



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE



UČINKOVITO
PRAVOSODJE



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Številka: 4300-10/2018/11

Datum: 14. 5. 2018

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Optimizacija poslovnih procesov Centra za izobraževanje v pravosodju

(naročnikova oznaka naročila: 4300-10/2018)

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) z naročnikovo oznako 4300-10/2018/11 sestavljajo:

- Povabilo k sodelovanju
- Navodila za pripravo ponudbe;
- Osnutek pogodbe;
- Tehnične specifikacije,
- Obrazci:
 - »ESPD« (.xml);
 - »Podatki o ponudniku«
 - »Predračun«;
 - »Referenca«;
 - »Kader«;
 - »Podatki o podizvajalcu«
 - »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence – fizične osebe«;
 - »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence – gospodarski subjekt«;
 - »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«;

Celotna razpisna dokumentacija je objavljena in brezplačno dostopna na portalu javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/>). <http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal> Oznaka objave naročila na portalu javnih naročil je navedena na naročnikovi spletni strani [http://www.mp.gov.si/si/o ministrstvu/javne objave/javna narocila/](http://www.mp.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javna_narocila/).

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nad.:
ZJN-3)

naročnik

Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa mag. Goran Klemenčič, minister

vabi k predložitvi ponudb v postopku naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3),

katerega predmet je

**OPTIMIZACIJA POSLOVNIH PROCESOV CENTRA ZA IZOBRAŽEVANJE V
PRAVOSODJU.**

Gabrijela Sarjaš Dirnbek

vodja Projektne enote

Učinkovito pravosodje

Marko Medved

vodja Službe za javna naročila,

pravne in splošne zadeve

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PRAVNA PODLAGA

Postopek se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih financ ter področja predmeta javnega naročila.

2. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Predmet javnega naročila je **Optimizacija poslovnih procesov Centra za izobraževanje v pravosodju.**

Obseg in vsebina javnega naročila sta razvidna iz razpisne dokumentacije (tehnična dokumentacija, predračun, osnutek pogodbe in drugi dokumenti, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Javno naročilo se financira v okviru operacije **Učinkovito pravosodje**, potrjene s strani organa upravljanja Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko z odločitvijo o podpori št. 303-21/2016/21 z dne 21. 9. 2016. Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Republika Slovenija. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, 11. prednostne osi: Pravna država, izboljšanje institucionalne zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev zmogljivosti socialnih partnerjev, prednostne naložbe: Naložbe v institucionalno zmogljivost ter učinkovitost javnih uprav in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev reform, boljše zakonodaje in dobrega upravljanja in specifičnega cilja 1: Izboljšanje kakovosti pravosodnih procesov z optimizacijo vodenja postopkov in dvigom kompetenc zaposlenih v pravosodnem sistemu.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>), skladno s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti e-oddaje ponudb e-JN (v nad.: Navodila za uporabo e-JN).

Navodila za uporabo eJN so kot del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega in objavljena na https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN do trenutka, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v

sistemu e-JN ne bo videl. Če ponudnik ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ni več mogoče oddati.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb poteka avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan, ko poteče rok za prejem ponudb in se začne ob 10:30 uri. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po 60 minutah. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. SKLOPI

Predmet naročila ni razdeljen na sklope.

6. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

7. POGAJANJA

Skladno z 47. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost v postopek javnega naročila vključiti pogajanja glede ponudbenih cen. Naročnik bo v postopek vključil pogajanja, če bo skupna vrednost ponudbe, ki je glede na merilo najugodnejša, presegala naročnikovo ocenjeno vrednost. V tem primeru bo naročnik vse ponudnike, katerih ponudba je bila pravočasno oddana, pisno pozval k predložitvi znižane ponudbe in obenem določil oz. napovedal zadnji krog pogajanj. Če se pozvani ponudnik ne odzove na naročnikov poziv in v postavljenem roku ne predloži znižane ponudbe, naročnik kot ponudnikovo končno ponudbo upošteva njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

8. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, katerega ponudba je dopustna in z njim sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

9. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko **portala javnih naročil**. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

10. OGLED IZVORNE KODE INFORMACIJSKEGA SISTEMA

Neobvezen ogled izvirne kode informacijskega sistema Upravne akademije-eUA, ki se bo nadgrajeval v okviru predmetnega naročila, je možen dne **21. 5. 2018 ob 11:30 uri** na naslovu Ministrstva za javno upravo, Tržaška cesta 21, prostori Direktorata za informatiko.

