

Številka:430-87/2018-2
Datum:28. 03. 2018

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

DOBAVA STREŽNIŠKE OPREME

MORS 68/2018-ODP

**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi javnega razpisa po odprtem postopku za izbiro dobavitelja za dobavo strežniške opreme.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA RAZPISA

2.1 oznaka: **MORS 68/2018-ODP**

2.2 Predmet javnega razpisa: **Dobava strežniške opreme**

SKLOP 1: INTEL STREŽNIKI 1

SKLOP 2: TRAČNA KNJIŽNICA

SKLOP 3: DISKOVNA POLICA

SKLOP 4: PROGRAMSKA OPREMA ZA BACKUP

SKLOP 5: STREŽNIK 2

SKLOP 6: STREŽNIK 3

SKLOP 7: STREŽNIK 4

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za **posamezen sklop javnega naročila zajeto z vsemi postavkami sklopa.**

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudbe morajo prispeti na naslov: **Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, do vključno 7. 5. 2018 do 12:00.**

Ponudniki lahko ponudbo oddajo osebno na naslovu naročnika Vojkova cesta 55 (glavna pisarna), in sicer vsak delovni dan naročnika od 9:00 do 13:00.

Ponudbe, ki ne bodo pravočasno dostavljene na naslov naročnika, bodo neodprte vrnjene ponudniku.

Ponudnik lahko v postopku javnega naročanja umakne svojo ponudbo.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo **8. 5. 2018 ob 9:30** na Ministrstvu za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDENA DOBAVA

Predvideni čas dobave: najkasneje v roku 60 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo: sklop 1, 2, 3, 4 in 7 v **Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid, sklop 5 v Skladišče URSZR, Obvozna cesta 112, Ljubljana-Šentvid; in sklop 6 na URSZR, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.**

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3), sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za posamezen sklop javnega naročila po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan **v roku 5 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika** vrniti tudi z njegove strani **podpisano pogodbo** o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, bo naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 podal predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

2.1 Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

2.2 Ponudbena dokumentacija naj bo predložena na pisarniškem papirju A4 formata, ponudba oddana v ovojnici temu ustreznega formata in pravilno označena: na spodnjem desnem kotu ovojnice mora biti naslov naročnika, v zgornjem levem kotu ovojnice pa navedba razpisa, z opozorilom: »NE ODPIRAJ, PONUDBA; **MORS 68/2018-ODP; (STREŽNIŠKA OPREMA)**«, na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naslov ponudnika. Vse označbe naj bodo napisane čitljivo z velikimi tiskanimi črkami. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

2.3 Ponudnik naj zaradi lažjega pregleda ponudb, ponudbeno dokumentacijo odda povezano z vrvico, ki naj bo dovolj dolga zaradi naročnikovega ravnanja s ponudbo (fotokopiranje ponudbe) in zapečaten ter speta v mapo na naslednji način:

2.3.1 Poglavje III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila mora vsebovati vse zahtevane priloge in druge dokumente po vrsti kot so zahtevani.

2.3.2 Ponudnik naj ne vlaga v mapo naslednjih poglavij: Poglavja I. – Povabilo k oddaji ponudbe, Poglavja II. – Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in Poglavja IV. - Ocenjevanje ponudb

Razvrstitev ponudbene dokumentacije in pogoji pod točko 2.3 razpisne dokumentacije **nista izločilna kriterija!**

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

4. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za posamezen sklop javnega naročila z vsemi postavkami. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop

naročila z vsemi postavkami. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila z vsemi postavkami, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

5. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora obrazec "Priloga 2 – ponudba-cene" izpolniti tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za posamezen sklop javnega naročila z vsemi postavkami;
- cena vključuje pariteto fco: »dostavljeno in razloženo na naslovu naročnika«, sklop 1, 2, 3, 4 in 7 v **Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid, sklop 5 v Skladišče URSZR, Obvozna cesta 112, Ljubljana-Šentvid; in sklop 6 na URSZR, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;**
- cene po ceniku ponudba – cene morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti pogodbe;
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

6. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računské napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računské napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

8. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev¹.

9. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 2. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. in 2. točke III. poglavja posamično.

Morebiti zahtevana finančna zavarovanja predloži vodilni partner.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: ponudba-cene, pravni akt o skupnem nastopanju, vzorec pogodbe in tehnično

¹ Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga morajo podpisati vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi.

10. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-uradno prečiščeno besedilo). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi z 2. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. ESPD je del ponudbe.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 2. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 2.1, 2.2 in 2.4 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portal javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega, podpisanega in žigosanega predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

1. PODATKI O PONUDNIKU

1.1 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 1** – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST

2.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) ter
- Izpolnjen in podpisan obrazec **Priloga 3A** – Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali

nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 3B** – Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

2.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).**

2.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).**

2.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi z plačilom za delo.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).**

2.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**

- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

- 3.1 Ponudnik mora izpolniti obrazec Ponudba**, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

DOKAZILO:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 2 – Ponudba-cene**

- 3.2 Ponudnik mora podpisati in žigosati vzorec pogodbe**

DOKAZILO:

- podpisan in žigosan vzorec pogodbe – **Priloga 6 – vzorec pogodbe**

4. TEHNIČNI POGOJI

- 4.1 Ponudnik mora zagotoviti**, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje,
- Podpisana in žigosana Priloga V. Tehnične specifikacije,
- Priloga 4 – ponudba, opis opreme,
- Priloga 5 – Konfiguracija,
- Reference, zahtevane za sklop 1, 2 in 3.

IV. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop javnega naročila, in sicer na podlagi ocenjevalnih meril:

	Kriterij	max število točk
a	Vrednost posameznega sklopa z DDV	90
b	Garancija	10
S K U P A J :		100

a) VREDNOST posameznega sklopa z DDV – max. število točk:

Število točk	Kriterij
0 - 90	<u>najnižja vrednost ponudbe x 90</u> ponujena vrednost ponudbe

b) VREDNOST posameznega sklopa z DDV – max. število točk:

Število točk	Kriterij
10	Ponudnik, ki ponudi za 12 mesecev ali več od zahtevane, prejme 10 točk

*V kolikor ponudnik ne vpiše sam garancije v Prilogi 2 in v Prilogi 4 (mora biti enaka) za posamezen sklop naročila, se upošteva garancija, ki jo je določil naročnik v poglavju V. Tehnične specifikacije in v kolikor pa ponudnik vpiše podaljšanje garancije za 12 mesecev le v eni od omenjenih prilog, ne pa v obeh, se upošteva naročnikova zahtevana garancija iz poglavja V-Tehnične specifikacije za posamezen sklop naročila.

