



Številka: 4300-2/2018/6

Datum: 29. 3. 2018

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

ZAMENJAVA DOTRAJANEGA FASADNEGA STAVBNEGA POHIŠTVA NA OBJEKTIH PETIH SODIŠČ – AJDOVŠČINA, KAMNIK, KRANJ, GORNJA RADGONA, ILIRSKA BISTRICA

(naročnikova oznaka naročila: 4300-2/2018)

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. 4300-2/2018/6 sestavljajo:

- Povabilo k sodelovanju in Navodila za pripravo ponudbe;
- Osnutek pogodbe (Priloga št. 8);
- Tehnična dokumentacija, in sicer po sklopih:
 - Za Sklop 1 (Ajdovščina):
 - Varnostni načrt;
 - Risbe;
 - Tehnično poročilo;
 - Za Sklop 2 (Kamnik):
 - Varnostni načrt;
 - Risbe;
 - Tehnično poročilo;
 - Soglasje ZVKD;
 - Za Sklop 3 (Kranj):
 - Varnostni načrt;
 - Risbe;
 - Tehnično poročilo;
 - Soglasje ZVKD;
 - Za Sklop 4 (Gornja Radgona):
 - Varnostni načrt;
 - Risbe;
 - Tehnično poročilo;
 - Soglasje ZVKD;
 - Za Sklop 5 (Ilirska Bistrica):
 - Varnostni načrt;
 - Risbe;
 - Tehnično poročilo;
 - Soglasje ZVKD;
- Obrazci za pripravo ponudbe:
 - »Naslovnica ponudbe«;
 - »ESPD« (.xml);
 - »Ponudbeni predračun - Sklop 1 - Ajdovščina« (Priloga št. 1-1);
 - »Ponudbeni predračun - Sklop 2 - Kamnik« (Priloga št. 1-2);
 - »Ponudbeni predračun - Sklop 3 - Kranj« (Priloga št. 1-3);
 - »Ponudbeni predračun - Sklop 4 – Gornja Radgona« (Priloga št. 1-4);
 - »Ponudbeni predračun - Sklop 5 – Ilirska Bistrica« (Priloga št. 1-5);
 - »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence – fizične osebe« (Priloga št. 3);
 - »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence – gospodarski subjekt« (Priloga št. 4);
 - »Zahteva podizvajalca za neposredno plačila« (Priloga št. 5);
- »Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku« (Priloga št. 7);

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil: (<http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>), razen »Tehnična dokumentacija«, ki je dostopna na spletnem odložišču velikih datotek (SOVD): (https://sovd.gov.si/download/MP_4300_2_2018) – geslo za prenos datoteke: **t2PdV9fr**

<http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal> Oznaka objave je navedena na naročnikovi uradni spletni strani: http://www.mp.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javna_narocila/.

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nad.: ZJN-3)

**Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa
mag. Goran Klemenčič, minister
(v nad.: naročnik)**

vabi k predložitvi ponudb v odprtem postopku (40. člen ZJN-3),

katerega predmet je

**Zamenjava dotrajanega fasadnega stavbnega pohištva na objektih
petih sodišč – Ajdovščina, Kamnik, Kranj, Gornja Radgona, Ilirska Bistrica**

Rok za prejem ponudbe je 7. 5. 2018 do 10.00 ure.

Javno odpiranje ponudb bo 7. 5. 2018 ob 12:00 uri na naslovu Ministrstvo za
pravosodje, Župančičeva ulica 6, 1000 Ljubljana, sejna soba v pritličju.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih financ ter področja predmeta javnega naročila.

2. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Obseg in vsebina javnega naročila sta razvidna iz tehnične dokumentacije, ponudbenih predračunov, osnutka pogodbe in drugih prilog, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. SKLOPI

Predmet naročila je razdeljen na pet sklopov, in sicer:

- ☐ **Sklop 1:** Zamenjava dotrajanega fasadnega stavbnega pohištva na objektu Okrajno sodišče v Ajdovščini, Gregorčičeva ulica 28, 5270 Ajdovščina;
- ☐ **Sklop 2:** Zamenjava dotrajanega fasadnega stavbnega pohištva na objektu Okrajno sodišče v Kamniku, Glavni trg 22, 1241 Kamnik;
- ☐ **Sklop 3:** Zamenjava dotrajanega fasadnega stavbnega pohištva na objektu Okrožno sodišče v Kranju, Slovenski trg 2, 4000 Kranj;
- ☐ **Sklop 4:** Zamenjava dotrajanega fasadnega stavbnega pohištva na objektu Okrajno sodišče v Gornji Radgoni, Kerenčičeva ulica 3, 9250 Gornja Radgona;
- ☐ **Sklop 5:** Zamenjava dotrajanega fasadnega stavbnega pohištva na objektu Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici, Bazoviška cesta 22, 6250 Ilirska Bistrica.

Ponudnik lahko odda ponudbo za izvedbo predmeta naročila v celoti (vseh 5 sklopov) ali za posamezen sklop (enega ali več njih, pod pogojem, da odda ponudbo za vse pozicije iz sklopa; ponudnik ne sme ponuditi samo posamezne pozicije iz posameznega sklopa).

4. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

5. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop, katerega ponudba bo dopustna in z njim sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

6. OGLED LOKACIJE

Naročnik ponudnikom, ki so zainteresirani za oddajo ponudbe, v pomoč pri pripravi ponudbe, omogoča ogled lokacij, kjer se bo vršila izvedba predmeta naročila, ter seznanitev s stanjem objektov na kraju samem. Ogled je mogoč le po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo na sodišču:

- **Ajdovščina:** Polona Klančič, tel. 05/364-33-20, GSM 031-752-711, e-pošta: polona.klancic@sodisce.si;
- **Kamnik:** Barbara Šinkovec, tel. 01/839-66-20, e-pošta: barbara.sinkovec@sodisce.si;
- **Kranj:** Beno Blažič, tel. 041-924-943, e-pošta: urad.ojkr@sodisce.si;
- **Gornja Radgona:** Majda Kozic, vodja urada, tel. 02/564-37-20, e-pošta: urad.ojgor@sodisce.si;
- **Ilirska Bistrica:** Marina Primc, tel. 05/711-00-10, e-pošta: urad.ojlb@sodisce.si.

Ogleda se lahko udeleži zakoniti zastopnik subjekta ali oseba z veljavnim pisnim pooblastilom. Potencialni ponudnik ogled opravi na lastno odgovornost in lastne stroške. Navzoči predstavnik naročnika oz. sodišča na ogledu ne bo odgovarjal na morebitna zastavljena vprašanja, vezana na razpis; le-ta je potrebno postaviti pisno, in sicer na portalu javnih naročil. Ogled ni pogoj za predložitev ponudbe. Kasnejši zahtevki, ki izhajajo iz nepoznavanja objekta, se štejejo kot neutemeljeni.

7. OBVESTILA IN POJASNILA GLEDE DOKUMENTACIJE

Komunikacija o vprašanih glede vsebine javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Rok za postavljanje vprašanj na portalu javnih naročil je 20. 4. 2018 do 15:30 ure; naročnik bo na pravočasna vprašanja odgovoril do 25. 4. 2018. Na kasnejša vprašanja naročnik ne bo odgovarjal.

8. MERILO

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe za posamezni sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi **najnižje končne skupne ponudbene cene** za vso količino v EUR z DDV za posamezni sklop. V primeru dveh ali več ponudb z enako najnižjo ceno bo naročnik ravnal skladno z 12. točko tega dokumenta.

9. VELJAVNOST PONUDBE

Zahtevana veljavnost ponudbe je **3 (tri) mesece**, šteto od dne, ko v predmetnem postopku oddaje javnega naročila poteče rok za prejem ponudb. V izjemnih okoliščinah naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki in njenih podtočkah navedene pogoje.