Udeležba subjekta na ogledu izvirne kode informacijskega sistema ni pogoj za predložitev ponudbe.

Zaradi lažje organizacije ogleda je obvezno, da zainteresirani subjekt naročniku pisno najavi, da se namerava udeležiti ogleda, kar stori tako, da naročniku pošlje sporočilo na naslov gp.mp@gov.si najkasneje do **18. 5. 2018 do 12.00 ure**. Pri pošiljanju najave se je potrebno sklicevati na naročnikovo oznako naročila (**4300-10/2018**).

Naročnik na morebitna vprašanja ne bo odgovarjal. Komunikacija s subjekti o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka kot je navedeno v točki 7. te dokumentacije.

Ogleda se lahko udeleži zakoniti zastopnik subjekta ali oseba s pisnim pooblastilom.

Naročnik na morebitna vprašanja ne bo odgovarjal. Komunikacija s subjekti o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka kot je navedeno v točki 7. te dokumentacije.

Udeleženci ogleda morajo varovati vse (osebne, poslovne in zaupne) podatke naročnika in drugih organov, s katerimi pridejo v stik na ogledu.

11. MERILO

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** glede na podmerila v nadaljevanju.

Podmerilo **Cena** predstavlja skupaj največ **60 točk**.

Podmerilo **Dodatno certificiran kader** predstavlja skupaj največ **20 točk**

Podmerilo **Dodatna usposobljenost gospodarskega subjekta** predstavlja skupaj največ **20 točk**

Ponudnik lahko prejme največ **100 točk**.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki doseže **najvišje število točk**. V primeru enakega števila doseženih točk, bo naročnik izmed teh ponudnikov izbral ponudnika, ki bo dobil skupno največ točk pri podmerilih Dodatno certificiran kader in Dodatna usposobljenost gospodarskega subjekta. V primeru enakega skupnega števila doseženih točk tudi pri podmerilih Dodatno certificiran kader in Dodatna usposobljenost gospodarskega subjekta, bo naročnik izmed teh ponudnikov izbral ponudnika, ki je ponudbo **oddal prej**.

11.1. Podmerilo »Cena«

Točke pri podmerilu **Cena** bodo določene kot relativno razmerje med najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV in dejansko ceno ponudnika z DDV. Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno (v EUR z DDV) prejme 60 točk. Ostale ponudbe prejmejo število točk na podlagi izračuna: **$Tc = 60 * (Cm / C)$** .

Cm ... minimalna cena (= najnižja skupna ponudbena cena z DDV)

C ... skupna ponudbena cena posameznega ponudnika z DDV

Tc ... skupno število točk po podmerilu cena

Maksimalno število točk pri podmerilu Cena je **60 točk**. Točke se zaokrožijo na dve decimaliki.

11.2. Podmerilo »Dodatno certificiran kader«

Ponudnik točke po podmerilu **Dodatno certificiran kader** pridobi na podlagi pridobljenih certifikatov posameznih prijavljenih kadrov (vpisanih v obrazec Kader), ki izpolnjujejo pogoje iz točke 13.2.2., pri čemer lahko ponudnik pridobi **največ 20 točk**.