Število dobljenih točk je vsota točk posameznih meril (a + b). Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel **največje število točk in bo dopustna**. Ponudnik lahko prejme maksimalno **100 točk**.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, katerega ponudba je bila prej oddana.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Sklop	Blago	kpl, kos
1. SKLOP	INTEL STREŽNIKI 1	
1A	Intel strežnik za virtualizacijo 2U	4
1B	Intel strežnik za virtualizacijo 2U	2
1C	Strežnik za JCATS	2
2. SKLOP	TRAČNA KNJIŽNICA	
2A	Tračna knjižnica LTO7	2
3. SKLOP	DISKOVNA POLICA	
3A	Diskovna polica za EMC	1
4. SKLOP	PROGRAMSKA OPREMA ZA BACKUP	
4A	Programska oprema za BackUp (licence)	40
5. SKLOP	STREŽNIK 2	
5A	Strežnik	1
6. SKLOP	STREŽNIK 3	
6A	Strežnik RACK	2
6B	Diskovni sistem	1
6C	Omrežno stikalo	2
7. SKLOP	STREŽNIK 4	
7A	Intel strežnik C4I 2U	1

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

SKLOP 1 INTEL STREŽNIKI 1**SPLOŠNE ZAHTEVE**

Ponudnik mora natančno specificirati opremo za ponujeno točko - konkreten podatek (številčno vrednost oz. točen opis sestavnih delov ponudbe npr. tip diska, proizvajalec, proizvajalčeva oznaka modela diska ipd.) za zahtevane tehnične lastnosti opreme. Specifikacija naj jasno pokaže doseganje razpisanih zahtev.

Ponujena oprema mora biti tovarniško nova.

Strežnik mora v ponujeni konfiguraciji, kot funkcionalna celota posedovati certifikat o opravljenem testu delovanja za naslednje operacijske sisteme:

- VMWare 5.X in 6.X
- Windows Server 2008 R2, 2012 R2 in 2016;
- Red hat Linux 6 in 7;
- CentOS Linux 5.

Zagotovljena podpora z novimi gonilniki in navodili ter sledljivost opreme na spletni strani proizvajalca preko tovarniške identifikacijske številke strežnika.

Zagotovljena nadzor in upravljanje preko ločene servisne ethernet RJ45 mrežne povezave. Priložena programska oprema za nadzor in upravljanje mora podpirati funkcionalnost nadzora preko grafičnega uporabniškega vmesnika s popolnim nadzorom sistema na daljavo z naslednjimi funkcionalnostmi:

- Delovanje neodvisno od delovanja strežnika in od stanja OS;
- Dostop in administracija preko lastne UTP povezave;
- Dostop preko SSL protokola;
- Omrežna preslikava zaslona, tipkovnice, miške in CD-ROM-a;
- Možnost spreminjanja BIOS nastavitev na daljavo.

Podpora tehnologijam za povečanje razpoložljivosti: S.M.A.R.T. in PFA (Predictive Failure Analysis – možnost opozarjanja na potencialne napake za diske, procesor, pomnilnik).

Dvoprosorska matična plošča s PCI arhitekturo in Chipset serije C610 ali boljši.

Procesorji Intel Xeon E5 v4 Broadwell procesorji s taktom vsaj 2,2 GHz in predpomnilnikom L3 25MB ali boljši.

Strojni RAID diskovni krmilnik z možnostjo konfiguracije RAID 0, 1, 5, 6 in 10, 12 GB/s z 1 GB cache, za vse vgrajene diske.

RAM DDR4, 1866 MT/s, s tehnologijami Advanced ECC, Memory mirroring, Memory rank sparing, Memory Scrubbing (moduli istega proizvajalca, kot strežnik).

CD / DVD ROM pogon.

Ethernet: četvorni mrežni krmilnik na matični plošči z 10/100/1000Mbit z RJ45 konektorji, tip 'full duplex server network interface, autosense' (razen v primeru, ko je v zahtevani specifikaciji strežnika drugače navedeno), ter priloženi UTP kabli RJ45 CAT5 dolžine 4m.

1x VGA DE-15 izhod za priklop monitorja.

5x USB priključek (1x interni, 2x zadaj, 2x spredaj).

2x PS2 priklop za tipkovnico in miško (lahko adapter z USB)

2x Napajalnik (1 redundantni) 230V, 750 W, HotSwap, s podporo ACPI ustreznostjo, ter priloženi kabli dolžine 4m.

Ventilatorji (vsaj 1 redundantni) HotSwap.

Ohišje za vgradnjo v 19" standardno omaro (rack) z mehansko roko za urejanje kablov.

Priložena navodila za vgradnjo in vse sestavne dele v pisni obliki ali na CD-ju.

Garancijska doba proizvajalca opreme 60 mesecev (naročnik okvarjenih diskov ne vrača servisni službi).

Ponudnik mora biti certificirani partner proizvajalca opreme, ki jo ponuja, ter izvaja servis opreme v garancijskem roku na območju Slovenije. Imeti mora vsaj eno referenco, da je v letih 2014 do 2017 uspešno izvedel dobavo opreme istega proizvajalca v višini najmanj 100.000 EUR z DDV. Za ustrezno referenco se šteje referenca, v okviru katere je bila dobavljena strežniška oprema istega proizvajalca, v Sloveniji, katerega oprema je ponujena v tej ponudbi.

1A Intel strežnik za virtualizacijo 2U

4 kos

KONFIGURACIJA – minimalne zahteve

- Ohišje višine 2U;
- Matična plošča z 6x PCIe x8, 1x PCIe x16;
- 2x Intel Xeon procesor 8 Core (enaka verzija procesorjev in firmware);
- 256 GB memory DDR4, 2400 MT/s, razširljivo do 512 GB (proste reže);
- 4x HDD, 600 GB, 10k, 12 Gbps, SAS 2,5", HotSwap (možnost nadgradnje na 8x HDD);
- 2x Optični vmesnik 10 GB.

