



Številka: 4110-47/2018/16
Datum: 28. 6. 2018

DOKUMENTACIJA

Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za
zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana

Predmet javnega naročila: Izvedba GOI del z vgradno opremo za
Urgentni kirurški blok v objektu UKC DTS
sever, faza 3a

Zaporedna št. javnega naročila: V10-18/G

**Vrsta postopka za oddajo
javnega naročila:** Odprti postopek



POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE	
1.	PODATKI O JAVNEM NAROČILU.....3
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER NAČIN ODDAJE3
3.	PODATKI O NAROČNIKU IN UPORABNIKU3
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....4
5.	ODPIRANJE PONUDB4
6.	PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA.....4
7.	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....5
8.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....5
9.	MERILO.....13
10.	PONUDBA.....13
11.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....19
12.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....19
13.	PRAVNO VARSTVO.....19
14.	POGODBA.....20
OBRAZEC ŠT. 1 – PONUDBA21	
OBRAZEC ŠT. 2 - SOGLASJE / IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU22	
OBRAZEC ŠT. 3 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE23	
OBRAZEC ŠT. 4 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE.....24	
OBRAZEC ŠT. 5 - SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA NA PROJEKTU S SEZNAMOM REFERENČNIH POSLOV25	
OBRAZEC ŠT. 6 - POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA28	
OBRAZEC ŠT. 7 – POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA.....29	
OBRAZEC ŠT. 8 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758.....30	
OBRAZEC ŠT. 9 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758.....31	
OSNUTEK POGODBE32	
POSEBNI DEL DOKUMENTACIJE53	
1.	SPORAZUM O SKUPNIH UKREPIH54
2.	TERMINSKI IN FINANČNI NAČRT59
3.	PONUDBENI PREDRAČUN – POPISI DEL.....60
4.	SPISEK PROJEKTNE DOKUMENTACIJE.....61



POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Javno naročilo »Izvedba GOI del z vgradno opremo za Urgentni kirurški blok v objektu UKC DTS sever, faza 3a« bo naročnik, Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, izvedel skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), drugimi veljavnimi predpisi ter to dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija).

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ne-sklenitve pogodbe.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER NAČIN ODDAJE

Oznaka: V10-18/G

Predmet: Izvedba GOI del z vgradno opremo za Urgentni kirurški blok v objektu UKC DTS sever, faza 3a

Popolni obseg predmeta javnega naročila, vključno z vsemi relevantnimi tehničnimi podatki, zahtevami in pogoji, je podan v Posebnem delu dokumentacije.

Dela se bodo izvajala na osnovi projektne dokumentacije, navedene v 4. točki Posebnega dela dokumentacije.

ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je 12 mesecev od uvedbe izvajalca v delo. Okvirni rok za uvedbo v delo je 30 dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe. Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti vključuje 10-mesečni rok za izvedbo GOI del z vgradno opremo, preostali čas do izteka roka je namenjen izvedbi tehničnega pregleda, odpravi napak, ugotovljenih ob tehničnem pregledu, pridobitvi uporabnega dovoljenja, izvedbi primopredaje del in izročitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Takoj po primopredaji del in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi oz. jamčevalnem roku se začne z izdelavo končnega obračuna, ki se ga izdela v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v šestdesetih (60) dneh po primopredaji del.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in merila, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bosta z uporabnikom sklenila pogodbo.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela predmeta naročila.

3. PODATKI O NAROČNIKU IN UPORABNIKU

Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana.

Uporabnik: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana.



4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki ponudbe predložijo izključno elektronsko, kar pomeni, da svoje ponudbe oddajo preko elektronskih komunikacijskih sredstev. Ponudniki ponudbe oddajo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do dne 17. 9. 2018 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml.

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 9. 2018** in se bo začelo **ob 13.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Dne 1. 6. 2018 je začela veljati nova gradbena zakonodaja, ki na novo ureja pogoje za opravljanje gradbene dejavnosti ter pogoje za vpis strokovnega kadra v imeni pristojnih zbornic. Naročnik od



izbranega izvajalca zahteva, da se na spremembe pravočasno prilagodi, sicer bo naročnik uveljavil ustrezne pogodbene sankcije, ki so navedene v gradbeni pogodbi.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1. Dostop do dokumentacije

Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo ni.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja ponudnikov, ki jih bo prejel preko Portala javnih naročil, najpozneje dne **10. 9. 2018**, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano do dne **6. 9. 2018 do 10.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

7.3. Ogled lokacije

Naročnik in uporabnik organizirata neobvezen ogled lokacije izvedbe predmeta javnega naročila.

Ogled bo omogočen po predhodni pisni najavi, ki prispe na e-naslov kontaktnih oseb crt.korinsek@gov.si in/ali zorislava.cimperman@gov.si¹ najmanj 2 dni pred datumom ogleda.

7.4. Spremembe in dopolnitve dokumentacije

Naročnik lahko spremeni ali dopolni dokumentacijo.

Naročnik bo, če bo ocenil, da ponudnik v razpisanem roku ne bo uspel dopolniti svoje ponudbe, rok za oddajo ponudbe ustrezno podaljšal, pravice naročnika in ponudnika pa bodo v takem primeru vezane na novi rok.

Spremembe in dopolnitve dokumentacije so sestavni del dokumentacije.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Na podlagi definicije 7. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

ZJN-3 pojem gospodarskega subjekta določa širše, kakor ga je določal ZJN-2, in sicer kot katerakoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb. Navedeno pomeni, da lahko kot ponudnik na javnih

¹ Zaradi koriščenja letnih dopustov ponudnik posreduje zaprosilo na oba navedena e-naslova.



naročilih nastopa tudi fizična oseba, ki ne deluje kot samostojni podjetnik. Zaradi navedenega dejstva morajo biti vsi strokovni kadri navedeni kot podizvajalci.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.-8.4. teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali pridobil druge informacije v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1. teh navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.2.-8.4. teh navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 8.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.2.-8.4. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko "B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta" v okence "druge informacije" navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. */Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi./*

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1. (Skupna ponudba) in 10.3.2. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1. Razlogi za izključitev

8.1.1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor



v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi in

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Opombi:

- *Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, lahko s podpisom ESPD obrazca poda soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence. Ob podpisu mora biti jasno navedeno, na katero osebo se podpis nanaša. Soglasje se poda v obrazcu ESPD (četrti del sklepnih izjav v Delu VI). V tem primeru ni potrebno izpolnjevati pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.*
- *Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.*

- 8.1.2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- 8.1.3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- 8.1.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.



8.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- 8.2.1. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost gradbeništva opravljal pred 1.6.2018, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- 8.2.2. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost gradbeništva začel opravljati po 1. 6. 2018 (velja tudi za podizvajalce), mora poleg zahteve pod točko 8.2.1. izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega odstavka 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 s sprem.; v nadaljnjem besedilu: GZ), in sicer:
- imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami drugega odstavka 14. člena GZ ter
 - imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1 z najmanj enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega inženirja ali pooblaščenega arhitekta.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi
in

Pogodba o zaposlitvi ali obrazec M1

8.3. Ekonomski in finančni položaj oziroma sposobnost

- 8.3.1 Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca in za zadnje poslovno leto bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec **»ESPD«**. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek a. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

in

S.BON-1/P ali S.BON-1 obrazec

Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II) tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen, a mora oceni priložiti dokazilo ali izjavo bonitetne agencije, ki je bonitetno oceno izdelala, da bonitetna ocena ponudnika zadošča razpisnim pogojem, in sicer da dosega primerljivo oceno S.BON SB7 ali boljše.

Opombi:

- *Naročnik bo kot enakovredno upošteval tisto bonitetno oceno drugih institucij, ki bo bodo narejene po sistemu Basel II in bo izkazovala enakovredno tveganje za nastop dogodka neplačila (kreditno tveganje) kot ocene AJPES od SB1 do SB7 ob pogoju, da bodo pri določitvi ocene uporabljeni podobni faktorji tveganja, kot jih uporablja AJPES (donosnost, likvidnost, zadolženost, aktivnost, velikost, produktivnost, rast poslovanja...). Naročnik bo kot ustrezno oceno priznal tisto, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna institucija pri določanju bonitetne ocene.*



- Predloženi obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

8.4. Tehnična in strokovna sposobnost

8.4.1 Referenca ponudnika

Ponudnik mora predložiti najmanj 1 referenco, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, izvedel gradbeno obrtniška in inštalacijska dela na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) v skupni vrednosti del vsaj 5 MIO EUR z DDV.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek a. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

in

Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla)

Opombe:

- V primeru, da so bila referenčna dela izvedena v sklopu drugih del, se zgoraj navedena vrednost nanaša le na zahtevano vrsto del in ne na vrednost celotnega naročila.
- V primeru, da je ponudnik referenčna dela izvedel kot partner v skupni ponudbi, mora v prilogi (lasten obrazec) Potrdila o dobro opravljenem delu navesti odstotek izvedenih del kot partner v skupnem nastopanju.
- V primeru, da je ponudnik referenčna dela izvedel kot podizvajalec, lahko namesto Potrdila o dobro opravljenem delu (ponudnika) v ponudbi predloži kopijo sklenjene pogodbe za referenčna dela in končne situacije, iz katerih bo razvidna vrednost referenčnih del.
- Za objekt, ki ga ponudnik navaja kot referenčno delo, mora biti uspešno izveden sprejem in izročitev (primopredaja) med naročnikom in izvajalcem. V okviru referenčnega dela morajo biti izvedena gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela v celoti in ne le del teh del.
- Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja referenc od ponudnika zahteva še dodatna dokazila.

