

Številka JN: **JNV-0011/2017-B-POG-STO**
Datum: **24.4.2018**

DOKUMENTACIJA ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

DOBAVA PROMOCIJSKIH IZDELKOV Z ZNAMKO I FEEL SLOVENIA ZA PROMOCIJO SLOVENIJE 2018 – 2021

Javno naročilo po **odprtem postopku** je bilo objavljeno v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____, dne _____ in na Portalu za javna naročila pod številko objave _____, dne _____.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po odprtem postopku za »Izvedbo storitev dobave promocijskih izdelkov z znamko I feel Slovenia za promocijo Slovenije 2018 – 2021«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je v slovenskem jeziku objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje 8.6.2018 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo dne **8.6.2018 ob 13.00 uri** na naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S spoštovanjem,

direktorica
Mag. Maja Pak

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Dobava promocijskih izdelkov z znamko I feel Slovenia za promocijo Slovenije 2018 - 2021« v celoti. Ponudnik lahko odda ponudbo za en, dva ali več sklopov.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Gospodarski subjekt, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 30.5.2018 do 12:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek Portala javnih naročil najpozneje 1.6.2018 pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih prijav. Ponudnik lahko predloži samo eno prijavo. Ponudnik, ki predloži več kot eno prijavo bo izločen iz postopka.

1.12 Cena

Ponudniki pred sklenitvijo okvirnega sporazuma **ne podajajo nobenih cen.**

Cene se podajajo v okviru 2. faze postopka po okvirnem sporazumu.

Cene ponudniki podajo po sklenitvi okvirnega sporazuma, ko prejmejo naročnikovo povabilo k oddaji ponudbe v okviru 2. faze. Cene v ponudbi bodo morale biti izražene v eurih (EUR) in bodo morale vključevati vse elemente, iz katerih bodo sestavljene, davke in morebitne popuste.

V primeru, da bo ponudnik dal popust, mora le-tega navesti v ponudbi in ga upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbi in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali pri ocenjevanju ponudb v 2. fazi. Davek na dodano vrednost bo moral biti prikazan posebej. Dobavitelj račune izstavlja v roku 8 dni po opravljenih dobavah.

Rok plačila je 30 dni od prejetega računa.

1.13 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.14 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.15 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

1.16 Izvedba postopka

V postopku bo naročnik na podlagi prispelih prijav določil **seznam ponudnikov**, ki jim prizna sposobnost za opravljanje razpisanih storitev, ter z njimi **za obdobje od podpisa okvirnega sporazuma do 31.12.2021 sklenil okvirni sporazum za vsak posamezen sklop**.

Po sklenjenem okvirnem sporazumu bo naročnik ponudnike, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, občasno pozival, da oddajo ponudbe za oddajo blaga. Naročnik bo glede na zagotovljena proračunska sredstva občasno oddajal povabila k oddaji ponudb. Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z določbami, ki zavezujejo proračunske uporabnike, posameznega javnega naročila ne izvede, ali da obseg naročila zmanjša tudi, če je že izbral najugodnejšega ponudnika.

Naročnik lahko v primeru nujnosti, ko ni mogoče odlašati z oddajo naročila, naročila odda tudi drugim ponudnikom, če nihče od ponudnikov s priznano sposobnostjo ne odda ponudbe v postavljenem roku.

1.16.1 Postopek pred sklenitvijo okvirnega sporazuma

Naročnik bo vsem ponudnikom, ki bodo na podlagi te razpisne dokumentacije oddali prijavo in za katere bo v postopku pregledovanja in ocenjevanja prijav ugotovljeno, da izpolnjujejo vse zahteve iz te razpisne dokumentacije, **priznal sposobnost za izvajanje javnega naročila 2. faze.**

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o sklenitvi okvirnega sporazuma, ponudnike pozval k podpisu okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se sklepa za dobo od podpisa do 31.12.2021, njegova vsebina pa je razvidna iz Obrazca št. 10 – vzorec okvirnega sporazuma s priložo splošnih pogojev te razpisne dokumentacije.

Naročnik se lahko kadarkoli odloči za ponovitev postopka ugotavljanja usposobljenosti ponudnikov in na podlagi tega omogoči pristop novih konkurentov k okvirnemu sporazumu. Slednje velja predvsem v primerih:

- ko nobeden od ponudnikov, s katerimi je sklenjen okvirni sporazum, ne ponudi promocijskih izdelkov, ki so v skladu z zahtevami naročnika opredeljenimi v povabilu k oddaji ponudb
- ali v primeru, ko so cene, ki jih ponudijo ponudniki, s katerimi je sklenjen okvirni sporazum, za posamezne izdelke višje kot so cene za primerljive izdelke na trgu.

1.16.2 Postopek po okvirnem sporazumu

Naročnik bo po sklenitvi okvirnega sporazuma in pred vsakokratnim naročilom podpisnike okvirnega sporazuma pozval, naj oddajo ponudbo za konkretno naročilo ter natančneje predstavil predmet vsakokratnega naročila za vsak sklop posebej, saj naročnik v 1. fazi še ne more natančno vnaprej opredeliti naročila glede obsega oziroma količine dobave blaga oz. glede obsega, v katerem bodo potrebne, niti glede natančnejših specifikacij blaga.

Naročnik bo po sklenitvi okvirnega sporazuma povabil k oddaji ponudb za vsak posamezen sklop vse ponudnike, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum.

Povabilo k oddaji ponudbe

Naročnik bo povabilo k oddaji ponudbe ponudnikom pošiljal pisno, preko elektronske pošte **miha.renko@slovenia.info**.

V povabilu bo naročnik opredelil rok, do katerega bo moral ponudnik oddati ponudbo, način oddaje ponudbe, predmet naročila ter druge zahteve, ki jih ima glede izvedbe.

Rok za oddajo ponudb bo od **3 - 7 delovnih dni** od datuma pošiljanja povabila, glede na zahtevnost posameznega naročila.

Ponudnik mora ponudbo do roka za oddajo ponudb poslati na naslov in na način, ki ga v povpraševanju navede naročnik, sicer se šteje, da ponudbe ni oddal oziroma, če je ponudba k naročniku prispela po izteku roka za oddajo ponudb, da je ponudba nepravočasna.

Naročnik nepravočasnih ali **nepravilno oddanih** ponudb ne bo upošteval. Ponudniki ponudbo oddajo v zapečatenih ovojnicah z vidno oznako »NE ODPIRAJ – JN DOBAVA PROMOCIJSKIH IZDELKOV 2. faze, za sklop ____.

Naročnik vsebine ponudb ne bo razkril pred potekom roka, ki je določen za oddajo ponudb. Odpiranje prispelih ponudb ni javno, razen če naročnik v vsakem posamičnem primeru ne določi drugače, kar navede v povpraševanju.

Odpiranje ponudb, dostava vzorcev in odločitve o oddaji naročila

Naročnik bo po preteku roka za oddajo ponudb izbral najugodnejšo ponudbo, na podlagi meril določenih v okvirnem sporazumu oz. njegovi prilogi. V primeru, da bo naročnik prejel dve ali več ponudb z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo s temi ponudniki izvedel pogajanja, pri čemer bodo pogajanja potekala zgolj o ponudbeni ceni. Faze pogajanj se izvajajo toliko časa, dokler niso izpolnjeni pogoji, da lahko naročnik izbere enega najugodnejšega ponudnika.

