



Številka: 4300-21/2017/7
Datum: 20. 4. 2018

DOKUMENTACIJA

Naročnik:	Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana
Predmet javnega naročila:	Nakup in montaža mikrovalovnih MW in UHF radijskih linkov ter omrežne opreme
Zaporedna št. javnega naročila:	V2-18/B
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Odprti postopek na podlagi 40. člena ZJN-3



1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER NAČIN ODDAJE.....	3
3. PODATKI O NAROČNIKU	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	3
5. ODPIRANJE PONUDB.....	4
6. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA.....	4
7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....	4
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	5
9. MERILO.....	8
10. PONUDBA.....	9
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	13
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	13
13. PRAVNO VARSTVO.....	14
14. POGODBA	14
OBRAZEC ŠT. 1 – PREDRAČUN.....	16
OBRAZEC ŠT. 2 – TEMELJNA IZJAVA PONUDNIKA	18
OBRAZEC ŠT. 3 - SOGLASJE PODIZVAJALCA.....	19
OBRAZEC ŠT. 4 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE	20
OBRAZEC ŠT. 5 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE	21
OBRAZEC ŠT. 6 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758	22
OBRAZEC ŠT. 7 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758.....	23
OSNUTEK POGODBE	24
POSEBNI DEL DOKUMENTACIJE	34
TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.....	35
PROSPEKTI, KATALOGI, OPISI, SPECIFIKACIJE PONUJENE OPREME Z DOKAZNO DOKUMENTACIJO	36



POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Javno naročilo »**Nakup in montaža mikrovalovnih MW in UHF radijskih linkov ter omrežne opreme**« bo naročnik, Ministrstvo za zdravje, izvedel skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), drugimi veljavnimi predpisi ter to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija).

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ne-sklenitve pogodbe.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER NAČIN ODDAJE

2.1. Javno naročilo se vodi pod oznako: V2-18/B.

2.2. Predmet javnega naročila je nakup in montaža mikrovalovnih MW in UHF radijskih linkov ter omrežne opreme.

Predmet javnega naročila je samo nova oprema.

Predmet javnega naročila ni vzdrževanje opreme.

Popolni obseg predmeta javnega naročila, vključno z vsemi relevantnimi tehničnimi podatki, zahtevami in pogoji, je podan v Posebnem delu dokumentacije.

2.3. Rok za izvedbo javnega naročila je naslednji:

- rok za dobavo opreme je 60 dni od sklenitve pogodbe,
- rok za montažo opreme je 6 mesecev po količinskem prevzemu opreme.

2.4. Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in merila, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

2.5. Vsi stroški priprave ponudbe in ponudbene dokumentacije so stroški ponudnika.

3. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana.

Naročnik Ministrstvo za zdravje izvaja predmetni postopek oddaje javnega naročila ob tehnični pomoči Ministrstva za obrambo in Uprave RS za zaščito in reševanje.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki ponudbe predložijo izključno elektronsko, kar pomeni, da svoje ponudbe oddajo preko elektronskih komunikacijskih sredstev. Ponudniki ponudbe oddajo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo



informatičnega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do dne 28. 5. 2018 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=237.

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28. 5. 2018** in se bo začelo **ob 13.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1. Dostop do dokumentacije

Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, na naslovu http://www.mz.gov.si/si/pogoste_vsebine_zajavnostjavne_objavejavna_narocila/.



Odkupnine za dokumentacijo ni.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja ponudnikov, ki jih bo prejel preko Portala javnih naročil, najpozneje dne **21. 5. 2018**, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano do dne **15. 5. 2018 do 10.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

7.3. Spremembe in dopolnitve dokumentacije

Naročnik lahko spremeni ali dopolni dokumentacijo.

Naročnik bo, če bo ocenil, da ponudnik v razpisanem roku ne bo uspel dopolniti svoje ponudbe, rok za oddajo ponudbe ustrezno podaljšal, pravice naročnika in ponudnika pa bodo v takem primeru vezane na novi rok.

Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.-8.2. teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali pridobil druge informacije v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1. teh navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 8.2. teh navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 8.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 8.2. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko *"B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta"* v okence "druge informacije" navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni



list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. */Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi./*

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1. (Skupna ponudba) in 10.3.2. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1. Razlogi za izključitev

- 8.1.1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi in

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

- 8.1.2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- 8.1.3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- 8.1.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi



Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

8.2. Tehnična in strokovna sposobnost

- 8.2.1 Ponudnik mora imeti pri izvedbi predmetnega javnega naročila / pogodbenih obveznosti tehnično in drugo podporo proizvajalca ali zastopnika ponujenih MW in UHF radijskih linkov.

DOKAZILO:

Izjava proizvajalca ponujenih MW in UHF radijskih linkov ali njegovega zastopnika o nudenju tehnične in druge podpore

- 8.2.2 Ponudnik mora imeti potrdilo proizvajalca ponujenih MW in UHF radijskih linkov ali njegovega zastopnika o opravljenem strokovnem usposabljanju za montažo in konfiguriranje opreme, ki jo ponuja. Potrdilo o usposabljanju ne sme biti starejše od 2 let.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek C (Tehnična in strokovna sposobnost), tretji odstavek (Izobrazba in strokovna usposobljenost), potrdi, da je usposobljen za montažo in konfiguriranje ponujenih MW in UHF radijskih linkov

in

Potrdilo proizvajalca opreme ali njegovega zastopnika o opravljenem strokovnem usposabljanju

- 8.2.3 Ponudnik mora zagotavljati oziroma jamčiti, da bo ponujena oprema, ki jo bo vgradil v enotno digitalno radijsko omrežje državnih organov Republike Slovenije – sistem DMR, omogočala brezhibno delovanje omrežja in njegovo polno funkcionalnost, skladno z zahtevami naročnika in po načelih stroke s področja telekomunikacij ter informatike.

DOKAZILO:

Temeljna izjava ponudnika

- 8.2.4 Ponudnik mora zagotavljati oziroma jamčiti, da bo brezpogojno sodeloval z ostalimi izvajalci pri gradnji enotnega digitalnega radijskega omrežja državnih organov Republike Slovenije – sistem DMR vse do zaključka izgradnje celotnega sistema DMR in končnega funkcionalnega prevzema. Gradnja bo potekala v štirih sklopih: dobava in montaža radijskih linkov in omrežne opreme, dobava in montaža repetitorjev DMR in omrežne opreme, dobava in montaža rezervnega napajanja ter dobava in montaža dispečerskih terminalov.

DOKAZILO:

Temeljna izjava ponudnika

- 8.2.5 Za vstop v objekte/prostore Ministrstva za obrambo oziroma Slovenske vojske morajo imeti monterji izvajalca del (ponudnika) opravljena ustrezna varnostna preverjanja v skladu z Zakonom o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – UPB1 in 95/15). Skrbnik pogodbe, po podpisu pogodbe, posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe, izvajalec vrne izpolnjene in podpisane obrazce oseb izvajalca s spremnim dopisom in s prilogami soglasij na naslov Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, ta pa jih bo



odstopil v reševanje Ministrstvu za obrambo. Izvajalec prejme pisno obvestilo, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

DOKAZILO:

Temeljna izjava ponudnika

- 8.2.6 Naročnik bo ponudnike po odpiranju ponudb pozval k funkcijskem preizkusu ponujene opreme, kar vključuje postavitve opreme ter izvedbo testiranja in meritev. Ponudnik mora imeti že ob predložitvi ponudbe na razpolago testni vzorec opreme. Če se ponudnik ne bo strinjal z rezultati funkcijskega preizkusa, bo lahko sam opravil funkcijski preizkus na isti postavitvi testne opreme. Ponudnik mora v času funkcijskega preizkusa nuditi naročniku vso tehnično pomoč.

9. MERILO

Naročnik bo izbral ponudnika po merilu **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo po formuli:

MERILA

	Kriterij	Maks. število točk
a.	Skupna vrednost ponudbe (v EUR brez DDV)	80
b.	Garancijski rok (v mesecih)	20
	SKUPAJ	100

a. Skupna vrednost ponudbe – maks. št. točk: 80

Število točk	Kriterij
0 – 80	$\frac{\text{najnižja skupna vrednost ponudbe} \times 80}{\text{ponujena skupna vrednost ponudbe}}$

b. Garancijski rok – maks. št. točk: 20

Število točk	Kriterij
0 - 20	$\frac{\text{ponujeni garancijski rok} \times 20}{\text{najdaljši garancijski rok}}$

Število dobljenih točk je vsota točk posameznih meril a+b. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel **največje število točk**. Ponudnik lahko prejme največ **100 točk**.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki nudi **nižjo skupno vrednost ponudbe**.