8.4.2 Ponudnik mora imenovati **vodjo del**, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo vodje del po GZ oziroma odgovornega vodje del po ZGO-1, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- opravljen mora imeti strokovni izpit za vodjo del iz področja gradbeništva/strojništva/elektrotehnike in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS,
- mora izpolnjevati pogoj, da lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ ali VM),
- najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo, ki ustreza funkciji vodje del pri izvedbi gradbeno obrtniških in inštalacijskih del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) v skupni vrednosti del vsaj 5 MIO EUR z DDV.

Vodja del mora biti na gradbišču prisoten najmanj 2 uri dnevno, 2× tedensko ter na vseh koordinacijskih in operativnih sestankih.



Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Strokovni kader, ki je upokojen, na podlagi nove gradbene zakonodaje ne more več opravljati funkcije vodje del.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek a. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

in

Izpisek iz spletne strani IZS, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik

ter

Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla)

- 8.4.3 Ponudnik mora razpolagati z enim subjektom, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo **vodje del za področje gradbeništva** oziroma odgovornega vodje posameznih del za področje gradbeništva, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- opravljen mora imeti strokovni izpit za vodjo del iz področja gradbeništva in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS,
- mora izpolnjevati pogoj, da lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ) ali vodenje pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta (oznaka VM) ali vodenje posameznih del na zahtevnih objektih (oznaka VNP),
- najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo, ki ustreza funkciji odgovornega vodje posameznih del za področje gradbeništva pri izvedbi del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) v skupni vrednosti del najmanj 1 MIO EUR z DDV.

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Strokovni kader, ki je upokojen, na podlagi nove gradbene zakonodaje ne more več opravljati funkcije za področje gradbeništva.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek a. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

in

Izpisek iz spletne strani IZS, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik

ter

Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora



biti investitor referenčnega posla)

8.4.4 Ponudnik mora razpolagati z enim subjektom, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo **vodje del za področje strojništva** oziroma odgovornega vodje posameznih del za področje strojništva, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- opravljen mora imeti strokovni izpit za vodjo del iz področja strojništva in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS,
- mora izpolnjevati pogoj, da lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ) ali vodenje pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta (oznaka VM) ali vodenje posameznih del na zahtevnih objektih (oznaka VNP),
- najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo, ki ustreza funkciji odgovornega vodje posameznih del za področje strojništva pri izvedbi del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) v skupni vrednosti del najmanj 1 MIO EUR z DDV.

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Strokovni kader, ki je upokojen, na podlagi nove gradbene zakonodaje ne more več opravljati funkcije za področje gradbeništva.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek a. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

in

Izpisek iz spletne strani IZS, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik

ter

Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla)

8.4.5 Ponudnik mora razpolagati z enim subjektom, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo **vodje del za področje elektrotehnike** oziroma odgovornega vodje posameznih del za področje elektrotehnike, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- opravljen mora imeti strokovni izpit za vodjo del iz področja strojništva in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS,
- mora izpolnjevati pogoj, da lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ) ali vodenje pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta (oznaka VM) ali vodenje posameznih del na zahtevnih objektih (oznaka VNP),
- najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo, ki ustreza funkciji odgovornega vodje posameznih del za področje elektrotehnike pri izvedbi del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) v skupni vrednosti del najmanj 0,7 MIO EUR z DDV.



Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Strokovni kader, ki je upokojen, na podlagi nove gradbene zakonodaje ne more več opravljati funkcije za področje gradbeništva.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek a. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

in

Izpisek iz spletne strani IZS, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik

ter

Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla)

8.4.6 Pri **vodilnem pogodbeniku** (definicija je podana v tč. 10.3.1 Skupna ponudba) mora biti zaposlen najmanj en vodja gradnje, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima izpolnjene pogoje za pooblaščenega inženirja po ZAID-u (opravljen mora imeti strokovni izpit za vodjo del, odgovornega projektanta ter odgovornega nadzornika);
- ima izobrazbo druge bolonjske stopnje iz področja gradbeništva ali strojništva in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS;
- je v delovnem razmerju pri vodilnem pogodbeniku za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1;
- mora izpolnjevati pogoj, da lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ),
- najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo vodje gradnje pri izvedbi del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) v skupni vrednosti del najmanj 5 MIO EUR z DDV.

Vodja gradnje mora biti na gradbišču prisoten najmanj 4× tedensko po najmanj 4 ure dnevno ter na vseh koordinacijskih in operativnih sestankih.

Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum lahko vodjo gradnje zagotovijo na pogodbeni podlagi na način, da z delodajalcem strokovnega kadra sklenejo podizvajalsko pogodbo.

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali tisti partner v skupni ponudbi, ki v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. Tega pogoja **ni mogoče** izpolniti s podizvajalcem.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek a. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

in



**Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi
in**

Izpisek iz spletne strani IZS, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik

ter

Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla)

9. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV.

V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom.

10. PONUDBA

10.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec št. 1 »**Ponudba**«;
- 2) izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- 3) »**S.BON-1/P ali S.BON-1 obrazec**«;
- 4) izpolnjen obrazec št. 2 »**Soglasje / izjava podizvajalca o neposrednem plačilu**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci);
- 5) izpolnjen obrazec št. 3 »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe**«;
- 6) obrazec št. 4 »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe**«;
- 7) izpolnjen obrazec št. 5 »**Seznam priglasičenega kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov**«;
- 8) izpolnjen obrazec št. 6 »**Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika**«;
- 9) izpolnjen obrazec št. 7 »**Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra**«;
- 10) »**Izpis iz spletne strani IZS**«, ki dokazuje izpolnjevanje kadrovskih pogojev v zvezi z vpisom v ustrezen imenik;
- 11) »**Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi**« za kader, za katerega se zahteva zaposlitev;
- 12) parafiran obrazec št. 8 »**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«;
- 13) parafiran obrazec št. 9 »**Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**«;
- 14) parafiran, podpisan in žigosan »**Osnutek pogodbe**«;
- 15) izpolnjen obrazec »**Ponudbeni predračun – popisi del**«;
- 16) »**Terminski in finančni načrt**«.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.



Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

10.2. Sestavljanje ponudbe

10.2.1. Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

OPOZORILO: Predložitev ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte je obvezna.

10.2.2. Finančna zavarovanja

Za zavarovanje obveznosti ponudnika sta primerna naslednja instrumenta finančnih zavarovanj:

- bančna garancija,
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

10.2.2.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik ne zahteva zavarovanja za resnost ponudbe.

10.2.2.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne vrednosti pogodbe za celotno obdobje trajanja naročila z DDV, z veljavnostjo 30 dni dlje od poteka roka izvedbe vseh pogodbenih obveznosti.



Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podalžanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je del dokumentacije. Ponudnik ga samo parafira in priloži v ponudbi.

10.2.2.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan pred iztekom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno oz. dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen, naročnik pa bo unovčil polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost tega finančnega zavarovanja mora biti 30 dni daljša od najdaljšega garancijskega roka.



Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

Upoštevajoč zahtevani 10 letni garancijski rok za solidnost gradnje, mora izbrani ponudnik pred potekom finančnega zavarovanja v višini 5% predložiti novo zavarovanje za naslednji dve leti v višini 3% pogodbene vrednosti z DDV in pred potekom te dobe še finančno zavarovanje za isto dobo in v isti višini, vse do izpolnitve 10-letne garancijske dobe. Če izvajalec pred potekom roka ne bo predložil podaljšanega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik zadnji dan tega roka unovčil prvotno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je del dokumentacije. Ponudnik ga samo parafira in priloži v ponudbi.

10.2.3 Ponudbeni predračun – popisi del

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna – popisov del.

Ponudnik mora v obrazcu ponujati/navesti vse pozicije, ob upoštevanju tehničnega dela dokumentacije, ki je sestavni del dokumentacije.

Opisi se ne smejo spreminjati, ponudnik pa mora k posamezni postavki pripisati ceno na enoto v EUR brez DDV. Formule za »ceno skupaj v EUR brez DDV« so nastavljene in se avtomatsko izračunajo. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec št. 1 - Ponudba se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cena je dogovorjena s klavzulo »**dejanske količine in fiksne enotne cene**«.

V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, izdelava podatkov, potrebnih za PID dokumentacijo, sodelovanje strokovnega kadra izvajalca pri podpisu vseh zahtevanih in potrebnih izjav, sodelovanja na tehničnem pregledu in podobnih stranskih stroškov.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Obrazec št. 1 – Ponudba« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun – popisi del« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu št. 1 - Ponudba - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom – popisi del - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.



10.2.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

10.3. Priprava ponudbe

10.3.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točk 8.1.-8.3. teh navodil. Pogoj iz točke 8.4. lahko ponudniki izpolnijo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Naročnik bo do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavljal na ponudnika, ki se bo v ESPD obrazcu označil kot vodilni partner. V primeru, da ponudniki iz skupne ponudbe želijo, da naročnik do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse ponudnike iz skupne ponudbe, navedeno jasno izrazijo v ponudbi.

Ponudbeni predračun – popisi del podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost...), določene v tej dokumentaciji.

Skupina mora priložiti pravni akt (pogodbo) o skupnem naročanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena GZ mora naročnik kot investitor določiti vodilnega pogodbenika, če sklene pogodbo za istočasno izvajanje z več pogodbeniki. Naročnik ponudnike obvešča, da je vodilni pogodbenik v smislu GZ v primeru skupne ponudbe tisti partner v skupnem nastopu, ki v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. V kolikor partnerji prevzemajo isti obseg obveznosti, vodilnega pogodbenika določijo partnerji sami. Na podlagi GZ ima vodilni pogodbenik obveznosti izvajalca po GZ. Naročnik bo vodilnega pogodbenika določil s sklepom, in sicer na podlagi podatkov v ponudbi o tem, kateri partner v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. Navedeno imenovanje je povsem neodvisno od imenovanja nosilca posla, ki ga opravi skupina ponudnikov. Ni nujno, da je vodilni pogodbenik nosilec posla / vodilni partner.