1B Intel strežnik za virtualizacijo 2U**2 kos****KONFIGURACIJA – minimalne zahteve**

- Ohišje višine 2U;
- Matična plošča z 6x PCIe x8, 1x PCIe x16;
- 2x Intel Xeon procesor 8 Core (enaka verzija procesorjev in firmware);
- 128 GB memory DDR4, 2400 MT/s, razširljivo do 512 GB (proste reže);
- 8x HDD, 600 GB, 10k, 12 Gbps, SAS 2,5", HotSwap.

1C Strežnik za JCATS**2 kos****KONFIGURACIJA – minimalne zahteve**

- Ohišje tower;
- Matična plošča z 1x CPU, 4x PCIe 3.1, USB 3.1, strojni RAID 0,1,5,10, 2x Ethernet 1GB;
- CPU Intel Xeon E3-1280 v5;
- GPU Nvidia GeForce GTX TI 1080;
- RAM 64 GB DDR4, razširljivo do 128 GB (proste reže);
- 2x SSD 512 GB;
- 2x HDD 4 TB, 7200 RPM;
- DVD-RW;
- Redundantni napajalnik.

SKLOP 2 TRAČNA KNJIŽNICA**SPLOŠNE ZAHTEVE**

Ponudnik mora natančno specificirati opremo za ponujeno točko - konkreten podatek (številčno vrednost oz. točen opis sestavnih delov ponudbe npr. tip pogona, proizvajalec, proizvajalčeva oznaka modela ipd.) za zahtevane tehnične lastnosti opreme. Specifikacija naj jasno pokaže doseganje razpisanih zahtev.

Ponujena oprema mora biti tovarniško nova.

Zagotovljena podpora z novimi gonilniki in navodili ter sledljivost opreme na spletni strani proizvajalca preko tovarniške identifikacijske številke tračne knjižnice.

Upravljanje tračne knjižnice preko LCD panela in oddaljenega dostopa preko spletnega vmesnika.

Zagotovljena podpora standardu LTO-7 ali novejšem s kapaciteto trakov najmanj 6 TB (nestisnjeno).

Podpora standardu WORM (zaščita pred brisanjem).

Podpora enkripcije.

2x Napajalnik (1 redundantni) 230V, HotSwap ter priloženi kabli dolžine 4m.

Ohišje za vgradnjo v 19" standardno omaro (rack) z mehansko roko za urejanje kablov.

Priložena navodila za vgradnjo in vse sestavne dele v pisni obliki ali na CD-ju.

Garancijska doba proizvajalca opreme 60 mesecev.

Ponudnik mora biti certificirani partner proizvajalca opreme, ki jo ponuja, ter izvaja servis opreme v garancijskem roku na območju Slovenije. Imeti mora vsaj eno referenco, da je v letih 2014 do 2017 uspešno izvedel dobavo opreme istega proizvajalca. Za ustrezno referenco se šteje referenca, v okviru katere je bila dobavljena oprema proizvajalca, v Sloveniji, katerega oprema je ponujena v tej ponudbi.

2A Tračna knjižnica**2 kos****KONFIGURACIJA – minimalne zahteve**

- Ohišje višine največ 4U;
- Vgrajena dva LTO pogona, 8 Gb FC;
- Možnost vgradnje 32 LTO trakov ali več;
- 2x Optični vmesnik za priključitev na SAN;
- 2x Ethernet vmesnik za upravljanje in oddaljen nadzor;
- Priloženi trakovi za polno kapaciteto tračne knjižnice;
- Priloženi čistilni trakovi (vsaj 2 kosa);
- Priložene nalepke za označevanje trakov;
- Priloženi napajalni kabli 4m.

SKLOP 3 DISKOVNO POLJE**SPLOŠNE ZAHTEVE**

Nadgradnja obstoječega diskovnega polja EMC VNX 5300 s/n CMK00112201612 z dodatno polico diskov. Obstoječe diskovno polje ima podaljšano garancijo pri proizvajalcu do konca leta 2020.

Ponudba mora vsebovati vgradnjo, priključitev in konfiguracijo dodatne police na obstoječo diskovno polje.

Garancijska doba proizvajalca opreme 36 mesecev.

Ponudnik mora biti certificirani partner proizvajalca opreme, ki jo ponuja, ter izvaja servis opreme v garancijskem roku na območju Slovenije. Imeti mora vsaj eno referenco, da je v letih 2014 do 2017 uspešno izvedel dobavo opreme istega proizvajalca. Za ustrezno referenco se šteje referenca, v okviru katere je bila dobavljena oprema proizvajalca, v Sloveniji, katerega oprema je ponujena v tej ponudbi.

3A DISKOVNA POLICA**1 kos****KONFIGURACIJA – minimalne zahteve**

- Ohišje višine največ 4U;
- Najmanj 25x 900 GB, 10k, 2,5" SAS HDD;
- Priloženi podatkovni kabli za priključitev na procesno enoto;
- Priloženi napajalni kabli za priključitev na SPS.

SKLOP 4 PROGRAMSKA OPREMA ZA BACKUP**SPLOŠNE ZAHTEVE**

Programska oprema za varnostno kopiranje (BackUp) mora ponujati rešitve za obnovitev delovanja informacijskega okolja ob katastrofalnem izpadu (disaster recovery).

- Podpirati mora virtualizacijska okolja VMware vSphere in Microsoft HyperV.
- Omogočena mora biti izdelava varnostnih kopij celotnih slik (image) virtualnih računalnikov (VM), kakor tudi izdelave replik VM na alternativne lokacije. Oboje mora biti zagotovljeno iz skupnega uporabniškega vmesnika.
- Dostop do VM mora zagotavljati brez agentov.
- Omogočati mora izdelavo varnostnih kopij v načinih obratno inkrementalno, inkrementalno za vedno in inkrementalno s sintetično polno varnostno kopijo.
- Omogočati mora več tarč izdelave varnostnih kopij s fleksibilnostjo, da se izdela replika izbranih varnostnih kopij na sekundarno lokacijo.