Za vso opremo je zahtevan minimalni garancijski rok 24 mesecev. Garancijska doba je lahko največ toliko, kot je od proizvajalca deklarirana življenjska doba mikrovalovnega linka.



Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca o življenjski dobi mikrovalovnega linka. Če je ponujen daljši garancijski rok, kot je življenjska doba opreme, se upošteva garancijski rok le toliko, kot je s potrdilom proizvajalca deklarirana življenjska doba ponujene opreme.

Ponujeni garancijski rok sicer velja za vso opremo in storitve, ki so predmet javnega naročila.

10. PONUDBA

10.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec št. 1 »**Predračun**«;
- 2) izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- 3) izpolnjen obrazec št. 2 »**Temeljna izjava ponudnika**«;
- 4) »**Izjava proizvajalca opreme ali njegovega zastopnika o nudenju tehnične in druge podpore**«;
- 5) »**Potrdilo proizvajalca opreme ali njegovega zastopnika o opravljanjem usposabljanju**«;
- 6) »**Potrdilo proizvajalca o življenjski dobi opreme**«;
- 7) izpolnjen obrazec št. 3 »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo);
- 8) izpolnjen obrazec št. 4 »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe**« in obrazec št. 5 »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe**«;
- 9) parafiran obrazec št. 6 »**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**« in parafiran obrazec št. 7 »**Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**«;
- 10) parafiran, podpisan in žigosan »**Osnutek pogodbe**«;
- 11) tehnična dokumentacija (prospekti, katalogi);

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

10.2. Sestavljanje ponudbe

10.2.1. Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.



Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

10.2.2. Finančna zavarovanja

Za zavarovanje obveznosti ponudnika sta primerna naslednja instrumenta finančnih zavarovanj:

- bančna garancija,
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

10.2.2.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik ne zahteva zavarovanja za resnost ponudbe.

10.2.2.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 15 dni od podpisa pogodbe v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih vseh obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in izbranega ponudnika.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo pogodbenih obveznosti, vrsta opreme, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je del dokumentacije. Ponudnik ga samo parafira in priloži v ponudbi.

10.2.2.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku



Izbrani ponudnik bo moral ob primopredaji opreme naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki ga lahko naročnik unovči, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva izročitve (s podpisanim primopredajnim zapisnikom) do preteka garancije.

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je del dokumentacije. Ponudnik ga samo parafira in priloži v ponudbi.

10.2.3 Obrazec Predračun

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Predračuna (Obrazec št. 1 – Predračun).

Ponudnik mora v obrazcu ponujati/navesti vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tudi natančno specifikacijo cene.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste, stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

Cene za posamezno postavko predračuna morajo biti fiksne in morajo vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila. Vse cene morajo biti izražene v evrih (EUR).

Morebitni popust mora biti izražen že v ponujeni ceni za posamezno postavko v predračunu.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek "Predračun" naloži izpolnjen Obrazec št. 1 – Predračun v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, natančno specifikacijo cene pa naloži v razdelek "Drugi dokumenti". V primeru razhajanj med podatki v Predračunu - naloženim v razdelek "Predračun", in specifikacijo cene - naloženo v razdelek "Drugi dokumenti", kot veljavni štejejo podatki v Predračunu, naloženemu v razdelku "Predračun".

10.2.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

10.3. Priprava ponudbe

10.3.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 8.1. teh navodil. Pogoje iz točke 8.2. lahko ponudniki izpolnijo kumulativno.



Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Naročnik bo do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavljal na ponudnika, ki se bo v ESPD obrazcu označil kot vodilni partner. V primeru, da ponudniki iz skupne ponudbe želijo, da naročnik do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse ponudnike iz skupne ponudbe, navedeno jasno izrazijo v ponudbi.

Obrazec Predračun podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji.

Skupina mora priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno vsaj naslednje:

1. imenovanje poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
2. vrsta pogodbenih obveznosti, ki jih bo izvajal posamezni partner in njegove odgovornosti,
3. izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
4. izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije,
5. navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno ter
6. pooblastilo partnerjev poslovodečemu za sklenitev pogodbe z naročnikom (če obstaja).