10.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (vrsta in vrednost del), ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.



V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje / izjavo, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (obrazec št. 2),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so dokazila uradnih institucij, ki jih predloži gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi in so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda. Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

10.3.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva javnega odpiranja ponudb. Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.



10.3.6. Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

13. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnika, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz tretjega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,

ter mora priložiti:



- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. javnega naročila krajših sedmih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo.

14. POGODBA

Naročnik in uporabnik bosta z izbranim ponudnikom podpisala pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11; nadaljnjem besedilu: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom, ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Po pooblastilu, št. 020-10/2014/312 z dne 29. 11. 2017

mag. Vlasta Kovačič Mežek
pomočnica v. d. generalnega direktorja
Direktorata za zdravstveno ekonomiko



OBRAZEC ŠT. 1 – PONUDBA

PONUDBNIK: _____

Na osnovi javnega razpisa »Izvedba GOI del z vgradno opremo za Urgentni kirurški blok v objektu UKC DTS sever, faza 3a« dajemo ponudbo, kot sledi:

ŠT. PONUDBE, DATUM: _____

Skupna ponudbena cena (brez DDV): EUR
Znesek DDV 22 %	+ EUR
SKUPNA PONUDBENA CENA (z DDV): EUR

(z besedo:/100 EUR z DDV)

Cena je dogovorjena s klavzulo »**dejanske količine in fiksne enotne cene**«.

V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, izdelava podatkov, potrebnih za PID dokumentacijo, sodelovanje strokovnega kadra izvajalca pri podpisu vseh zahtevanih in potrebnih izjav, sodelovanja na tehničnem pregledu in podobnih stranskih stroškov, torej vse obremenitve, ki so bile znane najmanj 15 dni pred potekom roka za oddajo ponudbo. V navedenih cenah na enoto mere (cena/EM) so upoštevane vse olajšave in stroški.

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj 120 dni šteto od dneva za javno odpiranje ponudb.
2. Cene na enoto fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe ponudnika:



**OBRAZEC ŠT. 2 -
SOGLASJE / IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU**

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Vrsta del podizvajalca: _____

Vrednost del podizvajalca: _____

Podpisana pooblaščen oseb podizvajalca izjavlja, da

ZAHTEVA / NE ZAHTEVA

neposredna plačila (primerno obkrožiti²).

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana za javno naročilo, katerega predmet je »Izvedba GOI del z vgradno opremo za Urgentni kirurški blok v objektu UKC DTS sever, faza 3a«, namesto ponudnika _____ (v nadaljnjem besedilu: ponudnik) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščen osebe podizvajalca:

² V primeru, da izvajalec zahteva neposredna plačila, je potrebno izpolniti tudi drugi odstavek obrazca.



**OBRAZEC ŠT. 3 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE
EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani _____ /naziv pooblastitelja/
pooblašča naročnika Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, da za potrebe
preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Izvedba GOI del z vgradno
opremo za Urgentni kirurški blok v objektu UKC DTS sever, faza 3a« iz kazenske evidence RS
pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

IME IN PRIIMEK: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka) _____

(poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:



**OBRAZEC ŠT. 4 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE
OSEBE**

Spodaj podpisani _____ /naziv pooblastitelja/ pooblašča
naročnika Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, da za potrebe preverjanja
izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Izvedba GOI del z vgradno opremo za
Urgentni kirurški blok v objektu UKC DTS sever, faza 3a**« iz kazenske evidence RS pridobi potrdilo iz
predmetne evidence.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščene osebe ponudnika:



**OBRAZEC ŠT. 5 - SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA NA PROJEKTU S
SEZNAMOM REFERENČNIH POSLOV**

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba GOI del z vgradno opremo za Urgentni kirurški blok v objektu UKC DTS sever, faza 3a« izjavljamo, da:

Na funkcijo **vodje del** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Številka vpisa v IZS: _____

Reference strokovnega kadra:

- najmanj 1 referenca, ki izkazuje, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje del pri izvedbi gradbeno obrtniških in inštalacijskih del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), pri čemer vrednost posameznega referenčnega posla znaša najmanj 5 MIO EUR z DDV:

št.	Referenčni investitor	Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu	Ali gre za visoko gradnjo (DA/NE)	Investicijska vrednost projekta v EUR z DDV	Datum izdaje uporabnega dovoljenja
1.					
2.					

Na funkcijo **vodje del za področje gradbeništva** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Številka vpisa v IZS: _____

Reference strokovnega kadra:

- najmanj 1 referenca, ki izkazuje, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje posameznih del s področja gradbeništva pri izvedbi del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), pri čemer vrednost posameznega referenčnega posla znaša najmanj 1 MIO EUR z DDV:

št.	Referenčni investitor	Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu	Ali gre za visoko gradnjo (DA/NE)	Investicijska vrednost projekta v EUR z DDV	Datum izdaje uporabnega dovoljenja
1.					
2.					



Na funkcijo **vodje del za področje strojništva** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Številka vpisa v IZS: _____

Reference strokovnega kadra:

- najmanj 1 referenca, ki izkazuje, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje posameznih del s področja strojništva pri izvedbi del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), pri čemer vrednost posameznega referenčnega posla znaša najmanj 1 MIO EUR z DDV:

št.	Referenčni investitor	Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu	Ali gre za visoko gradnjo (DA/NE)	Investicijska vrednost projekta v EUR z DDV	Datum izdaje uporabnega dovoljenja
1.					
2.					

Na funkcijo **vodje del za področje elektrotehnike** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Številka vpisa v IZS: _____

Reference strokovnega kadra:

- najmanj 1 referenca, ki izkazuje, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje posameznih del s področja elektrotehnike pri izvedbi del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), pri čemer vrednost posameznega referenčnega posla znaša najmanj 0,7 EUR z DDV:

št.	Referenčni investitor	Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu	Ali gre za visoko gradnjo (DA/NE)	Investicijska vrednost projekta v EUR z DDV	Datum izdaje uporabnega dovoljenja
1.					
2.					



Na funkcijo **vodje gradnje** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Številka vpisa v IZS: _____

Reference strokovnega kadra:

- najmanj 1 referenca, ki izkazuje, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo vodje gradnje pri izvedbi gradbeno obrtniških in inštalacijskih del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), pri čemer vrednost posameznega referenčnega posla znaša najmanj 5 MIO EUR z DDV:

št.	Referenčni investitor	Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu	Ali gre za visoko gradnjo (DA/NE)	Investicijska vrednost projekta v EUR z DDV	Datum izdaje uporabnega dovoljenja
1.					
2.					

Izjavljamo, da bosta vodja del in vodja gradnje, navedena v tem obrazcu, prisotna na gradbišču v obsegu, ki je določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, sicer se bo štelo, da lahko naročnik uveljavi pogodbeno določene sankcije ter šteje, da je ponudnik podal neresnično izjavo.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe ponudnika:



OBRAZEC ŠT. 6 - POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA

Investitor:

.....,

izvedbe gradbeno obrtniških del in inštalacijskih del pri izgradnji objekta:

.....,

- vrsta objekta po CC-SI: _____ .

Potrjujemo, da smo z izvajalcem

.....

sklenili pogodbo za izvedbo gradbeno obrtniških in inštalacijskih del za zgoraj navedeni objekt, ki je bil končan v letu*,

v vrednosti.....EUR (z DDV).

***Potrebno je navesti datum končanja del, t.j. datum pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje objekta v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe.**

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel., fax E-naslov.....

Kraj in datum:

Žig in ime, priimek ter naziv odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(podpis)



OBRAZEC ŠT. 7 – POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA

Investitor:

.....,

kot investitor projekta:

.....,

- vrsta objekta po CC-SI: _____

investicijske vrednosti _____ EUR z DDV, datum izvedbe _____ *

potrjuje, da je strokovni kader izvajalca, in sicer
(navesti ime in priimek iz Obrazca št. 5 - Seznam priglašene kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov)

dela v okviru zgoraj navedenega projekta izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

***Potrebno je navesti datum končanja del, t.j. datum pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje objekta v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe.**

Odgovorna oseba investitorja/naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel., fax E-naslov.....

Kraj in datum:

Žig in ime, priimek ter naziv odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(podpis)



**OBRAZEC ŠT. 8 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik vzorec samo parafira in predloži v ponudbi.



**OBRAZEC ŠT. 9 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK
V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758**

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne
(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik vzorec samo parafira in predloži v ponudbi.



OSNUTEK POGODBE

(Ponudnik mora izpolniti sivo označena polja in parafirati, podpisati in žigosati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.)