Pri tem podmerilu se upoštevajo naslednji certifikati:

- Certifikat projektnega vodenja: PMP ali IPMA
- Certifikat o poznavanju arhitekture informacijskih sistemov – enterprise arhitekture (TOGAF, IASA)
- Microsoft Certified Solutions Developer: App Builder certifikat
- Microsoft Certified Solution Expert: Productivity certifikat
- Microsoft Certified Solution Expert: Cloud Platform and Infrastructure

Naročnik bo priznal navedene certifikate, če jih je prijavljen kader pridobil do dne, ko je bilo obvestilo o tem javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil in za katere bo ponudnik predložil kopije certifikatov. Naročnik bo za vsak izkazan certifikat, ki ga je pridobil prijavljen kader, priznal 4 točke, vendar skupno največ 20 točk. Če en kader nastopa v dveh različnih vlogah hkrati, lahko isti certifikat prijavi le enkrat.

Potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo.

11.3. Podmerilo »Dodatna usposobljenost gospodarskega subjekta«

Ponudnik točke po podmerilu **Dodatna usposobljenost gospodarskega subjekta** pridobi za vsako predloženo dokazilo, s katerim dokazuje, da je poleg vpeljave sistema, ki je enak ali podoben predmetu naročila, vpeljal sistem, ki je enak ali podoben predmetu naročila v organizacijo z vsaj 500 uporabniki, pri čemer lahko pridobi največ 20 točk.

Naročnik bo za vsakopredloženo dokazilo, priznal 4 točke, vendar skupno največ 20 točk.

12. VELJAVNOST PONUDBE

Zahtevana veljavnost ponudbe je **tri mesece**, šteto od dne, ko v predmetnem postopku oddaje javnega naročila poteče rok za prejem ponudb. V izjemnih okoliščinah naročnik lahko pisno zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

13. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje. Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 14.2.1. in 14.2.2. teh navodil (Skupna ponudba oziroma Ponudba s podizvajalci).

Skladno z 79. členom ZJN-3 bo naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z navedbami.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove gospodarski subjekt k predložitvi vseh ali dela dokazil z zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdilo ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja izključitvenih razlogov. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov oz. dokazila o izpolnjevanju

zahtevanih pogojev za sodelovanje predloži tudi sam, naročnik pa ima pravico preveriti verodostojnost predloženih dokazil pri podpisniku le- teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali države, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik lahko glede kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev, jih bo naročnik zavrnil.

13.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- 13.1.1. **Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, opredeljenih v KZ-1 in navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve: izpolnjen ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) in **pooblastilo** za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v tej točki).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Potrdila morajo odražati zadnje stanje, ne smejo pa biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. Če ponudnik potrdila iz Kazenske evidence v ponudbi priloži sam, mora v ponudbi vseeno priložiti tudi v tej točki zahtevana pooblastila.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence.

- 13.1.2. **Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dne oddaje ponudbe ali prijave.**

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve: izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 13.1.3. **Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve: izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 13.1.4. **Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih 3 letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve: izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 13.1.5. **Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.**

Naročnik bo po prejemu prijave preveril razloge iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) o prepovedi poslovanja; v primeru ugotovljenega obstoja navedenih razlogov bo naročnik ponudnika izključil iz sodelovanja v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo skladno z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika – partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke tega dokumenta.

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi) ter gospodarski subjekt - podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve višje od 10.000,00 EUR brez DDV), če se izkaže, da je v položaju iz točke 13.1.5. teh navodil.

13.2. Pogoji za sodelovanje

13.2.1. Tehnični pogoji – zahtevani referenci ponudnika

Naročnik bo zahtevani referenci ponudnika priznal ponudniku, ki bo v ponudbi izkazal, da izpolnjuje naslednja pogoja:

- Ponudnik ima v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, vsaj eno (1) referenco za izdelavo javne spletne strani s tehnologijo Umbraco CMS.
- Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, uspešno implementiral rešitev, ki je enaka ali podobna predmetu naročila. Rešitev, ki je enaka ali podobna predmetu naročila, pomeni razvoj ali nadgradnja sistema za upravljanje izobraževanja in preizkušanja znanja, razvitega na izbrani tehnološki platformi (kot je opisano v dokumentu; Specifikacije). Rešitev mora biti zasnovana za vsaj 5.000 uporabnikov in vključevati vsaj naslednje funkcionalne module: modul za upravljanje načrtov in programov izobraževanja, modul za e-učenje, modul za organizacijo in izvedbo preizkusov znanja, modul za elektronsko preizkušanje znanja ter modul za analitiko in pripravo poročil.