- Shranjevanje varnostnih kopij mora biti omogočeno na diskovnih produktih kateregakoli proizvajalca diskovnih polj in tračnih knjižnic (EMC, HP, IBM, DELL,).
- Omogočati mora nivo abstrakcije med posameznimi shranjevalnimi napravami in okoljem, z namenom logičnega združevanja več shranjevalnih naprav v skupni shranjevalni fond (pool).
- Omogočati mora omejevanje porabe pasovne širine med replikacijo VM na oddaljeno lokacijo.
- Omogočati mora odpornost na težave v omrežju med izvajanjem varnostnega kopiranja.
- Omogočati mora samodejno zaznavo osirotelih trenutnih slik (snapshot) VM in samodejno konsolidacijo teh slik.
- Shranjevanje varnostnih kopij mora biti podprto s tehnologijami deduplikacije in stiskanja podatkov.
- Shranjevanje varnostnih kopij mora biti izvedeno s "samozadostnimi skladišči", ki niso odvisna od zunanjih katalogov v primeru potreb po obnovitvi podatkov.
- Omogočeno mora biti sledenje sprememb podatkovnih blokov (CBT) za oba virtualizacijska okolja Vmware in HyperV in izdelavo inkrementalnih varnostnih kopij replik VM.
- Omogočati mora obratno sledenje podatkovnih blokov (CBT) in direktno obnavljanje podatkov na SAN.
- Zagotavljati mora možnost izključevanja posameznih datotek, map ali virtualnih diskov (VHD) iz postopka izdelave varnostnih kopij celotnih slik (image).
- Zagotavljati mora konsistentne varnostne kopije celotnih slik (image) in replikacijo aplikacij, ki so odvisne od tehnologije Microsoft VSS. Obvladati mora obdelavo transakcijskih dnevnikov MS SQL in MS Exchange.
- Omogočati mora izdelavo varnostnih kopij HyperV VM, ki uporabljajo skupne diske (.vhdx).
- Zagotavljati mora samodejno verifikacijo obnove VM na nivoju VM gostujočega operacijskega sistema (OS) in aplikacij.
- Omogočati mora, da se v realnem času obnovi kakršenkoli tip datotek gostujočega OS iz varnostne kopije, brez potrebe po namestitvi agentov na produkcijske strežnike.
- Omogočati mora hkratni zagon VM direktno iz varnostne kopije na katerikoli časovni točki delovanja strežnika.
- Omogočati mora hitro in granularno obnovo aplikacijskih objektov.
- Omogočati mora podporo MS AD (katerikoli objekt in katerikoli atribut objekta), MS Exchange (katerikoli objekt, vključno z mapo "trajno izbrisani objekti"), MS SQL (tabele in baze z možnostjo obnove na določen čas) iz varnostnih kopij.
- Omogočati mora možnost uporabe virtualizacijske infrastrukture za izdelavo hipnega in izoliranega testnega okolja za VM, ki tečejo direktno iz varnostnih kopij.
- Omogočati mora zagon VM na sekundarni lokaciji z samodejnim preštevilčenjem IP in mapiranjem omrežnih nastavitev, ter možnost vračila delovanja nazaj na primarno lokacijo, kamor se replicirajo samo spremembe, ki so se naredile v času ko primarna lokacija ni delovala. Replikacija mora biti na voljo direktno iz podprte virtualizacijske platforme in iz datotek za obnovo podatkov.
- Omogočati mora šifriranje omrežnega prometa med vsemi komponentami, ter upravljanje in obnovo ključev v primeru izgube gesla za obnovo podatkov.
- Omogočati mora možnost pregledovanja podatkov o pretoku v realnem času, ki vsebuje analizo ozkih "grl" sistema, ter upravljavsko konzolo, ki omogoča nadzor nad več upravljavskimi domenami.

4A PROGRAMSKA OPREMA ZA BACKUP

1 kpl

KONFIGURACIJA – strežniška infrastruktura

- Aplikacija oz. Uporabniški vmesnik na osnovni in oddaljeni lokaciji;
- 20 gostiteljskih strežnikov (Host-ov), ki imajo po 2 CPU Intel Xeon do 8 Core;

- 50 VM na osnovni lokaciji;
- 2 diskovna polja;
- 2 tračni enoti;
- Osnovno vzdrževanje (nadgradnje) 36 mesecev.

SKLOP 5 STREŽNIK 2

5A STREŽNIK RACK 5

1 kpl

KONFIGURACIJA – minimalne zahteve

Strežniki – Rack – 1 kos

- Strežniško vgradno ohišje (»rack-mount«) višine največ 1U z izvlečnimi vodili za vgradnjo v strežniško omaro
- 1x Intel Xeon E3-1220v6 4C/4T 3.00 GHz
- delovni pomnilnik vsaj 64GB (2x 32GB RDIMM) s hitrostjo vsaj 2666 MHz in možnostjo nadgradnje do vsaj 256GB
- vgrajeni vsaj 5 x 1 TB trdi diski, zamenljivi med delovanjem (hot-plug)
- strojni RAID krmilnik za diske SAS/SATA, podporo zamenjavi diskov med delovanjem (hot-plug) in z možnostjo konfiguracije vsaj RAID 0,1,5,6,10,50,60
- integriran na matični plošči vsaj 2 portni omrežni vmesnik 1GbE UTP z RJ-45 izhodi
- vgrajena dva (redundantna) napajalnika, zamenljiva med delovanjem (hot-plug)
- redundantni sistem za prisilno hlajenje notranjosti ohišja z možnostjo zamenjave med delovanjem (hot-plug)
- 1x Windows Server 2016, Standard, tovarniško nameščena
- garancijski rok najmanj 36 mesecev z odpravo napake naslednji delovni dan

SKLOP 6 STREŽNIK 3

SPLOŠNE ZAHTEVE

Vsa ponujena strojna oprema mora biti od istega proizvajalca (enotna točka prijave napake), zadnje generacije in tovarniško nova, leto izdelave 2018.

Strežniki in diskovni sistem tvorijo enovit sistem, zato mora biti zagotovljena popolna povezljivost in operativnost med komponentami sistema.