NAROČNIK: **REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**
Štefanova 5, 1000 LJUBLJANA,
ki ga zastopa _____
Matična številka: 5030544,
ID številka: SI96395265
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

UPORABNIK: **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA,**
Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA,
ki ga zastopa _____
Matična številka: 5057272
ID številka: SI52111776
(v nadaljnjem besedilu: uporabnik)

ter

IZVAJALEC: firma: _____
naslov: _____
pošta: _____,
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID številka: _____
Transakcijski račun št.: _____ - _____
odprt pri _____
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepajo

POGODBO ŠT.....
o izvedbi GOI del z vgradno opremo
za Urgentni kirurški blok v objektu UKC DTS sever, faza 3a

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotovijo, da:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako V5-18/G in nazivom »**Izvedba GOI del z vgradno opremo za Urgentni kirurški blok v objektu UKC DTS sever, faza 3a**«, objavljenem v Uradnem listu EU, št. objave _____ z dne _____ in na Portalu javnih naročil RS, št. objave _____ z dne _____ (sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila, št. 4110-16/2018/7 z dne 10. 4. 2018, odločitev o oddaji javnega naročila, št. 4110-16/2018/____, z dne ____);
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;



- v primeru neskladja ali nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače;
- je izvajalec v roku 8 dni od prejema poziva, št. z dne, naročniku posredoval podatke iz šestega odstavka 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- so sredstva zagotovljena v okviru projekta št. 2711-94-0001 z nazivom "UKC Ljubljana – HB+DTS" na proračunskih postavkah 3564 in 875.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S sklenitvijo te pogodbe naročnik odda, izvajalec pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji vsa dela, storitve in dobavo blaga, ki so navedeni v projektni dokumentaciji naročnika, in sicer v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika glede kvalitete in funkcionalnosti izvedenih del.

III. ROK IZVEDBE POGODBENIH DEL

3. člen

Izvajalec mora izvesti vse pogodbene obveznosti najkasneje v 12 mesecih po uvedbi v delo. Navedeni rok vključuje 10-mesečni rok za izvedbo GOI del z vgradno opremo, preostali čas do izteka je namenjen izvedbi tehničnega pregleda, odpravi napak, ugotovljenih ob tehničnem pregledu, pridobitvi uporabnega dovoljenja, izvedbi primopredaje del in izročitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Okvirni rok za uvedbo izvajalca v delo je 15 dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.

Izvajalec mora po podpisu pogodbe izdelati podroben terminski in finančni načrt, ki mora upoštevati rok izvedbe vseh del (v papirni in elektronski obliki – MS Project ter .pdf) in ga naročniku izročiti najpozneje v 10 dneh po sklenitvi pogodbe. Namen izdelanega terminskega plana je, da bo imel naročnik možnost kontrole ustreznosti dinamike del ter da bo lahko od izvajalca zahteval prilagoditev (pospešitev) dinamike del, v kolikor bi bila ta neustrezna.

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo.

Če izvajalec ne začne z deli v roku, ki je določen v prejšnjem odstavku tega člena, mu mora naročnik pustiti primeren dodatni rok za začetek del.

Če izvajalec ne začne z deli niti v dodatno postavljenem roku, lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi pogodbeno kazen in zahteva od izvajalca povračilo škode.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:

- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika za več kot 10 dni;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika za več kot 10 dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe, zaradi česar izvajalec z deli ne more pričeti ali nadaljevati;
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del, pa te razmere vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;



- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca, pa ti razlogi vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo. Med temi razlogi ne more biti kakršnakoli nejasnost v tehničnih specifikacijah javnega naročila ali navodilih naročnika izvajalcu, saj ponudnik z oddajo ponudbe jamči, da je preveril, da so zahteve naročnika ustrezne, izvedljive ter v celoti zajete v ponudbeni in kasneje pogodbeni vrednosti;
- dogodki, ki so posledica višje sile.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka mora izvajalec pred iztekom prvotnega pogodbenega roka naročniku predati podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

4. člen

Uvedba v delo

Uvedba v delo obsega zlasti:

- 1) izročitev gradbišča v skladu z določbami Posebnih gradbenih uzanc, ki obsega predvsem, ne pa izključno, zagotovitev pravice dostopa na gradbišče izvajalcu;
- 2) izročitev enega potrjenega izvoda PGD projektne dokumentacije št. z dne
- 3) izročitev PZI projektne dokumentacije št. z dne
- 4) izročitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja št., datum, izdajatelj oziroma gradbenih dovoljenj izvajalcu, v koliko to zahteva veljavna zakonodaja;
- 5) naročnikovo imenovanje koordinatorja za varnost pri delu in izročitev varnostnega načrta;
- 6) zagotovitev možnosti priključitve priklopa na komunalne in energetske vode v mejah delovišča;
- 7) dokazila o zagotovitvi sredstev za financiranje gradnje objekta in sredstev za plačilo obveznosti po sklenjeni pogodbi.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.

V primeru spremembe gradbenega dovoljenja se šteje, da je izvajalec glede z gradbenim dovoljenjem spremenjenih del uveden v delo po prejemu pravnomočnega spremenjenega gradbenega dovoljenja.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Pravice in obveznosti izvajalca

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi. Izvajalec se zaveda dejstva, da naročnik ni strokovnjak za predmet javnega naročila, zaradi česar je izvajalec tisti, ki je z oddajo ponudbe jamčil, da bo predmet javnega naročila lahko izvedel v obsegu in na način, ki bo zadovoljiv za naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- pogodbeno dela izvajal s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi, sicer bo naročnik štel, da je dal neresnično izjavo po 5. točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3;
- vodil gradbeni dnevnik;
- vodil knjigo obračunskih izmer;
- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu s pravnomočnim gradbenim dovoljenjem, kadar je le-to obvezno v skladu z veljavno zakonodajo, navodili naročnika, in v skladu s to pogodbo ter terminskim načrtom;
- podpisal izjavo o dokončanju gradnje in dokazilo o zanesljivosti;



- pripravil ustrezen načrt organizacije gradbišča, ki bo izdelan v skladu s pogoji iz gradbenega dovoljenja;
- zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča in Sporazumom o skupnih ukrepih;
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
- v imenu naročnika prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je prijava potrebna glede na veljavno zakonodajo;
- poskrbel za ograditev in označitev gradbišča z gradbiščno tablo, ki mora biti v času od začetka gradnje do pridobitve uporabnega dovoljenja na vidnem mestu nameščena na gradbišču;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- pred pričetkom izvedbe del z nadzorom izdelati načrt nadzora, ki bo nadzorniku omogočal, da je prisoten pred vsako pomembno fazo gradnje;
- pravočasno obvešča nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- zagotovil prisotnost strokovnega kadra, ki ga zahteva gradbena zakonodaja, kar je vključeno v pogodbeno ceno;
- zagotavljal varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju gradnje ter preprečeval čezmerne obremenitve okolja;
- izbiral tehnološke in delovne procese, ki povzročajo najmanjše možno tveganje za nastanek nezgod pri delu, poklicnih boleznih ali boleznih v zvezi z delom ter najmanjše negativne vplive na okolje in objekte;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli.

6. člen

Strokovni kader

Strokovne funkcije, ki so bile razpisane v naročnikovi dokumentaciji lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglašeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglašen, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjujejo zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije.

Funkcijo vodje del pri izvedbi del po tej pogodbi bo opravljal _____.

Vodja del mora biti na gradbišču prisoten najmanj 2 uri dnevno, 2× tedensko ter na vseh koordinacijskih sestankih.

Funkcijo vodje gradnje pri izvedbi del po tej pogodbi bo opravljal _____.

Vodja gradnje mora biti na gradbišču prisoten najmanj 4× tedensko po najmanj 4 ure dnevno ter na vseh koordinacijskih sestankih. */se upošteva v primeru sklenitve pogodbe za istočasno izvajanje z več pogodbeniki/*

Funkcijo vodje del za področje gradbeništva bo opravljal _____.

Funkcijo vodje del za področje strojništva bo opravljal _____.

Funkcijo vodje del za področje elektrotehnike bo opravljal _____.



7. člen

Ekonomsko tehnični elaborat

Izvajalec mora v 30 dneh od sklenitve pogodbe izdelati ekonomsko tehnični elaborat (ETE), v katerem morajo biti opredeljeni dobavitelji posameznih elementov, kataloška imena in številke produktov. S ETE izvajalec dokazuje, da materiali in produkti, predvideni za vgradnjo, ustrezajo veljavnim normativom in predpisanim standardom, ter ustrezajo kvaliteti določeni z veljavno zakonodajo ter so skladni s parametri, zahtevanimi v projektni dokumentaciji in popisu. Za ponujene produkte izvajalec izkaže skladnost z zahtevami popisa.

V kolikor izvajalec iz katerega koli objektivnega razloga, ki ni v njegovi sferi, roka iz prejšnjega odstavka ne more spoštovati, je dolžan zahtevati podaljšanje roka za pripravo ETE.

Glede na specifične lastnosti posameznih postavk bo izvajalec predložil:

- CE certifikate,
- izjave o ustreznosti ali izjave o lastnostih,
- druge relevantne dokumente, s katerimi dokazuje skladnost ponujenega materiala ali produkta z zahtevami razpisa: proizvajalčev prospekt proizvoda, materiala ali opreme.

Izvajalec mora ETE naročniku predati v potrditev v tiskani sistematično urejeni obliki, na A4 formatih zloženih v ustrezno mapo. Naročnik se je dolžan do ETE opredeliti najkasneje v roku 15 dni po tem, ko se do dokumenta opredelijo odgovorni vodja projekta in inženir.

Izvajalec bo obvezan k dobavi in vgradnji elementov, ki bodo navedeni v potrjenem ETE.

V času od podpisa pogodbe do predaje ETE je izvajalec zaradi izpolnitve pogodbenega roka dolžan izvajati vsa dela v skladu s predanim programom (terminskim planom).

Naročnikova potrditev ETE izvajalca ne razreši njegove obveznosti uporabe ustreznih materialov in produktov ter ne daje pravne podlage za menjavo tehničnih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kljub potrditvi ETE lahko naročnik ali inženir tudi kasneje kadarkoli ugotovi neustreznost posameznih elementov iz ETE in od izvajalca zahteva uskladitev, sicer izvajalec ne more vgrajevati neusklajenih materialov, naprav in opreme.