10.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (vrsta in vrednost del), ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (obrazec št. 3),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.



Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so prospekti, katalogi, opisi, specifikacije, ki so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi, predložena v jeziku države, ki jih izda. Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

10.3.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva javnega odpiranja ponudb. Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.6. Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.



13. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnika, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo, se, razen v primeru iz tretjega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,

ter mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. javnega naročila krajših sedmih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11; nadaljnjem besedilu: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom, ali s prijavljenim



podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Mag. Mirko STOPAR
v.d. generalnega direktorja
Direktorata za zdravstveno ekonomiko



OBRAZEC ŠT. 1 – PREDRAČUN

(POJASNILO: Ponudnik mora izpolniti ta ponudbeni obrazec. Opredelitve v tem obrazcu so za ponudnika v celoti in popolnoma obvezujoče, zato naročnik ne bo upošteval morebitnih pridržkov v sami ponudbeni dokumentaciji oziroma dvournih pojasnil ponudnika.)

PONUDBA št. _____

JAVNO NAROČILO: **Nakup in montaža mikrovalovnih MW in UHF radijskih linkov ter omrežne opreme**

PONUDBNIK: _____

NAKUP IN MONTAŽA MIKROVALOVNIH MW IN UHF RADIJSKIH LINKOV TER OMREŽNE OPREME

Faza	Artikel / storitev	Cena brez DDV v EUR	22% DDV v EUR	Cena z DDV v EUR
1	Dobava radijskih linkov in ostale opreme			
2	Montaža cone Z1			
3	Montaža cone Z2			
4	Montaža cone Z3			
5	Montaža cone Z4			
6	Montaža cone Z5			
7	Montaža cone Z6			
8	Montaža cone Z7			
9	Montaža cone Z8			
10	Montaža cone Z9			
11	Montaža hrbteničnega omrežja			
12	Izvedba usposabljanja, priprava končnega poročila			
SKUPNA VREDNOST PONUDBE brez DDV (v EUR):				
SKUPNA VREDNOST DDV (v EUR):				
SKUPNA VREDNOST PONUDBE z DDV (v EUR):				
Ponujeni garancijski rok (v mesecih)				



1. Cena na enoto/kos mora biti nespremenljiva in mora vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila, vse po načelu »ključ v roke«. Vse cene morajo biti izražene v evrih (EUR). DDV mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe. V navedeni ceni so upoštevane tudi vse olajšave in vsi popusti.
2. Veljavnost ponudbe je najmanj 120 dni šteto od dneva za javno odpiranje ponudb.
3. Ponudnik mora k ponudbi priložiti tudi natančno specifikacijo cene.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe ponudnika:



OBRAZEC ŠT. 2 – TEMELJNA IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom "**Nakup in montaža mikrovalovnih MW in UHF radijskih linkov ter omrežne opreme**" s podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- zagotavljamo oziroma jamčimo, da bo ponujena oprema, ki jo bomo vgradili v enotno digitalno radijsko omrežje državnih organov Republike Slovenije – sistem DMR, omogočala brezhibno delovanje omrežja in njegovo polno funkcionalnost, skladno z zahtevami naročnika in po načelih stroke s področja telekomunikacij ter informatike;
- zagotavljamo oziroma jamčimo, da bomo brezpogojno sodelovali z ostalimi izvajalci pri gradnji enotnega digitalnega radijskega omrežja državnih organov Republike Slovenije – sistem DMR vse do zaključka izgradnje celotnega sistema DMR in končnega funkcionalnega prevzema (opomba: Gradnja bo potekala v štirih sklopih: dobava in montaža radijskih linkov in omrežne opreme, dobava in montaža repetitorjev DMR in omrežne opreme, dobava in montaža rezervnega napajanja ter dobava in montaža dispečerskih terminalov.);
- Za vstop v objekte/prostore Ministrstva za obrambo oziroma Slovenske vojske morajo imeti monterji izvajalca del (ponudnika) opravljena ustrezna varnostna preverjanja v skladu z Zakonom o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – UPB1 in 95/15). Dokazila o uspešno opravljenem varnostnem preverjanju bo naročnik preverjal pred pričetkom montaž.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe ponudnika:



OBRAZEC ŠT. 3 - SOGLASJE PODIZVAJALCA
--

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana za javno naročilo, katerega predmet je **"Nakup in montaža mikrovalovnih MW in UHF radijskih linkov ter omrežne opreme"**, namesto ponudnika _____ (v nadaljevanju: ponudnik) poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe podizvajalca:



**OBRAZEC ŠT. 4 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE
EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani _____ /naziv pooblastitelja/
pooblašča naročnika Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, da za potrebe
preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **"Nakup in montaža
mikrovalovnih MW in UHF radijskih linkov ter omrežne opreme"** iz kazenske evidence RS pridobi
potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): _____

IME IN PRIIMEK: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka) _____

(poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:



**OBRAZEC ŠT. 5 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE
OSEBE**

Spodaj podpisani _____ /naziv pooblastitelja/
pooblašča naročnika Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, da za potrebe
preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **"Nakup in montaža
mikrovalovnih MW in UHF radijskih linkov ter omrežne opreme"** iz kazenske evidence RS pridobi
potrdilo iz predmetne evidence.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščene osebe ponudnika:



**OBRAZEC ŠT. 6 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik vzorec samo parafira in predloži v ponudbi.



**OBRAZEC ŠT. 7 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK
V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758**

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne
(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik vzorec samo parafira in predloži v ponudbi.



OSNUTEK POGODBE

(Ponudnik mora izpolniti sivo označena polja in parafirati, podpisati in žigosati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.)

NAROČNIK:

REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova 5, 1000 LJUBLJANA,

ki ga zastopa _____,

Matična številka: 5030544,

ID številka: SI96395265

(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

IZVAJALEC:

firma: _____

naslov: _____

pošta: _____,

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

ID številka: _____

Transakcijski račun št.: _____ - _____

odprt pri _____

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepata

POGODBO ŠT.

za nakup in montažo mikrovalovnih MW in UHF radijskih linkov ter omrežne opreme

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranki uvodoma ugotovita, da:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako V2-18/B in nazivom "**Nakup in montaža mikrovalovnih MW in UHF radijskih linkov ter omrežne opreme**", objavljenem na Portalu javnih naročil RS, št. objave _____ z dne _____, in portalu TED, št. objave _____ z dne _____ (sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila št. 4300-21/2017/2 z dne 23. 1. 2018, odločitev o oddaji javnega naročila št. 4300-21/2017/____, z dne ____);
- je ta pogodba sklenjena na podlagi ponudbe _____ z dne _____ in dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija), potrjene s strani izbranega izvajalca;
- je izvajalec v roku 8 dni od prejema poziva, št. z dne, naročniku posredoval podatke iz šestega odstavka 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- so sredstva zagotovljena v okviru projekta št. 2711-10-0009 z nazivom "Dispečerski centri zdravstva" na proračunskih postavkah 3564 in 875.



II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je **nakup in montaža mikrovalovnih MW in UHF radijskih linkov ter omrežne opreme**.

Obveznosti izvajalca, ki jih bo ta opravil znotraj in v okviru dogovorjene pogodbene cene, so naslednje:

- nakup in montaža mikrovalovnih MW in UHF radijskih linkov s pripadajočimi antenami,
- nakup in montaža omrežnih IP usmerjevalnikov, ki bodo uporabljeni v hrbteničnem radijskem omrežju;
- kratko usposabljanje naročnika za uporabo sistema radijskih linkov; usposabljanje mora trajati vsaj vsaj 2 dni oz. vsaj 2 x 8 ur, udeležilo se ga bo do 10 ljudi s strani naročnika in mora biti uporabniško naravnano;
- izvedba meritev in funkcijski preizkus delovanja opreme na posameznih lokacijah;
- garancijski rok za vso ponujeno opremo in storitve je min. 24 mesecev;
- zahtevani čas odprave napake na lokaciji naročnika je ≤ 8 ur.

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel izvajalec v skladu z določili te pogodbe in v skladu s podrobnimi zahtevami, ki so navedene v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Oprema se dobavi in preizkusi na lokacijah.

III. ROK IZVEDBE

3. člen

Rok izvedbe pogodbenih obveznosti je naslednji:

- rok za dobavo opreme je 60 dni od sklenitve pogodbe
- rok za montažo opreme je 6 mesecev po količinskem prevzemu opreme.