Za datum reference se šteje dan, ko je referenčni projekt zaključen oziroma vsebina nameščena v produkcijsko okolje.

Naročnik bo referenco priznal tudi, če referenčni projekt nadan, ko je bilo obvestilo o tem javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil, ni v produkcijskem obratovanju, pod pogojem, da razlog za to ni na strani ponudnika.

Naročnik referenčnega projekta je lahko pravna oseba javnega ali zasebnega prava. Naročnik bo zavrnil referenco, če kot referenčni naročnik nastopa ponudnik sam (lastna referenca) ali z njim povezana družba.

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve: lastna izjava ponudnika (izpolnjen obrazec »Referenca« za vsak prijavljen projekt posebej), iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev

13.2.2. Kadrovska usposobljenost

Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja predmeta tega naročila na voljo vsaj pet (5) strokovno usposobljenih kadrov, ki bodo naročniku na razpolago ves čas izvajanja predvidenih nalog v okviru projekta, ter morajo aktivno pokrivati delo za naslednje profile:

- Vodja projekta (1 kader)
- Svetovalec za implementacijo sistema za upravljanje in preverjanje znanja (1 kader)
- Arhitekt sistema za upravljanje in preverjanje znanja (1 kader)
- Razvojni inženir (2 kadra)
- Svetovalec za področje upravljanja z dokumenti (1 kader)
- Svetovalec za upravljanje z identitetami (1 kader)

Vsi kadri, z izjemo vodje projekta, lahko nastopajo v največ dveh vlogah, tako da se zadosti potrebi po zadostnem številu kadrov za posamezno vlogo, kot je razvidno iz zgornjega seznama.

Vsak kader, ki ga ponudnik prijavi, bo moral biti v ponudnikovi ekipi, ki izvaja predmetno javno naročilo, ves čas trajanja pogodbe o izvedbi naročila. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebiti dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. V kolikor bo prijavljen kader, v času izvajanja pogodbe, zapustil ponudnikovo ekipo, ga mora ponudnik nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz te točke in ima

pridobljen enak certifikat, kot ga je imel prvotno prijavljen kader, če se je slednji upošteval kot merilo pri izbiri ponudnika.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora priložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval glede predmeta naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Ponudnik mora v ponudbi prijaviti najmanj naslednji kader:

- vsaj en (1) vodja projekta, ki :
 - ima Certifikat projektnega vodenja: PMP ali IPMA
 - ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj v vlogi vodje projekta
 - je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, v vlogi vodje projekta sodeloval pri vsaj enem (1) projektu vpeljave sistema podobnega predmetu naročila*

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve: lastna izjava ponudnika (izpolnjen obrazec »Kader«) in fotokopija certifikata

- vsaj en (1) svetovalec za implementacijo sistema za upravljanje in preverjanje znanja, ki:
 - je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, v vlogi svetovalca za implementacijo sistema za upravljanje in preverjanje znanja, sodeloval pri projektu vpeljave sistema podobnega predmetu naročila*

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve: lastna izjava ponudnika (izpolnjen obrazec »Kader«)

- vsaj en (1) arhitekt sistema za upravljanje in preverjanje znanja, ki:
 - ima Certifikat o poznavanju arhitekture informacijskih sistemov – enterprise arhitekture (TOGAF, IASA)
 - je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, v vlogi arhitekta sistema za upravljanje in preverjanje znanja, sodeloval pri projektu vpeljave sistema podobnega predmetu naročila*

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve: lastna izjava ponudnika (izpolnjen obrazec »Kader«) in fotokopija certifikata

*Rešitev mora biti zasnovana za vsaj 5.000 uporabnikov in vključevati vsaj naslednje funkcionalnosti: funkcionalnost za upravljanje načrtov in programov izobraževanja, funkcionalnost za e-učenje, funkcionalnost za organizacijo in izvedbo preizkusov znanja, funkcionalnost za elektronsko preizkušanje znanja ter funkcionalnost za analitiko in pripravo poročil.

