



**NAROČNIK:**

Muzej za arhitekturo in oblikovanje  
Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana

**PODATKI O SOFINANCIRANI OPERACIJI:**

**Podatki o operaciji:**

- naziv operacije; Center za kreativnost (CzK)
- št. ID operacije. C3340-17-192001

**Podatki o upravičencu:**

- Naziv upravičenca; Muzej za arhitekturo in oblikovanje
- Naslov upravičenca; Pot na Fužine 2, Ljubljana
- Davčna številka upravičenca SI 14219468

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:**

**»Vodenje projektne pisarne Centra za kreativnost (CzK)«**

za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti

**NASLOV JAVNEGA NAROČILA** Vodenje projektne pisarne Centra za kreativnost (CzK)

**VRSTA JAVNEGA NAROČILA** Javno naročilo storitev

**ŠTEVILKA POSTOPKA** JN 1/2018

**DATUM** 14.5.2018



**VSEBINA:**

<b>1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU</b>	<b>5</b>
1.1. VARIANTNE PONUDBE	5
<b>2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>5</b>
<b>3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>5</b>
<b>4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU</b>	<b>6</b>
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	6
4.2. SKUPNA PONUDBA	6
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	6
4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	6
4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	6
4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	6
4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	7
<b>5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>8</b>
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	8
<b>6. TEHNIČNE ZAHTEVE</b>	<b>8</b>
6.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA	8
<b>7. PRAVILA ZA SPOROČANJE</b>	<b>11</b>
7.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	11
7.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	11
7.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	11
7.4. OBLIKA PONUDBE	12
<b>8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB</b>	<b>13</b>
8.1. NAČIN IN ROK ZA PREJEM PONUDB	13
8.2. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB	13
8.3. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	14
<b>9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	<b>14</b>
9.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	14
9.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	14
9.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	18
9.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM	18
9.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	18
9.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	19
9.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	19
9.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	20
9.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	20
<b>10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI</b>	<b>25</b>
10.1. INFORMACIJA O ESPD	25
10.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	25
10.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	26
10.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	27
10.5. POJASNILA PONUDB	27
10.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	27
<b>11. FINANČNA ZAVAROVANJA</b>	<b>27</b>



<b>11.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI</b>	<b>28</b>
<b>12. CENA</b>	<b>28</b>
<b>12.1. PONUDBENA CENA</b>	<b>28</b>
<b>13. MERILA</b>	<b>28</b>
<b>13.1. DOLOČITEV MERIL</b>	<b>28</b>
<b>14. PONUDBA</b>	<b>30</b>
<b>14.1. SESTAVNI DEL PONUDBE</b>	<b>30</b>
<b>14.2. VELJAVNOST PONUDBE</b>	<b>32</b>
<b>14.3. PODATKI O USTANOVITELJIH</b>	<b>32</b>
<b>14.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE</b>	<b>33</b>
<b>15. ZAUPNOST</b>	<b>33</b>
<b>16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>34</b>
<b>16.1. USTAVITEV POSTOPKA</b>	<b>34</b>
<b>16.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>34</b>
<b>16.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB</b>	<b>34</b>
<b>16.4. SPREMEMBA ODLOČITVE</b>	<b>34</b>
<b>16.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>34</b>
<b>16.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>34</b>
<b>17. SKLENITEV POGODBE</b>	<b>35</b>
<b>18. PRAVNO VARSTVO</b>	<b>35</b>
<b>19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO</b>	<b>36</b>
<b>PRILOGA ŠT. 1</b>	<b>38</b>
<b>OBRAZEC PONUDBE</b>	<b>38</b>
<b>PRILOGA ŠT. 2</b>	<b>40</b>
<b>PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH</b>	<b>40</b>
<b>PRILOGA ŠT. 3</b>	<b>42</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV</b>	<b>42</b>
<b>PRILOGA ŠT. 4</b>	<b>44</b>
<b>IZJAVA PODIZVAJALCA</b>	<b>44</b>
<b>PRILOGA ŠT. 5</b>	<b>45</b>
<b>SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE</b>	<b>45</b>
<b>ESPD OBRAZEC</b>	<b>47</b>
<b>PRILOGA ŠT. 6</b>	<b>48</b>
<b>KROVNA IZJAVA</b>	<b>48</b>
<b>PRILOGA ŠT. 7</b>	<b>49</b>
<b>IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA</b>	<b>49</b>
<b>PRILOGA ŠT. 8</b>	<b>50</b>
<b>POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU</b>	<b>50</b>
<b>PRILOGA ŠT. 9</b>	<b>51</b>
<b>POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA</b>	<b>51</b>
<b>PRILOGA ŠT. 10</b>	<b>53</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO</b>	<b>53</b>
<b>PRILOGA ŠT. 11</b>	<b>56</b>
<b>VZOREC POGODBE</b>	<b>56</b>



## A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM



## 1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik Muzej za arhitekturo in oblikovanje, Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Vodenje projektne pisarne Centra za kreativnost (CzK)«, ki je javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

### 1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

## 2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku oddaje naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

## 3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I in 60/17); Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK, Ur. l. RS, št. 77/07 in ostale spremembe);
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1, Ur. l. RS, št. 16/2008, ZVKD-1A, Ur. l. RS 123/2008);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF, Ur. l. RS 40/2012);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718), (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17);
- ;
- Pogodba o sofinanciranju operacije »Platforma CzK« št. C3340-17-192001 z dne 19.07.2017;

- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

#### **4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**

##### **4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta**

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

##### **4.2. Skupna ponudba**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

##### **4.3. Ponudba s podizvajalci**

###### **4.3.1. Definicija podizvajalca**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

###### **4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

###### **4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### 4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve

oziroma dobavo blaga neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

## 5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

### 5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega razpisa »Vodenje projektne pisarne Centra za kreativnost (CzK)« je vzpostavitev in vodenje projektne pisarne, koordinacija, nadzor, poročanje ter svetovanje v sklopu projektne pisarne Centra za kreativnost (CzK).