Nespoštovanje navedenega roka se smatra za kršitev pogodbenega roka.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti. V primeru podaljšanja roka mora izvajalec na lastne stroške izročiti naročniku novo ali podaljšano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IV. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost za predviden obseg pogodbenih obveznosti iz 5. člena znaša:

- Ponudbena cena brez DDV: EUR
- Znesek DDV: EUR
- Skupna ponudbena cena z DDV: EUR

(z besedo:/100 EUR z DDV)



Cena na enoto mere je nespremenljiva do konca izvedbe vseh pogodbenih obveznosti in mora vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila, vse po načelu »ključ v roke«.

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške za popolno in kakovostno dokončanje prevzetih dobav ter vse ostale stroške po zahtevah pogojev dokumentacije, predvsem pa:

- dobavo opreme v skladišče Logistični center URSZR, Roje, Dovjež oz. po dogovoru v skladišču ponudnika;
- montažo opreme po posameznih lokacijah;
- konfiguriranje opreme na lokacijah,
- izvedbo meritev in funkcijskega preizkusa opreme,
- količinski prevzem in kakovostne prevzeme,
- pripravo faznih poročil in končnega poročila o izvedenih delih,
- sodelovanje z ostalimi izvajalci pri gradnji enotnega digitalnega radijskega omrežja državnih organov Republike Slovenije – sistem DMR vse do zaključka izgradnje celotnega sistema DMR in končnega funkcionalnega prevzema,
- izvedbo usposabljanja do 10 predstavnikov naročnika za uporabo dobavljene opreme (poimenski seznam osebja, ki je bilo izšolano, mora biti priloga primopredajnega zapisnika);
- zagotovitev in predajo certifikatov, izjav o skladnosti, tehnične in ostale dokumentacije;
- odpravo napak v garancijski dobi, čas odprave napake je ≤ 8 ur.

V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe.

V. NAČIN PLAČILA

5. člen

Plačila po tej pogodbi bodo izvedena na naslednji način / v več fazah, in sicer:

- 1. faza: plačilo dobavljene opreme.
- 2. – 10. faza: plačilo montaž opreme v posameznih conah (Z1 do Z9).
- 11. faza: plačilo montaže hrbteničnega radijskega omrežja.
- 12. faza: plačilo priprave končnega poročila o izvedenih delih in izvedbo usposabljanja.

Izvajalec lahko izda račun za posamezno fazo po količinskem prevzemu opreme (faza 1) oz. po kakovostnem prevzemu posameznih faz (faza 2 – 12).

Naročnik bo plačilo izvedel s proračunskih postavk 3564 in 875 trideseti (30.) dan od prejema računa, ki ga izvajalec izstavi na podlagi podpisane dobavnice in zapisnika o kakovostnem prevzemu s strani naročnika.

Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun izvajalca:

banka

št. računa

oziroma na transakcijske račune podizvajalcev skladno z ZJN-3.

Izvajalec bo moral vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Od neupravičeno in/ali nepravočasno plačanih zneskov pripadajo izvajalcu oziroma podizvajalcem zakonite zamudne obresti.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letih 2018 in 2019. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika oziroma do



proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, sta stranki soglasni, da s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi to pogodbo ustrezno spremenita.

VI. PRIMOPREDAJA OZ. PREVZEM OPREME V LAST

6. člen

Izvajalec mora opremo, ki je predmet te pogodbe, v rokih kot so navedeni v 3. členu izročiti naročniku na lokacijah:

- Dobava opreme: Logistični center URSZR, Roje, Dovjež oz. po dogovoru v skladišču ponudnika.
- Montaža opreme: Lokacije montaž opreme so določene v dokumentaciji, ki je sestavni del pogodbe.

Prevzeme opravi s strani naročnika skrbnik pogodbe ali njegov namestnik ob tehnični pomoči strokovnjakov iz Ministrstva za obrambo v skladu z 9. členom te pogodbe.

7. člen

Izvajalec mora naročnika o nameravani dobavi obvestiti preko e-pošte ali pisno vsaj 2 delovna dneva pred dobavo opreme. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino opreme. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje 1 delovni dan po prejemu obvestila. Naročnik opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

8. člen

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar izvajalec preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

Če se izkaže, da dobava ponujene opreme ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestna oprema v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

9. člen

Prevzem opreme oz. primopredajo je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda opreme, vključno z odpravo pomanjkljivosti. Naročnik in izvajalec se dogovorita o poteku in načinu izvedbe primopredaje.