8. člen

Rok za uveljavljanje zahtevkov

Izvajalec je dolžan nemudoma, najkasneje pa v desetih (10) dneh od trenutka, ko se je zavedel ali bi se moral zavedati okoliščin, pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del, podaljšale rok izvedbe del ali povečale stroške izvedbe del. Izvajalec mora v roku 10 dni od kar se je zavedela okoliščin naročniku poslati zahtevek za podaljšanje pogodbenega roka ali za plačilo dodatnih del. V primeru zamude tega roka izvajalec izgubi pravico do podaljšanja roka izvedbe ali do kakršnegakoli dodatnega plačila (prekluzivni rok za opozorilo).

Namen te določbe je v tem, da s pravočasno vložitvijo zahtevka naročnik pridobi možnost, da tekoče in sproti vodi investicijo ter zahteva ustrezne prilagoditve v dinamiki in stroškovni komponenti izvedbe del.

9. člen

Notifikacijska dolžnost izvajalca

Izvajalec mora v roku tridesetih (30) dni po uvedbi v delo in po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta ni bila predana izvajalcu ob uvedbi v delo, naročnika opozoriti na



pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prvega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku desetih (10) dni po tem, ko se jih je zavedel.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v rokih, ki so dogovorjeni v tem členu, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpí naročnik ter ni upravičen do nadaljšanja pogodbenega za izvedbo del.

10. člen

Pravice in obveznosti naročnika

Naročnik se s to pogodbo zavezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- tekom izvajanja del zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del (vključno s popravki in dopolnitvami neustrezne projektne dokumentacije), tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
- v skladu z veljavno zakonodajo imenoval gradbeni nadzor in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek gradnje, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Ni pa odgovorni nadzornik upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti pisno potrditev naročnika, ki jo ta poda na podlagi predhodne potrditve s strani projektanta, nadzornika in uporabnika.;
- zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- zagotoviti koordinatorja za zdravje in varnost pri delu.

11. člen

Imenovanje vodilnega pogodbenika /se upošteva v primeru sklenitve pogodbe za istočasno izvajanje z več pogodbeniki/

Vodilni pogodbenik, ki na podlagi četrtega odstavka 11. člena GZ prevzema obveznosti izvajalca po Gradbenem zakonu, je _____.

12. člen

Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.



Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve projektanta, nadzornika, uporabnika in naročnika (po tem vrstnem redu) je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

13. člen

Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da

- a) izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;
- b) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
- c) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev, mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva angažira izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, razlog za zamudo pa ni v sferi izvajalca, ima naročnik pravico, da:

- a) od izvajalca pisno zahteva ponudbo za dodatne stroške pospešitve del;
- b) izvajalcu po potrditvi ponudbe naloži angažiranje dodatnih kapacitet za pospešitev del.

V kolikor je do pospešitve del vseeno prišlo, ne da bi naročnik potrdil ponudbo izvajalca za dodatne stroške, mora naročnik izvajalcu plačati dejansko nastale stroške pospešitve.

14. člen

Pravice in obveznosti uporabnika

Uporabnik se s to pogodbo zavezuje, da bo:

- omogočil izvajalcu nemoteno delo (predaja delovišča v trenutno posest, zagotovitev primernih dostopov itd.),
- omogočil izvajalcu priklop na komunalne vode,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del in potrjeval predlagane in s strani nadzornika, ter projektanta usklajene spremembe,
- zagotovil sodelovanje svojih tehnično vzdrževalnih službe,
- zagotovil varnostni načrt.

V. UPORABLJENI MATERIAL

15. člen

Izvajalec vsa dela in storitve za izpolnitev pogodbenih obveznosti opravi s svojim materialom, ki mora ustrezati zahtevani kakovosti iz dokumentacije. Izvajalec nima pravice, da material, ki je bil opredeljen v ponudbi, zamenja. Pred vsako morebitno zamenjavo mora izvajalec dobiti predhodno soglasje naročnika,



ki mora spremembo odobriti, sicer se bo štelo, da je izvajalec kršil pogodbene obveznosti, naročnik pa pridobi zahtevek za menjavo materiala s tistim, ki je bil ponujen v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v teku izvajanja pogodbe in času trajanja garancijske dobe pri neodvisni instituciji preveri usklajenost vgrajenega materiala in opreme s predloženimi potrdili oz. certifikati. V primeru ugotovljenih nepravilnosti oziroma odstopanj stroške neodvisne institucije nosi izvajalec, v nespretnem primeru pa naročnik. Prav tako se izvajalec zaveže na lastne stroške odpraviti ugotovljene nepravilnosti oz. zamenjati vgrajeni material.

VI. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

16. člen

Cena je dogovorjena s klavzulo »dejanske količine in fiksne enotne cene«.

Skupna pogodbeni vrednost je enaka skupni vrednosti po ponudbenem predračunu in znaša:

_____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV
(z besedo: _____ EUR in __/100 z DDV).

17. člen

Obračun del – izdajanje začasnih situacij

Izvajalec bo izvedena dela obračunal z mesečnimi situacijami do petega (5.) dne v mesecu, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del ter dobavljene in zmontirane opreme na objektu v prejšnjem mesecu.

Izvajalec mora obračunsko situacijo poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami.

Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik, z vpisom v gradbeno knjigo. Nadzornik je dolžan potrditi situacijo oziroma podati pripombe na situacijo v roku desetih (10) dni od njenega prejema. V kolikor v tem roku ni pripomb s strani nadzornika, se situacija šteje za potrjeno, naročnik pa jo je dolžan plačati v skladu z določbo naslednjega člena te pogodbe. Nadzornik ne sme podati pripomb na situacijo, če so dela opravljena in jih je potrdil z vpisom v gradbeno knjigo.

V primeru, da se nadzornik v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljeno situacijo ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno.

Naročnik mora plačati nesporni znesek situacije, sicer z dnem zapadlosti situacije preide v dolžniško zamudo in ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

Vsi računi (situacije) morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 s spremembami in dopolnitvami) in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti da je gradbena situacija sestavni del računa. Prikazan mora biti zadržani znesek in znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:



- gradbena situacija, potrjena s strani odgovornega nadzornika,
- poročilo o poteku del,
- računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Naročnik bo do končanja vseh del potrdil in izplačal izvajalcu izvedena dela največ v višini 95 % pogodbene vrednosti del. Naročnik ob vsaki situaciji zadrži 5 % vrednosti izvedenih del. Izplačilo zadržanih 5 % končne pogodbene vrednosti se bo izvršilo v roku 30 dni po izvedenem in potrjenem končnem obračunu oziroma v skladu z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letih 2018 in 2019. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka to pogodbo ustrezno spremenijo.

18. člen

Končna situacija

Končno situacijo izvajalec izstavi po izdelavi končnega obračuna.

Do izplačila po situaciji iz prejšnjega člena ne more priti, preden izvajalec naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku. V kolikor ne bi prišlo do pravočasne predaje tega finančnega zavarovanja, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki v takšnem primeru postane pogodbena kazen zaradi nepredaje finančnega zavarovanja za odpravo napak.

19. člen

Rok plačila in način plačila

Naročnik mora situacijo, ki ni bila zavrnjena v roku, plačati trideseti (30.) dan od njenega prejema, v primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

Pogodbene stranke soglašajo, da je med njimi običajen način plačevanja v obliki asignacije, cesije ali kompenzacije in da se plačila lahko izvajajo tudi na tak način.

20. člen

Finančna zavarovanja

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančna zavarovanja, določena v dokumentaciji, v obsegu in kvaliteti, določeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

V primeru, da izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



V primeru takšne unovčitve ima unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naravo pogodbene kazni v višini celotne vrednosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zaradi česar naročnik tega zneska izvajalcu ne rabi vračati niti po izteku garancijske dobe.

21. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpí kakšne druge posledice.

VII. KONČANJE DEL, PREGLED IN KONČNI PREVZEM

22. člen

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in izvesti vse, kar je potrebno za tehnični pregled objekta. Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je med pogodbenimi strankami opravljena zapisniška primopredaja.

Naročnik in uporabnik se zavezujeta opraviti primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku desetih (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče. Primopredaja se opravi najkasneje v roku desetih (10) dni po uspešno opravljenem tehničnem pregledu.

Pogoj za uspešno izvedeno primopredajo je tudi predaja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavrača s pozivom naročniku in uporabniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše datum primopredaje, na katero povabi tudi izvajalca.



O primopredaji izvedenih del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

- originalna navodila za uporabo, preizkušanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis v slovenskem jeziku, ki mora biti v pisni in elektronski obliki. Vsebovati mora podatke o montaži, priključitvi, delovanju, uporabi in vzdrževanju, navodila o odpravi motenj in okvar, servisih in verifikacij, risbe in sheme, opozorila na nevarnosti pri uporabi in načine za njihovo odpravo, opozorila na nevarne lastnosti aparata, navodila za hrambo, podatke in skice rezervnih delov itd.;
- izjavo dobavitelja, da je oprema izdelana v skladu s predpisanimi varstvenimi ukrepi, normativi, standardi in tehničnimi predpisi;
- izjavo o skladnosti s predpisanimi tehničnimi zahtevami za aparat, napravo oz. stroj. Nalepka CE naj bo po možnosti pritrjena tudi na opremo;
- garancijsko izjavo z dnevom začetka garancije od dneva primopredaje opreme;
- zapisnik o funkcionalnem preizkusu in instalacijsko poročilo, vključno s priloženimi konfiguracijami sistemov (naziv naprave in posameznih sklopov z njihovo pripadajočo serijsko številko);
- potrdila o brezhibnem delovanju opreme in vgrajenih sistemov.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri primopredaji del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko primopredajo izvedenih del opravi samo katerakoli druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Kot uspešno izvedena primopredaja del šteje tudi morebitno dejstvo, da je naročnik oziroma uporabnik pred izvedbo primopredaje začel kakorkoli uporabljati predmet te pogodbe. V kolikor izvajalec v takšnem primeru naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ima naročnik pravico unovčiti celotni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po uspešno opravljeni primopredaji in izročitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku oziroma unovčitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del so izpolnjeni pogoji za izdajo končne situacije.

