



NAROČNIK:

Muzej za arhitekturo in oblikovanje
Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana

PODATKI O SOFINANCIRANI OPERACIJI:

Podatki o operaciji:

- naziv operacije; Center za kreativnost (CzK)
- št. ID operacije. C3340-17-192001

Podatki o upravičencu:

- Naziv upravičenca; Muzej za arhitekturo in oblikovanje
- Naslov upravičenca; Pot na Fužine 2, Ljubljana
- Davčna številka upravičenca SI 14219468

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

**»Administrativna in organizacijska podpora pri izvedbi predizbornih postopkov
Centra za kreativnost«**

za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti

NASLOV JAVNEGA NAROČILA

Administrativna in organizacijska podpora pri
izvedbi predizbornih postopkov Centra za
kreativnost

VRSTA JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA POSTOPKA

JN 3/2018

DATUM

1.8.2018



VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	6
1.1. VARIANTNE PONUDBE	6
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	6
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU	7
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	7
4.2. SKUPNA PONUDBA	7
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	7
4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	7
4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	7
4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	7
4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	8
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	9
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	9
6. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	10
SKLOP 1: PREDIZBORNI PODPORNİ PROGRAM - SEMENSKA FAZA (A1) IN ZAGONSKA FAZA (A2) PROJEKTOV S	
PODROČJA KULTURNEGA IN KREATIVNEGA SEKTORJA (KKS)	10
SKLOP 2: PODPORNİ PROGRAM ZA USPEŠNE DOBITNIKE SUBVENCIJ A1 IN A2	14
SKLOP 3: ZAKLJUČNO-MREŽENJSKI DOGODEK A1 IN A2	14
SKLOP 4: PREDIZBORNI PODPORNİ PROGRAM KKS (A3)	15
SKLOP 5: PODPORNİ PROGRAM ZA USPEŠNE DOBITNIKE A3 SUBVENCIJ	18
7. PRAVILA ZA SPOROČANJE	18
7.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	18
7.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	19
7.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	19
7.4. OBLIKA PONUDBE	19
8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	20
8.1. NAČIN IN ROK ZA PREJEM PONUDB	20
8.2. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB	21
8.3. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	21
9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	21
9.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	21
9.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	21
9.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	25
9.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM	26
9.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	26
9.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	26
9.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	27
9.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	27
9.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	28
10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI	29
10.1. INFORMACIJA O ESPD	29
10.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	30



10.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	30
10.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	31
10.5. POJASNILA PONUDB	31
10.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	32
11. FINANČNA ZAVAROVANJA	32
11.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	32
12. CENA	33
12.1. PONUDBENA CENA	33
13. MERILA	33
13.1. DOLOČITEV MERIL	33
14. PONUDBA	36
14.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	36
14.2. VELJAVNOST PONUDBE	39
14.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	39
14.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	39
15. ZAUPNOST	39
16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	40
16.1. USTAVITEV POSTOPKA	40
16.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	40
16.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	40
16.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	41
16.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	41
16.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	41
17. SKLENITEV POGODBE	41
18. PRAVNO VARSTVO	41
19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	42
PRILOGA ŠT. 1	45
OBRAZEC PONUDBE	45
PONUDBENI PREDRAČUN	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
PRILOGA ŠT. 2	49
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH	49
PRILOGA ŠT. 3	51
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV	51
PRILOGA ŠT. 4	53
IZJAVA PODIZVAJALCA	53
PRILOGA ŠT. 5	54
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA	54
PRILOGA ŠT. 6	55
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	55
ESPD OBRAZEC	56
PRILOGA ŠT. 7	57
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA	57
PRILOGA ŠT. 8	59
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU	59



PRILOGA ŠT. 9	61
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO	61
POTRDILA BANK oz. BON-2	64
PRILOGA ŠT. 10	65
VZOREC POGODBE	65



A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM



1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik Muzej za arhitekturo in oblikovanje, Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Administrativna in organizacijska podpora pri izvedbi predizbornih postopkov Centra za kreativnost«, ki je javno naročilo storitev po sklopih. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku oddaje naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I in 60/17); Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK, Ur. l. RS, št. 77/07 in ostale spremembe);
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1, Ur. l. RS, št. 16/2008, ZVKD-1A, Ur. l. RS 123/2008);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF, Ur. l. RS 40/2012);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1718), (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H);
- Pogodba o sofinanciranju operacije »Platforma CzK« št. C3340-17-192001 z dne 19.07.2017;
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- naročniku predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani

naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega razpisa »Administrativna in organizacijska podpora pri izvedbi predizbornih postopkov Centra za kreativnost« je administrativna in organizacijska podpora pri izvedbi predizbornih postopkov Centra za kreativnost za faze A1, A2, A3 in drugih podpornih aktivnostih.

Splošno o centru za kreativnost

Platforma Center za kreativnost je projekt v zasnovi in izvedbi Muzeja za arhitekturo in oblikovanje, ki ga v obdobju 2017-2022 sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija. Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, v okviru prednostne osi:

- 3. Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast, prednostne naložbe;
- 3.1. Spodbujanje podjetništva, zlasti omogočanje lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji in specifičnega cilja ter
- 3.1.1. Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij.

Pobudnik in organ upravljanja projekta Center za kreativnost je Ministrstvo za kulturo. Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj zagotavlja 73% upravičenih stroškov, Republika Slovenija pa 27% upravičenih stroškov. V sklopu kohezije je okoli 65 % sredstev predvidenih za vzhodno in 35 % za zahodno kohezijsko regijo.

Platformo Center za kreativnost, preko neposredne potrditve operacije izvaja javni zavod Muzej za arhitekturo in oblikovanje, kot ena od osrednjih nacionalnih javnih organizacij za področje arhitekture, oblikovanja ter kulturnega in kreativnega sektorja. Aktivnosti Platforme Center za kreativnost obsegajo izvajanje promocijskih in podpornih aktivnosti za razvoja KKS skozi šest ključnih vsebinskih sklopov: 1. razvoj novih produktov in storitev, 2. izobraževanja in mentorstva, 3. mreženja doma in v tujini, 4. analize in raziskave, 5. spletna ponudba in platforma KKS in 6. promocijo in komunikacijo.

Cilje celotnega projekta pa bodo v obliki javnih razpisov CzK v izvedbi Ministrstva za kulturo RS - za spodbujanje podjetništva ter vzpostavljanje močnejšega sodelovanja med gospodarstvom in kulturnim ter kreativnim sektorjem (KKS) - nadgrajevale finančne podpore

CzK v skupni višini 5.290.000 EUR. Te se bodo izvajale do leta 2022 in predvidevajo od 20.000 € do 50.000 € posamičnih subvencij za različne faze razvoja projektov in podjetij:

A1 Semenska faza: Preverjanje koncepta - faza snovanja, testiranja podjetniške ideje, koncepta, izdelka ali storitve do vstopa na trg;

A2 Zagonska faza: Kreativni Start Up - faza vstopa na trg, faza prebojev, širitev na nove trge in

A3 Faza: Kreativni pospeševalnik - spodbujanje sodelovanja med podjetji in kulturnim in kreativnim sektorjem.

Platforma Center za kreativnost, ki jo izvaja Muzej za arhitekturo in oblikovanje bo strokovno podpirala te finančne instrumente Ministrstva za kulturo z izvedbo strokovnega dela predseleksijskih postopkov, kot so npr. izbor strokovnih komisij, komisije, koordinacija dela strokovnih komisij, podjetniških delavnic in drugih podpornih aktivnosti s pomočjo katerih lahko prijavitelji pridobijo pomembno število točk za sodelovanje na razpisih. Zaradi kompleksnosti postopkov, prvega leta izvedbe razpisnega cikla in vstopanja na področja, ki jih kulturni sektor do sedaj ni pokrival bo Platforma Center za kreativnost predmetno javno naročilo oddala ponudniku, ki bo nudil pomoč pri administrativni in organizacijski izvedbi celotnega predseleksijskega postopka, ki bo obsegal predvsem izbor strokovnih komisij, komisije, koordinacija dela strokovnih komisij, podjetniških delavnic in drugih podpornih aktivnosti, ponudnik bo pomoč nudil pod polnim vsebinskim, strokovnim idr. vodenjem, nadzorom in sodelovanjem CzK.

Zaradi odvisnosti Platforme Center za kreativnost od rokov, ki jih določajo izvajalci razpisov je naročnik seznanjen, da bo moral roke in časovnice prilagajati rokom, ki jih bo postavljala izvajalec razpisa in nenehno usklajevati z naročnikom.

Predmetno javno naročilo je razdeljeno na sklope, in sicer:

SKLOP 1: Predizborni podporni program - semenska faza (A1) in zagonska faza (A2) projektov s področja kulturnega in kreativnega sektorja (KKS);

SKLOP 2: Podporni program za uspešne dobitnike subvencij A1 in A2;

SKLOP 3: Zaključno-mreženjski dogodek A1 in A2;

SKLOP 4: Predizborni podporni program KKS (A3);

SKLOP 5: Podporni program za uspešne dobitnike A3 subvencij.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v 6. poglavju razpisne dokumentacije **Tehnične specifikacije**, časovnici in ponudbenem predračunu, ki so priloge in s tem del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- Ponudbeni predračun;
- Časovnica.

6. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

SKLOP 1: Predizborni podporni program - Semenska faza (A1) in Zagonska faza (A2) projektov s področja kulturnega in kreativnega sektorja (KKS)

Aktivnost	Vsebinski opis
Pri pripravi ponudbe mora ponudnik upoštevati, da se vse aktivnosti izvajajo pod polnim vsebinskim, strokovnim idr. vodenjem, nadzorom in sodelovanjem Centra za kreativnost. Poimenovanja aktivnosti so simbolne narave in se bodo spreminjala. Datume izvedbe aktivnosti bo izvajalec v dogovoru z naročnikom časovno prilagodil glede na potrebe razpisa.	
Organizacija in priprava celotnega predizbornega postopka CzK za program A1 in A2	<p>Priprava pravilnika o predizbornem postopku Izvajalec mora za kakovostno in transparentno izvedbo celotnega predizbornega postopka CzK najprej glede na ciljno skupino, pripraviti natančen pravilnik o predizbornem postopku. Ta bo osnova za izvedbo vseh ostalih aktivnosti.</p> <p>Izvajalec mora zagotoviti transparentno izvedbo, pravila in obveznost vključenih - komisij, mentorjev, upravljanje z morebitnimi pritožbami, medsebojni odnosi, komunikacija in podobno. Vsaka ocenjena skupina bo dobila ustrezno število točk, na osnovi katerih bo izvajalec za naročnika izdelal lestvico.</p> <p>Organizacija predizbornega postopka in ocenjevalnih procesov Na osnovi usklajenega pravilnika mora izvajalec izvesti organizacijske aktivnosti za celoten predizborni postopek za fazo A1 in A2.</p> <p>Ponudba izvajalca mora med drugim zajemati:</p> <ul style="list-style-type: none">• Priprava in organizacija programa (strokovni, vsebinski ter motivacijski sklop)• Priprava in organizacija procesov ocenjevanja• Priprava in organizacija predstavitev programa• Priprava in organizacija predizbora <p>Priprava potrebnih materialov za izvedbo postopka Znotraj tega sklopa aktivnosti mora izvajalec poskrbeti za pripravo potrebnih materialov, kot so izobraževalni materiali, interaktivni delovni materiali in ostalo.</p>
Organizacija odmevnega START KKS:UP dogodka	<p>Izvajalec mora ob začetku promocije CZK produktov in razpisa organizirati odmeven START KKS:UP dogodek, ki bo poleg strokovno motivacijskega programa vseboval tudi programski del namenjen javni predstavitvi razpisov Centra s celovito javno predstavitvijo pogojev in poteka predizbornega postopka.</p> <p>Promocija dogodka mora potekati v Sloveniji. Izvajalec mora dogodek promovirati znotraj svojih mrež, medtem, ko bo CZK oziroma MAO izvajal krovno promocijo. Ponudba izvajalca mora vsebovati organizacijo tovrstnega dogodka.</p>

	Ob dogodku, bo izvajalec udeležencem nudil tudi individualno mentoriranje oz. svetovanje 1:1.
KKS:UP TOUR - Organizacija in izvedba 8-ih promocijskih dogodkov	<p>Ponudba naj vsebuje organizacijo in izvedbo promocijskih dogodkov KKS:UP TOUR po večjih mestih v Sloveniji, kar obsega zasnovano in izvedbo predstavitvenih delavnic, v obsegu najmanj 8 delavnic v različnih krajih po Sloveniji, v minimalnem skupnem obsegu vsaj 16 ur.</p> <p>Promocijski dogodki bodo vključevali promocijo programov A1 in A2, kot tudi predstavitev CzK in platforme CzK.</p> <p>Na vsakem dogodku se bo bodočim prijaviteljem predstavil tudi vsaj en uspešen KKS podjetnik.</p> <p>V sklopu dogodkov, bo izvajalec udeležencem nudil tudi individualno mentoriranje oz. svetovanje 1:1.</p>
Priprava udeležencev na KKS:UP DEMO dan za sklopa A1 in A2	<p>Izvajalec bo organiziral in izvedel priprave udeležencev na KKS:UP DEMO dan, ki lahko zajema:</p> <ul style="list-style-type: none">• Priprava in izvedba programa (strokovni in vsebinski sklop)• Priprava udeležencev na predstavitev (pitchanje) pred komisijo• Priprava in izvedba pitchov vsaj dveh uspešnih startup podjetij <p>V sklopu dogodkov, bo izvajalec udeležencem nudil tudi individualno mentoriranje oz. svetovanje 1:1.</p> <p>Izvedena bo ena (1) podporni delavnica za okoli 40 udeležencev.</p>
Organizacija in izvedba KKS:UP DEMO dneva (predstavitve pred komisijo) za sklopa A1 in A2	<p>Izvajalec bo organiziral in izvedel KKS DEMO dan, kar zajema:</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizacijske priprave na DEMO dan v okviru predizbornega postopka za produkt A1 in A2• Ocenjevanje v okviru predizbornega postopka CzK, za namen finančnih produktov A1 in A2• Dogodek bo fizično izveden v dveh delovnih dneh na eni lokaciji <p>Na demo dnevu se bodo predstavili vsi projekti, ki izpolnjujejo pogoje finančnih produktov A1 in A2.</p>
Organizacija ocenjevanja	<p>Ponudba izvajalca naj vsebuje organizacijo ocenjevanja za potrebe izvedbe postopkov podelitve subvencij</p> <ul style="list-style-type: none">• Pripravo spiska ocenjevalcev oz. komisij• Usklajevanje komisije in urnikov predstavitev• Pripravo ustreznih procesov ocenjevanja• Izvedba ocenjevanja s strani nabora strokovnjakov

	<ul style="list-style-type: none">• Ovrednotenje projektov in predaja ocen, poročilo komisije• Vodenje celotnega izbora• Pravni dogovori glede dela ocenjevalcev oz. komisij in uskladitve načinov plačil <p>Strokovna komisija</p> <p>Strokovna komisija, sestavljena iz zunanjih strokovnjakov, bo na eni lokaciji izvedla ocenjevanje prijavljenih idej in projektov. Natančno sestavo komisije bo izvajalec uskladil s CzK in bo mešane narave (strokovnjaki s področja KKS, strokovnjaki s področja podjetništva, drugi deležniki) in bo neparnega števila.</p> <p>Plačilo komisije</p> <p>Izbrani ponudnik mora poskrbeti za ureditve pravnih dogovorov glede dela ocenjevalcev oz. komisij in uskladitve višine in načinov plačil. Plačila pa bo izvedel CzK.</p> <p>Naročnik predvideva dva ocenjevalna DEMO dneva. Vsak dan mora ideje ocenjevati 6 komisij s predvidoma po 7 člani. Predvideva se ocenjevanje okoli 140 prijavljenih idej.</p>
Koordinacija celotnega postopka	<p>Koordinacija celotnega postopka</p> <p>Skupaj z izbranim partnerjem iz Vzhodne kohezijske regije mora izvajalec v imenu naročnika in v sodelovanju z naročnikom voditi celoten postopek, skupaj z naročnikom pa se mora izvajalec neprestano usklajevati in koordinirano nastopati navzven.</p> <p>Administrativna podpora predizbornemu postopku</p> <p>Izvajalec mora naročniku nuditi celovito podporo z vidika administrativnega vodenja predseleksijskega postopka, kot na primer: Spremljanje in odgovarjanje na vprašanja udeležencev, opozarjanje na nepravilnosti, poročanje in podobno.</p> <p>Komunikacija z relevantnimi deležniki</p> <p>Skladno s cilji promocije programa in njegove transparentne izvedbe mora izvajalec v sodelovanju z naročnikom skrbeti za celotno komunikacijo glede predseleksijskega izbora. Ta mora zajemati komunikacijo s člani komisije, deležniki, prijavljenimi idejami, zunanjo komunikacijo in podobno. Glavnina promocijskih dejavnosti se bo izvajala na sedežu naročnika, izvajalec se bo pri komunikaciji z deležniki posluževal predvsem naročnikovih kanalov, vendar mora izvajalec tudi samostojno komunicirati suvereno.</p>

--	--

SKLOP 2: Podporni program za uspešne dobitnike subvencij A1 in A2

KKS Start:up šola - zasnova in izvedba 2 delavnic za dobitnike subvencije A1 in A2	<p>Izvajalec mora izvesti podporne dvodnevne delavnice v obliki KKS:UP Start-up šole za projekte, ki bodo uspešni na razpisu CzK programov A1 in A2.</p> <p>Namen delavnic je ciljni skupini, ki se podaja v svet podjetništva po pridobitvi subvencije, nuditi potrebno podjetniško in mentorsko podporo v obliki posredovanih znanj kot so: vodenje, trženje in prodaja, marketing, oblikovanje poslovnega modela, organizacija podjetja in predstavitev investitorjem, nadaljnji razvoj, vključevanje v nacionalne in mednarodne verige vrednosti, organizacija kadrov in podobno.</p> <p>Naročnik predvideva oblikovanje in izvedbo prilagojenih delavnic in prilagojenega mentorstva, glede na potrebe ciljne skupine, njihova predznanja, in glede na potrebe posamičnega dobitnika subvencije.</p> <p>Izvedeni bosta najmanj 2 podporni delavnici za do 15 udeležencev na posamezno delavnico.</p>
---	--

SKLOP 3: Zaključno-mreženjski dogodek A1 in A2

Aktivnost	Vsebinski opis
Priprava letnega mreženjskega dogodka - zaključne prireditve projekta KKS:UP leta	<p>Po dogovoru z naročnikom (predvidoma v jeseni 2019), mora izvajalec pripraviti letni mreženjski dogodek, kjer se bo izvajala promocija celotnega Ekosistema, še posebej pa predstavitev najbolj uspešnih rezultatov postopka in programa.</p> <p>Izvajalec mora v celotni pripravi komunicirati z relevantnimi deležniki, skupaj z naročnikom izvajati promocijo dogodka in poskrbeti za celotno izvedbo dogodka, vključno z:</p> <ul style="list-style-type: none">• pripravo scenarija,• pogostitvijo,• fotografiranjem,• govorci,• oblikovanjem in moderacijo programa,• izborom projektov in razglasitvijo zmagovalca,• usklajevanje navedenega z naročnikom.

	Vrhunec bo izbor KKS:UP leta, ki se bo pojavljal tudi kot ambasador inovativnega KKS podjetniškega ekosistema. Naročnik pričakuje na prireditvi okoli 50 udeležencev.
--	--

SKLOP 4: Predizborni podporni program KKS (A3)

Aktivnost	Vsebinski opis
Organizacija in priprava celotnega predizbornega postopka za program A3	<p>Priprava pravilnika o predizbornem postopku Izvajalec mora za kakovostno in transparentno izvedbo celotnega predizbornega postopka CzK najprej, glede na ciljno skupino, pripraviti natančen pravilnik o predizbornem postopku. Ta bo osnova za izvedbo vseh ostalih aktivnosti. Izvajalec mora zagotoviti transparentno izvedbo, pravila in obveznost vključenih - komisij, mentorjev, upravljanje z morebitnimi pritožbami, medsebojni odnosi, komunikacija in podobno. Vsaka ocenjena skupina bo dobil ustrezno število točk, na osnovi katerih bo izvajalec za naročnika izdelal lestvico.</p> <p>Organizacija predizbornega postopka in ocenjevalnih procesov Na osnovi usklajenega pravilnika mora izvajalec izvesti organizacijske aktivnosti za celoten predizborni postopek za fazo A3.</p> <p>Ponudba izvajalca mora med drugim zajemati:</p> <ul style="list-style-type: none">• Priprava in organizacija programa (strokovni, vsebinski ter motivacijski sklop)• Priprava in organizacija procesov ocenjevanja• Priprava in organizacija predstavitev programa• Priprava in organizacija predizbora <p>Priprava potrebnih materialov za izvedbo postopka Znotraj tega sklopa aktivnosti mora izvajalec poskrbeti za pripravo potrebnih materialov, kot so izobraževalni materiali, interaktivni delovni materiali in ostalo.</p>
Organizacija odmevnega KKS:A3-START dogodka	<p>Izvajalec mora ob začetku promocije CZK produktov in razpisa organizirati odmeven dogodek KKS:A3-START, ki je namenjen prav tej ciljni skupini in mora poleg strokovno motivacijskega programa vsebovati tudi programski del namenjen javni predstavitvi razpisov s celovito javno predstavitvijo pogojev in poteka predizbornega postopka.</p> <p>Promocija dogodka mora potekati v Sloveniji. Izvajalec mora dogodek promovirati znotraj svojih mrež, medtem, ko bo CZK oziroma MAO izvajal krovno promocijo. Ponudba izvajalca mora</p>

	<p>vsebovati organizacijo tega dogodka.</p> <p>Ob dogodku, bo izvajalec udeležencem nudil tudi individualno mentoriranje oz. svetovanje 1:1.</p>
Aktivnost povezovanja med podjetji in KKS	<p>Velik del aktivnosti, ki jih bo izvajal izbrani ponudnik mora biti namenjen povezovanju med obema ciljima skupinama – med KKS in med podjetji. Predlagan pristop je nabor izzivov in rešitev, ter v naslednji fazi posameznim organizacijam prilagojeno facilitatorstvo pogovorov, v obliki matchmaking mreženjskih dogodkov.</p> <p>Naročnik predvideva organizacijo vsaj 4ih dogodkov, glede na interes prijavljenih, ki bodo organizirani tako v Vzhodni kot Zahodni kohezijski regiji.</p> <p>Glavni namen dogodkov mora biti spodbujanje obeh ciljnih skupin s ciljem razvoja skupnih projektov. Izvajalec mora uporabiti ustrezna motivacijska in poslovna orodja z namenom spodbujanja dolgoročnega poslovnega sodelovanja.</p> <p>Datume izvedbe dogodka mora izvajalec v dogovoru z naročnikom časovno prilagoditi glede na potrebe razpisa.</p>
Priprava udeležencev na A3 DEMO dan	<p>Ponudba izvajalca naj vsebuje organizacijo in izvedbo enodnevnih priprave na A3 DEMO dan, ki mora zajemati:</p> <ul style="list-style-type: none">• Priprava programa (strokovni in vsebinski sklop)• Pripravo udeležencev na predstavitev (pitchanje) pred komisijo• Predstavitev pitchov vsaj dveh uspešnih startup podjetij• Predavanje o metodah in pomenu sodelovanja med KKS ustvarjalci in podjetji <p>Ob dogodku, bo izvajalec udeležencem nudil tudi individualno mentoriranje oz. svetovanje 1:1.</p> <p>Izvedena bo ena (1) podpora delavnica za do 30 udeležencev.</p>
Organizacija in izvedba A3 DEMO dneva (predstavitev pred komisijo)	<p>Izvajalec mora organizirati in izvesti A3 DEMO dan, ki zajema:</p> <ul style="list-style-type: none">• Priprave na DEMO dan v okviru pred izbornega postopka za produkt A3• Ocenjevanje v okviru pred izbornega projekta CzK, za namen finančnih produktov A3

	<ul style="list-style-type: none">• Dogodek mora biti fizično izveden v največ dveh delovnih dneh na eni lokaciji <p>Na demo dnevu se bodo predstavili vsi projekti, ki izpolnjujejo pogoje finančnih produktov A3.</p>
Organizacija ocenjevanja A3	<p>Ponudba izvajalca naj vsebuje organizacijo ocenjevanja za potrebe izvedbe postopkov podelitve subvencij</p> <ul style="list-style-type: none">• Pripravo spiska ocenjevalcev oz. komisij zunanjih strokovnjakov• Usklajevanje komisije in urnikov predstavitev• Pripravo ustreznih procesov ocenjevanja• Izvedba ocenjevanja s strani zunanjih strokovnjakov• Ovrednotenje projektov in predaja ocen, poročilo komisije• Vodenje celotnega izbora• Pravni dogovori glede dela ocenjevalcev oz. komisij in uskladitve načinov plačil <p>Strokovna komisija</p> <p>Strokovna komisija, sestavljena iz zunanjih strokovnjakov, bo na eni lokaciji izvedla ocenjevanje prijavljenih idej in projektov. Natančno sestavo komisije bo izvajalec uskladil s CzK in bo mešane narave (strokovnjaki s področja KKS, strokovnjaki s področja podjetništva, drugi deležniki) in bo neparnega števila.</p> <p>Plačilo komisije</p> <p>Izbrani ponudnik mora poskrbeti za ureditve pravnih dogovorov glede dela ocenjevalcev oz. komisij in uskladitve višine in načinov plačil. Plačila pa bo izvedel CzK.</p> <p>Naročnik predvideva en (1) ocenjevalni DEMO dan. Ideje bodo ocenjevale 3 komisije s predvidoma po 7 člani. Predvideva se ocenjevanje okoli 45 prijavljenih idej.</p>
Koordinacija celotnega postopka A3	<p>Koordinacija celotnega postopka</p> <p>Skupaj z izbranim partnerjem iz Vzhodne kohezijske regije mora izvajalec v sodelovanju z naročnikom koordinirati celoten postopek in pri vodenju postopka nuditi podporo naročniku, oziroma se z njim neprestano usklajevati. Prav tako mora biti vsakršno zunanje komuniciranje usklajeno z naročnikom.</p> <p>Administrativna podpora predizbornemu postopku</p>

	<p>Izvajalec mora naročniku nuditi celovito podporo z vidika administrativnega vodenja predizbornega postopka, kot na primer: spremljanje in odgovarjanje na vprašanja udeležencev, opozarjanje na nepravilnosti, poročanje in podobno.</p> <p>Komunikacija z relevantnimi deležniki</p> <p>Skladno s cilji promocije programa in njegove transparentne izvedbe mora izvajalec v sodelovanju z naročnikom skrbeti za celotno komunikacijo glede predseleksijskega izbora. Ta mora zajemati komunikacijo s člani komisije, deležniki, prijavljenimi idejami, zunanjo komunikacijo in podobno.</p>
--	---

SKLOP 5: podporni program za uspešne dobitnike A3 subvencij

<p>Zasnova in izvedba KKS:A3 Bootcamp delavnice za dobitnike subvencij</p>	<p>Podporno dvodnevno KKS:A3 Bootcamp delavnico, mora izvajalec izvesti za projekte, ki bodo uspešni na razpisu CzK program A3.</p> <p>Namen delavnic je ciljni skupini, ki želi vzpostaviti večje sinergijske učinke sodelovanje na podjetniški ravni po pridobitvi subvencije, nuditi potrebno podjetniško in mentorsko podporo v obliki posredovanih znanj kot so: design management, vodenje, trženje in prodaja, marketing, oblikovanje poslovnega modela, organizacija podjetja.</p> <p>Naročnik predvideva oblikovanje in izvedbo prilagojenih delavnic in prilagojenega mentorstva, glede na potrebe ciljne skupine, njihova predznanja, in glede na potrebe posamičnega dobitnika subvencije.</p> <p>Izvedena mora biti najmanj ena (1) podporna delavnica za vsa podjetja, ki so prejela sredstva na programu A3.</p>
---	--

Naročnik si pridržuje pravico, da naročanje aktivnosti prilagodi poteku in potrebam projekta.

7. PRAVILA ZA SPOROČANJE

7.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

7.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

7.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

7.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, in le-te elektronsko podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.



Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi in na e-jn sistem naloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

8.1. Način in rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **13.8.2018, do 9.00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **13.8.2018, do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.



Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8.2. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo **dne 13.8.2018 ob 9.30 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

8.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **8.8.2018 do 11.00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Vsi razlogi za izključitev veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem razlogu za izključitev zapisano, da velja le za posamezen sklop.

Na podlagi 3. odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

9.1.1. Razlogi za izključitev (velja za VSE sklope)

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
----------	----------------	-----------------------

1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none">- terorizem (108. člen KZ-1),- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),- goljufija (211. člen KZ-1),- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),- pranje denarja (245. člen KZ-1),
----	-------------------------------------	---

		<ul style="list-style-type: none">- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),- tihotapstvo (250. člen KZ-1),- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). <div>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravno osebo in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizične osebe (Priloga št. 5 in Priloga št. 6).</div>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <div>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki.</div>

3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki.</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki.</p>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki.</p>
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani</p>

		http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki.
7.	c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki.</p>
8.	f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki.</p>

9.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Naročniku v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

9.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

9.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Vsi pogoji za sodelovanje veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem pogoju zapisano, da velja le za posamezen sklop.

9.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglasi želi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Naročniku v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD.

9.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (velja za VSE sklope)

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti , ki je predmet javnega naročila. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.A in ga predložiti v elektronski obliki.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none">- ponudnik;- vsi partnerji v skupni ponudbi;- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

9.2.3. Ekonomski in finančni položaj (velja za VSE sklope)

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
----------	----------------	-------	---------------------

1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki ter NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI: Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
----	--------------------------------	--	---

9.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>VELJA ZA VSE SKLOPE:</p> <p>Ponudnik mora priložiti vsaj pet referenc, da je kot nosilec organiziral in izvedel celovit program pospeševanja in priprave na globalno rast start-up podjetij iz različnih perspektivnih panog (t.i. splošni pospeševalniški program), ki je zajemal pospeševalni program, administrativno pomoč in mreženje z investitorji in gospodarskim sektorjem ter ga je organiziral in izvedel v obdobju zadnjih 5 let pred objavo javnega naročila.</p> <p>Pospeševalniški program je bil organiziran in izveden v sodelovanju vsaj 5 različnih</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni</p>

		organizatorjev, partnerjev ali izvajalcev start-up ekosistema.	tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal vsa dela, za katera prispeva referenco.
		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki in NASLEDNJA DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.	
4.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki in NASLEDNJA DOKAZILA: Izjava ponudnika (priloga št. 4)	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.

10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

10.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden

uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi.

10.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoje razlogov za izključitev.

10.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitve skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

10.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

10.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

10.6. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

VELJA ZA VSE SKLOPE

11.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo za vsak posamezen sklop, za katerega je ponudnik izbran, izdal pet (5) blanko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v prilogi št. 9.

Izbrani ponudnik je dolžan pet (5) blanko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določenih pogodbe.

Naročnik bo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil do največ 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) posameznega sklopa, če ponudnik:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
- odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- ne plača zaračunane pogodbene kazni v skladu s pogodbo;
- povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od sklenjene pogodbe;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

12. CENA

12.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi za posamezni sklop morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se za vsak sklop vpiše končno ponudbeno vrednost, ki obsega vse storitve, ki so predmet tega javnega naročila za sklop in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cena je določena kot plačilo na podlagi izračuna z izrecnim jamstvom (643. člen OZ) na podlagi pavšalne ponudbene in kasneje pogodbene cene.

Ponudnikom naj bodo pri določitvi končne ponudbene vrednosti v pomoč predviden obseg dela za posamezen sklop, ki ga je naročnik navedel v poglavju 6. Tehnične specifikacije in ponudbeni predračun, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Vse cene so fiksne in nespremenljive za ves čas izvajanja javnega naročila. V ceno morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške.

Naročnik se ne obvezuje, da bo naročil vse postavke iz razpisnega seznama, temveč bo povpraševane postavke naročal glede na potek in potrebe projekta.

13. MERILA

13.1. Določitev meril

VELJA ZA VSE SKLOPE

Merilo za izbor ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev bo **ekonomsko najugodnejša ponudba**, sestavljena iz naslednjih meril, in sicer: (maksimalno število točk je 100)

MERILO 1: Ponudbena cena (maksimalno število točk je 50 točk)

Upošteva se končna ponudbena vrednost v EUR z DDV iz obrazca ponudbe.

Formula:

$$\text{Št. točk pri M1} = \frac{(\text{najnižja končna ponudbena vrednost}) \times 50}{(\text{končna ponudbena vrednost ocenjevanega ponudnika})}$$

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 50 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja končne ponudbene vrednosti v EUR z DDV od končne ponudbene vrednosti v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika.

MERILO 2: Usposobljenost strokovnega kadra ponudnika pri izvajanju primerljivih storitev (maksimalno število točk je 50 točk)

V okviru merila 2 bodo točkovane izkušnje strokovnega kadra ponudnika pri izvajanju primerljivih storitev, pri čemer je najvišje število točk iz tega merila 50 točk.

<p>1. Izkušnje strokovnega kadra ponudnika pri vodenju EU in drugih večjih projektov v zadnjih 5 letih pred objavo javnega naročila:</p> <ul style="list-style-type: none">Izkušnje z vodenjem vsaj 5 projektov v vrednosti do 200,000 EUR prejme 5 točk.Za izkušnje z vodenjem vsaj 5 projektov v vrednosti od 200,000 EUR do 0.5 mio EUR prejme 10 točk. <p>Ponudnik predloži dokazilo o vodenju EU ali drugih večjih projektov. Ponudnik kot dokazilo predloži Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.</p>	10 točk
<p>2. Izkušnje strokovnega kadra ponudnika z organizacijo strokovnih usposabljanj za start-up podjetnike po Sloveniji v zadnjih 5 letih pred objavo javnega naročila:</p> <ul style="list-style-type: none">Ponudnik, ki razpolaga s strokovnim kadrom, ki je 5 let pred objavo javnega naročila organiziral do vključno 20 strokovnih usposabljanj za start-up podjetnike v obsegu vsaj 2 uri prejme 0 točk.Ponudnik, ki razpolaga s strokovnim kadrom, ki je 5 let pred objavo javnega naročila organiziral od 20 do vključno 40 strokovnih usposabljanj za start-up podjetnike v obsegu vsaj 2 uri prejme 5 točke.	10 točk

<ul style="list-style-type: none">• Ponudnik, ki razpolaga s strokovnim kadrom, ki je organiziral več kot 40 strokovnih usposabljanj za start-up podjetnike v obsegu vsaj 2 uri prejme 10 točk. <p>Ponudnik kot dokazilo predloži Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.</p>	
<p>3. Izkušnje strokovnega kadra ponudnika v zadnjih 5 letih pred objavo javnega naročila z organizacijo dogodkov s priznanimi tujimi investitorji in pospeševalniki v Sloveniji in tujini:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ponudnik, ki razpolaga s strokovnim kadrom, ki je 5 let pred objavo javnega naročila organiziral do vključno 3 javno promoviranih dogodkov s priznanimi tujimi investitorji in pospeševalniki v Sloveniji prejme 0 točk.• Ponudnik, ki razpolaga s strokovnim kadrom, ki je 5 let pred objavo javnega naročila organiziral od 3 do 7 javno promoviranih dogodkov s priznanimi tujimi investitorji in pospeševalniki v Sloveniji prejme 5 točke.• Ponudnik, ki razpolaga s strokovnim kadrom, ki je 5 let pred objavo javnega naročila organiziral več kot 7 javno promoviranih dogodkov s priznanimi tujimi investitorji in pospeševalniki v Sloveniji prejme 10 točk. <p>Ponudnik kot dokazilo predloži Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.</p>	10 točk
<p>4. Izkušnje strokovnega kadra ponudnika v zadnjih 5 letih pred objavo javnega naročila z organizacijo investicijskih srečanj z zasebnimi investitorji v Sloveniji:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ponudnik, ki razpolaga s strokovnim kadrom, ki je 5 let pred objavo javnega naročila organiziral do vključno 3 dogodke z zasebnimi investitorji v Sloveniji na katerih je sodelovalo vsaj 5 zasebnih investitorjev ter vsaj 5 start up podjetnikov prejme 0 točk.• Ponudnik, ki razpolaga s strokovnim kadrom, ki je 5 let pred objavo javnega naročila organiziral od 3 do vključno 6 dogodkov z zasebnimi investitorji v Sloveniji na katerem je sodelovalo vsaj 5 zasebnih investitorjev in vsaj 5 start-up podjetnikov prejme 5 točke.• Ponudnik, ki razpolaga s strokovnim kadrom, ki je 5 let pred objavo javnega naročila organiziral več kot 6 dogodkov z zasebnimi investitorji v Sloveniji na katerih je sodelovalo vsaj 5 zasebnih investitorjev in 5 start-up podjetnikov prejme 10 točk. <p>Ponudnik kot dokazilo predloži Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.</p>	10 točk

<p>5. Izkušnje strokovnega kadra ponudnika v zadnjih 5 letih pred objavo javnega naročila z izvedbo 'pospeševalniškega programa':</p> <ul style="list-style-type: none">• Ponudnik, ki razpolaga s strokovnim kadrom, ki je 5 let pred objavo javnega naročila doslej izvedel ali sodeloval pri izvedbi 1 krog (cikel) pospeševalniškega programa dobi 0 točk• Ponudnik, ki razpolaga s strokovnim kadrom, ki je 5 let pred objavo javnega naročila doslej izvedel ali sodeloval pri izvedbi vključno do 3 krogov (ciklov) pospeševalniškega programa pridobi 5 točke• Ponudnik, ki razpolaga s strokovnim kadrom, ki je 5 let pred objavo javnega naročila doslej izvedel ali sodeloval pri izvedbi več kot 3 krogov (ciklov) pospeševalniškega programa pridobi 10 točk. <p>Ponudnik kot dokazilo predloži Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.</p>	10 točk
--	---------

SKUPNI IZRAČUN TOČK:

$$T = \text{Št. točk pri M1) + št. točk pri M2)}$$

T= skupno število točk

Podmerilo:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov prejela enako skupno število točk, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo prejel več točk pri merilu Usposobljenost strokovnega kadra ponudnika pri izvajanju primerljivih storitev.

14. PONUDBA**14.1. Sestavni del ponudbe**

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<p>Ponudba (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p><i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</i></p>



2.	<p>Ponudbeni predračun, ki mora biti v celoti izpolnjen.</p> <p>Obrazec »Ponudbeni predračun« ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.</p>
3.	<p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe ali podpisana in skenirana.</p>
4.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe ali podpisana in skenirana.</p>
5.	<p>Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali podpisana in skenirana.</p>
6.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravno osebo (Priloga št. 5).</p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe ali podpisana in skenirana.</p>
7.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 6).</p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev.</p>

8.	<p>ESPD za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec)</p> <p>ESPD mora biti predložen v elektronski obliki in mora biti elektronsko podpisan.</p>
9.	<p>VELJA ZA VSE SKLOPE</p> <p>Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco v okviru merila M2) na Prilogi št. 7.</p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana ter žigosana s strani referenčnega naročnika.</p>
10.	<p>Vzorec pogodbe na Prilogi št. 10.</p> <p>Priloga št. 10 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe ali podpisana in skenirana.</p>

	DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA
1.	<p>Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p>
2.	<p>VELJA ZA VSE SKLOPE</p> <p>Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.</p> <p>Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana ter žigosana s strani referenčnega naročnika.</p>
3.	<p>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na Prilogi št. 9.</p>

	Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe ali podpisana in skenirana.
--	--

14.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31.10.2018. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

14.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

14.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti

oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se elektronsko podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

16.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

16.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

16.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

17. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

18. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-11 in 60/17) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala

na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavljajo številko objave na Portalu javnih naročil.

19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO



Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.



B) OBRAZCI



PRILOGA št. 1

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa »Administrativna in organizacijska podpora pri izvedbi predizbornih postopkov Centra za kreativnost«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2018, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

Samostojno

v skupnem nastopu*

s podizvajalci*

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

PONUDBNIK¹:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

SKLOP 1

SKLOP 2

SKLOP 3

SKLOP 4

SKLOP 5

PONUDBENA CENA:

Ponudnik vpiše ponudbeno ceno za sklop, za katerega oddaja ponudbo. Cena je določena kot plačilo na podlagi izračuna z izrecnim jamstvom (643. člen OZ) na podlagi pavšalne ponudbene in kasneje pogodbene cene.

SKLOP 1:

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST

Ponudbena vrednost brez DDV:	
------------------------------	--

¹ V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.



DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

SKLOP 2:

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

SKLOP 3:

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

SKLOP 4:

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

SKLOP 5:

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	



M2) MERILO 2: Usposobljenost strokovnega kadra ponudnika pri izvajanju primerljivih storitev

Ime in priimek strokovnega kadra	Opis priglasišenih referenc:	sklop:

Opomba: Naročnik bo pri točkovanju upošteval samo reference, za katere so predložena ustrezna dokazila – Referenčna potrdila na obrazcu Priloge št. 7.

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.10.2018.
2. Ponudbene cene so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.



KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



PRILOGA št. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH²

naziv gospodarskega subjekta: _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

telefax: _____

ID za DDV: _____

matična številka gospodarskega subjekta: _____

št. transakcijskega računa: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT
SODI MED MSP, kot je
opredeljeno v Priporočilu
Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščen oseba za podpis
ponudbe in pogodbe: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

**Partner v skupnem
nastopu**

podizvajalec

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

² Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.



naziv pooblaščenca za vročanje:

naslov pooblaščenca za
vročanje:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne
osebe:

telefon:

telefax:

KRAJ		GOPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



PRILOGA št. 3

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Administrativna in organizacijska podpora pri izvedbi predizbornih postopkov Centra za kreativnost« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2018,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani



naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



PRILOGA št. 4

IZJAVA PODIZVAJALCA³

V zvezi z javnim naročilom »Administrativna in organizacijska podpora pri izvedbi predizbornih postopkov Centra za kreativnost« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2018,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ		PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

³ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



PRILOGA ŠT. 5

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –
PRAVNA OSEBA**

V zvezi z javnim naročilom »Administrativna in organizacijska podpora pri izvedbi predizbornih postopkov Centra za kreativnost«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2018,

izjavljam, da Muzeju za arhitekturo in oblikovanje, Pot na Fužine 2, Ljubljana kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da gospodarski subjekt ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

PONUDBNIK (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



PRILOGA št. 6

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –
FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Administrativna in organizacijska podpora pri izvedbi predizbornih postopkov Centra za kreativnost«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2018,

izjavljam, da Muzeju za arhitekturo in oblikovanje, Pot na Fužine 2, Ljubljana kot naročniku, dajem soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		



ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec.



Priloga št. 7

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je **strokovni kader** sodeloval/sodeluje pri izvedbi projekta _____

_____, po pogodbi št. _____, z dne _____,

v obdobju od _____ do _____,
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

v vrednosti projekta _____ EUR (*kadar to pride v poštev*).

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Storitve so bile opravljene pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.



KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



PRILOGA št. 8

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba
izvedla/izvaja projekt

_____, po pogodbi št. _____, z dne
_____, v obdobju od _____ do
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Storitve so bile v zgoraj navedenem obdobju opravljene pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.



KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---



PRILOGA št. 9

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA
DOBRO IZVEDBO**

V zvezi z javnim naročilom »Administrativna in organizacijska podpora pri izvedbi predizbornih postopkov Centra za kreativnost« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2018,

se zavezuje, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »Administrativna in organizacijska podpora pri izvedbi predizbornih postopkov Centra za kreativnost« izdali naročniku Muzeju za arhitekturo in oblikovanje pet (5) bianko menic z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Elektronski podpis:

Navodilo: V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov ponudnik besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

.....

Kraj in datum: _____

.....

(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

Muzej za arhitekturo in oblikovanje, Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) in(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne sklenila Pogodbo o izvedbi javnega naročila »Administrativna in organizacijska podpora pri izvedbi predizbornih postopkov Centra za kreativnost« za sklop ____ (v nadaljevanju Pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po Pogodbi.



Na podlagi Pogodbe(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku pet (5) bianko menic s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika Muzej za arhitekturo in oblikovanje, Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Muzej za arhitekturo in oblikovanje, Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Muzej za arhitekturo in oblikovanje v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 5 kos bianko menic



Podpis zakonitega zastopnika:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis)



POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.



PRILOGA št. 10

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Muzej za arhitekturo in oblikovanje Pot na Fužine 2 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	Čelik Vidmar Matevž, direktor
Matična številka:	5052106000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 14219468
Transakcijski račun:	SI56 0110 0600 0034 749

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

»Administrativna in organizacijska podpora pri izvedbi predizbornih postopkov Centra za kreativnost«

ŠT. _____
Za sklop _____

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Administrativna in organizacijska podpora pri izvedbi predizbornih postopkov Centra za kreativnost« objavljenega na portalu javnih naročil dne _____.2018 pod številko objave JN_____/2018, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____.2018 kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitve razpisanega javnega naročila za sklop _____.

»Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija«



Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____._____, so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba storitev v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo št. _____ dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe št. _____ za sklop _____. Storitve, ki jih je izvajalec po tej pogodbi dolžan izvajati za naročnika za sklop _____, so podrobneje opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. razpisni dokumentaciji, tehničnih zahtevah, prilogah dokumentacije, ponudbi,...).

Pogodbeni obseg del je kvalitetna in popolna izvedba vseh storitev v zvezi z predizbornimi postopki Centra za kreativnost, ki jih naročnik potrebuje, ne glede na to ali je bila posamezna storitev opisana v okviru predmeta javnega naročila v okviru posameznega sklopa. Predmet in obseg javnega naročila je namreč zgolj informativne narave, pogodbeni obseg del pa je definiran z vsemi storitvami, ki jih naročnik potrebuje pri izvedbi predizbornih postopkov Centra za kreativnost.

III. OBDOBJE IZVAJANJA STORITEV

3. člen

Aktivnosti se predvidoma začnejo izvajati takoj po sklenitvi pogodbe, ki bo sklenjena po pravnomočnosti javnega naročila. Pogodba z izvajalcem se sklene do 31.12.2019.

Izvajalec se izvajanje storitev v času veljavnosti pogodbe zaveže zagotavljati v terminih in obsegu v skladu s potrebami naročnika in v skladu s časovnico, ki jo izdela naročnik.

Naročnik ima pravico, da pogodbo do 15.12. vsako leto odpove, brez da bi morali obstajati krivdni razlogi na strani izvajalca. V takšnem primeru se pogodba preneha izvajati z 31.12. tekočega leta, v katerem je naročnik podal odpoved pogodbe.

Naročnik ima nadalje tudi pravico, da pogodbo kadarkoli krivdno odpove iz razlogov na strani izvajalca, ki so navedeni v 9. členu te pogodbe.



IV. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

4. člen

Pogodbena vrednost za celoten čas izvajanja pogodbe v skladu s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____, znaša za sklop ____ (1,2,3,4 ali 5):

Vrednost brez DDV:	
22% DVV	
Skupaj:	

V okviru pogodbene vrednosti je ponudnik dolžan izvajati vse storitve, ki so navedene v tehničnih zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v okviru posameznega sklopa, ki so sestavni del te pogodbe ter vse storitve, ki so potrebne pri izvedbi predizbornih postopkov Centra za kreativnost.

Cena je določena kot plačilo na podlagi izračuna z izrecnim jamstvom (643. člen OZ) na podlagi pavšalne ponudbene in kasneje pogodbene cene.

5. člen

Rok in dinamika plačila

Izvajalec bo naročniku za izvedbo storitev iz drugega člena pogodbe izstavil račune po izvedbi posamezne storitve in sicer najkasneje 30 dni po tem, ko izvede posamezno storitev, ki je predmet te pogodbe.

Izvajalec bo račun za plačilo posamezne storitve naročniku izdal najkasneje 5. dan v mesecu za prejšnji mesec.

Rok za plačilo e-računa je 60 dni in začne teči naslednji dan po prejemu e-računa v UJP.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- javno naročilo izvajal najmanj z vsemi priglašeni kadri;
- redno seznanjal naročnika z aktivnostmi in časovnicami, ponodbami in njegovimi predlaganimi izvajalci, ki jih mora naročnik potrditi oz. sugerira kvaliteten kader;
- sledil doseganju zastavljenih ciljev Centra za kreativnost in sledil ciljem, ki jih določa naročnik skladno s potrebami projekta;
- sledil navodilom Centra za kreativnost in bo delal zgolj pod polnim vsebinskim, strokovnim idr. vodenjem, nadzorom in sodelovanjem CzK;
- storitve in dogodke izvajal vedno v imenu naročnika Centra za kreativnost in ne v svojem imenu;
- uporabljal komunikacijske »template«, spletno pošto idr. v upravljanju ali lasti naročnika;

»Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in
Republika Slovenija«



- materiale pred kakršnokoli javno objavo ali drugo objavo pošiljal v potrditev naročniku;
- pripravljaj mesečna in letna zaključna poročila o delu (izbrani izvajalec je dolžan poročati o svojem delu v skladu z roki, navodili in obrazci naročnika ter slediti protokolu komuniciranja in sodelovanja, kot ga določa naročnik;
- vedno na vidnem mestu komuniciral, da gre za aktivnosti naročnika (pri čemer blagovna znaka izvajalca ne sme biti izpostavljena, saj gre zgolj za naročniško razmerje);
- povsod uporabljal predloge CGP Centra za kreativnost;
- ob vsakem komuniciranju Centra za kreativnost v javnosti ali navzven - upošteval zahteve naročnika in Evropske komisije o komuniciranju projektov financiranih s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR):
 - <http://www.eu-skladi.si/portal/sl/dokumenti/evropski-sklad-za-regionalni-razvoj.zip>
 - http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-koncni.pdf
 - <http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje storitev in upošteval njegova navodila;
- na vprašanja naročnika pravočasno odgovarjal in naročniku oz. njegovim uporabnikom nudil strokovno pomoč;
- naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev storitev;
- ščitil interese naročnika.

VI. STROKOVNI KADER

7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, ves čas izvajal s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi na obrazcu ponudbe v okviru M2) Usposobljenost strokovnega kadra ponudnika pri izvajanju primerljivih storitev.

Storitve, ki so predmet te pogodbe, bodo izvajali naslednji strokovni kadri, ki predstavljajo skupino ekspertov:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvedbi storitev ves čas sodeloval naslednji strokovni kader:

- Vodja projekta: _____
- Namestnik vodje projekta: _____

V kolikor bo naročnik ugotovil, da priglašeni strokovni kader ne sodeluje pri izvedbi javnega naročila, kar pomeni, da je prišlo do fiktivnega imenovanja strokovnega kadra za namene pridobivanja referenc v okviru meril, bo naročnik brez odpovednega roka nemudoma odstopil od izvedbe pogodbe, izvajalec pa je v takšnem primeru naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR.

»Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in
Republika Slovenija«



Za vsako spremembo strokovnega kadra iz prvega odstavka tega člena mora ponudnik predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika.

VII. FINANČNO ZAVAROVANJE

8. člen

Izvajalec je najkasneje v roku 10 dni od sklenitve te pogodbe dolžan naročniku izročiti pet (5) bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic.

Naročnik bo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil do največ 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) iz drugega odstavka 4. člena te pogodbe, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
- odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- ne plača zaračunane pogodbene kazni v skladu s pogodbo;
- povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od sklenjene pogodbe;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

VIII. ODSTOP OD POGODBE

9. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec tudi po pismenem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem ne začne z opravljanjem storitev in s storitvami ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z izvajanjem storitev, z zamudo pa ne preneha niti po dodatnem pisnem opozorilu naročnika;
- če izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi;
- če naročnik z delom izvajalca ni zadovoljen, pa ga pisno opori, s čim ni zadovoljen in kako naj to odpravi, pa izvajalec kljub opozorilu nadaljuje z opravljanjem storitev na nezadovoljiv način ali se pojavijo novi razlogi za nezadovoljstvo naročnika;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitev;
- če je zoper izvajalca začet kakšen od postopkov po ZFPPIPP;
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije;
- če izvajalec javnega naročila ne izvaja s strokovnim kadrom iz prvega odstavka 7. člena te pogodbe;
- če izvajalec zamenja strokovni kader iz prvega odstavka 7. člena te pogodbe brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

»Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in
Republika Slovenija«



Naročnik si pridržuje pravico takojšnje razveljavitve pogodbe brez odpovednega roka iz krivdnih razlogov na strani izvajalca, v kolikor izvajanje storitev, ki so predmet pogodbe ne poteka zadovoljivo. V takšnem primeru je izvajalec naročniku dolžan plačati 5.000,00 EUR pogodbene kazni, ki zapade v plačilo v 30 dneh po poslanem zahtevku naročnika za plačilo pogodbene kazni.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih del,
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe, o tem pisno obvestil ponudnika in sicer v roku 10 dni pred nameranim odstopom, razen v primeru prve, druge in četrte alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico odstopiti takoj.

V primeru če naročnik odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR in vso morebitno dodatno škodo, ki naročniku zaradi tega nastane.

IX. POGODBENA KAZEN

10. člen

V primeru, če naročnik kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe ugotovi, da izvajalec ne izvaja stroitev, ki so predmet janega naročila v skladu s pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati plačilo pogodbene kazni v znesku 15.000,00 EUR.

V primeru, če naročnik kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe ugotovi, da izvajalec storitve, ki so predmet te pogodbe, ne izvaja s kadrom, navedenim v 7. členu te pogodbe oziroma s kadrom, za katerega je pridobil predhodno pisno soglasje naročnika, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati plačilo pogodbene kazni v znesku 5.000,00 EUR.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik ima pogodbeno kazen po tem členu pravico zahtevati ne glede na to, ali mu je nastala kakršnakoli škoda.

X. POSLOVNA SKRIVNOST

11. člen

»Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija«



Vsi podatki povezani z izvajanjem te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Pogodbeni stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

XI. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Vso škodo, ki nastane v zvezi z izvajanjem te pogodbe, nosi izvajalec po načelih odškodninskega prava.

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti varnost pri delu, upoštevati pa mora tudi vse tehnične predpise in standarde, ki so določeni za izvedbo pogodbe.

13. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Skrbnik pogodbe za naročnika je:

Tel fax

Kontaktna oseba je:

Tel fax

e-pošta:

e-pošta:

Skrbnik pogodbe za izvajalca je:

Tel fax

Kontaktna oseba je:

Tel fax

e-pošta:

e-pošta:

14. člen

»Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in
Republika Slovenija«



Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

15. člen

Veljavnost pogodbe

Pogodba je sklenjena za določen čas do 31.12.2019 in s potekom časa avtomatsko preneha.

16. člen

Odgovornost za podizvajalce

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

17. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

18. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

20. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2).

Pogodba je sklenjena pod odločnim pogojem pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije, v nasprotnem primeru pogodba po 30 dneh od sklenitve pogodbe preneha veljati.

Socialna klavzula

21. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe ali njegovega podizvajalca.

Protikorupcijska klavzula

22. člen

»Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in
Republika Slovenija«



Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni pogodba za ničten in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Kraj in datum:

Kraj in datum:

Izvajalec:

.....

Naročnik:

Muzej za arhitekturo in oblikovanje

Direktor:

.....

Direktor:

Čelik Vidmar Matevž