Aktivnosti se predvidoma začnejo izvajati takoj po sklenitvi pogodbe, ki bo sklenjena po pravnomočnosti javnega naročila. Pogodba z izvajalcem se sklene za obdobje do 1. oktobra 2022. Naročnik ima pravico, da pogodbo do 15.12. vsako leto odpove, brez da bi morali obstajati krivdni razlogi na strani izvajalca. V takšnem primeru se pogodba preneha izvajati z 31.12. tekočega leta, v katerem je naročnik podal odpoved pogodbe. Naročnik ima nadalje tudi pravico, da pogodbo kadarkoli krivdno odpove iz razlogov na strani izvajalca.

Izvajalec v primeru takšne odpovedi pogodbe do naročnika nima nikakršnega odškodninskega ali drugega zahtevka.

Izbrani izvajalec bo moral naročniku redno poročati. Naročnik si pridržuje pravico enostavne in takojšnje razveljavitve pogodbe v kolikor sistem poročanja ne poteka zadovoljivo.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v naslednji točki 6. Tehnične zahteve. Priloga in s tem del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so:

- Vloga NPO;
- 03 - CzK NPO ESRR Financni nacrt (04-05).pdf.

## 6. TEHNIČNE ZAHTEVE

### 6.1. Tehnične specifikacije javnega naročila

Izbrani izvajalec se zavezuje, da bo v primeru komuniciranja v okviru projekta Center za kreativnost v javnosti ali navzven upošteval zahteve Evropske komisije o komuniciranju projektov financiranih s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), dostopne na:

- <http://www.eu-skladi.si/portal/sl/dokumenti/evropski-sklad-za-regionalni-razvoj.zip>
- [http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp\\_prirocnik\\_strukturni\\_skladi-končni.pdf](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-končni.pdf)
- <http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>



**S strani naročnika bo izvajalcu na voljo koordinator projekta, ki bo zagotavljal dostop do morebitnih neznanih vsebinskih informacij, pripravo določenih gradiv idr.**

Za vodenje projektne pisarne je potrebo poznavanje zakonodaje, ki ji je podrejen MAO kot javni zavod ter Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 ter druge zakonodaje in pravilnikov ali odločb vezanih na izvajanje projekta Center za kreativnost, ki je sofinanciran s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj in RS.

Obvezno je dobro poznavanje programov Excela, Word in informacijskega sistema eMA.

Storitve, ki so predmet tega javnega naročila, se izvajajo z opremo naročnika v prostorih Fužinskega gradu, Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana ter z lastno opremo na sedežu ponudnika, oziroma na kraju, izven sedeža naročnika, ki v tem primeru vključuje tedenski prevzem idr. glede potrebne dokumentacije in redno usklajevanje informacij.

### **Vzpostavitev, vodenje, koordinacija, nadzor in poročanje**

Ponudba mora obsegati:

- **Pomoč pri vzpostavitvi projekta CZK: ESRR, ki vključuje:**
  - V roku 7 dni od podpisa pogodbe temeljit pregled in poznavanje vseh ključnih dokumentov in postopkov - poznavanje razpisa in vloge na razpis, navodil za izvajanje projekta, navodil in vseh relevantnih dokumentov Organa upravljanja za poročanje ter morebitnih dodatnih navodil s strani MK in skrbnika pogodbe.
  - Priprava smernic in predlogov za nadaljnje postopke ali ureditve procesov.
  - Zasnova strategije, aktivnosti in časovnega plana za zagotovitev uspešnega vodenja projekta, poročanje in nemoteno črpanje pridobljenih sredstev.
- **Vodenje in koordinacija projektne pisarne projekta, izvajalcev in partnerjev ter komunikacija z izvajalci, partnerji in drugimi deležniki ter nadzornimi organi, ki vključuje:**
  - Vodenje in nadzor ključnih projektnih rokov (aktivnosti, javna naročila, poročanje idr., spremljanje poteka projekta v skladu z potrjeno projektno dokumentacijo in spremembami le-te, opozarjanje na morebitna odstopanja, komuniciranje z nadzornimi organi itd.).
  - Redni sestanki z naročnikom, partnerji in nadzornimi organi v kolikor je to potrebno.
  - Poslovno in finančno vodenje projekta – spremljanje finančnega stanja, prerezporejanje stroškovnikov, usklajevanje z zahtevami organa upravljanja, usklajevanje s partnerji, koordinacija dela in dokumentacije med pisarno CZK v Ljubljani in v Mariboru.
  - Vodenje, koordinacija in nadzor partnerjev ter podizvajalcev.
  - Monitoring doseganja projektnih rezultatov, ciljev, učinkov.
  - Upravljanje s tveganji projekta, nakazili ali avansi in s tem likvidnostjo zavoda