23. člen

Razlog za odklonitev prevzema del

Naročnik in uporabnik lahko prevzem izvedenih del odklonita samo v primeru, da se ob prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo.



Morebitne pomanjkljivosti na objektu, ki je predmet te pogodbe (očitne napake izvedenih del) ne morejo predstavljati razloga, zaradi katerega bi se lahko odklonil prevzem izvedenih del, razen če napake povzročajo, da je pogodbeni predmet za naročnika in uporabnika neuporaben ali da je njegova uporabnost zmanjšana do te mere, da objekt ne ustreza namenu, zaradi katerega je bil zgrajen.

Če pogodbene stranke s primopredajnim zapisnikom ugotovijo, da mora izvajalec določena dela končati ali jih ponovno izvesti, se mu določi primeren rok, v katerem naj ta dela dokonča in jih ponovno izvede.

Če izvajalec v postavljenem roku tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

24. člen

Ugotovljene pomanjkljivosti – očitne napake

Če pogodbene stranke s primopredajnim zapisnikom ugotovijo, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na objektu, se mu določi primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik oziroma uporabnik začel uporabljati predmet pogodbe, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajenih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da jih ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbene stranke podpišejo zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

VIII. KONČANI OBRAČUN

25. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da takoj po primopredaji del in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku začnejo z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelajo v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v šestdesetih (60) dneh po primopredaji del.

Končni obračun vsebuje zlasti:

- vrednost pogodbenih del in morebitnih dodatnih del ter nujnih nepredvidenih del;
- znesek, izplačan po situacijah;
- končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna;
- višino zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije;
- morebitni znesek iz naslova manj vrednosti izvedenih del;
- morebitno obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
- podatek, ali so pogodbeni dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
- višina vsake posamezne pogodbene kazni in morebitno povzročene škode;



- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenimi strankami in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. Končni obračun ima naravo zunajsodne poravnave med strankami.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbeni stranka ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi pogodbeni stranki.

Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitve končne situacije.

IX. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

26. člen

Odgovornost izvajalca za skrite napake

Izvajalec naročniku daje 2 letno garancijsko dobo za vsa izvedena dela ter vgradnjo vse opreme. V garancijskem roku se naročnik sam odloča ali bo odpravo napak uveljavljal na podlagi pravil iz naslova garancije ali na podlagi pravil za jamčevanje za napake, opisanega v nadaljevanju tega člena.

Če se v roku dveh let od primopredaje (prevzema) del, pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

V primeru, da bi odprava pravočasno grajene napake zahtevala pretirane stroške, jo lahko izvajalec odkloni, naročnik pa ima pravico ali zahtevati znižanje pogodbene cene (manjvrednost) ali odstopiti od pogodbe, v vsakem primeru pa ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik od pogodbe odstopi le, če so dela (gradba) izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

27. člen

Odgovornost izvajalca za solidnost izvedenih del

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju objekta (uporabniku), ki je predmet te pogodbe, če se v roku desetih (10) let od primopredaje (prevzema) pogodbenih del pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost pogodbenih del in naročnik oziroma uporabnik, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih (6) mesecev od dneva, ko je bila napaka odkrita.



X. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK

28. člen

Garancijska izjava izvajalca

Za dobavljeno in/ali vgrajeno tehnično blago ter vsa izvedena dela velja garancija za brezhibno delovanje ter izvedena dela v trajanju 2 let. Izvajalec lahko da lastno garancijo za brezhibno delovanje ali garancijo dobavitelja/proizvajalca z enakimi pogoji.

Garancijski roki morajo biti v skladu s prvim odstavkom tega člena ne glede na garancijske roke proizvajalcev, v kolikor so le-ti krajši.

V primeru zamenjave posameznih delov predmeta javnega naročila, prične teči nov garancijski rok. Vse ugotovitve morajo biti zapisniško ugotovljene.

Odzivni rok izvajalca na obvestilo o napaki je 24 ur in rok za odpravo napak do največ deset (10) dni vezano na GOI dela in največ 48 ur vezano na opremo. Če bi bil ta rok presežen, ima naročnik/uporabnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške izvajalca ali unovčiti ustrezno garancijo.

Izvajalec mora v času garancijskega roka zagotavljati servis za opremo. V primeru okvare je odzivni čas servisa naslednji delovni dan po prijavi napake. Izvajalec mora odpraviti napako v največ 48 urah. Uporabnik bo javil napako na št. tel. [REDACTED] ali preko elektronske pošte [REDACTED]. V primeru da se enaka napaka pojavi na isti opremi dvakrat zapovrstjo, lahko uporabnik zahteva zamenjavo le-te z ekvivalentno novo opremo. V primeru neizpolnitve zahteve naročnik lahko unovči ustrezno garancijo.

XI. POGODBENA KAZEN

29. člen

Pogodbena kazen zaradi zamude ter zaradi odstopa od pogodbe

Če izvajalec ne izvede svojih obveznosti v roku iz 3. člena, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10%, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pogodbena kazen za zamudo se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta ali njegovega dela.

30. člen

Notifikacija pogodbene kazni zaradi zamude

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.



V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna ali do roka, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor do končnega obračuna ni prišlo. V tem roku mora naročnik pogodbeno kazen tudi obračunati.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora pogodbeno kazen notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

31. člen

Notifikacija pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

32. člen

Druge pogodbene kazni

Med pogodbenimi strankami so, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjene tudi naslednje pogodbene kazni:

- pogodbeno kazen za primer, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja s strokovnim kadrom, ki je bil priglasičen v ponudbi, in sicer 40.000 EUR po posameznem kadru za primer, če izvajalec brez soglasja naročnika uradno ali neuradno (de facto) zamenja strokovni kader, ki je bil priglasičen v ponudbi;
- pogodbeno kazen za primer, da vodja del in vodja gradnje nista prisotna na gradbišču v obsegu, ki je bil določen s to pogodbo, in sicer 500 EUR po posameznem kadru za vsak teden, ko eden od obeh kadrov ne dosega tedenske kvote prisotnosti na gradbišču;
- pogodbeno kazen za primer neizvedenih aktivnosti, ki jih je naročnik s to pogodbo naložil izvajalcu (ustrezna zakoličba objekta, prijava gradbišča, ograditev gradbišča in postavitve gradbiščne table, izdelava in upoštevanje varnostnega načrta) in katerih opustitev ima za naročnika upravnopravne, prekrškovne ali kazensko pravne posledice, in sicer v višini 10.000 EUR za opustitev vsake takšne posamezne pogodbene zadolžitve;
- pogodbeno kazen za primer, da izvajalec ni sposoben zagotoviti izjav vodje del ali drugih dokumentov, potrebnih za pridobitev uporabnega dovoljenja, ne glede na krivdo izvajalca, in sicer v višini 120.000 EUR.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko vse navedene pogodbene kazni iz tega odstavka napove ter obračuna najkasneje ob končnem obračunu oziroma v roku, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor ni bil narejen.



XII. ZAVAROVANJA

33. člen

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti te pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) sklenjeno gradbeno zavarovanje pod pogoji, določenimi v tem členu pogodbe.

Višina gradbenega zavarovanja mora obsegati najmanj 1.000.000 EUR.

Predloženo zavarovanje mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.

Predmet gradbenega zavarovanja morajo biti naslednje stvari:

- celotni objekt v gradnji, ves gradbeni in instalacijski material ter elektro strojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev in so vračunani v predračunski vrednosti gradbenega objekta;
- če se gradnja izvaja v delu objekta tudi vsi drugi deli tega objekta
- sosednji obstoječi objekti.

Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:

- požar, strela, eksplozija, vihar, toča, izliv vode, mraz, led in sneg, snežni plaz, dež, odtrganje ali zrušenje zemljišča ter zemeljskega usada;
- gradbene nezgode;
- za ostale nevarnosti pa, če jim je gradnja izpostavljena v konkretnem primeru in se za to posebej dogovorijo pogodbene stranke.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti vsa potrdila o plačilu zavarovalne premije ter kopijo zavarovalne police najkasneje v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe. V kolikor izvajalec tega ne stori ali v kolikor polica ni ustrezna, ima naročnik pravico, da sam sklene ustrezno zavarovanje na stroške izvajalca.

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam (osebam, ki niso delavci izvajalca) in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XIII. POVRNITEV MOREBITNO POVZROČENE ŠKODE

34. člen

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni za zamudo, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

Enako velja tudi za pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe.

Ostale pogodbene kazni iz 32. člena te pogodbe se ne vštevajo v znesek iz prejšnjih dveh odstavkov in se ne vštevajo v kvoto, ki zmanjšuje pravico naročnika do obračuna popolne odškodnine.

XIV. PODIZVAJALCI /se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

35. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali



kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

36. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

*/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____.
/navesti vrsto in vrednost del/*

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. */se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. */se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

XV. ZAUSTAVITEV DEL

37. člen

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbeno dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Izvajalec je v primeru ustavitve del po navodilu naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del ne pride iz razlogov na strani izvajalca.