Skladno z 79. členom ZJN-3 bo naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da subjekt ni v enem od položajev, navedenih v točki od 10.1.1. do 10.1.5. tega dokumenta, ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki od 10.2.1. do 10.2.2. tega dokumenta.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove gospodarski subjekt k predložitvi vseh ali dela dokazil z zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdilo ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 (potrdila, izjave) kot dokaz

neobstoja izključitvenih razlogov, navedenih pod točko od 10.1.1. do 10.1.5. ter pogojev za sodelovanje, navedenih pod točko od 10.2.1. do 10.2.2 tega dokumenta.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik ima pravico preveriti verodostojnost predloženih dokazil pri podpisniku le- teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali države, v kateri ima ponudnik sedež.

10.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- 10.1.1. **Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, opredeljenih v KZ-1 in navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod to točko: **izpolnjen ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) in **pooblastilo** za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v točki 10.1.1.).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Potrdila morajo odražati zadnje stanje, ne smejo pa biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. Če ponudnik potrdila iz Kazenske evidence v ponudbi priloži sam, mora v ponudbi vseeno priložiti tudi v tej točki zahtevana pooblastila.

- 10.1.2. **Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša petdeset eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijavi.**

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod to točko: **izpolnjen ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 10.1.3. **Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod to točko: **izpolnjen ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 10.1.4. **Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge**

države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod to točko: izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 10.1.5. **Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.**

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod to točko: naročnik bo po prejemu prijave preveril razloge iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) o prepovedi poslovanja; v primeru ugotovljenega obstoja navedenih razlogov bo naročnik kandidata izključil iz sodelovanja v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo skladno z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke tega dokumenta.

10.2. Pogoji / zahteve za sodelovanje

- 10.2.1. **Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.**

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod to točko: izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 10.2.2. **Gospodarski subjekt mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (GOI dela) skladno z veljavnim Zakonom o graditvi objektov**

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod točko 10.2.2: izpolnjen ESPD.

11. PONUDBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci):

- »Naslovnica ponudbe« (ponudnik izpolnjen obrazec nalepi na ovojnico ponudbe),
- »Ponudbeni predračuni (popisi del)« za tiste sklop ali sklope, za katere ponudnik daje ponudbo,
- »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence – fizične osebe« (Priloga št. 3),
- »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence – gospodarski subjekt« (Priloga št. 4),
- »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila« (Priloga št. 5) (če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca).

Naročnik bo razvrstil prejete ponudbe v skladu z merilom in prvouvršenega ponudnika (in po potrebi tudi drugouvršenega ponudnika in tako naprej) posebej pisno pozval k predložitvi fotokopije veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo povzročeno v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Ponudniki lahko ta dokument predložijo že v okviru ponudbe.

Na izrecen poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku 8 dni od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.1.1. Obrazec »Naslovnica ponudbe«

V obrazec je potrebno vpisati firmo ponudnika, sedež ter državo sedeža ponudnika. V primeru skupne ponudbe je potrebno na obrazcu kot ponudnika navesti vodilnega ponudnika. V drugem razdelku ponudnik označi ali gre za ponudbo, spremembo ali umik ponudbe. V tretje razdelku ponudnik označi, za katere sklope daje ponudbo.

Podatkov o naslovniku, ki so predvpisani na obrazcu, ni dovoljeno predružačiti ali izbrisati; prav tako ni dovoljeno predružačiti podatkov o naročnikovi oznaki naročila ter nazivu naročila; v nasprotnem primeru naročnik ne odgovarja za morebitno založitev ali izgubo ponudbe.

Obrazec je potrebno pritrditi (nalepiti) na ovojnico oziroma kuverto, v kateri se oddaja ponudbo. Če obrazec na ovojnici ni pritrjen (nalepljen), naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje, založitev ali izgubo ponudbe.

Obrazca se ne reže na dele. Obrazca ni potrebno podpisovati ali žigosati.