- Iskanje rešitev za uspešno izvedbo projekta, skladno z razpisno dokumentacijo in zakoni.
- Pravočasno pridobivanje potrebnih informacij za nemoteno delo naročnika in vodenje projekta.
- Svetovanje finančno, pravno, poslovno, vsebinsko idr. vezano na zakonodajo, ESRR projekte in sam projekt
- Sodelovanje pri pripravi na preglede, revizije s strani nadzornih institucij ter osebna prisotnost vsaj ene osebe izvajalca v času fizičnega pregleda.
- Izvajanje drugih strokovnih nalog po navodilih naročnika.
- **Koordinacija in nadzor partnerjev ter podizvajalcev, ki vključuje:**
  - Zbiranje dokumentacije, gradiv, računov, poročil, sledenje rokov partnerjev oz. izbranih podizvajalcev projekta in njihovo usklajevanje s projektno dokumentacijo in projektnim poročanjem – tako s strani naročnika kot podizvajalcev oz. partnerjev, ki bodo morali poročati v skladu navodili organov upravljanja.
- **Vzpostavitev sistema za interno in eksterno izvajanje projekta, ki vključuje:**
  - Izdelava predloga procesa dela za naročnika, zaposlene in druge izvajalce CzK za uspešno vodenje in koordiniranje projekta.
  - Priprava pisnih navodil za management projekta v skladu z zahtevami - za 1. finančno vodenje, 2. usklajeno komunikacijo projekta v javnosti, 3. management & poročanje v skladu z zakonom in zahtevami organov upravljanja. Za vse deležnike projekta - naročnika, vodje projektov, koordinatorje, zunanje sodelavce, podizvajalce, partnerje ter morebitne druge deležnike.
  - Tekom izvajanja projekta redno nadgrajevanje prej navedenih navodil v primeru sprememb navodil s strani organov upravljanja ali skrbnikov pogodbe in drugih relevantnih organov.
  - Priprava in izvedba delavnic oz. izobraževanj za zaposlene, zunanje sodelavce, partnerje in izvajalce - o potrebnih postopkih za uspešno izvajanje projekta (vsaj 2 štiri urni delavnici letno).
- **Poročanje in izvajanje aktivnosti v zvezi s črpanjem EU sredstev, ki vključuje:**
  - Finančno in vsebinsko (s podporo naročnika) poročanje.
  - Priprava dokumentacije (zahtevki, finančna poročila, vsebinska poročila, računi, priloge in drugi zahtevani dokumenti skladno z razpisno dokumentacijo oz. zahtevami organov upravljanja).
  - Vodenje pravilnosti vnosov – tehnično (SVRK) in vsebinsko (MK)
  - Izvajanje poročanja v sistemu za poročanje (vnos dokumentov, prilog in podatkov v e-sistem za poročanje eMA).
  - Podpora pri črpanju sredstev in poročanju (priprava vmesnih poročil, zahtevkov, predplačil, izplačil idr.)
  - Končni pregled in kontrola zahtevkov in druge dokumentacije pred oddajo in podpisom naročnika.

- Sprotno jasno pisno opozarjanje glede morebitnih nepravilnosti pri dokumentaciji ali fizičnih arhivih oz. originalih.
  - Med projektom se seznanja z navodili organa upravljanja o upravičenih stroških in drugih navodilih, ki so potrebna za uspešen potek projekta
  - Usmerjanje in predlogi izboljšav glede pravnih, finančnih, tehničnih, administrativnih in procesnih zadev glede izvedbe projekta z vidika poročanja napram organom upravljanja.
  - Urejanje in priprava morebitnih dopolnitev zahtevkov oz. poročil v skladu z navodili.
  - Neposredna komunikacija z organom upravljanja in skrbnikom pogodbe glede urejanja tehnično administrativnih zadev pri oddanih zahtevkih za izplačila ter poročilih.
  - Prezem potrebnih gradiv na lokaciji naročnika oz. drugje.
- **Priprava mesečnih in letnih zaključnih poročil o delu, ki vključuje:**
- Izbrani izvajalec je dolžan poročati o svojem delu v skladu z roki, navodili in obrazci naročnika.

## 7. PRAVILA ZA SPOROČANJE

### 7.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

### 7.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

### 7.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila,

lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

#### **7.4. Oblika ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, in le-te elektronsko podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

#### Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

## 8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

### 8.1. Način in rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **22.5.2018, do 11.00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: (naslov).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **22.5.2018, do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### 8.2. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo **dne 22.5.2018 ob 12.00 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### 8.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne 14.5.2018 do 18.00 ure.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

### 9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

#### 9.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, <b>izrečena pravnomočna sodba</b>, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- terorizem (108. člen KZ-1),</li><li>- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),</li><li>- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),</li><li>- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),</li><li>- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),</li><li>- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),</li><li>- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),</li><li>- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),</li><li>- goljufija (211. člen KZ-1),</li><li>- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),</li><li>- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),</li><li>- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),</li><li>- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),</li><li>- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),</li><li>- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),</li></ul>



- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.A, ki ga ponudnik

		predloži v elektronski obliki in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 5).
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje <b>obveznih dajatev</b> in drugih <b>denarnih nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami</b>.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki.</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi <b>prekrška v zvezi s plačilom za delo</b>.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki.</p>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže <b>kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava</b>, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih</p>



		<p>socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki.</p>
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel <b>postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije</b>, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki.</p>
7.	c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil <b>hujšo kršitev poklicnih pravil</b>, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki.</p>
8.	f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki.</p>

### 9.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Naročniku v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

### 9.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## 9.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

### 9.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Naročniku v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD.