- vsaj dva (2) razvojna inženirja, ki imata:
 - poznavanje referenčne tehnološke platforme predmeta naročila:
 - Microsoft Certified Solutions Developer: App Builder certifikat
 - poznavanje .NET, ASP.NET MVC
 - poznavanje javascript
 - poznavanje relacijskih podatkovnih baz

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve: lastna izjava ponudnika (izpolnjen obrazec »Kader«) in fotokopija certifikata

- vsaj en (1) svetovalec za področje upravljanja z dokumenti, ki ima:

- Microsoft Certified Solution Expert: Productivity certifikat
- poznavanje platforme MS SharePoint in MS Office 365
- delovne izkušnje pri programiranju spletnih aplikacij

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve: lastna izjava ponudnika (izpolnjen obrazec »Kader«) in fotokopija certifikata

- vsaj en (1) svetovalec za upravljanje z identitetami, ki ima:

- Microsoft Certified Solution Expert: Cloud Platform and Infrastructure
- poznavanje Windows Server 2012 R2 ali Windows Server 2016 – Active Directory Federation
- izkušnje pri vzpostavljanju federacije z različnimi IdP in SP

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve: lastna izjava ponudnika (izpolnjen obrazec »Kader«) in fotokopija certifikata

Naročnik si pridržuje pravico vpogleda v original pogodbe o zaposlitvi posameznega kadra in v dokazila, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev oziroma usposobljenost kadrov.

14. PONUDBA

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

14.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci):

- Predračun;
- ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- Podatki o ponudniku;
- Podatki o podizvajalcu;
- Kader;
- Referenca;
- Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence – fizične osebe;
- Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence – gospodarski subjekt;
- Zahteva podizvajalca za neposredna plačila (če ponudnik nastopa s podizvajalcem);

Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca in je vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

14.1.1. Obrazec »Predračun«

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v ponudbenem predračunu ceno v EUR, na največ dve decimalni mesti. Če ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je vpisana cena postavke 0 (nič) EUR.

Ponudnik vsebine tabele ne sme spreminjati.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

14.1.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/ESPD/>) in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

14.1.3. Zahteva podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

14.1.4. Kader

Ponudnik za vsako od naštetih vlog v obrazcu »Kader« navede ime in priimek oseb, ki bodo dejansko delale na projektu in izpolni ostale zahtevane podatke.

14.1.5. Osnutek pogodbe

Osnutka pogodbe v ponudbi ni potrebno priložiti.

14.2. Druga določila za pripravo ponudbe

14.2.1. Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupini ponudnikov morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, se izključitveni pogoji (13.1.) nanašajo na vse ponudnike v skupini ponudnikov. Pogoje za sodelovanje (13.2.) pa lahko ponudniki v skupini ponudnikov izpolnjujejo kumulativno; dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik iz skupine ponudnikov.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec).

Če bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

14.2.2. Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali izključitveni razlogi (13.1.), bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena) so obvezna le, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

14.2.3. Jezik, prevodi in stroški priprave ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva prevod dokumentov, ki jih mora ponudnik dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino. Stroške prevoda vedno nosi ponudnik. Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

15. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način, predpisan v ZJN-3.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate (osmi odstavek 90. člena ZJN-3).

16. POGODBA

Pogodbo prvi podpiše naročnik in povabi k podpisu (sklenitvi) izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in vrniti naročniku v 5 delovnih dneh od prejema pogodbe v podpis.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnosti pogodbe.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso **2.000,00 EUR** mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX18. Zadnji – tretji - del reference je potrebno še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil. Zahtevek mora biti vložen pri Ministrstvu za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo.