V primeru da ponudbo za posamezno naročilo odda samo en ponudnik, cena ne sme presegati cen iz cenika tega ponudnika, ali presegati cen, ki sicer veljajo na trgu in/ali pri konkurenci dobavitelja (nesprejemljive cene).

V primeru da naročnik ne prejme nobene ponudbe za povpraševano predmetno naročilo, se lahko v primeru, da je izvedba naročila nujna, odloči za pridobivanje ponudb pri ponudnikih izven okvirnega sporazuma.

Po izvedenem odpiranju ponudb bo naročnik vsem ponudnikom, ki so pravočasno in na pravilen način oddali ponudbo, poslal zapisnik o odpiranju ponudb in poziv najugodnejšemu ponudniku za oddajo vzorcev. Zapisnik o odpiranju ponudb in poziv najugodnejšemu ponudniku za oddajo vzorca predmetnega naročila bosta posredovana po elektronski pošti. Najugodnejši ponudnik je dolžan na način, ki ga opredeli naročnik, nemudoma potrditi prejem naročnikovega naročila.

Predložen vzorec najugodnejšega ponudnika mora biti v vseh primerih in vseh segmentih, opredeljenih v tehnični specifikaciji, identičen končnemu izdelku, razen če zahteve za dostavo vzorcev tehnična specifikacija opredeljuje drugače. Rok za oddajo vzorcev bo opredeljen v povabilu k oddaji ponudbe za posamično predmetno naročilo. Če naročnik presodi, da kakovost dobavljenega blaga vzorca ni zadovoljiva, ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati, da jo izboljša brez dodatnega plačila. Ponudnik mora popravila vzorca izvesti v obdobju do poteka roka za oddajo vzorcev posamičnega predmetnega naročila.

V primeru da vzorci ne bodo dostavljeni v opredeljenem roku ali da dostavljeni vzorci ne bodo skladni z zahtevano tehnično specifikacijo, bo ponudnik izločen iz predmetnega naročila.

V primeru izločitve ponudnika, pozvanega k oddaji vzorcev, lahko naročnik k oddaji vzorcev pozove naslednjega najugodnejšega ponudnika. Naslednje faze pozivanja naslednjega najugodnejšega ponudnika, za predložitev vzorcev se lahko izvajajo toliko časa, dokler niso izpolnjeni pogoji, da lahko naročnik sprejme odločitev o oddaji naročila. Rok za oddajo vzorcev v vseh fazah pozivanja je enak številu dni za oddajo vzorcev, opredeljenem v povabilu k oddaji ponudbe.

Odločitev o oddaji naročila bo sprejeta po potrditvi ustreznosti prejetega vzorca. Odločitev o oddaji predmetnega naročila bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so pravočasno in na pravilen način oddali ponudbo po elektronski pošti.

V kolikor bo naročnik okvirni sporazum sklenil samo z enim ponudnikom in izbor med več ponudniki, kot je opisano v prejšnjih odstavkih, ne bo potreben, bo naročnik k oddaji ponudbe pozval slednjega, pri čemer v osnovi ponujena cena ne sme presegati cen iz veljavnega cenika ponudnika, veljavnega na dan oddaje ponudbe. Naročnik ni dolžan oddati naročila edinemu ponudniku, če so ponujene cene višje od cen, ki sicer veljajo na trgu in pri konkurenci dobavitelja (nesprejemljive cene).

Ustavitev postopka predmetnih naročil

Naročnik lahko tekom izvedbe postopka javnega naročila (druga faza) pred potekom roka za odpiranje ponudb kadarkoli, brez obrazložitve, sprejme odločitev o ustavitvi postopka predmetnega naročila.

Naročnik lahko tekom izvedbe postopka javnega naročila (druga faza) po odpiranju ponudb, iz utemeljenih razlogov, ne izbere nobenega ponudnika in ne odda predmetnega naročila. Naročnik si v vseh primerih ustavitve/ zavrnitve od izvedbe javnega naročila (druga faza) pridržuje pravico do ponovitve drugo faznega postopka. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom

zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe/okvirnega sporazuma.

1.17 Neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma

Naročnik bo o vseh kršitvah v zvezi z izvrševanjem sporazuma ponudnika obveščal v pisni obliki.

Kot kršitve sporazuma se štejejo zlasti primeri kot npr.:

- ponudnik ne dostavi ali ne dostavi s tehnično specifikacijo skladnih vzorcev, do roka za oddajo vzorcev, ki je bil opredeljen v povabilu k oddaji ponudb, ali
- ponudnik po oddaji naročila odpove izvedbo posameznega predmetnega naročila, ali
- če ponudnik, kateremu je bilo oddano posamezno naročilo, ne dobavi blaga na določen rok, ali
- če ponudnik, kateremu je bilo oddano posamezno naročilo, ne dobavi blaga v kvaliteti, skladni s predhodno potrjenimi vzorci ali opredelitvami tehnične specifikacije,

V primeru kršitev sporazuma s strani ponudnika, iz druge alineje prejšnjega odstavka, je naročnik upravičen od ponudnika zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 50% predmetnega naročila oz. najmanj 2.500,00 €. V primeru kršitev sporazuma s strani ponudnika, iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka, veljajo pogodbene kazni kot določeno v 3. poglavju Priloge 1 k vzorcu okvirnega sporazuma.

V kolikor je škoda, ki je naročniku nastala zaradi odpovedi posameznega naročila, večja, naročnik terja od ponudnika tudi povračilo zneska v višini celotne nastale škode.

Naročnik lahko v primeru ponavljanja kršitev (2 kršitvi ali več) ponudnika izključi iz sporazuma. O izključitvi naročnik pisno obvesti ponudnika.

1.18 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1 in 60/17).

Kadar se posamezno naročilo oddaja na podlagi okvirnega sporazuma, ki se sklone z večjim številom ponudnikov in ali njem niso opredeljeni vsi pogodbeni pogoji, ali v dinamičnem nabavnem sistemu in je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije, je pravno varstvo zagotovljeno v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku.

V drugih primerih posameznih naročil, ki se oddajajo na podlagi okvirnega sporazuma, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti ESPD v okviru ponudbene dokumentacije. ESPD se izpolni in natisne preko povezave http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter se podpiše in žigosa s strani vsakega gospodarskega subjekta.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila

ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).

Tehnična in strokovna sposobnost

P7 Ponudnik mora izkazati reference, ki morajo izpolnjevati spodaj navedene pogoje za posamezen sklop:

SKLOP 1 TEKSTILNI IZDELKI	Predložiti je potrebno najmanj 5 referenc, za katere mora imeti ponudnik v zadnjih dveh (2) letih od objave predmetnega javnega naročila izvedene dobave promocijskih izdelkov v vrednosti najmanj 6.000,00 EUR brez DDV na posamezno referenco/referenčni posel, ki se nanašajo na blago, ki je predmet sklopa, na katerega se prijavlja.
SKLOP 2 TEKSTILNI IZDELKI IZ KLEKLJANE IDRIJSKE ČIPKE	Predložiti je potrebno najmanj 3 reference, za katere mora imeti ponudnik v zadnjih dveh (2) letih od objave predmetnega javnega naročila izvedene dobave promocijskih v vrednosti najmanj 1.000,00 EUR brez DDV na posamezno referenco/referenčni posel, ki se nanašajo na blago, ki je predmet sklopa, na katerega se prijavlja.
SKLOP 3 ŽIVILA	Predložiti je potrebno najmanj 5 referenc, za katere mora imeti ponudnik v zadnjih dveh (2) letih od objave predmetnega javnega naročila izvedene dobave promocijskih izdelkov v vrednosti najmanj 6.000,00 EUR brez DDV na posamezno referenco/referenčni posel, ki se nanašajo na blago, ki je predmet sklopa, na katerega se prijavlja.
SKLOP 4 WELLNESS IZDELKI IN KOZMETIČNI IZDELKI	Predložiti je potrebno najmanj 5 referenc, za katere mora imeti ponudnik v zadnjih dveh (2) letih od objave predmetnega javnega naročila izvedene dobave promocijskih izdelkov v vrednosti najmanj 3.000,00 EUR brez DDV na posamezno referenco/referenčni posel, ki se nanašajo na blago, ki je predmet sklopa, na katerega se prijavlja.
SKLOP 5 DRUGO	Predložiti je potrebno najmanj 5 referenc, za katere mora imeti ponudnik v zadnjih dveh (2) letih od objave predmetnega javnega naročila izvedene dobave promocijskih izdelkov v vrednosti najmanj 6.000,00

	EUR brez DDV na posamezno referenco/referenčni posel, ki se nanašajo na blago, ki je predmet sklopa, na katerega se prijavlja.
--	--

Dokazilo: Ponudnik je dolžan predložiti reference zgoraj navedenih referenčnih poslov, za vrsto in obseg storitev v zahtevanem časovnem obdobju. Reference mora lastnoročno podpisati odgovorna oseba naročnika posameznega posla.

Kadrovska sposobnost ponudnika

P8 Ponudnik mora razpolagati s kadrom, usposobljenim za vodenje in koordinacijo projektov dobave promocijskih artiklov ter izvedbo aktivnosti izvedbenega oblikovanja in priprave za tisk.

Dokazilo: Ponudnik predloži izjavo. Ta izjava velja tudi za njegove morebitne podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila. V kolikor ponudnik ne bo izpolnil zahtevanega pogoja po predložitvi izjave, bo naročnik, ponudnikovo ponudbo izločil iz nadaljnega postopka.

3 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1 Predmet naročila

Dobava blaga za promocijo Slovenije in sicer po naslednjih sklopih:

<p>SKLOP 1: TEKSTILNI IZDELKI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ženska, moška in otroška poletna oblačila (npr. majica s kratkimi rokavi, polo majica s kratkimi rokavi, vetrovka), - ženska, moška in otroška zimska oblačila (npr. bunda s kapuco, majica z dolgimi rokavi), - modni dodatki (npr. ruta, kravata, kapa, šal, broška, večnamenska športna ruta, promocijska torba, nahrbtnik, usnjeni izdelki), - obešanka ali ovratni promocijski trak, - krpica za brisanje očal, - brisača, - copati iz blaga, - zastavica iz blaga, - tekstilni izdelki za dom in gospodinjstvo, - promocijske vrečke iz blaga, - idr.
<p>SKLOP 2: TEKSTILNI IZDELKI IZ KLEKLJANE IDRIJSKE ČIPKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tekstilni izdelki (za dom, oblačila, modni dodatki), ki so v celoti, ali deloma izdelani/vključujejo elemente klekljane idrijske čipke.
<p>SKLOP 3: ŽIVILA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - solni cvet in izdelki iz soli, - čokolada in pralineji, - med in izdelki iz medu, - vino, - kis, olje, - začimbe, čaji, - ekološka živila, - idr.
<p>SKLOP 4: WELLNESS IZDELKI IN KOZMETIČNI IZDELKI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - olje za masažo, - dišave, - svečke, - wellness/kozmetični izdelki z vsebnostjo soli - wellness/kozmetični izdelki z vsebnostjo medu, - idr.

<p>SKLOP 5: DRUGO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - usb ključki - lesena, kovinska, plastična pisala, - barvice in druga pisala, - podloge za miško - obesek za ključke, - magnetki, - semena vrtnin, semena cvetlic, - stekleničke za večkratno uporabo za vodo, - zložljiv dežnik, - drugi leseni, stekleni, keramični, kovinski izdelki, - izdelki domače in umetnostne obrti, - idr.
---	---

- **Pri izdelkih iz sklopa 1 - TEKSTILNI IZDELKI** bo naročnik oddajal posamezna naročila tako, da bo skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. št. 91/15) v okviru celotnega javnega naročila dosegel naslednji cilj: delež ekološkega bombaža ali drugih naravnih vlaken, pridelanih na ekološki način, znaša 10 % uporabljenih tekstilnih materialov.

Da bi lahko vlakna veljala za ekološka, mora biti pridelek na izvoru vlakna pridelan v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 834/2007, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Ponudnik bo moral k ponudbi v 2. fazi priložiti izjavo o deležu bombaža ali drugih naravnih vlaken, ki izvirajo iz ekološke pridelave v masnem deležu končnega proizvoda in:

- o potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- o zasebno ali nacionalno oznako za tekstilne izdelke, ki izpolnjuje zahtevo, ali
- o potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali
- o tehnično dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- o ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Če ponudnik bombaža ali drugih naravnih vlaken ni predelal ali predelal sam, mora k ponudbi priložiti tudi potrdilo za distribucijo ekološkega bombaža ali drugih naravnih vlaken.

- **Izdelki iz SKLOPA 2 – TEKSTILNI IZDELKI IZ KLEKLJANE IDRIJSKE ČIPKE** morajo imeti geografsko označbo, s katerim ima idrijska čipka zaščiteno geografsko poreklo.
- **Izdelki iz SKLOPA 3 – ŽIVILA.** Naročnik bo naročal tako konvencionalna kot živila pridelana na ekološki način. Naročnik bo oddajal posamezna naročila tako, da bo skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. št. 91/15) v okviru celotnega javnega naročila dosegel naslednja cilja:
 - o delež ekoloških živil znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 15 %;
 - o delež živil, ki izpolnjujejo posamezno, več ali vse zahteve iz sheme kakovosti, zaradi česar so ta živila okoljsko manj obremenjujoča, znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 15 %.

Ekološka živila morajo biti:

- o pridelana oz. predelana na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.
- o pridelana iz shem kakovosti, ki so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: Zkme-1) ali predpisih, ki urejajo sheme kakovosti.
- o slovenskega porekla.

Način dokazovanja:

- Ponudnik bo moral k ponudbi v 2. fazi priložiti ekološki znak oz. certifikat, ki dokazuje, da je živilo pridelano oz. predelano v skladu s predpisi za ekološko kmetovanje. Če ponudnik ekološkega živila ni pridelal ali predelal sam, bo moral ponudbi priložiti tudi potrdilo (certifikat) za distribucijo ekološkega živila.
- Ponudnik bo moral k ponudbi v 2. fazi priložiti znak oz. certifikat oz. drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da živilo izpolnjuje zahteve za eno izmed shem kakovosti.

Ponudnik lahko odda prijavo za enega ali za več sklopov. Ponudnik mora v prijavi jasno navesti, za katere sklope oddaja prijavo (Obrazec št. 2 – Obrazec Ponudba/Predračun). Ponudnik označi sklope, za katere oddaja prijavo, tako da na obrazcu št. 2 – Ponudba/Predračun obkroži sklop, za katerega oddaja prijavo.

Če za posamezni sklop naročnik ne bo prejel nobene prijave, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve postopka za ta sklop.

Ponudnik mora biti sposoben izvesti posamezno naročilo v roku največ 30 delovnih dni od prejema odločitve o oddaji posameznega naročila.

Konkretnije bo naročnik izdelke definiral v 2. fazi postopka pridobivanja ponudb na podlagi okvirnega sporazuma. Naročnik v večini primerov zahteva, da so artikli pakirani v individualno prilagojeni in izdelani embalaži iz lesa, papirja, kartona ali drugega materiala, ki je individualno potiskana.

3.2 Zahteve naročnika glede kakovosti

Dobavljeno blago mora biti skladno z določili razpisne dokumentacije, splošnimi pogoji o dobavi promocijskih izdelkov za promocijo Slovenije (2. faza), ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ter shemami kakovosti, ki omogočajo zaščito izdelkov upoštevaje trajnostni razvoj.

Za vse blago, za katero veljavna zakonodaja zahteva, da ima pridobljen kateri koli certifikat, je treba ponudbi priložiti tudi ustrezen certifikat. Ustrezni certifikati so certifikati, ki jih izdajajo pooblaščen organi za ugotavljanje skladnosti. Slednje ne velja v primerih, ko se z posamezno blago izrecno zahteva točno določen certifikat.

Naročnik bo v postopku po okvirnem sporazumu (2.faza) zahteval predložite vzorcev za vse izdelke v posameznem sklopu, za katere bo vabil ponudnike, da oddajo ponudbo.

Če so v dobavljenem blagu pomanjkljivosti, jih mora izvajalec na zahtevo naročnika odpraviti brez dodatnega plačila. Če naročnik presodi, da kakovost dobavljenega blaga ni zadovoljiva oz. se ne sklada s predloženim vzorcem, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati, da jo izboljša brez dodatnega plačila. Izvajalec mora popravila izvesti v roku, ki ga določi naročnik.

3.3 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Način:**
 - Sukcesivno.
- **Kraj in roki:**
 - **Kraj izvajanja/dobave:** Na naslovu naročnika oz. skladno s Povabilom k oddaji ponudb (2. faza).
 - **Rok izvedbe:** do 30 dni po oddaji naročila oz. skladno s Povabilom k oddaji ponudbe (2. faza).
- **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:**
 - od podpisa okvirnega sporazuma do 31.12.2021.

7 NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 1 – Podatki o ponudniku in Izjava**
2. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 2 – Ponudba/Predračun - Ponudnik v sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki**
3. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 3 - ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila), **potrdila ali izjave**, kot je zahtevano v poglavju Ugotavljanje sposobnosti P2-P6 (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),
4. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 4 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
5. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 5 - Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence** - da lahko naročnik pridobi od pristojnih organov ustrezna dokazila, da ponudnik ni bil sam ali njegovi zakoniti zastopniki kaznovani za kazniva dejanja, ki so navedena pod pogojem P1. V kolikor je zastopnikov več je potrebno priložiti lasten obrazec po priloženem vzorcu ali več ustreznih obrazcev,
6. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 6 - Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo,**
7. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 7 – Predmetne reference za posamičen sklop.**
8. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 8 – Potrditev predmetnih referenc s strani posameznih naročnikov.**
9. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 9 – Izjava - kadrovska sposobnost ponudnika.**
10. na vsaki strani parafiran **vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma.**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti in priloge priloženi v ponudbi pripravljeni tako, da jih ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov,
- da so zahtevana dokazila vložena v ločenih ovitkih, ki omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje).

OBRAZEC 1

PODATKI O PONUDNIKU

1. PODATKI O PONUDNIKU IN PARTNERJIH (v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	

IZJAVA

Spodaj podpisani, _____ (zastopnik/ pooblaščenec)

ponudnika _____, (in vsak od partnerjev v skupni ponudbi) ki se prijavlja na javno naročilo z oznako JNV-0011/2017-B-POG-STO izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili za oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za zgoraj navedeno javno naročilo ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave,
- soglašamo, da lahko naročnik popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- soglašamo, da lahko naročnik popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
- soglašamo, da lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec (Obrazec št. 1) kopira.

OBRAZEC 2

PONUDBA / PREDRAČUN

Ponudnik: _____ (naziv in naslov ponudnika)

Na osnovi javnega naročila št. JNV-0011/2017-B-POG-STO po odprtem postopku, za »Dobava promocijskih izdelkov z znamko I feel Slovenia za promocijo Slovenije 2018 - 2021« dajemo ponudbo, kot sledi (*ustrezno obkrožiti*):

- a.) **samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) **skupna ponudba**, pri čemer **smo/nismo** vodilni partner (*ponudnik obkroži ali je vodilni partner ali ne*);
- c.) **ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša na **sklop/sklope, in sicer** (*ustrezno obkrožiti*):

SKLOP 1	TEKSTILNI IZDELKI
SKLOP 2	TEKSTILNI IZDELKI IZ KLEKLJANE IDRIJSKE ČIPKE
SKLOP 3	ŽIVILA
SKLOP 4	WELLNESS IZDELKI IN KOZMETIČNI IZDELKI
SKLOP 5	DRUGO

Ponudba mora veljati do 31.12.2021.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik v sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

OBRAZEC 3**ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA - ESPD**

ESPD je lastna izjava, ki se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, ki jih ureja 76. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, ki jih ureja 75. člen ZJN-3. Gospodarski subjekt zahtevane podatke vnese neposredno v elektronsko obliko ESPD.

Naročnik je za ta postopek javnega naročanja predhodno izpolnil ESPD, ki ga je skupaj z razpisno dokumentacijo objavil v obvestilu o javnem naročilu. Ponudnik mora uvoziti naročnikovo datoteko ESPD tako, da jo najprej shrani v svoj računalnik, nato pa na spletni strani [https://www.enarocanje.si/ ESPD/](https://www.enarocanje.si/ESPD/) izbere možnosti »Sem gospodarski subjekt«, in »Uvoziti naročnikov ESPD« ter izbrati datoteko, ki jo je predhodno shrnil v svoj računalnik. Ponudnik mora spletni obrazec izpolniti, ga natisniti in podpisati ter ga posredovati skupaj s prijavo.

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;
- Obrazec se izpolni, natisne, podpiše in žigosa.

OBRAZEC 4

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JNV-0011/2017-B-POG-STO, katerega predmet je »Dobava promocijskih izdelkov z znamko I feel Slovenia za promocijo Slovenije 2018 - 2021« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

(naziv in naslov ponudnika)

(matična številka)

(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom (*naziv in naslov ponudnika*) _____

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

OBRAZEC 5

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

_____ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava promocijskih izdelkov z znamko I feel Slovenia za promocijo Slovenije 2018 - 2021«, po odprtem postopku, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:	
Sedež podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka podjetja:	

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE
ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)***

Spodaj podpisan-a _____ (ime in priimek) skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblašča Slovensko turistično organizacijo, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava promocijskih izdelkov z znamko I feel Slovenia za promocijo Slovenije 2018 - 2021«, po odprtem postopku, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
Ulica in hišna številka:	
Pošta in poštna številka:	

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig:

Podpis:

Navodilo za izpolnjevanje: Obrazec izpolnijo vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. V primeru, da ima ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec več oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, se izpolni ustrezno število soglasij.

OBRAZEC 6

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec:

(naziv podizvajalca)

(naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

za javno naročilo »Dobava promocijskih izdelkov z znamko I feel Slovenia za promocijo Slovenije 2018 – 2021«, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila »Dobava promocijskih izdelkov z znamko I feel Slovenia za promocijo Slovenije 2018 – 2021«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

OBRAZEC 7.1

PREDMETNE REFERENCE ZA SKLOP 1 - TEKSTILNI IZDELKI

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Izjavljamo, da imamo znanja in izkušnje na področju dobave in/ali izdelave promocijskih izdelkov, kar dodatno dokazujemo tudi s potrdili referenc s strani posameznih naročnikov - izdajateljev referenc, ki jamčijo, da so bili posli uspešno izvedeni.

Svoje strokovne reference izkazujemo s petimi (5) referenčnimi projekti, iz obdobja zadnjih dveh (2) let od objave predmetnega javnega naročila, v vrednosti najmanj 6.000 € (brez ddv) na posamično referenco/ referenčni posel, ki se nanašajo na blago, ki je predmet SKLOPA 1 – TEKSTILNI IZDELKI.

Zap. št. reference	Naziv projekta in vrednost dobave/ izdelave promocijskih materialov v € brez DDV:	Naziv naročnika:	Obdobje izvedbe storitve:
1.	Naziv projekta: Vrednost v € brez DDV:		
2.	Naziv projekta: Vrednost v € brez DDV:		
3.	Naziv projekta: Vrednost v € brez DDV:		
4.	Naziv projekta: Vrednost v € brez DDV:		
5.	Naziv projekta: Vrednost v € brez DDV:		

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop 1.
- Ponudnik navede spodaj v tabelah le tiste projekte dobave in/ ali izdelave promocijskih izdelkov, za katere bo predložil tudi potrjene reference s strani posameznih naročnikov- izdajateljev referenc.
- Obrazcu je potrebno priložiti potrjene reference s strani izdajateljev referenc, na osnovi obrazca št. 8.

OBRAZEC 7.2

PREDMETNE REFERENCE **ZA SKLOP 2 - TEKSTILNI IZDELKI IZ KLEKLJANE IDRIJSKE ČIPKE**

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Izjavljamo, da imamo znanja in izkušnje na področju dobave in/ali izdelave promocijskih izdelkov, kar dodatno dokazujemo tudi s potrjenimi referencami s strani posameznih naročnikov - izdajateljev referenc, ki jamčijo, da so bili posli uspešno izvedeni.

Svoje strokovne reference izkazujemo s tremi (3) referenčnimi projekti, iz obdobja zadnjih dveh (2) let od objave predmetnega javnega naročila, v vrednosti najmanj 1.000 € (brez ddv) na posamično referenco/ referenčni posel, ki se nanašajo na blago, ki je predmet SKLOPA 2 – TEKSTILNI IZDELKI IZ KLEKLJANE IDRIJSKE ČIPKE.

Zap. št. reference	Naziv projekta in vrednost dobave/ izdelave promocijskih materialov v € brez DDV:	Naziv naročnika:	Obdobje izvedbe storitve:
1.	Naziv projekta: <i>Vrednost v € brez DDV:</i>		
2.	Naziv projekta: <i>Vrednost v € brez DDV:</i>		
3.	Naziv projekta: <i>Vrednost v € brez DDV:</i>		

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop 2.
- Ponudnik navede spodaj v tabelah le tiste projekte dobave in/ ali izdelave promocijskih izdelkov, za katere bo predložil tudi potrjene reference s strani posameznih naročnikov- izdajateljev referenc.
- Obrazcu je potrebno priložiti potrjene reference s strani izdajateljev referenc, na osnovi obrazca št. 8.

OBRAZEC 7.3

PREDMETNE REFERENCE ZA SKLOP 3 - ŽIVILA

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Izjavljamo, da imamo znanja in izkušnje na področju dobave in/ali izdelave promocijskih izdelkov, kar dodatno dokazujemo tudi s potrjenimi referencami s strani posameznih naročnikov - izdajateljev referenc, ki jamčijo, da so bili posli uspešno izvedeni.

Svoje strokovne reference izkazujemo s petimi (5) referenčnimi projekti, iz obdobja zadnjih dveh (2) let od objave predmetnega javnega naročila, v vrednosti najmanj 6.000 € (brez ddv) na posamično referenco/ referenčni posel, ki se nanašajo na blago, ki je predmet SKLOPA 3 – ŽIVILA.

Zap. št. reference	Naziv projekta in vrednost dobave/ izdelave promocijskih materialov v € brez DDV:	Naziv naročnika:	Obdobje izvedbe storitve:
1.	Naziv projekta: Vrednost v € brez DDV:		
2.	Naziv projekta: Vrednost v € brez DDV:		
3.	Naziv projekta: Vrednost v € brez DDV:		
4.	Naziv projekta: Vrednost v € brez DDV:		
5.	Naziv projekta: Vrednost v € brez DDV:		

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop 3.
- Ponudnik navede spodaj v tabelah le tiste projekte dobave in/ ali izdelave promocijskih izdelkov, za katere bo predložil tudi potrjene reference s strani posameznih naročnikov- izdajateljev referenc.
- Obrazcu je potrebno priložiti potrjene reference s strani izdajateljev referenc, na osnovi obrazca št. 8.

OBRAZEC 7.4

PREDMETNE REFERENCE **ZA SKLOP 4 - WELLNESS IZDELKI IN KOZMETIČNI IZDELKI**

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Izjavljamo, da imamo znanja in izkušnje na področju dobave in/ali izdelave promocijskih izdelkov, kar dodatno dokazujemo tudi s potrjenimi referencami referenc s strani posameznih naročnikov - izdajateljev referenc, ki jamčijo, da so bili posli uspešno izvedeni.

Svoje strokovne reference izkazujemo s petimi (5) referenčnimi projekti, iz obdobja zadnjih dveh (2) let od objave predmetnega javnega naročila, v vrednosti najmanj 3.000 € (brez ddv) na posamično referenco/ referenčni posel, ki se nanašajo na blago, ki je predmet SKLOPA 5 – WELLNESS IZDELKI IN KOZMETIČNI IZDELKI.

Zap. št. reference	Naziv projekta in vrednost dobave/ izdelave promocijskih materialov v € brez DDV:	Naziv naročnika:	Obdobje izvedbe storitve:
1.	Naziv projekta: Vrednost v € brez DDV:		
2.	Naziv projekta: Vrednost v € brez DDV:		
3.	Naziv projekta: Vrednost v € brez DDV:		
4.	Naziv projekta: Vrednost v € brez DDV:		
5.	Naziv projekta: Vrednost v € brez DDV:		

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop 4.
- Ponudnik navede spodaj v tabelah le tiste projekte dobave in/ ali izdelave promocijskih izdelkov, za katere bo predložil tudi potrjene reference s strani posameznih naročnikov- izdajateljev referenc.
- Obrazcu je potrebno priložiti potrjene reference s strani izdajateljev referenc, na osnovi obrazca št. 8.

OBRAZEC 7.5

PREDMETNE REFERENCE ZA SKLOP 5 - DRUGO

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Izjavljamo, da imamo znanja in izkušnje na področju dobave in/ali izdelave promocijskih izdelkov, kar dodatno dokazujemo tudi s potrjenimi referencami s strani posameznih naročnikov - izdajateljev referenc, ki jamčijo, da so bili posli uspešno izvedeni.

Svoje strokovne reference izkazujemo s petimi (5) referenčnimi projekti, iz obdobja zadnjih dveh (2) let od objave predmetnega javnega naročila, v vrednosti najmanj 6.000 € (brez ddv) na posamično referenco/ referenčni posel, ki se nanašajo na blago, ki je predmet SKLOPA 6 – DRUGO.

Zap. št. reference	Naziv projekta in vrednost dobave/ izdelave promocijskih materialov v € brez DDV:	Naziv naročnika:	Obdobje izvedbe storitve:
1.	Naziv projekta: Vrednost v € brez DDV:		
2.	Naziv projekta: Vrednost v € brez DDV:		
3.	Naziv projekta: Vrednost v € brez DDV:		
4.	Naziv projekta: Vrednost v € brez DDV:		
5.	Naziv projekta: Vrednost v € brez DDV:		

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop 5.
- Ponudnik navede spodaj v tabelah le tiste projekte dobave in/ ali izdelave promocijskih izdelkov, za katere bo predložil tudi potrjene reference s strani posameznih naročnikov- izdajateljev referenc.
- Obrazcu je potrebno priložiti potrjene reference s strani izdajateljev referenc, na osnovi obrazca št. 8.

OBRAZEC 8

POTRDITEV PREDMETNIH REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV ZA SKLOP št. _____ (izpolnite)

Na zaprosilo ponudnika:

(naziv) _____

(naslov) _____

podpisani izdajatelj potrdila:

(naziv) _____

(naslov) _____

ZA NAMENE ODDAJE PONUDBE PONUDNIKA NA JAVNI RAZPIS SLOVENSKE TURISTIČNE ORGANIZACIJE » DOBAVA PROMOCIJSKIH IZDELKOV Z ZNAMKO I FEEL SLOVENIA ZA PROMOCIJO SLOVENIJE 2018 – 2021«

POTRJUJEMO, DA JE PONUDNIK ZA NAS IZVEDEL

(naziv projekta dobave promocijskih izdelkov) _____

(v vrednosti) _____

(v obdobju) _____

V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vse storitve izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Kontaktna oseba izdajatelja potrdila: _____

Kraj in datum: _____ Izdajatelj potrdila: _____

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti za vsak referenčni projekt posebej.
- Obrazec je veljaven samo z žigom in podpisom izdajatelja reference.
- Obrazec se kopira glede na zahtevano število referenc za posamezen sklop.

OBRAZEC 9

IZJAVA

**KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA
ZA IZVEDBO DOBAVE PROMOCIJSKIH IZDELKOV**

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

V zvezi s predmetnim javnim naročilom izjavljamo, da razpolagamo z usposobljenim kadrom za vodenje in koordinacijo projektov dobave promocijskih izdelkov ter izvedbo aktivnosti izvedbenega oblikovanja in priprave za tisk.

Kraj in datum:

Žig:

Odgovorna oseba:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec velja za vse prijavljene sklope in se ne kopira.

OBRAZEC 10

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA S PRILOGO SPLOŠNIH POGOJEV

NAROČNIK:

Slovenska turistična organizacija, Dimičeva 13, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa
 Mag. Maja Pak, direktorica
 matična številka
 identifikacijska številka za DDV

IN

STRANKE OKVIRNEGA SPORAZUMA/ponudnik:

1., ki ga zastopa
 matična številka
 identifikacijska številka za DDV
 TRR

2., ki ga zastopa
 matična številka
 identifikacijska številka za DDV
 TRR

3., ki ga zastopa
 matična številka
 identifikacijska številka za DDV
 TRR

so sklenili naslednji

OKVIRNI SPORAZUM O DOBAVI PROMOCIJSKIH IZDELKOV Z ZNAMKO "I FEEL SLOVENIA" ZA PROMOCIJO SLOVENIJE 2018 -2021 za sklop št.: _____

Uvodne ugotovitve

1. člen

Ta okvirni sporazum se sklepa na podlagi 48. člena ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

Na podlagi Programa dela STO za leti 2018 in 2019, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 10. redni seji dne 3.10.2017, h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 5.10.2017 v skladu s šestim odstavkom 61. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17 in 59/17), se izvedejo dobave promocijskih izdelkov, skladno s postavkami finančnega plana STO za leti 2018 in 2019:

SN 250101 – Promocijski artikli
 SN 220101 – Globalne borze
 SN 220105 - Kreativa sejmi
 SN 220304 - Gos. diplomatska mreža
 SN 220401 - Promocija nišnih produktov/ projektov

SN 270103 - Korporativni PR
 SN 220302 - Korporativno komuniciranje razvoja tržnih projektov
 SN 220306 – Drugi projekti – kandidature in ambasadorji

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju tudi pogodba) naročnik in stranke okvirnega sporazuma skladno z javnim naročilom, objavljenim na portalu javnih naročil št....., in razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila po odprtem postopku z okvirnim sporazumom, z dne, dogovorijo pogoje za dobavo promocijskih izdelkov za promocijo Slovenije za potrebe naročnika.

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila po odprtem postopku z okvirnim sporazumom, z dne in prijava strank okvirnega sporazuma št. z dne sta sestavni del tega sporazuma.

Trajanje okvirnega sporazuma

2. člen

Okvirni sporazum se sklene za obdobje od podpisa do 31.12.2021.

Predmet okvirnega sporazuma

3. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Predmet javnega naročila so ponavljajoče dobave promocijskih izdelkov z znamko »I feel Slovenia« za promocijo Slovenije iz sklopa št.

Ocenjena vrednost

4. člen

Ocenjena vrednost sporazuma za celotno obdobje za vse sklope znaša 500.000 EUR brez DDV.

Izvajanje pogodbe s podizvajalci

(Navedi le v primeru nastopa s podizvajalci, v nasprotnem primeru se ta člen črta)

5. člen

Z izvajalcem bodo pri izvedbi storitev sodelovali naslednji podizvajalci:

polni naziv in firma podizvajalca:	
naslov podizvajalca:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon:	
telefax:	
identifikacijska številka za ddv:	
matična številka:	
št. trr-ja in banka:	
odgovorna oseba za podpis pogodbe (z navedbo funkcije):	
zakoniti zastopniki podizvajalca:	

vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
količina del podizvajalca:	
vrednost del podizvajalca: (v eur brez ddv)	
kraj izvedbe del:	
rok izvedbe del:	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (DA/NE)	

Če podizvajalec v skladu z ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in (glavnega) izvajalca.

Če podizvajalec v skladu z ZJN-3 zahteva neposredno plačilo:

- (glavni) izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani (glavnega) izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega (izvajalca) poravnava podizvajalčevo terjatev do (glavnega) izvajalca,
- (glavni) izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec v skladu z ZJN-3 ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od (glavnega) izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Splošni pogoji izvajanja okvirnega sporazuma

6. člen

Naročnik bo med strankami tega sporazuma izvedel konkurenco na ta način, da bo vse stranke sporazuma pozval k predložitvi ponudbe.

Stranke tega sporazuma bodo naročniku posredovale svoje ponudbe v roku in na način, kot bo to opredelil naročnik v povabilu k oddaji ponudb.

7. člen

Naročnik bo s povabilom k oddaji ponudb natančneje predstavil predmet vsakokratnega naročila in pozval usposobljene kandidate k oddaji ponudb.

8. člen

Naročnik bo povabilo k oddaji ponudbe strankam tega sporazuma pošiljal pisno, preko elektronske pošte.

Ponudnik mora ponudbo do roka za oddajo ponudb poslati na naslov in na način, ki ga v povpraševanju navede naročnik, sicer se šteje, da ponudbe ni oddal oziroma, če je ponudba k naročniku prispela po izteku roka za oddajo ponudb, da je ponudba nepravočasna.

Naročnik nepravočasnih ali nepravilno oddanih ponudb ne bo upošteval. Ponudniki ponudbo oddajo v zapečatenih ovojnicah z vidno oznako »NE ODPIRAJ – JN DOBAVA PROMOCIJSKIH IZDELKOV 2. faze, za sklop ____.

Rok za oddajo ponudb ne bo krajši od 3 do 7 delovnih dni od datuma pošiljanja povabila.

Naročnik vsebine ponudb ne bo razkril pred potekom roka, ki je določen za oddajo ponudb. Odpiranje prispelih ponudb ni javno, razen če naročnik v vsakem posamičnem primeru ne določi drugače.

9. člen

Naročnik bo po preteku roka za oddajo ponudb izbral najugodnejšo ponudbo, na podlagi meril določenih v okvirnem sporazumu oz. njegovi prilogi. V primeru, da bo naročnik prejel dve ali več ponudb z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo s temi ponudniki izvedel pogajanja, pri čemer bodo pogajanja potekala zgolj o ponudbeni ceni. Faze pogajanj se izvajajo toliko časa, dokler niso izpolnjeni pogoji, da lahko naročnik izbere enega najugodnejšega ponudnika.

V primeru da ponudbo za posamezno naročilo odda samo en ponudnik, cena ne sme presegati cen iz cenika tega ponudnika, ali presegati cen, ki sicer veljajo na trgu in/ali pri konkurenci dobavitelja (nesprejemljive cene).

Po izvedenem odpiranju ponudb bo naročnik vsem ponudnikom, ki so pravočasno in na pravilen način oddali ponudbo, poslal zapisnik o odpiranju ponudb in poziv najugodnejšemu ponudniku za oddajo vzorcev. Zapisnik o odpiranju ponudb in poziv najugodnejšemu ponudniku za oddajo vzorca predmetnega naročila bosta posredovana po elektronski pošti. Najugodnejši ponudnik je dolžan na način, ki ga opredeli naročnik, nemudoma potrditi prejem naročnikovega naročila.

Predložen vzorec najugodnejšega ponudnika mora biti v vseh primerih in vseh segmentih, opredeljenih v tehnični specifikaciji, identičen končnemu izdelku, razen če zahteve za dostavo vzorcev tehnična specifikacija opredeljuje drugače.

Rok za oddajo vzorcev bo opredeljen v povabilu k oddaji ponudbe za posamično predmetno naročilo. Če naročnik presodi, da kakovost dobavljenega blaga vzorca ni zadovoljiva, ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati, da jo izboljša brez dodatnega plačila. Ponudnik mora popravila vzorca izvesti v obdobju do poteka roka za oddajo vzorcev posamičnega predmetnega naročila.

V primeru da vzorci ne bodo dostavljeni v opredeljenem roku ali da dostavljeni vzorci ne bodo skladi z zahtevano tehnično specifikacijo, bo ponudnik izločen iz predmetnega naročila.

V primeru izločitve ponudnika, pozvanega k oddaji vzorcev, lahko naročnik k oddaji vzorcev pozove naslednjega najugodnejšega ponudnika. Naslednje faze pozivanja naslednjega najugodnejšega ponudnika, za predložitev vzorcev se lahko izvajajo toliko časa, dokler niso izpolnjeni pogoji, da lahko naročnik sprejme odločitev o oddaji naročila. Rok za oddajo vzorcev v vseh fazah pozivanja je enak številu dni za oddajo vzorcev, opredeljenem v povabilu k oddaji ponudbe.

Odločitev o oddaji naročila bo sprejeta po potrditvi ustreznosti prejetega vzorca. Odločitev o oddaji predmetnega naročila bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so pravočasno in na pravilen način oddali ponudbo po elektronski pošti.

Naročnik se lahko kadarkoli odloči za ponovitev postopka ugotavljanja usposobljenosti ponudnikov in na podlagi tega omogoči pristop novih konkurentov k okvirnemu sporazumu. Slednje velja predvsem v primeru, ko nobeden od ponudnikov, s katerimi je sklenjen okvirni sporazum, ne ponudi promocijskih izdelkov, ki so v skladu z zahtevami naročnika, opredeljenimi v povabilu k oddaji ponudb, ali v primeru, ko so cene, ki jih ponudijo ponudniki, s katerimi je sklenjen okvirni sporazum, za posamezne izdelke višje kot so cene za primerljive izdelke na trgu.

11. člen

V kolikor je okvirni sporazum sklenjen samo z enim ponudnikom, bo naročnik oddal naročilo slednjemu, pri čemer cena ne sme presegati cen iz veljavnega cenika dobavitelja, veljavnih na dan oddaje ponudbe.

V primeru, ko so ponujene cene iz veljavnega cenika ponudnika višje od cen, ki sicer veljajo na trgu in/ali pri konkurenci dobavitelja (nesprejemljive cene), naročnik ni dolžan oddati naročila.

V primeru da naročnik ne prejme nobene ponudbe za povpraševano predmetno naročilo, se lahko v primeru, da je izvedba naročila nujna, odloči za pridobivanje ponudb pri ponudnikih izven okvirnega sporazuma.

12. člen

V primeru, da ponudnik, ki mu je oddano posamično naročilo le-tega ne bi izvedel, si lahko naročnik, če je izvedba naročila nujna, začasno zagotovi dobavo promocijskega materiala pri tisti stranki tega sporazuma, ki je naslednja ponudila najnižje cene po ponudbenem predračunu. Naročnik ni dolžan oddati posameznega naročila naslednjemu najugodnejšemu ponudniku, če so cene iz veljavnega cenika tega ponudnika višje od cen, ki sicer veljajo na trgu in pri konkurenci dobavitelja (nesprejemljive cene).

Kontaktna oseba

13. člen

Skrbnik sporazuma na strani naročnika je Miha Renko, na strani ponudnika pa _____.

Ustavitev postopka predmetnih naročil

14. člen

Naročnik lahko tekom izvedbe postopka javnega naročila (druga faza) pred potekom roka za odpiranje ponudb kadarkoli, brez obrazložitve, sprejme odločitve o ustavitvi postopka predmetnega naročila.

Naročnik lahko tekom izvedbe postopka javnega naročila (druga faza) po odpiranju ponudb, iz utemeljenih razlogov, ne izbere nobenega ponudnika in ne odda predmetnega naročila. Naročnik si v vseh primerih ustavitve/ zavrnitve od izvedbe javnega naročila (druga faza) pridržuje pravico do ponovitve drugo faznega postopka.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklanitve pogodbe/okvirnega sporazuma.

Izključitev iz okvirnega sporazuma

15. člen

Naročnik bo o vseh kršitvah v zvezi z izvrševanjem sporazuma ponudnika obveščal v pisni obliki.

Kot kršitve sporazuma se štejejo zlasti primeri kot npr.:

- ponudnik ne dostavi ali ne dostavi s tehnično specifikacijo skladnih vzorcev, do roka za oddajo vzorcev, ki je bil opredeljen v povabilu k oddaji ponudb, ali
- ponudnik po oddaji naročila odpove izvedbo posameznega predmetnega naročila, ali
- če ponudnik, kateremu je bilo oddano posamezno naročilo, ne dobavi blaga na določen rok, ali
- če ponudnik, kateremu je bilo oddano posamezno naročilo, ne dobavi blaga v kvaliteti, skladni s predhodno potrjenimi vzorci ali opredelitvami tehnične specifikacije,

V primeru kršitev sporazuma s strani ponudnika, iz druge alineje prejšnjega odstavka, je naročnik upravičen od ponudnika zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 50% predmetnega naročila oz. najmanj 2.500,00 €. V primeru kršitev sporazuma s strani ponudnika, iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka, veljajo pogodbene kazni kot določeno v 3. poglavju Priloge 1 k temu sporazumu.

V kolikor je škoda, ki je naročniku nastala zaradi odpovedi posameznega naročila, večja, naročnik terja od ponudnika tudi povračilo zneska v višini celotne nastale škode.

Naročnik lahko v primeru ponavljanja kršitev (2 kršitvi ali več) ponudnika izključi iz sporazuma. O izključitvi naročnik pisno obvesti ponudnika.

Protikorupcijska klavzula

16. člen

Sporazum/pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Končne in prehodne določbe

17. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upošteval vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

18. člen

Stranke se obvezujejo, da bodo uredile vse, kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bodo ravnale kot dobri gospodarji.

19. člen

Ta sporazum stopi v veljavo, ko ga podpišejo vse stranke in velja do 31.12.2021.

V kolikor naročnik za posamezno proračunsko leto ne pridobi proračunskih sredstev za poravnavanje obveznosti iz tega sporazuma oz. ne pridobi zadostne količine sredstev, ima pravico brez kakršnihkoli obveznosti do ponudnika za prihodnje proračunsko leto odpovedati sporazum oz. zmanjšati obseg storitev, ki jih naroča pri ponudniku.

20. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

21. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalci pa po en (1) izvod.

Datum :

Datum :

Stranke okvirnega sporazuma:

Naročnik: Slovenska turistična organizacija
Mag. Maja Pak, direktorica

Prilogi okvirnega sporazuma:

- Priloga 1: Splošni pogoji o dobavi promocijskih izdelkov z znamko »I Feel Slovenia« za promocijo Slovenije - 2. faza
- Priloga 2: Splošen cenik stranke okvirnega sporazuma veljaven na dan sklenitve tega sporazuma (v primeru, če se bo ta sporazum sklenil z enim ponudnikom)

PRILOGA 1 K OKVIRNEMU SPORAZUMU

SPLOŠNI POGOJI O DOBAVI PROMOCIJSKIH IZDELKOV Z ZNAMKO »I FEEL SLOVENIA« ZA PROMOCIJO SLOVENIJE - 2. FAZA

Uvodne ugotovitve

I.

Naročnik in dobavitelj se skladno z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil št....., razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku z okvirnim sporazumom, z dne, dogovorita o pogojih za dobavo promocijskih izdelkov z znakom »I feel Slovenia« za promocijo Slovenije za naročnika.

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku z okvirnim sporazumom, z dne, prijava dobavitelja št. z dne, in konkretna ponudba dobavitelja z dne so sestavni del teh splošnih pogojev.

Dobavitelj je dolžan svoje obveznosti izvesti v obsegu, na način in pod pogoji, kot to izhaja iz zgoraj navedene razpisne dokumentacije, njegove prijave, teh pogojev in konkretnega naročila naročnika.

Predmet

II.

Predmet teh splošnih pogojev je zagotovitev storitev dobave promocijskih izdelkov z znamko »I feel Slovenia« za promocijo Slovenije.

Stranki sta sporazumni, da naročnik naročila oddaja glede na svoje dejanske potrebe ter da na podlagi teh pogojev od dobavitelja ni dolžan naročiti ničesar, če taka potreba pri naročniku ne obstaja.

Vrste, lastnosti, kakovost in opis blaga je razviden iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del teh splošnih pogojev, še natančneje pa jih je naročnik dolžan opredeliti ob vsakem konkretnem povpraševanju oz. povabilu k oddaji ponudb, na podlagi katerega dobavitelj poda ponudbo in izvede konkretno dobavo.

III.

Dobavitelj je dolžan naročeno blago naročniku dostaviti v roku največ 30 dni od prejema posameznega naročila oz. izjemoma v daljšem roku, ki ga določi naročnik v posameznem povabilu k oddaji ponudb.

Dobavitelj je dolžan na način, ki ga naročnik opredeli v povabilu k oddaji ponudbe, nemudoma potrditi prejem naročnikovega naročila.

Dobavitelj ne odgovarja za zamudo, do katere pride zaradi višje sile oziroma zaradi razlogov, za katere odgovarja naročnik.

Dobavitelj mora za vsako prekoračitev v povabilu za oddajo ponudb določenega roka za izvedbo storitev naročniku plačati 2% od skupne vrednosti naročenega blaga za vsak zamujeni dan. Vsota kazni za zamudo lahko znaša največ 50 % od vrednosti naročenega blaga. Kazen ne vpliva na pravico naročnika, da prekine naročilo.

Če kakovost opravljene storitve ni skladna z zahtevami teh splošnih pogojev oz. povabila k oddaji posameznega naročila, mora dobavitelj naročniku plačati kazen v višini 50 % celotne vrednosti naročila.

Naročnik bo predložil dokaze o neustrezni kakovosti opravljene storitve. Pogodbena kazen ne vpliva na pravico naročnika, da prekine naročilo, in na dolžnost izvajalca, da odpravi pomanjkljivosti ali nepravilnosti.

Če je škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Znesek kazni se odvede od izplačil, ki so namenjena dobavitelju. Navedeno ne vpliva na možnost sodnega postopka v primeru nezadostnih sredstev za izplačilo, niti na naročnikovo pravico iz 4. poglavja teh splošnih pogojev.

IV.

Dobavitelj dostavi naročniku blago na sedež naročnika ali na naslov po navodilih naročnika, stroške dostave nosi dobavitelj.

Cene in plačilo

V.

Naročnik in dobavitelj se dogovorita, da bo naročnik dobavitelju za dobavo blaga plačal v skladu z njegovo posamično ponudbo, ki je sestavni del teh splošnih pogojev.

Cene, dogovorjene v prejšnjem odstavku, so fiksne za celotno trajanje naročila in se ne spremenijo glede na morebitne spremenjene okoliščine na trgu.

VI.

Dobavitelj račun za storitve izda v 8 dneh po opravljeni dostavi. Naročnik račun za dobavljeno blago poravna v roku 30 dni po prejemu računa.

Dobavitelj mora izdanemu računu obvezno priložiti fotokopijo odločitve o oddaji.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-te pregledal, ter dobavitelju sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu. Priloga zavrnitve računa je obrazložitev razlogov za zavrnitev.

Skrbniki in kontakti

VII.

Za izvajanje naročil na strani naročnika je zadolžen

Za izvajanje naročil na strani dobavitelja je zadolžen

Naročnik konkretna naročila pošilja na enega izmed naslednjih kontaktov:

- naslov za pošiljanje (navadne) pošte:

.....

- elektronska pošta:

.....

Naročnik pri oddaji naročila dokazuje zgolj, da je bilo povpraševanje poslano na enega izmed zgornjih kontaktov, in ne odgovarja za to, da ga bo izvajalec dejansko prejel.