### 9.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti <b>registriran za opravljanje dejavnosti</b> , ki je predmet javnega naročila.  <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none"><li>- ponudnik;</li><li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li><li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v</li></ul>

		delu IV.A in ga predložiti v elektronski obliki.	izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
--	--	--	--

### 9.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki ter <b>NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI:</b> <b>Potrdila vseh poslovnih bank</b>, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali <b>obrazec BON-2</b>. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,</li> <li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li> </ul>

### 9.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
----------	----------------	-------	---------------------



1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– je tehnično in strokovno sposoben izvesti, voditi in koordinirati predmetno javno naročilo;</li><li>– je kadrovsko sposoben izvesti, voditi in koordinirati predmetno javno naročilo;</li><li>– se v celoti zaveda obsega in zahtevnosti predmeta javnega naročila;</li><li>– pozna zakonodajo, ki ureja delovanje naročnika;</li><li>– pozna Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 ter drugo zakonodajo in pravilnike ali odločbe, vezane na izvajanje projekta Center za kreativnost, ki je sofinanciran s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije;</li><li>– dobro pozna Vlogo, ki je objavljena kot sestavni del te dokumentacije;</li><li>– zelo dobro pozna programe EXCEL, WORD in informacijski sistem eMA v katerem je že poročal in tehnično ter vsebinsko uspešno oddajal zahtevek;</li><li>– bo storitve, ki so predmet tega javnega naročila, izvajal z opremo naročnika v prostorih Fužinskega gradu, Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana ter z lastno opremo na sedežu ponudnika, oziroma drugem kraju.</li></ul> <div><p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski</p></div>	Pogoj mora izpolniti ponudnik.
----	---------------------------------	---	--------------------------------

		obliki in <b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b> Krovna izjava na Prilogi št. 6.	
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora imeti:</p> <p>Najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je ponudnik v zadnjih 3 letih pred oddajo ponudbe izvedel oziroma izvaja vodenje projekta, financiranega s strani Ministrstva za kulturo in strukturnih skladov s področja kulturnega in kreativnega sektorja, v okviru finančne perspektive 2014-2020 in za katerega je poročal preko informacijskega sistema e-MA.</p> <p>Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti na več referenc.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor letih ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki in <b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b></p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

		Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.	
3.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora celotno obdobje izvajanja javnega naročila razpolagati najmanj z:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- eno osebo, ki jo nominira kot vodjo projektne pisarne in</li><li>- strokovnjakom za projektno vodenje.</li></ul> <p>Oba imenovana kadra morata imeti najmanj univerzitetno oziroma prvo bolonjsko stopnjo izobrazbe in veljaven certifikat s področja projektnega vodenja (PMI, IPMA, ECQA). Oseba, nominirana kot vodja projektne pisarne mora biti zaposlena pri ponudniku. Strokovnjak za projektno vodenje je lahko zaposlen pri ponudniku ali pri partnerju, s katerim bo ponudnik oddal skupno ponudbo. Ostali sodelavci, ki bodo pri ponudniku morebiti sodelovali pri izvedbi javnega naročila, morajo imeti najmanj srednješolsko izobrazbo.</p> <p>Eden izmed imenovanih dveh strokovnih kadrov mora imeti najmanj 1 referenco, da je v zadnjih 5 letih pred oddajo ponudbe opravljal storitev poročanja v informacijski sistem eMA, ki je namenjen podpori izvajanja evropske kohezijske politike in sicer na način, da je bila oseba, ki je sodelovala in komunicirala z referenčnim naročnikom, ki tudi potrdi referenco.</p> <p>Ponudnik mora priložiti kopiji certifikatov, ki dokazujeta strokovno usposobljenost imenovanega kadra za projektno vodenje. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost predloženih dokazil.</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec.



		<p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v fazi pregledovanja dopustnosti ponudb zahteva dodatna dokazila v zvezi s priglašenim kadrom, kot na primer dodatna potrdila, kopije diplom, pogodbe o zaposlitvi, potrdila o prijavi (obrazec M-1) in podobno.</p> <p>Ponudnik lahko med izvajanjem javnega naročila imenovani kader zamenja zgolj po predhodni pisni odobritvi naročnika, vendar le z enako usposobljenim certificiranim kadrom.</p> <p><u>Naročnik ponudnike opozarja, da bo vse v tej točki zahtevane podatke zahteval tudi za vsak zamenjan ali dodatno priglašen kader, v fazi izvedbe javnega naročila.</u></p> <div><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki in <b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b> Obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja na Prilogi št. 7 in kopije veljavnih certifikatov imenovanih kadrov s področja projektnega vodenja (PMI, IPMA, ECQA).</div>	
4.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <div><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v</div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.</p>



		delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki in <b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b> Izjava ponudnika (priloga št. 4)	
--	--	--	--

## 10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

### 10.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi.

### 10.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

### 10.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitve skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

#### 10.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

#### 10.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

#### 10.6. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

### 11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

#### **11.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo izdal pet (5) bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v prilogi št. 10.

Izbrani ponudnik je dolžan pet (5) bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določitvi pogodbe.

Naročnik bo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil do največ 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), če ponudnik:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
- odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- ne plača zaračunane pogodbene kazni v skladu s pogodbo;
- povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od sklenjene pogodbe iz prejšnje alineje;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati.

## **12. CENA**

#### **12.1. Ponudbena cena**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost, ki je dana kot pavšalna končna vrednost, ki obsega vse storitve, ki so predmet tega javnega naročila in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Ponudnikom naj bodo pri določitvi pavšalne končne vrednosti v pomoč predviden obseg dela, ki ga je naročnik navedel v točki 6. Tehnične zahteve.

Vse cene so fiksne in nespremenljive za ves čas izvajanja javnega naročila.

V ceno morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške.

## **13. MERILA**

#### **13.1. Določitev meril**

Merilo za izbor bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev ponudba, sestavljena iz naslednjih meril, in sicer:

**MERILO 1: Ponudbena cena (maksimalno število točk je 40 točk)**

Upošteva se pavšalna končna vrednost v EUR z DDV iz obrazca ponudbe.

Formula:

$$\text{Št. točk pri M1} = \frac{(\text{najnižja pavšalna končna vrednost}) \times 40}{(\text{pavšalna končna vrednost ocenjevanega ponudnika})}$$

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 40 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja pavšalne končne vrednosti v EUR z DDV od pavšalne končne vrednosti v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika.