6A STREŽNIK – RACK 3

2 kpl

KONFIGURACIJA – minimalne zahteve

Strežniki – Rack – 2 kos

- Strežniško vgradno ohišje (»rack-mount«) višine največ 2U z izvlečnimi vodili za vgradnjo v strežniško omaro
- 2x Intel Xeon Gold 6134 3.2G,8C/16T,10.4GT/s 2UPI,24.75M Cache, Turbo, HT (130W) DDR4-2666
- delovni pomnilnik vsaj 256GB (8x 32GB RDIMM) s hitrostjo vsaj 2666 MHz in možnostjo nadgradnje do vsaj 3TB
- vgrajeni vsaj 2 x 240GB trdi diski, SSD 512n, zamenljivi med delovanjem (hot-plug)
- prostor za skupno vsaj 8 x SAS, SSD ali SATA diskov
- strojni RAID krmilnik za diske SAS/SATA, podporo zamenjavi diskov med delovanjem (hot-plug) in z možnostjo konfiguracije vsaj RAID 0,1,5,6,10,50,60 in zaščito pred izgubo podatkov z vsaj 2GB NV Cache
- vmesnik za oddaljeno upravljanje sistema z najmanj naslednjimi lastnostmi:

- Single sign - on prijava
- Dvonojska avtentikacija
- delovanje neodvisno od delovanja strežnika in od stanja strežniškega operacijskega sistema
- administracija prek lastnega (ločenega) omrežnega vmesnika 1Gbps
- omrežna preslikava ekrana, tipkovnice in miške, lokalne optične enote
- integriran na matični plošči vsaj 2 portni omrežni vmesnik 10GbE UTP z RJ-45 izhodi in 2 portni omrežni vmesnik 1GbE UTP z RJ-45 izhodi
- vgrajen vsaj 2 x SAS 12Gbps vmesnik ali 2 x 16Gb Fibre Channel Single Port
- vgrajena dva (redundantna) napajalnika, zamenljiva med delovanjem (hot-plug)
- redundantni sistem za prisilno hlajenje notranjosti ohišja z možnostjo zamenjave med delovanjem (hot-plug)
- vsaj 3 x PCI Express x8 in 1 x16 razširitvenih mest z možnostjo nadgradnje na 8 razširitvenih mest
- sprednja maska z možnostjo zaklepanja
- Možnost diagnostike s pomočjo LCD zaslona ali svetlobnih LED indikatorjev, ki zajema vsaj diske, pomnilnik, napajalnike, procesorje in temperaturo
- 1x Windows Server 2016, Standard, 16 Core, tovarniško nameščena
- garancijski rok najmanj 72 mesecev z odpravo napake naslednji delovni dan na lokaciji naročnika (telefonska podpora 24/7, garancija in diagnostika s strani proizvajalca mora pokrivati diagnostiko napak strojne in nameščene programske opreme)

6B DISKOVNI SISTEM

1 kpl

KONFIGURACIJA – minimalne zahteve

Diskovni sistem – 1 kos

- Strežniško vgradno ohišje (»rack-mount«) višine največ 3U z vodili za vgradnjo v strežniško omaro
- vsaj 4x SAS 12Gb priključek na krmilnik ali 4x 16Gb Fibre Channel
- diskovni sistem z dvema redundantnima krmilnikoma, hot swap
- podpora simultani uporabi protokolov SAS, iSCSI, FC
- možnost nadgradnje na vsaj 4x FC 16Gb priključek na krmilnik
- možnost nadgradnje na vsaj 4x iSCSI 10Gb/1Gb priključek na krmilnik
- vsaj 16GB predpomnilnika na krmilnik (skupno 32GB)
- vgrajeno vsaj 5x 1.9TB, SAS SSD, 12Gb Enterprise class, od tega 1 disk za Hot spare
- vgrajeno vsaj 8x 1.8TB, SAS 10K, 12Gb, HDD, od tega 1 disk za Hot spare
- sistem mora zagotavljati kompresijo podatkov brez dokupa dodatnih licenc
- sistem mora biti nadgradljiv do skupno vsaj 210 SAS, SSD ali NL-SAS diskov
- možnost hkratne uporabe SAS, SSD ali NL-SAS diskov znotraj diskovne police in celotnega sistema
- avtomatično razporejanje (»tiering«) podatkov med različnimi tipi diskov (SSD, SAS 15k, SAS 10k, SAS 7,2k)
- podpora za RAID 1, 5, 6 in 10
- možnost združevanja več sistemov iste družine v enoten sistem – federacija (enotno upravljanje preko ene management konzole)
- redundantna napajalnika in ventilatorji
- možnost upravljanja sistema preko enotnega vmesnika
- Priložena programska oprema:
 - Programska oprema za nadzor in upravljanje diskovnega sistema
 - Programska oprema za kreiranje »point in time« kopij (snapshot), omogočati mora vsaj 3800 snapshot-ov na sistem
 - Programska oprema za omogočanje federacije sistemov
 - Programska oprema za enkripcijo podatkov
 - Programska oprema za konsistentno varnostno shranjevanje in restavracijo podatkov (»backup&recovery«) za Microsoft Exchange, SQL Server ali katero koli VSS-omogočeno aplikacijo brez prekinitve delovanja
 - Vključena licenca za replikacijo med sistemi
- sprednja maska z možnostjo zaklepanja

- vsi diski (SSD in HDD) morajo biti v garanciji celotno garancijsko dobo, ki jo ima diskovni sistem ne glede na uporabo (SSD garancija mora pokrivati vse formate diskov – SLC, TLC in MLC ne glede na število zapisov in branj)
- garancijski rok najmanj 72 mesecev z odpravo napake naslednji delovni dan na lokaciji naročnika (telefonska podpora 24/7, garancija in diagnostika s strani proizvajalca mora pokrivati diagnostiko napak strojne in nameščene programske opreme vključno z vsemi posodobitvami in novimi verzijami programske opreme)

6C OMREŽNO STIKALO**2 kpl****KONFIGURACIJA – minimalne zahteve**

- vsaj 24x 10GBASE-T (10Gb/1Gb) vrat, vsaj 4x SFP+/10GbE vrata vključno
- Podpora za vsaj naslednje standarde: 802.1S, 802.1Qaz, DCB, 802.1Qbb, DCBx, iSCSI TLV, 802.1W, 802.1X, 802.3az in 802.3x
- Wire speed Layer 3 routing
- Flash memory vsaj 256MB
- Packet buffer memory vsaj 8MB
- Forwarding Rate vsaj 450 Mpps
- Jumbo frame vsaj 9000 Byte
- Priority Flow Control, iSCSI optimization, QoS
- Podpora dveh verzij Mikrokode (Dual Firmware Images)
- EEE (IEEE802.3az) nastavitve portov
- Management: CLI, web GUI, SNMP, Telnet ali serijska povezava
- »Out of band« management port (10/100/1000BASE-T)
- Možnost povezovanje v sklad (Stacking) vsaj 10 stikal
- Redundatna hot-swap napajalnika, redundatni ventilatorji z variabilno hitrostjo vrtenja
- Učinkovitost napajalnikov: vsaj 80% ali več v vseh pogojih delovanja
- Višina 1U
- Proizvajalčeva doživljenjska (»Lifetime«) garancija

