



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZUNANJE ZADEVE
Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana

Podpisnik: Jožica Bracun Bokor
Izdajatelj: sigov-ca
Serijska številka: ac 97 90 43
Datum podpisa: 13:37, 08.06.2018

T: 01 478 2000
F: 01 478 2340, 01 478 2341
E: gp.mzz@gov.si
www.mzz.gov.si

Številka: 430-28/2018/3
Datum: 7. 6. 2018

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Republika Slovenija Ministrstvo za zunanje zadeve Prešernova cesta 25 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	007/18 JN MZZ
Predmet javnega naročila	Upravljanje in vzdrževanje objektov, garaže, vgrajenih sistemov in naprav ter urejanje funkcionalnega zemljišča in garaže na objektih Ministrstva za zunanje zadeve RS
Postopek	Odprti postopek
Podlaga (člen) po ZJN-3	40. člen Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15).

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitve	
Delitev naročila	Javno naročilo je celovito in ni razdeljeno na sklope.	
Opis predmeta javnega naročila	Predmet javnega naročila je upravljanje in vzdrževanje objektov, garaže, vgrajenih sistemov in naprav ter urejanje funkcionalnega zemljišča in garaže na objektih MLADIKA (Šubičeva 11), LICEJ (Prešernova 25), Šubičeva 10, delov objektov na naslovu Gregorčičeva 25 in 25a v Ljubljani ter gradu Jable, Grajska cesta 1 v Mengšu za obdobje 36 mesecev.	
Finančno zavarovanje resnosti ponudbe		
Vrsta zavarovanja	Vrednost in valuta	Veljavnost (od / do)
Ponudnik mora predložiti podpisano bianco menico s pooblastilom za izpolnitev ob oddaji ponudbe.	10.000,00 EUR	Od roka za oddajo ponudbe do preteka 120 dni.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti		
Vrsta zavarovanja	Vrednost in valuta	Veljavnost (od / do)
Izbrani ponudnik mora predložiti podpisano bančno garancijo ob podpisu pogodbe.	40.000,00 EUR	Od datuma podpisa pogodbe do najmanj 30 dni po veljavnosti pogodbe.

3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni obrazci
<ol style="list-style-type: none"> 1. Obrazec N-1: Navodila ponudnikom; 2. Obrazec P-1: Ovojnica (za predložitev podpisane bianco menice za resnost ponudbe); 3. Obrazec P-2: Prijava; 4. Obrazec P-3: Vzorec pogodbe; 5. Obrazec P-5: Specifikacije, 6. Obrazec P-6: Podatki o podizvajalcih; 7. Obrazec P-8: Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – vzorec; 8. Obrazec P-10: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence; 9. Obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika; 10. Obrazec P-12: Izjava o varnostnem preverjanju v skladu z določili Zakona o zunanjih zadevah; 11. Obrazec: Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe s pooblastilom za izpolnitev – vzorec; 12. Obrazec P-14: Potrdilo o ogledu objektov 13. Obrazec "ESPD" (datoteka XML); 14. Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki razpisne dokumentacije ter dodatna pojasnila, dosegljiva na istem mestu kot dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.
Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo brezplačno na spletnem naslovu portala javnih naročil: http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal .
Dodatna pojasnila

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	<p>Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil. Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.</p> <p>Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.</p>
Rok za postavitev vprašanj	<p>5. 7. 2018 do 12:00 ure</p> <p>Naročnik bo na vsa vprašanja odgovoril v zakonsko določenem roku na naslovu, kjer je objavljena dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>
Sestanek s ponudniki	NE
Ogled	<p>DA – obvezen za objekte na lokacijah Republike Slovenije</p> <p>NE – za objekte na ostalih treh lokacijah v Trstu, Zagrebu in Celovcu,</p>
Čas ogleda	<p>Ogled objektov se izvaja po predhodnem dogovoru/najavi, 3 dni pred predvidenim dnem ogleda.</p> <p>Ogledi se izvajajo v obdobju od 2. 7. do 4. 7. 2018.</p>
Kontaktne podatke za predhodno najavo	<p>Kontaktne osebe:</p> <p>g. Sergej Briški Telefon: 01 478 2149 E-pošta: sergej.briski@gov.si</p> <p>in</p> <p>ga. Jelena Kotnik Telefon: 01 478 2150 E-pošta: jelena.kotnik@gov.si</p>
Lokacija ogleda	<p>V Ljubljani:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prešernova 25, - Šubičeva 10, - Šubičeva 11, - Gregorčičeva 25, - Gregorčičeva 25a <p>in</p> <p>v Mengšu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grajska cesta 1

Predmet ogleda	Objekti na lokacijah Republike Slovenije, ki so predmet izvajanja storitev vzdrževanja. Z ogledom lokacij vzdrževanja se ponudniku omogoči seznanitev z obsegom del.
Pogajanja	NE

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente.

- Izpolnjen obrazec **P-1: Ovojnica**, nalepljena na zunanjo ovojnico (kuverto) dela ponudbe, v kateri bo ponudnik posredoval podpisano bianco menico za resnost ponudbe;
- Izpolnjen in podpisan obrazec **P-2: Prijava**;
- Izpolnjen in parafiran obrazec **P-3: Vzorec pogodbe**;
- Izpolnjen in podpisan obrazec **P-5: Specifikacije**;
- V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci: izpolnjen in podpisan obrazec **P-6: Podatki o podizvajalcih**;
- **Podpisano bianco menico za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev**;
- **Potrdilo iz kazenske evidence ali izpolnjen in podpisan obrazec P-10: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence**
- Izpolnjen in podpisan obrazec **P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**;
- Izpolnjen in podpisan obrazec **P-12: Izjava o varnostnem preverjanju v skladu z določbami Zakona o zunanjih zadevah**;
- Od naročnika izpolnjen in podpisan obrazec **P-14: Potrdilo o ogledu objektov**;
- Listine **iz točke 7.2 teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
- **V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodbo o izvedbi predmetnega javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovoodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti;

OPOMBA:

- Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.
- Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v desetih (10) delovnih dneh skupaj z bančno garancijo. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

Sestavljanje ponudbe
PREDRAČUN - Obrazec P 3: VZOREC POGODBE
<p>Ponudnik mora v 4. členu (Količine, cene in izvedbeni pogoji) vzorca pogodbe (v nadaljevanju: predračun) ponujati cene za vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.</p> <p>Ponudnik izpolni vse postavke, in sicer na največ dve (2) decimalni mesti.</p> <p>V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.</p> <p>V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.</p> <p>Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.</p> <p>Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (prevozne ter vse morebitne druge stroške...).</p> <p>V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.</p> <p>Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Specifikacije in predračun« v .pdf datoteki.</p>
Obrazec ESPD
<p>Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki se pojavljajo v ponudbi: vsi ponudniki, podizvajalci in gospodarski subjekti, ki sodelujejo s svojimi zmogljivostmi.</p> <p>Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML, ki je priloga razpisne dokumentacije na spletni strani naročnika) za to javno naročilo uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/ESPD/, v njega neposredno vpiše zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbi.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem od prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno javno naročilo.</p>
Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (obrazec P-11)
<p>V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil</p>

sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral ponudnik na poziv naročnika predložiti tudi izjavo za podizvajalca. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Če bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Dopolnitev ali sprememba ponudbe mora biti v pisni obliki. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	120 dni od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca P-2 »Prijava«. Ponudnik na podlagi zahteve naročnika podaljša veljavnost ponudbe.
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v angleškem jeziku, če je to za zahtevano prilogo izrecno navedeno.
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Variantne ponudbe	Niso dovoljene.
Opcije	Niso dovoljene.
Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	<p>Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost, za kar mora v ponudbi predložiti veljavne sklepe o poslovni skrivnosti. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik zagotavlja varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.</p> <p>Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.</p>
Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V točki 7.1 teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj oziroma podizvajalci.</p> <p>Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Pogoj glede referenc mora izpolnjevati eden izmed ponudnikov iz skupne ponudbe. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje ter pogojev pa poda kateri koli ponudnik v ponudbi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe morajo gospodarski subjekti vsak v svojem ESPD navesti svojo vlogo v skupni ponudbi (vodilna vloga, sodelovanje). Naročnik bo komuniciral z vodilnimi v skupni ponudbi.</p> <p>V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila lahko naročnik zahteva akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v kateri bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila.</p> <p>Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.</p>
Nastopanje s podizvajalci	<p>Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.</p> <p>V primeru nastopanja s podizvajalci mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma</p>

	<p>situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila, v nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.</p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p>
Vročanje	<p>Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur.l. RS št. 80/1999, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 –ZUS-I, 126/07, 65/08 in 8/10). V primeru, da to ne stori, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.</p>
Naročilo dodatnih storitev	<p>Naročnik za dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev, ki so zajete v prvotno naročilo, izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave, na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3.</p>

6. PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB

Rok in predložitev ponudbe
<p>Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).</p> <p>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 in fizično bianko menico na naslov naročnika najkasneje do 20. 7. 2018 do 11.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« in fizična oblika bianko menice dostavljena v vložišče na naslov naročnika.</p> <p>Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana</p>

<p>ponudba.</p> <p>Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.</p> <p>Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/povabila/podrobno.xhtml</p>	
Rok	20. 7. 2018 do 11:00
Predložitev ponudbe	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudba v informacijski sistem e-JN – elektronska oddaja ponudb - Fizična oblika podpisane blanco menice na naslov naročnika: Ministrstvo za zunanje zadeve Prešernova cesta 25 1000 Ljubljana
Javno odpiranje ponudb	
<p>Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 20. 7. 2018 in se bo začelo ob 11:15 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.</p> <p>Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.</p>	
Čas	Lokacija
20. 7. 2018 ob 11:15	<p>Informacijski sistem e-JN – elektronska oddaja ponudb oziroma</p> <p>Na naslovu naročnika: Ministrstvo za zunanje zadeve Prešernova cesta 25 1000 Ljubljana</p>

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.	
7.1 Pogoji	7.2 Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev
OSNOVNA SPOSOBNOST	

<p>8. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>1. Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z izpolnjenim obrazcem »ESPD«</p>
<p>9. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oz. vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša manj kot 50 EUR. Izpolnjevanje obveznosti iz prejšnjega stavka vključuje tudi obveznost ponudnika, da ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>2. Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z izpolnjenim obrazcem »ESPD«</p>
<p>10. Ponudnik izpolnjuje naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na dan poteka roka za oddajo ponudb ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami; - v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ponudniku ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. <p>V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>3. Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z izpolnjenim obrazcem »ESPD«</p>

<p>4. Ponudnik izpolnjuje obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p>5. Nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske službe oz. s ponudnikovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče oz. ponudnikove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene oz. nad ponudnikom se ni v skladu s predpisi druge države začel postopek ali nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>6. Ponudnik ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je njegova integriteta omajana.</p> <p>V primeru partnerske ponudbe mora pogoje izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>4.–6. Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z izpolnjenim obrazcem »ESPD«.</p>
<p>7. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011, ZIntPK-UPB2).</p> <p>V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>7. Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z izpolnjenim obrazcem »ESPD«.</p>
<p>POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST</p>	

<p>8. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, med drugim tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rednega vzdrževanja in servisov invalidske dvigalne naprave (šifra dejavnosti: SDK/33.120 oz. 43.290); - servisiranje dvigal: (šifra dejavnosti: SDK/33.120 oz. 43.290); - vzdrževanje diesel električnega agregata (šifra dejavnosti: SDK/33.140); - vzdrževanje toplotnih postaj (šifra dejavnosti: SDK/43.220). <p>V primeru skupne ponudbe morajo pogoji partnerji dokazati skupno.</p>	<p>8. Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložiti kopijo dokumenta s katero izkazuje, da je registriran za opravljanje dejavnosti.</p>
<p>9. Ponudnik v zadnjih 6 mesecih od izdaje dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov in nima dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoji izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>9. Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z izpolnjenim obrazcem »ESPD«.</p>
<p align="center">TEHNIČNA IN/ALI KADROVSKA SPOSOBNOST</p>	
<p>10. Ponudnik mora imeti zadostne kadrovske in tehnične kapacitete, da lahko zagotavlja nemoteno in kakovostno izvajanje storitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe lahko pogoji izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.</p>	<p>10. Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z izpolnjenim obrazcem »ESPD«</p>
<p>11. Ponudnik mora storitve upravljanja izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).</p> <p>V primeru partnerske ponudbe morajo pogoji partnerji dokazati skupno.</p>	<p>11. Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z izpolnjenim obrazcem »ESPD«</p>
<p>12. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih od dneva objave tega javnega naročila kvalitetno in strokovno upravljal letno (v istem koledarskem letu) vsaj tri poslovne zgradbe, pri čemer je letno upravljanje poslovnih stavb znašalo skupaj najmanj</p>	<p>12. Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ustreznega dokumenta, kot so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec P-2 »Prijava«, točke 1.3. Reference, ki ga izpolnjenega in

120.000 EUR brez DDV. V primeru partnerske ponudbe morajo pogoj partnerji dokazati skupno.	podpisanega priloži svoji ponudbi ali - seznama opravljenih storitev, ki so predmet javnega naročila s priloženimi pogodbami in/ali računi.
13. Ponudnik mora imeti sklenjeno delovno razmerje z vsaj tremi (3) strokovnimi delavci z ustrezno izobrazbo za določeno področje del: - delavec z zaključeno najmanj V. stopnjo tehnične stroke – elektrotehnična - delavec z zaključeno najmanj V. stopnjo tehnične stroke –strojna in - inženirja gradbeništva (najmanj VI. stopnja). V primeru partnerske ponudbe morajo pogoj partnerji dokazati skupno.	13. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava« in z navedbo podatkov točko 2.3 ter kopijo obrazca prijava o zaposlitvi (M1/2) ali drugo dokazilo o pogodbenem razmerju.
14. Ponudnik je opravil ogled lokacije. V primeru partnerske ponudbe morajo pogoj partnerji dokazati skupno.	14. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom in žigom naročnika obrazca P-14 "Potrdilo o ogledu lokacije".
15. Vse osebe ponudnika, ki bodo opravljale dela predmetnega javnega naročila, bodo varnostno preverjene s strani naročnika v skladu z 16a. členom Zakona o zunanjih zadevah (Ur.l. RS št. 113/2003-UPB1, 76/2008, 108/2009, 31/2015).	15. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-12 »Izjava o varnostnem preverjanju v skladu z določili Zakona o zunanjih zadevah«.
Listine	
<p>Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oziroma listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.</p> <p>Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.</p> <p>Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila poda zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. V primerih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost, ki je glede na vrsto postopka predpisana za objavo naročila v</p>	

Uradnem glasilu EU, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili

Merilo za izbor je najnižja cena:

- najugodnejši ponudnik s ponujeno najnižjo ceno navedeno v obrazcu P-3 Vzorec pogodbe.

9. PRAVNI POUK

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu oz. od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali povabilu k oddaji ponudbe in v kolikor se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17, v nadaljnjem besedilu ZPVPJN). Vlagatelj mora zahtevek za revizijo vložiti pri naročniku, kopijo zahtevka za revizijo pa mora vlagatelj posredovati tudi ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Vlagatelj mora skladno z 71. členom ZPVPJN plačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-00001518.

Za vašo ponudbo se zahvaljujemo in vas lepo pozdravljamo.

Damjan BERGANT
veleposlanik
generalni sekretar