**MERILO 2: Strokovne izkušnje (reference) imenovanega kadra (maksimalno število točk je 60 točk)**

V okviru tega merila mora ponudnik izkazati strokovne izkušnje (reference) enega ali obeh strokovnih kadrov, ki sta priglasi v okviru kadrovskega pogoja, kar ponudnik izkaže s predložitvijo referenčnega potrdila na obrazcu priloge št. 9. Za vsako strokovno izkušnjo enega od kadrov (ali obeh, če sta oba sodelovala oziroma sodelujeta pri istem projektu - v takšnem primeru se upošteva samo ena referenca) pri projektu, ki je podoben predmetnemu javnemu naročilu, se ponudniku dodelijo točke glede na spodnje alineje, vendar skupaj največ 60 točk.

Kot referenčni projekt bo naročnik štel projekt, kjer je strokovni kader priglasi kot vodja projektne pisarne sodeloval oziroma sodeluje kot vodja projektne pisarne ali strokovnjak za projektno vodenje, ki je že poročal v sistem EMA in je tehnično in vsebinsko uspešno oddal zahtevek, komuniciral z referenčnim naročnikom in za katerega referenčni naročnik potrdi, da je aktivno sodeloval pri projektu. Če je imenovani kader pri referenčnem projektu sodeloval oziroma sodeluje kot vodja projektne pisarne, se ponudniku za tak referenčni projekt dodeli dvojno število točk glede na spodnje alineje. Kot ustrezni projekti se štejejo:

- Vodenje, koordiniranje in poročanje pri projektu financiranem s strani Ministrstva za kulturo in strukturnih skladov s področja kulturnega in/ali kreativnega sektorja, v okviru finančne perspektive 2014-2020, v vrednosti več kot 500.000,00 EUR, – 7 točk;
- Vodenje, koordiniranje in poročanje pri projektu financiranem s strani Ministrstva za kulturo in strukturnih skladov s področja kulturnega in/ali kreativnega sektorja, v okviru finančne perspektive 2014-2020, v vrednosti pod 500.000,00 EUR – 5 točk;
- Projekt s področja vodenja projektne pisarne in skrbništva projektnega informacijskega sistema – 3 točke;
- Projekt, ki je vključeval koordiniranje najmanj 5 pogodbenih izvajalcev – 3 točke;
- Dislocirano vodenje projekta in koordiniranje večjega števila (nad 20 udeležencev in partnerjev) geografsko oddaljenih članov projektnega tima – 2 točki.

Ponudnik mora dva strokovna kadra, s katerimi razpolaga in ki jih namerava uporabiti v okviru merila, navesti v obrazcu ponudbe. Točkujejo se samo reference priglasi kadrov. Naročnik

namreč zahteva, da ponudnik vse storitve v zvezi z javnim naročilom izvaja s priglašnim strokovnim kadrom (v skladu z navedenimi pogoji pri poglavju Tehnična in strokovna sposobnost), s čimer se bo naročnik izognil fiktivnemu imenovanju strokovnega kadra za namene pridobivanja referenc.

### **SKUPNI IZRAČUN TOČK:**

$$T = \text{Št. točk pri M1) + št. točk pri M2)}$$

T = skupno število točk

### **Podmerilo:**

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov prejela enako skupno število točk, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo prejel več točk pri merilu Strokovne izkušnje kadra.

## **14. PONUDBA**

### **14.1. Sestavni del ponudbe**

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<p><b>Ponudba</b> (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p><i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.</i></p>
2.	<p><b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b> (priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p>
3.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno <b>Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev</b> v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s</p>



	<p>podizvajalci predloži izpolnjeno <b>Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev</b> v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p>
4.	<p><b>Izjava podizvajalca</b> (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.</p>
5.	<p><b>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe</b> (Priloga št. 5).</p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev.</p> <p>Namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 5) lahko ponudnik predloži ESPD, ki mora biti na koncu elektronsko podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov.</p>
6.	<p><b>ESPD</b> za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec)</p> <p>ESPD mora biti predložen v elektronski obliki in mora biti elektronsko podpisan.</p>
7.	<p><b>Krovna izjava</b> na Prilogi št. 6.</p> <p>Priloga št. 6 mora biti elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.</p>
8.	<p><b>Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja</b> na Prilogi št. 7.</p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.</p>
9.	<p><b>Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra</b>, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco v okviru merila M2) na Prilogi št. 9.</p> <p>Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.</p>
10.	<p><b>Vzorec pogodbe</b> na Prilogi št. 11.</p>

	Priloga št. 11 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.
11.	<b>Kopije veljavnih certifikatov imenovanega kadra s področja projektnega vodenja (PMI, IPMA, ECQA)</b>

	<b>DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA</b>
1.	<b>Potrdila vseh poslovnih bank</b> , pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.
2.	<b>Potrdilo o dobro opravljenem delu</b> , izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.  Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.
3.	<b>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</b> na Prilogi št. 10.  Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.

#### 14.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31.8.2018. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

#### 14.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi



povezane družbe.

#### 14.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

### 15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se elektronsko podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## 16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

### 16.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### 16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

### 16.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

### 16.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

### 16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### 16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## 17. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

## 18. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-11 in 60/17) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala



javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

## 19. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.



## B) OBRAZCI



**PRILOGA št. 1**

**OBRAZEC PONUDBE**

Na osnovi javnega razpisa »Vodenje projektne pisarne Centra za kreativnost (CzK)«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2018\_\_\_\_, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):**

**Samostojno**

**v skupnem nastopu\***

**s podizvajalci\***

*\*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

**PONUDBNIK<sup>1</sup>:**

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

**M1) SKUPNA PONUDBENA VREDNOST**

Pavšalna ponudbena vrednost brez DDV za 1 mesec izvajanja storitev:	_____ EUR brez DDV
Pavšalna ponudbena vrednost brez DDV za 52 mesecev izvajanja storitev:	_____ EUR brez DDV
DDV 22 % od pavšalne vrednosti za 52 mesecev izvajanja storitev:	_____ EUR

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.