Naročnik bo predmet pogodbe prevzel v večih fazah:

- 1. faza: prevzem dobavljene opreme v skladišču Logistični center URSZR, Roje, Dovjež, oz. po dogovoru v skladišču ponudnika, opravljen količinski prevzem opreme.
- 2. – 10. faza: kakovostni prevzem montaž opreme v posameznih conah (Z1 do Z9). Kakovostni prevzem vključuje tudi meritve in funkcijski preizkus delovanja opreme na posameznih lokacijah.
- 11. faza: kakovostni prevzem montaž hrbteničnega radijskega omrežja. Kakovostni prevzem vključuje tudi meritve in funkcijski preizkus delovanja opreme na posameznih lokacijah. Izvajalec pripravi fazno poročilo o izvedenih delih.
- 12. faza: Kakovostni prevzem končnega poročila o izvedenih delih in usposabljanja naročnika.



Za zaključek posamezne faze se šteje dan, ko bodo s strani pooblaščenih oseb naročnika podpisani naslednji dokumenti:

- poročilo o izvedenih delih, kateremu morajo biti priložene fotografije opreme in antenskih sistemov ter spiski opreme z inventarnimi številkami po posameznih lokacijah, merilni zapisniki, podatki o konfiguracijah naprav, (faza 2 – 12)
- izvajalec mora ob napravah pritrditi plastificiran spisek opreme z navedbo serijskih števil na tej lokaciji. (faza 2 – 11),
- zapisnik o kakovostnem prevzemu,
- dobavnica,
- potrdilo o opravljenem usposabljanju za uporabo (12 faza).

Ob primopredaji opreme ali storitve je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso zahtevano dokumentacijo:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, licence, merilne zapisnike,
- garancijsko izjavo,
- originalno tehnično dokumentacijo za opremo, ki je predmet tega javnega naročila
- druge listine, določene s pogodbo.

O primopredaji se sestavi zapisnik.

V primopredajnem zapisniku se izrecno ugotovi, da oprema z montažo in delovanjem v celoti izpolnjuje pogodbeno določilo "ključ v roke", vključitev v izvedbo izvajalce instalacij za vgradno opremo in priključitev le-te na instalacijske vode in vgrajene podkonstrukcije/.

Izvajalec mora, upoštevaje določila iz specifikacij, kot pogoj za uspešen prevzem opreme opraviti zagon in preizkus delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe naročnika.

VII. GARANCIJSKI ROKI, VZDRŽEVANJE, ODPRAVA NAPAK, NADZOR

10. člen

Izvajalec garantira, da je oprema, dobavljena po tej pogodbi, nova in nerabljena ter da predstavlja najnovejši model oziroma izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih. Izvajalec tudi garantira, da oprema nima napak ali pomanjklivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve na strani izvajalca.

Za vso opremo in storitve, ki je predmet te pogodbe, daje izvajalec 24 mesečno garancijo za brezhibno tehnično delovanje. Garancijski rok teče od dneva prevzema – podpisa primopredajnega zapisnika, ko izvajalec izroči naročniku dokumentacijo iz 9. člena. Rok za odpravo napake je ≤ 8 ur od prejema pisnega obvestila s strani naročnika. Odprava napake je na lokaciji naročnika. Če izvajalec določene opreme v času ≤ 8 ur ne more popraviti, jo mora za čas popravila nadomestiti z rezervno opremo, ki jo zagotovi sam.

Če je oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izročiti nov garancijski list.

V primeru, da popravilo opreme ni končano v roku 45 dni oz. če se ista napaka pojavi najmanj trikrat, je izvajalec dolžan zagotoviti enakovredno novo opremo.

Izvajalec se zavezuje zagotavljati nadomestne dele še najmanj pet (5) let po izteku garancijskega roka.



11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku, v skladu z zahtevo iz sklepa Vlade RS, št. 38100-9/2015/4 z dne 8.10.2015, ki je sestavni del te pogodbe, brez dodatnih stroškov zagotovil vse potrebne podatke in vso potrebno podporo za povezavo digitalnega radijskega omrežja državnih organov – sistem DMR s sistemom TETRA, bodočim sistemom LTE PPDR, sistemom GSMR oz. drugim podobnim telekomunikacijskim sistemom. V ta namen bo izvajalec razkril protokol, ki omogoča samodejne komunikacijske povezave med posameznimi uporabniki oz. omogočil uporabo tega protokola za komunikacijo z uporabniki v drugih komunikacijskih sistemih.

