

Številka razpisne dokumentacije: 36/022-18

Številka javnega naročila: 13 -JN-S/2018



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA IZVAJANJE STORITEV:

**"Postavitev, oddaja v najem in vzdrževanje LED in LCD zaslonov za obdobje 60
mesecev«
(po odprtem postopku)**

Sestavili:

Izudin Hadžić

Goran Štrancar

Igor Krajnc

Predstojnik naročnika:
Direktor
Jani Bačić

Koper, 29.5.2018

VSEBINA:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba
2. Navodila za izdelavo ponudbe
 - 2.1 Opredelitev in obseg javnega naročila
 - 2.2. Jezik
 - 2.3. Predložitev ponudbe
 - 2.4 Cena
 - 2.5 Zavarovanja (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe in za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)
 - 2.6 Varovanje podatkov
 - 2.7 Pojasnila in dopolnitve
3. Merila za izbiro ponudnika
4. Ugotavljanje sposobnosti
5. Pogoji za sodelovanje
6. Način in roki za oddajo ponudbe
7. Odpiranje ponudb in postopek sprejema odločitve naročnika
8. Pogodba
9. Pravno varstvo

III. OBRAZCI

1. OBRAZEC CENOVNE TABELLE
- 2 ESPD – v ločeni datoteki
3. OBRAZEC PONUDBE
4. OBRAZEC IZJAVE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV
5. OBRAZEC IZJAVE O POPRAVKU RAČUNSKIH NAPAK
6. OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE
7. OBRAZEC IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV
8. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI
- 9. VZOREC POGODBE**
10. OBRAZEC TEHNIČNE ZAHTEVE
11. OBRAZEC REFERENC
12. OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l.
Naslov: Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila po **odprtem postopku** v skladu z zahtevami in pogoji iz tega javnega razpisa vabi ponudnike, da oddajo ponudbo za naslednji predmet javnega naročila:

"Postavitev, oddaja v najem in vzdrževanje LED in LCD zaslonov za obdobje 60 mesecev«.

Ta javni razpis je izdelan na podlagi pogojev in zahtev naročnika Marjetica Koper d.o.o.- s.r.l. za oddajo predmetnega javnega naročila po izvedenem postopku. V primeru, da določeno razmerje, obveznost, obvezne pogoje ali ravnanja kateregakoli udeleženca postopka ni ali ni v celoti urejeno v tem razpisu, veljajo neposredno določila veljavnih predpisov, ki urejajo postopke in ravnanja udeležencev v postopkih javnega naročanja ali so v zvezi s temi postopki oziroma določila ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila.

Razpisna dokumentacija in priloge je ponudnikom dostopna na spletni strani UR. L. RS-portal javnih naročil in naročnika www.marjeticakoper.si in je brezplačna.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba

1. Obrazec cenovne tabele – ponudnik ga v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«

2. ESPD obrazec – ponudnik ga v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD«

3. Obrazec ponudbe, podpisan in skeniran v PDF obliki
4. Obrazec izjave za pridobitev osebnih podatkov, podpisan in skeniran v PDF obliki
5. Obrazec izjave o popravku računskih napak, podpisan in skeniran v PDF obliki
6. Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za zavarovanje resnosti ponudbe, izdana s strani banke podpisana in skenirana v PDF obliki
7. Obrazec izjave o samostojni izvedbi del ali navedba podizvajalcev, podpisane in skenirane v PDF obliki
8. Obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti, podpisane in skenirane v PDF obliki
9. Vzorec pogodbe, podpisane in skenirane v PDF obliki
10. Obrazec Tehnične zahteve in dokumenti, ki so zahtevani v obrazcu Tehnične zahteve, izpolnjen, podpisan in skeniran v PDF obliki
11. Obrazec Reference – izpolnjen, podpisan in skeniran v PDF obliki
12. Obrazec garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbениh obveznosti podpisan s strani ponudnika, skeniran v PDF obliki

Navedene obrazce in dokumente od tč. 3-12 ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni skladno z zahtevami iz razpisa ter kjer je zahtevano, podpisani in žigosani (*če ponudnik posluje z žigom*) s strani ponudnika oziroma zastopnika ali pooblaščenca ponudnika. Vzorec pogodbe ponudnik oziroma zastopnik ali pooblaščenec ponudnika podpiše in žigosa na mestu za podpis pogodbe.

2. Navodila za izdelavo ponudbe s ponudbenimi pogoji

2.1 Opredelitev in obseg javnega naročila

Predmet javnega naročila je:

"Postavitev, oddaja v najem in vzdrževanje LED in LCD zaslonov za obdobje 60 mesecev."

Predmet javnega naročila je postavitev LED in LCD zaslonov, vključno s kombinacijami LED in LCD zaslonov vključno z vso potrebno programsko opremo za nemoteno delovanje, njihovo vzdrževanje in zagotavljanje nemotenega in brezhibnega delovanja vse opreme, kar vključuje tudi stroške morebitnih popravil in zamenjav okvarjenih, poškodovanih slabo delujočih ali nedelujočih zaslonov z brezhibno delujočimi enakih karakteristik, vključno z dodatnimi montažami in demontažami.

Ponudnik mora v ceno vključiti tudi stroške za izdelavo načrtov v fazi za izvedbo (PZI) za temelje monitorjev, ki morajo vključevati tudi statične izračune, armaturne načrte in popise del za izvedbo temeljev in pritrditev nosilcev monitorjev na AB temelje ter podatke o elektro instalirani moči posameznih monitorjev. Statični izračuni morajo upoštevati pogoje obtežbe po EUROCODE in slabo nosilna tla na območju koprške Bonifike. **Navedene načrte je dolžan izbrani ponudnik dostaviti naročniku najkasneje v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe, podatke o elektro inštalirani moči posameznih monitorjev pa je izbrani ponudnik dolžan posredovati naročniku takoj po sklenitvi pogodbe.**

Naročnik zagotovi ustrezne temelje, pripadajoče elektro inštalacije ter vsa potrebna dovoljenja za postavitev opreme.

Izbrani ponudnik pa zagotovi postavitev konstrukcij in zaslonov z okvirji ter vzpostavitev vse ostale potrebne strojne in programske opreme za delovanje in oddaljeno upravljanje zaslonov, **najkasneje v roku 90 dni po sklenitvi pogodbe.**

Zaslone upravlja naročnik, izvajalec pa zagotavlja delovanje zaslonov ves čas trajanja javnega naročila. Lokacije zaslonov bodo pozicionirane na območju Mestne občine Koper, natančne lokacije pa bodo izbranemu ponudniku posredovane ob podpisu pogodbe.

Skupna zahtevana količina je 7 LED zaslonov ter 2 visoko-svetilna LCD zaslona na dotik. Ponudnik mora za vse zaslone zagotoviti ustrezne konstrukcije kot izhaja iz spodnje tabele in razpisne dokumentacije.

Zap. ozn.	Vrsta zaslona	Dimenzije (v cm)		Montaža
		OD	DO	
a)	LED P10	760 x 440 cm	810 x 490 cm	prostostoječa konstrukcija
b)	LED P6	660 x 370 cm	710 x 410 cm	prostostoječa konstrukcija
c)	LED P6	660 x 370 cm	710 x 410 cm	stenska konstrukcija
d)	LED P6	470 x 280 cm	510 x 310 cm	prostostoječa konstrukcija
e)	LED P4	120 x 440 cm	160 x 460 cm	prostostoječa konstrukcija
f)	LCD 55" touch screen zaslon	55"	/	ustrezno prostostoječe ohišje
g)	Kombinacija 2-eh zaslonov <ul style="list-style-type: none"> • LED P4 • LCD touch screen 	120 x 220 cm LCD 55"	160 x 260 cm /	oba zaslona v skupni prilagojeni konstrukciji v prostostoječem ohišju
h)	LED P6	760 x 440 cm	810 x 490 cm	stenska konstrukcija

Ponudnik mora cel čas pogodbenega razmerja zagotavljati ustrezno vzdrževanje strojne in programske opreme po režimu: 12-urna odzivnost med delavniki, 24-urna med vikendi in prazniki.

Zaslone celotno obdobje trajanja pogodbe ostanejo v lasti izvajalca, ki prevzema vse stroške višje sile, naključnega ali naklepnega poškodovanja ali uničenja zaslonov, vključno s stroški zavarovanj.

Prostostoječe konstrukcije se zahtevajo v obliki »mono-foot« nosilca valjaste (okrogle) oblike, ki se pritrdi direktno na podlago.

Tehnične zahteve zaslonov in programske opreme so navedene v dokumentu »Tehnične zahteve«.

Dodatne storitve

Naročnik si na podlagi 5. odstavka 46. čl. ZJN-3 pridržuje pravico ponudniku, kateremu bo oddano javno naročilo po tem razpisu, oddati javno naročilo za dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev, kot so zajete v tem javnem naročilu, če bodo take dodatne storitve skladne z njim.

Sprememba pogodbe:

Naročnik lahko skupaj z izvajalcem spremeni pogodbo o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja v vseh primerih iz 1. do 5. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3. ***Naročnik lahko v dogovoru z izvajalcem na podlagi 1. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3 spremeni (podaljša) veljavnost pogodbe v primeru, če cena storitev/dobave za istovrstne elemente ostane enaka ali se zmanjša, in če se obseg storitev/dobave v enakem obdobju glede na prvotno pogodbo bistveno ne razširi.***

2.2 Jezik

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije, razen prilog tehnične dokumentacije, ki so lahko v angleškem, nemškem, italijanskem ali hrvaškem jeziku.

Če ima ponudnik sedež v tuji državi, mora ponudnik predložiti uradno listino, s katero ponudnik dokazuje pogoj za priznanje sposobnosti (poglavje III), ki jih skladno s pravili posamezne države, izda pristojni organ. Vsi dokumenti tujega ponudnika, razen zgoraj navedenih izjem, morajo biti prevedeni v slovenski jezik, prevodi pa overjeni s strani sodno zapriseženega prevajalca ali neoverjeni prevodi z izjavo ponudnika, da jamči za pravilnost prevoda.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če bo pravočasna, jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev, bo izpolnjevala vse pogoje za sodelovanje ter bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, je naročnik ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena iz ponudbe ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika. Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse, v tem navodilu in razpisni dokumentaciji zahtevane dokumente in izpolnjene obrazce oziroma izjave in sredstva zavarovanja ter morebitne druge zahtevane podatke. Ponudnik mora, če želi uspešno konkurirati v postopku izbire izpolnjevati vse pogoje za sposobnost in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije.

Vse zahtevane navedbe, izjave, garancije, vzorce, obrazce, pogodbe in ostale dokumente, ki so navedeni oziroma priloženi razpisni dokumentaciji, je potrebno dostaviti v ponudbi naročniku izpolnjene in v kolikor je to v posameznem dokumentu zahtevano, podpisane s strani osebe, ki je zakoniti zastopnik oziroma je nedvoumno pooblaščen s strani ponudnika (razen v primeru, da je izrecno drugače določeno).

Če ponudba ne bo predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov iz predloženih ponudb skladno s 35. členom ZJN-3.

Variantne ponudbe se ne upoštevajo.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
- pooblaščenega glavnega nosilca (člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov skupine (konzorcija);
- nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
- vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;

- določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine;
- opredelitev deležev in področje dela partnerjev v skupini;
- podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
- obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika;

V vsakem primeru pa vsak član skupine izvajalcev (konzorcija) v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina izvajalcev predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev (osnovna sposobnost ponudnika) ugotavljal za vsakega izvajalca posamično. Vsi ponudniki v skupini morajo predložiti podpisane in žigosane (*če poslujejo z žigom*) obrazce in izjave, kot se za partnerje skupne ponudbe zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, vključno z ESPD obrazcem. Ugotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti, dovoljenja, vpisi v ustrezne evidence in registre, obvezno članstvo v organizacijah ali združenjih pa se ugotavlja za vsakega ponudnika posamično glede na dela oziroma storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

Podizvajalci:

Ponudnik lahko dela izvaja sam ali s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvajal storitve oziroma gradnje ali gradbena dela, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. **V primeru, da ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci, v celoti odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila ne glede na to, kdo je dejansko izvajal posamezna dela.**

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane (*če poslujejo z žigom*) obrazce in izjave, kot se za podizvajalce zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, vključno z ESPD obrazcem. Ugotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti, dovoljenja, vpisi v ustrezne evidence in registre, obvezno članstvo v organizacijah ali združenjih pa se ugotavlja za vsakega podizvajalca posamično glede na dela oziroma storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo

javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil;

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev ali obseg del, ki se odda v podizvajanje.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- izpolnjen ESPD in izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;

2.4. Cena

Cena mora biti v EUR brez DDV vpisana na dve decimalni mesti. Ponudnik mora ponuditi in vpisati ceno, ki vključuje vse elemente in zahteve naročnika, ki vplivajo na njen izračun iz te razpisne dokumentacije. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik upoštevati že v ponudbeni ceni. Na obrazcu ponudbe (obrazec št.3) se vpiše skupna cena iz cenovne tabele z besedami. Ponudnik mora pri izračunu cene upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun. **Cena mora biti fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe.** Ponudnik izpolni cenovno tabelo (obrazec št. 1).

Cenovna tabela z navedbo cene ni treba, da je podpisana (ker se podpiše elektronsko v sistemu e-JN).

Na zahtevo naročnika morajo ponudniki kadarkoli pred sprejemom odločitve v fazi ocenjevanja ponudb ali izbrani ponudnik kadarkoli v času trajanja javnega naročila predložiti sestavo (kalkulacijo) ponudbene cene, ki je v zvezi s prevzetim javnim naročilom.

Ponudnik mora v ponudbi že upoštevati tudi vse dodatne pogoje, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije, četudi ti v ponudbi in ponudbenem predračunu niso izrecno poudarjeni. Ponudnik mora v ponudbeno ceno všteti tudi tiste stroške, ki lahko nastanejo zaradi spremenjenih ali sicer veljavnih pravno – tehničnih ali drugih predpisov in zaradi drugih nalog, ki jih je potrebno izvesti za uspešno izpolnitev predmeta javnega naročila, čeprav jih naročnik ni navedel.

***OPOZORILO:** Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe podrobno prouči razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.*

2.5 ZAVAROVANJA (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe in bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbe)

Ponudnik mora v ponudbi predložiti **garancijo za resnost ponudbe**

(bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, izdano po EPGP 758), v višini 10.000,00 EUR.

Garancija mora veljati 90 dni šteto od roka za oddajo ponudb. Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana najkasneje na dan predložitve ponudbe.

Garancija zapade v korist naročnika v primerih določenih v tej razpisni dokumentaciji in navodilu o vrsti finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje svojih obveznosti v postopkih javnega naročanja

V primeru vložitve zahtevka za revizijo mora ponudnik na poziv naročnika podaljšati rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe.

Ponudnik mora v roku veljavnosti skleniti pogodbo in ji priložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **v višini 10% od pogodbene vrednosti (z DDV)**. Zgoraj navedeno mora izbrani ponudnik izročiti naročniku najkasneje **v 10 (desetih) delovnih dneh od sklenitve pogodbe**. Po predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročnik vrne izbranemu ponudniku zavarovanje za resnost ponudbe. Ob nepredložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe, t.j. od svoje ponudbe za predmetno javno naročilo, zato lahko naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik lahko uporabi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izbrani ponudnik ne izpolnjuje oz. ne izpolni v celoti določil pogodbe, če dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije, oziroma če ne upošteva navodil pooblaščen osebe naročnika.

Zahtevana veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: vsaj en dan po predvidenem zaključku trajanja pogodbe.

2.6 Varovanje podatkov

Naročnik bo varoval zaupnost podatkov v skladu z ZJN-3, zakonom o varstvu osebnih podatkov, zakonom, ki ureja tajne podatke in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje podatkov. Ponudnik naj obrazce, izjave ali podatke, za katere meni, da so zaupni oziroma poslovna skrivnost, da jih kot take nedvoumno označi. Ob tem naročnik opozarja, da pod

zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb, oziroma na podlagi predpisov o javnem naročanju ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost.

2.7 Pojasnila in dopolnitve

Potencialni ponudniki, ki bodo zahtevali pojasnila o ponudbeni dokumentaciji morajo svojo zahtevo podati naročniku preko PORTALA JAVNIH NAROČIL skladno z veljavnimi predpisi.

Zaprosilo za pojasnilo morajo ponudniki poslati pravočasno. Naročnik bo štel, da je zaprosilo podano pravočasno, če bo vprašanje poslano **najkasneje 6 dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik bo pisni odgovor oziroma dodatna pojasnila poslal preko portala javnih naročil najpozneje v roku **3 dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje preko portala posredovana pravočasno.

Naročnik si v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Take spremembe ali dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatka k razpisni dokumentaciji in jih objavil na portalu javnih naročil. V primeru bistvenih ali obsežnejših sprememb manj kot šest dni pred rokom za oddajo ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb lahko naročnik ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb.

3. Merila za izbiro ponudnika

Javno naročilo se odda kot celota. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja cena najema, ki se izračuna na podlagi naslednje formule:

$$\text{Znesek} = (\text{Cena mesečnega najema v EUR brez DDV} \times 60)$$

Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije in dopustnosti njegove ponudbe ponudil najnižji znesek, izračunan na podlagi formule iz prejšnjega odstavka.

4. Ugotavljanje sposobnosti (zakonski razlogi za izključitev)

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za ugotavljanje sposobnosti ponudnik (oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt), izpolnijo in priložijo izpolnjen obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom, oziroma pred oddajo javnega naročila pozove, da predložijo potrdila, izjave ali druga dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz

izjave o ugotavljanju sposobnosti kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev skladno z zakonom in to razpisno dokumentacijo.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, katerikoli sodelujoči gospodarski subjekt v skupini ponudnikov, podizvajalca ali drug subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil (v nadaljevanju tega poglavja kot ponudnik), če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2., 4. in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3 kot sledi.

A: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).

B: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.

C: Naročnik bo v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

D: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:

- a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne

pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije ali ukrepi;

c) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu s 79. členom ZJN-3;

d) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

5. Pogoji za sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora imeti sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazila o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

Ponudnik oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, ter vsi v ponudbi nominirani podizvajalci in subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izpolnijo zahtevo s predložitvijo izpolnjene Priloge »Izjava o zagotavljanju sposobnosti« in predložitvijo ESPD obrazca.

Reference

- Ponudnik, katerikoli partner v skupini ponudnikov ali podizvajalec mora izkazati, da je bila ponujena programska oprema (določenega proizvajalca) v zadnjih treh letih šteto pred rokom za oddajo ponudbe, kadarkoli vsaj 12 mesecev neprekinjeno v uporabi na način, da se je prek nje istočasno upravljalo vsaj 200 prikazovalnikov in od tega vsaj 5 zunanjih LED in/ali LCD prikazovalnikov. Zahteva glede števila zunanjih LED in/ali LCD zaslonov priklopljenih na ponujeno programsko opremo se lahko izpolni z več referenčnimi posli. V primeru, da reference ne izkazujejo izvajalca, ki je ponudnik, partner v skupini ali podizvajalec, se mora ponudnik, partner v skupini ali podizvajalec izkazati,

da je usposobljen za izvedbo teh del na terenu, kar izkaže s **potrdilom potrjenim s strani tega proizvajalca, ki je proizvajalec ponujene opreme (v razpisni dokumentaciji ni obrazca navedenega potrdila, zato ga ponudnik priskrbi sam)**. Če je potrdilo v tujem jeziku mora, biti v ponudbeni dokumentaciji priložen prevod v slovenski jezik.

- Ponudnik ali katerikoli partner v skupini ponudnikov ali podizvajalec mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe na zunanji javno vidni površini uspešno postavil ter zagotovil delovanje vsaj sedmih LED zaslonov z resolucijo P4 in/ali P6, velikosti vsaj 25 m2 in vsaj dveh visokosvetilnih LCD zaslonov z minimalno 2500 nit svetilnosti. Zahteva se lahko izpolni z več referenčnimi posli. V primeru, da reference ne izkazujejo izvajalca, ki je ponudnik, partner v skupini ali podizvajalec, se mora ponudnik, partner ali podizvajalec izkazati, da je usposobljen za izvedbo teh del na terenu, kar izkaže s **potrdilom potrjenim s strani tega proizvajalca, ki je proizvajalec ponujene opreme (v razpisni dokumentaciji ni obrazca navedenega potrdila, zato ga ponudnik priskrbi sam)**. Če je potrdilo v tujem jeziku, mora biti v ponudbeni dokumentaciji priložen prevod v slovenski jezik.

Ponudnik izpolni obrazec REFERENCE. V primeru, da ponudnik posamezni referenčni posel izpolnjuje s podizvajalcem, mora slednji prevzeti pretežni del tistega dela posla, za katerega se zahteva referenca.

Glede izpolnjevanja kateregakoli pogoja lahko naročnik pred izbiro najugodnejše ponudbe od ponudnikov zahteva tudi dodatna dokazila ali pojasnila, v primeru referenc pa v dvomu lahko od ponudnika zahteva tudi pisno potrjene reference s strani prejšnjih naročnikov.

Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 4. Ugotavljanje sposobnosti (zakonski razlogi za izključitev). Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 4. te razpisne dokumentacije, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnikom ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

6. Način in roki za oddajo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **29.6.2018** do **11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudba mora veljati 90 dni po datumu roka za oddajo ponudb. Oziroma do sklenitve pogodbe ali drugačnega zaključka postopka javnega naročila.

Vsak udeleženec v postopku nosi svoje stroške za sodelovanje v tem postopku.

7. Odpiranje ponudb in postopek sprejema odločitve naročnika

7.1 Odpiranje ponudb in rok za odločitev

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29.6.2018** in se bo začelo **ob 11.15** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodjelo ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7.2 Odločitev naročnika

Pravilnost in ustreznost vsebine posameznih listin in dokumentov, ki jih je predložil ponudnik, bo preverjena in ugotovljena v nadaljnjem postopku ocene in preučitve vsebine ponudb oz. ponudbene dokumentacije skladno s to razpisno dokumentacijo in zakonom. Naročnik predvideva sprejeti odločitev o oddaji naročila najkasneje v **90 dneh od dneva** odpiranja ponudb in izvedenih pogajanj. Naročnik bo najkasneje v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb ter po sprejeti odločitvi vsakega ponudnika, ki je oddal pravočasno ponudbo obvestil o sprejeti odločitvi.

7.3 Dopolnjevanje ponudbene dokumentacije

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna

zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil. Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

Naročnik si pridržuje pravico ne izbrati nobene ponudbe in ponoviti razpis, v kolikor ponudbe kljub pravilnosti vsebinsko in/ali cenovno ne ustrezajo. V tem primeru ne more prevzeti odškodninske odgovornosti ali odgovornosti za povrnitev stroškov. Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik ne bo plačal ponudnikom nobenih stroškov, ki bi jih ti imeli v zvezi z izdelavo svojih ponudb. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

7.4 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila vse skladno in pod pogoji določenimi v ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Naročnik si pridržuje pravico skleniti pogodbo z izbranim ponudnikom do višine razpoložljivih sredstev.

8. Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila.

V primeru nekvalitetnega izvajanja pogodbe ali nekorektnega odnosa izvajalca ima naročnik pravico razdreti pogodbo brez odpovednega roka. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje dogovorjenih obveznosti.

Naročnik je pravna oseba, ki je z izvajalcem sklenila pogodbo o izvajanju storitev.

Izvajalec je pravna ali fizična oseba, ki je na osnovi pogodbe in ostale ponudbene dokumentacije kot sestavnega dela te pogodbe sprejela obveznost za izvajanje storitev.

Pooblaščen predstavnik sta pooblaščenca pogodbenih strank z nalogo, da rešujeta vse nastale probleme in tako omogočita nemoten potek izvajanja storitev. Predstavnik nimata pravice spreminjati obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe in njenih sestavnih delov. Pooblaščen predstavnik naročnika ima pravico kontrolirati delo izvajalca, z upoštevanjem določil pogodbene in razpisne dokumentacije

Obrazec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji, **mora biti podpisan in žigosan (če ponudnik posluje z žigom) ter priložen k ponudbi. Ostalih rubrik v pogodbi ni potrebno izpolnjevati.**

Pogodbo, bo naročnik poslal izbranemu ponudniku v roku *štirinajstih dni* od izdaje *odločitve o oddaji naročila*. Po prejemu obrazca pogodbe mora izbrani ponudnik podpisati, žigosati (če

posluje z žigom) in datirati pogodbo ter jo **najkasneje v roku 5 delovnih dni** vrniti naročniku, sicer zapade zavarovanje za resnost ponudbe

Po sklenitvi pogodbe mora izbrani ponudnik tudi predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno s predpisi, to razpisno dokumentacijo in pogodbo.

9. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je 10 (deset) delovnih dni od:

- objave obvestila o javnem naročanju ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo 8 (osem) delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati poslati ministrstvu, pristojnem za javna naročila.

Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4000 EUR.

Podatki za plačilo takse za pred revizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

III. O B R A Z C I

1. OBRAZEC CENOVNE TABELLE

CENOVNA TABELA S PONUDBENO CENO za

"Postavitev, oddaja v najem in vzdrževanje LED in LCD zaslonov za obdobje 60 mesecev"

Ponudnik mora cenovno tabelo izpolniti ter podpisati in ožigosati.

Zap. št.	Opis	Količina	EM	Cena za EM brez DDV (EUR)	Vrednost brez DDV (EUR)- količina x cena za EM
1	Mesečni najem	60	mesec		

Navedeni obrazec ponudnik naloži v sistemu e-JN v razdelek »Predračun«

2. OBRAZEC ESPD (predpripravljen na portalu e-naročanje)

Izpolnjen, podpisan in žigosan enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (na http://www.enarocanje.si/_ESPD/)

Navedeni obrazec ponudnik naloži v sistemu e-JN v razdelek »ESPD«

3. OBRAZEC PONUDBE

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:.....

Datum:

PODATKI O PONUDNIKU:

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv oz. popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
Elektronski naslov	
Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN) in naziv banke	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	

Potem, ko smo pregledali in preučili razpisno dokumentacijo **potrjujemo, da v celoti sprejemamo in soglašamo z vsemi razpisanimi pogoji in zahtevami v vseh njenih delih** ter vam za:

"Postavitev, oddajo v najem in vzdrževanje LED in LCD zaslonov za obdobje 60 mesecev"
v skladu z razpisno dokumentacijo nudimo CENO (vpisati znesek skupaj iz

cenovne tabele z besedo) _____

(skupna ponudbena cena z besedami)

Obrazcu ponudbe oziroma v ponudbeni dokumentacije, **je potrebno** priložiti vse podatke in dokumente, ki jih zahteva naročnik.

Ponudba je skladna z obrazcem ponudbene cene iz cenovne tabele.

Kot ponudnik potrjujemo, da smo pri določitvi in oblikovanju ponujene cene v celoti upoštevali navodila ter vse zahteve in pogoje naročnika iz te razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, zagotavljamo, da bomo izvajali storitve v celoti skladno z normativi in standardi ter v skladu z našo ponudbo in to razpisno dokumentacijo.

Po sklenitvi pogodbe vam bomo dostavili bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti najmanj **10% od višine ponudbe** (z DDV)

Izjavljamo, da je veljavnost ponudbe 90 dni šteto od roka oddaje ponudbe dalje in da nas zavezuje ter je lahko sprejeta kadarkoli pred iztekom navedenega roka. Rok ponudbe vključno z zavarovanjem bomo ustrezno podaljšali po pozivu naročnika v primeru, da postopek v tem roku ne bo uspešno zaključen.

Potrjujemo, da smo kot ponudnik usposobljeni za izvajanje storitev skladno s pogoji in zahtevami iz te razpisne dokumentacije. Izjavljamo, da nas ta ponudba zavezuje k izvedbi vseh aktivnosti za uspešno in kvalitetno izvajanje storitev skladno s pogoji in zahtevami iz te razpisne dokumentacije ter na podlagi vseh veljavnih predpisov normativov in standardov.

Izjavljamo, da:

- I. bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- II. bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- III. se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- IV. smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- V. smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- VI. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- VII. smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

Ponudnik:
(žig in podpis pooblaščen osebe)

4. OBRAZEC IZJAVE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:

Datum.:

Zadeva: **I Z J A V A**

Kot ponudniki razpisanih del po predmetnem javnem razpisu

Postavitev, oddaja v najem in vzdrževanje LED in LCD zaslonov za obdobje 60 mesecev

soglašamo, da lahko naročnik za namene tega javnega naročila pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

Ime in priimek: _____, podpis _____ EMŠO _____

Ime in priimek: _____, podpis _____ EMŠO _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis

Ponudnik:
(žig in podpis pooblašcene osebe)

5. OBRAZEC IZJAVE O POPRAVKU RAČUNSKIH NAPAK

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:

Datum.:

I Z J A V A

Kot ponudniki za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila:

Postavitev, oddaja v najem in vzdrževanje LED in LCD zaslonov za obdobje 60 mesecev

soglašamo, da naročnik po odpiranju ponudb popravi računske napake, ki bodo odkrite pri pregledu ponudbe na način, da se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru neskladja med ceno izraženo v številki in ceno izraženo v besedi, se upošteva in velja cena izražena v številki (iz cenovne tabele).

Ponudnik:
(žig in podpis pooblaščen osebe)

6. OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP 758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za

plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

7. OBRAZEC IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:

Datum.:

Zadeva: I Z J A V A

Kot ponudniki za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila:

Postavitev, oddaja v najem in vzdrževanje LED in LCD zaslonov za obdobje 60 mesecev

i z j a v l j a m o, da bomo vsa razpisana dela opravili sami brez podizvajalcev.

Ponudnik:
(žig in podpis pooblaščene osebe)

(ali)

Številka JN:

Datum.:

Zadeva: I Z J A V A

Kot ponudniki razpisanih del po predmetnem javnem razpisu

Postavitev, oddaja v najem in vzdrževanje LED in LCD zaslonov za obdobje 60 mesecev

izjavljamo, da bomo pri izvedbi del vključili naslednje podizvajalce in z njimi sklenili podizvajalske pogodbe:

NAZIV PODIZVAJALCA (in naslov sedeža)	KONTAKTNI PODATKI	ZAKONITI ZASTOPNIK	VRSTA DEL ALI VRSTA BLAGA (ki ga bo izvedel ali dobavil podizvajalec)

Za vsakega podizvajalca je treba priložiti še:

- izpolnjene ESPD podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3; in izjavo o zagotavljanju sposobnosti
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;

Ponudnik:
(žig in podpis pooblaščen osebe)

8. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:

Datum.:

Ponudnik (ali drug gospodarski subjekt) pod materialno in kazensko odgovornostjo zagotavlja, da:

- 1) pri nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- 2) izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več;
- 3) smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- 4) na da, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- 5) nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- 6) nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- 7) nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- 8) nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
- 9) ne obstajajo okoliščine izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;

10) se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma od pogodbe ali bi uveljavljal odškodnino ali izvedel druge ukrepe ali sankcije;

11) smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva tudi dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev. Ponudnik mora na poziv naročnika navesti v kateri evidenci in kateri državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik te podatke pridobi.

Ponudnik je seznanjen in soglaša, da bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki ne bo izpolnjeval pogojev iz te izjave, niti po ponovnem pozivu ne bo predložil podpisane izjave ali zahtevanih potrdil, oziroma ponudnika, ki bo podal zavajajoče ali neresnične informacije ali podatke glede ponudnika, drugih oseb na katere se podatki ali izjave nanašajo ter glede samega predmeta javnega naročila.

Ponudnik (ali drug gospodarski subjekt):
(žig in podpis pooblaščenih oseb)

**Navodilo:*

Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (vodilni in drugi partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo z nominiranimi podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila). Ponudnik lahko priloži enoten (s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov) izpolnjen in podpisan obrazec izjave ali ločen od vsakega posameznega gospodarskega subjekta.

9. VZOREC POGODBE

P O G O D B A

Ta pogodba je sklenjena med:

NAROČNIKOM: MARJETICA KOPER, d.o.o. - s.r.l., Ulica 15. maja 4, Koper,
ki jo zastopa direktor Jani Bačič
Id. številka za DDV :32375204, davčni zavezanec po DDV
Matična št:5072255

in

PONUDBNIKOM- IZVAJALCEM:.....

ki ga zastopa.....

Id. številka za DDV :....., davčni zavezanec po DDV

Matična št:.....

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na podlagi določil Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) za izvajanje storitev in sicer:

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega **odprtega postopka**, objavljenega

na portalu javnih naročil, datum....., štev.....

2. člen

To pogodbo tvorijo in so njeni sestavni deli naslednji dokumenti:

- razpisna dokumentacija naročnika;
- ponudba izvajalca;

Zgoraj naštetimi dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo, v primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo veljavo po vrstnem redu, kot so razvrščeni.

V primeru neskladnosti določil te pogodbe in zgoraj navedenih dokumentov veljajo in se upoštevajo določila pogodbe.

3. člen

Izvajalec se s podpisom te pogodbe zavezuje postaviti LED in LCD zaslone, vključno s kombinacijami LED in LCD zaslonov, ter zagotavljati njihovo vzdrževanje in zagotavljanje nemotenega delovanja in oddaljenega upravljanja prek programske opreme.

Naročnik se zavezuje izvajalcu za izvedene storitve plačati pogodbeno ceno.

4. člen

Vse zahteve glede tehničnih karakteristik nosilcev zaslonov, zaslonov in programske opreme so definirane v tehničnih specifikacijah in drugih delih razpisne dokumentacije, ki štejejo za sestavni del te pogodbe.

5. člen

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Cena mesečnega najema zaslonov znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV. Račun za najem izvajalec izstavi mesečno za pretekli mesec.

Skupna vrednost najema za celotno obdobje znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Naročnik bo posamezen račun za opravljene storitev s to pogodbo poravnal v roku 30 dni od dneva prejema računa.

6. člen

Izvajalec mora zagotoviti postavitve in delovanje zaslonov najkasneje v roku 90 dni od podpisa pogodbe.

7. člen

Naročnik se zavezuje predhodno zagotoviti lokacijo, električni priključek na lokaciji in vsa potrebna dovoljenja.

V ta namen se izvajalec zaveže zagotoviti naročniku vso potrebno dokumentacijo, v rokih in obsegu, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji naročnika.

8. člen

Za izvajanje te pogodbe pogodbeni stranki imenujeta naslednja pooblaščenata predstavnika.

Pooblaščen predstavnik naročnika pogodbe je _____.

Pooblaščen predstavnik izvajalca pogodbe je _____.

9. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra strokovnjaka. Za škodo povzročeno tretjim naročnik ne odgovarja. Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, je za rešitev spora pristojno sodišče v Kopru.

Pogodbeni stranki izrecno soglašata, da v primeru, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, **je pogodba nična.**

10. člen

Pogodbeni stranki se izrecno strinjata, da bosta v primeru, če bo neposredno plačilo podizvajalcu skladno z zakonom obvezno (na podlagi zahteve podizvajalca za neposredno plačilo), se zavežeta v ta namen za izvajanje del s podizvajalci skleniti aneks k tej pogodbi, v katerem bo opredeljeno:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec;
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun);
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del;

V primeru iz prvega odstavka tega člena izvajalec iz te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa – situacije neposredno plača izvedena dela podizvajalcem. Izvajalec se zaveže od podizvajalcev pridobiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Soglasja mora naročnik prejeti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve te pogodbe.

Predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del določita izvajalec in podizvajalec v medsebojni pogodbi o izvedbi del, kar pa mora biti v celoti skladno s ponudbo izvajalca, ki jo je sprejel naročnik v postopku oddaje javnega naročila, v nasprotnem primeru jih naročnik ne bo priznal.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. V pogodbi s podizvajalcem se podrobneje določi način neposrednega plačila podizvajalcu skladno s to pogodbo. Potrjevanje situacij in vsa plačila se morajo izvajati na način in v rokih skladno z razpisnimi pogoji in to pogodbo.

Za vsa ostala razmerja, ki s to pogodbo niso izrecno urejena, se za razmerja med naročnikom in podizvajalci in med glavnim izvajalcem in podizvajalci upoštevajo določila veljavne zakonodaje. Pogodbeni stranki soglašata, da določila neposrednih plačil podizvajalcem v

ničemer ne spreminjajo obveznosti glavnega izvajalca do naročnika v zvezi z izvedbo vseh del in drugih obveznosti skladno z razpisno dokumentacijo, ponudbo izvajalca in to pogodbo. Pogodbeni stranki sta tudi izrecno soglasni, da določila o razmerju do podizvajalcev iz te pogodbe v ničemer ne spreminjajo in ne vplivajo na odgovornost za napake, jamčevanje in na druge odgovornosti glavnega izvajalca v zvezi z izvajanjem del, kot to določajo predpisi.

11. člen

Izvajalec zagotavlja nemoteno in brezhibno delovanje dobavljenih zaslonov in opreme. Izvajalec mora ves čas pogodbenega razmerja zagotavljati ustrezno vzdrževanje strojne in programske opreme po režimu: 12-urna odzivnost med delavniki, 24-urna med vikendi in prazniki. V primeru nepravočasne odzivnosti je naročnik upravičen obračunati pogodbeno kazen v višini 100 eur za vsak dan zamude.

Zaslone celotno obdobje trajanja pogodbe ostanejo v lasti izvajalca, ki prevzema vse stroške višje sile, naključnega ali naklepne poškodovanja ali uničenja zaslonov, vključno s stroški zavarovanj.

12. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe, se naročnik zavezuje najete zaslone ob prenehanju veljavnosti pogodbe odkupiti v znesku, ki je enak vrednosti mesečne najemnine, pomnoženo s številom preostalih mesecev do izteka rednega trajanja pogodbe.

13. člen

Pogodba velja od dneva, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Napisana je v 2 enakovrednih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en izvod.

Številka:

Številka: 46/____-18

Datum:

Datum: _____ 2018

Številka javnega naročila:

IZVAJALEC

NAROČNIK

MARJETICA KOPER, d.o.o.- s.r.l.

Direktor

Direktor

**10. OBRAZEC TEHNIČNE ZAHTEVE IN DOKUMENTI, KI SO ZAHTEVANI V
OBRAZCU TEHNIČNE ZAHTEVE (tehnična dokumentacija in certifikati)**

a) Tehnične zahteve glede LCD zaslonov

1. INTELIGENTNO OHIŠJE IN TERMALNI MANAGEMENT ZNOTRAJ OHIŠJA

SEGMENT	ZAHTEVA NA RAZPISU
TEMPERATURNO OBMOČJE DELOVANJA	Med -20°C in +45°C
INTERNA TEMPERATURA ZNOTRAJ OHIŠJA	Interne temperature znotraj ohišja morajo biti ves čas v območju med 0°C in 50°C
STOPNJA ZAŠČITE PRED VDOROM ZUNANJIH ELEMENTOV V OHIŠJE ("IP" ZAŠČITA)	IP56
STOPNJA MEHANSKE VZDRŽLJIVOSTI ("IK" STOPNJA ZAŠČITE)	IK09
MATERIAL IN ZUNANJA OBDELAVA OHIŠJA	Strukturni elementi izdelani iz nerjavnega jekla AISI316 zaščiteni z eno plastjo barve po principu prašnega barvanja (prekrivni sloj)
ZAŠČITNO / VARNOSTNO STEKLO	Vsaj 4+4mm laminirano, termično ojačano steklo z ANTI-REFLEKTIVNIM premazom (maksimalno 0.9% refleksije, ter več kot 99% transparentnost svetlobe). Anti-glare premaz NI ustrezen
ŠTEVILO ZAHTEVANIH TEMPERATURNIH SENZORJEV ZNOTRAJ OHIŠJA	Minimalno dva (2)
AVTOMATSKO REGULIRANA VENTILACIJA (sposobnost prilagajanja moči hlajenja glede na dejanske potrebe)	Ventilacija mora biti regulirana na podlagi dejanske temperature znotraj ohišja – podlaga morajo biti integrirani temperaturni senzorji
HLAJENJE INTEGRIRANEGA LCD PANELA S SPREDNJE STRANI	Zračni tok hlajenja mora biti speljan tudi na sprednji strani integriranega LCD panela med zaščitnim/varnostnim steklom in LCD panelom
AVTOMATSKI IZKLOP KLJUČNIH (KRITIČNIH) KOMPONENT	Avtomatski varnostni izklop integriranega LCD panela in PC-ja v primeru previsokih oziroma prenizkih temperatur znotraj ohišja
POSTOPNI ZAGON V EKSTREMNO VISOKIH OZIROMA NIZKIH TEMPERATURAH	Zunanji LCD sistem mora vsebovati funkcionalnost postopnega zagona, ki predvidi vklop kritičnih (PC & LCD panel) komponent, šele ko so temperature znotraj ohišja ustrezne za vklop in delovanje teh komponent
FUNKCIONALNOST AVTOMATSKEGA URGENTNEGA IZKLOPA	Zunanji LCD sistem mora imeti sposobnost avtomatskega urgentnega izklopa v primeru nepredvidenih, nevarnih okoliščin, ki bi lahko škodovala zunanjemu LCD sistemu ali tretjim osebam
ODDALJENO UPRAVLJANJE Z	Zunanji LCD sistem mora omogočati oddaljen

INTEGRIRANIM PC-jem	ponovni zagon, vklop in izklop integriranega PC-ja
TOUCHSCREEN	Zaslon mora ponujati možnost interakcije z mimoidočimi preko 55" zaslona na dotik.
ANTIGRAFITI PREMAZ	Ohišje mora biti opremljeno s premazom, ki omogoča preprosto odstranitev grafitov
IZPELJANKA S STEKLENO IZVEDBO DO ROBA OHIŠJA	Ohišje mora biti zasnovano na način, da steklo v enem kosu pokriva zgornji - čelni del ohišja v celoti – tovrstne steklene izvedenke so poznane tudi pod oznako 3/4
ZA ENO (1X) OD NAPRAV JE POTREBNO ZAGOTOVITI SVETLOBNO KASETO (LIGHTBOX) ZA NOČNO OZNAČITEV INFO TOČKE	Na enem ohišju se namesti ustrezen LightBox Grafično rešitev potiska zagotovi naročnik, ponudnik pa je dolžan zagotoviti ustrezno rešitev

2. INTEGRIRAN LCD PANEL

SEGMENT	ZAHTEVA NA RAZPISU
VELIKOST ZASLONA	55"
TIP ZASLONA	TFT Profesionalni LCD panel
PREDVIDENA DNEVNA UPORABA	Uporabiti je potrebno LCD panel s 24/7/365 predvideno uporabo
ŽIVLJENJSKA DOBA LCD PANELA	Uporabiti je potrebno LCD panel, za katerega je predvideno, da bo deloval 50.000 ur preden bo kapaciteta žarnic (ki osvetlujejo površino LCD panela z zadnje strani) padla na 50% svoje osnovne kapacitete
TIP OSVETLITVENIH ŽARNIC LCD PANELA	Hrbtne direktne LED osvetlitev
SVETILNOST LCD PANELA	Vsaj 2500 cd/m ² - NIT
KONTRAST ZASLONA	5.000 : 1
LOČLJIVOST ZASLONA	Full HD (1.920 x 1.080 pixels)

3. PROGRAMSKA OPREMA ZA ODDALJEN TEHNIČNI NADZOR IN UPRAVLJANJE (oddaljen dostop preko interneta)

SEGMENT	ZAHTEVA NA RAZPISU
NADZORLJIVOST INTEGRIRANIH LCD PANEL / -ov	
SPLOŠNA FUNKCIONALNOST UPRAVLJANJA	Možnost upravljanja vsakega zaslona posebej v primeru dveh ali več zaslonov v istem ohišju
NADZOR NAD STANJEM ZASLONA / -ov	ON / OFF
AVTOMATSKO UPRAVLJANJE DELOVANJA INTEGRIRANIH LCD ZASLONOV	ON / OFF
ODDALJENO NASTAVLJANJE PARAMETROV LCD ZASLONA/-ov	Programska oprema za oddaljeno tehnično upravljanje mora omogočati nastavljanje naslednjih parametrov LCD zaslona:

	<ul style="list-style-type: none"> • Nivo svetilnosti (brightness) • Nivo kontrasta (contrast ratio) • Raven osvetlitve LED žarnic (backlight level) • GAMMA vrednost zaslona • RGB vrednost zaslona
AVTOMATSKO NASTAVLJANJE PARAMETROV LCD ZASLONA/-ov	Programska oprema mora omogočiti funkcionalnost avtomatskega nastavljanja vrednosti parametrov zaslona/-ov glede na pogoje v okolici. Nastavljanje mora potekati preko senzorja/-ev ambientalne svetlobe
ODDALJENO UPRAVLJANJE S SENZORJEM AVTOMATSKEGA PRILAGAJANJA SVETILNOSTI	<p>Programska oprema mora omogočati oddaljeno nastavljanje naslednjih parametrov senzorja ambientalne svetilnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MINIMALNA vrednost LED osvetlitve (v % od maksimalne sposobnosti) • MAKSIMALNA vrednost LED osvetlitve (v % od maksimalne sposobnosti) • Določitev pri kateri vrednosti ambientalne svetlobe naj žarnice LCD zaslona delujejo z MAX in pri kateri vrednosti ambientalne svetlobe z MIN vrednostjo
<p align="center">NADZORLJIVOST OPERATIVNIH PARAMETROV (TERMIČNI MANAGEMENT in ELEKTRIČNO-VARNOSTNI DEL)</p>	
STATUS ZAMAŠENOSTI FILTROV	CLEAN / CLOGGED (ČISTO/ZAMAŠENO) (v primeru zamašenosti zračnih filtrov, mora programska oprema avtomatsko sprožiti alarm v oddaljeni kontrolni center)
STATUS OHIŠJA	OPENED / CLOSED (ODPRTO / ZAPRTO)
STATUS VENTILATORJEV	OK / NOT OK (vsak posamezno)
HITROST/MOČ DELOVANJA/VRTENJA VENTILATORJEV	ACTUAL / TARGET (DEJANSKA / CILJNA HITROST) – če je razlika med obema prevelika, se mora sprožiti alarm)
<p align="center">GENERALNE FUNKCIONALNOSTI</p>	
ZAPISI & OPOZORILA (DNEVNIK DOGODKOV)	<p>Programska oprema mora omogočati pregledovanje zgodovinskih zapisov in opozoril znotraj spletnega vmesnika programske opreme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprememba statusa ohišja, • Status ventilacije ON / OFF • Status drugih kritičnih komponent termalnega managementa
KRITIČNE NOTIFIKACIJE	Kritični dogodki morajo biti nemudoma ob nastanku poslani v obliki elektronske pošte na prednastavljen elektronski naslov kontrolnega centra
PERIODIČNI ZAPISI & POROČILA	Oprema mora ponujati možnost funkcionalnosti prejemanja periodičnih zapisov in poročil o

	delovanju sistema na dnevni/tedenski/mesečni bazi v SYSLOG format
--	---

4. CERTIFIKACIJA TEHNOLOGIJE

SEGMENT	ZAHTEVA NA RAZPISU
IP TEST	Dobavitelj mora ponudbi priložiti poročilo testiranja opravljenega na dotični produktni tehnologiji. Test mora biti opravljen s strani testnega laboratorija, ki je akreditiran v skladu s standardi EU regulative.
IK TEST	Dobavitelj mora ponudbi priložiti poročilo testiranja opravljenega na dotični produktni tehnologiji. Test mora biti opravljen s strani testnega laboratorija, ki je akreditiran v skladu s standardi EU regulative.
EMC TEST (Elektro-Magnetna Kompatibilnost)	Dobavitelj mora ponudbi priložiti poročilo testiranja opravljenega na dotični produktni tehnologiji. Test mora biti opravljen s strani testnega laboratorija, ki je akreditiran v skladu s standardi EU regulative.
VARNOSTNI TESTI	Dobavitelj mora ponudbi priložiti poročilo testiranja opravljenega na dotični produktni tehnologiji. Test mora biti opravljen s strani testnega laboratorija, ki je akreditiran v skladu s standardi EU regulative.

b) Tehnične zahteve glede LED zaslonov

1. SPLOŠNE ZAHTEVE ZA VSE ZAHTEVANE TIPE LED PRIKAZOVALNIKOV

SEGMENT	ZAHTEVA NA RAZPISU
Temperaturno območje delovanja	od -20°C do +40 °C
Stopnja zaščite	Spredaj vsaj IP65, zadaj vsaj IP54
Material, uporabljen za izdelavo okvirja LED panelov	Aluminij ali carbon fiber
Teža	največ 36kg na kvadratni meter
Debelina LED panelov	največ 11cm
Način hlajenja	pasivno brez ventilatorjev
Nadzor delovanja LED zaslona	Inteligentni paneli s funkcijo smart monitoring (servisni signal/modul)
Prilagajanje svetilnosti	avtomatsko glede na okolico
Vezava modulov znotraj LED panela	Paralelno
Krmilni procesorski čipi (driver chip)	LED prikazovalniki morajo imeti vgrajenega enega od navedenih procesorskih čipov: MBI 5151, MBI 5252, MBI 5266, MBI 5153, MBI 5353 ali bolj kakovostne, ki zagotavlja 16bitno globino barvnega procesiranja
Življenjska doba LED diod	Najmanj 75.000 ur
Certifikati	TUV,CE, EMC, FCC, RoHS

Brez-kabelska povezava modulov	V izogib generalnim servisom z zamenjavami povezovalnih kablov je potrebno ponuditi modele, ki zagotavljajo povezavo modulov brez zunanjih kablov
Sistem uravnavanja barv – »barvna uniformnost«	Prilagajanje barv in svetilnosti po modulih in diodah, mora biti zagotovljena z avtomatiziranim barvnim usklajevanjem zaslonskih prikazov
TEHNIČNE ZAHTEVE PO POSAMEZNIH TIPIH PRIKAZOVALNIKOV	Minimalna tehnična zahteva (ponujena je lahko bolj kakovostna oprema)
LED P10	
Tip LED diode	SMD
Razdalja med točkami v mm	7,8 – 10
Svetilnost v cd/m ² – NIT	6000
Osveževanje	1920 Hz
Kontrastno razmerje	4000:1
Barvna temperatura v K	6500
Vidni kot (višina/širina)	140/120
Način krmiljenja	1 / 2
Maksimalna poraba energije v W	660
Povprečna poraba energije v W	230
LED P6	
Tip LED diode	SMD
Razdalja med točkami v mm	5,2 - 6,66
Svetilnost v cd/m ² – NIT	6000
Osveževanje	1920 Hz
Kontrastno razmerje	4000:1
Barvna temperatura v K	6500
Vidni kot (višina/širina)	140/120
Način krmiljenja	1 / 6
Maksimalna poraba energije v W	640
Povprečna poraba energije v W	220
LED P4	
Tip LED diode	SMD
Razdalja med točkami v mm	3,9 - 4,44
Svetilnost v cd/m ² – NIT	5000
Osveževanje	1920 Hz
Kontrastno razmerje	4000:1
Barvna temperatura v K	6500
Vidni kot (višina/širina)	140/110
Način krmiljenja	1 / 8

Maksimalna poraba energije v W	620
Povprečna poraba energije v W	210

2. Tehnične zahteve glede programske opreme

ZAHTEVA NA RAZPISU
Programska oprema za namene digitalnega sporočanja mora vsebovati aplikacijo za nadzor nad šifranti v mreži digitalnega sporočanja (naprave, zaslone, IO enote - senzorika, lokacije, uporabniki v mreži, nastavitve)
Programska oprema za namene digitalnega sporočanja mora omogočati izgradnjo mreže po potrebah naročnika, prilagoditve na zahtevo naročnika, avtomatizacija prenosa podatkov.
Predvajalna programska oprema mora delovati na platformah: Windows, Linux, Android, iOS
Predvajalno aplikacijo mora biti mogoče interaktivno upravljati in spreminjati vsebine (predvajaj, ustavi, prestavi naprej, prestavi nazaj, izberi vsebino po meri na predvajalni niz).
Uporabniški vmesnik za vnos vsebin mora vsebovati opcijo avtomatskega trans-kodiranja VIDEO vsebin, na preddefinirano vrednost v sistemu za vsak prikazovalnik in predvajalnik posebej.
Uporabniški vmesnik za upravljanje vsebin je lahko v Slovenskem/Angleškem/Hrvaškem jeziku, enostaven za uporabo in z jasnimi priročnikom in navodili.
Programska oprema za namene digitalnega sporočanja mora vsebovati vmesnik, kjer je možen pregled in statistika nad predvajano vsebino, z izpisom poročil glede na parametre, ki jih izberemo v vmesniku. Minimalni zahtevani parametri so - čas predvajanja (datumski izbor, urni izbor) ter lokacija predvajanja
Programska oprema za namene digitalnega sporočanja mora omogočati predvajanje naslednjih tipov datotek: JPG, PNG, GIF, MP4, MOV, AVI, MPEG-2, WebM, PDF, Javascript, CSS datoteke, RAZPREDELNICA.
Programska oprema za namene digitalnega sporočanja mora omogočati prenose v živo – livestream preko spletnih servisov kot je npr. YOUTUBE in VIDEO kamer z RSTP stream-om.
Programska oprema za namene digitalnega sporočanja mora podpirati predvajanje vsebin skupaj z upravljalno aplikacijo za LED zaslone, kjer se nastavlja svetilnost, ter ostale nastavitve za LED zaslone.
Programska oprema mora omogočati možnost vključitve vsaj 100 dodatnih (notranjih in zunanjih) zaslonov v mrežo

Ponudnik izrecno zagotavlja, da ponujena oprema iz ponudbene dokumentacije izpolnjuje vse tehnične lastnosti, zahteve in izpolnjuje vse navedene pogoje kot izhaja iz tega obrazca tehničnih zahtev.

Ponudnik:
(žig in podpis pooblaščne osebe)

Ponudnik mora obrazcu tehničnih zahtev priložiti vso potrebno dokumentacijo (in certifikate) iz katere je razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje zgoraj navedene tehnične lastnosti, zahteve in pogoje, kot izhaja iz zgornjih tabel ter iz drugih delov razpisne dokumentacije!

11. OBRAZEC REFERENC

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:

Datum.:

Kot ponudniki razpisanih del po predmetnem javnem razpisu

»Postavitev, oddaja v najem in vzdrževanje LED in LCD zaslonov za obdobje 60 mesecev« izjavljamo, da smo v preteklosti izvedli naslednje posle:

a) Referenca (programska oprema)

NAZIV IZVAJALCA	
NAZIV NAROČNIKA	
NAZIV POSLA	
TRAJANJE POSLA	
PROIZVAJALEC IN MODEL PROGRAMSKE OPREME	
ŠTEVILO ZASLONOV, KI SO BILI PREK PROGRAMSKE OPREME ISTOČASNO UPRAVLJANI	
ŠTEVILO ZUNANJIH LED IN/ALI LCD ZASLONOV, KI SO BILI PREK PROGRAMSKE OPREME ISTOČASNO UPRAVLJANI	
OPIS POSLA	
KONTAKTNA OSEBA IN KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI RESNIČNOST NAVEDB	

Ponudnik obrazec REFERENCE kopira za vsak naveden referenčni posel.

Ponudnik:
(žig in podpis pooblaščen osebe)

b) Referenca (LED)

NAZIV IZVAJALCA	
NAZIV NAROČNIKA	
NAZIV POSLA	
ZAKLJUČEK POSLA	
NAZIV PROIZVAJALCA IN MODEL ZASLONOV	
ŠTEVILO LED ZASLONOV	
RESOLUCIJA	
OPIS POSLA	
KONTAKTNA OSEBA IN KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI RESNIČNOST NAVEDB	

Ponudnik obrazec REFERENCE kopira za vsak naveden referenčni posel.

Ponudnik:
(žig in podpis pooblaščen osebe)

Referenca (LCD)

NAZIV IZVAJALCA	
NAZIV NAROČNIKA	
NAZIV POSLA	
ZAKLJUČEK POSLA	
PROIZVAJALEC IN MODEL ZASLONOV	
ŠTEVILO LCD ZASLONOV	
SVETILNOST (nits)	
OPIS POSLA	
KONTAKTNA OSEBA IN KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI RESNIČNOST NAVEDB	

Ponudnik obrazec REFERENCE kopira za vsak naveden referenčni posel.

Ponudnik:
(žig in podpis pooblaščen osebe)

* V primeru, da referenca (pod tč. a, b ali c) ne izkazuje izvajalca, ki je ponudnik, partner v skupini ali podizvajalec posla, se mora ponudnik, katerikoli partner v skupini ali podizvajalec izkazati, da je usposobljen za izvedbo teh del na terenu, kar izkaže s potrdilom potrjenim s strani konkretnega proizvajalca ponujene opreme (v razpisni dokumentaciji ni obrazca navedenega potrdila, zato ga ponudnik priskrbi sam). Če je potrdilo v tujem jeziku, mora biti v ponudbeni dokumentaciji priložen prevod v slovenski jezik.

12. OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP 758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za

plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)