OSTALE ZAHTEVE - Storitve:

- Priprava projekta (dogovor o postopku izvedbe, osebe za izvedbo,...)
- Montaža in priprava strežnikov in pripadajoče opreme
- Namestitev in konfiguracija diskovnega polja
- Priprava obstoječih in novih omrežnih stikal za priklop novih strežnikov (konfiguriranje LAG povezav in po potrebi VLAN-ov)
- Namestitev in konfiguracija strežniške strojne opreme
- Namestitev operacijskega sistema (Microsoft Windows Server 2016) na strežnike, konfiguracija visoke razpoložljivosti ter priklop na produkcijsko omrežje
- Postavitev vsaj dveh testnih (vzorčnih) virtualnih strežnikov
- Test delovanja sistema
- Izdelava osnovne tehnične dokumentacije

SKLOP 7 STREŽNIK 4**7A Intel strežnik C4I 2U****količina: 1 komplet****KONFIGURACIJA - minimalne zahteve**

- format strežnika: višina 2U, primeren za vgradnjo v strežniško omaro;
- procesor 2 x Intel Xeon E5-2660 v4, 14 cores, 2.0/3.2 GHz, 35MB L3 cache;
- pomnilnik 4 x 32 GB ECC 2400MHz DDR4 RDIMM, skupaj 128 GB, moduli istega proizvajalca, možnost nadgradnje do vsaj 3.0 TB, osnovna plošča ima 24 mest za pomnilniške module;
- 16 mest za 2.5" enote SAS/SATA, od tega jih je 8 zasedenih s trdimi diski in 8 prostih, podpira izmenljivost enot (hot-plug);
- 8 x trdi diski 1.2 TB SAS 10K 12Gbps, podpora S.M.A.R.T, izmenljivost diskov (hot-plug);
- 1 x strojni diskovni krmilnik RAID, mora podpirati vsaj RAID 0, 1, 10, 5, 6, 50, 60 in omogočati zaščito pred izgubo podatkov z vsaj 1GB NV Cache;

- ethernet: interna GB ethernet kartica z vsaj 4 x RJ45 priključki;
- 1 x ločen ethernet priključek za nadzor sistema, tip RJ-45;
- 1 x interna grafična kartica z vsaj 16MB RAM;
- 1 x interna optična enota DVD RW;
- 2 x napajalnik 750 W ali močnejši po potrebi (1 redundantni), izmenljivost napajalnikov (hot-plug), učinkovitost »Platinum« ali »Titanium«;
- vsaj 2 x priključek USB 2.0 ali boljši spredaj, vsaj 2 x priključek USB 3.0 zadaj;
- vsaj 1 x priključek za priklop zaslona tipa DB-15;
- sprednje ohišje temne barve, vgradna izvedba višine 2U za 19" standardno strežniško omaro (rack);
- redundantni sistem za hlajenje notranjosti ohišja z možnostjo zamenjave med delovanjem (hot-plug);
- sprednja maska z možnostjo zaklepanja;
- možnost diagnostike s pomočjo LCD zaslona ali svetlobnih LED indikatorjev, ki zajema vsaj diske, pomnilnik, napajalnike, procesorje in temperaturo;
- vključen komplet opreme za vgradnjo v strežniško omaro z izvlečnimi vodili (rack-rails);
- priloženi 230 V napajalni kabli;
- priložena navodila (matična plošča, mrežna kartica itd.) in gonilniki;
- priložena osnovna programska oprema za nadzor;
- podprti operacijski sistemi Windows Server 2012, Windows Server 2016, VMware vSphere 5.5, VMware vSphere 6.0, VMware vSphere 6.5;
- garancijska doba 60 mesecev ali več z odpravo napake naslednji delovni dan.

Dostava: **Sklop 1, 2, 3, 4 in 7 v Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid, sklop 5 v Skladišče URSZR, Obvozna cesta 112, Ljubljana-Šentvid; in sklop 6 na URSZR, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana**

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
OBRAZEC PONUDBE NA JAVNI RAZPIS

MORS 68/2018-ODP
(Dobava strežniške opreme)

PONUDBA ŠT.: _____

Datum: _____

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA 2 – PONUDBA-CENE

ŠTEVILKA _____, Z DNE _____; MORS 68/2018-ODP; (DOBAVA STREŽNIŠKE OPREME)

	Predmet naročila	EM Količina (kos,kpl)	CENA NA EM brez DDV v EUR	DDV/M.E. v EUR	CENA NA EM z DDV v EUR	SKUPAJ CENA Z DDV V EUR
		A	B	C	D=B+C	E=D*A
SKLOP 1	INTEL STREŽNIKI 1					
1A	Intel strežnik za virtualizacijo 2U	4				
1B	Intel strežnik za virtualizacijo 2U	2				
1C	Strežnik za JCATS	2				
Skupaj SKLOP 1 z DDV:						
Skupaj SKLOP 1 brez DDV:						
SKLOP 2	TRAČNA KNJIŽNICA LT07	2				
Skupaj SKLOP 2 z DDV:						
Skupaj 2. SKLOP brez DDV:						
SKLOP 3	DISKOVNA POLICA za EMC	1				
Skupaj SKLOP 3 z DDV:						
Skupaj SKLOP 3 brez DDV:						
SKLOP 4	PROGRAMSKA OPREMA ZA BACKUP	40				
Skupaj SKLOP 4 z DDV:						
Skupaj SKLOP 4 brez DDV:						

SKLOP 5	STREŽNIK 2	1				
Skupaj SKLOP 5 z DDV:						
Skupaj SKLOP 5 brez DDV:						
SKLOP 6	STREŽNIK 3					
6A	Strežnik RACK	2				
6B	Diskovni sistem	1				
6C	Omrežno stikalo	2				
Skupaj SKLOP 6 z DDV:						
Skupaj SKLOP 6 brez DDV:						
SKLOP 7	STREŽNIK 4 (Intel strežnik C4I 2U)	1				
Skupaj SKLOP 7 z DDV:						
Skupaj SKLOP 7 brez DDV:						
Skupna vrednost sklopov z DDV v EUR:						
Skupna vrednost sklopov brez DDV v EUR:						
Skupna vrednost DDV:						

KRAJ DOBAVE :	Sklop 1, 2, 3, 4 in 7 v Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid, sklop 5 v Skladišče URSZR, Obvozna cesta 112, Ljubljana-Šentvid; in sklop 6 na URSZR, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
PLAČILO:	30. dan. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika

GARANCIJA (ocenjevalno merilo):	Zahtevan garancijski rok za sklop 1, 2 in 7 je najmanj 60 mesecev oz. _____ leta (več vpiše ponudnik), za sklop 3, 4 in 5 je najmanj 36 mesecev oz. _____ leta (več vpiše ponudnik) in za sklop 6 (postavka 6A in 6B) je najmanj 72 mesecev oz. _____ let (več vpiše ponudnik), štet od dneva kakovostnega prevzema. (v kolikor ponudnik navede daljšo garancijo za 12 mesecev ali več, prejme pri ocenjevalnih merilih dodatnih 10 točk).
DOBAVNI ROK:	_____ dni oz. max 60 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank

Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane podatke v predračunu za sklop, za katerega oddaja ponudbo!

Predmet JN mora v celoti ustrezati tehničnemu opisu, ki je naveden v poglavju V. razpisne dokumentacije.

Veljavnost ponudbe: 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

Ponudniku ni dovoljeno spreminjanje vsebine zahtev naročnika. Če naročnik ugotovi, da je ponudnik vsebino spreminjal, bo ponudnik v tem delu izločen iz nadaljnje obravnave.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA 3A

ZADEVA: Pooblastilo za pridobitev POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tiste, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku) za preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **MORS 68/2018-ODP, (Dobava strežniške opreme), in sicer na podlagi naslednjih podatkov o fizični osebi:**

EMŠO (obvezen podatek): _____

IME IN PRIIMEK: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka) _____

(poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

Kraj in datum

Podpis prosilca

PRILOGA 3B

ZADEVA: Pooblastilo za pridobitev POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tiste, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku) za preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **MORS 68/2018-ODP, (Dobava strežniške opreme), in sicer na podlagi naslednjih podatkov o pravni osebi:**

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum

žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 4

PONUDBA št.:

Opis opreme	SKLOP		TOČKA	
Oprema – blagovna znamka in model				
Popolni naziv (firma) proizvajalca				
Država končne izdelave				
Spletna stran proizvajalca z opisi ponujenega modela				
GARANCIJSKA DOBA strojne opreme (v mesecih) ocenjevalno merilo				
Odzivni čas od prijave napake (v urah)				
Čas za odpravo napake od prijave napake –zagotovljen čas popravila (v urah)				
Zamenjava z novo opremo				
Doba zagotavljanja rezervnih delov				
Ponujena količina (v kosih)				
Dobavni rok za celotno količino (v dneh)		Max 60 dni oz. _____ dni		

 Kraj in datum

 Žig

 Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA 5

Konfiguracija opreme: SKLOP: _____

(Ponujena oprema mora zadostiti najmanj minimalne zahteve naročnika)

Sestavni del	Konfiguracija

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA 6

Ponudnik s podpisom vzorca pogodbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu/pozicijam, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom vzorca potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15);

NAROČNIK: **Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo**, Vojkova cesta 55, Ljubljana,
ki ga zastopa ministrica Andreja Katič
transakcijski račun: 01100-6370191114
matična številka: 5268923000
davčna številka: 47978457

in

DOBAVITELJ:

transakcijski račun:
matična številka:
identifikacijska številka:

skleneta naslednjo

POGODBO O_____**Splošna določba****1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-87/2018 - _____ z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila **MORS 68/2018-ODP, (Dobava strežniške opreme)**.

Dobavitelj je bil izbran za sklop _____ kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe**2. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil sklop: _____
(v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 68/2018-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaza mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave**3. člen**

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po cenah:

SKLOP	Naziv predmeta	Količina	EM	Cena na EM v EUR	22% DDV na EM v EUR	cena z DDV na EM v EUR	skupna vrednost v EUR z DDV
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
Skupaj vrednost z DDV:							

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Cene so fiksne in vključuje pariteto fco za sklop 1, 2, 3, 4 in 7 Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid, za sklop 5 v Skladišče URSZR, Obvozna cesta 112, Ljubljana-Šentvid; in sklop 6 na URSZR, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.

Dobavni in servisni pogoji**4. člen**

Sklop opreme	Dobavni rok (dni)	Garancija (mesecev)	Doba zagotavljanja rez.delov (let)	Odzivni čas (ure)	Rok za odpravo napake (ure)	Zamenjava z novo opremo (dni)

Dobavni rok se šteje v dnevih od obojestranskega podpisa pogodbe.

Garancijski rok začne teči od kakovostnega prevzema blaga, in sicer skladno s 13. in 15. členom te pogodbe. V tem obdobju dobavitelj zagotavlja brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika.

Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom

oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Dobavitelj zagotavlja popravila oz. servis in dobavo originalnih rezervnih delov tudi po poteku garancijskega roka ter se zavezuje, da po končanem garancijskem roku organizira strokovno vzdrževanje, servisiranje in popravila dobavljenega blaga in rezervne dele.

Dobavitelj se obvezuje, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj mora blago, ki je predmet te pogodbe dostaviti na lokacijo naročnika. Glede na predvidene dobavne roke se izvede za posamezen dobavni rok enkratna dobava, kar pomeni, da se ob dobavi dostavi vse blago zajeto v pogodbi (oz. posamezen sklop).

Način plačila

5. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

6. člen

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

V kolikor naročnik ne poravnava e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost blaga**7. člen**

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in dobaviteljevi ponudbi.

Količinski in kakovostni prevzem blaga**8. člen**

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici obeh pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščenec, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

9. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16-odl.US). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Jamstvo dobavitelja**10. člen**

Dobavitelj naročniku jamči:

- da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da je dobavljena oprema tovarniško nova;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru ponudbene dokumentacije in so priloga te pogodbe;

- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

Jamstvo dobavitelja za skrite napake opreme velja še 180 dni po prevzemu blaga. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljene opreme pokažejo naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti. Prav tako jo lahko razdre v celoti, če dobavitelj z dobavo (delno ali v celoti) zamuja za več kot 10 dni.

V primeru razdrta pogodbe naročnik pisno o tem obvesti dobavitelja in navede, na kateri lokaciji in v katerem času mu bo predana že dobavljena oprema na razpolago in določi rok za vrnitev kupnine.

Izročitev

11. člen

Dobavitelj mora hkrati z opremo ob prevzemu naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo, če je zahtevana;
- druge dokumente, če so zahtevani.

Zavrnitev prevzema

12. člen

Opremo, za katero naročnik ugotovi, da ne ustreza opremi, navedeni v ponudbi ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo naročnik zavrnil, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

Posebni prevzem

13. člen

Če je tako določeno v ponudbeni dokumentaciji, mora dobavitelj instalirati opremo na lokaciji uporabnika naročnika, ki ga določi naročnik ter po naročnikovih navodilih - »posebni pogoji« in so sestavni del te pogodbe. Dobavitelj mora po uspešni instalaciji opraviti preizkus delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe uporabnika, kateri potrdi instalacijo s podpisom na prevzemnem zapisniku. Prevzemni zapisnik in listine, ki spremljajo opremo, dobavitelj izroči naročniku, ki mu v primeru pravilne dobave potrdi prevzem.

Dodatne instalacije

14. člen

Naročnik bo prevzel samo opremo, ki je bila po končani izdelavi testirana po predpisih proizvajalca. Kakršnekoli spremembe na taki opremi lahko dobavitelj opravi le s soglasjem naročnika.

Dodatne obveznosti dobavitelja

15. člen

Če naročnik izda svoje obrazce za prevzemni zapisnik, dobavnico in druge poslovne listine, jih je dobavitelj dolžan uporabljati. Če naročnik naroči dobavitelju, da opremo predhodno ali ob predaji

označi zaradi evidentiranja, je dobavitelj to dolžan storiti. V nasprotnem primeru naročnik ni dolžan prevzeti opreme.

Servis

16. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške praviloma na lokaciji uporabnika naročnika. Odzivni čas je naveden v 4. členu pogodbe. Število ur, navedenih v 4. členu pogodbe je potrebno upoštevati kot najdaljši odzivni čas od prejema obvestila o okvari. Za čas obvestila se šteje trenutek, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na številko ali e-pošto javni.razpisi@snt.si, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme. Številke in naslovi za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi dogovora med naročnikom in dobaviteljem.

Če oprema ni popravljena v pogodbenem roku, mora dobavitelj naročniku po preteku tega roka za čas popravila zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila. Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če bo **popravilo opreme trajalo** več kot je navedeno v pogodbi, oziroma, če se bo enaka napaka na posameznem kosu opreme ponovila dvakrat ali večkrat, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Rezervni deli

17. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo v roku navedenem v pogodbi, upošteva pri tem datum zadnje dobave opreme, zagotavljal nadomestne dele. V primeru neizpolnitve obveznosti je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jo naročnik zaradi tega utrpel.

Protikorupcijska klavzula

18. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

19. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,

- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

20. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezen sklop in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti posamezne sklopa za vsak dan zamude z DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti sklopa z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Prenehanje veljavnosti pogodbe

21. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja.

Škodljiva programska koda in povračilo škode

22. člen

Dobavitelj jamči, da blago ne vsebuje zlonamerne ali kakršnekoli druge programske kode, ki bi kakorkoli namerno škodovala naročniku.

V primeru, da naročnik pri prevzemu blaga ali kasneje pri uporabi, vendar najkasneje do poteka garancijskega roka odkrije škodljivo kodo, je dobavitelj dolžan nemudoma izročiti drugo blago pogodbe brez napake in pri tem povrniti naročniku vso s tem v zvezi neposredno nastalo škodo, do višine vrednosti te pogodbe.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

23. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za izpolnitev posebnih določb pogodbe, ki se nanašajo izključno na predmet pogodbe se pooblasti _____.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila te pogodbe, so brez vednosti in odobritve skrbnika pogodbe nični.

Višja sila**24. člen**

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe**25. člen**

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

26. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

27. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

28. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo in 64/16-odl. US).

29. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

30. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

DOBAVITELJ

Priloge kot sestavni del te pogodbe so: (prilagoditi)

- ponudba št.
- Priloga V. tehnične specifikacije
- Priloga 2
- Priloga 3
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA K POGODBI**OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV****Področje uporabe****1.1**

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe**2.1**

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli,
- testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti**3.1**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s
- tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri

odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeni določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 2: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7

Priloga 3: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

Priloga 2
(Obrazec SS 12-7)

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenice osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Količina	Mera ⁶

SS 12-7

V/Na _____, dne _____
Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

Priloga 3
(Obrazec SS-14-7)



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:
Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV

Št. kontrole kakovosti:

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:			Naslov:	
Identifikacija	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe
Številka pogodbe:		Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:	
Številka dobavnice/računa :				

Presoja kakovosti:

Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;

Ocena: **KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM**

Kraj kontrole:

Datum kontrole:

IZJAVA :

DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA :

V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

Opombe: Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

SS 14-7

Poslano: dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu), skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami), naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami), uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami), knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami), zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge: dobavni dokumenti, garancije, izkazi kakovosti, tehnična dokumentacija.

POOBLASTILO

za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb/prijav

POOBLASTITELJ: _____

(sedež oz. ime in prebivališče)

ZAKONITI ZASTOPNIK POOBLASTITELJA: _____
ime in priimek)

POOBLAŠČENEC: _____

(ime, priimek in naslov oz. sedež pooblaščenca, razmerje do ponudnika)

Pooblastilo se nanaša na odpiranje ponudb/prijav, prispelih na javno naročilo za **JN MORS 68/2018-ODP**, objavljenem na portalu javnih naročil, št._____, ki bo dne_____ ob_____ uri na lokaciji Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

(podpis in žig pooblastitelja)