VIII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

12. člen

Obveznosti naročnika so:

- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih obveznosti potrebne;
- zagotoviti koordinacijo izvajanja montaž med različnimi izvajalci;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe,
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- izvršiti količinski in kakovostni prevzem opreme in montaž.

13. člen

Obveznosti izvajalca so:

- izvesti vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo;
- tolmačiti naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obveznosti;
- skrbeti za izvedbo pogodbenih obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevati njegova navodila;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega pogodbenega obsega dobave, če se sporazumno ugotovi, da je izvajalec prevzeto dobavo opravil pomanjkljivo;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih pogodbenih obveznosti;
- redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje naročnik;
- zagotavljati ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenuje naročnik;
- zagotoviti vse ukrepe za varovanja okolja;
- na utemeljeno zahtevo naročnika zamenjati ali odstraniti določeno osebje s projekta;
- naročniku omogočiti strokovni nadzor nad izvedbo del;
- izvesti vse ostale aktivnosti, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.



IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

14. člen

Izvajalec mora najkasneje v 15 dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti glede na vzorec iz dokumentacije v višini 5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki ga lahko naročnik unovči v naslednjih primerih, če izvajalec:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in izvajalca.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe morebiti spremenili roki za izvedbo pogodbenih obveznosti, vrsta opreme, kakovost in količina, bo moral izvajalec ustrezno temu spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njeno veljavnost na svoje stroške.

15. člen

Izvajalec mora ob končni primopredaji opreme in storitev naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki ga lahko naročnik unovči, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva primopredaje do preteka garancije.

Naročnik lahko navedeno finančno zavarovanje unovči, če je predhodno pisno obvestil izvajalca o kršitvi garancijskih obveznosti in zahteval izpolnitev v roku 2 dni po prejemu obvestila, izvajalec pa ni zadovoljivo ukrepal. Če se kršitev garancijskih obveznosti ponovi pri istem izvajalcu več kot trikrat, predhodno obvestilo ni več potrebno. Naročnik mora izvajalca o tem, da je unovčil finančno zavarovanje, obvestiti pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko ga je je predložil v izplačilo.

X. POGODBENA KAZEN

16. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez, lahko naročnik izvajalcu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2 % skupne pogodbene vrednosti. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena izvajalec odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.



Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI. POOBLAŠČENE OSEBE

17. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je

Namestnik pooblaščenega zastopnika naročnika po tej pogodbi/skrbnika pogodbe je

Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

XII. PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

18. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

•

/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____.

/navesti vrsto in vrednost del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.



XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

19. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

XV. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Naročnik lahko odpove pogodbo. Odpovedni rok je 1 (en) mesec. Odpoved mora biti pisna.

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju obeh pogodbenih strank.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

XVI. VELJAVNOST POGODBE

22. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

Sestavni deli pogodbe so:



- dokumentacija,
- sklep Vlade RS, št. 38100-9/2015/4 z dne 8. 10. 2015,
- ponudbena dokumentacija izvajalca,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnika namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Pogodba je sestavljena v petih (5) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode in izvajalec dva (2) izvoda.

št.: 4300-21/2017/

št.:

Ljubljana, dne _____

_____, dne _____

Naročnik:

Izvajalec:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



POSEBNI DEL DOKUMENTACIJE

1. **TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**
2. **PROSPEKTI, KATALOGI, OPISI, SPECIFIKACIJE PONUJENE OPREME IN MATERIALOV Z DOKAZNO DOKUMENTACIJO**



TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

V Prilogi št. 1



PROSPEKTI, KATALOGI, OPISI, SPECIFIKACIJE PONUJENE OPREME Z DOKAZNO DOKUMENTACIJO

Ponudnik mora k ponudbi predložiti tehnično dokumentacijo (prospekte, kataloge) za opremo, ki jo ponuja. Tehnična dokumentacija mora biti takšna, da bo naročnik iz nje lahko razbral, katera oprema je ponujena, kakšne so njene tehnične karakteristike in še posebej, da ponujena oprema ustreza vsem zahtevam iz dokumentacije.