11.1.2. Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v posameznem ponudbenem predračunu ceno v EUR in sicer na največ dve decimalni mesti. Če ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je vpisana cena 0 (nič) EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna. V njega vpisuje samo posamezne cene. Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudbena cena mora biti oblikovana po principu "ključ v roke", zato naročnik ne bo priznaval dodatnih del. Ponudbena cena zajema vsa nepredvidena in presežna dela, izključen pa je vpliv manjkajočih del. Ponudbena cena zajema tudi riziko za ključ.

11.1.3. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/ESPD/>), vanj neposredno vnese zahtevane podatke ter ga natisnjenega, izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem od prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

11.1.4. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik (izvajalec) bo moral skladno s pogodbo o izvedbi javnega naročila izročiti ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 5 (pet) odstotkov skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Zahtevani rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je garancijski rok, določen v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

Če se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način iz pogodbe o izvedbi javnega naročila.

11.1.5. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna, če podizvajalec zahteva neposredna plačila in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.1.6. Vzorec pogodbe

Vzorca pogodbe v ponudbi ni potrebno priložiti.

11.2. Druga določila za pripravo ponudbe

11.2.1. Skupna ponudba

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 10.1. in 10.2. tega dokumenta.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 10.1. in 10.2. tega dokumenta. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 10.1. in 10.2. tega dokumenta, bo naročnik ravnal v skladu devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Ponudbeni predračun (Popis del)« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost itd.), določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila.

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.2.2. Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1. tega dokumenta, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena) so obvezna le, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.2.3. Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti, razen obrazca »Naslovnica ponudbe«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico, ter dokumentov, ki jih ponudnik predloži v ponudbi v elektronski obliki. Če ne bodo zvezani z vrvico, bo predstavnik ponudnika moral ponudbo zvezati na odpiranju samem, vpričo navzočih. Če predstavnik ponudnika na odpiranju ne bo navzoč, bo ponudbo zvezal naročnik.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v regulatorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi, na katerih so navedeni ali naslovi ali številke poglavij. Če bo ponudnik predložil ponudbo v več regulatorjih, naj regulatorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca ...).

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen ustrezno izpolnjen obrazec »Naslovnica ponudbe«.

11.2.4. Jezik, prevodi in stroški priprave ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku. Naročnik lahko od ponudnika zahteva prevod dokumentov, ki jih mora ponudnik dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino. Stroške prevoda vedno nosi ponudnik.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. POSTOPANJE NAROČNIKA V PRIMERU IZENAČENIH PONUDB

Izmed dveh ali več glede na merilo izenačenih ponudb bo naročnik kot najugodnejšo izbral tisto ponudbo, ki jo je skladno s to dokumentacijo prejel prej. Če naročnik na ta način še vedno ne bo mogel izbrati najugodnejše ponudbe, bo izvedel javni žreb. Naročnik bo vse ponudnike, katerih ponudbe je skladno s to dokumentacijo prejel pravočasno, pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Naročnik bo žrebal med pravočasnimi istočasnimi izenačenimi ponodbami. Izbran bo ponudnik, ki ga bo naročnik izžrebal kot prvega. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik.

13. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način, predpisan v ZJN-3.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate (osmi odstavek 90. člena ZJN-3).

14. POGODBA

Pogodbo podpiše naročnik in jo posreduje v podpis (sklenitev) izbranemu ponudniku. Naročnik mora sklenjeno pogodbo v zahtevanem številu izvodov prejeti v desetih delovnih dneh, šteto od dne, ko je izbrani ponudnik pogodbo prejel v podpis.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništva izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnosti pogodbe.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013, 90/14 – ZDU-1I in 60/2017), lahko vloži v **10 delovnih dneh** od dne objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini **4.000,00 EUR** mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda

BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX18. Zadnji – tretji - del reference je potrebno še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil. Zahtevek mora biti vložen pri Ministrstvu za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo.

Lucija Remec

vodja Službe za nepremičnine in investicije
pravosodnih organov

Marko Medved

vodja Službe javna naročila, pravne
in splošne zadeve