Skupna ponudbena cena vključno z DDV  
za 52 mesecev izvajanja storitev:

\_\_\_\_\_ EUR

**M2) MERILO 2: : Strokovne izkušnje (reference) imenovanega kadra**

Ime in priimek strokovnega kadra	Opis priglašениh referenc:

Opomba: Naročnik bo pri točkovanju upošteval samo reference, za katere so predložena ustrezna dokazila – Referenčna potrdila na obrazcu št. 9.

**PONUDBENI POGOJI:**

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.8.2018.
2. Ponudbene cene so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



**PRILOGA št. 2**

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH<sup>2</sup>**

naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

naslov gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

elektronski naslov kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

telefax: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

matična številka gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

GOSPODARSKI SUBJEKT  
SODI MED MSP, kot je  
opredeljeno v Priporočilu  
Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščenca oseba za podpis  
ponudbe in pogodbe: \_\_\_\_\_

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

1	
2	
3	
4	
5	

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**

**Ponudnik**

**Partner v skupnem  
nastopu**

**podizvajalec**

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

<sup>2</sup> Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.





naziv pooblaščenca za vročanje:

naslov pooblaščenca za  
vročanje:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne  
osebe:

telefon:

telefax:

KRAJ		GOPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



**PRILOGA št. 3**

**IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »Vodenje projektne pisarne Centra za kreativnost (CzK)« objavljene na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

(ustrezno obkrožite A ali B)

**A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:**

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani



naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

*Opomba:*

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

**B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



**PRILOGA št. 4**

**IZJAVA PODIZVAJALCA<sup>3</sup>**

V zvezi z javnim naročilom »Vodenje projektne pisarne Centra za kreativnost (CzK)«  
objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave  
\_\_\_\_\_,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ		PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

<sup>3</sup> Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.  
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



**PRILOGA št. 5**

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –  
FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Vodenje projektne pisarne Centra za kreativnost (CzK)«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

izjavljam, da Muzeju za arhitekturo in oblikovanje, Pot na Fužine 2, Ljubljana kot naročniku, dajem soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

<b>IME IN PRIIMEK:</b>	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

**OPOMBA:** Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 5) lahko ponudnik predloži ESPD, ki mora biti na koncu elektronsko podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov.

Obrazec mora obvezno elektronsko podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		





## **ESPD OBRAZEC**

Ponudnik predloži za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec.





**PRILOGA št. 6**

**KROVNA IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »Vodenje projektne pisarne Centra za kreativnost (CzK)«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_, ponudnik izjavlja, da:

- smo tehnično in strokovno sposobni izvesti predmetno javno naročilo;
- smo kadrovske sposobni izvesti predmetno javno naročilo;
- se v celoti zavedamo obsega in zahtevnosti predmeta javnega naročila;
- poznamo zakonodajo, ki ureja delovanje naročnika;
- poznamo Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 ter drugo zakonodajo in pravilnike ali odločbe, vezane na izvajanje projekta Center za kreativnost, ki je sofinanciran s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije;
- dobro poznamo program EXCEL, WORD in informacijski sistem eMA;
- bomo storitve, ki so predmet tega javnega naročila, izvajali z opremo naročnika v prostorih Fužinskega gradu, Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana ter z lastno opremo na sedežu ponudnika, oziroma drugem kraju.

KRAJ	GOSPODARSKI SUBJEKT
	ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



**PRILOGA št. 7**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA**

V zvezi z javnim naročilom »Vodenje projektne pisarne Centra za kreativnost (CzK)«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_, kot ponudnik

**izjavljamo,**

1. da celoten čas javnega naročila razpolagamo z naslednjim izvedbenim kadrom:

Vloga	ime in priimek kadra	stopnja in vrsta izobrazbe	5 let izkušenj s področja projektne managementa (obkroži)	Pridobljeni certifikati s področja projektne vodenja (PMI, IPMA, ECQA)
<b>VODJA PROJEKTNE PISARNE</b>			DA / NE	
<b>STROKOVNJAK ZA PROJEKTNO VODENJE</b>			DA / NE	

2. da se zavedamo, da lahko med izvajanjem javnega naročila imenovani kader zamenjamo zgolj po predhodni pisni odobritvi naročnika z osebami z enakovrednimi referencami.

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	--	---



**PRILOGA št. 8**

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---

---

---

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba  
\_\_\_\_\_ izvedla/izvaja projekt

---

---

---

\_\_\_\_\_, po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne  
\_\_\_\_\_, v obdobju od \_\_\_\_\_ do  
\_\_\_\_\_ (mesec) \_\_\_\_\_ (leto)  
(mesec) (leto)

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

---

---

---

---

---

Storitve so bile v zgoraj navedenem obdobju opravljene pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



**Priloga št. 9**

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---

---

---

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je **strokovni kader** sodeloval/sodeluje kot vodja projektne pisarne ali strokovni sodelavec za izvedbo projekta

---

---

---

po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,  
v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_,  
(mesec) (leto) (mesec) (leto)  
v vrednosti projekta \_\_\_\_\_ EUR (*kadar to pride v poštev*).

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

---

---

---

---

---

---

Storitve so bile opravljene pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

**OPOMBA:**

- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.



KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



**PRILOGA št. 10**

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA  
DOBRO IZVEDBO**

V zvezi z javnim naročilom »Vodenje projektne pisarne Centra za kreativnost (CzK)«  
objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave  
\_\_\_\_\_ ,

se zavezujemo, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »Vodenje projektne pisarne  
Centra za kreativnost (CzK)« izdali naročniku Muzeju za arhitekturo in oblikovanje pet (5)  
bianko menic z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta«  
kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu  
menične izjave.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Elektronski podpis:

**Navodilo:** V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov ponudnik besedilo menične izjave  
prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

\_\_\_\_\_

.....  
Kraj in datum: \_\_\_\_\_  
.....

(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV: .....

**MENIČNA IZJAVA**

Muzej za arhitekturo in oblikovanje, Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik)  
in .....(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne .....  
sklenila Pogodbo o izvedbi javnega naročila »Vodenje projektne pisarne Centra za kreativnost  
(CzK)« (v nadaljevanju Pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z  
namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po  
Pogodbi.



Na podlagi Pogodbe .....(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku pet (5) bianko menic s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot (funkcija) \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št. ...., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika Muzej za arhitekturo in oblikovanje, Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana, da pri (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. .... ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Muzej za arhitekturo in oblikovanje, Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika .....

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. .... ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Muzej za arhitekturo in oblikovanje v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 5 kos bianko menic





*Podpis zakonitega zastopnika:*

*(ime in priimek s tiskanimi črkami)*

*(podpis)*.....



**PRILOGA št. 11**

**VZOREC POGODBE**

**NAROČNIK:**

Naziv in naslov:	<b>Muzej za arhitekturo in oblikovanje</b> Pot na Fužine 2 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	Čelik Vidmar Matevž, direktor
Matična številka:	5052106000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 14219468
Transakcijski račun:	SI56 0110 0600 0034 749

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:**

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**  
**»Vodenje projektne pisarne Centra za kreativnost (CzK)«**  
**ŠT. \_\_\_\_\_**

**I. UGOTOVITVENE DOLOČBE**

**1. člen**

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Vodenje projektne pisarne Centra za kreativnost (CzK)« objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_.2018 pod številko objave JN\_\_\_\_\_/2018, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne ..... .



Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

## **II. PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

Predmet pogodbe je vzpostavitev in vodenje projektne pisarne Centra za kreativnost (CzK), ki obsega koordinacijo, nadzor, poročanje in svetovanje. Storitve, ki jih je izvajalec po tej pogodbi dolžan izvajati za naročnika, so podrobneje opredeljene v tehničnih zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so sestavni del te pogodbe.

Pogodbeni obseg del je kvalitetna in popolna izvedba vseh storitev poročanja, ki jih naročnik potrebuje, ne glede na to ali je bila posamezna storitev opisana v okviru predmeta javnega naročila. Predmet in obseg javnega naročila je namreč zgolj informativne narave, pogodbeni obseg del pa je definiran z vsemi storitvami, ki jih naročnik potrebuje za zadostitev cilja kvalitetnega in natančnega poročanja.

## **III. OBDOBJE IZVAJANJA**

### **3. člen**

Aktivnosti se predvidoma začnejo izvajati takoj po sklenitvi pogodbe, ki bo sklenjena po pravnomočnosti javnega naročila. Pogodba z izvajalcem se sklene do 1. oktobra 2022.

Naročnik ima pravico, da pogodbo do 15.12. vsako leto odpove, brez da bi morali obstajati krivdni razlogi na strani izvajalca. V takšnem primeru se pogodba preneha izvajati z 31.12. tekočega leta, v katerem je naročnik podal odpoved pogodbe.

Naročnik ima nadalje tudi pravico, da pogodbo kadarkoli krivdno odpove iz razlogov na strani izvajalca, ki so navedeni v 9. členu te pogodbe.

## **IV. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI**

### **4. člen**

Storitve, ki so predmet te pogodbe, se bodo zaračunavale po pavšalni vrednosti (izračun z izrecnim jamstvom) iz obrazca ponudbe. Pavšalna vrednost (izračun z izrecnim jamstvom) pomeni, da je izvajalec dolžan v okviru pavšalne mesečne vrednosti opraviti vse storitve, potrebne za kvalitetno, dokončno in celostno izvedbo storitev na način, da bodo doseženi cilji ustreznega in kvalitetnega poročanja, ne glede na število porabljenih mesečnih ur, število in obseg angažiranega strokovnega kadra, ipd...



Pogodbena vrednost na podlagi pavšalne pogodbene cene (izračun z izrecnim jamstvom) v skladu s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, znaša

Pavšalna ponudbena vrednost brez DDV za 1 mesec izvajanja storitev:	_____ EUR brez DDV
Pavšalna ponudbena vrednost brez DDV za 52 mesecev izvajanja storitev:	_____ EUR brez DDV
DDV 22 % od pavšalne vrednosti za 52 mesecev izvajanja storitev:	_____ EUR
Skupna ponudbena cena vključno z DDV za 52 mesecev izvajanja storitev:	_____ EUR

V okviru pavšalne vrednosti (izračun z izrecnim jamstvom) je ponudnik dolžan izvajati vse storitve, ki so navedene v tehničnih zahteva dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so sestavni del te pogodbe ter vse storitve, ki so potrebne za uresničitev cilja kvalitetnega in strokovno ustreznega poročanja..

## 5. člen

### Rok in dinamika plačila

Izvajalec bo naročniku za izvedbo storitev iz drugega člena pogodbe plačal mesečno pavšalno ceno.

Izvajalec bo račun za plačilo mesečne pavšalne cene naročniku izdal najkasneje 5. dan v mesecu za prejšnji mesec.