XVI. ODSTOP OD POGODBE

38. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

39. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi,
- če izvajalec ne ravna v skladu z določili 4. člena pogodbe,
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno del,
- če je zoper izvajalca začet kakšen od postopkov po ZFPPIPP,
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije,
- če izvedbeni kader izvajalca ne zagotavlja zadostnega števila delavcev in se zato poraja sum, da pogodbeni dela ne bodo pravočasno končana,
- če funkcijo vodje del in vodje gradnje opravlja strokovni kader, ki ni bil priglavljen v ponudbi in za katerega naročnik ni podal soglasja za menjavo,
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 35 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih del,
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati,
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ in PGU.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

40. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank od pogodbo odstopa, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od pogodbenih strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.



Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

XVII. KONČNE DOLOČBE

41. člen

Vso škodo, ki nastane v zvezi z izvajanjem te pogodbe, nosi izvajalec po načelih odškodninskega prava.

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti varnost pri delu, upoštevati pa mora tudi vse tehnične predpise in standarde, ki so določeni za izvedbo pogodbe.

42. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi /skrbnik pogodbe je.....

Namestnik pooblaščenega zastopnika naročnika po tej pogodbi/skrbnika pogodbe je

Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščen predstavnik uporabnika po tej pogodbi je

Pooblaščen predstavnik izvajalca po tej pogodbi je

/navesti ime, priimek, tel. št., e-naslov/

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

Naročnik bo imenoval pooblaščen nadzor nad izvedbo gradbenih del in o tem pravočasno obvestil izvajalca.

43. člen

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo. Pogodbene stranke se zavezujejo redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 42. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika. Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli



zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

44. člen

Veljavnost pogodbe

Predmetna pogodba velja z dnem izpolnitve odložnega pogoja pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor se ta pogoj ne izpolni, lahko naročnik od izvajalca zahteva povračilo vse škode, ki bi mu zaradi tega nastala.

45. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

46. člen

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

47. člen

Reševanje sporov

Pogodbene stranke bodo katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušale rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

48. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

49. člen

Socialna klavzula

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe ali njegovega podizvajalca.

50. člen

Protikorupcijska klavzula

Stranke pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.



51. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v sedmih (7) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izhode, uporabnik in izvajalec pa vsak po dva (2) izvoda.

št.: 4110-16/2018/

št.:

Ljubljana, dne _____

_____, dne _____

Naročnik:

Izvajalec:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

št.:

Ljubljana, dne _____

Uporabnik:
UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER
LJUBLJANA



POSEBNI DEL DOKUMENTACIJE

1. SPORAZUM O SKUPNIH UKREPIH
2. TERMINSKI IN FINANČNI NAČRT
3. PONUDBENI PREDRAČUN – POPISI DEL
4. SPISEK PROJEKTNE DOKUMENTACIJE



1. SPORAZUM O SKUPNIH UKREPIH

Na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011)

se sklene

SPORAZUM

**o organizaciji, izvajanju in zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu
ter varstva pred požarom na skupnem delovišču**

med uporabnikom:

Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa _____

in izvajalcem:

na objektu: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

po pogodbi št. _____, sklenjeni na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja »**Izvedba GOI del z vgradno opremo za Urgentni kirurški blok v objektu UKC DTS sever, faza 3a**«, ki ga je izvedel naročnik Ministrstvo za zdravje

1. člen

Ta sporazum ureja skupna določila, skupne varnostne ukrepe, skupno organizacijo varstva pri delu ter varstva pred požarom ter pravice in obveznosti delavcev, ki jim je naložena skrb za usklajevanje ter zagotavljanje varnih delovnih razmer na omenjenem skupnem delovišču. Vsa dela po tem sporazumu z vidika uporabnika so sestavni del pogodbe z nadzornim organom.

2. člen

Skupno varstvo na delovišču se mora izvajati v skladu z:

- ✦ Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/11),
- ✦ Zakonom o varstvu pred požarom (Ur. list. RS št. 3/07, 9/11, 83/12),
- ✦ Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS, št. 83/05),
- ✦ Požarnim redom ustanove, kjer se dela izvajajo,
- ✦ Varnostnim načrtom,
- ✦ Pisnimi in ustnimi navodili, ki so podana s strani osebe, odgovorne za izvajanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu,
- ✦ Pisnimi in ustnimi navodili, ki so podana s strani osebe, odgovorne za izvajanje ukrepov obvladovanja bolnišničnih okužb Enota za obvladovanje bolnišničnih okužb (v nadaljevanju: KOBO).

3. člen

Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom sta dolžni skrbeti pogodbeni stranki in se medsebojno obveščati in sodelovati pri reševanju nejasnosti.



Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov oz. v primeru opustitve izvajanja le-teh v zvezi z delavci in delovno opremo ter delovnimi prostori, vključno z inštalacijami, je odgovorna pogodbená stranka, pri kateri je delavec zaposlen oz. je lastnik delovne opreme ali prostorov.

4. člen

Za zagotavljanje in usklajevanje skupnih varnostnih ukrepov sta izvajalec in uporabnik dolžna določiti vsak svojo odgovorno osebo, odgovorna oseba uporabnika istočasno vodi tudi koordiniranje skupnih varnostnih ukrepov.

Obveznosti in pravice odgovornih oseb so naslednje:

- nadzorovati delo in prepovedati delo delavcu, ki ne upošteva ukrepov varnosti in s tem ogroža svojo varnost in varnost drugih, dokler ne uporabi predpisanih sredstev in postopkov,
- prepovedati delo z delovnimi sredstvi in pripravami, če ugotovi, da ta lahko predstavljajo večjo nevarnost za življenje in zdravje delavcev ali premoženje večje vrednosti,
- takoj odstraniti z dela svojega delavca, ki je pod vplivom alkohola ali drugih omamnih substanc,
- skrbeti za izvajanje obveznosti, ki so navedene pri obveznostih izvajalca oz. uporabnika,
- odgovorne osebe morajo biti dnevno prisotne na objektu in v primeru svoje odsotnosti so dolžne imenovati svoje namestnike.

Odgovorni osebi skupnih varnostnih ukrepov s strani uporabnika in izvajalca sta pooblaščená da:

- ✧ usklajujeta upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva pri določanju skupnih varnostnih in požarno varnostnih ukrepov,
- ✧ koordinirata varnostne ukrepe med posameznimi izvajalci,
- ✧ preverjata, da na objektu opravljajo delo le osebe izvajalca, ki izpolnjujejo zahteve iz 6. člena tega dogovora,
- ✧ preverjata varno izvajanje delovnih postopkov in usklajujeta načrtovane aktivnosti,
- ✧ od odgovorne osebe izvajalca zahtevata prekinitev dela, če delavci izvajalca ne izpolnjujejo splošnih in posebno dogovorjenih varnostnih zahtev ali pa ravnajo na način, ki je lahko nevaren za življenje in zdravje delavcev ali drugih oseb na objektu oz. bi lahko povzročil materialno škodo,
- ✧ prijavljata kršitve inšpekciji dela, požarni inšpekciji in policiji.

Odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov usklajuje:

- ✧ delo odgovornih oseb uporabnika in izvajalca ter zavzame dokončno odločitev oz. prepoved izvajanja posameznih del,
- ✧ o zadevah obvešča obe stranki.

Obveznosti izvajalca

5. člen

Izvajalec zagotavlja, da so delavci, ki bodo izvajali dela na območju uporabnika:

- poučeni o varnosti pri delu in imajo veljavno potrdilo o preizkusu znanja o varnem delu,
- ustrezno usposobljeni za svoje delo,
- poučeni o varstvu pred požarom in preventivnih ukrepih za zagotavljanje varstva pred požarom,
- spoštujejo pravila in navodila na področju zagotavljanja in obvladovanja bolnišničnih okužb KOBO.

6. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo delovna oprema, ki jo bodo delavci uporabljali, varna, redno servisirana in pregledovana s strani pooblaščená osebe in da so delavci usposobljeni za njeno varno uporabo. Med



opravljanjem del in po končanju opravljanja del je potrebno delovno opremo in orodje shraniti na mestu, kjer je omejen dostop (zaklenjena skladišča).

7. člen

Izvajalec bo z rednim nadzorom skrbel, da bodo njegovi delavci upoštevali navodila in ukrepe, ki jih bo posredoval uporabnik.

Delovno opremo bodo delavci hranili le v prostorih, ki jih bo določil uporabnik. Odpadke, zbrane pri uporabniku, bodo odlagali v posode oz. na odlagališče, ki ga določi uporabnik.

8. člen

Delavci izvajalca so dolžni upoštevati naslednja pravila:

- ⚠ Kajenje in uporaba odprtega ognja oz. orodja, ki povzroča iskre, je na območju uporabnika prepovedana oz. dovoljena samo na mestih, kjer je to posebej določeno.
- ⚠ Prepovedana je tudi uporaba grelnih teles ali svetil, ki bi zaradi visoke površinske temperature lahko povzročila požar in eksplozijo.
- ⚠ Dela v prostorih, kjer se izvaja delovni proces (poteka zdravljenje oz. prisotnost pacientov in obiskovalcev), se izvajajo skladno z navodili, ki jih posreduje uporabnik prostorov.
- ⚠ Če zapuščajo delavci prostore uporabnika zadnji, so dolžni preveriti, če so izklopljene luči, grelna telesa, zaprte vodovodne pipe in izključen vsak element, ki bi lahko povzročil požar ali drugo škodo.
- ⚠ Zahtevano je spoštovanje pravil in zahtev pooblaščenih oseb uporabnika, vezanih na področje obvladovanja bolnišničnih okužb.

9. člen

Odgovorna oseba posameznega izvajalca del ima v zvezi z zagotavljanjem varnosti pri delu zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

- ⚠ v celoti voditi in skrbeti za varnost svojih podrejenih delavcev,
- ⚠ podrejene delavce obveščati pred začetkom del in sproti v teku izvedbe del o specifičnih nevarnostih in škodljivostih na delovišču, o delih s povečano možnostjo za nastanek poškodb in/ali zdravstvenih okvar,
- ⚠ podrejene delavce seznaniti in obveščati o vseh potrebnih preventivnih varnostnih ukrepih (izhajajočih iz veljavnih predpisov in internih predpisov),
- ⚠ pred začetkom izvajanja posebno nevarnih del podrejene delavce poučiti in po potrebi dodatno seznaniti z varnostnimi ukrepi, katerih upoštevanje in izvajanje zagotavlja varno izvedbo teh posebno nevarnih del,
- ⚠ skrbeti, da imajo podrejeni delavci na delovišču oz. da uporabljajo delovno opremo, priprave, naprave in pripomočke, ki v celoti ustrezajo predpisom s področja varstva pri delu,
- ⚠ neprestano kontrolirati in nadzirati ali podrejeni delavci upoštevajo in izvajajo preventivne varnostne ukrepe ter uporabljajo predpisano osebno varovalno opremo,
- ⚠ o vseh dogodkih in pojavih, ki bi lahko kakorkoli ogrožali kogarkoli na skupnem delovišču, sproti obveščati osebo, odgovorno za izvajanje ukrepov za varnost in zdravje pri delu (v nadaljevanju: VZPD),
- ⚠ z delovišča oz. z del odstraniti podrejenega delavca, ki kljub opozorilu ne upošteva preventivnih varnostnih ukrepov oz. ne uporablja osebne varovalne opreme in s tem namerno ogroža svojo varnost ali ogroža varnost ostalih, na delovišču sodelujočih delavcev, če le-ta zazna večja pomanjkljivosti in nepravilnosti z vidika VZPD,
- ⚠ v vseh primerih, ko mu niso znani načini in postopki varne izvedbe del, se o tem posvetovati z odgovorno osebo.



10. člen

Vsak delodajalec (izvajalec del), ki izvaja dela na skupnem delovišču, se s podpisom tega sporazuma obvezuje, da bo v primeru, če bo njegov podrejeni delavec zaradi neizvajanja oz. malomarnega izvajanja preventivnih varnostnih ukrepov oz. zaradi neuporabe osebne varovalne opreme oz. del pod vplivom alkohola, povzročil poškodbo delavca drugega izvajalca (če je to nedvoumno ugotovljeno in dokazano s strani pristojnih inšpekcijskih organov oz. izvedencev), prevzel ustrezno odgovornost ter poravnal vse stroške, ki izvirajo iz tako nastale poškodbe pri delu na skupnem delovišču.

Obveznosti uporabnika

11. člen

Uporabnik mora omogočiti in določiti mesta za dostop do električnih priključkov in virov vode, ki jih delavci izvajalca potrebujejo, in zagotoviti, da so le-ti varni ter jih seznaniti, kje je v primeru nezgode možno izključiti električni tok.

12. člen

Uporabnik oz. od njega pooblaščen odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov je v primeru, da delavci izvajalca ne upoštevajo pravil varnosti, dolžna le-te opozoriti, če pa s svojo dejavnostjo ogrožajo sebe ali druge, pa prekiniti delo. V vsakem primeru mora obvestiti odgovorno osebo izvajalca.

Uporabnik in njegove pooblaščen osebe bodo nadzirale izvajanje ukrepov za preprečevanje bolnišničnih okužb KOBO, izvajalec pa mora upoštevati vsa navodila.

13. člen

V primeru nezgode delavca izvajalca ali nezgode oz. škode, ki jo je ta povzročil, je uporabnik oz. izvajalec dolžan zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku, vključno z izjavami poškodovanca in prič, poskrbeti za nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo izvajalca, v primeru hude nezgode ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo.

14. člen

Ta sporazum začne veljati, ko ga podpišejo odgovorne osebe izvajalcev del, ki izvajajo dela na delovišču.

15. člen

Začetek izvajanja del na skupnem delovišču je dovoljen le izvajalcu, ki je podpisal ta sporazum, podal pisno izjavo izvajalca del ter odgovorni osebi uporabnika iz tega sporazuma predal vso potrebno varnostno – tehnično dokumentacijo.

Imenovanje odgovornih oseb za varnost in zdravje pri delu

16. člen

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu je s strani izvajalca imenovana odgovorna oseba:



1. _____ tel.: _____ e-naslov: _____

s strani uporabnika:

2. _____ tel.: _____ e-naslov: _____

Morebitno spremembo odgovornih oseb ali kontaktnih podatkov je vsaka stranka drugi dolžna pisno sporočiti takoj.

17. člen

Ta sporazum je napisan v 2 (dveh) enakih izvodih od katerih prejme izvajalec del 1 (en) izvod in uporabnik 1 (en) izvod.

_____, dne _____

_____, dne _____

Uporabnik:

Izvajalec:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER
LJUBLJANA

Opomba: Sporazum o skupnih ukrepih ni del ponudbene dokumentacije.



2. TERMINSKI IN FINANČNI NAČRT

Ponudnik mora v ponudbi predložiti terminski in finančni načrt, ki ju izdelata skladno s pogodbenim rokom in priloženim okvirnim terminskim načrtom.



3. PONUDBENI PREDRAČUN – POPISI DEL

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen ponudbeni predračun v excel dokumentu. Ponudbeni predračun – popisi del mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v ponudbenem predračunu to ni nujno potrebno.

Ponudnik mora ponudbeni predračun – popise del oddati v elektronski obliki.

Ponujena cena ponudnika mora vsebovati morebitne popuste.



4. SPISEK PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Gradnja se bo izvajala po projektni dokumentaciji, kot sledi:

A) DTS-3a.FAZA, URGENTNI BLOK:

Zap. št.	Vrsta načrta	Projektant	Vrsta projekta	Datum izdelave	Št. projekta	Št. načrta	Št. map
1	"0" VODILNA MAPA, OBJEKT: DTS-3a.FAZA, URGENTNI BLOK	API Arhitekti d.o.o.	PZI	Junij 2018	API-737/1136-3a		1
2	1 - ARHITEKTURA: DTS-3a.FAZA, URGENTNI BLOK	API Arhitekti d.o.o.	PZI	Junij 2018	API-737/1136-3a	737/1136-3a	1
3	4 - NAČRT ELEKTRIČNIH INSTALACIJ IN ELEKTRIČNE OPREME, 4/1 - MOČNOSTNE ELEKTROINSTALACIJE, OBJEKT: DTS-3a.FAZA, URGENTNI BLOK	BIRO ES d.o.o.	PZI	Junij 2018	API-737/1136-3a	03-08/17-Ejt	2 (1/2+2/2)
4	4 - NAČRT ELEKTRIČNIH INSTALACIJ IN ELEKTRIČNE OPREME, 4/2 - SIGNALNO KOMUNIKACIJSKE INSTALACIJE, OBJEKT: DTS-3a.FAZA, URGENTNI BLOK	BIRO ES d.o.o.	PZI	Junij 2018	API-737/1136-3a	03-08/17-Etk	1
5	5 - NAČRT STROJNIH INSTALACIJ IN STROJNE OPREME, 5/1 - KLIMATIZACIJA IN PREZRAČEVANJE, OBJEKT: DTS-3a.FAZA, URGENTNI BLOK	BIRO ES d.o.o.	PZI	Junij 2018	API-737/1136-3a	03-08/17-Skl	1
6	5 - NAČRT STROJNIH INSTALACIJ IN STROJNE OPREME, 5/2 - OGREVANJE IN HLAJENJE, OBJEKT: DTS-3a.FAZA, URGENTNI BLOK	BIRO ES d.o.o.	PZI	Junij 2018	API-737/1136-3a	03-08/17-Soh	1
7	5 - NAČRT STROJNIH INSTALACIJ IN STROJNE OPREME, 5/3 - PARA, OBJEKT: DTS-3a.FAZA, URGENTNI BLOK	BIRO ES d.o.o.	PZI	Junij 2018	API-737/1136-3a	03-08/17-Spa	1
8	5 - NAČRT STROJNIH INSTALACIJ IN STROJNE OPREME, 5/4 - VODOVOD IN VERTIKALNA KANALIZACIJA, OBJEKT: DTS-3a.FAZA, URGENTNI BLOK	BIRO ES d.o.o.	PZI	Junij 2018	API-737/1136-3a	03-08/17-Svo	1
9	5 - NAČRT STROJNIH INSTALACIJ IN STROJNE OPREME, 5/5 - SPRINKLER INSTALACIJA, OBJEKT: DTS-3a.FAZA, URGENTNI BLOK	BIRO ES d.o.o.	PZI	Junij 2018	API-737/1136-3a	03-08/17-Ssp	1
10	5 - NAČRT STROJNIH INSTALACIJ IN STROJNE OPREME, 5/6 - MEDICINSKI IN TEHNIČNI PLINI, OBJEKT: DTS-3a.FAZA, URGENTNI BLOK	BIRO ES d.o.o.	PZI	Junij 2018	API-737/1136-3a	03-08/17-Smp	1
11	7 - TEHNOLOŠKI NAČRT/SPLOŠNA MEDICINSKA IN TEHNOLOŠKA OPREMA, OBJEKT: DTS-3a.FAZA, URGENTNI BLOK	API Arhitekti d.o.o.	PZI	Junij 2018	API-737/1136-3a	737/1136-T1-3a	1