Rok za plačilo e-računa je 30 dni in začne teči naslednji dan po prejemu e-računa v UJP.

## V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 6. člen

Izvajalec se obvezuje:

- za vsako spremembo storitve sodelovati z naročnikom,
- redno poročati naročniku na vsako zahtevo naročnika oziroma v skladu z dinamiko poročanja, ki jo bo določil naročnik,
- da bo storitve izvajal na svojem sedežu ali na drugem primernem mestu, ki ne vključuje sedeža naročnika,
- storitve izvrševati v skladu z zahtevami naročnika, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih pogojev;



- naročniku kadarkoli omogočiti vpogled v izvajanje storitev in upoštevati njegova navodila;
- na vprašanja naročnika pravočasno odgovarjati in naročniku oz. njegovim uporabnikom nuditi strokovno pomoč;
- naročnika sproti obveščati o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev storitev,
- ščititi interese naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru komuniciranja v okviru projekta Center za kreativnost v javnosti ali navzven upošteval vse zahteve Evropske komisije o komuniciranju projektov financiranih s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

## **VI. STROKOVNI KADER**

### **7. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvedbi storitev ves čas sodeloval naslednji strokovni kader:

- Vodja projektne pisarne: \_\_\_\_\_
- Strokovni sodelavec: \_\_\_\_\_

V kolikor bo naročnik ugotovil, da priglašeni strokovni kader ne sodeluje pri izvedbi javnega naročila, kar pomeni, da je prišlo do fiktivnega imenovanja strokovnega kadra za namene pridobivanja referenc v okviru meril, bo naročnik brez odpovednega roka nemudoma odstopil od izvedbe pogodbe, izvajalec pa je v takšnem primeru naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR.

Za vsako spremembo strokovnega kadra iz prvega odstavka tega člena mora ponudnik predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika.

## **VII. FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **8. člen**

Izvajalec je najkasneje v roku 10 dni od sklenitve te pogodbe dolžan naročniku izročiti pet (5) bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic.

Naročnik bo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil do največ 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) iz drugega odstavka 4. člena te pogodbe, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
- odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od sklenjene pogodbe iz prejšnje alineje;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati.

## **VIII. ODPSTOP OD POGODBE**

### **9. člen**

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:



- če izvajalec tudi po pismenem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem ne začne z opravljanjem storitev in s storitvami ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z izvajanjem storitev, z zamudo pa ne preneha niti po dodatnem pisnem opozorilu naročnika;
- če izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi;
- če naročnik z delom izvajalca ni zadovoljen, pa ga pisno opori, s čim ni zadovoljen in kako naj to odpravi, pa izvajalec kljub opozorilu nadaljuje z opravljanjem storitev na nezadovoljiv način ali se pojavijo novi razlogi za nezadovoljstvo naročnika;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitev;
- če je zoper izvajalca začel kakšen od postopkov po ZFPPIPP;
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije;
- če izvajalec javnega naročila ne izvaja s strokovnim kadrom iz prvega odstavka 7. člena te pogodbe;
- če izvajalec zamenja strokovni kader iz prvega odstavka 7. člena te pogodbe brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico takojšnje razveljavitve pogodbe brez odpovednega roka iz krivdnih razlogov na strani izvajalca, v kolikor sistem poročanja ne poteka zadovoljivo. V takšnem primeru je izvajalec naročniku dolžan plačati 5.000 EUR pogodbene kazni, ki zapade v plačilo v 30 dneh po poslanem zahtevku naročnika za plačilo pogodbene kazni.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih del,
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe, o tem pisno obvestil ponudnika in sicer v roku 10 dni pred nameranim odstopom, razen v primeru prve, druge in četrte alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico odstopiti takoj.

V primeru če naročnik odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR in vso morebitno dodatno škodo, ki naročniku zaradi tega nastane.

## **IX. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **10. člen**

Vsi podatki povezani z izvajanjem te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Pogodbeni stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.



Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

## **X. KONČNE DOLOČBE**

### **11. člen**

Vso škodo, ki nastane v zvezi z izvajanjem te pogodbe, nosi izvajalec po načelih odškodninskega prava.

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti varnost pri delu, upoštevati pa mora tudi vse tehnične predpise in standarde, ki so določeni za izvedbo pogodbe.

### **12. člen**

#### **Predstavniki pogodbenih strank**

Skrbnik pogodbe za naročnika je:

.....

Tel ..... fax ..... e-pošta: .....

Kontaktna oseba je:

Skrbnik pogodbe za izvajalca je:

.....

Tel..... fax ..... e-pošta: .....

Kontaktna oseba je:

.....

Tel ..... fax ..... e-pošta: .....

### **13. člen**

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

### **14. člen**

#### **Veljavnost pogodbe**

Pogodba je sklenjena za določen čas do 1.oktobra 2022.

### **15. člen**

#### **Odgovornost za podizvajalce**

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

### **16. člen**





Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

## 17. člen

### Reševanje sporov

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## 18. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

## 19. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2).

Pogodba je sklenjena pod odločnim pogojem pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije, v nasprotnem primeru pogodba po 30 dneh od sklenitve pogodbe preneha veljati.

### Socialna klavzula

## 20. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe ali njegovega podizvajalca.

### Protikorupcijska klavzula

## 21. člen

Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni pogodba za ničten in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Kraj in datum:

Kraj in datum:

Izvajalec:

.....

Naročnik:

Muzej za arhitekturo in oblikovanje

Direktor:

.....

Direktor:

Čelik Vidmar Matevž



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA KULTURO**



CENTER ZA KREATIVNOST  
MUZEJ ZA ARHITEKTURO  
IN OBLIKOVANJE



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST