



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE



UČINKOVITO  
PRAVOSODJE



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI  
SOCIALNI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## ***SPECIFIKACIJE***

***ZA RAZŠIRITEV INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA UPRAVO  
REPUBLIKE SLOVENIJE ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ***

1	UVOD .....	1
1.1	Izhodišča – trenutno stanje .....	1
1.2	Predmet naročila .....	1
1.3	Namen investicije .....	1
1.4	Financiranje .....	3
1.5	Glavne vsebinske in tehnološke značilnosti aplikacije – opis obstoječega IS.....	3
1.5.1	Velikost aplikacije .....	6
1.5.2	Osnovne vsebinske lastnosti aplikacije .....	6
1.5.3	Integracije z notranjimi in zunanjimi uporabniki / web servisi.....	7
1.5.4	Opozorila in alarmi.....	7
1.5.5	Iskanje in statistika.....	7
1.6	Organiziranost URSIKS .....	7
1.7	Zakonske podlage procesa izvrševanja kazenskih sankcij.....	8
1.8	Infrastruktura in komunikacije .....	9
1.9	Horizontalni gradniki.....	9
1.10	Registracija in certifikacija rešitev .....	9
1.11	Izvajanje predmeta naročila.....	10
1.12	Vzdrževanje .....	13
2	SPECIFIKACIJE NAROČILA .....	14
3	NADGRADNJA MODULA »DELO ZAPRTIH OSEB« .....	15
3.1	Splošne vsebinske zahteve.....	15
3.2	Tehnične zahteve glede okolja .....	22
3.3	Zahteve glede povezovanja z drugimi pravnimi osebami .....	23
3.4	Druga dokumentacija.....	23
3.5	Uporabniške pravice .....	23
3.6	Parametri obračuna .....	24
3.7	Delo zaprtih – posebne vsebinske zahteve .....	24
3.8	Finančne transakcije zaprtih oseb v zavodih za prestajanje kazni zapora .....	33
3.9	Evalvacijski vprašalnik.....	36
4	RAZDELITEV TRENUTNE EVIDENCE NA PRIPORNIKE IN OBSOJENE OSEBE .....	43
4.1.	Zahteve za ločenost .....	43
4.2	Obseg delitve.....	43
4.3	Pravice dostopa .....	44
4.4	Prehajanje osebe iz enega v drugi status.....	45

4.5	Računanje izteka kazni .....	45
4.6	Brisanje podatkov o pripornikih .....	45
4.7	Kopiranje podatkov iz pripora na prestajanje kazni .....	45
4.8	Nastop kazni s prostosti in predhodnim priporom.....	46
4.9	Ločevanje šifrantov in korekcija label.....	46
4.10	Prilagoditev web servisov .....	46
5	IZVEDBA DRUGIH RAZŠIRITEV OBSTOJEČEGA IS .....	47
5.1	Seznam potreb po razširitvi vsebin v aplikaciji eZapori .....	47
5.2	Podrobnejša opredelitev osnovnih ciljev nadgradnje po upravljavskih modulih.....	50
5.3.	Organigram maske nastopa – vnos s strani pravosodnega policista.....	135
5.3.1	Opis procesa nastopa.....	135
5.3.2	Opis procesa odpusta .....	138
5.4	Ocena tveganja in potreb obsojenca .....	140
6	Priloge:.....	144

#### **Kazalo slik:**

Slika 1: Organizacijska shema URSIKS.....	8
Tabela 1: Predvidene aktivnosti na projektu.....	11

#### **Pojmovne opredelitve in kratice:**

CSD - Center za socialno delo

CRP - Centralni register prebivalstva

HKOM - hitro komunikacijsko omrežje

eZapori - informacijski sistem Uprave RS za izvrševanje kazenskih sankcij za vodenje zaporskega sistema

EZO - evidenca zaprtih oseb (predhodnica aplikacije eZapori)

FURS - Finančna uprava Republike Slovenije

IK - kot delovno mesto za izvrševanje kazni (IK referent)

GU - generalni urad

ID - izredni dogodek (ena od vsebin v aplikaciji)

IS - informacijski sistem

KE - kazenska evidenca

MJU - Ministrstvo za javno upravo

MP - Ministrstvo za pravosodje

MNZ - Ministrstvo za notranje zadeve

PP - pravosodni policist

PZI - projekt za izvedbo

URSIKS - Uprava RS za izvrševanje kazenskih sankcij

UZ - uradni zaznamek – kot ena od vsebin v aplikaciji; tudi kot Zaznamek o dogodku

VS RS - Vrhovno sodišče Republike Slovenije

ZZZS - Zavod za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije

## **1 UVOD**

### **1.1 Izhodišča – trenutno stanje**

V finančni perspektivi 2007-2013 je Uprava RS za izvrševanje kazenskih sankcij (v nadaljevanju URSIKS) začela s prenovo informacijskega sistema, ki je zajemala prenovo SPIS4 in eZaporov. V okviru projekta SPIS4 sta bila informatizirana dva (2) poslovna procesa in ena (1) evidenca primerna za elektronsko izmenjavo podatkov. V okviru projekta eZapori je bilo informatiziranih enaintrideset (31) procesov in trije (3) vpisniki. Projekt je rezultiral tudi pet (5) evidenc primernih za elektronsko izmenjavo podatkov. V okviru projekta je bilo organiziranih 89 izobraževanj. Z omenjenima projektoma je bil skrajšan čas izmenjave podatkov, odpravljene so bile napake ročnega dela, standardizirani so bili obrazci, poenotene tehnologije, omogočena je bila elektronska izmenjava informacij, standardizirani so bili tudi postopki. Elektronsko spremljanje dokumentov je omogočilo tudi spremljanje, analizo in nadzor nad procesom dela in omogočilo hitrejše odločanje v zadevah ter pripravo statističnih poročil.

### **1.2 Predmet naročila**

Predmet naročila je razširitev obstoječega informacijskega sistema za URSIKS, zato bo v okviru tega javnega naročila izvajalec naredil sledeče:

1. Izdelava Analize obstoječega informacijskega sistema (v nadaljevanju IS), Specifikacij za izvedbo in izdelava Projekta za izvedbo (PZI) oziroma načrta rešitve (elementi PZI so opisani v Generičnih tehnoloških zahtevah za razvoj informacijskih sistemov (GTZ) in javno objavljeni na Portalu Nacionalnega Interoperabilnostnega Okvira (<http://nio.gov.si/nio/>).
2. Razvoj, ki zajema razširitev obstoječega IS na podlagi že identificiranih potreb in na podlagi izdelanega PZI.
  - a. Nadgradnja modula »Delo zaprtih« (razvoj, test, produkcija).
  - b. Razdelitev trenutne evidence na pripornike in obsojene osebe (razširitev IS, test, produkcija).
  - c. Izvedba drugih razširitev obstoječega IS (razširitev IS, test, produkcija).
3. Izvedba ustreznega usposabljanja uporabnikov.
4. Osnovno vzdrževanje.
5. Dopolnilno vzdrževanje.

### **1.3 Namen investicije**

Projekt eZapori, mora URSIKS zaradi predpisanih zahtev v nadaljevanju razširiti in omogočiti, da bo delovanje zavodov pokrivalo ključne procese obravnave zaprtih oseb in bo zadostilo novim zakonskim spremembam.

V omenjenem kontekstu mora organ realizirati vsebine, ki se nanašajo na vodenje procesa dela zaprtih oseb in obračuna nagrad za delo zaprtih oseb, vodenja depozita in blagajniškega poslovanja, izvesti dopolnitve zaradi zakonskih sprememb povezav s kazensko evidenco, zaradi

zakonskih sprememb je potrebno urediti tudi brisanje podatkov o pripornikih po 10 letih, urediti je potrebno povezavo za pridobivanje podatkov iz kazenske evidence, ki jo je prinesla sprememba Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij. Sprememba omenjenega zakona je dala tudi pravno podlago, da se lahko uresničuje že prej sprejeto zakonsko določbo o umiku vseh podatkov o prestajanju kazni za kazen osebe, ki je izbrisana iz kazenske evidence.

V vzpostavljene integracijske mehanizme, ki omogočajo povezavo med IS URSIKS in drugimi bazami podatkov v javni upravi v smislu avtomatizacije, racionalizacije in informatizacije celotnega procesa kazenske in prekrškovne obravnave storilcev kaznivih dejanj in prekrškov je potrebno urediti povezavo za prenos podatkov o prijavi/odjavi začasnega bivališča zaprtih oseb (povezava z MNZ), saj je za vsako zaprto osebo treba prijaviti začasno bivališče v Centralni register prebivalstva, to se sedaj izvaja ročno s pošiljanjem po pošti, in pomeni letno cca. 10 tisoč prijav/odjav in veliko administrativno obremenitev. S sprejetjem novele Zakona o prijavi prebivališča in urejeni elektronski prijavi je potrebno to tudi tehnično urediti.

Potrebno je opraviti tudi integracije sistema s sistemom Vrhovnega sodišča (prekrškovni postopki), nadgraditi povezave z Zavodom za zdravstveno zavarovanje RS (dvosmerna izmenjava podatkov), bazo razdeliti na pripornike in na obsojene osebe, omogočiti brisanje podatkov pripornikov, omogočiti povezavo s CSD – e-sociala (nastop/odpust), vzpostaviti WEB servis za zunanje koristnike. Potrebno je razširiti tudi integracijske mehanizme za povezavo s procesom obdelave dokumentarnega gradiva glede racionalizacije postopkov obdelave dokumentarnega gradiva.

Ker se je s strani drugih institucij povečalo število zahtevkov, preverjanj ali je oseba na prestajanju kazni, je treba urediti tudi neposredni dostop do podatkov o iskani osebi tem uporabnikom, kar pomeni urediti dostop informacijskega sistema eZapori (preverjanja ali se oseba nahaja v zaporu) tudi za druge zunanje upravičence (Center za socialno delo, Zavod RS za zaposlovanje,...).

Informacijski sistem bo potrebno dopolniti tudi z vsebinami, za katere se je v sprotni evalvaciji ugotovila potreba po posodobitvi procesov obdelave podatkov ali drugačni informacijski rešitvi, ki prinaša dodano vrednost s prihrankom pri delu ali višjo kvaliteto obdelave podatkov in prispeva k še bolj kvalitetnemu delu ter celostni obravnavi zapornikov. Gre za vse funkcionalnosti, ki bodo v celoti še izboljšale sistem tako, da bo vodenje zaporskega sistema enostavno in vseobsežno.

#### **Osnovni cilji investicije so:**

1. Razširiti obstoječi informacijski sistem URSIKS, da bo informacijski sistem omogočal podporo upravljavskim in analitičnim procesom organa ter zahtevam drugim organov v državi in EU.
2. Nadgraditi modul »Delo zaprtih«.
3. Razdeliti trenutno evidenco zaprtih oseb na pripornike in obsojene osebe.
4. Omogočiti brisanje podatkov o pripornikih.

5. Nadgraditi integracijo z VS RS – kazenski vpisnik.
6. Nadgraditi povezavo z ZZS v dvosmerno povezavo.
7. Omogočiti povezavo CSD.
8. Omogočiti dnevni izvoz podatkov v podatkovno skladišče Ministrstva za pravosodje.
9. Nadgraditi sedanje vsebine s ciljem posodobitve že obstoječih procesov.
10. Usposobiti in izobraziti uporabnike z novostmi za uspešno uporabo in upravljanje z informacijskim sistemom.
11. Vse programske rešitve postaviti na obstoječi infrastrukturi Ministrstva za javno upravo (v nadaljevanju: MJU).
12. Namestiti programsko rešitev na Državni računalniški oblak (DRO).

#### **1.4 Financiranje**

Javno naročilo se bo izvedlo v okviru operacije Učinkovito pravosodje, v okviru podaktivnosti »Razširitev IS Uprave RS za izvrševanje kazenskih sankcij«. Javno naročilo delno financira Evropska Unija in sicer iz Evropskega socialnega sklada in se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (št. Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11. 12. 2014), prednostna os 11 »Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev zmogljivosti socialnih partnerjev« prednostne naložbe 11.1: »Naložbe v institucionalno zmogljivost ter učinkovitost javnih uprav in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev reform, boljše zakonodaje in dobrega upravljanja« in specifičnega cilja 1: »Izboljšanje kakovosti pravosodnih procesov z optimizacijo vodenja postopkov in dvigom kompetenc zaposlenih v pravosodnem sistemu«.

Proračunska sredstva so zagotovljena znotraj operacije Učinkovito pravosodje in rezervirana na proračunskih postavkah:

Za kohezijsko regijo zahodne Slovenije (61 % - za systemske ukrepe):

PP 150049 : PN11.1-Učinkovito pravosodje MP-14-20-Z-EU (80 %) in

PP 150051 : PN11.1-Učinkovito pravosodje MP-14-20-Z-SLO (20 %),

ter

za kohezijsko regijo vzhodne Slovenije (39 % - za systemske ukrepe):

PP 150048 : PN11.1-Učinkovito pravosodje MP-14-20-V-EU (80 %) in

PP 150050 : PN11.1-Učinkovito pravosodje MP-14-20-V-SLO (20 %).

Proračunska sredstva za osnovno vzdrževanje so zagotovljena na postavkah 450810.

#### **1.5 Glavne vsebinske in tehnološke značilnosti aplikacije – opis obstoječega IS**

V osnovi je to aplikacija, ki deluje s pomočjo spletnih orodij. Testna in produkcijska baza sta nameščeni na strežnikih MJU, prav tako BI orodje za statistične poizvedbe (OracleDiscoverer). Dostop do nje je omejen na območje URSIKS in Ministrstva za pravosodje (v nadaljevanju: MP) preko HKOM, oddaljen dostop samo na posebno zahtevo.

Aplikacija je razvita na podlagi zahtev informatizacije procesov izvrševanja kazni zapora in izvrševanja pripora ter izvrševanja oddaje v prevzgojni dom ter uklonilnega zapora.

Osnovne funkcionalnosti aplikacije so:

- Informacijska podpora poslovanja URSIKS skladno s splošnimi in specialnimi predpisi, ki urejajo delovanje organa in podpora upravljavskim in analitičnim procesom organa ter zahtevam drugih organov v državi in EU.
- Integracijski mehanizmi, ki omogočajo povezavo med informacijskim sistemom URSIKS in drugimi bazami podatkov v javni upravi v smislu avtomatizacije, racionalizacije in informatizacije celotnega procesa kazenske in prekrškovne obravnave storilcev kaznivih dejanj in prekrškov.
- Integracijski mehanizmi za povezavo s procesom obdelave dokumentarnega gradiva glede racionalizacije postopkov obdelave dokumentarnega gradiva.
- Zaščita osebnih podatkov zaprtih oseb na vseh nivojih pred nepooblaščenimi vpogledi, obdelavo in posredovanjem z več nivojskimi možnostmi dostopa po teritorialnem ali funkcionalnem principu z elektronsko avtorizacijo z vstopnimi gesli. Sestavni del tega je tudi popolna revizijska sled do vpogledov in spremembe podatkov.
- Nabor večjega števila statističnih poizvedb, ki predstavljajo najpogostejše poizvedbe in statistične analize za potrebe uporabnika.

V okviru naštetih izhodišč aplikacija pokriva procese v organu po posameznih vsebinskih področjih (**tudi naslovi posameznih modulov**):

- **2.2.1. Obdelava statusnih in osebnih podatkov** - sprejem in odpust vseh zaprtih oseb ter vodenje vseh osnovnih statusnih in osebnih podatkov in njihovih sprememb. Tu se vnašajo in obdelujejo vsi ključni podatki o osebah ter izrečenih kaznih, računa se iztek kazni z vsemi variacijami iz prakse (prekinitve, pobegi, združevanja in izrek enotne kazni, razveljavitve sodb in vračanja v pripor,...) Na ta modul so tudi vezane integracije z drugimi informacijskimi sistemi ter z dokumentarnim sistemom SPIS4. Vsebina tega modula predstavlja tudi obsežno statistično obdelavo kot osnovo za letno in med letno statistiko izvrševanja kazni.
- **2.2.2. Nastanitev zaprtih oseb** – vodijo se ažurni podatki o lokacijah bivanja zaprtih oseb, vse spremembe, zgodovina in posamezne poizvedbe.
- **2.2.3. Zadolžitev oblačil in opreme zaprtih oseb** – beleži se predmete, ki jih oseba zadolži s strani zavoda.
- **2.2.4. Prehrana zaprtih oseb** – izdelujejo se jedilniki na podlagi vnesenih podatkov o živilih, računajo se energijske vrednosti in vrednosti dnevnega obroka. Modul je dokaj samostojen in se z drugimi moduli ne povezuje.



- **2.2.5. Vodenje evidence odvzetih in deponiranih predmetov zaprtih oseb** – osebe ne smejo imeti pri sebi nedovoljenih in prepovedanih predmetov; če se takšen predmet odkrije ali pride po pošti, se ga vodi v skladišču.
- **2.2.6. Dokumentiranje, obdelava in arhiviranje izrednih dogodkov** – vnašajo se vsi dogodki, ki po oceni uporabnikov predstavljajo izredni dogodek ali stanje. Izredni dogodki so v naprej definirani in opisani s pomočjo šifrantov. Dogodki se vežejo na osebo, skupino oseb ali neznane osebe. Poleg evidence, prenosa podatkov v dnevno poročilo, se tu izvaja še obsežna statistična obdelava.
- **2.2.7. Strokovna obravnava, izobraževanje, socialna dejavnost z zaprtimi osebami, specialni programi, dokumentiranje razgovorov** – modul pokriva najširše področje dela z zaprtimi osebami, to je strokovno obravnavo.
- **2.2.8. Disciplinski postopki zoper zaprte osebe in varnostni ukrepi** – kot vsebina predstavlja nadaljevanje modula izredni dogodki, kjer se izredni dogodek oceni kot kršitev in se nadaljuje v disciplinsko obravnavo.
- **2.2.9. Prejeta in oddana pošta, obiski, telefonski stiki zaprtih oseb in njihov dostop do spleta** – popolna evidenca in zgodovina vseh stikov zaprtih oseb z zunanjimi osebami, ki niso uradne osebe.
- **2.2.10. Posedovanje tehnične in vredne osebne opreme zaprtih oseb** – evidentiranje opreme in predmetov v lasti zaprtih oseb, ki jih imajo zaprte osebe pri sebi.
- **2.2.11. Spremljanje zaprtih oseb izven zavoda in razporejanje dela pravosodnih policistov.** Modul je razdeljen v dva dela:
  - Prvi pod-modul je razpored dela, ki je nameščen na lokalnih strežnikih URSIKS in je povezan z evidentiranjem delovnega časa in omogoča planiranje razporeda dela pravosodnih policistov ter izpise – izračune upravičenih dodatkov za posebne pogoje dela.
  - Drugi ločen pod-modul so spremstva, ki pa delujejo v ožjem delu aplikacije eZapori in omogočajo planiranje spremljanja zaprtih oseb po različnih kriterijih in vnesenih podatkih. V delu se ta pod-modul povezuje s pod-modulom razpored dela preko web servisa za namen pridobivanja podatkov o razpoložljivih pravosodnih policistih.
- **2.2.12. Varnostna ocena zaprtih oseb** - omogoča izdelavo in dopolnjevanje varnostne ocene za vsako posamezno zaprto osebo s celotno zgodovino. Podatki iz aktualne varnostne ocene se preslikavajo v druge vsebinske sklope, kjer je to zahtevano.
- **2.2.13. Varnostni postopki zoper zaprte osebe (alkotesti, droge testi, osebni, pregledi prostora,...)** – predstavlja obsežno evidenco vseh postopkov, ki jih izvajajo pravosodni policisti ali pa so zoper osebe odrejene določene omejitve. O vseh teh ukrepih se vodi evidenca in zgodovina.

- **2.2.14. Uniforme, oborožitev in specialna oprema pravosodnih policistov** – omogoča naročanje, potrjevanje in naročanje nakupa uniform po željah vseh pravosodnih policistov.
- **2.2.15. Dnevna poročila pravosodnih policistov** – v dokument dnevnega poročila se stekajo vsi podatki iz celotne aplikacije, ki smo jih ocenili kot potrebne, da se zbirajo in vodstvu predstavijo na enem mestu in poljubni vsebini glede na potrebe.
- **2.2.16. Vodenje organa s pomočjo analitičnega modula statističnih podatkov** – s pomočjo orodja Oracle Discoverer omogoča kreiranje v naprej izdelanih statističnih poizvedb, ki so bile zahtevane kot letno poročilo URSIKS ter poročila za mednarodne institucije. Orodje omogoča tudi izpis nekaterih drugih vsebin in izpis revizijske sledi.
- **2.2.17. Revizijska sled** – omogoča vpogled v revizijsko sled ali po uporabniku ali po izbrani zaprti osebi za obdobje.
- **2.2.18. Integracija s SPIS4** – omogoča pošiljanje kreiranih dokumentov iz eZapori v SPIS4.

#### **1.5.1 Velikost aplikacije**

Velikost aplikacije odražajo naslednji podatki:

- aplikacijo uporablja 650 javnih uslužbencev,
- programske kode je za okoli dva milijona vrstic,
- tabel v podatkovnem modelu je približno 330,
- šifrantov je sedaj 85,
- v dokumentaciji je 550 primerov uporabe, s katerimi so prikazani osnovni procesi delovanja,
- pravic, iz katerih se lahko tvorijo vloge, je 81,
- procesnih dogodkov, iz katerih izhaja parametrizirana logika delovanja aplikacije v okviru vsakega izmed klasifikacijskih znakov, je okoli 1800 (ta del logike je zajet zgolj v enem izmed 91 primerov uporabe),
- poslovnih pravil, ki določajo način obnašanja posameznih dogodkov, je več kot 70, ostalih pa približno 750,
- razvoj aplikacije je potekal v fazah najprej kot aplikacija EZO v letih 1997 – 2000, nato iEZO 2006 – 2009 in potem eZapori od 2011 do 30.6.2015. Trenutno je sklenjena pogodba o vzdrževanju.

#### **1.5.2 Osnovne vsebinske lastnosti aplikacije**

Bistvene lastnosti aplikacije so:

- Aplikacija omogoča vnos podatkov na več točkah glede vsebine ali pristojnosti.
- Način vnosa in obdelave podatkov sledi procesu izvrševanja pripora oziroma izvrševanja kazni in omogoča prenos/uporabo podatkov v več vsebinsko različnih modulih in statistične obdelave.
- Omogočena je integracija z drugimi informacijskimi sistemi kot posredovanje

podatkov ali vpogled v podatke.

### **1.5.3 Integracije z notranjimi in zunanjimi uporabniki / web servisi**

Zunanje povezave so izvedene v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov, kar pomeni, da je zagotovljena popolna sledljivost poizvedb.

#### Seznam povezav:

- Vrhovno sodišče - obojestranska integracija,
- E.sociala,
- Centralna kazenska evidenca,
- Prijava /odjava zdravstvenega zavarovanja,
- Web servis policija,
- Web servis Vrhovno sodišče,
- Web servis Državno tožilstvo,
- Web servis Državno odvetništvo,
- SPIS4 (kreiranje dokumentov v IS eZapori in pošiljanje v SPIS4),
- RIS4 – razpored dela.

### **1.5.4 Opozorila in alarmi**

Za nekatere vsebine so vgrajena opozorila o nujnosti vpogleda na splošni ravni (npr: vpogled v seznam oseb, ki niso nastopile kazni) ter opozorila (opozorilo o čakajoči kazni, opozorilo o posedovanju predmetov,...).

### **1.5.5 Iskanje in statistika**

Iskanje spisov in zapisov po »živi« bazi:

- v okviru aplikacije je v osnovni pregledni maski možno kreirati enostavne poizvedbe s pomočjo sql ukazov za podatke, ki so dostopni v formi.

Enostavne statistične poizvedbe v aplikaciji:

- v okviru aplikacije je v osnovni pregledni maski možen dostop do več enostavnejših statističnih poizvedb in izpisov (evidenc).

Iskanje spisov in zapisov preko Oracle Discoverer:

- orodje Oracle Discoverer omogoča pregled večjega števila statističnih izpisov ter samostojnega kreiranja izpisov za nekatere druge vsebine.

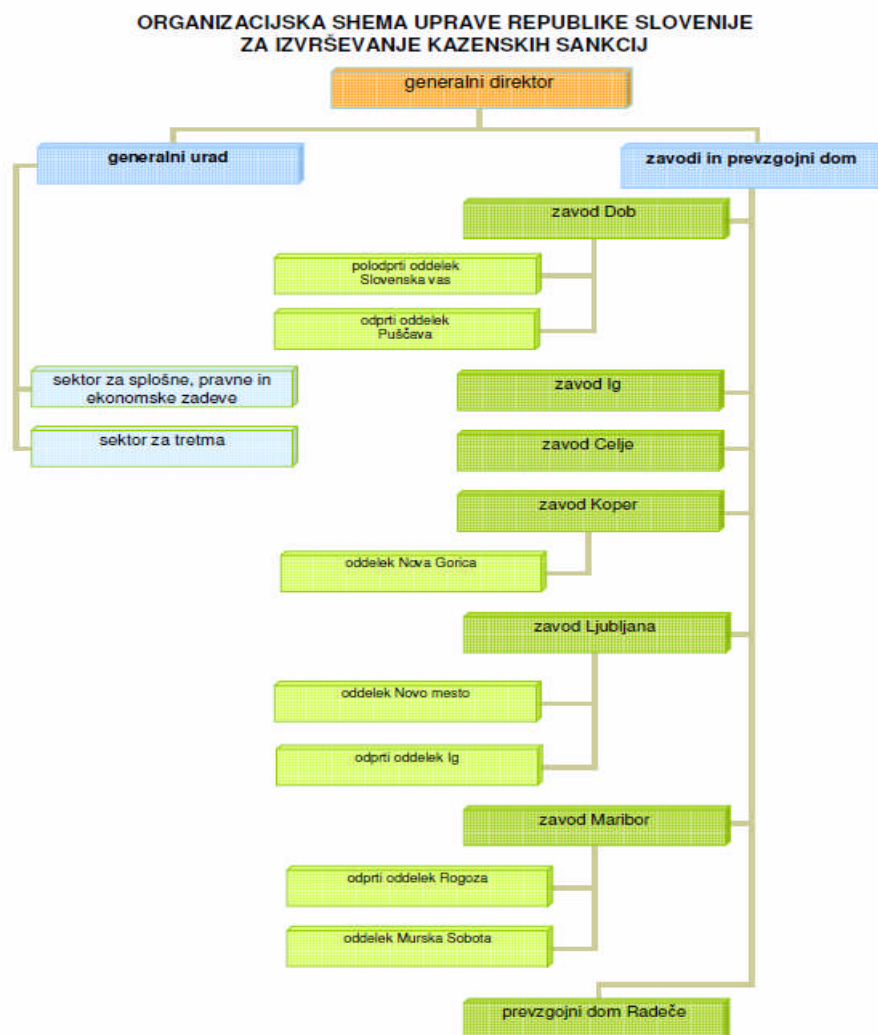
## **1.6 Organiziranost URSIKS**

Zadeve in pristojnosti URSIKS opravljajo naslednje notranje organizacijske enote:

1. Urad - Generalni urad
2. Urad - Zavod za prestajanje kazni zapora Dob
3. Urad - Zavod za prestajanje kazni zapora Ig
4. Urad - Zavod za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje
5. Urad - Zavod za prestajanje kazni zapora Koper

6. Urad - Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana
7. Urad - Zavod za prestajanje kazni zapora Maribor
8. Urad - Prezvgojni dom Radeče

Nekateri uradi imajo tudi dislocirane oddelke, kar je podrobno razvidno iz organigrama URSIKS (slika 1).



**Slika 1: Organizacijska shema URSIKS**

### **1.7 Zakonske podlage procesa izvrševanja kazenskih sankcij**

- Kazenski zakonik,
- Zakon o kazenskem postopku,
- Zakon o prekrških,

- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij,
- Zakon o zaščiti prič,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o upravnem postopku,
- Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu,
- Zakon o upravnih taksah,
- Pravilnik o izvrševanju pripora,
- Pravilnik o izvrševanju kazni zapora,
- Pravilnik o nošenju, hrambi in vzdrževanju orožja, o vrstah in nošenju uniforme pravosodnih policistov in o njihovih položajnih oznakah ter o uporabi, označitvi in opremi vozil,
- Pravilnik o načinu zbiranja podatkov in vodenju zbirke podatkov o obsojencih,
- Pravilnika o izvrševanju pooblastil in nalog pravosodnih policistov,
- Pravilnik o izvrševanju vzgojnega ukrepa oddaje mladoletnika v prevzgojni dom,
- Pravilnik o plačilu za delo obsojencev,
- Pravilnik o količnikih za določitev osnovnih plačil, o kriterijih in merilih za ocenjevanje uspešnosti in rezultatov dela obsojencev ter o nagradah mladoletnikov,
- Interno navodilo o vodenju in zavarovanju osebnih podatkov v URSIKS,
- Navodilo o obveščanju v URSIKS,
- Navodilo o dostopu do aplikacije iEZO,
- Navodilo o uporabi aplikacije eZapori.

Izvajalec je dolžan upoštevati tudi spremembe, ki jih prinaša nova evropska zakonodaja glede varovanja osebnih podatkov, in sicer Splošno uredbo o varstvu podatkov (**General Data Protection Regulation – GDPR**).

### **1.8 Infrastruktura in komunikacije**

Aplikacija je nameščena na infrastrukturi MJU. Trenutno deluje v okolju Oracle 11g, izvajajo se aktivnosti za prehod na Oracle 12c.

### **1.9 Horizontalni gradniki**

Naročnik bo pri razširitvi smiselno upošteval uporabo horizontalnih gradnikov MJU. Glede na priporočila MJU bosta pri razširitvi uporabljena horizontalna gradnika (Pladenj in Varnostna shema).

### **1.10 Registracija in certifikacija rešitev**

Izvajalec mora ponuditi tako rešitev ter predlagati take organizacijske ukrepe in postopke, da bo rešitev skupaj z organizacijskimi ukrepi in postopki mogoče certificirati pri Arhivu Republike Slovenije. Izvajalec mora poskrbeti za certifikacijo rešitve, ki zajema aplikativno programsko opremo. Vse informacije so dostopne na spletni strani:

[http://www.arhiv.gov.si/si/delovna\\_podrocja/hramba\\_dokumentarnega\\_gradiva\\_v\\_elektrons\\_ki\\_obliki/akreditacija/](http://www.arhiv.gov.si/si/delovna_podrocja/hramba_dokumentarnega_gradiva_v_elektrons_ki_obliki/akreditacija/). Strošek certifikacije v celoti prevzame izvajalec.

Izvajalec mora poskrbeti za certifikacijo rešitve pred končnim prevzemom izdelkov.

### 1.11 Izvajanje predmeta naročila

Javno naročilo za razširitev obstoječega informacijskega sistema sledi Smernicam MJU za razvoj informacijskih rešitev, ki so javno objavljene na Portalu Nacionalnega Interoperabilnostnega Okvira (<http://nio.gov.si/nio/>). Po podpisu pogodbe bo izvajalec v sodelovanju z naročnikom izvedel podrobno analizo, ki bo podlaga za izdelavo dveh dokumentov:

- **Specifikacij za izvedbo**, ki vsebujejo:
  - analizo vsebine - problema,
  - predlog rešitve - specifikacija in opis izvedbe rešitve,
  - testne scenarije za preverjanje / prevzem za vsako zaključeno vsebinsko področje ločeno,
  - načrt usposabljanja uporabnikov informacijskega sistema,
  - podroben terminski načrt aktivnosti.

Priloga Specifikacij za izvedbo je tudi podroben terminski plan aktivnosti. Po potrditvi Specifikacij za izvedbo s strani MP in potrditvi PZI s strani MP in MJU, bodo v kontekstu specifikacij oziroma Specifikacij za izvedbo tekale aktivnosti razširitve informacijskega sistema.

- **PZI:**

Dokument PZI mora vsebovati najmanj:

1. specifikacijo poslovnih procesov, ki jih bo rešitev podprla, s komentiranimi diagrami po UML standardu (obvezno vključujoč vsaj primere uporabe, sekvenčne diagrame ter druge diagrame glede na obravnavano tematiko),
2. funkcionalno dekompozicijo,
3. seznam poslovnih procesov z opisi,
4. seznam gradnikov z opisi,
5. popis uporabljenih tehnologij in/ali morebitne dodatne opreme,
6. specifikacije podatkovnih struktur,
7. specifikacija XML struktur,
8. specifikacije spletnih storitev,
9. specifikacija aplikacije za prikaz podrobnosti delovanja vseh vključenih komponent, kadar se taka aplikacija implementira,
10. arhitekturo sistema za implementacijo z določenimi/navedenimi povezavami med komponentami (predlog uporabe vzorcev, topologija strežnikov, uporabljeni tehnološki standardi, protokoli, tehnologija podatkovnih zbirk),
11. varnostne in zaščitne mehanizme,
12. navedene in popisane predvidene integracije z zunanjimi sistemi,
13. terminski načrt,
14. poglavje z obravnavo zahtev dokumenta GTZ v verziji, ki je bila priložena predmetnem naročilu, kjer je za vsako zahtevo razvidno ali je implementacija zajeta v celoti ali pa so predvidena odstopanja s pripadajočo obrazložitvijo.

Izvedbo Razširitev obstoječega IS (**5. poglavje Specifikacij**), ki se ne morejo izvesti naenkrat, ampak v več delih, se lahko razbijejo na več podzahtev, ki bodo podrobno specificirane v Specifikacijah za izvedbo projekta ter v priloženem terminskem planu aktivnosti. Če naročnik, uporabnik in izvajalec ne bosta mogla doseči soglasja glede vrstnega reda in rokov posameznih zahtev, jih lahko naročnik v sodelovanju z uporabnikom razporedi sam. Predvidene aktivnosti na projektu so naslednje:

<b>Zap. št.</b>	<b>Aktivnost</b>
1.	Izdelava analize + izdelava Specifikacij za izvedbo projekta + pregled in potrditev Specifikacij za izvedbo projekta
2.	Izdelava PZI + pregled in potrditev PZI
3.	Nadgradnja modula »Delo zaprtih oseb« (razvoj, test, produkcija)
4.	Razdelitev trenutne evidence na pripornike in obsojene osebe (razširitev IS, test, produkcija)
5.	Izvedba drugih razširitev obstoječega IS in testiranje (razširitev IS, test, produkcija)
6.	Usposabljanje uporabnikov IS
7.	Osnovno vzdrževanje
8.	Dopolnilno vzdrževanje

**Tabela 1: Predvidene aktivnosti na projektu**

### **Način izvedbe**

Izvedba bo skladna s smernicami, ki so zajete v dokumentu »Smernice MJU za razvoj informacijskih rešitev« in »GTZ« (dokumenta sta dostopna na Portalu Nacionalnega Interoperabilnostnega Okvira <http://nio.gov.si/nio/>). Naročnik in uporabnik skupaj ter izvajalec, bodo za nemoteno izvedbo projekta imenovali vsak svojega vodjo projekta, ki bodo sodelovali pri izvedbi.

Po podpisu pogodbe bo izvajalec v sodelovanju z naročnikom opravil analizo, Specifikacije za izvedbo in PZI. Analiza mora obvezno zajemati tudi raziskavo zadovoljstva uporabnikov obstoječega sistema, ki mora zajemati reprezentativen vzorec uporabnikov na najmanj treh lokacijah oziroma zavodih za prestajanje kazni. Naročnik in uporabnik bosta Specifikacije za izvedbo kot rezultat analize, pregledala in potrdila.

S strani naročnika potrjene »specifikacije za izvedbo« so podlaga izvajalcu za pričetek izdelave »Projekta za izvedbo (PZI)«. Predložen PZI s strani izvajalca morata naročnik in uporabnik v sodelovanju z MJU/DI, pregledati in potrditi.

Po potrditvi PZI bo izvajalec nadaljeval z izvajanjem projekta.

V kolikor PZI ne bo zadostil zahtevam lahko naročnik na tem mestu projekt prekine, kot je predvideno v dokumentu »Smernice MJU za razvoj informacijskih rešitev«.

Projektni vodja izvajalca mora vsakih 14 dni oziroma na zahtevo naročnika pogosteje le-temu poročati o napredku glede realizacije pogodbenih obveznosti, kar vključuje tako poročanje o doseganju nalog iz načrta izvedbe kot tudi ostalih zadolžitev, ki so bile sproti dogovorjene ob izvajanju projekta. Sproti mora izpostavljati vsa odprta vprašanja in problematiko, ki se pojavijo pri izvajanju nalog.

Vsi usklajevalni in delovni sestanki med naročnikom, uporabnikom in izvajalcem bodo dokumentirani, zapisnike pripravi izvajalec in jih predloži v potrditev naročniku in uporabniku. Komuniciranje poteka v obliki elektronske pošte ali v obliki sestankov.

Naročnik si pridržuje pravico zahteve po natančnejši določitvi koncepta dokumentiranja.

Izvajalec komunicira z naročnikom in uporabnikom izključno v slovenskem jeziku.

Sestanki med izvajalci, naročnikom in uporabnikom bodo potekali v prostorih naročnika, v prostorih izvajalca ali pa v prostorih uporabnika na posameznih lokacijah zavodov za prestajanje kazni zapora.

Projekt bo sledil korakom, ki bodo predvideni v potrjenem dokumentu PZI oziroma Specifikacijam za izvedbo. Namestitev potrebnih operacijskih sistemov in druge sistemske programske opreme ter potrebno konfiguriranje je dolžnost izvajalca.

### **Usposabljanje uporabnikov**

Izvajalec bo za uporabnika kot to izhaja iz aktivnosti opredeljenih v 3., 4. in 5. točki Tabele 1, izvedel in zaključil usposabljanja za uporabnika po namestitvi v produkcijsko okolje v vsakem primeru pa pred prevzemom razvitega izdelka.

Podrobnejši načrt usposabljanja bo opredeljen v Specifikacijah za izvedbo in mora vsebovati najmanj naslednje podatke: vsebino usposabljanja, način izvedbe, lokacijo izvedbe, število udeležencev. Ob zaključku usposabljanja izvajalec vsakemu udeležencu izda pisno potrdilo o uspešno opravljenem usposabljanju, naročniku in uporabniku pa posreduje kopije omenjenih potrdil.

Usposabljanja se bo udeležilo za Modul »Delo zaprtih oseb« okvirno do 28 zaposlenih, za ostale aktivnosti pa okvirno 14 zaposlenih po modulih oziroma zaključenih vsebinskih sklopih modulov.

Usposabljanje se lahko izvaja na več načinov:



- Z usposabljanjem v računalniški učilnici uporabnika v ZPKZ Dob, Slovenska vas 14, 8233 Mirna na Dolenjskem (maksimalno 14 udeležencev naenkrat) za najzahtevnejše in kompleksne vsebine, ki trajajo več kot 2 uri in je nujno usposabljanje tečajnikov tako, da sproti uporabljajo nova znanja v testnem okolju.
- Z usposabljanjem na lokacijah posameznih zavodov za prestajanje kazni zapora in dislociranih oddelkih ali na lokaciji izvajalca za vsebine, ki trajajo do 2 uri in ne zahtevajo lastnega dela v aplikaciji (predstavitev s pomočjo projekcije).
- Z izdelavo video navodil za enostavnejše vsebine za večje število uporabnikov. Izvajalec izdelava in dostavi video navodila na 15 prenosnih medijih, ki jih uporabnik objavi in intranetnem portalu.

Pri prvih dveh načinih usposabljanja je obvezna prisotnost predstavnika uporabnika kot soizvajalca zaradi tolmačenja vsebinskih procesov, oziroma je zaradi zahtevne vsebine predstavnik uporabnika lahko tudi prvi izvajalec, predstavnik izvajalca pa nudi tehnično podporo pri tolmačenju delovanja aplikacije.

#### **1.12 Vzdrževanje**

V okviru projekta je predvideno vzdrževanje razširjenega IS, ki se začne izvajati od prvega prevzema dalje. Vzdrževanje informacijskega sistema se deli na osnovno in dopolnilno vzdrževanje.

## **2 SPECIFIKACIJE NAROČILA**

Podrobne vsebinske in tehnične zahteve so obrazložene v poglavjih, ki sledijo v nadaljevanju.

Vse vsebinske in tehnične zahteve se morajo obdelati in preveriti v okviru analize. Za ta namen bosta naročnik in uporabnik po potrebi imenovala več delovnih skupin za posamezna vsebinska področja.

Vsebinske in tehnične opredelitve potreb v specifikacijah se na podlagi opravljene analize in PZI lahko spremenijo, če analiza, Specifikacije za izvedbo in PZI ponudita boljši in optimalnejši način izvedbe, vendar le v soglasju z naročnikom in uporabnikom.

### **3 NADGRADNJA MODULA »DELO ZAPRTIH OSEB«**

#### **Tehnične specifikacije za nadgradnjo modula »Delo zaprtih oseb«**

#### **»ZAPOSILITEV, OBRAČUN NAGRAD ZA DELO, FINANČNE TRANSAKCIJE IN LETNI DOPUST ZAPRTIH OSEB« (krajše ime: DELO ZAPRTIH)**

##### **3.1 Splošne vsebinske zahteve**

Sedanja nedelujoča samostojna aplikacija »Zaposlitev, obračun nagrad za delo in letni dopust zaprtih oseb« NIPL bo postala sestavni del širše aplikacije s krovnim nazivom eZapori, kjer so oziroma bodo informacijsko pokriti ključni procesi izvrševanja kazni zapora, mladoletniškega zapora, zapora ob kocu tedna, hišnega zapora, izvrševanje sodnega pridržanja in pripora ter izvrševanje uklonilnega zapora.

Vsebina, ki je predmet dela tega javnega naročila, pokriva segment zaposlovanja zaprtih oseb, obračuna plačila za delo, dopustov in drugih vsebin, ki so vezane na delo v zavodih za prestajanje kazni zapora in prevzgojnem domu. Nadgrajena aplikacija bo sestavni del celotne aplikacije eZapori in mora biti zaradi tega izdelana z orodji in način tako, da je popolnoma kompatibilna z njo.

Vstop v modul »Delo zaprtih« mora biti ločen od drugih vsebin (podobno kot je urejeno za modul Skladišče).

Del vsebine »Zaposlitev, obračun nagrad za delo in letni dopust zaprtih oseb« (NIPL) je že bil razvit v okolju Apex in se jo lahko nadgradi in razvije tudi v tem okolju (zahtevana je minimalna verzija 5.1 po starem ali v 18.1 po novem poimenovanju), vendar jo je potrebno vsebinsko temeljito dopolniti. Zaradi tega se od ponudnikov pričakuje, da v fazi analize podrobno spoznajo vse faze procesa zaposlovanja zaprtih oseb, sedanji vnos in obdelavo podatkov, sedanje oblike in vsebine izhodnih podatkov, zahteve glede bodoče vsebine in vhodno-izhodnih podatkov.

V primeru uporabe okolja Apex morajo biti zagotovljene vse povezave z drugimi moduli tako na ravni vnosa podatkov, kreiranja izpisov ter statističnih poizvedb.

Informacije o zahtevah glede vsebine, ki so podane v nadaljevanju, so zgolj osnovna informacija o obsegu, vrstah podatkov (vsebina) in potrebnih izhodnih podatkih. Podrobneje se zahteve opredelijo v fazi analize in skladno s tedaj veljavnimi predpisi in internimi akti glede zaposlovanja zaprtih oseb in drugimi splošnimi predpisi, ki zadevajo tudi to področje.

Modul »Delo zaprtih« mora informacijsko pokrivati vse procese in funkcionalnosti zaposlovanja zaprtih oseb: ocena delazmožnosti, razporeditev na delo, evidenca prisotnosti na delu, evidentiranje vseh možnih parametrov za obračun dela, nadomestil za delo in druge specifičnosti, ki izhajajo iz Pravilnika o plačilu za delo obsojencev. Pokrivati mora tudi delovno terapijo in obračunavanje delovne terapije.

Glede na to, da so za obračunavanje dela in za obračunavanje delovne terapije različne vsebinske podlage, mora aplikacija omogočati vnos različnih osnov za obračun.

Razvoj modula je potrebno načrtovati vzporedno in sočasno z modulom »Strokovna obravnava«, ker se procesi med seboj prepletajo in nadaljujejo (ocena delazmožnosti in razporeditev na delo je v strokovni obravnavi, drugo je v modulu za delo), več vsebin (vnosov) pa je vidnih tudi v drugih moduli.

Novi modul se bo funkcionalno in vsebinsko povezoval z naslednjimi moduli (vsebinami) aplikacije eZapori:

- Modul 2.2.1 – Statusni in osebni podatki; iz tega modula se bodo črpali in osveževali osebni podatki zaprtih oseb ter izvajalo upravljanje z uporabniškimi pravicami.
- Modul 2.2.7 – Strokovna obravnava; iz tega modula se bodo črpali osnovni podatki o razporeditvi na delo.
- Modul 2.2.15 – Dnevna poročila; v ta modul bi aplikacija posredovala podatke, ki jih zahteva dnevno poročilo glede zaposlovanja zaprtih oseb (razporejeni na delo, dejanska zaposlitev na posamezni dan).
- Modul 2.2.16 – Vodenje organa in statistika; v ta modul bo aplikacija posredovala podatke za statistične poizvedbe.

#### **2.1.1. VHODNI PODATKI IZ eZapori v »Zaposlitev, obračun nagrad za delo in letni dopust zaprtih oseb«**

1. Ime in priimek
2. Datum rojstva
3. Naslov stalnega oziroma začasnega bivališča pred nastopom kazni
4. Država rezidentstva – šifra države iz šifranta DURS/Statistika - vnos podatka R ali N (R pri oznaki šifre 705, N + šifra države)
5. EZO številka
6. Davčna
7. EMŠO
8. Status zaprte osebe
9. Upokojenec DA/NE
10. Začetek prestajanja
11. Predviden iztek/odpust - v aplikacijo je potrebno vključiti opozorilo, ki se bo sprožilo 15 ali manj dni pred odpustom ali premestitvijo v drugi zavod za prestajanje kazni zapora zaradi priprave izdaje ali prenosa denarja. Upošteva tudi predviden pogojni ali predčasni odpust.

12. Podatki iz modula 2.2.7 – Strokovna obravnava (šifrant vprašanj, zavihek IK 8-9)

13. Dodatki po pravilniku in nadomestila

Razporeditev na delo (kam)	JGZ/hišna dela/zunaj zavoda/12. člen/terapevtsko delo/redno izobraževanje/dela ni bilo možno zagotoviti/odklonil/nezmožen za delo
Delovno mesto	Uvoz texta iz strokovne – se vnese v šifrant za vsak zavod posebej – iz sistemizacije delovnih mest (vnaša inštruktor)
Delo s skrajšanim delovnim časom	Tekst
Odnos do dela	Tekst - vnaša inštruktor oziroma pooblaščen JU
Število dodatnih dni dopusta	V strokovni se vnese predlog odločitve s podatki o številu dni dodatnega dopusta, nato sev FRS kreira odločba po vzorcu
	Pomembno! Aplikacija mora sama preračunati število dni dopusta glede na prisotnost na delu po urah – na podlagi določil pravilnika o količnikih .....
Datum razporeditve na delo	Datum
Datum opravljenega izpita iz varstva pri delu	Sistem opozori vsaj petnajst dni preden mora <u>ponovno</u> opravljati izpit iz VPD
Datum opravljenega zdravniškega pregleda	Sistem opozori vsaj petnajst dni preden mora <u>ponovno</u> opravljati zdravniški pregled

#### 2.1.2 EVIDENCA PRISOTNOSTI / ODSOTNOSTI NA DELU IN REZULTATOV DELA

14. V sistemu je vedno ena ali več oseb pooblaščenih za vnos podatkov o prisotnosti na delovnem mestu. To naj bo posebna uporabniška pravica (vloga), ki se bo dodelila pooblaščenim delavcem.
15. Vnos vseh podatkov se naj lahko opravi z zamikom za nazaj z možnostjo izvajanja popravkov, ker na vseh lokacijah ni mogoče zagotoviti ustrezne strojne podpore. Prihaja pa tudi do drugih težav, kjer vnos ni možen ali pa se ne izvede.
16. Pri vnosu podatkov o prisotnosti na delu je potrebno posebej razdelati opravičeno odsotnost, ki se šteje v delovni čas in posebej odsotnosti, ki se ne štejejo v delovni čas.
17. V primeru da oseba v istem zavodu nastopi novo kazen (nov IKZ), je potrebno zagotoviti, da se vsi podatki avtomatsko prenesejo na to novo kazen / prestajanje.
18. Izdela se šifrant podatkov prisotnosti / odsotnosti.
19. Izdela se možnosti vnosa rezultatov dela in povezanih podatkov (vnos izdelkov, vnos delovnih mest, norma čas vnosa števila narejenih kosov,...- skratka vseh podatkov, ki so potrebni za obračun dela po normi,...).

20. Predvideti, da bi se obračun časa dela zaprtih obračunaval s pomočjo kartičnega evidentiranja delovnega časa.
21. Predvideti, da lahko obsojenec v istem dnevu/tednu/mesecu dela istočasno po dveh ali več količnikih hkrati. Za delo na vsakem količniku se dela ločen obračun ur.
22. Obsojence se na delo razporedi po stroškovnem mestu in inštruktorji odpirajo sezname za vnos podatkov po stroškovnem mestu.
23. Obsojenec je lahko razporejen na dva ali več stroškovnih mest hkrati.
24. Inštruktor naj ima možnost enostavnega vpogleda na seznam zaposlenih na delovnem mestu ki ga pokriva in sicer tako, da izhaja iz seznama zaposlenih, kjer potem s pogledom v globino za vsakega posebej ali skupino vnaša zahtevana podatke. Predvidi se naj, da se lahko podatke o prihodu / odhodu z dela vnaša preko ure - evidence delovnega časa.

### **2.1.3 IZHODNI PODATKI IZ »Zaposlitev, obračun nagrad za delo in letni dopust zaprtih oseb« v eZapore**

25. Konkretna razporeditev na delo (od-do).
26. Število opravljenih delovnih ur / dni – po obdobjih (dan, teden, mesec, leto).
27. Plačilo za delo po obdobjih.
28. Izostanki z dela: opravičeni / neopravičeni.
29. Število dni dopusta – izpis odločbe.
30. Predvideti vnos posebne nagrade (20. člen Pravilnika o plačilu za delo obsojencev).
31. Podatek o znesku na računu /depozitu (ločeno na odprti in zaprti del depozita) – vpogled v depozit (strokovni + vodje izmene).
32. Vsebina evalvacijskega vprašalnika (poglavje 3.9. tega dokumenta).
33. Plačna lista, ki vsebuje naslednje podatke:
  - organizacijsko enoto,
  - mesec leto,
  - bruto neto,
  - ime in priimek,
  - dela in naloge,
  - redni mesečni fond,
  - stroškovno mesto,
  - količnik,
  - zaporedna številka,
  - urna postavka,
  - norma,
  - ure za izplačilo,
  - skupaj,
  - redno delo,
  - dodatki: uspešnost, stalnost, nočno delo nedelje, prazniki,
  - nadurno delo,
  - boleznina letni počitek,
  - opravičeni izostanki,

- neopravičeni izostanki,
  - skupaj,
  - izplačilo v eur,
  - datum tiskanja,
- 
- Ure na plačilnem listu so razdeljene na ure po normi in na režijsko delo.
  - Naziv delovnega mesta – iz sistemizacije delovnih mest.
  - Možnost popravljanja napak za pretekle mesece.
  - Posebna denarna nagrada – 20. člen pravilnika o plačilu za delo obsojencev (vse na prosti del).
  - Regres za letni dopust (vse na prosti del).
  - Znesek izplačila se mora razdeliti na blokirani in prosti del (razen posebne nagrade in regresa, ki gre ves na prosti del).
  - Matična številka obsojenca – oziroma številka pod katero se vodi, rojstni datum.
  - Število norm ur (redne ure in število nadur na normo).
  - Potni stroški (nekateri obsojenci, ki delajo pri zunanjih izvajalcih jim le ta povrne prevoz na delo).
  - Neplačane odsotnosti, ki se štejejo v delovno obvezo.
  - Dodatek na težke delovne razmere, dodatek za nadurno delo.

#### 2.1.4 DRUGO

34. Glede na določbe zakona, da obsojenci pri sebi praviloma nimajo gotovine, je potrebno predvideti kasnejšo uporabo internih plačilnih kartic, s katerimi bi zaprte osebe plačevale storitve v prodajalni v zavodu in določene stroške zavodu ter dvigovale gotovino. Plačilne kartice naj bi omogočale poleg tega še dnevni, tedenski in mesečni limit porabe, možnost izrednega nakupa po odobritvi direktorja. Kot alternativo predvideti, da se takšen brezgotovinski promet izvaja s plačilnimi karticami komercialnih bank vključno z dvigovanjem gotovine izven zavoda po postavljenih limitih.

Za obe varianti se aplikacija v programskem delu izdela do točke, da bo potrebno kasneje samo priključiti in povezati ustrezno strojno opremo za uporabo plačilnih kartic. Ponudniki naj načrtujejo tako, da je možen izvoz/uvoz podatkov v xml shemi. Podatki o odlivih z računa (obvezna poravnava škode, preživnine, podpora družini – zagotoviti izvajanje plačil, ki jih oseba potrdi.

35. Podatki o prilivih: od fizičnih oseb, od CSD, štipendije.

36. Denarna pomoč ob odpustu (CSD).

37. Podatki o delu pri drugih pravnih osebah (tabela):

- a. Ime in priimek
- b. Status osebe
- c. Izobrazba
- d. Poklic
- e. Delodajalec

- f. Naslov delodajalca-delovišča
- g. Delovni čas
- h. Delo, ki ga opravlja
- i. Datum pričetka dela
- j. Datum zaključka dela
- k. Čas odhoda na delo
- l. Čas prihoda z dela
- m. Podatki o prisotnosti na delu
- n. Podatki o izvajanju nadzora na delovišču (vnos zaznamka o izvedenem nadzoru)
- o. Prevoz na delo – kam, razdalja in znesek
- p. Prehrana na delovnem mestu (v naturi ali v izplačilu)

38. Podatki o nadzoru pri delu pri drugih pravnih osebah. Predvideva se vnos podatkov: datum nadzora, oseba ki ga je izvedla, tex polje do 1000 znakov za opis vsebine nadzora. Podatki o izvedenih nadzorih se nalagajo kumulativno. V statističnem delu se pričakuje izpis s filtri: po zavodu, po delodajalcu, po obdobju, po zaprti osebi, po javnem uslužbencu (brez text opisa nadzor) Izpis se izdela v varianti s seznamom zaprtih oseb in v varianti samo s številčnimi podatki.
39. Alarmi: izdela se več obvestilnih alarmov kot so: novo razporejeni na delo, prerazporejeni na drugo delo, odsotni z dela, osebe s kršitvami delovne discipline/obveznosti, pobeg, bolezen-hospitalizacija, sprememba dolžine kazni, sprememba varnostne ocene, predviden odpust (v zvezi s tem izdelati ločen koledar odpustov s poljubnim odmikom pred dnevom odpusta zaradi pravočasne priprave finančnih dokumentov pred odpustom); sem sodijo tudi predvideni predčasni in pogojnih odpusti; nadalje opozorila za zakonske omejitve števila nadurnega dela mesečno (dvojni alarm: ko doseže  $\frac{3}{4}$  obremenitve in polno obremenitev) – ta se prikaže tudi planerju za delo pri razporejanju.

#### 2.1.5 STATISTIKA, POROČILA

40. Vsebino statističnih poročil je potrebno prilagoditi že definiranim poročilom iz modula 2.2.16 eZapori in sicer od »Tabela 75« do »Tabela 78« - glej specifikacije modula 2.2.16.

Naštetim tabelam se doda:

- Tabela dnevne razporeditve na delo – avtomatski prenos podatkov v modul 2.2.15 Dnevna poročila.
- Tabela povprečnega števila razporejenih na delo (poljubna časovna izbira in poljubna lokacija).
- Tabela oseb (poimenski seznam) na zunanjih deloviščih pri drugih pravnih osebah s podatki iz točke 23. izvzete so osebe, ki imajo status VK (vikend zapor) - avtomatski prenos podatkov v modul 2.2.15 Dnevna poročila.



- Izpis – seznam oseb po vrsti zaposlitve na presečni dan; ločeno po zavodih, oddelkih, stroškovnih mestih, delodajalcih, plačnih količnikih in kategorijah oseb; vzeti sedanji šifrant iz LP in dodati še podatek o zaposlitvi v tujini.
- Izpis odločbe o številu dni dopusta.
- Izpis sklepa spremljevalne konference, ko se obsojencu podeli RLD za pretekli mesec.
- Tabela – izpis seznama oseb, ki čakajo na delo – polni se iz osnovnega šifranta razporeditve z osebami, ki imajo vrednost »dela ni bilo možno zagotoviti«.
- Seznam novo sprejetih oseb v obdobju (ki ne vsebujejo NIK in NIP).
- Seznam odpuščenih oseb v obdobju (ki ne vsebujejo NIK in NIP).
- Seznam premeščenih v obdobju (isti IKZ).
- Seznam odpuščenih in takoj premeščenih (NIP) v obdobju.
- Seznam tujcev.
- Izpis – račun za druge pravne osebe – obračun malic.
- Oblikuje se evalvacijski vprašalnik, ki se ga polni z vnosom podatkov na več mestih in se ga lahko generira za poljubno obdobje za posamično osebo. V poglavju 3.9. je priložen okvirni vzorec vprašalnika z vrednostmi (šifranti z urejanjem), ki se bo v času analize še dopolnil v dialogu z razvijalcem in delovno skupino. Ta vprašalnik je za kreiranje dostopen v tem modulu in modulu strokovna obravnava, IK mapa delo.
- Poročila o opravljenih urah rednega dela, o ND, po različnih kriterijih (za SM, org. enoto....) po posameznem obsojencu /za mesec/obdobje v letu (morda je to že zajeto v izhodnih podatkih 2.1.3 točka 26 ?).
- Zbirniki (plačilne liste) po posameznem SM in skupaj za zavod.

Vsi izpisi se izdelajo v pdf in CSV formi, oblika in razporeditev vsebine ter parametri izpisov se opredeli v času analize.

#### **2.1.6 POVEZOVANJE Z ZUNANJIMI SISTEMI**

Predvidi se Povezavo – posredovanje podatkov v elektronski obliki v zunanje sisteme, in sicer za potrebe FURS, ZPIZ in ZZS (v povezavi z že sedanjo povezavo ZZS).

Kot tehnična osnova se predvidi izdelava web servisov, ki podatke posredujejo avtomatizirano ob določenih aktivnostih oziroma paketno na ukaz. Podatki oziroma tehnične zahteve za povezavo s FURS so opredeljeni v Pravilniku o dostavi podatkov za odmero dohodnine (Ur. list RS 100/2013). Povezave so navedene na koncu poglavja 3.7.

Za pošiljanje podatkov v ZPIZ in ZZS pa se izdela Excel tabela. Priložen je vzorec obrazca **(Priloga 3 – Vzorec obrazec plače)**.

#### **2.1.7 REVIZIJSKA SLED**

41. Revizijska sled mora biti razvita in postavljena identično kot je v eZapori.

#### **2.1.8 ZAHTEVE GLEDE NAČINA IZVEDBE RAZVOJA IN PREVZEMA**

42. Pred izvedbo razvoja izbrani izvajalec izvede podrobno analizo, katere rezultat je podrobna specifikacija vsebinskih zahtev in tehničnih rešitev. V analizi bodo sodelovali

predstavniki uporabnika v formalni obliki delovne skupine. Način dela je poljuben: sestanki, delavnice, študij gradiva, diskusija po e-pošti. V vsaki obliki mora biti posledično viden rezultat v obliki zapisnika, poročila ali sporočil v e-obliki. Komuniciranje je pravilo po e-pošti. Koordinacijo in vodenje s strani uporabnika bo izvajal vodja projekta pri uporabniku.

43. Delovna skupina potrdi specifikacije, kar predstavlja osnovo za izvedbo razvoja.
44. Izbrani izvajalec razvije aplikacijo v svojem razvojnem okolju, ki mora biti identično kot testno in produkcijsko okolje eZapori.
45. Delovna skupina potrdi osnovno ustreznost razvitega modula – skladnost s potrjenimi specifikacijami, kar je pogoj za namestitev v testno okolje eZapori. Razvijalec pred tem po potrebi izvede popravke in dopolnitve.
46. Delovna skupina podrobno preveri vse funkcionalnosti, izpise in statistiko v testnem okolju in vnese vrednosti šifrantov (2 meseca).
47. Od izvajalca se zahteva dopolnitve in popravke, če vsebina ne ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije oziroma potrjenih specifikacij.
48. Po popravkih delovna skupina ponovno ponovi korak 44.
49. Ko delovna skupna ugotovi polno izpolnjevanje vsebinskih zahtev in brezhibno delovanje v testnem okolju (izvzem daljših odzivnih časov testnega okolja in vsebine vezane na plačilne kartice), to pisno potrdi in je to osnova za potrditev izvedbe s strani vodje projekta kot tudi potrditev, da se aplikacija skupaj z vrednostmi šifrantov lahko namesti v produkcijsko okolje in izvede usposabljanje.
50. Zahtevana je konverzija dosedanjih podatkov iz DOS aplikacije za vsako lokacijo posebej. Konverzijo - migracijo podatkov se izvede za tekoče leto ter predhodno leto. Dokumentacije o tem programu ni, razvijalec programa je bilo nekdanje podjetje Birostroj Maribor, sedaj imamo pogodbenega vzdrževalca, ki ta DOS program ureja in bo izvajalcu lahko posredoval podatke za migracijo.

### **3.2 Tehnične zahteve glede okolja**

**So priložene v Prilogi 1 tega dokumenta.**

»Aplikacija bo nameščena na strežniški infrastrukturi Ministrstva za javno upravo in izvajalec se mora v popolnosti prilagoditi zahtevam tako glede razvoja, testiranja, nameščanja v testno in produkcijsko okolje. Podrobnejše zahteve so objavljene na naslovu: <http://hkom.wiki.sigov.si/index.php/Gostovanje>

Glede na novelo PZI projekta eZapori se lahko aplikacijo razvije s pomočjo: Java ali Oracle Forms in Oracle Reports.

Aplikacija mora delovati v okviru krovne aplikacije eZapori kot nov modul z oznako 2.2.19 in mora poleg vsebinskih povezav, ki so našteje v vsebinskih zahtevah, zagotavljati še:

- Da je dostop do aplikacije možen skozi samostojno vstopno masko, pri čemer pa morajo biti zagotovljene identične zahteve glede uporabniških pravic v smislu, da uporabniško ime in geslo iz eZapori omogočata vstop v novo razvito aplikacijo – modul 2.2.19, ki je predmet tega naročila.
- Uporabniške pravice za novi modul se morajo upravljati izključno tako ko sedaj zgolj v posebnem modulu za upravljanje uporabnikov v okviru modula 2.2.1 v eZapori (Varnostna shema v PZI – priloga 1).
- Aplikacija mora za izpise, poročila in statistiko uporabljati orodja, ki so opredeljena v PZI (priloga 1).

### **3.3 Zahteve glede povezovanja z drugimi pravnimi osebami**

Zaprte osebe so zaposlene tudi izven zaporov pri drugih pravnih osebah. Od njih bomo zahtevali, da se podatki o izvajanju zaposlitve izmenjujejo:

- V xml shemi. Razvijalec izdelava zahtevano shemo za zahtevane podatke (pošiljanje in sprejem)
- Ali kot excell ali CSV zaklenjeno datoteko – za pravne osebe z manjšim številom zaprtih oseb (pošiljanje in sprejem): v aplikaciji se za ta namen izdelava mehanizem za uvoz in izvoz podatkov.

### **3.4 Druga dokumentacija**

Pravilnik o plačilu za delo obsojencev (Ur. list RS št. 27/16).

- Pravilnik o količnikih za določitev osnovnih plačil, o kriterijih in merilih za ocenjevanje uspešnosti in rezultatov dela obsojencev ter o nagradah mladoletnikov (Ur. list RS št. 52/02 in 86/09).
- Finančne transakcije zaprtih oseb – popis procesa transakcij (podrobno opisano v poglavju 3.8).

### **3.5 Uporabniške pravice**

Za delo v tem modulu se oblikujejo nove uporabniške pravice.

- Plače - vpogled (omogoča vpogled v vse podatke v tem modulu).
- Plače - uporabnik (omogoča vnos podatkov v tem modulu).
- Plače - inštruktor – (omogoča vnos samo podatkov, ki se vnašajo na delovnem mestu).
- Plače - administrator – (omogoča vnos delovne organizacije, stroškovnega mesta, količnikov, vrste dela, delovnega mesta, vrste vknjižb, vnos delovnih dni, vnos vrste odsotnosti zapornika z dela, vnos parametrov obračuna, ...); pravice veljajo samo za nivo zavoda in za podrejene zavode kot na primer: Ljubljana – Oddelek Novo mesto.

### **3.6 Parametri obračuna**

Delež nadomestila za odprti del:

- Kako se deli razmerje med odprtim (80%) in zaprtim (20%) delom plače.

Najvišje število dni dopusta:

- Največ koliko dni dopusta ima lahko posamezna oseba.

Mesečno število rednih ur:

- Parameter za izračun urne postavke.

Osnova za izračun plačila za delo obsojencev:

- Parameter za izračun urne postavke.

Znesek regresa, ki pripada delavcem v državni upravi:

- Velikost regresa za določeno leto, na podlagi tega se izračuna regres za določeno osebo.

Čas zapadlosti dopusta:

- Vrednost se poda v letih, koliko let velja dopust.

Znesek za minimalne življenjske potrebe

- Znesek, ki ga potrebujemo za minimalne življenjske potrebe – se poda v EUR.

### **3.7 Delo zaprtih – posebne vsebinske zahteve**

	Sklop	Opis naloge	Pogoj za izvedbo	
1	Letna poročila	Priprava poročila znotraj aplikacije, ki prikazuje najnižji in najvišji obračun nagrade znotraj dodeljenih organizacijskih enot po stroškovnem mestu.	Naročnik točno definira obliko v fazi izdelave podrobnejših specifikacij	
2	Letna poročila	Priprava poročila znotraj aplikacije, ki prikazuje število oseb z naduram in seštevkom le teh znotraj dodeljenih organizacijskih enot.	Naročnik točno definira obliko v fazi izdelave podrobnejših specifikacij	
3	Blagajna	Limit dvigovanja gotovine na dan se definira za vsak zavod in kategorijo zaprte osebe posebej.		
4	Obračun nagrad	Po vnosu potrebnih podatkov se izpiše Odločba o dopustu, ki je podlaga za obračun regresa. Pripravi se potrdilo o obračunu regresa, ki ga je mogoče izpisati za izbrano osebo, ali pa za celoten zavod po obračunu.	Naročnik točno definira obliko v fazi izdelave podrobnejših specifikacij	
5	Blagajna	Pri posamezni transakciji se doda oznaka ali gre za gotovinsko transakcijo.		
6	Blagajna	Pregled dnevnega salda (izračun glede na včerajšnje stanje in celotni današnji promet).	Naročnik poda točno definicijo v fazi izdelave podrobnejših specifikacij	
7	Blagajna	Izpis znotraj aplikacije, ki prikazuje trenutno stanje blagajne.	Naročnik poda točno definicijo v fazi izdelave podrobnejših specifikacij	
8	Blagajna	Izpis znotraj aplikacije, ki prikazuje stanje blagajne na poljuben dan v preteklosti - Se potrebuje pri usklajevanju blagajne z GK.	Naročnik poda točno definicijo v fazi izdelave podrobnejših specifikacij	
9	Blagajna	Priprava izpisa celotnega prometa, ki ga lahko prejme zaprta oseba. Priprava izpisa za eno ali vse zaprte osebe zavoda : izpiše celoten promet preko blagajne (za potrebe zaposlene osebe), ki je bil opravljen v določenem obdobju. Izpis ne prikazuje izničenih postavk.	Naročnik točno definira obliko v fazi izdelave podrobnejših specifikacij	
10	Blagajna	Vsi izpisi morajo imeti možnost filtriranja ali prikazovanja po oznaki ali gre za gotovinsko ali negotovinsko transakcijo.		
11	Blagajna	Vsi izpisi morajo imeti možnost filtriranja ali prikazovanja po odprtem ali zaprtem delu blagajne za zaprto osebo.		
12	Blagajna	Doda se novo omejitev pri vrsti knjižbe, ki ne bo upoštevala limit dviga (za odpuste oziroma selitve)		

		npr. dvig vsega.		
13	Blagajna	Doda se limit dovoljenih gotovinskih sredstev v blagajni, ki se definira za posamezni zavod, kar predstavlja blagajniški maksimum.		
14	Blagajna	V aplikaciji se pripravi opozorilo, ki referenta obvesti v kolikor bi presegel blagajniški maksimum v blagajni.		
15	Blagajna	Pripravi se izpis blagajniškega dnevnika, ki bo avtomatsko določal številko izpisanega dnevnika. Formula št. različnih dni v letu na katerih so bile izvedene transakcije znotraj leta in zavoda.	Naročnik točno definira obliko v fazi izdelave podrobnejših specifikacij	
16	Obračun	Delitev (odstotek delitve) na odprti in zaprti del se definira po kategoriji in zavodu in je vezan na kategorijo zaprte osebe.		
17	obračun	Vnos presega se izvede z vnosom odstotka.	Naročnik poda točno definicijo v fazi izdelave podrobnejših specifikacij	
18	obračun	Po obračunu se izpiše seznam obračunanih oseb, na katerem so le te našteje in znesek. Znesek mora upoštevati delitev na odprti/zaprti del, možnost izpisa po STM in organizacijskih enotah.	Naročnik točno definira obliko v fazi izdelave podrobnejših specifikacij	
19	obračun	Pripravi se nov izpis rekapitulacije nagrade.	Naročnik točno definira obliko v fazi izdelave podrobnejših specifikacij	
20	obračun	Pripravi se nov izpis rekapitulacije regresa.	Naročnik točno definira obliko v fazi izdelave podrobnejših specifikacij	
21	obračun	Pripravi se izpis po posamezniku, ki se bo uporabil za podpis zaprtih oseb s katerim potrdijo prejem obračunskega lista. Izpis se pripravi takoj bo obračunu po posameznikih, saj zaradi varstva osebnih podatkov zaprte osebe ne smejo videti ostalih imen in priimkov.	Naročnik točno definira obliko v fazi izdelave podrobnejših specifikacij	
22	Matični podatki	Uporaba neposrednega prenosa podatkov o statusu zaprte osebe (seznam oseb, zadnjih matičnih števil, zavoda in intervalov prestajanja, davčna številka, naslov zaprte osebe, naziv in šifra države, rezident-nerezident, EMŠO) iz obstoječe aplikacije eZapori, Modul 2.2.1.	Izdelava podrobnih specifikacij	
23		Iskanje oseb znotraj aplikacije se spremeni (ali po EZO ali po DŠ, ali po EMŠO, ali po priimku) - možne vse alternative.		

24		Pripravi se funkcionalnost, ki bo omogočala preknjiženje sredstev iz ene v drugo matično številko zavoda (ista oseba) v primeru premestitve v drugi zavoda ali nastopa nove kazni. Potrebno je uporabiti takšen enotni identifikator za isto osebo, da se bodo sredstva lahko preknjižila.	Izdelava podrobnih specifikacij	
25	eDavki	Priprava xml za prenos podatkov v REK. Pripravijo se 3 izvoze za 3 različne reke. Datoteka mora biti pripravljena za uvoz v eDavke.	Podrobnosti v opombi *	
26	E Davki	Priprava xml za prenos podatkov o opravljenem delu zaprtih oseb v izbranem letu, (dohodnina, DURS)	Podrobnosti v opombi *	
27	Izobraževanje	Priprava in izvedba delavnice za skrbnike aplikacije.		
28		Priprava in izvedba delavnica za končne uporabnike cca 200 oseb.		
29		v aplikacijo se namesti pomoč, v kateri je navodilo za posamezno fazo dela. Namesti jo izvajalec za pomoč uporabniku.		
30	Obračun	<p>Izplačilo nagrad-gotovine se vrši samo na podlagi izpolnjenega zahtevka za izplačilo (ni nujno, da vsi želijo dvigniti gotovino nagrade). Na podlagi prejetih prijavnic bi bilo potrebno omogočiti določitev izplačila dovoljene gotovine na plačilni listi.</p> <p>Pomeni, da prejmejo denarna sredstva iz naslova plače samo tisti, ki izpolnijo vlogo (obrazec – prijavnica na razgovor). V aplikaciji bo potrebno na obračunskih listih zaprtih oseb, ki bodo prijavnico na razgovor za dvig denarnih sredstev nekako to označili, saj bi potrebovali seznam teh oseb brez zneskov za podpis in seznam z zneski iz katerega se izdela specifikacija dviga denarnih sredstev - glej točko 31.</p> <p>Pri obračunu za mladoletnike je potrebno upoštevati Pravilnik o plačilu za delo obsojencev – IV. NAGRADE ZA DELO IN IZOBRAŽEVANJE MLADOLETNIKOV in sicer 26. in 27. člen.</p>	Izdelava podrobnih specifikacij	
31	Obračun	Pripravi se izpis, ki bo predstavljal potrdilo o prevzemu gotovine-nagrade z zneskom po posamezniku, s katerim potrdijo prejem gotovine, ki so ga dobili na podlagi zahtevka za izplačilo (samo tisti, katerim smo določili izplačilo gotovine na plačilni listi v meji dovoljenega limita dviga gotovine na dan).	Izdelava podrobnih specifikacij	
32	Obračun	Pripravi se izpis z zneski – upošteva se limit dviga denarnih sredstev zaprte osebe v posameznem	Izdelava podrobnih specifikacij	

		zavodu, ki se bo uporabil za dvig gotovine na banki z izdelano specifikacijo potrebnega denarja. Upoštevajo se samo plačilne liste, katerim smo določili izplačilo gotovine na plačilni listi (imensko je izpis identičen prejšnjemu, samo da je z zneski do maksimum limita in ima izdelano specifikacijo denarnih sredstev, ki jo opravimo na banki). Pojasnilo: zavodi imajo različne višine (limite) dviga gotovine na zaprto osebo.		
33	Obračun	Pri izdelavi seznama zap. št. 32 je potrebno upoštevati, da zaprte osebe, ki so iz organizacijske enote ZPKZ Ljubljana Odprti oddelek Ig nima omejeno izplačilo – prejme 100% zaslužek - (verjetno bo potrebno to dodelati v šifrantih) - tu predvideti možnost, da se te vrednosti oblikujejo v šifrantih, ker se politika izplačil lahko pogosteje spreminja.	Izdelava podrobnih specifikacij	
34	Blagajna	Možnost knjiženja blagajniškega in gotovinskega poslovanja ter obračuna nagrad po posameznih organizacijskih enotah v ZPKZ-jih ter njihovih oddelkih.	Izdelava podrobnih specifikacij	
35	Blagajna	Priprava izpisa vseh transakcij v določenem obdobju (za usklajevanje z GK).	Izdelava podrobnih specifikacij	
36	Blagajna	Priprava izpisa obvestila o dohodnini za posamezno zaprto osebo (A4 format za vsemi prejemki v obračunskem obdobju, z naslovom – pripravljen za vlaganje v pisemsko ovojnico, katero se pošlje naslovniku ali možnost izpisa zaprtih že izdelanih kuvert (pripravljene za pošiljanje preko PTT) in izpis poimenskega seznama vseh poslanih obvestil. Doreče se v fazi analize - glede na strojno razpoložljivo opremo na URSIKS-u).	Izdelava podrobnih specifikacij	
37	Blagajna	Pripravi se izpis iz blagajniškega poslovanja po vrstah vknjižb (odpust, premestitve – za osebno kontrolo) ali ta možnost ali naslednja pod zap. št. 38.	Izdelava podrobnih specifikacij	
38	Šifrant	V šifrantu vrste vknjižb, bi lahko dodali npr. premestitev v ZPKZ KP (ta šifra bi bila že nekako povezana z določenim E-naslovom zaposlene v ZPKZ KP, v katerega bi se prenesli potrebni podatki za obvestilo – ime in priimek zaprte osebe, znesek odprtega in zaprtega dela, in e-pošta bi se odposlala na omenjeni naslov).		
39	Možnost aplikacije	Vse opombe naj se izpisujejo v slovenskem jeziku, razen vsebine ki je vezana na delovanje samega programskega orodja.		



40	Blagajna	Možnost knjiženja dviga in pologa denarja na ničelni račun, brez vpisa stranke - banke (povečanje gotovine do blagajniškega maksimuma ali zmanjšanje gotovine do blagajniškega maksimuma), izpis blagajniškega prejemka oziroma izdatka, ki se beležita na blagajniškem dnevniku.	Izdelava podrobnih specifikacij	
41	Blagajna	Nakazila in prejemki preko UJP (brezgotovinsko poslovanje) se knjiži na posameznika, brez izpisa prejemka oziroma izdatka in se ne beleži na blagajniškem dnevnem dnevniku, upošteva pa se v prometu sredstev.	Izdelava podrobnih specifikacij	
42	Blagajna	Za vsako gotovinsko transakcijo je potrebno izpisati dokument v dvojniku (prejemek z zaporedno številko prejemka in izdatek z zaporedno številko izdatka) možnost izpisov od – do (tudi skupinsko za posamezni dan).	Izdelava podrobnih specifikacij	
43	Blagajna	Konec delavnega dneva se izpiše blagajniški dnevnik s številko dnevnika, ki zajema samo gotovinske transakcije v tem dnevu z zaporednimi številkami prejemkov in z zaporednimi številkami izdatkov.	Izdelava podrobnih specifikacij	
44	Blagajna	Možnost doknjiževanja prejemka ali izdatka po že izpisanem blagajniškem dnevniku (potem je potrebno popravi tudi blagajniški dnevnik – saldo in številko).	Izdelava podrobnih specifikacij	
45	Blagajna	Možnost izpisa prejemka ali izdatka ali dnevnika kadarkoli kasneje ( se strga papir...).	Izdelava podrobnih specifikacij	
46	Blagajna	V primeru prejema denarja preko poštne nakaznice, naj se avtomatično izpiše Obvestilo o prejemu denarnih sredstev (interni pravilniki) – verjetno določitev v šifrantu vrsta vknjižb.	Izdelava podrobnih specifikacij	
47	Obračun	Možnost izpisa zaprtih - že kuvertiranih plačilnih list (Doreče se v fazi analize - glede na strojno razpoložljivo opreme na URSIKS-u).	Izdelava podrobnih specifikacij	
48	Blagajna	Ko se v programu eZapori označi odpust ali premestitev naj se avtomatično oblikuje obvestilo v tem modulu za določene osebe v FRS službi, da se denar ustrezno pošlje v druge zavode oziroma izda odpuščenemu, itd.	Izdelava podrobnih specifikacij	
49	Blagajna	Pri odpustu zaprte osebe, če ne gre za nov IKZ v istem zavodu, mora aplikacija opozoriti vnašalca odpustov na možna denarna sredstva na depozitnem računu zavoda. V finančni službi se oblikuje tabela predvidenih odpustov zaprtih oseb, ki imajo denarna sredstva z opozorilom.		
50	Blagajna	V programu eZapori se zaključi številka pri odpustu oziroma premestitvi. Potrebno dovoliti v	Izdelava podrobnih specifikacij	

		<p>programu blagajne nadaljnje delo.</p> <p>Ko je zaprta oseba odpuščena, je potrebno še vedno dovoliti izvajanje finančnih transakcij.</p> <p>Pojasnilo: odpust je v soboto in mu nismo izplačali denarnih sredstev, ki jih je imel na depozitni blagajni, jih pride iskat osebno oziroma se mu jih pošlje po pošti naslednji delavni dan, v aplikaciji moramo še delati, ko je prestajanje že zaključeno.</p>		
51	Blagajna	57. člen Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij. V primeru, da obsojenec na obveznem prihranku doseže vrednost treh zneskov mesečne denarne socialne pomoči, določene po predpisih o socialnem varstvu, lahko obsojenec s presežkom ravna kot s preostalim denarjem, ki ga dobi za nagrado. Naj se naredi avtomatična kontrola in preknjiževanje na prosti del. Preknjiževanje naj se evidenčno prikaže na blagajniškem dnevniku. V našem šifrantu to pomeni 3x znesek za minimalne življenjske potrebe, ki se spreminja.	Izdelava podrobnih specifikacij	
52	NIPL	Vsak zavod mora imeti dostop do svojih podatkov, omogočeno pa mora biti poizvedovanje tudi v drugih zavodih za vse osebe (potrebno imeti pregled, kje je kašna oseba trenutno). Zaposleni v zavodih vidimo vse zaprte osebe, transakcije pa so možne samo pri osebah, ki so v zavodu zaposlene finančne osebe. Možen je vnos podatkov na zaprti osebi do datuma spremembe.		
53	Blagajna	Določene vrste vknjižb za izplačilo se morajo v šifrantu vezati na odprti del depozita, določene vrste vknjižb na zaprti del.		
54	Blagajna	Avtomatičen prikaz datuma za uporabo naj bo tekoči datum, ki ga ni potrebno beležiti z možnostjo korekcije.		
55	Obračun	V šifrantu je potrebno dodati v vnos in pregled parametrov opcijo, delovne ure (delovni koledar).		
56	Obračun	V šifrantu je potrebno dodati v vrste vknjižb – rezervacije sredstev za prevoz, fotokopiranje, slike itd.		
57	Obračun	Potrebno je dovoliti brisanje ali popravljanje napačnih vnosov finančnih podatkov, ne pa osnovnih identifikacijskih podatkov o zaprti osebi.		
58	Obračun	Potrebno omogočiti izpise tako po organizacijskih enotah kot po STM, na nivoju mesec, leto in		

		zaposleni.		
59	Obračun	Pri obstoječi NIPL verziji nismo mogli preveriti pravilnost izračuna povprečne urne postavke, saj bi morali imeti vnesene podatke za 7 mesecev.		
60	Obračun	Pri pregledu obračuna smo opazili, da se na obračunskem listu ne prikažejo vnesene nadure, niti se ne obračunajo.		
61	Obračun	Na obračunskem listu se ne izpišejo šumniki – pomembno za FURS.		
62	Obračun	Dodati možnost izpisa plačilne liste pred knjiženjem obračuna posamezno ali skupinsko.		
63	Obračun	Potrebno popraviti obliko plačilne liste in paziti na specifiko za Radeče - mladoletniki ter prirediti glede na strojno razpoložljivo opremo na URSIKS-u.	V fazi izdelave podrobne specifikacije	
64	Obračun	Prenos sredstev iz obračuna naj omogoči izbiro datuma zapadlosti po posamezniku - dodatni obračun in omogočiti prenos sredstev z enim ukazom za vse obračune, če imajo enak datum zapadlosti.		
65	Obračun	Na plačilni listi naj se vidi ločeno znesek prevoza in prehrane. Na koncu plačilne liste naj se znesek prišteje k plači in se zabeleži skupni znesek izplačila.		
66	Revizijska sled	O vseh vnosih in vpogledih se vodi popolna revizijska sled (kdo, kdaj in katero vsebino) tako vpogledov kakor tudi vnosov podatkov.		
67	Blagajna in obračun	Potrebno je upoštevati posebnosti zajema in prenosa podatkov iz zasebnega podjetja, ki deluje v okviru ZPKZ Dob.	Faza podrobnejše analize	
68	Blagajna in obračun	Možnost dodajanja potrebnih zadev in potreb (izpisi, poročila.....), katere sedaj še nismo mogli predvideti, se bodo pa pokazale tekom dela.	Faza podrobnejše analize	

Opomba\*:

Za pošiljanje podatkov na FURS ima ta organ za ta namen brezplačen program:

<https://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/Notices/NoticeDetail.aspx?id=855>

Oblika zapisa je navedena na DURS strani:

[http://www.uradni-list.si/files/RS\\_-2013-100-03607-OB~P001-0000.PDF#!/pdf](http://www.uradni-list.si/files/RS_-2013-100-03607-OB~P001-0000.PDF#!/pdf)

<http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=2013100&stevilka=3607>

### 3.8 Finančne transakcije zaprtih oseb v zavodih za prestajanje kazni zapora

#### Finančne transakcije zaprtih oseb – popis procesa transakcij:

##### 1. Zaprta oseba je sprejeta v zavod-pri sebi ima večjo vsoto gotovine (nad hišnim redom)

Odvzem gotovine ter deponiranje na depozitni račun.

V depozitni blagajni se denarna sredstva zabeleži pod šifro zaprte osebe in se izda prejemek v dveh izvodih za prejeto gotovino.

##### 2. Zaprta oseba prejme po PTT, z vrednostnim pismom ali pri obiskih večjo vsoto gotovine

Vsota, ki presega dovoljeno gotovino pri zaprti osebi po hišnem redu se odda v depozitno blagajno, za katero se izda prejemek v dveh izvodih za prejeto gotovino.

**2a. Zavod prejme na ime zaprte osebe denarna sredstva preko PTT ali z vrednostnim pismom. V primeru, da znesek presega dovoljeno višino v Hišnem redu, pravosodni policist »zaseže višek denarnih sredstev« in ga na obrazec IZKAZ ODVZETIH IN SHRANJENIH (DRAGOCENIH) PREDMETOV vpiše in dostavi finančniku.**

Vsota, ki presega dovoljeno gotovino pri zaprti osebi po hišnem redu se odda v depozitno blagajno, za katero se izda prejemek v dveh izvodih za prejeto gotovino.

**2b. Zaprta oseba prejme po POŠTNI NAKAZNICI,** - Finančnik izda zaprti osebi potrdilo o nakazanih sredstvih na depozitni račun (zaprto v kuverti na njegovo ime).

Vsota, ki presega dovoljeno gotovino pri zaprti osebi po hišnem redu se odda v depozitno blagajno, za katero se izda prejemek v dveh izvodih za prejeto gotovino.

##### 3. Zaprta oseba želi v skladu s hišnim redom dvigniti gotovino

Finančnik na podlagi prejetega obrazca izda izdatek v dveh izvodih za izdano gotovino ter v kuverti gotovino.

**4. Zaprta oseba želi odplačevati kakšno obveznost, račun za fotokopiranje ali prisilno privedbo itd.**

a) Napiše obrazec Nalog za plačilo obveznosti in ga posreduje finančniku.

*1b) Finančnik preko TR 695 poravna obveznost.*

1c) Finančnik knjiži bančni izpisek tako, da razbremeni depozitni račun zaprte osebe za poravnano obveznost (knjiženje ne vpliva na gotovino v blagajni-razknjiži knjigovodsko).

*2b) Finančnik poravna obveznost preko vrednostnega pisma - pošlje gotovino na navedeni naslov.*

2b) Finančnik izda izdatek v dveh izvodih za odposlano gotovino in s tem zmanjša gotovino v blagajni.

## **5. Zaprti osebi nakažejo denarna sredstva na TR 695**

Finančnik knjiži BI na šifro zaprte osebe v depozitni blagajni tako, da se stanje gotovine v blagajni ne spremeni, denarna sredstva se zabeležijo na šifri zaprte osebe.

## **6. Dvig večje vsote denarnih sredstev iz prostega dela**

Zaprti osebi se po odobritvi denarna sredstva izplača samo v primeru, da denarna sredstva odda obisku ali jih odnese s seboj na izhod.

Finančnik zaprti osebi izda gotovino in izdatek v dveh izvodih.

## **7. Obračun plačila za delo zaprte osebe**

Finančnik prejme obračunske liste od inštruktorjev.

Finančnik izvede obračun v programu depozitne blagajne (pod posamezne šifre zaprtih oseb se vnese podatke: šifro sistematiziranega dela, stroškovno mesto, ure dela, ure dopusta, ure bolniške, nedeljske ure, praznične ure, opravičeno odsotnost, prehrano in prevoz, če dela na zunaj zavoda itd..

Po pregledu izpisanih plačilnih list in pravilnosti obračuna, finančnik s posebnim ukazom knjiži obračun plače na posamezne šifre zaprtih oseb.

Finančnik izda gotovino nagrade in ustrezno knjiži dvig nagrade na šifre zaprtih oseb.

Zaprte osebe s podpisom potrdijo prejem gotovine.

## **8. Obračun regresa za zaprte osebe**

Finančnik prejme Odločbo o dopustu za zaprto osebo, ki je podlaga za obračun regresa zaprte osebe.

Finančnik vnese podatke – znesek regresa in izvede obračun.

Finančnik izpiše plačilne liste in obračun s posebnim ukazom v programu knjiži regres na posamezne šifre zaprtih oseb.

Finančnik izda gotovino regresa in ustrezno knjiži dvig regresa na posamezne šifre zaprtih oseb.

Zaprta oseba s podpisom potrdi prejem regresa.

## **9. Odpust zaprte osebe**

Finančnik izda vsa denarna sredstva ob odpustu in izda izdatek v dveh izvodih za izdano gotovino.

V primeru, da je zaprta oseba odpuščena in mu denarnih sredstev ni bilo mogoče vročiti, se mu denarna sredstva pošlje preko vrednostnega pisma na njegov razpoložljiv in zadnji znan naslov.

#### **Finančne transakcije pri mladoletnikih v Zavodu Radeče:**

1. Pri vseh transakcijah na blagajni ne podpiše prejemkov in izdatkov mladoletnik, ampak vzgojitelj, pravosodni policist ali oseba, ki v zavod prinaša gotovino, katero mladoletnik prejme s pošto nakaznico (po PTT).
2. Če mladoletnik osebno prejme vrednostno pismo ali gotovino ob obisku, v pisarni pravosodnih policistov napiše obrazec za polog gotovine pravosodni policist in ga skupaj z gotovino posreduje na blagajno.
3. Ko želi mladoletnik dvigniti gotovino, se dogovori z vzgojiteljem, ki opravi dvig gotovine na blagajni. Enako velja tudi za pologe. Poudariti je potrebno, da mladoletnik nima dostopa v prostore blagajne.
4. Če mladoletnik želi odplačevati kakršnokoli obveznost, se dogovori s svojim vzgojiteljem in ta posreduje informacijo v finančno službo, kjer jo izvršimo.
5. Ob odpustu mladoletnika vzgojitelj podpiše izdatek za gotovino, ki jo prejeme na blagajni in jo izroči mladoletniku.

### 3.9 Evalvacijski vprašalnik

#### OCENA DELOVNE UČINKOVITOSTI IN DELOVNE PRILAGODITVE

(Evalvacijski vprašalnik)

☐ IME IN PRIIMEK DELAVCA:

☐ OCENJEVALEC:

☐ DATUM OCENJEVANJA:

☐ DELOVNO MESTO, OZIROMA DELA, KI JIH OSEBA OPRAVLJA:

---

---

---

---

---

---

USTREZNO IZVAJANJE PRAVNIH TEHNIČNIH IN ORGANIZACIJSKIH UKREPOV O  
VARNEM IN ZDRAVEM DELU

a. da

b. ne

USTREZNOST RAZPOREDITVE OSEBE GLEDE NA VRSTO TEŽAV (OMEJITEV) NA  
PODROČJU ZAPOSLOITVENE DEJAVNOSTI

a. da, ustrezno

b. ne, neustrezno

Pri naslednjih področjih označite trditve, ki najbolj opisujejo delovno vedenje ocenjevane osebe:

1. SAMOSTOJNOST PRI DELU:



- ☐ vsa dela po predhodnih navodilih opravlja povsem samostojno
- ☐ sam v delovnem procesu prepozna potrebo po opravljanju določenih del, predhodnih navodil/usmeritev ne potrebuje
- ☐ večino del opravlja samostojno
- ☐ skuša se sam znajti, potrebuje pa občasno pomoč
- ☐ je pomanjkljivo samostojen, opravlja lahko le najenostavnejša rutinska dela
- ☐ je nesamostojen, brez stalne pomoči in vodenje se ne znajde

## 2. PRILAGAJANJE SPREMEMBAM PRI DELU

- ☐ nima nobenih težav z osvajanjem novih nalog in prilagajanjem spremembam pri delu
- ☐ potrebuje nekoliko več pomoči pri prilagajanju na spremembe kot drugi delavci
- ☐ potrebuje intenzivno uvajanje in usposabljanje ob spremembah pri delu
- ☐ potrebuje dolgotrajno, postopno in individualizirano prilagajanje ob vsaki spremembi v delovnem procesu ali po dolgotrajnejši odsotnosti iz dela
- ☐ potrebuje stalno vodenje in nadzor tudi pri poznanih in utrjenih delovnih opravilih

## 3. KVALITETA DELA:

- ☐ v celoti je kvaliteta dela odlična in ustreza vsem danim zahtevam
- ☐ so le manjše ali občasne pomanjkljivosti, v celoti je kvaliteta dela sprejemljiva
- ☐ kvaliteta je v pretežni meri slabša in pod zahtevanim nivojem
- ☐ kvaliteta dela je neustrezna; opravlja lahko le zelo omejen obseg del
- ☐ kvaliteta dela je izrazito nihajoča

## 4. STORILNOST PRI DELU:

- ☐ učinek je boljši od pričakovanega, oziroma od povprečnega učinka ostalih delavcev
- ☐ učinek se večino časa giblje v okviru pričakovanega
- ☐ učinek je rahlo podpovprečen
- ☐ učinek je izrazito slabši od pričakovanega
- ☐ učinek je konstantno nizek in daleč pod pričakovanimi zahtevami

☐ učinek je izrazito nihajoč

V kolikor je pričakovana delovna storilnost kvantitativno opredeljena, navedite natančne podatke o odstotku doseganja norme za ocenjevanega delavca za obdobje zadnjih treh mesecev (po posameznih mesecih):

---

---

---

---

#### 6. ODNOS DO DELA:

☐ je izredno pozitivno razpoložen do dela, se zelo trudi in teži za uspehom

☐ je zainteresiran za delo in pripravljen delati

☐ kaže dovolj zanimanja za delo, potrebuje pa priložnostne spodbude

☐ kaže premalo zanimanja za delo, si malo prizadeva, treba ga je pogosto opozarjati in vračati k delu

☐ je povsem nezainteresiran in neangažiran pri delu; tudi vzpodbude na zaležejo

#### 7. DELAVČEVI MEDOSEBNI ODNOSI Z OKOLICO:

☐ so zgledni – je tovariški, priljubljen in sodelujoč

☐ so povprečni – ne izstopa, okolica ga sprejema, ni opaznejših težav

☐ so delno moteni – občasno prihaja v konflikte s sodelavci in nadrejenimi

☐ so zelo moteni – je pogosto v konfliktih s sodelavci ali nadrejenimi

☐ se ne zmore vključiti v skupino in ostaja ob strani

#### 8. ALI GA/JO INVALIDNOST OVIRA PRI NJEGOVM DELU

☐ invalidnost ga pri delu ne ovira

☐ invalidnost ga ovira včasih, toda ne bistveno

☐ invalidnost ga pogosto ovira, posebno pri posameznih nalogah ali dejavnostih

- ☐ invalidnost ga zelo in stalno ovira pri veliki večini delovnih aktivnosti
- ☐ invalidnost ga ovira v določenih obdobjih, npr. v obdobju poslabšanja zdravstvenega stanja

#### 9. PRITOŽBE V ZVEZI Z BOLEZNIJO IN OMEJITVAMI:

- ☐ nikoli ne navaja pritožb v zvezi s svojimi zdravstvenimi težavami
- ☐ le redko se pritožuje
- ☐ se pritožuje, vendar to ne ustvarja večjih težav pri delu in v odnosih z okolico
- ☐ zelo pogosto navaja razne bolezenske težave in omejitve pri delu
- ☐ izrazito poudarja svoje zdravstvene težave in nezmožnost za delo

Navedite natančne podatke koliko časa je bil delavec v času zadnjih šestih mesecev odsoten z dela zaradi bolniškega staleža:

---



---



---



---



---



---

#### 10. STABILNOST DELOVNEGA FUNKCIONIRANJA SKOZI DALJŠE ČASOVNO OBDOBJE:

- ☐ raven delovnega funkcioniranja je stabilen in zadovoljiv, brez izrazitejših nihanj
- ☐ prisotna so občasna in blažja nihanja delovne učinkovitosti
- ☐ kaže se postopen upad delovnega funkcioniranja in poglobljanje težav tekom trajanja zaposlitve
- ☐ prisotna so izrazita in dolgotrajnejša obdobja poslabšanja delovnega in/ali splošnega funkcioniranja, vendar so prisotna obdobja, ki je delovno funkcioniranje boljše
- ☐ delovno funkcioniranje je ves čas in konstantno znižano

## 11. OCENA DELOVNEGA VEDENJA

Pri vsaki postavki označite ustrezno oceno od 0 do 4, kjer se ne morete opredeliti izberite x.

OCENA	STOPNJA TEŽAV (Ovir)	OPIS STOPNJE TEŽAV (Ovir)	KVANTITATIVNA LESTVICA
0	Ni težave (ni ovire)	ne obstaja, odsotna, zanemarljiva	0-4%
1	Majhna težava (ovira)	lažja, blaga	5-24%
2	Zmerna težava (ovira)	srednja, znatna	25-49%
3	Velika težava (ovira)	težka, resna, huda	50-95%
4	Popolna težava (ovira)	najtežja, v celoti	96-100%

PODROČJE DELOVNE PRILAGODITVE	Popo Inom a drži	Večino ma drži	Delno drži	Ne drži	Sploh ne drži	Ocene ne moremo podati
1. Pri svojem delu je točen in natančen	0	1	2	3	4	
2. Navodila hitro razume in osvoji						
3. Pri delu je zanesljiv, napake opazi in ustrezno ukrepa						
4. Sposobnost koncentracije pri izvedbi nalog je dobra						
5. Svoje delo in delovne naloge dobro načrtuje						
6. Delovne pripomočke učinkovito uporablja						
7. Spremembam v delovnem procesu se je sposoben hitro prilagoditi						
8. Upošteva pravila in predpise na						

delovnem mestu						
9. Fina ročna spretnost je zadovoljiva						
10. Groba ročna spretnost je zadovoljiva						
11. Kakovost dela je povsem v skladu s standardi						
12. Učinkovitost na normiranih delih je zadovoljiva						
13. Učinkovitost na nenormiranih delih je zadovoljiva						
14. Delovni rezultati se sčasoma izboljšujejo						
15. Delovni rezultati so stabilni in konstantni						

PODROČJE OSEBNOSTNE PRILAGOJENOSTI	Popolnoma drži	Večino drži	Delno drži	Ne drži	Sploh ne drži	Ocene ne moremo podati
16. Je usmerjen k delu, motiviran, rad dela	0	1	2	3	4	
17. Razpoložljivi delovni čas aktivno porabi za delo	0	1	2	3	4	
18. Pri delu je vztrajen	0	1	2	3	4	
19. Pri delu je samoiniciativen	0	1	2	3	4	
20. Sposoben je samostojno opravljati zadane delovne naloge	0	1	2	3	4	
21. Pri delu je zanesljiv, dela na pričakovan način	0	1	2	3	4	
22. Čustveno je obvladan in se ustrezno odziva	0	1	2	3	4	
23. Vedenje je primerno, brez motečih odstopanj	0	1	2	3	4	

24. Osebnostno je stabilen, na dejavnike v okolju ali stres ni pretirano občutljiv	0	1	2	3	4	
25. Sposoben je skrbeti za urejen zunanji videz	0	1	2	3	4	

PODROČJE MEDSEBOJNIH ODNOSOV	Popolnoma drži	Večina drži	Delno drži	Ne drži	Sploh ne drži	Ocene ne moremo podati
26. Vodenje sprejema ustrezno	0	1	2	3	4	
27. Sposoben je sprejeti kritiko in jo upoštevati	0	1	2	3	4	
28. Zmore poiskati pomoč, kadar jo potrebuje	0	1	2	3	4	
29. S sodelavci se dobro razume, ustrezno navezuje stike	0	1	2	3	4	
30. Sposoben je delati v skupini	0	1	2	3	4	
31. Delovno okolje in skupina ga sprejema	0	1	2	3	4	

X - ocene ni mogoče podati

Vaše mnenje, pripombe in predlogi:

---



---



---



---



---



---



---



---



---

## 4 RAZDELITEV TRENUTNE EVIDENCE NA PRIPORNIKE IN OBSOJENE OSEBE

### Tehnične specifikacije za razdelitev trenutne evidence na pripornike in obsojene osebe (razdelitev trenutno enotne evidence (zbirke osebnih podatkov) pripornikov in oseb na prestajanju kazni zapora na ločene evidence)

#### 4.1. Zahteve za ločenost

Zaradi zakonskih sprememb Zakona o kazenskem postopku je prišlo do zahteve, da se ta evidenca loči posebej na evidenco priprtih oseb (sodni pridržane osebe in osebe, ki jim je izrečen pripor) in na evidenco obsojenih oseb (obsojenci, mladoletni obsojenci, mladoletniki v prevzgojnem domu, obsojeni na kazen ob koncu tedna in obsojeni na hišni zapor).

Po usklajevanju sprejemljive tehnične rešitve s predstavniki Informacijskega pooblaščenca, je dogovorjeno, da se kot ustrezno rešitev sprejme in izvede v obliki »virtual private database« in sicer tako, da se sedanjo bazo virtualno razdeli na dve ločeni bazi. Za dostop do vsake od baz se oblikuje ločena pravica dostopa z možnostjo kumulativnih pravic.

Pravice dostopa so vezane na vsebinsko delo uporabnikov in se ažurirajo s posebnimi administrativnimi pravicami. Segment uporabniških pravic bo potrebno razširiti z dodatno funkcionalnostjo, s katero se bo za posameznega uporabnika definiralo pravice dostopa.

#### 4.2 Obseg delitve

Ločitev dostopa se izvede skoraj za vse module:

Vsebina	Delitev baze ima vpliv na vsebino modula
2.2.1 Obdelava statusnih in osebnih podatkov - sprejem in odpust vseh zaprtih oseb ter vodenje vseh osnovnih statusnih in osebnih podatkov in njihovih sprememb (dodelava in posodobitev sedanjega iEZO)	DA
2.2.2 Nastanitev zaprtih oseb	<u>DA</u>
2.2.3 Zadolžitev oblačil in opreme zaprtih oseb, 2.2.5 Vodenje evidence odvzetih in deponiranih predmetov zaprtih oseb ter 2.2.10 - Posedovanje tehnične in vredne osebne opreme zaprtih oseb.	DA
2.2.4 Prehrana zaprtih oseb	<u>NE</u>
2.2.6 Dokumentiranje, obdelava in arhiviranje izrednih dogodkov ter	DA

2.2.8 Disciplinski postopki zoper zaprte osebe in varnostni ukrepi	
2.2.7 Strokovna obravnava, izobraževanje, socialna dejavnost z zaprtimi osebami, specialni programi, dokumentiranje razgovorov	DA
2.2.9 Prejeta in oddana pošta, obiski, telefonski stiki zaprtih oseb in njihov dostop do spleta	<u>DA</u>
2.2.11a) Spremljanje zaprtih oseb izven zavoda	<u>DA</u>
2.2.11b) Razporejanje dela pravosodnih policistov	<u>DA</u>
2.2.12 Varnostna ocena zaprtih oseb	<u>DA</u>
2.2.13 Varnostni postopki zoper zaprte osebe	<u>DA</u>
2.2.14 Uniforme, oborožitev in specialna oprema pravosodnih policistov	<u>NE</u>
2.2.15 Dnevna poročila pravosodnih policistov	<u>DA</u>
2.2.16 Vodenje organa s pomočjo analitičnega modula statističnih podatkov	<u>DA</u>
2.2.17 Nadzorni modul revizijska sled	<u>DA</u>
2.2.18 Integracija s SPIS4	DA
2.2.19 Obračun nagrad in delo zaprtih oseb	DA

Opomba: Modul 2.2.19 je še v načrtovanju.

#### 4.3 Pravice dostopa

Pri vsakem uslužbencu z dostopom do aplikacije se obvezno označi vrsto dostopa:

- Priporniki



- Obsojeni na prostostne kazni: zapor, mladoletniški zapor, oddaja v prevzgojni dom, hišni zapor in vikend zapor ter denarne kazni spremenjene v kazen zapora ter nadomestni zapor

Aplikacija mora dopuščati, da se lahko določi ena ali obe pravici hkrati.

#### **4.4 Prehajanje osebe iz enega v drugi status**

Zaradi vsebinskega prehajanja iz statusa pripornika v status obsojenca in večkrat tudi obratno (razveljavitev sodbe in vrnitev v pripor, odprava pripora in ponoven sklep o priporu, pogojni odpust in preklic pogojnega odpusta), je potrebno ključnim osebam za vnos matičnih in statusnih podatkov, zagotoviti ustrezen dostop do vseh baz podatkov. Razlog je predvsem zaradi vključevanja kazni (izračun izteka kazni) in pregleda dosedanje obravnave osebe.

#### **4.5 Računanje izteka kazni**

Potrebno je omogočiti še nadaljnje računanje izteka kazni na podlagi sedanjega algoritma v aplikaciji. Računanje izteka kazni mora delovati tudi, ko se bo 10 let po odpravi pripora izvedel postopek brisanja podatkov o priporu za to osebo za konkretno kazensko zadevo.

#### **4.6 Brisanje podatkov o pripornikih**

Urediti je potrebno zakonsko določeno brisanje podatkov o pripornikih po izteku 10 let od zaključka pripora. Postopek mora biti narejen tako, da se za vsako brisanje zahteva dvostopenjsko (dva uslužbenca v zaporedju – predlagatelj brisanja in potrjevalec odločitve o brisanju). Pri vsakem potrjevanju morajo biti predstavljeni ključni podatki za predlog in potrjevanje brisanja (datum začetka pripora, datum zaključka, pravna podlaga zaključka in zavod bivanja).

Brisanje podatkov o pripornikih ne sme vplivati na prenesene podatke v bazo obsojenih oseb, če je oseba bila prej v priporu ali sodnem pridržanju. Oziroma: ko pride do brisanja podatkov v »bazi« pripora, se podatki, ki so bili kopirani v »bazo« obsojenih, ne smejo brisati.

Za izvajanje statističnih pregledov pa se morajo ohraniti podatki brez osebnih podatkov (ime, priimek, datum rojstva, EMŠO, podatki o bivališču), brez podatkov o zvezah (stikih) in brez tekstovnih opisov. Ti podatki se brišejo ali na primeren način anonimizirajo.

#### **4.7 Kopiranje podatkov iz pripora na prestajanje kazni**

Zagotoviti je potrebno kopiranje vseh podatkov pridobljenih v času pripora za osebe, ki potem nastopijo eno od vrst kazni in se zbrani podatki uporabljajo pri obravnavi oseb.

To pomeni, da je potrebno v aplikaciji urediti tako, da se vse podatki, ki so bili zbrani v času pripora o določeni osebi, prekopira v bazo obsojenih oseb na prostostno kazen - če so te obsojene in so pozvane na prestajanje kazni (zapor, mladoletniški zapor, oddaja v prevzgojni dom, vikend zapor, hišni zapor).

Ob zaključku pripora v primeru prehoda v eno od oblik prestajanja kazni je potrebno oblikovati poročilo o prestajanju pripora, ki se lahko natisne. Poročilo vsebuje podatke in tekstualni del, ki ga je mogoče dopolniti s poljubnim tekstom. V poročilo se vključi vse podatke in dogodke, ki so bili zbrani v času pripora. Meta podatki se kopirajo v bazo obsojencev na ustrezna mesta v vseh modulih.

#### **4.8 Nastop kazni s prostosti in predhodnim priporom**

Poročilo in kopiranje podatkov se oblikuje tudi v primeru, da je oseba najprej v priporu, potem je pripor odpravljen ali odrejen hišni pripor ter je oseba obsojena s prostosti. To poročilo se oblikuje takrat, ko prejmemo poziv na prestajanje kazni in mora aplikacija preveriti ali za to osebo v tej kazenski zadevi obstajajo podatki o priporu in podatke za to osebo kopirati med obsojene osebe. Kopiranje se izvede na ukaz.

#### **4.9 Ločevanje šifrantov in korekcija label**

Zaradi ločitve vsebine je potrebno izvesti tudi ločitev nekaterih sedanjih šifrantov, in sicer: podlage načina nastopa - odpusta, razlogi odloga nastopa, pari sodb, vrste dokumentov in vrste stranskih kazni. Ločitev se izvede po posameznih kategorijah zaprtih oseb, tako da se za vsako vrednost šifranta določi, kateri kategoriji ta vrednost pripada. Omogočiti je potrebno tudi določanje aktivnih oziroma neaktivnih vrednosti pri posameznih šifrantih.

Zaradi ločitve vsebine je potrebno spremeniti tabele – nazive polj, da bodo ustrezale tako priporim kot obsojeniškim vsebinam.

#### **4.10 Prilagoditev web servisov**

Poizvedovanje preko web servisov s strani zunanjih uporabnikov je potrebno prilagoditi tako, da bodo poizvedbe delovale ločeno za eno od obeh kategorij ali za obe skupaj. Upravičenost do dostopa do posameznih kategorij se mora določati za vsakega koristnika posebej z nastavitvami spletnega servisa (pravica priporniki, pravica obsojeni).

Prilagoditve niso oziroma ne bodo potrebne za integracijo z Vrhovnim sodiščem, CRP in Kazensko evidenco in se nanašajo samo na web servise za zunanji dostop do podatkov.

## 5 IZVEDBA DRUGIH RAZŠIRITEV OBSTOJEČEGA IS

### Tehnične specifikacije za druge razširitve IS

#### 5.1 Seznam potreb po razširitvi vsebin v aplikaciji eZapori

##### **SPLOŠNO:**

Sedanjo bazo preoblikovati tako, da imamo aktivni in arhivski del. Podatki iz aktivne v arhivsko bazo se prenašajo na podlagi parametrov: prestajanje, kazni in ID zaprte osebe (stopnjevano). Torej če prenesemo eno kazni, se z njo prenesejo vsa prestajanja vezana na to kazni. Če je to edina kazni te osebe, se prenese tudi osebe, sicer pa oseba in njeni drugi podatki ostanejo še v aktivni bazi.

Pogoj za prenos iz aktivne v arhivsko bazo je vnos dokumenta o brisanju iz kazenske evidence.

Dostop do arhivske baze ima samo uporabniška pravica:

- IK referent
- Administrator
- IK uporabnik v zavodu 1 (Generalni urad)

Za vpogled osebe v arhivski bazi je obvezen vpis razloga vpogleda z opcijo vnosa pripombe (vloga upravičenca na primer).

Nadgraditi tako, da se določene vsebine vidijo in vnašajo preko tablic ali pametnih telefonov, kot na primer: kontrola številčnega stanja, prijave za zdravnika, zobozdravnika, psihiatra, druge dejavnosti, seznam nastanjenih oseb – »seznam prostorov«, nastanitve. Potem dalje prošnja za razgovor z delavcem zavoda (priglasnica), predaja pošte s podpisovanjem prejema. Potem prijava/odjava na obroke hrane, slikanje novodošlega obsojenca ali pripornika, nastanitev oziroma selitve iz sobe v sobo, sprejem pošte, pregled nad posestjo tehničnih predmetov v sobi in skladišču, izvajanje kontrol in obhodov. V tem smislu se prilagodijo posamezne vsebine, da se bodo lahko izvajale na tabličnih napravah. Podrobno se vsebina za ta namen opredeli v fazi podrobne analize.

Ideja je, da ima uporabnik v uporabi tablico (Win ali Android), ali deljiv notesnik, ki je v pisarni priključen v mrežo in v aplikacijo. Preden gre na obhod, povzame podatke iz baze. Podatki se preko spletnega servisa prenesejo v kriptirani obliki na tablico. Uporabnik brez spletne povezave uporablja aplikacijo. Za vstop v napravo je obvezna identifikacija s pin kodo. V obhodu opravi dejanja in ko pride nazaj, se podatki »pretočijo« v bazo in osvežijo. Podrobneje se bodo vsebine in postopki opredelili v času analize, ko bo razvijalec predstavil možne podrobne tehnične rešitve. Pred dokončnim razvojem izbrani razvijalec razvije pilotno izvedbo, ki se jo testira na najbližji lokaciji zapora z dvema prenosnima enotama, ki ju za namen testiranja zagotovi izvajalec.

V vseh maskah kjer sta Ime in priimek v enem polju (koloni), to razdeliti v dva ločena stolpca (eno polje priimek, eno polje ime).

V vseh izpisih in zapisih spremeniti labelo Uklonilni zapor v »Zapor po ZP«, kjer se to ne bo uredilo avtomatsko s spremembo imena v šifrantu vrste kazni.

Da se vsebine v zavihkih uredijo po smiselni podobnosti kot na primer vse kar zadeva urejanje uporabnikov v enem, vse kar zadeva administriranje nastavitev v drugem, ločeno zavihek za brisanje, ločeno za izpise in statistiko (če niso ti zajeti že v ločenem vsebinskem zavihku).

Nadgraditi šifrante kategorij, nastopov, odpustov po kategorijah oseb in prilagoditi vnosne maske kategorijam; primer: če vnašam podatke o priporniku, se prikažejo samo vrednosti, ki so določene za pripornike; to se naredi z dodatnimi polji v šifrantu, kjer se lahko za posamezne vrednosti opredeli katerim kategorijam pripadajo; lahko eni ali več hkrati.

Nadgraditi vse šifrante kjerkoli v aplikaciji tako, da jih lahko ureja administrator in da se lahko določijo aktivne in pasivne vrednosti (uporabnikom se ne prikažejo neaktualne vrednosti pri delu).

Omogočiti, da se lahko vsebinsko vseh šifrantov (po izbiri enega ali več skupaj) prikaže v Discoverju.

Enako s šifrantom poklicev s tem da se tu uvozi osvežene podatke iz uradnih evidenc Statistike (dopolni z manjkajočimi vrednostmi).

V šifrantih kjer se prikazujejo delavci, se naj najprej prikaže priimek in šele potem ime; razporeditev naj bo po priimku.

Pri izbiri vrednosti iz šifrantov naj bo omogočeno, da si vsak uporabnik nastavi vrstni red prikazovanja vrednosti. Prednastavljen naj bo abecedni red naraščajoče.

Prevesti v slovenski jezik opozorila pri delu z aplikacijo, kot na primer: zapis ureja že drugi uporabnik, podatki niso shranjeni, nimate pravice urejanja, ... Če razvojno orodje tega ne omogoča, naj izvajalec izdela Word ali Excel tabelo vseh opozoril v angleškem jeziku, katerim doda še vsebinski slovenski prevod in jo naročniku izroči kot del navodil za uporabo.

Omogočiti brisanje vseh podatkov v aplikaciji po sedanji metodologiji (z ID številko zapisa). Ob brisanju naj aplikacija opozori administratorja, da v primeru če ima kdo odprto masko na osebi, kjer se briše podatek, opozori da je ta maska odprta in po možnosti (če je izvedljivo s strani 3Gen), kateri uporabnik ima to odprto.

Razviti rešitev za osebe, ki so nameščene na forenziki, in sicer tako, da še vedno ostanejo primarno v bazičnem zavodu, podatki pa se vidijo in vpisujejo tudi s strani uslužbencev forenzike za osebe z vseh zavodov. Lahko tudi z novo pravico, podobno pravici zavoda 1 (Generalni urad). Ustrezno rešitev se prouči in določi v fazi analize. Naročnik pričakuje, da izvajalec prouči in ponudi rešitev v okviru možnosti razvojnega orodja in varnostne sheme. Naročnik kot primerno vidi rešitev v »zavodu Forenzika«, katerega uporabniki imajo enake pravice kot uporabniki na zavodu 1.

S to pravico bodo uslužbenci na forenzični enoti lahko videli in vnašali vse podatke za vse osebe v vseh zavodih, razen podatkov iz pristojnosti pravice IK referent. Pri vseh vnosnih maskah (prikazih) je potrebno dodati oznako, da se je določen podatek vnesel/popravljaj na Forenziki (varnostna ocena, izredni dogodek, varnostni postopek, izhod, ...).

Pri oblikovanju rešitve »forenzika« predvideti, da se lahko forenzična enota v prihodnosti ustanovi tudi kje druge (pri drugem zavodu).

Za nekaj uporabniških pravic (vodja varnosti, vodja izmene) omogočiti poseben izpis nalog – aktivnosti – dogodkov, ki se bodo zgodili v prihodnosti (v naslednjih 8 ali 12 ali 24 urah – poljubna izbira časa): kdo odpust, iztek pripora, kdo gre ven, kdo zunaj na izhodu ali obisku v okolici zavoda in se vrne, katera spremstva so v teku, katera spremstva je potrebno izvesti, kateri obsojenci naj bi nastopili kazen (samo datum brez ure), kdo je v posebnem prostoru, kdo gladovno stavka, kdo odklanja hrano, kdo je hospitaliziran in kdo je na begu in kdo na prekinitvi, kdo nima varnostne ocene, kdo nima izpolnjenih vseh vprašanj strokovne obravnave ob sprejemu, kdo nima določenega stika za obveščanje ob smrti ali hospitalizaciji.

Da se na podlagi dopolnitev in popravkov novelira tudi uporabniška navodila. Zadnje verzije navodil bodo razvijalcu na voljo ob podpisu pogodbe.

Pošiljanje obvestil uporabnikom skozi aplikacijo. Oblikuje se seznam obvestil v zavihku »razno«, ob vsakem novem obvestilu pa se uporabniku prikaže opozorilo in sicer toliko časa, dokler obvestila ne bo odprl.

Pri uvažanju priponk – prilog nadgraditi tako, da se prikaže vedno zadnja pot drevesa menijev v PC, sedaj vedno vrže na začetno pozicijo in je zamudno iskanje. Prav tako omogočiti iskanje priponk iz lokalne mrežne strukture in ne samo iz lokalnega PC, kot je to sedaj.

Izdela se novi šifrant- naslovi konzularnih predstavništav po državah v SLO.

Pri iskanju oseb kjer koli v aplikaciji anulirati posebnosti šumnikov, dj., d in podobno. Enako kot je sedaj rešeno pri web servisih za poizvedbe v aplikaciji eZapori.

Pri postopku združevanja dveh oseb zaradi nepravilnega vnosa in podvajanja (podvojeni EMŠO), je potrebno združevanje urediti tako, da se združi/prenese na novo osebo na samo zgolj podatki o prestajanju, ampak prav vsi podatki v vseh modulih, ki so bili vneseni v času prestajanja.

Nekaj vsebinskih zahtevkov v tej specifikaciji v poglavju 5 je predlogov z uporabniškega vidika, za katere pa ni mogoče potrditi ali se jih lahko izvede z obstoječim orodjem, ki je sedaj določen v PZI. Ponudniki v teh primerih te vsebine posebej označijo in ovrednotijo. S tehničnega vidika pa predlagajo ali izvedbo z obstoječim orodjem ali predlagajo izvedbo z drugim orodjem, ki se bo potrjevalo v postopku sprejemanja PZI.

## **5.2 Podrobnejša opredelitev osnovnih ciljev nadgradnje po upravljaljskih modulih**

### **2.2.1 – OBDELAVA STATUSNIH IN OSEBNIH PODATKOV**

#### **- 2.2.1.a – UPORABNIŠKI – UPRAVLJALSKI DEL**

##### **PRAVICA ODKLEPANJA ZAKLENJENIH UPORABNIKOV**

Nadgraditi odklepanje zaklenjenih uporabnikov tako, da se za odklepanje uporabnikov kreira posebna pravica in sicer tako, da uporabnik s to pravico odklepa (vidi) zaklenjene uporabnike samo v svojem zavodu.

Tabelo zaklenjenih uporabnikov se nadgradi tako, da se vnese tudi kolono, v kateri se izpiše zavod – lokacija uporabnika.

##### **PREGLED UPORABNIKOV**

Nadgraditi z dodatnim filtrom, da se prikažejo samo aktivni uporabniki (zaključena razporeditev ali ni več zaposlen ali oboje).

Izdelati izpis vseh uporabnikov aplikacije po filtrih (aktivni, pasivni, zavod, oddelek): ime, priimek, upor. ime, zavod, razporejen od – do, trenutne uporabniške pravice. Lahko se nadgradi sedanji izpis v Discovererju »delavci v zavodih«.

Uporabnikom dodati nova polja: e-naslov, telefonska številka (posredovanje podatkov iz ZZS). Prav tako dodati polje za vpis datuma rojstva (zaradi podvajanje enakih priimkov in imen).

Da se seznam in postopek dodeljevanja in potrjevanja pravic naredi tako, da so pravice že izpisane in se samo dodaja/odvzema kljukice pri posameznih pravicah.

Omogočiti, da se v postopku upravljanja pravic delavcev doda možnost, da lahko vloga direktor predlaga tudi odvzemanje pravic, ki jo potem administrator potrdi/zavrne.

Omogočiti, da se vidi vsa zgodovina dodeljevanja pravic (kaj je bil predlog in kako se je predlog potrdil) – lahko je to posebna funkcija v revizijski sledi.

Omogočiti, da imajo uporabniki iz nadrejenih zavodov dostop in vnos tudi do podatkov podrejenih zavodov (dislocirani oddelki).

Vgraditi opozorilo za administratorja:

- ko se pojavi podvojeni EMŠO,
- ko kdo poda predlog za novega delavca ali pravic uporabe,
- ko se kdo zaklene.

Opozorilo se naj prikaže ne samo ob vstopu v aplikacijo, ampak tudi med uporabo aplikacije.

DA se pri vlogah na zavodu 1 (GU) ne prikazujejo opozorila, ki so vezana na pravico IK-uporabnik.

Pregled in upravljanje uporabnikov dograditi tako, da je za vsakega uporabnika razvidna tudi zgodovina spremembe priimka/imena. Sedaj se ob zamenjavi ne vidi več prejšnje. Zaključevanje oziroma zapiranje uporabnika in novo kreiranje pa ni primerna rešitev.

#### **- 2.2.1.b - IK MODUL**

Vnese se novo kategorijo zaprtih oseb (osebe z izrečenim ukrepom obveznega zdravljenja v bolnišnici), za katero se izdelava okrnjena vnosna maska z omejenim naborom podatkov (osnovni podatki o osebi, bivališču in sodbi). Doda pa se rubrika »lokacija ukrepa«, ki se polni iz novega šifrant, ki ga ureja administrator. Podatki o tem bodo uporabljeni za evidentiranje postopkov, aktivnosti in dogodkov kadar te osebe nastopajo v njih. Podatki bo do vidni samo v zavodu »Forenzika« in zavodu 1 (GU).

Evidenca teh oseb obsega naslednje podatke: ime, priimek, roj. podatke, bivališče, EMŠO, sodišče, opr. št., datum dokumenta sodišča.

V zvezi s tem se izdelava v sedanjem izpisu »Številčno stanje v zavodu« dodatna stran izpisa, ki prikazuje »število oseb z izrečenim ukrepom obveznega zdravljenja v bolnišnici po posameznih lokacijah«. Prikažejo se tiste lokacije, ki bodo vnesene v šifrant »lokacija ukrepa«.

Oblikuje se nova podatkovna maska z naslovom »OŠKODOVANCİ«. Vanjo se bodo neobvezno vnašali podatki o oseb, ki so oškodovanci v relaciji do določene zaprte osebe. Vnašajo se naslednji podatki: ime in priimek, naslov, kontaktni podatki (telefon, e-pošta,..) ter podatek o datumu vloge za obveščanje ter podatek o datumu odobritve (odločitve) o obveščanju. Za oba podatka naj bo možnost vnosa priloge (vloga, odločitev). Doda se tudi grafična oznaka (kljukica) v posebno polje z imenom »zakoniti zastopnik«. Ozna se doda neobvezno.

Vnos naj bo omogočen s pravicami IK referent .

Izdela se izpis vseh oškodovancev na presečni dan ali v obdobju ki vsebuje filtre: zaprta oseba (neobvezno), čas od –do, zavod, oddelek. Omogoči se naj sortiranje A-Ž po priimku zaprte osebe ali priimku oškodovanca. Izpis je v pdf obliki brez glave.

Vgradi se opozorilo oziroma alarm, ki opozarja na osebe, ki imajo izrečen ukrep izгона tujca iz države in sicer:

- V varnostni oceni se avtomatsko izpiše: »oseba ima izrečen ukrep izгона tujca iz države
- Enako opozorilo se izpiše na odredbi za spremstvo.
- Vgradi se alarm, ki se sproži (X dni – EZO parametri) za namen obveščanja sodišča. Istočasno se vgradi obrazec izpisa obveščanje sodišča.
- Vgradi se alarm, ki se sproži (X dni – EZO parametri) za namen obveščanja policije. Istočasno se vgradi obrazec izpisa obveščanje policije.

Nov izpis po 92.členu zakona o tujcih - obveščanje Policije če oseba nima dovoljenja za prebivanje v SLO (za pripornike in tiste obsojence, ki že nimajo izrečenega izгона, nimajo pa urejenega bivališča v SLO).

Omogočiti, da ima pravica IK referent v katerem koli zavodu enak pogled na vse zaprte osebe, kot je sedaj iz pozicije zavoda 1. To pomeni, da vidi pregled vseh oseb v bazi in ne samo prestajanj v njihovem zavodu. Predvsem velja to za masko »Pregledi-seznam oseb v zavodu«.

Omogočiti brisanje/popravljanje v IK modulu vnesenih podatkov samim IK referentom v času X ur od vnosa podatkov (parameter v ezo parametrih).

Nadgraditi prevzeti zakonik: KZ1B in KZ1C, ostali po izbiri.

Nadgraditi tudi tako, da lahko sami spreminjamo privzete zakonike – vsak IK referent (uporabnik) za sebe.

Za primer, če je oseba spremenila spol, potrebno uvesti naslednje:

- v tem primeru se v CRP že sedaj zamenja EMŠO, pri čemer je znana zgodovina,
- v aplikaciji EZO ID lahko ostane, s tem da se spremeni EMŠO in ohrani povezava (zgodovina) s starim emšo-jem. Podrobneje se način izvedbe dogovori v času analize.

Nadgraditi algoritem izteka kazni tako, da se izdela grafični prikaz - časovno premico prestajanja in izteka kazni v grafični obliki z možnostjo iskanja po filtrih:

- oseba,
- kazni – kazni (samostojna, združena, združena s prestaniki,...),
- prestajanje,
- zavod.



Prikaz mora vsebovati vse povezave združenih in vključenih kazni. Prav tako pa morajo biti prikazane vse čakajoče kazni.

Maska v celoti mora omogočati enostavno uporabniku prijazno pregledovanje in vnašanje novih kazni (samostojnih ali združenih ali pa vključenih (pogojne, DKD, pridržanja policije).

Maska mora biti izdelana tako, da se jo uporabi oziroma implementira tudi v integraciji s sodišči in sicer da je sodišču v pomoč pri pripravi sklepa o združitvi kazni in hkrati se vneseni podatki o teh združenih kaznih (tudi tistih za katere URSIKS nima informacij – pogojne,...) prenesejo v bazo eZapori.

Če razvojno orodje ne omogoča grafičnega prikaza, se lahko prikaz izdela kot izpis časovnega zaporedja vseh prestajanj in vseh vključenih kazni s podatkom o zavodu prestajanja (eno kazen lahko prestaja v več zavodih).

Nadgraditi algoritem izteka tako, da je možno vključevanje (vštevande) katerih koli kazni za katere koli kategorije (tudi na primer za Prevezgojni dom).

Iztek kazni – nadgraditi algoritem kazni, ki je izrečena na mesece.

Če je kazen izrečena na mesece in obsojenec nastopi kazen zadnji dan v »krajših mesecih« (30., 29, ali 28.) , sedaj če pade iztek na mesec z več dnevi kot jih ima mesec nastopa kazni, program določi iztek na zadnji dan tega meseca. Torej 1 ali lahko v izjemnih primerih tudi do 3 dni več (nastop enomesečne kazni 28. februarja izračuna iztek 31. marca, pravilno pa je 28. marca).

Pri vnosu nastopa osebe (nova kazen ali združena kazen) omogočiti, da se prenese vse podatke: bivališče, občina, upravna enota, CSD, policija, državljanstvo, začasno bivanje.

Pri izračunu deleža (%) prestane kazni dodati še 4. mesec (sedaj je izračun za 3 zaporedne mesece).

Zagotoviti, da uporabnik s pravico IK Referent vidi tudi ročne popravke iztekov kazni za osebe/podatke, ki niso bili vneseni v njegovem zavodu.

Omogočiti, da če sodišče II. stopnje popravi dolžino kazni, da se to vnese kot nova izrečena dolžina kazni in ta velja kot veljavna.

Pravici IK Referent omogočiti, da išče pomanjkljivo izpolnjen novi dokument po vseh razpoložljivih parametrih. Sedaj se zgodi, da če ne vnese podatka o izteku pripora, trajanja kazni itd., se ta dokument izgubi nekje v bazi in ga ni moč najti.

Dodati prikaz novega izteka po vključitvi kazni 2. stopnje, kadar se višina kazni spremeni; (Opis: sedaj se porabi kar nekaj časa, da najdeš še sodbo II. stopnje, da vidiš končno višino kazni. Če pa slučajno pozabiš pogledati kazen na II. stopnji in je le-ta drugačna kot na I. stopnji, pa te

lahko hitro zavede glede višine kazni). Prav tako se mora nova višina kazni (zvišana ali znižana) prikazati povsod v aplikaciji (strokovna, varnostna,...).

Iztek denarne kazni – poseben algoritem:

- Kadar je denarna kazen spremenjena v zaporno se zapor računa po dnevih.
- Da sami določimo koliko € je za en dan.

**Izdela se nova maska za vnos nastopa/odpusta s strani pravosodnih policistov. Opis je v razviden v poglavju 5.3.**

- Pri nastopu in vnosu s strani PP naj le ti vidijo samo pozive za svoj zavod, na vpogled pa naj imajo tudi pozive, ki jih ima oseba v drugih zavodih.
- Podlaga nastopa se po sprejemu s strani PP naj NE prikaže oziroma jo mora IK referent obvezno vnesti naknadno.
- Nadgraditi problematiko »čakajočih« kazni v povezavi z novo masko nastopa tako, da bo:
- Popolna varnost pred odpustom osebe s čakajočo kaznijo tudi za laične občasne uporabnike.
- Enostaven pregled vseh čakajočih po zavodih po lokaciji nastopa in tudi lokaciji vnosa čakajoče kazni (vpogled v čakajoče kazni konkretne osebe mora biti tudi skozi varnostno oceno-vpogled in skozi strokovno obravnavo). To pomeni, da ko uporabnik preverja čakajoče kazni za določeno osebo, dobi vpogled v vse njene čakajoče kazni ne glede kje so bile vnesene (recimo uporabnik na Dobu preverja za eno osebo in se mu mora prikazati tudi čakajoča kazen na primer v Kopru). Takšen vpogled v čakajoče kazni mora biti omogočen tudi skozi varnostno oceno in skozi strokovno obravnavo.
- Da se čakajoče kazni prikažejo tudi v varnostni oceni.
- Da PP s pravico »Vnos nastopa« lahko vedno preveri ali ima oseba v katerem koli zavodu kakršno koli čakajočo kazen.
- Pregled poslanih izpisov - obvestil o nenastopu in nastopu (v povezavi z integracijo s sodiščem).
- Vsaka vpisana kazen, ki nima nastopa, je čakajoča kazen (velja tudi za pripor).
- Ob vsakem nastopu čakajoče kazni se ta avtomatsko umakne z vpisanim datumom nastopa.
- Umaknjena (kljukica) ostane za primere: združena, zastarana, plačana.

Omogočiti »prekrivanje prestajanja«, kadar sodišče tako odloči (nova kazen v času predčasnega in pogojnega odpusta).

- Vgraditi opozorilo in varovalko za vsak vnos EMŠO v primeru, da je identičen EMŠO že v bazi. Pri sprejemu s strani PP se prikaže samo obvestilo, potem pa se IK referentu

ob prijave prikaže obvestilo, da ima osebo s podvojenim EMŠO. Ko pa IK referent vnaša EMŠO, ga opozori in ne omogoči vnosa dokler ne razčisti primera.

- Pri vsakem nastopu, ki ga dodeluje IK referent, se naj pred shranjevanjem prikaže opozorilo glede obveznosti povezave s CRP (Ali ste preverili osebne podatke osebe v CRP?).
- Pri vsaki osebi se naj v osnovni maski (seznam oseb v zavodu – ažuriranje) prikažejo tudi nekdanja ima/priimki te osebe. V osnovni iskalni maski se naj omogoči iskanje po starem imenu/priimku.
- Omogočiti izpis pdf seznama iz maske "pregledi-seznam oseb v zavodu".
- Izdelati izpis nenastopov in odloženih nastopov s filtri - izbira zavoda.
- Ob datumu izteka kazni dodati polje za predviden odpust, kamor se bi vpisal datum po vnosu sklepa o predčasnem ali pogojnem odpustu in ob pisanju obvestila in potrdila o odpustu se bi kot datum odpusta izpisal ta datum. Prav tako se naj da datum dodatno prikaže v dodatnem okencu v strokovni obravnavi in varnostni oceni pod imenom: »predviden pogojni-predčasni odpust«.
- Izdelati nov izpis – obvestilo o premestitvi ( CSD in sodišče – ki je sodilo in ki je poslalo na prestajanje kazni); na sodišče gre tudi v integracijo.
- V osnovni maski nadgraditi vnos dveh začasnih prebivališč: tako kot sedaj naslov zavoda in dodati polje za začasno prebivališče pred prihodov v pripor/prestajanje kazni (sprememba zakona o prijavi prebivališča).
- V isti osnovni maski dodati tudi polje za vnos podatka – naslova za vročanje. Ta podatek se vnese obvezno za osebe s tujim državljanstvom, ki nima urejenega bivališča v SLO (niti stalnega niti začasnega). Naslov za vročanje se spremeni, če se oseba premesti v drugi zavod. Naslov za vročanje se izpiše - prikaže avtomatsko, ko je oseba sprejeta v zapor in prikaže naslov trenutnega bivanja v zaporu. Podatek se vključi in dopolni integracija s sodiščem.
- Nadgraditi vnos poziva tako, da je omogočen prenos poziva iz enega v drugi zavod. Gre za primere, ko je obs. pozvan na prestajanje v eden zavod, potem pa se s strani GU odloči da bo prestajal v drugem zavodu (ali nova kazen, ali pa nastop iz pripora). Poleg prenosa poziva se predvidi tudi polje za vpis razloga prenosa (št. in datum odločbe GU).

- Nadgraditi osnovno masko IK tako, da je pri premestitvi omogočen vnos razloga premestitve – doda se nov šifrant.
- Nadgraditi masko »seznam oseb« tako, da bo moč osebo iskati tudi po EMŠO; v primeru podvojenega EMŠO se prikaže obe ali več oseb ter opozorilo za ukrepanje.
- Seznam oseb s podvojenimi EMŠO dopolniti s podatkom v katerem zavodu je/bila ta oseba.
- Nadgraditi masko »seznam oseb« tako, da se v polju za podlago odpusta izpiše podatek kje se oseba trenutno nahaja: na prostosti, na begu, na prekinitvi, v zavodu (številka). Če piše kot sedaj, je zavajajoče.
- V maski »prestajanja« se naj pri kliku na številko osebe poleg sedanjih podatkov prikaže EZO ID in EMŠO številka.
- V maski »arhiv osebnih podatkov« dopolniti način iskanja s klasičnim iskalnikom (F7, F8).
- V osnovni maski vsake osebe dodati gumb - prikaz prejšnjih priimkov/imen.
- Izdelati seznam oseb s spremenjenimi imeni: aktualno ime – staro ime.
- Nadgraditi prikaz % prestane kazni tako, da se prikaže % tudi za nazaj za že prestani del kazni (sicer morajo računati ročno za pripravo poročil) – samo umakne se obvestilo, da je delež kazni že prestal. Tudi da deluje v primeru združenih kazni za celotno kazen in ne samo zadnje prestajanje.
- Nadgraditi seznam nenastopov - Uporabniki želijo, da se v delujoči aplikaciji dopolni seznam nenastopov tako, da bo že iz samega seznama razvidno, za katero osebo je bilo obvestilo o nenastopu kreirano in za katerega še ne.
- Popraviti tudi obvestilo o nenastopu – izpis št. zadeve.
- Izdela se seznam IN IZPIS seznama oseb po lokacijah, ki bi do izbranega dne morale nastopiti kazen in to niso.

- Vgraditi kontrolo za nevneseni podatek datum storitve kaznivega dejanja in dodati ta podatek na seznam nevnesenih podatkov (samo za kazni tipa Z in G): Opomba: uporabnik (GU) ob prehodu v produkcijo izdela napotek kako določat (iskati) datum storitve kaznivega dejanja.
- Sedanji izpis »prisotni na dan« se nadgradi z možnostjo razvrščanja oseb po starosti (mlajši-starejši).
- V osnovno masko »seznam oseb v zavodu« dodati podatek o št. prestajanja s tem da je najprej kolona št. osebe, št. kazni in potem kolona št. prestajanja in nato matična številka.
- Nov izpis I22 - Uporabniki so sporočili, da se povečuje število prošenj oseb, za izpis podatkov o bivanju v zaporu, zaradi česar bi želeli, da se naredi nov izpis, ki bi omogočal avtomatizirano kreiranje. Izpis naj bi omogočal poljuben izpis podatkov o prestajanju pripora in zapora ne glede na lokacijo. Gre za prestane kazni. Vsebina:
  - ime, priimek, roj datum, EMŠO, stalno bivališče v času odpusta,
  - podatki o kaznih: nastop, odpust, prekinitve, begi, opr. št. sodišča, sodišče, višina kazni,
  - če gre za izpis zaporne kazni, se naj upošteva tudi vse podrejene – vštete kazni, pogojni, predčasni odpust.
- IO8 – potrdilo da je nekdo v zaporu – narediti v varianti, ki omogoča IK referentu prosto izbiro za katero kazen ali prestajanje se bo izdalo potrdilo.
- IM 6 – dopolniti s podatkom EMŠO osebe.
- Izpise »obvestilo o nastopu« ločiti med seboj na več ločenih vsebin (za tujce posebej konzulat): predvsem ločiti kar je pdf in kar je word.
- Nadgradnja IK izpisov, in sicer: z zamenjavo in dopolnitvami teksta (samo labele) brez novih poizvedb.

Brisati je potrebno sledeče obrazce, za katere je odpadla pravna podlaga:

- IO 13 d 1
- IO13 e 1
- IO 13 e 2
- IO 15 5
- IO 20 1
- IO 20 2

- IO 20 9
- IO 23 -2
- IO 23 -3
- IO 23 -4
- IO 23 -5
- IU 11
- OD1 4

Večje vsebinske spremembe (sprememba label, fiksni parametri izpisa) so potrebne v obrazcih:

- IO 3 1
- IP 11a
- UI10 1

Pri vseh obrazcih tipa IU (11 obrazcev) se spremeni labela v tekstu zaradi spremembe izraza »uklonilni zapor« v »nadomestni zapor«.

- Nov izpis penoloških povratnikov. Vsebina:
  - Izbira časovnega obdobja.
  - Velja za kazni Z ali G.
  - Vse osebe, ki so po odpustu (datum odpusta iz zapora iz kazni tipa Z ali G (filter) x let (možnost vnosa števila) storile novo kaznivo dejanje (datum kaznivega dejanja).
- Izpis povratnikov: katere od prisotnih oseb tipa Z ali so kadar koli v preteklosti prestajale kazen tipa Z ali G (filter).  
 Oba izpisa izdelati posebej za osebe, ki imajo drugo državljanstvo - za tujce. Zahteva se navezuje na predhodna dva izpisa (izpis penoloških povratnikov in izpis povratnikov), ki se jih izpiše v varianti, da se izpišejo samo osebe s tujim državljanstvom. Lahko se izvede tudi tako, da se pri prej omenjenih izpisih doda filter »tujec« in tudi, da se obema predhodnima izpisoma doda filter »zavod« ter »oddelek«.
- Nov izpis oseb o nastopu denarne kazni v dveh izvedbah: denarna spremenjena v zaporno in denarna kot izvršba. Izpis parametri: na presečni dan, v obdobju, zavod-vsi.
- Nadgraditi masko prekinitve kazni tako, da se doda šifrant razloga prekinitve (sedaj je samo txt opomba); maska se polni iz module strokovna obravnava – IK referent vnese/potrdi samo dejanski čas prekinitve.
- Posledično razdeliti sedanja izpisa pobegi in prekinitve (na dan in v obdobju) na ločeni vsebini (posebej begi in posebej prekinitve) in pri prekinitvah dodati razloge pri vsaki osebi in na koncu (ali začetku) pregledno tabelo po zavodih – številčno in po razlogih

(tabela je že pripravljena v discovererju – mapa splošna statistika). Pri prekinitvah dodati tudi funkcionalnost od - do in če ni znan datum »do«, se tam vpiše »datum konca prekinitve ni določen« (prekinitve za čas zdravljenja).

- Sedanji izpis oseb po CSD narediti v varianti abecednega reda oseb po priimku in po imenih krajev sedežev CSD (na primer CSD Ajdovščina in našteje se vse osebe ki pripadajo temu CSD-ju).
- Dodati izpis oseb v zavodu (filter: zavod, oddelek, trakt) in sicer po pristojni policijski upravi in policijski postaji. Izpis se naredi v varianti abecednega reda oseb po priimku in po imenih krajev sedežev Policijske uprave in njej podrejenih policijskih postaj (na primer PU Ljubljana in potem PP Kamnik, PP Domžale,...) in našteje se vse osebe ki pripadajo temu posamezni PP). Lahko je podoben kot sedanji izpis: »Prisotni na dan«.
- Sedanje izpise »Prisotni na dan«, »Nastopi in odpusti v obdobju« ter »Prisotne osebe s člani KD« nadgraditi tako, da se lahko filtrirata po zavodu, oddelku in traktu.
- Pri pogojno in predčasno odpuščenih narediti seznam tistih, ki so hkrati že na drugem prestajanju (pripor, zaporna kazen) in v katerem zavodu. Izpis je na dan, v obdobju.
- Sedanji izpis: Številčno stanje v zavodu grafično v tabeli korigirati tako, da so begi in prekinitve ločeni fizično s presledkom od drugih podatkov. Dodati novo kolono pri sodno pridržanih in sicer z oznako SZP (sodno pridržani po ZP).
- Nov izpis: ZIKS 82/8– Pošiljanje obvestila na CSD ob prekinitvi kazni obsojenca.
- Nov izpis: ZIKS 80/4 – Pošiljanje obvestila na CSD o premestitvi obsojenca.
- Taisti gornji noveliran izpis izdelati v varianti tudi tako, da se pri izračunu kapacitet upošteva namesto nazivne kapacitete operativna kapaciteta; izdelati vključno z grafikonom.
- Sedanji izpis: Številčno stanje v zavodu izdelati v varianti, ki vsebuje podatke o odsotnosti: izhodi (po vrstah) + hospitalizacije + forenzika; nekatere stare vsebine se lahko zoži ali umakne (nepravnomočne, ..).
- Sedanji izpis oseb po kaznivih dejanjih nadgraditi tako:

- da bo omogočeno iskanje za eno k.d. po vseh KZ hkrati – lahko tudi z obvezo, da administrator naredi pred tem uparitev enakih k.d. po različnih KZ – tudi za tuje zakonike,
  - da se izdela tudi v varianti iskanja po poglavjih KZ (npr.: vsi prometniki),
  - da se variantno prikaže tudi osebe, kjer iskano k.d. ni na prvem mestu.
  - da se vgradi varovalko, da se v izpisu šteje eno osebo samo enkrat, če ima vpisanih več k.d..
- Nadgraditi podatke o pripornikih s podatki:
    - pripornik brez obtožnice,
    - pripornik z obtožnico,
    - nepravnomočno obsojen in v priporu,
    - nepravnomočno obsojen in na prestajanju predčasno.

Na podlagi tega kreirati nov izpis seznam oseb po zgornjih parametrih na izbrani dan ali za izbrano obdobje (oboje) – poimenski in številčni prikaz. Proces vnosa in kontrole se opredeli v času analize. Naročnik želi da se izdela izpis o pripornikih s podatki:

- pripornik brez obtožnice,
- pripornik z obtožnico,
- nepravnomočno obsojen in v priporu,
- nepravnomočno obsojen in na prestajanju predčasno.

Izpis je dvojen: številčni (tabela) in poimenski.

Uporabljeni parametri: zavod, oddelek, na presečni dan, v obdobju, ime in priimek, EZO ID,

Uporabljeni filtri: zavod, oddelek, na presečni dan, v obdobju.

Novi vnos in izpis podatkov - seznam odloženih kazni na izbrani dan z obstoječim šifrantom razlogov; izpis je enak kot za prekinitve, pri vsaki osebi mora biti tudi razlog odloga.

Izdelati tabelo, ki bo prikazovala število odlogov v obdobju po zavodih in skupaj ter po posameznih razlogih odlogov iz aktualnega šifranta.

V maski za vnos odlogov dodati polje za vnos vrednosti iz šifranta, če datum nastopa ni opredeljen (do zaključka zdravljenja) - urediti s šifrantom.

Nov izpis oseb s filtrom lokacije (zavod-oddelek-trakt-soba), filtrom kategorije (pripornik,...) in filtri vsebine (vse vsebine IK maske sprejema: kot so država PP, CSD, bivališče, ...). Filtri vsebine se lahko izbirajo kumulativno. Izpis je presečni na poljubni dan in hkrati tudi možnost poljubnega obdobja.



Nov iskalnik oseb in pdf/excel izpis po EMŠO številki s filtri po izbiri datuma, zavoda, trakta in kategorij. Lahko je skozi masko »Seznam oseb v zavodu s tem, da se doda parameter izbire datuma, ostalo s funkcijami F7 in F8.

Sedanji izpis koledarja iztega kazni se naj filtrira po zavodih – oddelkih – traktih – sobah.

Nadgraditi osnovno masko tako, da se prikaže datuma izteka kazni, ko je oseba izpuščeno pogojno ali predčasno.

Izpis »Pozivi in čakajoče kazni« nadgraditi tako, da ga lahko uporabljajo uporabniki s pravico »izpis vseh podatkov zaprte osebe«.

Nadgraditi vnos fotografije tako, da se fotografija lahko prenese iz zadnjega prestajanja kazni (vpraša: želite DA- NE) in da se vnos fotografije omogoči skozi varnostno oceno z istoimensko pravico.

Nadgraditi izpis koledarja odpusta tako, da se dodela tako, da se po vnosu predčasnega odpusta v izpisu vidi ta datum (datum izteka in datum predčasnega).

Da se v maski sprememba izteka nadgradi masko tako, da bodo prikazani podatki za kazni, katero pregleduješ, ne pa da so tu prikazani podatki za kazni, katero obsojenec trenutno prestaja.

Pri iskanju osebe skozi dokumente urediti tako, da če je dokument vezan na več oseb, se naj prikaže samo iz brana oseba (sostorilci).

Omogočiti, da če je ista sodba za več oseb in se razlikuje samo v datumu pravnomočnosti, da se podatek ureja samo pri eni osebi in se podatek NE SME SPREMENITI PRI DRUGIH OSEBAH.

Šifrant povratništva urediti s splošnimi zahtevami za šifrante.

Novi izpis naj v filtrih vsebuje tudi podatke na podlagi 38. člena Zakona o prijavi prebivališča - Evidenca začasno nastanjenih, ki vsebuje podatke o:

1. imenu in priimku posameznika,
2. EMŠO posameznika,
3. državljanstvu posameznika,
4. veljavnosti dovoljenja za prebivanje tujca,
5. datumu nastanitve,
6. datumu prijave začasnega prebivališča,
7. datumu odselitve,
8. datumu odjave začasnega prebivališča ter
9. imenu in naslovu nastanitvenega objekta.

Izpis je lahko tudi del prejšnjega splošnega generalnega izpisa seznama oseb, kjer s filtri določimo vsebino izpisa po željah.

Vgraditi opozorilo, ko so osebo sprejeli/odpustili PP na vratih, da potrdi, preveri in popravi podatke ter uskladi s CRP in prijavi ZZS ter MNZ. Opozorilo se prikaže uporabniku s pravico »IK referent«.

Sedanji izpis »Prisotne osebe s člani KD« izdelati tudi v CSV formi.

#### **Izhodi – prihodi**

- Povezava s strokovnim modulom – sledenje procesu dela (vzgojni delavec vnese predviden izhod, morebitno obveznost kontrole alkoholiziranosti ali na drogo ter tiska dovolilnico, PP na vratih pa vnese dejanski čas izhoda, prihoda ali nevrnitev).
- Če gre za nevrnitev iz izhoda, se naj v masko prihodov vgradi gumb pri vsaki osebi za kreiranje izrednega dogodka, kamor se že prenesejo osnovni podatki o osebi. PP kreira izredni dogodek in oseba potem izgine iz seznama prihodov.
- Omogočiti zaključitev izhoda brez vrnitve osebe (hospitalizacija, ostal na prekinitev, umrl,...) – v fazi analize poiskati primerno rešitev.
- Omogočiti da PP ali strokovni delavec označita, da do izhoda ni prišlo kljub odobritvi (se je premislil,...); posebej dodati gumb za »preklic izhoda« in vpis razloga (odprt šifrant).
- Omogočiti popravke vnosov izhodov/prihodov – večkrat prihaja do napak pri vnosih datumov in ur (najbolje uporabniku s pravico strokovna obravnava) ali pa kar samemu PP za čas, ... (parameter ezo).
- Izpisi izhodov za osebo – filter za obdobje in po vrsti izhoda (vse vrste ali posamič ali nekaj njih) - v povezavi z 2.2.7 modulom (to ni izpis ugodnosti, ampak izpis vseh izhodov: na ugodnosti, delo, 12.čl., ...).
- Izpis predvideni izhodi v obdobju po zavodih in po kategorijah (filtri) - povezava z 2.2.7 in varnost.
- Novi izpis: seznam oseb na presečni dan/uro/minuto, ki se nahajajo zunaj zavoda: izhodi (vse vrste), obisk v okolici, hospitalizacija, spremstva. Filter po zavodih in vrstah pojavljanja zunaj zavoda.

Pri odpustu v IK naj opozori, da so še nezaključene zadeve (izhod, hospitalizacija) oziroma naj vpraša - dopusti, da sam to zaključi.

Nadgraditi vnos slik kot priponke tako, da bi aplikacija sprejemala vse formate in samodejno reducirala velikost na maks. 500 dpi (velja za vnos skozi IK, var. oceno, ID,).

Dopolnitev izpisa »Izpisi- Vsa prestajanja vseh kazni za osebo«:

- Dodati v izpis opravilno številko sodišča in ime sodišča.
- Izpis se naj kreira v word ali excel obliki.

#### **Izpis podatkov kaznovane osebe:**

- Zamenjati način prikaza zaporedja prestajanj - naj bo enak način kot drugje v aplikaciji (zadnje na vrhu in potem navzdol starejša po datumu).
- Izpis naj vsebuje podatek o času in datumu kreiranja izpisa.
- V pregledno masko prestajanj osebe dodati polje časa prestajanja.
- Omogočiti tiskanje maske v pdf obliki.
- Namesto matične številke uporabiti številko kazni.
- Dodati polje za številko prestajanja.
- Dodati polji za opravilno številko in ime sodišča.
- Izpišejo se dogodki, ki so potrjeni v ID in ločeno dogodki, ki nimajo statusa ID.
- Če izberem katero koli vsebino podatka in ne osebnih podatkov, naj se na izpisu prikaže ime in priimek, roj podatek in ezo številka osebe.
- Izpis podatkov kaznovane osebe spremeniti tako, da se kot dolžina kazni prikaže zadnji veljavni podatek, torej podatek oziroma sodbe druge stopnje. Sedaj se prikazuje samo podatek iz sodbe prve stopnje.
- Izpisu dodati za strokovno obravnavo tudi izpis razgovorov, ki so bili opravljeni v izbranem prestajanju. V izpisu se prikaže: vsebina predloga (če je bil podan), ime uslužbenca ki je opravil razgovor, datum ter vsebina zabeležke razgovora.
- V izpis vseh podatkov dodati tudi varnostne postopke in varnostne ukrepe.
- V izpis vseh podatkov dodati tudi podatke iz novega modula »Delo zaprtih oseb«.

#### **Drugo:**

- Da se podatku o začasnem bivališču (zavod) doda podatek, ali je bila oseba prijavljena na MNZ kot začasno bivanje ali pa na Policijo v aplikacijo »Gost«. Oblikuje se izpis oseb, ki so bile prijavljene po eni ali drugi podlagi.
- Da se na osebni list izpisuje tudi podaljšanja priporov (številka, sodišče, datum).
- Pri obvestilih o odpustu dodati prejemnike po vrsti odpusta: predčasni, pogojni, v celoti prestana kazen (kot je rešeno pri nastopu).
- Pri nastopu NOVE KAZNI in če je že v bazi naj se pri vnosu nastopa prenesejo fiksni podatki (UE, PP, CSD, državljanstvo,...) ČE JE BIVALIŠČE ENAKO KOT NA PREJŠNJEM PRESTAJANJU.
- Izpis osebnega lista obsojenca – da se izpiše tudi datum pravnomočnosti (če je pravnomočna).
- Izpis osebnega lista pripornika – da se poleg ostalega prikaže tudi faza pripora.

- Omogočiti, da se ročni popravek stare kazni vidi tudi na izpisu osebnega lista in da je viden tudi za vsako kazen za nazaj za vse vključene kazni – tudi na izpisu.
- Nadgraditi potrdilo o odpustu – vsebina bo posredovana v času analize. Naročnik želi, da se omogoči izpis sedanjega izpisa IO9 tudi potem, ko je oseba odpuščena s prestajanja kazni zapora.
- Kreirati nov izpis in sicer obrazec zahtevka za določitev EMŠO za tujca.
- Kreirati nov izpis: "Zaprosilo za izpisek iz kazenske evidence" - 29. člen Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij.
- Sedanji izpis potrdila da prestaja kazen dopolniti v verzijah, da velja samo za zavod po izbiri oziroma samo za izbrano kazen.
- Nadgraditi izpis I3 (zahtevek za razpis tiralice) skladno z zahtevami policije – več podatkov o kaznivem dejanju in o sotorilcih, če gre za mednarodno tiralico. Nadalje se ta izpis (z dodatnimi ročnimi vnosi shrani v bazo (dostopen za IK referente in urejevalce varnostne ocene) in nalaga kot arhiv tiralic, ki je vezan samo na osebo in ne na kazen ali prestajanje.

V obrazcu, bi se morda popravila rubrika:

- razpiše iskanje s tiralico in sicer v naslednjih državah (ustrezno obkroži):
  - "določene države EU" - to bi se lahko brisalo
  - "druge države" - tu bi se lahko naprej na črto napisalo npr.: vse države članice INTERPOLA
  - dodala bi se alineja v tej rubriki: obsojeni se lahko nahaja: npr. na Hrvaškem

Trenutno je to urejeno, da se del vsebin vnaša ročno v tiskani dokument. Nadgraditi tako, da se vse vnaša elektronsko.

- Vnos fotografije pripornika tudi na osebni list.
- Izpis potrdilo/obvestilo o odpustu – dodati tudi čas odhoda iz zapora.
- Nov izpis, kjer se bi za osebe, ki jih izberemo iz seznama oseb v vseh zavodih (filter: zavod, oddelek), prikazali naslednji podatki:
  - k.d. - višino kazni,
  - delež prestane kazni,
  - odprti k.p. (v kateri fazi),
  - režim (zaprti, POO, OO),
  - zavodske ugodnosti (režim obiskov in trajanje),
  - zunaj zavodske ugodnosti (vrsta, od kdaj-datumsko in pri katerem % prestane kazni je začel/a). Pri tistih, ki jih še nimajo - kdaj (če) je predviden začetek koriščenja,

- event. namenski izhodi (število in razlog),
- zaposlitev,
- ključni parametri varnostne ocene.

Izpis številčno stanje (pdf in CSV) dograditi pri PD in VK z rubriko »nepravnomočni«.

Obrazec obvestilo o odpustu zaradi PREDČASNEGA odpusta (108.čl. ZIKS-1):

- priloga ni del tega obvestila (se črta), saj je CSD in sodišče ne rabi,
- na MP (kazensko evidenco) pošiljamo odločbo po 108.čl. (in zato obvestilo ni potrebno) ..... (naslovnik MP se črta v tem primeru ).

Obrazec obvestilo o odpustu zaradi POGOJNEGA odpusta

- priloga ni del tega obvestila, saj jih CSD in sodišče ne rabi ..... predlagamo, da se črta,
- MP-ju obvestila ne pošiljamo, saj jim Sektor za IK na MP-ju obvesti tako, da jim direkt posreduje odločbe.

Novi izpisi:

Seznam novo sprejetih oseb v obdobju (ki ne vsebujejo NIK in NIP)

Seznam odpuščenih oseb v obdobju (ki ne vsebujejo NIK in NIP)

Seznam premeščenih v obdobju (isti IKZ).

Seznam odpuščenih in takoj premeščenih (NIP) v obdobju

Seznam tujcev po zavodu /oddelku

#### WEB SERVISI:

##### - **ZZZS se nadgradi tako da:**

- Se uredi zavarovalno podlago za nadomestni zapor.
- Se v eZapori omogoči sprejem povratnih obvestil o urejenem zavarovanju, ki se vežejo na osebo. Obvestila pridejo v aplikacijo ali na mail IK referenta (v tem primeru posredovati ob zavarovanju tudi e-naslov referenta).
- V eZapori se oblikuje iskalna tabela s potrjenimi prijavami, v kateri jo moč iskati osebe s funkcijama F7 in F8 ter podatke filtrirati po obdobju, zavodu, kategoriji oseb.
- Naša aplikacija pošlje meta podatek o e-naslovu referenta in njegovo telefonsko številko.

- Če se v eZapore vrne obvestilo o neuspehi prijavi ali napaki v prijavi, mora sistem omogočiti ponovno prijavo (sedaj javi, da je oseba že prijavljena kljub napaki v vsebini).
- Omogoči se tudi sprejem dokumenta – potrdila o stanju zavarovanja in njegovo tiskanje.
- Omogočitev vpogleda v bazo ZZS o zavarovanih osebah – preverjanje podatkov o osebah, ki ne vedo kako imajo urejeno zavarovanje.
- V primeru obvestila o napaki, se o tem pojavi v zavodu pri IK referentu opozorilo (lahko na njegov mail ali mail glavne pisarne) in omogoči korekcija napake ter ponovno pošiljanje.
- Da se omogoči storniranje prijave/odjave v primeru ugotovljene napake.
- Da se vključi specifične datuma prijave/odjave v primeru prekinitve kazni ali bega ali pa ročni vnos podatka.
- Da se v primerih ko se ne spremeni podlaga zavarovanja (pripor - obsojenec - mladoletnik v PD) ne pošilja odjav/prijav – sistem naj sploh ne vpraša za to možnost. Enako naj velja za NIK.
- Omogoči se, da vsi IK referenti vidijo vsa stanja za vse osebe zgodovino prijav –odjav z datumi in podlagami zavarovanja ter zavodi.
- Omogočiti vnos podatka, da je oseba zavarovana po svojem zdr. zavarovanju.
- Da aplikacija vpraša za odjavo samo v primeru, če je bila oseba tudi elektronsko prijavljena.
- V zvezi s tem tudi izpis seznama zavarovanih oseb po filtri: zavod, zavarovalna podlaga (vključuje tudi lastno zavarovanje).
- Da ob prijavi aplikacija opozori IK, da je oseba prijavljena še v drugem zavodu in jo je potrebno najprej odjaviti v prejšnjem zavodu.
- Da se omogoči vnos datuma začetka prijave ZZS tudi ročno (sistem ponudi svoj datum) v nekaterih specifičnih primerih (npr. ko osebi - priporniku poteče njegovo zavarovanje in ga zavarujemo mi ampak šele od datuma poteka njegovega zavarovanja); ročno se naj vnese datum nastopa/odpusta in pri odjavi tudi podatek o datuma prijave; ob transakciji aplikacija ponudi datume, ki jih uporabnik lahko samo potrdi ali pa tudi spremeni in potrdi.
- Izdelati avtomatizem poizvedbe v ZZS za osebe, ki so pri nas in imajo urejeno zavarovanje na svoji podlagi. Poizvedba se sproži samodejno 1x tedensko (za vsak zavod posebej) in obvestilo poizvedbe se vrne kot obvestilo katere osebe imajo svoje zavarovanje in katere ne več – zaradi pravočasnega ukrepanja in ureditve zavarovanja po naši podlagi.
- Da aplikacija sprejme in ima za vsako osebo prikazan status vloge v ZZS - informacija o statusu vloge na ZZS.

- Omogočiti tudi pošiljanje storniranje prijave (se zgodijo napake) in pregled napake, ki je zabeležena s strani ZZZS.
- Omogočati odjavo/prijavo tudi v primerih, če ni nobene spremembe statusa osebe (primer 99. člen ZIKS).

Podrobno se vsebina nadgradnje dodela v času analize in v sodelovanju s predstavniki ZZZS.

**Integracija z VS** se nadgradi tako, da se vgradi skupen algoritem za vnos kazni in izračun izteka kazni. Vsebina dopolnitve je v tem, da bo VS preko integracije imelo vpogled v algoritem izračuna izteka kazni oziroma grafični ali tekstovni prikaz vseh prestajanj in vključenih kazni. Podrobnosti se dogovorijo v analizi v sodelovanju z VS, podrobneje opisano prej pri vsebini prenove algoritma izteka kazni.

Omogoči se tudi pošiljanje/sprejem informacije o prejemu vloge za odlog kazni, pošiljanje obvestila o vklepanju na sodišču in pošiljanje podatka o naslovu za vročanje osebam, ki so tujci brez bivališča v SLO.

Omogoči se tudi pošiljanje /sprejem podatkov o oškodovancih.

Zaradi zagotavljanja točnosti podatkov, se v aplikacijo vgradi dodatne kontrolne mehanizme vnosa EMŠO številke (v povezavi z datumom rojstva).

#### **Web – CRP**

Sedanji vpogled v CRP se dopolni tako, da se iz CRP lahko povzame poleg stalnega in začasnega bivališča tudi naslov za vročanje, podatke o spremembi EMŠO-ja kadar koli v zgodovini (sprememba spola) in podatke o spremembi imena/priimka kadar koli v zgodovini. Temu prilagoditi tudi masko osnovnih podatkov s temi in zgodovinskimi podatki.

#### **WEB - eCelica**

Izdelati web servis eCelica, ki bo omogočil sprejem prigrasnice, ki jo bo izpolnil in poslal zapornik iz ločene aplikacije. Povezovalni člen je ID EZO številka.

#### **WEB – Policija tujci**

Izdela se web servis za pošiljanje prijav oseb (tujcev brez urejenega prebivanja v Sloveniji) v aplikacijo policije »Gost«.

Podrobnosti specifikacije s strani Policije so opisane v word in excell **prilogi 2 (GOST-Specifikacije)**.

S strani eZaporov pa se izdela web servis po modelu in shemi ostalih web servisov aplikacije.

#### **2.2.2. NASTANITEV ZAPRTIH OSEB**

- Izraz operativna kapaciteta zamenjati z »maksimalna kapaciteta«.
- Masko za maksimalno kapaciteto nadgraditi tako, da lahko administrator določi minimalno površino na zaprto osebo. Sedaj je podatek fiksni. Poleg tega se mora

maksimalna kapaciteta sobe izračunati zgolj na podlagi površine brez sanitarij – sedaj se izračuna na podlagi skupne površine.

Algoritem za izračun maksimalne kapacitete pa je:

- Enoposteljna soba – min  $6\text{m}^2$
- Dvoposteljna soba - min:  $6\text{m}^2 + 4\text{m}^2$
- Triposteljna soba - min:  $6\text{m}^2 + 4\text{m}^2 + 4\text{m}^2$
- Štiriposteljna soba - min:  $6\text{m}^2 + 4\text{m}^2 + 4\text{m}^2 + 4\text{m}^2$

In tako dalje v po enakem principu.

Pri izračunu nastanitvene kapacitete ni sprememb, razen da za osnovo jemlje površino brez sanitarij.

- Med izpise »Seznam prostorov« pri izpisovanju osebe dodati pri vsaki osebi tudi (selektivno po filtru):
  - Samomorilnost,
  - Begosumnost,
  - ločenost (s kom ne sme priti v stik),
  - način vklepanja,
  - način obiska.
- Dodaten izpis – seznam sosterilcev – po kategorijah s podatkom sobe.
- Izpis – seznam konfliktnih – po konfliktih s podatkom sobe.
- V masko za izpise »seznam prostorov« dodati možnost izbire lokacije in pa datuma v preteklosti.
- Izpis nastanitve zaprte osebe dodelati tako, da bodo polno uporabni za DP.

Masko nastanitve preoblikovati tako, da bodo vsebine ki jih mora uporabnik izpolniti ob vselitvi vse na enem mestu in označene kaj je potrebno (sedaj izstopa razlog vnosa, ki ni osvetljen in je odmaknjen).

Predlog vsebine izpisa: izbira osebe, obdobja,...Izpis se naj kreira v pdf in excel ali CSV varianti.

	POVRŠINA	POVRŠINA	ČAS BIVANJA			
Št. sobe	SOBA+WC	WC	OD	DO	SKUPNO ŠT. ZAPRTIH V SOBI	m2/osebo
68	17,74	1,92	20.9.2012	8.10.2012	5	3,164
68	17,74	1,92	9.10.2012	15.10.2012	4	3,955



68	17,74	1,92	16.10.201 2	24.10.2012	5	3,164
68	17,74	1,92	25.10.201 2	26.10.2012	4	3,955
68	17,74	1,92	27.10.201 2	13.11.2012	5	3,164
92	17,49	1,69	14.11.201 2	15.11.2012	5	3,16
92	17,49	1,69	16.11.201 2	18.11.2012	4	3,95
92	17,49	1,69	19.11.201 2	19.11.2012	5	3,16
92	17,49	1,69	20.11.201 2	20.11.2012	4	3,95
92	17,49	1,69	21.11.201 2	24.12.2012	5	3,16
92	17,49	1,69	25.12.201 2	26.12.2012	4	3,95
92	17,49	1,69	27.12.201 2	9.1.2013	5	3,16

- Izpise iz seznama prostorov dopolniti tako, da se prikaže priimek in ime.
- Dodelava izpisa zaradi večje preglednosti (izkoristi robove, ne prehajati črt,..), večji fonti, višje vrstice.
- Da se omogoči izbiro več kot kolon vrednosti - sedaj je maksimalno 5 kolon.
- Izpis za vsak trakt na svoj list oziroma fleksibilno glede na zavode.
- Povezava med izrednim dogodkom (ID) – hospitalizacija:
  - da ob shranitvi ID (ne pri vnosu zaznamka) vpraša, ali se osebo tudi izseli,
  - v maski nastanitve pa se pri osebi pokaže, da je na hospitalizaciji in njena lokacija (bolnica, forenzika – se prenese iz ID),
  - izdelava se izpis oseb ki so trenutno na hospitalizaciji – v povezavi z ID.
- Da se odstrani (umakne) opozorila o neustrezni sobi ali kategoriji.

Verižna selitev – nadgraditi tako, da je izvedba enostavnejša in predvsem da v izpisu ni podvajanja tudi zaradi časovnega zamika izvedbe verižne selitve. Čas ne sme biti vmesni ampak končni in ne sme biti prekrivanja oseb – izpis!!!

- Ukine se rezervacija sobe in rezervirana nastanitev ter začasna nastanitev

Spremembo kapacitete nastanitev urediti tako, da ko se jo vnese, se naj določi tudi datum začetka trajanja v preteklosti (vnos kapacitete za nazaj) ali v prihodnosti.

V šifrantu oddelkov (pri zavodi), šifrantu traktov in šifrantu sob dodati polje za določitev aktivne/neaktivne vrednosti (kljukica).

Masko za izpis »seznam prostorov« dopolniti tako, da se vgradi še filter za izbiro zavoda – za potrebe GU.

Ko je oseba odpuščena ali je pobegnila ali je kazen prekinjena, se vgradi avtomatizem brez opozorila, da se v istem trenutku zaključí nastanitev v zavodu.

Vgraditi varovalko, da se čas nastanitve ne podvaja z že vpisano nastanitvijo.

Nov discoverer ali CSV izpis – šifrant sob:

- Izpis vsebuje vse podatke, ki se jih vnaša v tem šifrantu;
- Omogočeno bo omejevanje izpisa s parametri za vsak prikazan podatek na izpisu.

Filtri:

- datum
- zavod
- oddelek
- trakt

- **2.2.3, 2.2.5, 2.2.10 - SKLADIŠČE (moduli 2.2.3 ZADOLŽITEV OBLAČIL IN OPREME ZAPRTIH OSEB, 2.2.5 VODENJE EVIDENCE ODVZETIH IN DEPONIRANIH PREDMETOV ZAPRTIH OSEB, 2.2.10 POSEDOVANJE TEHNIČNE IN VREDNE OSEBNE OPREME ZAPRTIH OSEB)**

Opozorilo za predmete v skladišču vgraditi tudi v masko za odpust, ki jo kreirajo PP.

Naj se ob vstopu v zaprto osebo prikažejo vsi predmeti (zaseženi, poseduje,...) - sedaj je treba za vsako klikati.

Da se omogoči brisanje napačnih vnosov in sicer že s pravico »5- Skladišča administrator« na nivoju lastnega zavoda.

Urediti možnost urejanja predmetov osebe tudi po odpustu ali premestitvi ali prekinitvi ali begu, saj v praksi ni možno papirno urediti vsega pred izvedbo, potem pa je onemogočeno, ker oseba ni več aktivna v tem zavodu.

Urediti tudi tako, da se podatki o zgodovini materialnega poslovanja s predmeti vidijo tudi stalno kasneje tudi če je oseba odpuščena ali premeščena v drugi zavod.

V primerih premestitve ali odpusta naj bo možnost premestitve vseh predmetov na enkrat, oziroma skupine predmetov in ne le vsakega posamič, saj imajo zaprte osebe čedalje več predmetov v skladišču in uporabi, kar za vsak predmet posebej potrebno klikati in vpisovati, vzame preveč časa.

Pri oddaji »zadolžitvenega paketa« urediti potrjevanje tako, da se potrdi paket v celoti in ne vsak predmet v tem paketu ločeno. Enako uvesti možnost, da se osebo razdolži za celotno vsebino paketa.

V šifrant lokacij dodati tudi forenziko – vezano na vsak zavod ločeno (npr.: Ljubljana – Forenzika).

Da pri izpisu predmetov v skladišču dodati možnost filtriranja tudi po tipu predmeta (higiena,...). Lahko je to najprej v obliki pregledne tabele, kjer potem s filtriranjem prikažem posamezne vsebine.

Da pri izpisu predmetov v skladišču dodati možnost filtriranja tudi po tipu predmeta (higiena,...). Lahko je to najprej v obliki pregledne tabele, kjer potem s filtriranjem prikažem posamezne vsebine.

Evidentiranje zadolžitve predmetov za osebno higieno:

- samo evidentira izdajo posamič ali v paketu;
- rok trajanja je za vsak artikel drugačen (odvisno od vrste artikla); trajanje se prične od datuma izdaje;
- da se izpiše, kaj je ena oseba prejela v obdobju ne glede na prestajanja in kazni (filtri: čas od-do, zavod.

Omogočiti tiskanje kaj ima zapornik v posesti v lasti zavoda (higiena, posteljnina,...) - da vidim kaj je določen zapornik prejel v uporabo v izbranem časovnem obdobju ne glede na prestajanja in kazni.

V šifrant »vrsta dovoljenja« dodati vrednost: »osebna higiena« in »posteljnina« .

Za predmete tipa osebna higiena je potrebno popraviti rok trajanja tako, da se za vsak predmet določi rok trajanja v času (dan, mesec,...) in ta rok prične teči z dnem, ko zapornik dobi ta predmet v uporabo. Na primer 5 rolic WC papirja je za 10 dni. Ko se mu to izroči, se po 10 dneh ta predmet obarva /izgubi barvo, kar pomeni da spet lahko dobi nov paket.

Da se odobreni teh. predmeti ob premestitvi vidijo ločeno kateri so bili odobreni in kateri so v skladišču. Sedaj predmetov ki jih poseduje ni moč premeščati.

Pri odpiranju se ne prikažejo zaseženi predmeti.

Da se omogoči zadolžiti tudi tehnični predmet, ki je v lasti zavoda.

Omogočiti korekcijo podatkov pri vnosu – če se zmotim in določim predmet kot nedovoljen, ga ne morem več spremeniti nazaj. To se naj omogoči za vse tipe predmetov.

Da se ne prikazuje predmetov, katerih stanje je enako nič (vsi predmeti so na primer odpisani).

DA SE POSTOPEK OB PREMESTITVI POENOSTAVI (brez dodatnega dela na strani odhoda in na strani prihoda). Da se označi in tiska samo predmete, ki se jih odda domov ali podobno, vse kar pa se seli, se naredi v paketu na obeh straneh. In da se vse kar se premešča stiska po posameznih sklopi (v posedovanju, v skladišču). Povsem poenostaviti – podrobno v analizi. Tudi tako, da se popis predmetov že prikaže ob odpustu in ni potrebno preklopiti v skladišče.

#### **2.2.4 PREHRANA ZAPRTIH OSEB**

Modul se naj nadgradi tako, da je vanj samostojen vstop izven osnovne maske eZapori - podobno kot skladišče s tem, da lahko vstopim v kuhinjo kot samostojen modul (če imam samo pravico za kuhinjo) ali pa del ostalih modulov.

Dodati alergene v artikle in izpis alergenov na jedilnem listu; obliko izpisa se dogovori v času analize.

Dodatne vrstice za vnos živil pri izdelavi recepta.

- Izdelati IZVOZ seznama živil (živilo, enota mere, ALERGEN) v exel datoteki z možnostjo dodajanja NOVIH živil in v formatu - obliki s polji za vnos cene po enoti brez in z DDV (za uporabo na javnem razpisu).
- Izdelati formo za UVOZ identične datoteke z vpisanimi cenami in datumom veljavnosti cen, alergeni in novimi živili. Omogočiti da se uvoz cen izvede za vsakega dobavitelja ločeno.
- Izpis seznama receptov in receptur.
- Omogočiti možnost kopiranja podatkov pri pripravi novega jedilnika.
- Vnesti posebno funkcijo za »olje za cvrtje«: da se ga vodi kot porabo v kuhanju, pri energijski vrednosti pa ne.
- Izdelati prikaz cene in kJ že ob sestavljanju jedilnika (po obroku - po dnevu - in na teden) da uporabnik sproti pri izdelavi jedilnika že vidi kakšne so energijske vrednosti in cena obroka.
- Omogočiti lažje spreminjanje osnovnih receptov in sicer tako, da se v maski sestave jedilnika doda gumb, s katerim uporabnik lahko brez zapiranja maske popravi želeni recepta.
- Dodati gumb za vpogled navodila za pripravo konkretne jedi (pri receptih, pri jedilnikih).

## **2.2.6 DOKUMENTIRANJE, OBDELAVA IN ARHIVIRANJE IZREDNIH DOGODKOV in 2.2.8 DISCIPLINSKI POSTOPKI ZOPER ZAPRTE OSEBE IN VARNOSTNI UKREPI**

Da v izrednih pravica "zavod 1" omogoča samo gledanje vseh in nič popravljjanja.

OPOZORILA – pravica na zavodu 1 naj omogočajo:

- manjkajo končna poročila o ID
- ni vnesene odločbe pri namestitvi v posebni prostor
- da opozori ko se je kdo vrnil z bega (zaključen beg, ki se je zgodila kadar koli v preteklosti)
- da se prikaže seznam oseb na begu po strukturi bega (pobeg, nevrnitev,...) - gre za dodelavo izpisa pobegov

Sedaj prihaja pri vnosu nekaj podobnih vsebin do neenakega dela uporabnikov in ker ni moč pričakovati da bomo dosegli popolno enovito delo uporabnikov, je potrebno vnos parametrov za posamezne vrste izrednih dogodkov povezati. Na primer če se pri uporabi prisilnega sredstva vpiše kot vzrok »napad na delavca«, se mora to dejstvo avtomatsko preslikati v vsebino »napadi na delavce« oziroma celo če uporabnik ni izbral tega ID, ga mora sistem sam ponuditi. V okviru tega naročila bo izvajalec razvil in uredil povezavo med izrednima dogodkoma *»uporaba prisilnega sredstva« in »napad na delavca«*.

Podrobne povezave med vsebinami se opredeli v času analize.

Podobno je potrebno narediti v maski za smrt, kjer je znotraj podrobnosti opredeliti osnovne načine/vzroke smrti in za vsakega potem ločene šifrante (za naravno smrt je drugače kot je za samomor); dodati tudi nov poseben šifrant lokacije smrti, ki ni vezan na nastanitev.

Šifrant disciplinskih kazni naj ureja administrator – sedaj je zaprt.

Da se ID ki je bil vnesen kasneje (nekaj dni po dogodku) vseeno postavi na vrh ne glede na datum dogodka ali kako drugače, da se ga ne spregleda.

V tabelo seznamov UZ in ID dodati tudi kolono »datum vnosa« - podatek se generira avtomatsko in ga ni moč popravljati.

Da se v seznamu UZ in ID ob vstopu prikažejo vsi in se jih potem zoži šele s filtriranjem (sedaj ne prikaže ID s poročilom).

Da se v zavihku »Priprava izrednega dogodka« vgradi filter, ki omogoča prikaz samo dogodkov z oznako »D« (prednastavljena vrednost) ali samo dogodkov z oznako »N« ali pa obeh vrst dogodkov.

Da se v zavodih vidi vse ID in UZ tudi po premestitvi ali novi kazni v drugem zavodu tako skozi izredne dogodke kot tudi skozi varnostno oceno – vpogled.

Da se vidi ID in UZ tudi v zavodu kjer so bili kreirani, če je bila ta oseba premeščena ali odpuščena.

Da se seznam disciplinskih ukrepov (kaznih) ureja iz odprtega šifranta, sedaj je zaprt in ga ureja razvijalec po naročilu.

Omogočiti v disciplinskih tudi vnos podatkov za pripornike in sicer samo predlog ter potem vnos ukrepov (izreče sodišče) in izvajanje.

V disciplinskih pri zavrnitvi pobude omogočiti vnos razloga zavrnitve kot šifrant + tekstovno polje.

Pri izbiri zaprte osebe iz šifranta (kot udeleženi ali kot priča), naj se doda možnost ali izbire samo oseb iz zavoda kjer se kreira odredba (prednastavljena vrednost) ali pa se izbira med osebami vseh zavodov (kot opcija za izbiro). To lahko izbira vsak uporabnik s pravicami spremljanja in spremljanja – plan.

Da se v prikazu »Seznam uradnih zaznamkov« in »Seznam izrednih dogodkov« v prvi fazi prikažejo vsi in šele v nadaljevanju se zoži prikaz na izbrane vsebine po filtrih.

Pri UZ in pri ID dodati poseben filter: »Samomori« (sedaj so vključeni v smrti). Poskusi samomorov pa so že samostojni filter.

Pri shranjevanju UZ in ID dodati opozorilo, če ni vnesena udeležena oseba (ali res želite shraniti brez udeležene osebe?) – imamo napake, da pozabijo vnesti brez, ker je možno zaradi dogodkov z neznano osebo; ALI pa še boljše varianta, da se v šifrantu oseb na prvem mestu vedno nahaja tudi vrednost »neznana oseba« in potem se ne dopusti možnosti shranjevanja brez udeležene osebe.

Povečati količine znakov v opisu dogodka s sedanjih 3000 na 5000 znakov in pri združevanju omogočiti, da po ureditvi teksta znaša količina vsaj 10.000 znakov. V izjemnih primerih daljših tekstov, se bo ta vnesel kot pripeti dokument. Možnosti tehnične izvedbe v okviru zmožnosti orodja se dogovori v času analize. Izvajalec pripravi predloge za:

- izvedbo v okviru razvojnega orodja,
- izvedbo s pomočjo rtf word izpisa,
- izvedbo s kakšnim drugim orodjem, s pogojem da bi s tem soglašalo ministrstvo za javno upravo.

Naj se omogoči vnos UZ in ID tudi v prihodnosti (odpoved spremstva na primer). Da se naj ZA TA PRIMER omogoči kreiranje ID brez vnosa UZ.

Da se vnos končnega poročila za določen izredni dogodek omogoči samo pravici »vodja varnosti« in to že skozi pregledno masko izrednih dogodkov (doda se nov gumb: »vnos poročila«). S klikom na gumb uporabnik v šifrantu izbere upravičenost (samo pri uporabi prisile) in vnese eno ali več priponk. Dodaja jih lahko kadar koli, spreminja (odstrani in doda na novo) pa jih v času, ki je dopuščen za spreminjanje podatkov v ID. Odstrani se možnost vnosa poročila in upravičenosti v maski UZ in maski ID (na dveh mestih).

V šifrant ID pri dogodkih dodati vrednost, ki označuje, ali je potrebno za konkretni ID vnesti poročilo (oznaka kljukice). V nadaljevanju se potem prikažejo polja za vnos poročila samo pri ID, kjer se zahteva poročilo. Posebna izjema so prisilna sredstva, kjer se poleg polja za poročilo prikaže tudi polje za vnos upravičenosti.

V vseh maskah ID naj bo sistem imena – priimka v enakem zaporedju, ne pa da je različen od maske do maske.

V maskah seznam zaznamkov in seznam izrednih dogodkov omogočiti filtriranje tudi po zavodu.

- V osnovni maski vnosa UZ in ID dodati polje, kjer se prikaže podatek o zavodu, kjer se je zgodil dogodek (se samodejno se izpiše). Težava je na GU, ker GU vidi vse in se ne ve za kateri zavod gre, če si že v maski dogodka ali ID.
- Za vsak UZ in ID se naj prikaže tudi njegov ID.
- V maski pregleda UZ in ID se kolona »opis« preimenuje v »zaprta oseb« in kot vsebina se ne prikaže opis dogodka, ampak priimek in ime udeleženih oseb (če jih je več, se v vrsti prikaže samo prvi, ostali pa če se postavim v to polje se prikažejo v »oblačku«). Enako potem v pdf izpisu.
- V maski pregleda ID se naj doda kolona z naslovom »ID potrdil« in izpiše se priimek uporabnika, ki je potrdil ID. Če ga ni potrdil, polje ostane prazno. Dodaja se tudi filter za izbiro potrjenih ali nepotrjenih ID.
- Za potrjevanje ID se uporabi enako shema kot je za potrjevanje varnostne ocene in sicer:
  - Vsak ID, ki ga objavi uporabnik s pravico »izredni dogodki«, se prikaže v maski ID kot sedaj ter tudi v posebni maski za potrjevanje ID. Dostop do te maske ima samo pravica »Vodja varnosti«

- Izdela se opozorilo za »nepotrjene izredne dogodke«, ki se prikaže uporabniku »vodja varnosti« ob vsakem vstopu v aplikacijo. Uporabnik na zavodu 1 naj ima možnost filtriranja po zavodih.
  - Izdela se zavihek »potrjevanje ID« samo za pravico »vodja varnosti«. Ko uporabnik odpre ta zavihek, ima na uporabo masko z objavljenimi ID. Poleg sedanjih gumbov ima pri vsakem ID še gumba »POTRDI ID« in »VRNI V DOPOLNITEV«. Uporabnik »vodja varnosti« naj ima možnost ali popravljanja opisa ID in šifrantov ali da ID potrdi ali pa da ID vrne v dopolnitev – v tem primeru se ID vrne avtomatsko v masko »priprava izrednega dogodka«.
  - V maski za pregled ID, se samo za uporabnika na zavodu 1 (GU) doda gumb »VRNI V DOPOLNITEV«, ki vrne potrjen ID v masko za potrjevanja v zavod, kjer je bila potrjena. Ob kliku na ta gumb, se prikaže polje za vnos teksta do 500 znakov. Ko uporabnik zaključi, ga shrani in pošlje. Ko se ta ID sedaj ponovno prikaže v seznamu ID za potrjevanja v zavodu, se naj ob kliku na ta ID prikaže tudi tekst, ki ga je vnesel uporabnik zavoda 1.
- 
- Izdela se novo tabelo: Pregled telesnih poškodb, kjer se prikaže vse vsebine iz sedanjih šifrantov (ne vseh- podrobno se dogovori v času analize).
  - Pri pregledovanju izrednih dogodkov naj se omogoči možnost, da se tekst opisa dogodka vidi v celoti (odpre bralno okno na celem zaslonu).
  - Da se v začetni maski ob izboru osebe takoj prikaže vidno njen status in zavod bivanja, ki se po shranitvi shrani in se ne spreminja, tudi če se njegov dejanski status in zavod bivanja spremi. Prikaz statusa in zavoda bivanja se naj prikaže tudi v maski podrobnosti.
  - Da se za vse izredne dogodke omogoči vnos poročila o dogodku, izdela pa se poseben ali uporabi obstoječ šifrant, s katerim administrator določi, pri katerih ID je vnos poročila obvezen in v kolikšnem času (podatek se vnese v EZO parametrih) se ID brez poročila prikažejo v maski manjkajočih poročil.
  - Da se pri ID pobeg omogoči funkcionalnost, da ko se za ta beg vnese podatek o vrnitvi (potrebno je zagotoviti, da bodo PP videli in popravljali ID pobeg tudi če je bil vnesen v drugem zavodu), tudi zagotovi, da se ta dogodek ponovno pojavi med novimi ID in sicer z imenom »Pobeg – vrnitev«.
  - Omogočiti funkcionalnost, da se na primer pri hospitalizaciji, gladovni stavki ali vrnitvi iz bega po vnosu datuma vrnitve/zaključka ta izredni dogodek spet pojavi kot kopija v seznamu dogodkov in se v naslovni vrstici pri hospitalizaciji izpiše poleg sedanjega še »zaključek« oziroma »vrnitev z bega«. Lahko je tudi v obliki, da se s popravkom



avtomatsko odstrani kljukica »pregledani« in te opozori, da je prišlo do neke spremembe, ki pa bi morala biti označena kot sprememba (barva teksta ali kaj podobnega) in se datumsko uvrstiti na dan spremembe in hkrati na dan izvirnega dogodka.

- Omogočiti v zavihku »Priprava izrednega dogodka« da se doda nova kolona s kljukico, s katero se iz seznama umakne zaznamek o dogodku, ki se ga ne potrdi v izredni dogodek.
- Analizirati tehnične možnosti, da se pregledani ID označujejo z razbarvanjem – kot v Lotus aplikaciji nekoč. Izvajalec lahko ponudi kakšno drugo možnost, ki je optično dovolj opazna (majhna kljukica ni dovolj).
- Nadgraditi, da se lahko tiska tudi tekst opisa potrjenega izrednega dogodka Izpis je po obliki in vsebini enak sedanjemu izpisu »zaznamka o dogodku« z razliko da se tu imenuje »Poročilo o izrednem dogodku«.
- V nekaj izrednih dogodkih odstraniti odvečne šifrante, kjer se ne vnaša vrednosti (telesna poškodba,...).

Dograditi vnos UZ in ID za osebo, ki je neaktivna (odpuščena, na prekinitvi, na begu, umrla,...). Sedaj to ni omogočeno in je potrebno nekaj »telovadbe« z IK pisarno. Potrebno urediti tako, da se za osebo ki je bila v tem zavodu v preteklosti aktivna tudi po odpustu naknadno vnese UZ in ID (naknadne ugotovitve, odsotnost delavca, pobeg iz prekinitve kazni,...).

Da se prednastavljeni časovni filter v vaseh maskah nastavni enotno na obdobje 10 dni nazaj od časa vpogleda.

Izpis „vsi izredni dogodki“ v dnevnih poročilih naj se sortira ali po datumu in uri nastanka ID in ali po zavodih kot je sedaj.

Za bege, gladovne stavke, odklanjanje hrane in hospitalizacije narediti nov izpis, kjer se prikažejo aktivni dogodki (je na begu, je na hospitalizaciji, še gladovno stavka). Pri hospitalizaciji ločiti forenziko od drugih hospitalizacij. Pri izpisu pdf se pri teh dogodkih poleg datuma začetka doda tudi datum zaključka – če je še traja, se datum zaključka ne izpiše. Ta izpis se prikaže v modulu ID in tudi v dnevnem poročilu – nova kolona desno od izrednih dogodkov z naslovom: Dogodki v trajanju.

Nadgraditi tako, da če iščemo po osebi se naj prikaže tudi vse UZ oziroma ID, ne glede ali je bila oseba odpuščena ali ne ali pa je prestajala drugo kazen.

V disciplinskih v postopku odločanja o podaji predloga dodati masko – polje za opis odločitve, če se ne gre s predlogom ampak z tretmanskimi ukrepi.

Da se pri vnosu in prikazu količin kadar je količina manjša od 1 (npr.: 0,23) to prikaže tako in ne tako kot sedaj: ,23 (brez 0 pred vejico).

Da se pri osnovni maski ID poleg udeležениh oseb doda še link na njihovo varnostno oceno.

Omogočiti brisanje zaznamka, izrednega dogodka in disc. postopka tako kot je sedaj s tem da se dopolni:

- Pred brisanjem/umikom je obvezen vnos razloga.
- Da se izdela posebna tabela umaknjenih in brisanih UZ, ID in disc.p., ki je dostopna pravicam administrator in vodja varnosti.

Nadgraditi tako, da se izredni dogodek »odstranitev v posebni prostor« lahko podaljša. To narediti tako, da se v drugi maski doda gumb PODALJŠANJE, s klikom nanj pa odpre maska podobna sedanji maski »podrobnosti«, kjer se malo korigirajo tabele. V osnovni maski podrobnosti pa se mora dobro vidno prikazati, da ima ta ukrep še dodatna podaljšanja. Tudi v osnovni maski izrednih dogodkov naj bo ime dogodka dodatno označeno z nekim znakom (P ali kaj podobnega kar se dogovori v času analize), da se takoj vidi, da ima ta dogodek podaljšanja. Podaljšanja (neomejeno število ponovitev) se naj vnaša le na nivoju izrednega dogodka in ne zaznamka o dogodku. Izvajalec pripravi tehnično rešitev, ki bo omogočila, da se sedanji izredni dogodek »odstranitev v posebni prostor« v primeru da pride do pravnega podaljšanja tega ukrepa v aplikacijo vnese kot podaljšanje in ne kot nov izredni dogodek. Pri pregledovanju zgodovine pa mora biti razvidno kolikokrat se je podaljšal, za kakšen čas, kdo je odredil podaljšanje. V tem smislu se dopolni tudi Discoverer izpis o odstranitvi v posebni prostor, kjer se doda še podatek o številu podaljšanj.

Dodati nov dogodek: »Namestitev v samsko sobo s posebno opremo«. V podrobnostih dogodka se beleži čas od – do, razlog, podatek ali je bila droga najdena ali ne, tekstovne opombe, vnos poročila. Podrobno se vsebino obdelava v času analize. Gre za izdelavo novega izrednega dogodka po istem vzorcu kot so ostali izredni dogodki. V podrobnostih izrednega dogodka pa se beleži čas od – do, razlog (nov šifrant), podatek ali je bila droga najdena ali ne (da-ne), tekstovne opombe, vnos poročila (priponka).

Nadgraditi tako, da se v meniju izredni dogodki doda nov zavihek izredni dogodki – vpogled, ki bo vsakemu PP omogočal vpogled v vse ID, ki so se zgodili v njegovem zavodu brez možnosti popravljanja.

Omogočiti naknadne dopolnitve UZ in objavljenega ID tudi če je oseba odpuščena ali premeščena v drugi zavod oziroma za UZ, če je vsebina že vključena v objavljeni ID. Sistem

dopolnjevanja naj bo izdelan tako, da omogoča vpogled v verzije že skozi masko ID in ne samo skozi revizijsko sled. Mogoče kot oblika tako kot je v strokovni obravnavi.

V vse UZ in ID vgraditi varovalko, da ni moč objaviti, če vsebina ni v celoti izpolnjena (vsi odključani šifranti). V analizi se definira podrobno katere vsebine so obvezne pri posameznih ID in ločeno v UZ. Doda se gumba »SHRANI« in »ZAKLJUČI IN OBJAVI«. Prvi omogoči vmesna shranjevanja, drugi pa končno in objavo. Če tu niso obvezne vsebine vnesene, opozori, samo shrani in ne objavi. Doda se tabeli nezaključenih UZ oziroma ID. Zaradi zahtevnosti vsebine se je naročnik odločil, da se vgradi samo splošno opozorilo »Niso vneseni vsi podatki«, za primer če kateri koli podatek ni vnesen. Splošno opozorilo dovoli nadaljnje delo v maski oziroma aplikaciji.

Doda se gumba »SHRANI« in »ZAKLJUČI IN OBJAVI« pri vseh zaznamkih in izrednih dogodkih. Gumb »SHRANI« naj omogoča, da se do takrat vneseni podatki shranijo, uporabnik pa lahko kasneje ta vnos dopolnjuje dokler ne potrdi na gumb »ZAKLJUČI IN OBJAVI«. Oba zapisa naj uporabniki najdejo v novem zavihku: »Nezaključeni vnosi«

Omogočiti, da uporabnik pri kreiranju – potrjevanju izrednega dogodka lahko pri izrednem dogodku »pobeg« izpiše tiralico. Podatek o izpisu tiralice se prikaže v tabeli, ki je vidna tudi v IK (datum kreiranja, ime uporabnika).

Omogočiti izpis preklic tiralice s strani uporabnika s pravicami »Policist sprejem«, če je oseba privedena izven delovnega časa.

Izdelati izpisa zaznamkov o dogodkih in izrednih dogodkov tako, da se jih lahko filtrira po zavodu, vrsti dogodka, obdobju, udeleženi osebi, prijavitelju. Oba izpisa se naj omogoči export v pdf in CSV.

Pri kreiranju izpisa zaznamka (UZ) in izpisa ID se naj spodaj tudi izpiše, koliko prilog in katere pripadajo temu zaznamku.

Pri ID hospitalizacija nadgraditi vnos časa trajanja hospitalizacije tako, da se vpiše samo začetni in končni datum/ura in potem aplikacija sama izračuna (leto/dan/ura) čas trajanja hospitalizacije.

**V izredne dogodke se doda nova vsebina in sicer zbiranje operativnih informacij. Tehnično se zastavi tako:**

- Vsak uporabnik s statusom PP (dodati vlogo) ima dostop do zavihka »podaja informacije«. V njem lahko izbere iz šifranta zaprtih oseb od koga je prejel informacijo. Če osebe ni v šifrantu, lahko v dodatno polje vnese podatek o osebi ki je podala informacijo. Lahko je tudi od neznane osebe (anonimna). Nadalje lahko v drugem šifrantu določi osebo na katero se informacija nanaša. Tudi tu lahko vpiše osebo, ki je ni v šifrantu. Dodano je še polje za vnos teksta do 5000 znakov in opsijsko priponke

(določen dokument, fotografija ali daljši tekst). Maska ima dva ukazna gumba: »shrani« ter »shrani in pošlji«.

- Vsak uporabnik lahko skozi dodaten zavihek (podane moje informacije) vidi informacije, ki jih je podal kadar koli v preteklosti, iz seznama lahko izbira s filtriranjem oseb po obeh kriterijih, časa.
- Nova vloga »vodja informacij« lahko vidi vse poslane informacije v svojem zavodu, ki jih lahko filtrira po osebah po obeh kriterijih in tudi po delavcih ki so podali predloge in tudi po časovnem okviru.
- Nova vloga »vodja informacij - GU« vidi enako kot vloga »vodja informacij«, vendar za vse zavode in lahko dodatno filtrira tudi po zavodih.

Da se sedanji ID »najdbe prepovedanih predmetov« razdeli v tri dogodke: najdbe droge, najdbe elektronskih naprav in najdbe drugih predmetov.

Če je primarni dogodek smrt, je čas dogodka tudi čas smrti. Če pa je smrt kot sekundarni dogodek (primarni na primer hospitalizacija) potem datum dogodka ni enak dogodku smrti. V maski podrobnosti smrti je zato potrebno dodati polje za čas, ki se lahko v tej maski ročno spremeni in ne vpliva na čas v prvi osnovni maski.

Izdelati tabelo poškodb, ki nam prikaže vse poškodbe po parametrih iz šifrantov po vsebinah: način nastanka poškodbe, posledice poškodbe, vrsta poškodbe razlogi in način oskrbe (izbere se lahko eno ali poljubno število od teh vrednosti in za vsako od teh vrednosti se v izpisu prikažejo vse vrednosti šifranta iz posamezne vsebine; prikažejo se tudi tiste vrednosti, ki v izbranem obdobju nimajo nobenega vnosa).

Izdelati tabelo – (v aplikaciji – ne v Discoverju) vseh izrednih dogodkov in vseh uradnih zaznamkov tako, da izberem vrsto dogodka/izrednega dogodka, zavod ali vse zavode, obdobje in se kreira izpis, ki vsebuje naslednje podatke: datum in čas dogodka, udeležene osebe, zavod in vse podatke, ki se za posamezne dogodke/izredne dogodke vpisujejo v podrobnostih dogodka. Če podrobnosti ni predvidenih ali niso vnesene, se te ne izpišejo, prikaže pa se osnovne podatke o dogodku. Vsak dogodek lahko pogledam v globino. Omogočen naj bo pdf in CSV izpis izbranega seznama.

Pri maski »Izredni dogodki«, dodatni filter, in sicer na primer zanima me št. dogodkov v datumu od –do in sicer v času od-do (filter datuma in dnevnega časa sta ločena). Torej zanima nas bolj frekvenca pojavljanja izrednih dogodkov po posameznih delih dneva. Ali pa narediti Dic. izpis, kjer bi bili ID razvrščeni po dnevnem času nastanka (dan bi razdelili na cca 6 obdobji). Za vse vrste ID in datumski filter ter po lokacijah (zavod).

Izdelati izpis v aplikaciji (ne v Discoverju), ki prikazuje najdbe droge (vseh vrst) po količini v obdobju; izpiše se jih po izbrani drogi, razvrstijo se od največje proti manjši.

Vse tabele za področje varnosti oblikovno in vsebinsko prilagoditi novemu letnemu poročilu. Gre za vse tabele iz poglavja 3.12. letnega poročila URSIKS (vrstni red, oblika, vsebina – podrobneje v fazi analize) in tudi določiti tako, da se v tabelah prikazujejo vse vrednosti šifrantov, četudi kakšna vrednost v obdobju nima dogodka. Če ni podatka, se v ustreznem polju pusti prazno (ničla).

Vgraditi omejitev, da po 1.1. (od 23,59 dalje) (točen datum in ura se vnese v EZO parametre s strani administratorja) vsakega leta dalje ni več možno več popravljati izrednih dogodkov in uradnih zaznamkov v prejšnjih letih, če je od vnosa poteklo več kot ..... (se določi v parametrih EZO). To lahko naredi samo uporabnik s pravicami administratorja z vpisom txt. razloga korekcije.

Če se vnaša uporaba prisile in se kot razlog uporabe vnese vrednost »napad«, se mora avtomatsko odpreti še okno za podobnosti napada in v osnovni maski dodati kljukica na ID napad. In tudi obratno: če uporabnik vnaša samo napad, ga mora aplikacija pri shranjevanju vprašati ali je šlo tudi za uporabo prisile in če odpre tudi te podrobnosti. Uporabnik se sam odloči z Ne ali Da.

Izdelati tabelo (Discoverer) »Indeks izrednih dogodkov«, kjer so naštetni vsi izredni dogodki in potem v eni koloni vrednosti za prvo obdobje (obdobje vnesem ročno poljubno), v drugi koloni vrednosti za drugo obdobje (obdobje vnesem ročno poljubno), v tretji koloni pa je izračunan indeks rasti za vsak izredni dogodek. Pri izračunu paziti na ID, ki so bili razdeljeni v več ID.

Izdelati tabelo (Discoverer) za telesne poškodbe, ki prikaže statistiko vrednosti pri vseh aktivnih šifrantih v podrobnostih.

Izdelati tabelo, ki prikazuje odstranitve v posebni prostor, ki bi kazala podatke po zavodih, po razlogih, po različnih kategorijah zaprtih oseb. Prikazuje naj tudi povprečen čas izločitev po lokaciji in po kategorijah ter skupni povprečni čas.

Izdelati tabelo /Discoverer/, ki prikazuje nudenje prve pomoči iz vseh vrednosti šifrantov.

Nova tabela število hospitalizacij: z varovanjem, brez varovanja, čas trajanja (leto/mesec/dni/ur/zaokroževanje minut): posebej ločiti hospitalizacije na forenziki.

Izpis trenutnih hospitalizacij na dan in uro vpogleda: datum ura, zavod(vsi ali izbrani), lokacija; ločena je forenzika.

Da je moč izredni dogodek sprintati tako kot se printa UZ. Za nazaj tudi neskončno. Obliko izpisa se določi v času analize. Izpis naj bo v pdf in rtf varianti, shranjenega zapisa se ne sme

popravljati. Izpis je po obliki in vsebini enak sedanjemu izpisu »zaznamka o dogodku« z razliko da se tu imenuje »Poročilo o izrednem dogodku«. Izpis je v pdf in rtf obliki.

Vnesti in omogočiti izpis obrazca prijave disc. Postopka (rtf oblika).

Popravljanje UZ – čas v ... (parametri EZO), kasneje samo dopolnilo UZ. V tem smislu dopolniti vnosne maske in preimenovati labela gumbov.

Da se tekst vnesenega UZ bali ID vidi že v celoti v „oblačku“; oblaček se sam prilagaja velikosti teksta. Izvajalec predlaga tehnično rešitev, ki bo omogočila pregled vsebine na eni strani teksta za obseg ki ustreza dopisu na A4 strani z 10 dpi.

Onemogočiti, da se dogodke ki niso izredni dogodki, ne more shraniti in prikazati med ID.

Da se zavodu omogoči iskanje po ID in UZ tudi za osebe, ki so bile premeščene ali odpuščene in niso več v zavodu. Omogoči se videti ID in UZ, ki so bili zabeleženi v tem zavodu (iskanje po osebi ali po dogodkih .- velja oboje).

Za postopek brisanja zaznamka ali dogodka je potrebno izdelati masko za opis razloga, pri čemer se razlog navede samo kot prosti tekst do 200 znakov.

Izdela se nova maska – seznam umaknjenih/branih zaznamkov o dogodkih. Dostop do njih ima uporabnik s pravicami »vodja varnosti« in administrator. V maski se išče z F7-F8 in filtrira zaznamke po zaprti osebi, kategoriji, uslužbencu, obdobju, zavodu, oddelku, vrsti dogodka. V seznamu vsak zavod vidi zaznamke ki so bili kreirani v tem zavodu, ne glede na to kje se trenutno nahaja zaprta oseba.

Pri štetju udeleženi oseb v konfliktih urediti tako, da če se oseba pojavlja hkrati kot napadalec in kot napadeni, se ta oseba šteje samo enkrat. Teh primerov ni veliko, a so in se osebe sedaj dvakrat štejejo.

Vgradi se opozorilo za uporabnika Vodja varnosti in Strokovni v zavodu 1 za vse lokacije in vseh ostalih zavodih za njihove primere kadar ni v aplikacijo vneseno končno poročilo o izrednem dogodku. Ime opozorila: »Manjkajoča poročila izredni dogodki«. Parameter časa (v kolikih dneh po vnosu izrednega dogodka) se vnese v EZO parametre (ne več fiksno kot je sedaj).

Polje za oznako upravičenosti uporabe se naj zapre in ga lahko vnaša samo uporabnik s pravicami vodja varnosti v zavodu tudi po potrditvi dogodka. Doda se naj identično polje, ki pa ga vnaša izključno vodja varnosti na zavodu 1 (če spremeni ugotovitev zavoda) tudi potem ko je ID že potrjen. Statistika – nov izpis – naj prikaže koliko je bilo upravičenih po oceni posameznih zavodov in koliko po oceni zavoda 1 (GU).

V maski za podrobnosti napadov dodati polja, kjer se prikaže kdo je izvedel:

- napad/poskus/grožnja zaprte osebe
- napad/poskus/grožnja druge osebe

Temu tudi prilagoditi statistične izpise v discoverju.

Pri disciplinskih kreirati nov šifrant vzgojnih ukrepov (kadar se ne izpelje dic. postopka).

Izdelava tabele- poizvedbe v kateri se prikaže najdbe droge po količinah v obdobju po lokacijah ali skupaj – vsaka posebej od največje do najmanjše in ločeno po vrsti droge; vključno s tabletami, priborom in alkoholom.

## **2.2.7 STROKOVNA OBRAVNAVA, IZOBRAŽEVANJE, SOCIALNA DEJAVNOST Z ZAPRTIMI OSEBAMI, SPECIALNI PROGRAMI, DOKUMENTIRANJE RAZGOVOROV**

Omogočiti, da uslužbenec v nadrejenem zavodu vidi in vnaša podatke v podrejenem zavodu (na primer psiholog iz MB obravnava osebo iz OO Rogoza).

Omogočiti posebno pravico »Administrator-strokovna«, ki bi omogočal, da ureja samo šifrante iz področja strokovne obravnave.

Proces strokovne obravnave v aplikaciji se spremeni v osnovnih izhodiščih:

- Strokovna obravnava je kontinuiran proces, ki se ne prekinja ob premestitvah, združenih kaznih in celo novih kaznih. Iz tega razloga se v celoti odpravi avtomatizem kreiranja strokovne obravnave, odpiranje in zaključevanje ob vseh statusnih spremembah (nastop, odpust, novi IKZ,...).
- Če oseba pride v zapor prvič, se strokovna obravnava prične avtomatsko s sprejemom.
- Če oseba nastopi novo kazni se odpre/prične zadnja nezaključena obravnava. Če ima zaključene obravnave, se te prikažejo v seznamu in se jih lahko odpre ne glede na zavod prestajanja.
- Tehnično se sedanji prvi, drugi in tretji podmeniji v Strokovni obravnavi odpravijo in se združijo v enega ali dva podmenija. Vsebina vstopnega menija v strokovno obravnavo bi bila:
  - Tabela za izbiro osebe s (ime, priimek, EZO I.D., zavod, status, začetek kazni

nastop prve kazni v verigi združenih), gumb za odpiranje podrobnosti. Funkcijske tipke za iskanje (F7 in F8) so aktivne v vseh poljih. Opomba: v vseh iskalnih tabelah morata biti priimek in ime ločeni vrednosti.

- Filtri za izbiranje po kategorijah (dodati še kategorije VK in HZ, ki sta sedaj skupaj pod »ostalo«) in po zavodih (posamič ali vsi); vsak uporabnik si naj za svoj uporabniški račun lahko določi prednastavljen izbor filtrov.
  - Iskalnika oseb naj bosta na dva načina - kot je sedaj narejeno v tretjem zavihku.
- 
- Ko se izbere in odpre podrobnosti osebe, se prikaže nova maska, ki ima naslednje vsebine:
    - Osnovne podatke o osebi: rojstvo, državljanstvo, prebivališče, kaznivo dejanje (za zadnjo kazen) ali več če jih je več, opr. št. sodišča, sodišče, datum sodbe/sklepa; posebej obarvana oznaka MLADOLETNIK, če ima oseba na dan vpogleda manj kot 18 let.
    - Seznam čakajočih kazni (ali gumb do seznama).
    - Fotografija.
    - Seznam dotedanjih prestanih kazni z možnostjo pogleda v podrobnosti ne glede na zavod.
    - Seznam zaključenih strokovnih obravnav z možnostjo pogleda v podrobnosti ne glede na zavod.
    - Seznam – prikaz vsebin (semafor opozoril), ki so v vseh IK vsebinah označene z rdečo barvo. Ta seznam se enako prikaže tudi ob vstopu v vsako IK masko.
    - Vstop v sedanjo novo ali prejšnjo nezaključeno obravnavo s podatkom o trenutnem nosilcu primera.
    - Gumb za zaključevanje odprte obravnave.
    - Gum za določanje nosilca primera.
    - Gumbi – povezave na druge vsebine obravnave (IK podatki, izredni dogodki, nastanitev zaprte osebe, vse trenutne nastanitve vseh oseb ...) Gre za povezave na naslednje vsebine: IK podatki, izredni dogodki, disciplinski postopki, varnostna ocena, sostorilci in nastanitev zaprte osebe (ti gumbi so že kreirani v eni IK mapi) ter še: vse trenutne nastanitve vseh oseb, varnostni postopki, varnostni ukrepi, razgovori osebe. Vse te povezave se naj prikažejo v vseh IK maskah strokovne obravnave.
    - Vsaka vsebinska maska ima tudi povezavo na masko »specialne obravnave«.
    - Prikaz trenutnega režima prestajanja kazni in z gumbom za spreminjanje tega podatka. V maski za spremembo se vidi celotna zgodovina režimov ne glede na kazen in prestajanja, vsak režim se vodi od – do; podatek o aktualnem



režimu se prikaže v vseh maskah strokovne, nastanitvi, varnostni oceni, IK modulu.

- Navedba, ali je potrebno na zahtevo žrtev obveščati CSD o izhodih, pobegih ali odpustu (fizični odpust iz zapora). Omogočen naj bo vnos pdf dokumenta. Omogočen naj bo tudi vnos naslovnikov obveščanja (uslužbenci URSIKS: direktor, poveljnik, vodja odd. za vzgojo, vodja oddelka, nosilec primera,...) v primeru izrednega dogodka pobega te osebe.
- Izpis ključnih podatkov o osebi na izbrani datum »Osebna izkaznica osebe« - (kazen, iztek, nastanitev, čakajoče k., ...). kronologija nastanitvev,... POVEZAVA S SPLOŠNIM IZPISOM ZA LAIKE V IK MODULU IN TUDI V IZPISU ZA DIREKTORJE v dnevni poročilih. Tudi navedba, ali je potrebno na zahtevo žrtev obveščati CSD o izhodih, pobegih ali odpustu (fizični odpust iz zapora) in pdf dokumenta.
- Izdela se tabela »Osebe pred odpustom«, kjer se prikažejo osebe po X številu dni do predvidenega odpusta. Število dni se nastavlja v ezo parametrih za vsako kategorijo oseb ločeno. Filtri izpisa so: status osebe, zavod, oddelek, nosilec primera. Tabela se umesti na lokacijo, ki se jo dogovori v fazi analize.

#### **Ob vstopu v aplikacijo se uporabniku prikažeta dva opozorila:**

- Če je na njegovo uporabniško ime prišel predlog za razgovor; opozorilo se prikazuje, dokler ne opravi vseh razgovorov oziroma jih ne preusmeri na druge uslužbenca oziroma doda zabeleško, da razgovor ne bo izveden (zavrne).
- Če je katera koli oseba, za katero je konkretni uporabnik določen kot nosilec primera, prejela novo kazen ali čakajočo kazen; opozorilo se ne prikazuje več, če uporabnik pri vsaki osebi klikne na gumb »sem seznanjen«.

#### **Proces poteka dogajanja- strokovna skupina**

Nadgraditi proces strokovne obravnave v smislu in zaporedju:

- Oseba poda priglasnico (zahtevek, prošnjo).
- Strokovni delavec jo pregleda in odloči:
  - Jo zavrne.
  - Zavrne v dopolnitev.
  - Odloči.
  - Preusmeri na drugega delavca ( v tem primeru se vidi v tabeli predlogov novi delavec, v ozadju pa naj bo vidna zgodovina kdo je komu preusmeril v realizacijo).
  - Pošlje na obravnavo na strokovno skupino.
  - Na strokovno skupino lahko pošlje tudi brez predloga obsojenca.

- Vsi predlogi sestavljajo dnevni red sestanka strokovne.
- Strokovna skupina odloča (se dela sproti zapis odločitev z možnostjo korekcije parametrov).
- Strokovna skupina je lahko na nivoju zavoda ali oddelka. Vsak uporabnik izbere na katero strokovno skupino bo poslal predlog. Omogoči se tudi fazno odločanje: najprej gre na oddelčno in potem še na zavodsko.
- Vse osebe se na strokovni prikažejo v eni maski, v kateri se tudi ureja vse parametre vsebin: obiski, varnostna ocena, zavodske ugodnosti, izvenzavodske ugodnosti, ... (vsebino in obliko se določi v času analize). Pred kreiranjem maske se izbere s filtrom za katere parametre se odloča. Pri tem pripravi vse potrebne parametre: (vnese čas izhoda, podaljša obisk, vnese obiskovalca, izdela dovolilnico, zahteva test na alkohol ali drogo ob vrnitvi,...).
- Omogočiti, da se vsebino maske za strokovno skupino kreira ali za osebe za katere so strokovni delavci podali predloge ali pa da se zajame vse osebe po lokaciji nastanitve (trakt, oddelek, zavod) – na primer pregled vseh varnostnih ocen.
- Ko se delo na strokovni skupini zaključi in so vneseni vsi podatki, se maska izdela kot pdf izpis v formi zapisnika z glavo zavoda. Oblika se določi v fazi analize.
- Strokovna lahko posamezno osebo ali vsebino preusmeri na naslednji sestanek.
- Strokovna lahko tudi ne odobri vsebine.
- Če gre za zunanjo ugodnost, se za vse osebe ki gredo na izhod katere koli vrste kreira dovolilnica s potrebnimi parametri (glava zavoda, podatki o osebi, podatki o času izhoda in lokaciji izhoda, podpisnik) in vse dovolilnice se usmerijo k podpisniku, ki se izpišejo v pdf obliki-
- Vse podpisane dovolilnice se tiskajo na poljubnem mestu, lahko tudi pri izhodu iz zavoda.
- Osebe ki jim je dovoljen izhod, se pokažejo na seznamu predvidenih izhodov (nova maska in izpis po več filtrihi: čas, zavod, vrsta izhoda,...) v maski izhodi za PP na vratih.
- Omogočiti je potrebno, da se od predloga za na strokovno skupino dalje lahko hkrati obravnava več zunaj zavodskih ugodnosti, če so te v časovnem zaporedju (združenih več vrst izhodov v en izhod). To se mora upoštevati tudi pri statistiki podeljenih ugodnost. Na dovolilnici in v seznamu PP na vratih pa se prikažeta samo začetni in končni datum/čas.
- PP na vhodu samo vnese čas dejanskega izhoda in zabeleži čas prihoda.
- V masko izhodov za PP na vratih se doda polje, če je ob vrnitvi zahtevana kontrola na alkohol ali druge substance (samo kot opozorilo, sam postopek PP vnese skozi varnostne postopke).

- Če gre za vsebine, s katerimi se dopolnjuje/spreminja osebni načrt, se v primeru potrditve (na primer novi dovoljeni obiskovalci), ta vsebina »pošlje« v osebni načrt v delu, kjer ga pripravljavec ustrezno obdela.

### **Osebni načrt**

Nadgraditi tudi tako, da se kreira poseben tekstovni zapis »Osebni načrt«. Ta zapis se sestavi tako, da se v vsakem vsebinskem delu (IK zavihki) oblikuje okno »povzetek za osebni načrt«, vsi povzetki pa se združijo v enoten osebni načrt, ki se prikaže po potrditvi kot pdf dokument na vsaki IK maski in tudi na uvodni enotni maski. V IK maski naj bo možen vnos do 10000 znakov, skupen osebni načrt naj nima omejitev v številu znakov. Možnosti tehnične izvedbe v okviru zmožnosti orodja se dogovori v času analize. Izvajalec pripravi predloge za:

- Izvedbo v okviru razvojnega orodja
- Izvedbo s pomočjo rtf word izpisa
- Izvedbo s kakšnim drugim orodjem, s pogojem da bi s tem soglašalo ministrstvo za javno upravo.

Poleg teksta se naj v osebni načrt kot možnost prenesejo tudi parametri iz vprašanja-odgovorov strokovne obravnave. Naj bo uvedena možnost, da se te parametre izbira/določa preko šifranta.

Vsak osebni načrt ima svojo verzijo, vsaka verzija ima svoj i.d. (dodati možnost brisanja ob napakah).

Verzija osebnega načrta se spreminja poljubno po odločitvi strokovnega delavca/strokovne skupine.

V novo verzijo osebnega načrta se prepišejo vse dotedanje vsebine, nova vsebina se loči – označi z datumom potrditve.

Izdela se koledar planirane spremembe (za vsako osebo se naj posebej določi, kdaj se bo načrt spreminjal – poljubno v mesecih ali letih; izdelava se naj tabela in izpis osebnih načrtov, ki jim poteče rok spremembe v 30 dneh od dneva vpogleda. Tabela naj ima parametre: oseba, nosilec primera, datum poteka, zavoda, i.d. verzije.

V zavihku »osebni načrt« se prikažejo vsi zapisi iz IK mask, ki se jih lahko dalje ureja, prav tako pa se lahko doda sklepni povzetek (da se tudi popravek shrani v IK zavihek!!). Maska ima dva gumba: SHRANI in SHRANI IN OBJAVI. Prvi omogoča samo shranjevanje in dodelavo, drugi pa sproži objavo in ni več možno popravljanje.

Omogoči se tiskanje v pdf obliki. Brez glave zavoda. Osebni načrt podpiše nosilec primera, doda se možnost zaporednega podpisovanja več oseb v aplikaciji (kot je potrjevanje varnostne ocene na primer).

Objavljen osebni načrt se objavi v vseh IK maskah in v uvodni – vstopni maski, v izpisu za direktorje (dnevna poročila).

V zavihku »Osebni načrt« pa se izdela tabela vseh osebnih načrtov s parametri: i.d., oseba, datum potrditve (datum spremljevalne konference), nosilec primera, zavod, oddelek. Možno filtriranje po vseh parametrih in obdobju. Tiskanje seznama v pdf. Vsi osebni načrti pa morajo biti dostopni v pdf in word (rtf) obliki.

Omogočen vpogled v stanje osebnega načrta na poljuben dan v preteklosti.

Vsebinski tekstualni del dokumenta se oblikuje – razporedi po vsebinah sedanjih IK map po zaporedju:

- Podatki sprejema
- IK1
- IK2, 12
- IK4
- IK5
- IK6
- IK 8, 9
- IK10
- IK11
- IK14
- IK15
- Stiki
- Specialne obravnave
- Pogojni odpusti
- IK17, 18

Poleg naštetega pa še:

- Mala vzgojna skupina
- Prosti čas
- Odprti kazenski postopki
- Načrt socialnega vključevanja po odpustu
- Podatki o prejetih/izdanih dokumentih v obdobju izvajanja osebnega načrta (od datuma potrditve prejšnje verzije)
- Načrt aktivnosti do naslednje diagnostične konference
- Nosilci aktivnosti (izbor lahko več oseb hkrati iz šifrant zaposlenih)

### **Uvodni razgovor**

Vnos uvodnega razgovora se ne izvaja kot vnos razgovora, ampak kot ločeno kot posebna vsebina »Uvodni razgovor«. Način kreiranja in prikazovanja ter izpisa naj bo enak kot je predvideno za osebni načrt (vsak za svoje področje vnaša, prikazuje se za vse skupaj. To je način kreiranja in prikazovanja v vseh IK maskah. V osebni načrtu se vsebina uvodnega razgovora prikaže pod »Podatki sprejema«

### **Priglasnice - razgovori**

Pri iskanju z F7-F8 se naj najdeni rezultati razvrstijo po datumu razgovora (najbližji zgoraj).

Nadalje se naj pri iskanju z F7-F8 omogoči tudi to, da ko uporabnik pogleda enega od rezultatov poizvedbe in se vrne nazaj v tabelo, da se vrne v tabelo ki jo je pred tem že definiral in ne v osnovno (ne rabi ponavljati ukazov F7 in F8).

Vstop v aplikacijo se dogradi z opozorilom in v nadaljevanju s seznamom predlogov za razgovore, ki so bili poslani za tega uporabnika (opozorilo je vezano na uporabnika in ne na splošno pravico!!).

Za evidentiranje predlogov za razgovore in razgovorov se v osnovi uporabi sedanje maske s spodaj opisanimi dopolnitvami.

Sedanja tabela predlogov za razgovor naj ostane (se ne prazni) ampak naj ima filter: čakajoči – realizirani.

Za pregled razgovorov predlogov vseh oseb se uporabi sedanji dostop skozi »Razgovori in konference«.

Za pregled razgovorov in predlogov ene osebe pa se uporabi sedanja maska kot je narejena v IK4 (uporabi se jo v vseh IK maskah) s tem da se doda še gumb za odpiranje razgovora. V to masko se vnaša podatke neposredno ali pa preko osnovne maske razgovora, ki se ga odpre z gumbom Odpri. Če se vnese skozi osnovno masko, se podatki prepisejo v manjšo masko. Tudi priloge se lahko vnašajo v eni ali drugi maski.

Formo priglasnice nadgraditi tako, da se za prejemnike priglasnice izdela šifrant in iz njega izbira vrednosti (direktor zavoda, vodja PP, vodja vzgoje, strok. delavec GU, nosilec primera,... – šifrant naj ureja administrator). Vnos priimka delavca naj ne bo obvezen (če ga PP ne pozna oziroma npr. ne ve kdo je nosilec primera). Omogočen naj bo tudi ročni vnos za osebe – delavci, ki niso v sistemu eZapori (zdravnik,...). Obligatoren je vnos zaprte osebe. Če tega podatka ni, se priglasnica ne sme poslati (sedaj je to dopuščeno). Ko vnese osebo, se avtomatsko prikaže nosilec primera, se pa izbor uslužbenca lahko spremeni.

Masko za vnos razgovora se dopolni tako, da se doda dodaten šifrant vsebine razgovora (IK 1, ....., do IK 18).

Vse tabele (tudi nove) razgovorov se dopolni tako, da se doda dodatne filtre:

- Po delavcu, ki je opravil razgovor/vnesel predlog.
- Po strokovnem delovnem mestu izvedbe razgovora (psiholog,..).
- Po IK vsebini izvedbe razgovora.
- Po obdobju (prednastavljen čas je obdobje od nastopa prve kazni v sedanjem sklopu kazni do dneva vpogleda).
- Po zaprti osebi.
- In kreira izpis v pdf in CSV obliki.
- Nadalje se naj uredi sortiranje na različne možnosti: po datumu v eni in drugi smeri, po abecednem redu oseb in uslužbencev.

Umakne – odstrani se tabelo »ZAKLJUČENI«, posledično iz maske razgovora tudi rubriko o zaključenem razgovoru

Pri tabeli »V obravnavi« se odstrani vse sedanje filtre.

V vseh tabelah se doda vrednost: zavod.

Doda se nova tabela »Zavrtnjeni razgovori«, kamor se uvrstijo predlogi za razgovor, ki so bili s strani pristojnega uslužbenca označeni da se razgovor ne bo opravil in vpisan razlog za to (tekstovno polje do 500 znakov). Parametri: oseba, EZO ID, delavec, datum odločitve, tekstovno polje-razlog, zavod.

Doda se nova tabela: »Nedokončani razgovori«. Parametri: oseba, EZO ID, delavec, datum razgovora, zavod.

V vseh tabelah razgovorov naj se prikazujejo tudi razgovori, ki so sedaj na primer vneseni v IK4, sedaj se prikazujejo ločeno glede na lokacijo vnosa.

V maski tabel razgovorov ime gumba »Nov predlog« spremeni v »Nov razgovor«.

V maski izvajanje razgovora naj se preveri možnost, da se kot delovno mesto razgovora izbere več vrednosti hkrati, število razgovorov pa se ne spremeni, v statistiki se šteje prvo vpisani.

Omogočiti, da lahko uporabnik na katerega je naslovljena priglasnica (direktor,...) to preusmeri na drugega uporabnika ali izbranega uporabnika (nosilca primera) zaprosi za dodatne informacije pred razgovorom.

Omogočiti, da se lahko vloge za razgovor združijo v en razgovor (kadar nekdo nagajivo ali kako drugače vlaga veliko število predlogov za razgovor ali pa kadar se oceni, da se vse vsebine lahko uredi z enim razgovorom).

Na prigrasnici omogočiti izbiro več sogovornikov po funkciji; ime sogovornika ni obvezen vnos (sedaj je).

V prigrasnici oblikovati šifrant razlogov razgovora – vsebine, ki se nadaljuje v izvajanje razgovora.

Izdelati tabele, ki prikazujejo število prigrasnic v obdobju po zavodih in po kategorijah in po vsebini razlogov. Naročnik bo izdelal novo formo prigrasnice v času analize. Gre za tabelo, ki prikazuje podatek o številu prigrasnic po posameznih zavodih in po vsebini razlogov (šifrant razlogov). Filtri: obdobje, zavoda, oddelek, trakt, zaprta oseba. Izpis- tabela je lahko v pdf obliki.

Omogočiti, da se v podrejenem zavodu prigrasnice pošiljajo tudi na uslužbenca v nadrejenem zavodu ali GU ter tudi obratno, da uslužbenec nadrejenega zavoda ali GU lahko vnese podatek o razgovoru z zapornikom v podrejenem zavodu.

V maski razgovora omogočiti, da se vpiše da se razgovor ne opravi, ob tem naj bo možnost vnosa razloga skozi šifrant + dodatni tekst do 500 znakov. Doda se tabela in možnosti filtriranja po vseh parametrih zavrženih razgovorov.

Masko za vnos razgovora dopolniti tako, da se doda dva gumba: SHRANI in SHRANI IN ZAKLJUČI. S prvim gumbom razgovor samo shrani in ga lahko ureja kasneje (čas ni limitiran). Samo shranjen razgovor je že viden drugim uporabnikom v novi tabeli »Nedokončani razgovori«.

Omogočiti, da lahko uporabnik za vsak zaključen razgovor poda dopolnitev, pri čemer prvotnega teksta ne more več spreminjati. Lahko pa ga negira ali popravi z dopolnitvijo. Dopolnitev razgovora prikazati z dodatno tabelo.

V izpisu razgovora dodati polje za oznako številke zadeve zaradi integracije z dokumentarnim sistemom.

Sedanji »Izpis razgovorov osebe« dodelati ali izdelati v novi varianti tudi tako, da omogoča vnos samo parametra delavca in opsijsko čas od- do. Podatki se izpišejo po času nastanka, pri vsaki oznaki razgovora se dopiše še priimek in ime zaprte osebe.

Omogočiti, da se razgovor vnese tudi za osebo, ki ni več v tem zavodu (lahko je bila prej ali pa je bila odpuščena ali pa sploh ni bila). Vstop v to je skozi posebej zavihek in z izpolnitvijo revizijskega vprašanja razloga vnosa.

Izdelati web servis eCelica, ki bo omogočil sprejem prigrasnice, ki jo bo izpolnil in poslal zapornik iz ločene aplikacije. Povezovalni člen je ID EZO številka.

Polje za vnos prostega teksta v maski razgovora naj omogoča vnos tudi daljših besedil (na primer uvodni razgovor), nekje vsaj 15000 znakov. Možnosti tehnične izvedbe v okviru zmožnosti orodja se dogovori v času analize. Izvajalec pripravi predloge za:

- Izvedbo v okviru razvojnega orodja
- Izvedbo s pomočjo rtf word izpisa
- Izvedbo s kakšnim drugim orodjem, s pogojem da bi s tem soglašalo ministrstvo za javno upravo.

#### **Drugo:**

Šifrant vprašanj strokovne obravnave je potrebno predelati tako, da ga lahko ureja administrator aplikacije in sicer:

- da dodaja nova vprašanja in njemu pripet šifrant odgovorov,
- da že vneseno vprašanje označi kot neaktivno in ga umakne iz vidnega polja.
- da vneseni odgovor označi, ali se prikaže v seznamu opozoril (semafor opozoril) ob vstopu v podrobnosti osebe oz. v IK masko, kadar je odgovor označen rdeče

V šifrantu ugodnosti se doda nov podšifrant za sedanjo vrednost »ugodnosti znotraj zavoda«.

V vseh mapah strokovne obravnave dodati podatek ter izpis ali link do izpisov:

- Podatek o trenutni nastanitvi se prikaže v gornjem fiksnem delu maske.
- Vse nastanitve zaprte osebe (za katero je odprta strokovna obravnava) – link do kreiranje izpisa.
- Link do izpisa »Seznam prostorov« v nastanitvah, kjer se lahko izpiše poljuben seznam po poljubnih prostorih.

Da se gumbi z linki na druge vsebine prikažejo v vseh maskah; predvsem velja za vsebine: varnostna ocena, disciplinski, izredni dogodki, nastanitve, var. postopki, varnostni ukrepi, spremstva, konflikte osebe. V vseh povezavah se prikažejo dogodki v zgodovini ne glede na kazen ali prestajanje. Doda se vpogled na čakajoče kazni izbrane osebe – prikažejo se vse čakajoče ne glede na zavod. Seznam – opozorilo za čakajoče kazni se prikaže že v osnovni maski izbire osebe.

Masko o delovni terapiji, usposabljanju in šolanju dopolniti tako, da se bi lahko vnesel podatek o viru financiranja (lahko šifrant): proračun, zaprta oseba, kohezija ali kombinacija katerega od  
Izvedba drugih razširitev obstoječega IS



teh). Omogočen naj bo tudi izpis za časovno obdobje, po lokacijah in vrsti plačila oziroma poizvedba na primer: koliko oseb se je izobraževalo iz kohezije v izbranem obdobju (številčno in poimensko), kdo se je že prej, kdo je začel, kdo zaključil, kdo prekinil, kdo nadaljuje naprej,....

- Seznam samomorilnih – da se vsebina opisa preventivnih ukrepov prenese v varnostno oceno posamezne osebe pod »opombe« pod naslov rubrike: »Prevenција samomorilnosti« (dodati tudi v modul »varnostna ocena«).
- Da se stopnja samomorilne ogroženosti lahko spreminja že iz seznama samomorilnih. Dalje da se hkrati z vnosom datuma zaključka ukrepov preveri stopnja samomorilnosti (opozorilo ob shranjevanju).
- Zbirna maska samomorilnih se naj prenese v dnevno poročilo in uporabniki na zavodu 1 (GU) morajo videti vse osebe v vseh zavodih tako, da je prikazan ob osebi tudi zavod ali pa se osebe razvrstijo po zavodih.
- Maska in izpis samomorilnih naj omogoča filtriranje po stopnji vrednosti iz šifranta.
- Izdelati masko (v spisu osebe) za vnos prekinitve kazni. Vnese se vlogo, odločitev (prilogi), vrsta odločitve (da-ne), čas trajanja od – do (ali nedoločen čas), ter razlog (šifrant). Po vnosu in potrditvi se prikaže/prenese avtomatsko v IK modul, kjer referent vnese samo dejanski datum prekinitve.
- V maskah kjer se NE izvaja vnos vrednosti iz šifrantov, odstraniti polja z oznako šifranta in polje posiveti, da se vidi da gre samo za tekst v desnem oknu.
- Da naj bo na vsaki vsebinski maski omogočen vnos priponke.
- Da se lahko vnesen tekst vsebine razgovora izpiše kot uradni dokument (podobno kot UZ pri izrednih).
- Da se pri vsaki obravnavi (psihološka,...) vidi začetek, potek in zaključek ter doda ocena uspešnosti (šifrant + opisno).
- V maski izobraževanje naj se predvidi še dodatno kolono za podrobnosti – txt polje, lahko tudi šifrant.
- Da se o mogoči, da lahko administrator sam dodaja vprašanja in tudi podrejeni šifrant v vseh IK maskah.
- Da administrator lahko posamezna vprašanja označi kot neaktivna ter da lahko spreminja labele vprašanj.
- Nadgraditi vpogled v izredne dogodke in dodati še ločeno v uradne zaznamke osebe z možnostjo filtriranja po prestajanju, kazni zavodu in časovnem obsegu.
- Dodati podatke o invalidnih osebah – invalidnosti (IK Zdravje): DA-NE in podrobno:
  - Tip invalidnosti:
    - Gibalno
    - Slušno
    - Vidno
- Da se podatki, ki se vnašajo v strokovni obravnavi ne vnašajo več v IK pri sprejemu (družina, otroci, zaposlitev,...) in se jih tudi umakne iz IK maske. Podatki, katerih vnos se prenese iz IK sprejemne maske v strokovno obravnavo so: zakonski status, število

mladoletnih otrok, zakoniti zastopniki, premoženjsko stanje, poklic, izobrazba, usposobljenost, zaposlitev pred nastopom, naslov zaposlitve, delovni status.

- Preveriti in popraviti labele vprašanj/ odgovorov, ki so se spremenile zaradi zakonodaje (na primer »živilski pregled« se spremeni v »Izpit iz varstva pri delu«).
- Da se lahko v strokovni oziroma v stikih izpiše pdf seznam trenutno dovoljenih stikov (ki niso uradne institucije).
- V vseh mapah strokovne obravnave dodati link do maske izpisov CSD (se nahajajo v IK modulu).
- Da se podatki o testiranjih na alkohol in drogo v urinu, ki se beležijo v varnostnih postopkih, tudi prenesejo za posamezno osebo in prikažejo v strokovni – specialne obravnave.
- Vgraditi masko, ki bo omogočala vnos podatka o dogovorjeni frekvenci posameznih ugodnosti na teden/mesec za obdobje največ do enega leta v naprej. Vnos podatka bi bil ročen. Vzporedno pa se bi v isto tabelo avtomatsko zabeležil številčni podatek o odobreni ugodnosti – kot vizualna primerjava med planiranim in odobrenim in s tem tudi opozorilo, če bi nekdo presegel to kvoto.
- Vgraditi možnost ali da sam uporabnik pobriše/popravi napačen vnos v šifrante odgovorov. Enako za vnos razgovora. Za obe vsebini se parameter časa določi v ezo parametrih.
- Dodati možnost, da se določen razgovor ali vnesen dokument označi kot zaupno (ne sme videti zapornik v času prestajanja). V aplikaciji oblikovati postopek potrjevanja zaupnosti (uslužbenec predlaga, potrdi odgovorna oseba – nov šifrant).
- V tem modulu in v povezavi z novim modulom »obračun nagrad zaprtih oseb« je potrebno vnesti podatke o določitvi višine dni letnega počitka, ki se med letom lahko spreminjajo. To povezati s koriščenjem letnega počitka (v zavodu ali zunaj) in odštevanjem – da se vedno vidi koliko dni je koristil v koledarskem letu in koliko je še na razpolago. Izdelati tudi izpise: odločba o letnem počitku, obvestilo o številu dni (koriščeni, nekoriščeni).
- Umakniti vnos fotografije in prstnih odtisov (vnos se prestavi v varnostno oceno oziroma nastop osebe).
- Nasploh se prečistijo vsebine zavihkov ter vprašanj in odgovorov strokovne obravnave tako, da se jih bo več črtalo, nekaj pa tudi dodalo v vseh vsebinah (IK maskah).
- Zavihek »dodatne tabele IK2,12 v maski Sociala dopolniti tako, da bo moč beležiti kontakte z zunanjimi institucijami in jih statistično prikazati po posamezni osebi ali za

vse osebe skupaj (zavod, oddelek) v časovnem obdobju. Pri vsaki osebi se vnese podatke: datum kontakta, namen (šifrant), institucija (šifrant – uporabniki polnijo sami

- Da se v IK2, 12 Sociala izdela možnost evidentiranja prijav na ZZZS. Podatke o tem se pridobi osebno od osebe. To se lahko reši tudi kot novo vprašanje v socialni obravnavi z odgovorom da/ne ter datumom prijave. Na podlagi tega se omogoči izdelavo izpisa seznama oseb, ki so / niso prijavljene na ZZZS z možnostjo filtriranja po zavodu, oddelku
- Dodati 13 izpisov CSD, ki se jih umesti med sedanje CSD izpise in se iz vseh mask strokovne obravnave naredi povezavo do seznama izpisov. Seznam in vsebina novih izpisov je v prilogi.

#### **Pogojni odpusti- izvesti nadgradnjo v vsebinah:**

- Ker je kreiranje word dokumenta v rtf obliki zamudno, se naj za kreiranje uporabi posebno vnosno masko, kjer se lahko tekst vnaša in popravlja. Na maski za izpise (izpisi) se doda pri izpisih IO 23, IO 24 in IO 24.1 povezavo na novo masko (uredi podatke izpisa), na kateri se vnaša besedila, ki bodo na teh izpisih prikazana. Vnaša se vsa besedila, ki so sedaj v predlogah teh izpisov označena kot »ročni vnos« in se že ne vnašajo na že obstoječi maski za vnos podatkov pogojnih odpustov. V polju oznaka besedila bodo prednastavljene enolične oznake besedil, ki se jih vnaša na posamezni izpis. V polje besedilo se vpiše besedilo, ki se prikaže na izpisu. Vrstni red vnosov besedila bo enak zaporedju prikaza določenega besedila na izpisu. Za vsak izpis izmed IO 23, IO 24 in IO 24.1 se podatke vnaša na različni maski. Vneseni podatki se shranijo v podatkovno bazo in se pri ponovnem odprtju lahko dodatno urejajo in shranijo.
- Vneseni podatki – teksti predloga – se prenašajo iz zadnje zgodovinske verzije podatkov v novo začeto sejo vnosov podatkov o pogojnih odpustih za zaprto osebo in se lahko popravljajo in dopolnjujejo v novi seji.
- Izdelava zgodovine predlogov. Obstoječo masko za vnos podatkov pogojnih odpustov se nadgradi tako, da nas ob vstopu na masko v primeru, če imamo za to kazen že vnesene podatke pogojnih odpustov, vpraša, če želimo začeti vnos podatkov pogojnih odpustov za novo sejo. V primeru, če odgovorimo z DA se prikaže prazna maska za vnos novih podatkov in prepis teksta iz zadnje zgodovinske seje, obstoječi podatki pa se shranijo v zgodovinsko verzijo. Če odgovorimo z NE nadaljujemo z urejanjem že shranjenih podatkov trenutne seje. Na masko se doda seznam zgodovinskih verzij vnosov podatkov za pogojne odpuste, ki jih iz seznama lahko odpremo in prikažemo na maski. Zgodovinskih podatkov ne bo mogoče urejati. Ureja se lahko samo podatke zadnje verzije dokler je oseba na prestajanju kazni. Datum predloga je unikatni ključ vnesenih podatkov pogojnih odpustov za posamezno kazen zaprte osebe. Na maski

izpisi se za izpise IO 23, IO 24 in IO 24.1 vedno izpišejo izpisi s podatki iz zadnje seje. Izpis se vključi v integracijo s SPIS4. Zgodovinskih verzij ne bo mogoče izpisovati – zgolj kot pdf iz SPIS4.

- Do izpisa poročila – predloga pogojne se naj pride že v maski pogojne in ne samo splošni IK maski.
- Omogočiti vnos odločitve pogojne komisije (pozitivna + datum in negativna; oboje z možnostjo vnosa priponke – odločbe (vnos na MP).
- V masko za vnos pogojne vnesti tudi gumb (link) za tiskanje predloga pogojne (da se ni potrebno prestavljati v IK modul).
- Poleg odprtih kazenskih postopkov se doda še polje, kjer se prikažejo vse čakajoče kazni, tudi čakajoči pripor.
- Sedanji tabeli za pogojne se iz Discoverja prenesejo v aplikacijo v excell obliko z možnostjo exporta in nadaljnega urejanja.

#### **Predčasni odpust**

Dodati vnosno masko za vnos predčasnega odpusta, ki je identična kot za pogojni odpust in se ji doda/odvzame naslednje:

- Tabela in gumb za tabelo se imenuje: Predčasni odpusti.
- Poleg odprtih kazenskih postopkov se doda še polje, kjer se prikažejo vse čakajoče kazni, tudi čakajoči pripor.
- »Predlog pog.« se preimenuje v »Predlog predč.«
- Črta se vse dalje od vključno varstvenega nadzora.

Hkrati se izdela podoben izpis kot je za pogojne, vendar z manj vsebinami.

Hkrati se izdela dva izpisa odločbe (pozitivna – negativna). Izpisa vsebujeta naslednje: glavo, pripravljavca, podpisnika, pravne podlage (v parametrih izpisa), podatki o osebi, sodbi, sodišču, dolžini kazni, nastopu kazni (se pridobijo iz baze) ter prostor za vnos teksta. Izpisa se izdela v rtf word obliki. Za pogojne in predčasne odpuste izdelati tabelo izpisov podatkov s spodnjo vsebino. Podatke, ki jih ni v aplikaciji, je potrebno dodati v bazo. Izpis je lahko v Discoverju. Izpis je poljubno časovno obdobje in za enega, več ali vse zavode za vse kategorije ali o izbiri.

**POGOJNI ODPUST**

		leto 1	leto 2	leto 3
število vseh vloženih vlog - POGOJNI ODPUST				
pozitivne odločitve zavodi	število			
	%			
negativne odločitve zavodi	število			
	%			
Pozitivna odločitev komisije na pozitivni predlog zavoda	število			
	%			
Negativna odločitev komisije na pozitivni predlog zavoda	število			
	%			
Pozitivna odločitev komisije na negativni predlog zavoda	število			
	%			
število predlaganih varstvenih nadzorov				
število sprejetih predlogov za varstveni nadzor-komisija	število			
	%			
povprečen delež prestane kazni ob pogojnem odpustu %				
število oseb po deležih prestane kazni ob pogojnem odpustu	< 50%			
	50-60%			
	61-70%			
	71-80%			
	81-90%			
	91-100%			
minimalni in maksimalni delež prestane kazni ob pogojnem odpustu	min			
	max			

## PREDČASNI ODPUST

število vseh vlog za predčasni odpust	število			
št. pozitivno rešenih vlog-zavodi	število			
	%			
število oseb po dolžini predčasnega odpusta	< 15 dni			
	15 dni do 1 mesec			
	1 mesec			
	2 meseca			
	3 meseci			

Primer tabele Excel sedaj ročno zbranih podatkov:

### POGOJNI IN PREDČASNI ODPUST

		2014	2015	2016
št. vseh vloženih vlog - POGOJNI ODPUST		883	827	463
št. podprtih vlog - zavodi	število	329	332	191
	%	37,26%	40,15%	41,25%
št. podprtih vlog zavodov - komisija	število	313	318	144
	%	95,14%	95,78%	75,39%
št. predlaganih varstvenih nadzorov		34	35	18
št. sprejetih predlogov za varstveni nadzor-komisija	število	34	32	21
	%	100,00%	91,43%	116,67%
povprečen delež prestane kazni ob pogojnem odpustu %		<b>69,82</b>	<b>69,07</b>	<b>73,29</b>
povprečen delež prestane kazni ob pogojnem odpustu	< 50%	1	2	0
	50-60%	64	69	24
	61-70%	91	109	33
	71-80%	98	88	48
	81-90%	46	37	29
	91-100%	14	13	10
št. vloženih vlog - PREDČASNI ODPUST		485	558	373
št. pozitivno rešenih vlog-zavodi	število	386	421	278
	%	79,59%	75,45%	74,53%

## **Novi izpisi**

- Predvideni izhodi v obdobju v prihodnosti po zavodih in po kategorijah (filtri) in po osebi.
- Izpis izhodov, izpis ugodnosti s pdf izpisom z možnostjo izbire obdobja, ki lahko zajame več prestajanj in več kazni. Izpis naj ima filtre: zavod, oseba, vrsta izhoda in časovno obdobje. Osebo ne vezati na kazen, ampak samo na ezo številko.
- Razporeditev na delo – nadgraditi tako, da je možno evidentirati razporeditve na druga delovna mesta in ne samo prve razporeditve (datum začetka in datum konca).
- Omogoči se vnos odgovorov na evalvacijski vprašalnik o delu – podrobnosti opisane v modulu »delo«.
- Vključevanje v aktivnosti (male skupine, ....) se v celotnem modulu zastavi tako, da se beleži začetek – konec – začetek,.../pri vsaki spremembi je potreben vnos razloga kot nov šifrant + tekstovno polje.
- Izdelati prikaz seznama nosilcev primerov (katere osebe ima v obravnavi posamezni nosilec primera) in sicer v celoti za posamezni zavod, oddelek ali pa po izbiri nosilca. Za prvi izpis se lahko uporabi sedanji izpis »Prisotni na dan«, ki se ga dodela tako, da je narejen v formi za iskanje z F7/F8 in sortiranje po abecednem redu nosilcev primerov.
- Kreirati tabelo – izpis s številom invalidnih oseb po zavodih in tipih invalidnosti ter o zaposlenih invalidih (šolanje, terapija, okupacijsko delo) upoštevajoč delitev po spolu, starosti, dolžini kazni. Izpis naj bo v varianti za poljubno časovno obdobje ali pa presečni dan po izbiri.
- Izdelava izpisa v pdf in CVS »opravljeni razgovori« ki ima naslednje možnosti:
  - Izpis po zaprti osebi – izpišejo se datumi, vrsta (svojstvo) in kdo je opravil razgovor.
  - Izpis po delavcu – izpišejo se datumi, vrsta in osebe s katerimi je opravil razgovor.
- Izdela se izpis oseb na prekinitvi kazni, ki prikaže vse prekinitve ene osebe v izbranem obdobju ne glede na zavod.

## **Risk need assessment**

Izdela se sistem analize podatkov – parametrov na podlagi vnesenih podatkov. Kot na primer: ocena begosumnosti, ocena samomorilnosti,... Vsebinski sklopi se določijo v času analize. Administrator naj ima možnost dodajanja in odvzemanja vprašanj za vsak vsebinski sklop. Gre za večino vprašanj iz strokovne obravnave, varnostne ocene in še cca 50 dodatnih vprašanj, razporejenih po posamičnih vsebinskih sklopih. V analizi se bo samo določilo katera od teh vprašanj bodo uporabljena za oceno tveganja.

- Izdelati izpis v pdf za vsak sklop za posamično osebo, kjer se predstavi/izračuna ocena tveganja glede na vnesene parametre o osebi; obliko in vsebino se določi v času izvedbe analize; okviren vzorec vsebine podan v poglavju 7. Izpis vsebuje končni izračun ter navedbo vseh upoštevanih parametrov.
- Za vsak parameter (vprašanje) se vgradi v ozadju šifrant, skozi katerega se določa ponder posameznega parametra. Obseg vrednosti ponderjev (od-do, predlagamo od 1-10) se opredeli v času izvedbe analize. Vrednosti ponderjev ureja administrator, prav tako on določa aktivne in neaktivne vrednosti in dodaja nove vrednosti.

#### **Obveščanje oškodovancev:**

Sprejeta je zakonska sprememba, po kateri se bo žrtev-oškodovanca družinskega nasilja lahko obveščalo o izhodih (podelitev izhoda ali dejanski izhod), odpustu, pobegu – prekinitvi. Potrebno je:

- Izdelati mehanizem, da sistem pošlje obvestilo (e-pošta, SMS) takoj po vnosu podatka na vnesen e-naslov in kot sms na mobilno številko; kopija obvestila tudi delavcem, ki se jih izbere iz šifranta uporabnikov konkretnega zavoda + zavoda 1
- Kontaktni podatki oškodovanca niso dostopne zaprti osebi (so tajni podatki - se mu ne prikažejo pri izpisu podatkov iz baze).
- Vnos podatkov izvaja IK referent in strokovni delavec.
- Preveriti na MJU tehnično rešitev v PZI – podobno kot SMS za izredne dogodke.

#### **2.2.9 - PREJETA IN ODDANA POŠTA, OBISKI, TELEFONSKI STIKI ZAPRTIH OSEB IN NJIHOV DOSTOP DO SPLETA SPLOŠNO**

Obiskovalce se loči na klasične obiskovalce in ločene tabele: odvetniki, državni organi, javni mediji. Zato je potrebno umakniti slednje iz tabele »dovoljenja za obiske«; sedaj se ta napolni tudi z institucijami in tudi če ni kljukice na dovolitvi obiska.

Enako se loči tabela »Zveze« v IK modulu.



Doda se polje za stik z mediji. Vpiše se datum in ura, ime medija, osebo. Na podlagi tega se izdela tudi izpis za izvedene stike z mediji ki ima filtre po obdobju, zavodu, po zaprti osebi.

Da se stike (obiskovalce = fizične osebe) loči (filter):

- Aktivni
- Neaktivni

Da se jih poleg gornjega loči tudi po vsebini:

- Ožji družinski (lahko obarvano drugače)
- Drugi

Da se za iskanje pošte in izpisa seznama pošte doda nove filtre iskanja (lahko izberem enega ali vse):

- Uradna pošta
- Priporočena pošta
- Vrednostna pisma
- Nevročena (zadržana) pošta

Da se za stike kot so uradne institucije, podjetja, državne organe,... oblikuje šifrant stikov, ki se ureja preko administratorja pošte (nova pravica za vse lokacije). Vanj se vnese ob zagonu vsa sodišča, CSD, policijske uprave in postaje, državne organe,.... Ko se pojavi nov organ (podjetje, banka,...), se to vnese preko šifranta. Prost vnos ostane samo za stike – fizične osebe.

Polje za priimek ime pri seznamu obiskovalcev – stikov dovoljuje samo do 15 znakov – povečati zaradi dvojnih imen (na 50).

Določitev datuma trajanja pravic stika naj bo ločena za obiske, pošto. V sedanjem seznamu se kljukica za telefon pojavi kot prednastavljena, se pa jo lahko odmakne.

Na maski za sprejem obiska in vnos pošte mora biti viden tudi režim prestajanja, ki se ga uvede v strokovni nadgradnji.

Vgraditi opozorilo (obvestilo), da ko se vnese novi stik za določenega zapornika in je ima ta stik že drugega zapornika (eden obiskovalec obiskuje, piše več zapornikom po različnih zaporih) – da se vidi v katerem zavodu in katero osebo. To sme delovati za klasične obiskovalce, ne pa za odvetnike, državne organe, institucije in druge pravne osebe.

Da se opozori za novi stik, da je ta oseba že prestajala kazen zavora (razen če je kazen izbrisana iz KE).

Za obe zahtevani funkciji se naj izdela mehanizem, ki omogoča preverjanje pred shranjevanje podatkov!!!

Dodati zaznambo, da oseba ne želi nikogar obvestiti o hospitalizaciji ali smrti.

Dodati vnos podpisanega skeniranega obrazca o obveščanju v primeru smrti ali hospitalizacije.

Dodati opozorilo, vezano na »kljukico« - če ni vnesen nobeden stik za obveščanje v primeru smrti ali hospitalizacije ali če v tem primeru ni označeno polje, da ne želi da se ne obvešča nikogar. Opozorilo se prikaže uporabnikom: »vnos nastopa« in »vodja oddelka za varnost«.

Dodati polje za vnos podatka o prepovedi stikov. Prepoved je lahko po vrsti stika (pošta, telefon, obisk) ali po osebi/osebah iz seznama stikov. Dodati tudi polje za vnos dokumenta o prepovedi.

Prepoved je lahko generalna za vse osebe ali za posamezno osebo ter za določeno obdobje. Lokacija umestitve rubrike se dogovori ob analizi.

Urediti, da je ob izbiri osebe "kazalček" avtomatsko nastavljen na priimku prejemnika, tako kot je to v primeru prejete pošte. Če ponazorimo na primeru: v maski Prejeta pošta izberemo (zaprto) osebo in ko se odpre maska za vnos prejete pošte, lahko takoj začnemo tipkati priimek pošiljatelja, ki je zaprti osebi poslala pošto. V primeru poslani pošte, pa izberemo (zaprto) osebo, odpre se maska za vnos poslani pošte, vendar moramo vsakič z miško klikniti v okence za vnos priimka prejemnika pošte, kateremu zaprta oseba pošilja pošto, da lahko začnemo vpisovati priimek. Sicer to razen nepotrebnega klika, ne predstavlja kakšne napake, se pa verjetno da urediti tako, kot to funkcionira pri prejeti pošti, da bi lahko začeli takoj vpisovati priimek prejemnika ko se odpre maska poslani pošte izbrane zaprte osebe.

Nov izpis: seznam oseb z omejitvijo stikov: po statusu osebe (vse ali poljubna), po vrsti stika (obisk, pošta, telefon), po zavodu (vsi ali poljubno), po datumu (sedaj ali v preteklosti). Tudi varianta po osebi in seznam prepovedi kadar koli v preteklosti.

Da se pri splošnih in posebnih dovoljenjih za stike vgradi opozorilo in varovalko:

- Če vnese uporabnik datum v prihodnosti, naj ga sistem opozori in vpraša, ali je to res. Uporabnik lahko to potrdi ali popravi vnesen datum
- Ko uporabnik zaključi splošno ali posebno dovoljenje in takoj vnese drugo vrsto dovoljenja, naj sistem ne dovoli vnosa datuma, ki je enak zaključku prejšnjega dovoljenja. Ta datum mora biti najmanj +1 od prejšnjega.

Da se pri podrobnostih dovoljenja stika doda tudi polje za vnos razloga, zakaj je bila narejena sprememba na dovoljenju stika (prepoved sodišča na primer).

Pri posebnih dovoljenjih za stike omogočiti tudi dodajanje časa trajanja obiska.

Masko seznam stikov dopolniti tako, da se pri vsaki osebi vidno označi ali gre za stik z osebo po zakonu ali pa odločitvi direktorja zavoda.

Omogočiti brisanje napačno vnesenih paketov, pisem, stikov in obiska že vnašalcu podatkov (pravica: stiki-vnos) in limitirati čas do kdaj je to možno skozi EZO parametre. Po tem času lahko briše vnesen podatek samo administrator.

Urediti, da lahko sami urejamo šifrant načina obiskov in da lahko določimo aktivne in pasivne vrednosti.

Drugače urediti sedanji način vnosa novih obiskovalcev na vratih (gre predvsem za priprte osebe). Sedaj je težava v tem, da ko PP vnese novega obiskovalca, se zanj pozabi vnesti dovoljene parametre. To bi rešili tako, da bi PP lahko takoj vnesel te parametre, odvisno od vrste dovolilnice (enkrat, časovna,...).

Da se v maski »splošna dovoljenja za obiske« kolona »enota trajanja« umakne, v koloni trajanje pa se doda šifrant, kamor bomo vnesli vrednosti v urah in minutah.

#### Pomembno:

- Omogočiti, da se stiki z vsemi dovoljenji s prejšnje zadnje kazni prenesejo v novo kazen, in sicer:
  - gumb da prenese samo seznam stikov,
  - gumb da prenese stike in njihove pravice,
  - da prenesene stike lahko pred shranjevanjem selektivno briše,
  - da imam na razpolago dva gumba za shranjevanje: SHRANI in SHRANI IN ZAKLJUČI.
- Omogočiti, da lahko kadarkoli pogledam v zgodovino na izbrani datum v preteklosti in vidim, kakšna dovoljenja za stike je imela oseba v tistem trenutku.
- Pri prenosu stikov s prejšnje kazni ali prestajanje se naj NE prenesejo podatki prejeti pošti, paketih, izvedenih obiskih, lahko pa si jih ogledamo s pogledom v iskano obdobje.

Sprememba »kljukice« na posebnih dovoljenjih obiskov naj bo vezana na obvezno zaključevanje datuma in vpis novega datuma (sledljivost – zgodovina).

V povezavi z moduloma strokovna in varnostna ocena omogočiti skupinsko vnosno masko za vnos odločitev in izpis vsebine o: ugodnostih, obiskih, varnostni oceni. Izpis se lahko kreira po zavodu, oddelku, traktu. Vsaka oseba na maski se lahko pogleda v globino, lahko se v maski

vpisuje odločitve, ki se prikažejo na zapisniku (zapisnik strokovne) in shranijo se tudi pri vsaki osebi. Za stike se določa: splošni način obiska, čas obiska, trajanje obiska. Gre za to, da se omogoči enostavno in hitro odločanje. Izgledalo bi tako, da uporabnik kreira poljuben seznam na primer za en oddelek, na katerem je seznam oseb (ime in priimek) in trenutna vrednost za posamezni parameter. Če je novinec, je polje prazno. Navedeni so naslednji podatki: ugodnosti, obiski, varnostna ocena.

V seznamu v maski se po horizontali prikažejo podatki: ime in priimek osebe, podatki o ugodnostih (pogled v globino uporabnika preusmeri na sedanjo masko za vnos ugodnosti), podatki o obiskih (pogled v globino uporabnika preusmeri v masko za vnos obiskovalcev), varnostna ocena (pogled v globino preusmeri v masko za vnos varnostne ocene). Na koncu je polje za vnos tekstovnih opomb do 500 znakov.

Željeno je, da se pri izboru nove vrednosti ali vnosu nove osebe oziroma novega dovoljenja za isto osebo ta nova vrednost prikaže v tabeli, sicer pa ostane polje prazno.

V tem seznamu se prikažejo osebe po zavodu / oddelku / traktu.

Parameter za brisanje napačno vnesenega obiska vnesti v EZO parametre, sedaj je nastavljen kot fiksna vrednost.

Izpis obiskov za določeno osebo naj zajame vse obiske zaprte osebe v definiranem času, tudi če so bili izvedeni v drugem zavodu.

Če pa oseba več ni v zavodu, prej pa je bila, naj se izpis obiskov za to osebo omogoči tudi v tem zavodu.

## **OBISKI**

Doda se še lokacija izvedbe obiska – šifrant. Pomembno: vsak zavod ima svoj šifrant. Pri vnosu podatka se lahko izbere eno, dve ali več vrednosti hkrati.

Dodati v šifrant prostor za obiske otrok – v šifrant prostorov obiskov.

Izpis obiskovalcev/vseh stikov naj ima možnost rangiranja po več faktorjih: priimek, datum ,... ali pa neposreden izpis v excel/CSV obliki.

Isti izpis se nadgradi pri datumu in sicer se naj izpiše poleg datuma tudi čas in nova kolona časa trajanja obiska.

Izdelati izpis seznama obiskovalcev/stikov po posameznih vrstah, v CVS ali excell obliki. Filter na aktivne in neaktivne obiskovalce, upoštevajoč vso zgodovino ne glede na kazni.

Da se v masko za potek obiskov doda tudi polje s podatkom o lokaciji nastanitve (trakt, oddelek).

Šifrant vrste obiskov dodelati, da je možno določiti neaktivne vrednosti; šifrant tudi omogočiti urejanje administratorju.

Izpis podatkov o tem, katere zaprte osebe obiskuje določen obiskovalec ne glede na zavod in čas. Eden izpis samo podatke o dovoljenjih in o osebah na presečni dan ali v obdobju, drugi izpis pa o izvedenih obiskih v časovnem obdobju.

Nadgraditi izpis seznama obiskov zaprtih oseb na določen datum:

- Da omogoča izbiro med kategorijami oseb (filter) - pripor, obsojenci, ml. obs., NZ, zapor, .... ali pa da se vsaka kategorija izpiše v ločeni tabeli.
- Da se doda še ura in minuta obiska in čas dejanskega trajanja.

Dodati okno za tekst do 300 znakov »termin obiska, razno«: tu se vpiše na primer ob katerih dneh ima obisk ali kakšen drugi napotek. Viden mora biti tudi v maski za izvajanje obiskov; zgodovina se beleži (če pogledam za nazaj, moram videti kakšno pravilo je veljalo na določen dan v preteklosti).

Oblikovati izpis po osebah – dovoljeni obiski po dnevih: po osebah in po dnevih.

Omogočiti, da ima ena zaprta oseba lahko več obiskov hkrati, ki se lahko kreirajo skupaj ali pa ločeno.

Vnos paketov iz maske, kjer se vpisuje obisk:

- Da se avtomatsko prenese prejemnik.
- Da se avtomatsko zapiše, da je paket prišel z obiskovalcem.

Če se vnese obiskovalca, ki že ima dovoljenje, naj se avtomatsko označi, da je obiskovalec dovoljen, sedaj je potrebno klikati.

Da se v tabelo potek obiskov vnese možnost, da obiskana oseba ni želela obiska – seznam neizvedenih obiskov – nov izpis sumarno, po zavodu, osebi in obdobju.

Seznam prekinjenih obiskov – nov izpis sumarno, po zavodu, osebi in obdobju; prikaz in tiskanje.

Dodati možnost tiskanja pdf tabele – potek obiskov – kateri se še izvajajo.

Novi izpis:

- seznam splošnih dovoljenj za obiske na določen dan po vrsti nadzora/obiska; možnost da filtriram izpis po statusu osebe (vse ali poljubna izbira), po lokaciji nastanitve

(oddelek, trakt), po eni ali več vrst nadzora obiska; izpis se izdelava tako, da se izpiše seznam oseb po posameznih vrstah obiskov.

- Enak izpis za na oglasno desko, ki vsebuje samo: EZO številko osebe, vrsta obiska in čas trajanja obiska.

Omogočiti, da se lahko pri poteku obiskov označi in z enim korakom vnese osebe, ki pridejo hkrati na obisk - označim osebe ki so prišle, določim čas prihoda in ostale parametre (začetek obiska, konec obiska, odhod) za vse skupaj in ne posamič.

Omogočiti, da se prikazuje tudi kdaj poteče čas obiska v garsonjeri (kadar ima kombinacijo obisk + garsonjera).

Da se v tabeli izvajanja obiskov vsi obiski pred potekom časa (parametri EZO) obarvajo z eno barvo (modra) in z rdečo kadar je čas že potekel. Zgolj vizualno opozorilo za lažji nadzor.

Izpis – tabela števila obiskov po posamezni vrsti obiska v obdobju skupaj, po zavodih, po oddelkih, po kategoriji oseb.

Dodati možnost linka na izredne dogodke (vnos konflikta, pobega,..) in izpisa tiralice (skozi pobege).

Da se pri izvajanju obiskov doda možnost (ni obvezno) podatke kateri PP je nadziral obisk – lahko jih je več in se tudi menjajo; zato naj bo tudi vnos časa izvajanja nadzora na individualnem nivoju.

Da se lahko v strokovni oziroma v stikih izpiše pdf seznam trenutno dovoljenih stikov (ki niso uradne institucije).

Pri vnosu podatkov o načinu obiska se uporabniki večkrat zmotijo in je potrebno namesto enega izdelati dva ločena šifranta načina obiska – ločen za pripornika in ločen za obsojence

Omogočiti brisanje napačno vnesenega obiska. Sedaj to ni omogočeno. Briše lahko samo administrator

## **POŠTA**

Pri vnosu uradne pošte se naj doda še polje za tekst za vnos IKZ ali druge oznake pošiljatelja. Prejem pošte za osebe na begu ali prekinitev ali če so odpuščene urediti tako, da se pošta vpiše potem pa so možnosti: pošto se vrne pošiljatelju, pošto se vloži v spis in čaka na vrnitev osebe, pošto se posreduje na poštni naslov osebe. Ko (če) se oseba vrne nazaj, naj sistem ob sprejemu v IK (ne pri PP) opozori, da ima oseba nevročeno pošto.

Ko se vnese, da gre za uradno pošto, se naj avtomatsko izpiše, da gre za dovoljeno pošto (prejem in pošiljanje).

Poleg datuma se naj generira tudi čas vročitve (do minute). Ure vročitve si naj vsak zavod prednastavi za sebe z možnostjo ročnega popravka (večina deli pošto ob isti uri).

Izročanje pošte ob podpisu: da se omogoči izdajo prejete pošte tako, da prevzem podpiše zaprta oseba preko tablice (vmesnika) in se ta podpis shrani v bazo ob tej prejeti pošti. Postopek bi izgledal tako, da uporabnik na tablico naloži seznam prejete pošte in ko odpre posamezno pošto (ali več njih za isto osebo), se prikaže maska za podpis prejema z elektronskim pisalom na tablici.

Če je pri paketih paket označen kot paket s hrano in hkrati kot nedovoljen, ga sedaj vrže v seznam prejetih paketov – čeprav ni bil sprejet in ni vidno, da je paket zavrnen.

Kreirati novo tabelo, kjer se prikažejo vsi zavrneni paketi sumarno v obdobju ali po osebi. Zato se omogoči vnos zavrnenega paketa s podatki: zaprta oseba, pošiljatelj (tudi neznan), datum, razlog zavrnitve (šifrat ki ga sami urejamo) in text polje do 300 znakov. Dodati tudi šifrant razloga zavrnitve paketa in izpis podatkov – statistika zavrnenih za obdobje in za zavod).

Da se zgodovina prejetja paketov prikaže tudi skozi poseben gumb v maski izvajanja obiskov tako, da lahko PP ob začetku obiska lahko najprej preveri če je za paket že izpolnjena »kvota« v časovnem obdobju.

Da se preveri enostavna izvedba opozorila za prejete pakete, ki se definira za vsak zavod ločeno (ta šifrant ureja uporabnik s pravico vodja varnosti) in sicer na parametre število in časovno obdobje po izbiri nastavitve.

Dodati izpis – seznam vrednostih pisem.

Dodati priporočeno pošto in izpis te.

Dodatki med vrste pošte tudi »paket-osebni predmeti«.

Pri pošti dodati prazno polje za txt vnos – maks 50 znakov (vnos številke, vrednosti, datuma....) – gre za neobvezen vnos.

Dodati možnost, da pri prijeto in poslani pošiljki lahko poleg sodišča izbiramo tudi opravilno številko, ki se shrani v ločeno bazo in ni nujno da je identična z opravilno v IK formi.

Ko se vnaša, se potem za to osebo poleg sodišča prikažejo do tedaj vnesene opravilne številke (del se jih kopira iz IK baze).

Omogočiti zaporeden ali hkraten vnos več kosov pošte/paketov za istega zapornika brez ponovnega vnosa osnovnih podatkov. In enako, če je isti pošiljatelj za več oseb (sodišče na primer):

- pri vročanju priporočenih pošilk dodati polje za vpisovanje opravilnih števil priporočene pošiljke,
- pri vrednostnem pismu dodati polje za vpisovanje poštna kode in vrednosti,
- priporočene pošiljke brez povratnice – dodati ustrezne rubrike,
- pri vseh izpisih dodati EZO številko osebe,

Pri vseh treh gornjih zahtevah gre za nadgradnjo v maski in v izpisih.

V vse izpise prejete in poslane pošte ter paketov vgraditi tudi filter po oddelkih, traktih in sobah. Ti filtri se uporabljajo fakultativno.

Pri prejemu uradne pošte v okencu spremeniti možnost vnosa podatkov in sicer da referent sam vnese vrsto uradne pošte (IKZ, BPP....).

Paketi – omogočiti hkraten vnos vseh tipov paketov hkrati (velikokrat prinesejo 2 ali 3 hkrati) ali več paketov enega tipa.

Nadgraditi, da se zavrnjeni paketi ne pojavljajo v seznamu prejetih paketov in takrat oseba ima še vedno možnost prejeti pakete.

Urediti način izpisovanja imena in priimka na zapisniku za pregled pisemske pošiljke. Le ta se naj izbira iz šifranta uporabnikov.

Da se za vsako zaprto osebo prikaže tudi podatek o nastanitvi (zavod, oddelek, trakt) in da se izpis prejete in poslane pošte lahko filtrira po zavodih, oddelkih traktih. Seznami že zasedajo celotno površino maske. Po potrebi se skrči ostale stolpce in zmanjša velikost pisave.

Pri prejeti pošti dodati izpis obrazca o zadržanju nedovoljene pošte. Ta izpis se ponudi avtomatsko ob kliku na parameter »hramba«. Vsebina izpisa se določi v času analize.

Da se v vseh pregledih maskah prejetih/poslanih pošilk omogoči iskanje s funkcijo F7/F8 za polja kot so: prejemnik, pošiljatelj, zavod, oddelek, trakt. Lahko pa se samo dopolni obstoječe filtre in ni potreben vklop F7/F8.

Omogočiti vnos skenirane odredbe in zapisnika za pregled pošte ali pa omogočiti e-podpis znotraj aplikacije in se shranjujejo te vrste odredb.

Dodati statistiko odredb sumarno, po zavodu, po osebi in obdobju – statistika se kreira iz kreiranih in ne vnesenih pdf priponk.



Omogočiti vnos paketa tudi, če ga oseba prinese s seboj z izhoda ali kako drugače.

Med prejeto pošto dati tudi povratnice – občasno kdo pošlje pošto s povratnico in ko se vrne jo je potrebno vpisati. Povratnice vezati na konkretno odposlano/prejeto pošto, poleg naslovnika/pošiljatelja zabeležiti še eventuelno številko, datum prispetja in datum vročitve pošte (vsi podatki niso obvezni).

Omogočiti beleženje izhodne priporočene pošte. Ko gre pošta od obsojenca ven in jo pošilja priporočeno, se zabeleži ta način (R), ko pa se vrne potrdilo, se pri tej izhodni zabeleži, da je bil listek priporočene pošte vrnjen obsojencu.

Za pripornike oblikovati posebno masko za prejem/oddajo osebne pošte, ki ni priporočena ali vrednostna ali uradna. Maska naj omogoči vnos števila in vrste pošiljke (pismo, razglednica,...) in fakultativno tudi naslovnika/pošiljatelja.

Da se v šifrantu delavcev za vnos pošte prikažejo samo aktivni delavci – ki nimajo zaključene razporeditve ali niso več zaposleni (vsaj eden pogoj izpolnjen).

## **2.2.11. SPREMLJANJE ZAPRTIH OSEB IZVEN ZAVODA IN RAZPOREJANJE DELA PRAVOSODNIH POLICISTOV**

### **2.2.11a) RAZPORED**

Razpored dela je ločena aplikacija, ki deluje v okviru kontrole pristopa / evidence delovnega časa in jo vzdržuje izvajalec Četrta pot d.o.o. Kranj.

- Izdelati izpis v dveh oblikah, ki bi prikazoval obremenitev PP na določen dan (redno varovanje + spremstva). Prva oblika bi bila z imeni, druga pa zgolj številčna za zunanje uporabnike (sodišče preko web servisa). Pri drugem bi recimo izpisal število PP v rednem varovanju, število PP v spremstvih in še število možno razpoložljivih PP glede na delovno zakonodajo in razpored dela. Pri tem bi tudi izpisal seznam spremstev (brez imen oseb) na sodišča v tem dnevu.
- Urediti kontrolo tako, da aplikacija sama opozori uporabnika takoj, ko pride do kršitev zakonodaje. Opozorilo se pojavi takoj v zavodu in na GU, ko se vnese podatek, ki generira kršitev.

- Uvesti novo opcijo kontrole omejitve tedenskega planiranja PP na maksimalno dovoljeno število ur – podatek se vnaša preko EZO parametrov. Kontrolo se lahko uporabi ali pa ne (filter).
- Nadgraditi razpored z možnostjo letnega plana PP.
- Nadgraditi razpored z možnostjo priprave dodatnega izpisa poročila PP po deloviščih.
- Nadgraditi razpored z možnostjo prikaza števila opravljenih ur v tekočem letu v razporedu glede na posamezno referenčno obdobje z možnostjo izbire dolžine referenčnega obdobja.
- Nadgraditi razpored v tem, da se iz EZPR prinaša podatke o planiranih spremstvih, ki jih planer razporeda vidi in mu omogoča lažje planiranje brez preklapljanja v EZPR. Planirana spremstva se prikazujejo s podatki: ime, priimek osebe, lokacija spremstva, čas pričetka. Planer naj ima možnost na tem mestu vnesti pravosodne policiste za to spremstvo, kar se po shranjevanju prikaže v EZPR z ažuriranimi podatki. Podrobnejše lokacije mask za prikaz spremstev se določijo v fazi analize.

#### **2.2.11b) SPREMSTVA**

- Izpis obvestila o vklepanju na sodišču in integracija z VS (I 24). Uporabniki so podali zaradi tega pobudo, da se zaradi enostavnosti in zmanjšanja stroškov poslovanja v modul spremstva vključi izpis obvestila sodišču. Izvede se tako, da se kreira nov izpis obvestila sodišču (doda se gumb za tiskanje obvestila) in hkrati se dopolni odredbo za spremstvo, kjer se v primeru vklepanja na sodišču ta navedba v odredbi posebej izpiše. V integraciji pa se enako obvestilo pošlje takoj ob shranjevanju odredbe, če se v njej označi vklepanje na sodišču.
- Integracija – Spremstva – da se v seznamu plana spremstev označi, katero spremstvo je prišlo neposredno iz sodišča preko integracije.
- Izpis stroškovnika prevoza zaprte osebe. Uporabniki so podali pobudo za še večje prihranke v procesu dela in sicer pri obračunu stroškov prevozov, ki jih zavodi pošiljajo na pristojna sodišča. V specifikaciji je bilo zahtevano, da se za ta namen naredi izpis porabljenih kilometrov po namenu spremstva. To je urejeno. Ker pa se obračun teh stroškov v zavodih izvaja v dveh službah, so podali dodatni predlog, da se ob vsakem zaključenem spremstvu sočasno izpiše tudi stroškovnik prevoza. S tem bi odpadlo računanje podatkov za vsakega posameznika in se bi zbrane izpise stroškov samo posredovalo pristojnemu sodišču – obrazec I-23.
- V sedanjem izpisu prevoženih km pa se popravi izpis tako, da se razširi polje za »št. dokumenta« oziroma se v tej koloni vpiše samo opravilno številko brez imena sodišča. Izpis se naredi v excel varianti.

- Vsem šifrantom se doda polje za označitev ali je posamezna vrednost še aktivna (kljukica).
- Kreiranje nove odredbe za isto osebo in isto lokacijo ob zaključevanju spremstva, kadar se (npr. zaslišanje, obravnava) nadaljuje naslednje dni. Dodati nov gumb ali vrednost v zaključevanju spremstva: »PONOVI SPREMSTVO«. Prepišejo se vsi fiksni podatki iz starega spremstva, vnašalec doda samo čas kdaj je potrebno biti na lokaciji. Ta postopek mora biti izvedljiv s pravico »Spremstva PP«. Istočasno se v prejšnje staro spremstvo vpiše zaznamek, da se obravnava/pregled/terapija/postopek nadaljuje v novem terminu. Podatek o nadaljevanju obravnave na sodišču se AVTOMATSKO vpiše tudi v dnevno poročilo.
- Omogočiti izbris na nivoju pravice spremstva za primere PRI ali PLA – večkrat se zgodijo napake – podvajanja ali podobno.
- Vgraditi opozorilo, da kadar je spremstvo osebe za določen datum že vpisano, sistem na to opozori, da je (ta dan ob uri... že vpisano spremstvo za isto osebo na lokacijo...) – vendar dovoli nadaljevanje vnosa (lahko je res več spremstev).
- Da se namesto št. IKZ zadeve izpiše št. dokumenta, ki se vpiše v masko odredbe ali pa dodatno polje za ta namen.
- Sedanja izpisa spremstev v obdobju (A in B) se izdela v dveh podvariantah (lahko s filtri):
  - V eni se prikaže čas predvidenega izvajanja spremstva (za pregled planiranih), tu čas »od-do« jemlje iz maske planiranih časov (od= predviden odhod).
  - V drugi pa se prikaže čas dejanske realizacije izvedenih spremstev (dejanski izhod in dejanski prihod). Tu čas »od-do« jemlje iz maske dejansko izvedenih spremstev. V tem izpisu se umakne kolona »lokacija podrobno«.
  - V vseh izpisih se zagotovi avtomatsko širjenje višine vrstice za primere več PP v spremstvu (kolona »spremljevalci«).
- Izpis vseh spremstev, kjer je bila odrejena uporaba luči in pri tem tudi vnos podatka, če se je to uporabilo brez poprejšnje odredbe.
- Nov izpis – preglednica spremstev za vse zavode, kjer se prikaže samo spremstva v prihodnosti na lokacije izven sedeža zavoda – za namen koordinacije med zavodi za ekonomiziranje spremstev. Na primer da Zavod Koper lahko preveri kateri zavod planira spremstvo v Koper (ne glede na namen) v določen času v prihodnosti. Vsak uporabnik lahko izbira tako lokacijo spremstva (po večjih krajih – enega ali več skupaj) kot tudi zavod (enega ali več skupaj). Prednastavljen je datum v prihodnosti: danes + 30 dni; možnost druge izbire datuma. Ta izpis – tabela se izdela samo s podatkom o datumu in lokaciji spremstva. Tabela prikaže spremstva po posameznih lokacijah: Koper, Ljubljana,... Če spremstva v za kraj ni, se ne prikaže.
- Dodati možnost vnosa skupinske odredbe (prevoz na delo, šport,... in podobno – razlogi se določijo v novem šifrantu) – ob tem definirati način obračuna prevoženih km

in porabljenih ur PP- V skupinski odredbi se omogoči hkraten vnos več zaprtih oseb, odredba se izpiše enako kot sedaj z razliko, da so tu navedene vse osebe. Obračun prevoženih km in opravljenih ur pa se izvede na izvedeno spremstvo in ne na osebo.

- Dodati možnost zaporednega vnosa različnih oseb na isto lokacijo, isto uro in v isti sodni zadevi – ko uporabnik vnese prvo osebo in shrani naj mu program omogoči, da prenese vse podatke, razen podatkov o osebi. Naj bo omogočeno, da lahko podatke tudi spreminja v novi odredbi. V tem primeru se vsaka odredba šteje kot ena odredba in se ne meša s skupinsko odredbo.
- Da se omogoči opombe tudi po zaključku spremstva (korekcije napačnega vnosa iz šifranta).
- Pri izbiri zaprte osebe iz šifranta, naj se doda možnost ali izbire samo oseb iz zavoda kjer se kreira odredba (prednastavljana vrednost) ali pa se izbira med osebami vseh zavodov (kot opcija za izbiro). To lahko izbira vsak uporabnik s pravicami spremstva in spremstva – plan.

Polje »Napotki za vnos opomb« se spremeni v »Napotki za izvedbo spremstva«. Vse kar se tu zapiše, se avtomatsko prenese v odredbo. Točno lokacijo mesta izpisa se določi v času analize. Preveriti tudi možnost, da se v to polje avtomatsko prenese tekst in tudi priponka, ki je vpisan/pripeta v varnostni oceni v zavihu »varnostno navodilo« oziroma »navodila za spremljanje in varovanje«. Tekst ki se bo zapisal v okno »napotki za izvedbo spremstva« se mora prikazati in izpisati v odredbi za spremstvo.

Vnosna maska naj ima tudi gumb »prevzemi navodilo iz varnostne ocene«, kjer opsijsko lahko uporabnik namesto vnosa teksta prevzame tekst navodila.

V okviru analize se bo dogovorilo mesto izpisa v odredbi.

Polje »Opombe« se preimenuje v »Poročilo o spremstvu«. V to polje se vpiše vse posebnosti med spremstvom, ki nimajo značaj dogodka oziroma izrednega dogodka. Vpisan tekst na tem mestu se prikaže v dnevnem poročilu v poglavju o izvedbi spremstev.

Vpis teksta v polje »Opombe« (se preimenuje v »Poročilo o spremstvu«) se prikaže v dnevnem poročilu in sicer tako, da se v dnevnem poročilu izpiše tekst kot na primer: Spremstvo priimek ime zaključeno ob hh, mm (naveden se čas vpisanega dejanskega zaključka), posebne opombe,... (prikaže se tekst ki je vpisan v polje »Poročilo o spremstvu«):

- V osnovno tabelo pregleda spremstev dodati kolono »zavod«; zaradi prostora je lahko zavod prikazan s številko ali kratico).

V masko odredbe dodati gumb za vnos priponke (na primer izjava o odklonitvi spremstva).

Možnost, da spremstva zaključi tudi PP – spremstva in tudi vnese OPOMBE! Tudi da vnese km in ure trajanja in da se lahko vnesene opombe popravi (pravica spremstva ali poveljnik) ter da se vidno zabeleži uporabniška imena uporabnikov, ki so vpisali in popravljali opombe.

Da je možno popravljati podatke o km, urah tudi v zaključenem spremstvu.

Dodati tabelo-izpis »spremstva v prihodnosti. Gre za enako tabelo kot je sedaj »pregled spremstev v obdobju, s tem da se upošteva samo spremstva z oznako PLA in PRI.

Da se zaključeno spremstvo lahko aktivira zaradi korekcije podatkov.

Izpisu spremstev po načinu vklepanja dodati še export v Excel (CSV) za združevanje po kategorijah in načinu vklepanja.

Da se omogoči izpis odredbe tudi če niso vneseni PP. Da je tam prazen prostor in omogočen vnos spremljevalcev ročno – včasih se do same izvedbe ne ve kdo bo spremljal. V bazo se jih vnese naknadno – vgraditi varovalko, da ni moč zaključiti spremstva, če niso vpisani PP (razen pri odklonitvi oziroma neizvedbi).

Da se doda polje za ročni vpis spremljajočih oseb (str. delavec ipd...) in se to izpiše tudi na odredbi.

Tudi omogočiti ročen vnos PP, ki ni v tem zavodu (urejanje preko eRISK je zamudno). Še bolje, da se PP vnaša iz baze eZapori in ne eRISK. Gre za delujoči web servis razpored dela, ki je vezan na obračun ur in delovni čas in pogodbenega izvajalca.

Da se na odredbi izpiše tudi vozilo.

Na izpisani odredbi se mora videti tudi pravilna številka zadeve sodišča.

V izpisu spremstev zaprte osebe dodati gumb za vpogled podrobnosti vsakega spremstva »odpri«.

Da se spremenjen (zadnji aktualen) način vklepanja prikaže avtomatsko pri vseh planiranih spremstvih. Stara ocena ostane pri vseh zaključenih.

Na maski zamenjati izraz »številka dokumenta« v »pravilna številka zadeve na sodišču«.

Razrešiti problem kadar je samo en PP in je v vlogi vodje, voznika in spremljevalca. Ideja je, da imamo seznam spremljevalcev in vodje in ob vsakem je polje s kljukico, kjer označimo voznika. Pri odredbi povečati prostor za vpis poročila o spremstvu in vnesti črtice za dodajanje ročno pisanega teksta. Opcija tudi da je odredba dvostransko (alternativa).

Da se omogoči avtomatizirana sprememba statusa osebe v pripravljeni odredbi, če je od planiranja do izvedbe prišlo do spremembe statusa osebe (iz pripora v zapor ali obratno).

Izpis: pregled spremstev zaprte osebe: iz seznama naj bo omogočen direkten vpogled v posamezno spremstvo.

Da se planirano spremstvo več ne prikaže v planu spremstev od dneva, ko je oseba odpuščene iz zapora. Sedaj se ta oseba nahaja v planu dokler ji kazni ne poteče dejansko. Tudi potem ko mu kazni poteče še vedno prikazuje.

V času od vnosa v plan spremstev do izvedbe lahko pride do spremembe varnostne ocene, ki se prikaže sedaj v dodatnem okencu in se ta tudi lahko razlikuje od prvotne vrednosti (sedaj večkrat spregledajo). Zaradi tega se vnos podatka o načinu vklepanja izvede samo v eni rubriki tako, da se vedno prikaže podatek iz trenutno veljavne varnostne ocene. To velja za vsa planirana spremstva. Ko se spremstvo na kakršen koli način zaključi, se podatek o vklepanju »zamrzne« in se več ne spreminja.

- Da se v izpisih iz aplikacije popravi naslove (labele).
- Da je izpise možno kreirati ali izvoziti v excel- CSV.
- Da se v izpisih dodajo delne in skupne vsote in da se tam kjer ni seštevka oziroma številčenja to doda.

Da se sedanji izračun prevoženih km pri spremstvih naredi še v obliki izpisa za obdobje po posameznih zavodih in po namenih spremstva in vsotami.

Omogočiti kreiranje potnega naloga za vozilo brez da bi vnesli odredbo za spremstvo. Izdelati se maska za vnos podatkov, ki jih potrebuje potni nalog za vozilo.

Izdelati izpis »Spremstva na sodišče«, kjer se prikažejo spremstva na izbrani dan na izbrano sodišče iz katerega koli zavoda. Kot sodišča se izbere sodišča iz šifranta sodišč (OKR, OKŽ, VŠ, VRH). Izbere lahko eno ali več sodišč hkrati (na eni lokaciji je več sodišč – Tavčarjeva ul. V LJ na primer). Izpis je namenjen za PP ki varujejo sodišča in potrebujejo vpogled v vsa spremstva na njihovo sodišče. To se omogoči z novo pravico: varovanje sodišča. Vpogled je omogočen tudi Vodja varnosti in administrator.

Izpis »Pregled po lokaciji« v naslovu zamenjati labelo namesto »številčno stanje po lokacijah« nadomestiti z: »število spremstev po lokacijah v obdobju«.

Vse izpise v statistiki spremstev izdelati tudi v CSV varianti. Pri vseh numeričnih izpisih dodati tudi seštevke vsote »skupaj«.

Sprememba label v vseh izpisih iz aplikacije - se dogovori v času analize.

Izdelati izpis – tabelo, ki prikazuje število spremstev po številu PP, ki so izvajali spremstvo; omogočeno naj bo tudi, da se loči spremstva, ki so bila izvedena za eno zaprto osebo in spremstva kjer je bila izdelana skupna odredba in se podatke razdeli tudi po številu zaprtih oseb in koliko PP je bilo v teh spremstvih.

Vnos datumov v maski spremstva naj bo skozi koledarček, pri vnosu datuma zaključka spremstva pa naj bo dodatno opozorilo – vprašanje o pravilnosti, če je datum zaključka več kot en dan razlike od začetka (- ali +).

Vgraditi tabelo nezaključenih spremstev (vnos datuma ali izbira iz šifranta), ki se prikaže poveljniku kot opozorilo, da se spremstvo ustrezno zaključi.

Nov izpis: povprečen čas trajanja spremstva po vrsti, po zavodih ločeno in skupaj ali vseh, po obdobju: vzame se dejanski začetek in dejanski zaključek spremstva.

Nov izpis: seznam izvedenih spremstev v obdobju s časom dejanskega trajanja in številom PP; filter zavoda ali vsi, obdobje, vrsta spremstva, lokacija spremstva (šifrant).

V odredbah za spremstvo zamenjati med seboj labeli lokacija in kraj; podrobno se dogovoriti v času analize.

Da je moč sprintati kot pdf seznam, spremstev iz osnovne preglednice spremstev.

Šifrant web servisov za spremstva dodati med šifrante.

Da se podatek o vklepanju iz varnostne ocene obarva ali kako vidno izpostavi, če je prišlo do spremembe tega podatka od kreiranja spremstva.

Sedaj je omogočeno, da se v plan spremstev vnese tudi osebo, ki še nima aktivnega prestajanja (privedba osebe iz tujine v naši režiji). Posledično ostane v planu spremstev tudi oseba, ki je po vpisu spremstva kazni prestala. Potrebno je dopolniti tako, da se v IK modulu pri odpustu v primeru da ima oseba planirano spremstvo po datumu odpusta, vgradi opozorilo: »oseba ima planirano spremstvo dne....; ali to spremstvo umaknemo iz plana spremstev?«

#### Odredba za nadzor

Gre za novo vsebino podatkov in izpise, ki je vezan na zakonsko zahtevo po izvajanju nadzora zaprtih oseb, ki so na delu, šolanju,.. izven zavoda. Delavec kreira nalog (odredbo) in po izvedenem nadzoru vnese podatke o realizaciji.

Izdelati nov pod – zavihek z imenom »Odredba – nadzor« in v tem zavihku nova maska, ki naj omogoča:

- vnos podatkov,
- kreiranje pdf izpisa,
- arhiviranje izpisa z možnostjo iskanja po več filtrih,
- vnos, shranjevanje in arhiviranje poročila o nadzoru in iskanje le tega po filtrih.

Filtri so: po zavodu/oddelku/ zaprti osebi/ po kategoriji zaprtih oseb/izvajalcu/odredbodajalcu/ čas obdobje.

Vsebina odredbe:

- glava zavoda,
- pripravljavec in podpisnik (pripravljavec dokumenta ni enak uslužbencu, ki bo to izvedel – možnost posebej izbire kdo pripravi kdo izvede, šifrant pa je isti,
- podatki o zaprti osebi (priimek, ime, status, roj. datum),
- podatki o lokaciji nadzor (ročni vnos),
- podatki o namenu (razlogu - vrsti) nadzor – za to se ustvari nov šifrant, ki ga ureja administrator,
- podatki o delavcu, ki bo izvedel nadzor (šifrant iz seznama aktivnih uporabnikov eZapori).

Poročilo o izvedbi vnaša uslužbenec ki je opravil nadzor, gumb za vnos poročilo je lahko v osnovni maski. Poročilo je v tekstovni obliki s možnostjo vnosa do 500 znakov. Poročilo se lahko izpiše kot pdf, z glavo in podpisom uslužbenca. Poleg teksta se lahko vnese eno ali več priponk.

## **2.2.12 VARNOSTNA OCENA ZAPRTIH OSEB**

- Za uporabnike zavoda 1 onemogočiti spreminjanje podatkov v varnostni oceni, če imajo pravico »varnostna ocena« ali »Vodja varnosti«.
- Pri vsaki kategoriji zaprtih oseb omogočiti šifrant, s katerim se določa ali se za to kategorijo izdeluje ali ne izdeluje varnostna ocena. Če se ne izdeluje, potem se ta oseba ne sme prikazati med osebami brez varnostne ocene oziroma v drugih maskah varnostne ocene.
- Zavihek varnostna navodila – povečati možnost teksta do 5000 znakov. Možnosti tehnične izvedbe v okviru zmožnosti orodja se dogovori v času analize. Izvajalec pripravi predloge za:
  - Izvedbo v okviru razvojnega orodja.
  - Izvedbo s pomočjo rtf word izpisa.
  - Izvedbo s kakšnim drugim orodjem, s pogojem da bo s tem soglašalo Ministrstvo za javno upravo.
- Dodati nov zavihek »navodila za spremljanje in varovanje«. Vpis v ta zavihek se prikaže avtomatsko pri kreiranju in v izpisu odredbe za spremstvo za konkretno osebo v polju »Napotki za izvedbo spremstva«.



- Vnos fotografije skozi modul varnostna ocena – da to lahko izvajajo tudi PP, ki nimajo pravice IK referent – in tudi skozi masko nastopa (fotografija takoj ob sprejemu).
- Vnos prstnih odtisov skozi modul varnostna ocena – nadgraditi da je možen vnos neposredno od skenerjev prstnih odtisov (preveriti parametre pri Policiji).
- Dodati opozorilo o potrebi ponovnega vnosa fotografije po zadnjem vnosu v preteklosti. Podatek vezati na ID osebe (čas se nastavi v EZO parametrih).
- Da se doda nov varnostni parameter »vrste varnostnih tveganj« (šifrant), kot na primer:
  - kriminalne združbe – organiziran kriminal,
  - spolnik,
  - romska p.,
  - nepredvidljiv,
  - moteč,
  - .....

Iz teh podatkov se naj v aplikaciji kreira izpis v aplikaciji z določanjem obdobja ali presečnega datuma, filtriranjem po zavodih in po vsebinah šifranta; en izpis samo številke, drugi izpis z imeni in priimki.

- Da se vsebina »način vklepanja« premakne tako, da bodo vsi varnostni parametri skupaj – najboljše v grafičnem okvirju.
- Da se v maskah za pripravo varnostne ocene (3 tabele) in maski za potrjevanje varnostne ocene omogoči tudi filtriranje oseb po: zavodu, oddelku in traktu. Prednastavljeno se pokažejo vse, možna pa je izbira po filtru.
- V maski potrjevanje varnostnih ocen se izdela prikaz identifikacije uporabnika (lahko je URSIKSxxxx, še bolje pa je ime in priimek), ki je spremenil varnostno oceno in katera je sprememba v VO – lahko je tudi tekstovna. Možnost filtriranja –iskanja po vseh parametrih.
- V maski potrjevanje varnostnih ocen se omogoči iskanje z F7 in F8, doda pa se tudi nova kolona in hkrati filter za iskanje po zavodu in oddelku.
- razdeliti vsebino VO na:
  - podatke o osebi in ukrepe,
  - napotki in obrazložitve za delo osebju za delo s to osebo.
- Da se v maski, kjer se prikazuje seznam oseb zadnje spremenjenih parametrov, ki vplivajo na varnostno oceno, omogoči potrditev že v sami maski in konkreten osebe ni potrebno odpirati in tam potrditi/shraniti. Poleg tega urediti, da se prikazuje v tej maski, če se je spremenila strokovna ocena samomorilne ogroženosti (sedaj se ne

prikazuje). Sedaj tudi ko je oseba v tem seznamu in se odpre in se ugotovi, da ni kaj spreminjati, ne kreira nove VO in tudi ne izgine iz seznama v tej maski (da izgine, je potrebno sedaj nekaj spremeniti in shraniti).

- Da se v meniju varnostne ocene doda zavihek: seznam samomorilno ogroženih. Ob kliku se odpre seznam, ki je narejen v strokovni obravnavi v zavihku: Zdravje (IK1) - »samomorilno ogroženi«, obvezni tudi ukrepi. Možnost filtriranja po stopnji samomorilnosti. V zavodih se prikaže seznam samomorilnih v zavodu, na GU pa vseh z možnostjo filtriranja ter možnost izbire datuma v preteklosti ter izvoz podatkov v excel/CSV datoteko.
- Da se vgradi varovalka pri vnosu ocene – da morajo biti izpolnjeni vsi zahtevani podatki (kateri podatki – se definira v podrobni analizi).
- Da se doda parameter (šifrant) nalog v primeru varovanja v bolnišnici + prosti tekst.
- Da pri vpogledu v varnostno oceno uporabnik vidi tudi: sosterilce, stike, seznam nastanitev zaprte osebe (zgodovina), dogodki in izredni dogodki (ne seznam, ampak tudi vpogled – »odpri« gumb), disciplinski postopki; vezani na EZO številko in ne samo na kazen ali prestajanje; seznam čakajočih kazni osebe –in sicer vseh čakajočih ne glede na zavod.
- Da je možen vpogled v VO tudi po prestani kazni ali premestitvi osebe tudi če ni prišla nazaj (reševanje pritožb). Rešiti čim bolj enostavno, to naj bo le pravica vodje varnosti. Sedaj je zaradi varnostne sheme onemogočen vpogled v varnostno oceno za osebo, ki je že prestala kazen ali bila premeščena v drugi zavod. Potrebno je omogočiti, da ima uporabnik s pravico »Vodja varnosti« vpogled tudi v varnostne ocene oseb, ki so bile premeščene ali odpuščene.
- Pri maski za potrjevanje varnostne ocene se doda nov gumb »potrdi«, ki uporabniku omogoča, da potrdi VO brez da bi jo podrobneje pogledal.
- Enako se gumb doda v osnovni maski za vnos varnostne ocene in sicer v maski kjer so osebe s spremembami podatkov in v maski kjer so osebe za periodični pregled VO.
- Omogočiti individualno določitev frekvence preverjanja varnostne ocene. V fazi potrjevanja varnostne ocene se doda nov šifrant, kjer uporabnik ki potrjuje ocene, lahko iz šifranta izbere vrednost, kdaj se mora za konkretno osebo ažurirati VO (periodični pregled). Prednastavljena vrednost je 30 dni. Omogoči se nastavljanje na dneve ali na mesece. S tem v zvezi se izdela pdf izpis oseb, ki jim je potrebno VO ažurirati v izbranem obdobju (selekt: obdobje, zavod ali vsi, kategorija osebe).

- Sedaj se v varnostni oceni prikazujejo primarni izredni dogodki ID. Nadgradi se tako, da se prikazujejo tudi zaznamki in ID ki niso označeni kot primarni.
- Da se v masko varnostne ocene doda novo polje »Opozorila ob odpustu ali izhodu«, katerega ima pravico vnašati uporabnik »vodja varnosti«. Uporabnik vnese tekst opozorila in določi čas, kdaj pred tem se opozorilo prikaže in katerim uporabnikom (poimensko) – razmisliti o možnosti prenosa kot mail sporočilo. To se izvede na enak ali podoben način kot je sedaj izvedeno opozorilo, da ima oseba čakajoče kazni.  
Če se v varnostni oceni izpolni posebno novo polje s tekstovnim opozorilom, se mora v primeru vnosa odpusta to opozorilo prikazati. V okviru izdelave PZI se preveri ali je tehnično izvedljivo pošiljanje sporočil iz aplikacije na e-naslove oziroma GSM številke.  
Če časa ne določi, se opozorilo prikaže ob odpustu (vnos odpusta) ali izhodu (vnos planiranega izhoda v strokovni obravnavi). Določi tudi čas od kdaj velja in do kdaj. Če je datum »do« vnesen, opozorilo izven tega datuma ni več aktivno. Če je opozorilo neaktivno, se ne prikaže in se vidi samo v maski z vsemi parametri. Vsebina opozorila se prikaže:
  - Ko se vnese odpust osebe oziroma najmanj X dni pred iztekom kazni ali načrtovanim odpustom.
  - Ob izhodu iz zavoda oziroma najmanj X dni pred načrtovanim izhodom.
  - V varnostni oceni in izpisu varnostne ocene.
- Nov izpis: seznam oseb po različnih parametrih (filtrih) iz varnostne ocene: način vklepanja, ..... Izvajalec oblikuje šifrant in v nadaljevanju izpis, ki vsebuje podatke: ime in priimek osebe, status, iztek kazni. Izpis se izpiše na podlagi filtrov: čas od- čas do, ali presečni datum, zavod, oddelek, filter po vsebini šifranta.
- Da se skozi varnostno oceno omogoči vpogled v vse izredne dogodke in zaznamke o dogodkih, v katerih je bila udeležena ta oseba ne glede na zavod ali prestajanje/kazen in da je moč te dogodke tukaj tudi odpreti. To velja samo za pravico št. 24 in 25 in skozi zavihek »Priprava varnostne ocene«.
- Pri izpisu "Varnostna ocena-Statistična poročila" dodati možnost, da lahko izberem poleg presečnega datuma tudi obdobje. V tem primeru naj aplikacija vsak osebo šteje tolikokrat, kolikor različnih vrednosti je bilo za njo izbrano v obdobju. Izpis je v aplikaciji.
- Da je prikaz zgodovine var. ocene prikazan na enak način kot parametri v vzgojnem modulu in da se enako prikaže kdo in kdaj je VO kreiral in kdo in kdaj jo je potrdil.
- Da se nastavitve v verzijah varnostne ocene prikaže tista nastanitev, ki je veljala na dan kreiranja varnostne ocene (sedaj se prikaže aktualna nastanitev).

V stikih – strokovna – varnostna ocena omogočiti masko in izpis vsebine maske za skupinsko odločanje o: ugodnostih, obiskih, varnostni oceni. Izpis se filtrira po zavodu, oddelku, traktu. Vsaka oseba na maski se lahko pogleda v globino, lahko se v maski vpisuje odločitve, ki se prikažejo na zapisniku (zapisnik strokovne) in shranijo se tudi pri vsaki osebi. Izdela se varianta za tiskanje seznama.

Gre za naslednje podatke: ugodnosti, obiski, varnostna ocena.

V seznamu v maski se po horizontali prikažejo podatki: ime in priimek osebe, podatki o ugodnostih (pogled v globino uporabnika preusmeri na sedanjo masko za vnos ugodnosti), podatki o obiskih (pogled v globino uporabnika preusmeri v masko za vnos obiskovalcev), varnostna ocena (pogled v globino preusmeri v masko za vnos varnostne ocene) . Na koncu je polje za vnos tekstovnih opomb do 500 znakov.

Želeno je, da se pri izboru nove vrednosti ali vnosa nove osebe oziroma novega dovoljenja za isto osebo ta nova vrednost prikaže v tabeli, sicer pa ostane polje prazno.

V tem seznamu se prikažejo osebe po zavodu / oddelku / traktu.

V osnovni maski »Priprava varnostne ocene« dodati filter, ki omogoča filtriranje po zavodih in oddelkih (prikaz vseh ali za posamezno lokacijo). GU lahko vidi vse, v zavodu samo svoje in lahko filtrira po oddelkih.

V maski vnosa varnostne ocene za osebo vse podatke ki se vnašajo združiti oblikovno na enem mestu in posebej umakniti podatke, ki se avtomatsko prenašajo.

V izpisu varnostne ocene popraviti sedanjo labelo »Nadzor obiskov« v »Nadzor stikov«.

Seznam samomorilnih – da se vsebina opisa preventivnih ukrepov prenese v varnostno oceno posamezne osebe pod »opombe« pod naslov rubrike: »Prevenција samomorilnosti«.

Da se za izračun stopnje begosumnosti doda šifrant parametrov s ponderji (1-10), ki potem ob vnosu ponudijo matematični izračun stopnje begosumnosti. Uporabnik ta podatek potem uporabi ali pa ne uporabi v šifrantu begosumnosti. Aplikacija naj omogoča tako individualno ponderiranje kot tudi urejanje (razvrščanje) ocene begosumnosti po vsotah ponderjev.

V varnostno oceno se ne prenaša aktualnih podatkov o trenutni namestitvi in drugih parametrov nastanitve – popraviti.

Da se ob ogledu var. ocene omogoči tudi pregled ID te osebe in druge linke, ki so sedaj samo v pripravi VO (vpogledujejo PP).

Da se prikazuje podatek o čakajoči kazni (da-ne) in če jo ima tudi link na vpogled čakajočih za to osebo.

Vpogled na ID se naj poenostavi in sicer se naj prikaže vse ID ali UZ osebe v zgodovini, vsak uporabnik sam pa naj izbira po času in vrsti dogodka.

Izdelati izpis (poimenski in samo številčni – PDF IN CSV) za vse parametre in vrednosti šifrantov iz varnostne ocene. Parametrov za izpisa je 5.

Poimenski seznam vsebuje poleg imena in priimka še podatke iz vrednosti iz šifranta parametrov.

Številčni seznam prikazuje koliko oseb ima določene posamezne vrednosti iz šifranta parametrov.

Zaradi preglednosti se naj pri obeh izpisih omogoči pri izbiri izpisa filter izbire varnostnega parametra.

Drugače se za oba izpisa uporabi naslednje filtre: zavod, oddelek, trakt, status osebe, tujec da-ne.

Dodati podatek o režimu prestajanja kazni.

Prikaz podatka (v maski varnostne ocene), če je potrebno na zahtevo žrtev obveščati CSD o izhodih, pobegih ali odpustu (fizični odpust iz zapora).

Da vpogled v varnostno oceno omogoča vpogled v vse ID in UZ izbrane osebe, ne glede na kazni ali prestajanje v drugih zavodih ali preteklosti.

Da se v osnovni maski »Priprava varnostne ocene« in »Vpogled v varnostno oceno« doda tudi polje z oznako zavoda (polno ime kot nas primer: Ljubljana).

Da se v osnovni maski »Vpogled v varnostno oceno« doda možnost iskanja tudi po zavodih – oddelkih in traktih (filter). Lahko izberem osebo neposredno z iskanjem po imenu kot sedaj, ali pa jo najdem po uporabi filtrov in potem odprem VO. Na zavodu 1 bodo videli vse zavode, v ostalih pa samo svojega.

### **2.2.13 VARNOSTNI POSTOPKI ZOPER ZAPRTE OSEBE (ALKOTESTI, DROGE TESTI, OSEBNI, PREGLEDI PROSTORA,..)**

V osnovni maski za postopke in za ukrepe omogočiti filter za izbiro zavoda in časa (od-do). V okviru te maske izdelati možnost izpisa pdf.

- V maski varnostnih ukrepov dodati okno z obvestilom, koliko je trenutno aktivnih varnostnih ukrepov.
- V maski za vnos postopkov se za določanje lokacije uporabi enak sistem kot je uporabljen za izredne dogodke (zavod-oddelek-trakt-soba) in hkrati se omogoči, da se prikazi in poizvedbe (aplikacija in discoverer) filtrirajo po teh vrednostih.
- Da se doda dva nova postopka in sicer tako, da pri vseh postopkih lahko spreminjamo labele in dodajamo kljukice za aktivne/neaktivne. Sedaj je v aplikaciji vnesenih 5 postopkov (kot na primer alkotest). Doda se še dva varnostna postopka po enakem vzorcu kot so ostali. Uporabnik mora pa imeti možnost pri urejanja šifranta da lahko spremeni labelo (ime varnostnega postopka) ter da za vsak varnostni postopek lahko v šifrantu določi ali je aktiven ali neaktiven.

- V osnovni maski dograditi tudi filter, da se posebej prikažejo: vsi, negativni, pozitivni (urin, alkotest); filter tudi po vrsti postopka.
- V maski omogočiti ponoven vnos novega postopka tako, da se osveži samo oseba in čas, ostali podatki ostanejo isti; podobno kot pri spremstvih - gre za primere, ko vnašamo več postopkov enega za drugim z istimi izvajalci.
- Predvideti vnos in tiskanje odredbe s poročilom oziroma zapisnikom. Odredbe se oblikuje za vse varnostne postopke. Odredba je na eni strani in na drugi je zapisnik. V zapisniku se izpolnijo samo polja, ki so fiksna (podatki o osebi). Izpolnjen zapisnik se skenira in vnese na drugem mestu v tej maski. Odredba pa se shrani v bazi v pdf obliki. Omogočeno naj bo popravljanje že shranjene odredbe (dovoljen čas se določi v EZO parametrih). Odredba je kratka in vsebuje glavo, podpisnika, fiksni tekst, tekst ki je spremenljivka v parametrih izpisov (ureja uporabnik). Vsebuje tudi ime in priimek zapornika, ki se ga izbere preko šifranta. V zapisnik pa se bo generiralo samo ime in priimek zapornika, ostali podatki med tekstom se bodo vnašali ročno.
- Da se po vnosu podatkov o postopku nekateri podatki prenesejo/prikažejo v strokovno obravnavo (urinski test, alkotest) – kdaj in rezultat. Ko bo za določeno osebo izveden varnostni postopek »Alkotest« ali »odvzem urina«, se mora podatek prikazati v strokovni obravnavi za to osebo, predvidoma v mapi »specialne obravnave«.
- Varnostni ukrepi in premeščanje oseb. Ko se jo premesti in varnostni ukrep še traja, se ob premestitvi v prvem zavodu izvajanje ukrepa zaključi. V drugem zavodu ga normalno sprejmejo (PP ali IK) in ko se v aplikacijo prijavi uporabnik s pravicami »varnostni ukrepi« se mu prikaže opozorilo, da je v zavod premeščena oseba s še trajajočim varnostnim ukrepom. On ali kateri drugi uporabnik ukrep preveri in potrdi, da se izvaja tudi v tem zavodu.
- Izdelati izpis vseh varnostnih ukrepov, ki so trenutno aktivni po lokacijah ali skupno ter filter po razlogih. Vidno se naj na začetku označi, koliko je trenutno aktivnih varnostnih ukrepov.
- Izdelati izpis vseh varnostnih ukrepov, ki so bili začeti v izbranem obdobju po lokacijah ali skupno ter s filtrom po vrsti. Vsak izpis naj pokaže tudi številčne podatke. Izpis naj vsebuje naslednje podatke:
  - Ime in priimek
  - datum začetka ukrepa
  - datum zaključka (če je zaključen)

- vrsta ukrepa
- ID številka ukrepa
- Zavod vnosa ukrepa
- zavod prestajanja ukrepa

Filtri:

- status osebe
- zavod
- oddelek
- začetni datum
- končni datum

- Izdelati izpisa (ločena po vsebini) vseh varnostnih postopkov in vseh ukrepov za izbrano osebo v obdobju z možnostjo filtriranja po posameznih vrstah. Maska mora omogočati pogled v globino ter tudi izpis (tiskanje) izbranega pogleda. Za oba izpisa se kreira gumbe/povezave tudi v strokovni obravnavi in v varnostni oceni. Izpis, oziroma bolj natančno prikazna maska naj vsebuje naslednje podatke:

Za varnostne ukrepe:

- datum začetka ukrepa
- datum zaključka (če je zaključen)
- vrsta ukrepa
- ID številka ukrepa
- Zavod vnosa ukrepa
- zavod prestajanja ukrepa

Za varnostne postopke:

- datum postopka
- vrsta postopka
- zavod izvedbe

Filtri:

- zaprta oseba
- začetni datum
- končni datum

- Maska naj omogoča vpogled v globino ter tiskanje prikazanega seznama v pdf.
- Dodati nov varnostni postopek: pregled prtljage. Kot osnovo se vzame sedanji varnostni pregled obiskovalcev.

- 
- Da se v seznam postopkov doda še kolona z imenom »rezultat«, kjer se za alkotest in odvzem urina prikaže rezultat testa (pozitiven – negativen; prikaz je lahko tudi kot + ali – (če je premalo prostora).
- Za vnos prilog se poleg obstoječega doda še eno polje, kamor se vnaša samo zapisnike.
- Izdelati opozorilno tabelo manjkajočih podatkov – vnosov. Tabela se prikaže vodji varnosti. Manjkajoči podatki so: rezultat preizkusa (samo pri alko in urin), ni vnesen zapisnik. Izvajalec bo izdelal opozorilni mehanizem za manjkajoče podatke pri varnostnih postopkih po vzoru že drugih izdelanih opozoril v aplikaciji. Opozorilo se prikaže uporabniku s pravico »vodja varnosti«. Manjkajoči podatki so: rezultat preizkusa, ni vnesen zapisnik. Velja samo za varnostna postopka alkotest in odvzem urina.
- Potreba je, da se omogoči vnos osebnih pregledov (varnostni postopki) v paketu, kadar v več prostorih in za več oseb opravljajo to isti PP v zaporedju (pregled enega oddelka, trakta, skupine sob....)
- V šifrantu varnostnih ukrepov omogočiti, da se tudi za ukrepe določa aktivna ali pasivna funkcija.
- V varnostnih ukrepih omogočiti predčasno zaključitev ukrepa tako, da se vnese novi datum in hkrati vnese razloge (tekstovno polje – 500 znakov).

#### **2.2.14 UNIFORME, OBOROŽITEV IN SPECIALNA OPREMA PRAVOSODNIH POLICISTOV**

Preveri se natančno, katere spremembe v upravljalnem modulu vplivajo na sezname uporabnikov v tem modulu in jih prilagoditi, da ne prihaja do težav kot so na primer:

- Zaključitev razporeditve uporabnika (drugo delovno mesto, drugi zavod)
- Sprememba osebnega priimka /imena uporabnika.

Omogoči se, da uporabnik na GU lahko podaljša čas trajanja nabave, ki je v teku ali že zaključena.

- Za vse izpise tega modula se izdela možnost izpisa (prenosa) v xls datoteko – lahko v obliki tabele skozi discoverer ali CSV (najprej priimek in nato ime pravosodnega policista).
- Omogočiti enostaven dostop do naročila vsakega PP posebej za vsa leta nazaj (vsak vidi za sebe, poveljnik za vse po izbiri). Za nazaj se prikazujejo potrjena naročila s strani poveljnika.



- Omogoči se izpis naročila opreme posamezne nabave za uporabnike iz vseh lokacij (uporabniku na GU). Omogočiti, da se zbiranje predlogov za nakup uniforme izvede tudi, če se uporabniku (pravosodnemu policistu) spremeni razporeditev (zaključi stara, aktivira nova ali celo izvede premestitev v drugi zavod).

#### **2.2.15 DNEVNA POROČILA PRAVOSODNIH POLICISTOV**

Izvesti tehnično optimizacijo hitrosti sedanjega izpisa »Izpisi dnevnih poročil«; izpis ne sme trajati več kot 10 sekund!

V dnevna poročila na nivoju vnosa PP, oddelka in zavoda se naj omogoči tudi vnos priponk.

Dodati:

- Seznam novih pozivov - omejitev dostopa – vidijo samo uporabniki s pravico »izpis vseh podatkov kaznovane osebe«.
- Da se doda nov pogled v seznam samomorilnih kot je predviden v strokovni in v varnostni oceni, vključno z izborom po filtri; predlagamo, da je ta vsebina v zavihku varnostne ocene. Za GU mora biti viden tudi podatek iz katerega zavoda je oseba:
  - po zavodu (vsi ali izbrani),
  - po stopnji (vse ali izbrana),
  - izdela se pdf izpis (za vse kar se izbere s parametri).
- V vseh maskah se naj fizično loči gumba »shrani« in »shrani in zaključi« in sicer tako, da je slednji odmaknjen drugam in posebej uokvirjen. Potem se naj ob kliku nanj pojavi opozorilni tekst: »Ali res želiš zaključiti poročilo? Če ga zaključiš, ga več ne boš mogel urejati« (DA-NE). Če kliknem DA, se poročilo shrani, sicer pa vrne v prejšnji korak.
- Omogočiti aktivne in pasivne vrednosti v šifrantu izvajanja kontrol.
- Omogočiti, da opredelitev časa frekvence nadzora ni obligatorna, če pa je podatek vnesen, se to prikazuje.
- Pri določanju delavcev na oddelke omogočiti da z enim klikom določim vse oddelke.
- Omogočiti da se umakne kakšen oddelek pri delavcu; sedaj to ni možno.
- Omogočiti vnos priponk na vseh nivojih priprave dnevnega poročila (razen vsebin ki že imajo priponke v svojih modulih).
- Omogočiti umikanje – brisanje vnosov vnašalcem in tudi uporabniku ki kreira poročilo oddelka oziroma zavoda, da umakne neželene vnose.

- Urediti možnost, da pravica vodja izmene vrne shranjeno poročilo policista, oddelka ali zavoda v aktivno stanje, če se kdo zmoti in poročilo zaključi po pomoti ali pozabi kaj vnesti.
- V sedanji maski izpisi dnevnega poročila omogočiti za potrebe zavoda 1 in za zavode z dislociranimi enotami »pdf izpis« tudi za:
  - sumarno vsi zavodi,
  - sumarno matični zavod+ pripadajoči dislocirani oddelki.
- Da se za uporabnike dnevnega poročila s pravicami »Strokovna« in »Vodja varnosti« omogoči za uporabnike matičnega zavoda tudi vpogled v podatke podrejenega zavoda (dislocirane oddelke).
- Pri časovni opredelitvi frekvence kontrol se naj omogoči uporabo enot po izbiri: minuta, ura, dan. Prednastavljena vrednost naj bo ura.
- Popraviti delovanje- štetje izvedenih selitev in prikaz v dnevnem poročilu.
- Šifrant vrste nadzorov in delovišč - dodati nadgradnjo za neaktivne/aktivne vrednosti.

Pri pregledovanju izrednih dogodkov naj se omogoči možnost, da se tekst opisa dogodka vidi v celoti (odpre bralno okno na celem zaslonu) – velja v povezavi z modulom 2.2.6 in vstop v ID skozi ta poročila – lahko je to z gumbom »Tiskaj« in se bi prikazali kot UZ vsi zaznamki, ki so bili vneseni za ta izredni dogodek. Sedaj je to možno samo tako, da se pregleda vsak posamezni UZ posebej med zaznamki.

- V vse preglede tabel (izpisi dnevnih poročil) dodati kolono »ime zavoda«, da uporabniki na GU lahko prepoznajo kam spadajo zaporniki.
- Dodati pdf izpis izrednih tudi za URSIKS – vse skupaj – vezano samo na pravice zavoda 1.
- Da se v tabelo spremstva prenese enak nastavljen časovni parameter kot je izbran za osnovni pregled v dnevnih poročilih; lahko pa ga korigiram če je potrebno.

Za bege, gladovne stavke, odklanjanje hrane in hospitalizacije narediti nov izpis, kjer se prikažejo aktivni dogodki (je na begu, je na hospitalizaciji, še gladovno stavka). Pri hospitalizaciji ločiti forenziko od drugih hospitalizacij. Pri izpisu pdf se pri teh dogodkih poleg datuma začetka doda tudi datum zaključka (če še traja, se datum zaključka ne izpiše). Ta izpis se prikaže v modulu ID in tudi v dnevnem poročilu – nova kolona desno od izrednih dogodkov z naslovom: »Dogodki v trajanju«.

Za sedanji izpis »Izpisi dnevnih poročil« omogočiti časovni obseg poleg sedanjega še variante (s hitrim izborom):

- zadnjih 8 ur,
- zadnjih 12 ur,
- zadnjih 24 ur,
- zadnje 3 dni.

#### Nov izpis za vodstvene delavce

Pogoji:

- Filter za izbiro obsega časa: dneva in ure po izboru ali zadnjih 8 ur ali zadnjih 12 ur ali zadnjih 24 ur ali zadnje 3 dni ali zadnjih 7 dni.
- Filter za izbiro zavoda- oddelka-trakta-sobe; v zavodu vidi svoje, GU vidi vse.
- Izpis je vezan na uporabniško pravico »Izpis vseh podatkov zaprte osebe«.
- Filter ali želimo izpisati samo število ali tudi po osebah (tam kjer je to predvideno).
- Filter za kumulativno izbiro ene od spodnjih vsebin (vsak si nastavi lahko poljubne vsebine in jih kadarkoli spremeni).
- Filter ali gleda samo matični zavod ali tudi podrejeni zavoda in v primeru vel podrejenih naj se lahko izbere katerega.

Izpis se naj izdela v pdf in excel (CVS) varianti. Izhaja se iz sedanjega CVS izpisa v meniju Dnevna poročila.

Vključuje vsebine:

- številčno stanje zaprtih oseb – B varianta (število oseb je na začetni čas),
- število oseb (M/Ž) po oddelkih/traktih kot so opredeljeni v šifrantu za konkretni zavod,
- za vsako osebo link do njenega trenutno veljavnega osebnega načrta in do zaključenih osebnih načrtov,
- število oseb kategorije Z in G razporejenih po režimih,
- število oseb po posameznih razlogih varnostnih ukrepov,
- število in seznam vseh oseb na delu ali izobraževanju,
- število in seznam oseb ki so razporejene na delo in izobraževanje in trenutno ne delajo ali se izobražujejo,
- število in seznam oseb ki jim dela ni bilo moč zagotoviti,
- število in seznam oseb ki so odklonile delo,
- število in seznam oseb nezmožnih za delo,
- število in seznam upokojencev,
- število in seznam oseb, ki so v izbranem času bile na spremstvu,
- število in seznam odpovedanih in odklonjenih spremstev,
- število in seznam oseb vključenih v razne obravnave (odvisnosti, nasilje, spolni,...),
- število in seznam oseb, ki so v izbranem času bile v posebnem prostoru z razlogom in časom trajanja,

- število zaznamkov o dogodkih in vrsta,
- število izrednih dogodkov in vrsta,
- število in seznam novosprejetih (brez novih IKZ) – ločeno po kategorijah,
- število in seznam odpuščenih (brez novih IKZ) – ločeno po kategorijah,
- število obiskov in število obiskovalcev,
- število in seznam oseb ki so bile na izhodu (od-do); če so še na izhodu se »do« ne izpiše,
- število in seznam oseb na prekinitvi (od- do) z navedbo razloga,
- število in seznam oseb na begu (od - do),
- število in seznam oseb na hospitalizaciji (od-do),
- število in seznam samomorilno ogroženih,
- število in seznam oseb s kaznijo VK in HZ,
- število in seznam oseb ki odklanjajo hrano,
- število in seznam oseb ki gladovno stavkajo,
- število in seznam oseb ki niso nastopile kazen v zadnjem mesecu (ali tednu?),
- število in seznam oseb, ki jim je sodišče odložilo kazen,
- število in seznam pozivov na nastop za D + 30 dni naprej (ali manj?),
- število in seznam predvidenih iztekov/odpustov v prihodnjih 30 dneh,
- število in seznam oseb z nadzorovanimi obiski,
- število in seznam oseb z omejitvijo stikov: prepoved telefona, obiskov in pošte; ločeno po kategorijah,
- število in seznam oseb, ki jim je izrečena disciplinska kazen (v obdobju),
- število in seznam oseb na prestopanju disciplinske kazni po vrsti kazni,
- število in seznam oseb v disciplinskem postopku,
- število in seznam oseb po načinu vklepanja.

Poenostaviti vloge brez vnašanja preko šifranta, torej ni več določanja pravic preko šifranta in ločeno za posamezne oddelke - vse velja za celoten zavod.

Enako naj bo pri določanju vrst nadzora - izbere se samo katere nadzore se izvaja v zavodu in nič drugega; to velja za vse oddelke.

Dodati možnost vnosa priponke (razporejeni na delo tako kot je sedaj). Vnos naj bo na nivoju vodje izmene oziroma priprave.

Prikaz spremstev v dnevni poročilih, predvsem opombe kdaj je kakšno nadaljevanje obravnave.

Pregled dnevnega dogajanja s pozicije zavoda 1 in prikaz kaj se je zgodilo v katerem zavodu (filter za izbor).

## **2.2.16 VODENJE ORGANA S POMOČJO ANALITIČNEGA MODULA STATISTIČNIH PODATKOV; STATISTIKA – DISCOVERER**

### **Splošno:**

Ker je razvoj BI orodja OracleDiscoverer ustavljen in je ostal na verziji Oracle 12.1. je potrebno prilagoditi poizvedbe tako, da bodo stare in nove poizvedbe (tudi naknadno naročene) delovale tudi v primeru, ko bo verzija Oracle baze in okolja višja od 12.1.

### **Drugo:**

Mape tabel v Discovererju preurediti oziroma dodati nove podmape. Izvajalec exportira sedanji seznam map, podmap in tabel (vključujoč tudi nove tabele) v excell. Mi pa vse tabele preuredimo po mapah, ki jih potem izvajalec uvozi v Discoverer. V tem seznamu bodo označene tudi tabele, katerih poizvedbe se iz Discovererja prenesejo v aplikacijo v Excell obliko.

Da se 16 tabel izdela v varianti, da je moč s filtrom izbirati ali posamezna prestajanja ali pa samo osebe (izloči se vpliv enotnih kazni) – ko želimo imeti število oseb ki smo jih obravnavali v obdobju. Na primer osnovna tabela gibanje zaprtih oseb, nastopi – odpusti v obdobju. Konkretno gre za tabele št. 1, 4, 5, 11, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 22, 23, 25, 27, 28 in 29 iz letnega poročila URSIKS za leto 2017.

Da se vse tabele iz modula strokovno delo predefinira zaradi sprememb, ki bodo narejene v tem modulu.

Da se v vse tabele, ki še nimajo filtra po spolu, ta filter doda.

Oblikovati mapo, kjer bi imeli pravice samo uporabniki s pravico »Izpis vseh podatkov kaznovane osebe« in se bi lahko izpisovali tudi osebni podatki zaprtih oseb. Na primer izpis tujcev v obdobju: ime, priimek, datum rojstva, državljanstvo, prebivališče,... Torej vse tabele, kjer bi imeli osebne podatke, se bi izpisovali iz te mape z omejenim dostopom. Rešitev je podobna kot je sedaj za mapo »revizijska sled«, do katere ima dostop le administrator. Torej se oblikuje samo nova posebna mapa, do katere bi imeli dostop samo uporabniki z določeno pravico. Katere in koliko tabel (reportov) bo v tej mapi, pa ne vpliva na njeno funkcionalnost.

Da se v 19 tabel vgradi tudi filter »tujci« - poleg sedanjih filtrov lahko z vklopom »tujci« pregledamo podatke za osebe ki nimajo SLO državljanstva. Gre za tabele št. 1, 4, 5, 11, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 22, 23, 25, 27, 28, 29, 32, 33 in 35, iz letnega poročila URSIKS za leto 2017.

- Tabela Povprečje oseb po letih ločeno po zavodih – dodati tudi izračun skupno za vse.
- Izpis: odpusti ali izhodi ali prekinitve ali begi oseb (poimensko) v obdobju po filtri: zavod, bivališče, status, vrsta kaznivega dejanja po poglavjih ali posameznih členih.
- Tabela ugodnosti in tabelo izhodi se nadgradi še tako, da se za vsako vrednost iz šifranta računa tudi povprečen čas izhoda ter prikaže najkrajšo in najdaljšo vrednost.

- Tabela ugodnosti v aplikaciji (ne v discovevrju) nadgraditi z izpisom po kriteriju obdobja, vrste ugodnosti, osebi, zavodu, oddelku.
- Dodati tabelo – izpis + pdf: število in seznam oseb na izbrani datum (ne v discoverju ampak v aplikaciji, izpis vezan na pravico administrator, IK referent in IK uporabnik); GU vidi vse, posamezni zavod svoje in podrejenega oddelka:
  - na pogojnem odpustu (kdaj odpuščen, kdaj izteče),
  - na predčasnem odpustu (kdaj odpuščen, kdaj izteče).
- Dodati tabelo nastopa kazni (obsojene osebe) s filtrom, da prikaže eno osebo samo enkrat in ločeno prikaže nastop prvič in posebej 2., 3., .... – povratnik.
- Izdelati izpis po kaznivih dejanjih v obdobju po posameznih členih in zakonikih in ne samo po poglavjih v KZ. Izpis naj ima možnost tudi poimenskega izpisa (to varianto umestiti v posebno mapo); izpis naj ima filter za izbiro posameznega KZ, več njih ali vse. Izpis naj ima vgrajeno varovalko, da se ena oseba računa samo 1x (nekateri osebe imajo po več členov ali celo zakonikov).
- Izdelati podobno tabelo, vendar po šifrantu KD iz Space statistike (org. kriminal vleče iz varnostne ocene).
- Izpis »Delavci v zavodih« nadgraditi tako, da je moč izbirati izpis za posamezni zavod in ne samo za celoten URSIKS.
- Nadgraditi tabele tujci ta poleg kumulativnega števila prikazujejo tudi povprečno stanje v obdobju.
- Nadgraditi tabelo za SPACE. SPACE pomeni nabor podatkov za evropsko statistiko. V tem primeru gre le za spremembo agregiranja podatkov iz iste baze, ki se v reportu za SPACE potrebe uredijo na drugačen način.
  - starost populacije po vseh kategorijah – dodati tudi povprečno starost za vsako kategorijo,
  - presek po k.d. prilagoditi SPACE razdelitvi,
  - presek po dolžini prilagoditi SPACE,
  - pri SPACE tabelah upoštevati, da se med obs. NE šteje nepravnomočnih in se doda PD in UK (presečne in letne tabele).

Izpis kapacitet/zasedenosti na dan/v obdobju po posameznih zavodih/oddelkih/traktih/sobah:

- kapaciteta sobe: nazivna in operativna (maksimalna),
- število oseb na določen dan,
- povprečno število oseb v obdobju,
- maksimalno število oseb v sobi v obdobju,
- število dni, ko je število oseb presegalo nazivno in število dni s preseganjem maksimalne (operativne) kapacitete.

Izpis odpust obsojenih:

- pogojno odpuščenih v % prestane kazni (% v šifrantu),
- predčasno odpuščenih: do 1 mesec, 1-2 meseca, 2-3 mesece (obdobja v

šifrantu).

Izpis podatkov o:

prevzem izvršitve kazni zapora po mednarodnih pogodbah in sicer nastop (prišel iz druge države) in odpusti (premeščen v drugo državo): parametri: obdobje, zavod – **poimenski izpis**, ime priimek EZO številka, dolžina kazni, zavod.

Izpis podatkov: **poimenski** seznam zapornikov po starosti in vrstah k.d.

Izpis podatkov o režimih prestajanja:

- razporeditev na določen dan – številčno in poimensko po lokacijah,
- razporeditev – gibanje ene osebe skozi režime za celotno kazen (tudi združeno).

Izpis podatkov o premestitvah v obdobju po kategorijah:

- številčen podatek po razlogih in skupaj; za razloge kreirati nov šifrant,
- poimenski seznam premeščenih – filter po obdobju, kategoriji in lokaciji in razlogih.

Obsojenci po vrsti kaznivega dejanja – dodati denarne spremenjenih v zapor.

Tabela – 10 dni z največ / najmanj osebami:

- dodati podatek za cel URSIKS,
- dodati filtriranje po kategorijah.

Dodati tabelo, ki prikazuje seznam oseb ki so bile na izhodu izven zavoda v obdobju in se mora videti: ime, priimek, EZO, dat. izhoda (ura) , dat.-ura vrnitve + filtriranje po vrsti izhoda in izboru ene ali več vrednosti hkrati. Filter tudi, da izberem samo eno osebo – upošteva naj vsa prestajanja in vse kazni.

Dodati tabelo, ki prikaže seznam oseb, ki so imele v izbranem času izhod iz zavoda (izbrati vrste izhodov) ali tudi spremstvo.

Preveriti se tabele, ki se nanašajo na tujce in izdelati enovito tabelo (število na dan in povpr. število v obdobju) s filtri: zavodi, kategorije (posebej nepravnomočno obsojeni). Naročnik pričakuje izdelavo reporta v aplikaciji ali v BI orodju, ki je identičen kot je sedaj report v aplikaciji »Številčno stanje v zavodu« in prikazuje samo podatke za osebe, ki imajo status tujca. Lahko pa se tudi v omenjeni sedanji izpis vgradi filter, ki omogoča prikaz samo oseb s tujim državljanstvom.

Dodati tabelo, ki kaže tudi povprečno število tujcev v obdobju po posameznih kategorijah.

Dodati tabelo, kjer bo prikazano povprečno dnevno stanje skupaj ali po posameznih lokacijah. Zaradi obsega naj bo vgrajena omejitev, da izpis ne obsega več kot obdobja 365 dni (enega leta).

Dodati tabeli:

- število invalidnih oseb,
- seznam invalidnih oseb (iz posebne mape).

V statistiki iz aplikacije omogočiti iskanje oseb z določenim členom/vrsto k.d.d tako, da ni potrebno izbirati zakonika, ampak se izbere samo k.d. Izpis pa se filtrira po zakonikih.

Dodati tabele za izpis zaprtih oseb skupno in po kategorijah po občinah.

Dodati tabelo: povprečno število dni v priporu na pripornika. Pri nastavitvah se upošteva en pripor kot ena kazen z več prestajanja. Med prestajanja je lahko tudi časovna luknja (obsojen in razveljavitev sodbe ter vrnjen v pripor).

Izpis lahko zajema osebe ki so bile v priporu v določenem razdobju in v varianti osebe ki so bile sprejete v pripor v določenem obdobju.

Dodati tabelo, ki prikazuje hospitalizacije po parametrih iz šifrantov ter filtri: obdobje, zavod, zaprta oseba (EZO številka).

Dodati tabelo za pregled varnostnih postopkov s filtri: zavod, oddelek, datum od –do, vrsta postopka, pozitivni/negativni (kjer so te vrednosti). Izpis je v številčni in poimenski varianti. Izpis se naredi v aplikaciji.

Nova Discoverer tabela v mapi »varnost« z imenom »Spremnstva po času trajanja«. Se številčno prikaže število spremljancev v obdobju po času trajanja (dejanske izvedbe in ne planirane). Razporedi se jih po urah v razmaku ene ure oziroma več ur nad 10: (1-2, 2-3, 3-4, 4-5,.....10-12, 12 in več. ). Filtri: obdobje, zavod, oddelek, status osebe, spol osebe. Drill expand naj omogoča iskanje po ID spremljanja.

Dodati tabelo za pregled varnostnih ukrepov s filtri: zavod, oddelek, datum od –do, vrsta ukrepa, pozitivni/negativni (kjer so te vrednosti). Izpis je v številčni in poimenski varianti. Izpis se naredi v aplikaciji.

Da se doda tabela za pregled vseh odstranitvev v posebni prostor po razlogu odstranitve.

Da se v tabelah izrednih in varnost izpišejo vse lokacije, tudi če ni bilo podatkov; vpiše se podatek "0" ali pa pusti prazno.

Tabela Tretma – Namenski izhodi se dopolni tako, da se prikažejo podatki vseh zavodov in ne samo skupaj (filter zavoda ni dovolj) ter da se poleg števila doda še povprečna dolžina izhoda, najkrajši in najdaljši izhod (po zavodu in skupaj).

Enako se dopolnijo tudi ostale tabele izhodov oziroma se naredijo na novo.

Tabela »Število poškodb pri delu zaprtih oseb po posameznih zavodih«



V tej tabeli je potrebno popraviti tako, da šteje:

- poškodbe pri delu, ki so bile do ukinitve vodene kot samostojen dogodek (da imamo točen podatek za leto 2017 in nazaj).
- vrednosti iz šifranta "Način nastanka poškodbe" kadar sta uporabljeni vrednosti:
  - pri delu v zavodu
  - pri delu izven zavoda (vsaka vrednost svoja kolona)

Izdela se novo tabelo »Delež prestanje kazni po vrsti kaznivega dejanja« in sicer s parametri: časovno obdobje, izbira zavoda ali vseh, izbira vseh obsojencev ali izbira po poglavju KZ ali izbira po posameznih členih KZ (omogočiti, da se pridobi podatek za vse zakonike skupaj in ne samo za posamičnega). Namen izpisa je, da pove za obsojence ki so bili odpuščeni v določenem obdobju (brez NIK in NIP), kolikšen delež kazni so prestali. Deleži kazni se združujejo v kategorije po 5%. Delež kazni za obsojence ki so bili odpuščeni pogojno ali predčasno se računa na dan dejanskega odpusta in ne na dan izteka kazni.

Sedanji izpis št. oseb po členih k.d., ki je narejen na presečni dan, izdelati še v varianti za obdobje – samo številčni podatki.

Sedanjemu izpisu dodati tudi izračun povprečne dolžine izrečene kazni – v povezavi s spremembo iskanja po členu ne glede na KZ.

Sedanjo tabelo 12 – struktura obsojencev po starosti – nadgraditi tako, da bo moč izbirati vse kategorije zaprtih oseb (vse skupaj ali posamič). Tabela se tudi premakne v mapo »splošna statistika 1«.

Tabeli v mapi Tretma – »Število ugodnosti po vrstah« in »Prosti (namenski) izhodi« se nadgradi tako, da se je viden številčni prikaz da se vidijo vsi zavodi poleg sumarnega podatka. Sedaj se vidi ali samo sumarni podatek ali pa podatek za posamični zavod. Oblikovno se sedanje vrednosti predstavijo v kolone, v vrstice pa se doda posamezne zavode in skupni seštevek.

Tabelo priliv in odliv iz pripora razdelati tako, da se podrobno prikaže vsebina pod razno (odšli – prišli).

Tabelo zasedenost zavodov glede na povprečno stanje se izdelava tudi v varianti (ista tabela – dve vrednosti filtrov), da se izračuna zasedenost glede na operativno kapaciteto (maksimalno dovoljeno število oseb). Sedaj izračuna samo glede na nazivno.

V sedanjih tabelah »Priliv in odliv iz pripora« dodati še filter, ki omogoča izbiro med priporniki, sodno pridržanimi in skupaj. V načinu priliva / odliva se prikažejo vse vrednosti, ki so bile uporabljene v obdobju.

V mapo »varnost« se doda nova tabela »Število in struktura pobegov po vrsti in zavodih«, ki naj bo vsebinsko enaka sedanji tabeli s to razliko, da se podatki zanjo polnijo iz baze izrednih dogodkov.

V mapo »varnost« se doda nova tabela »Število in struktura pobegov po vrsti in zavodih«, ki naj bo vsebinsko enaka sedanji tabeli s to razliko, da se podatki zanjo polnijo iz baze izrednih dogodkov.

Sedanja tabela »Tretma-Razgovori-Število po vrsti razgovora« se dopolni tako, da prikazuje število tudi po spolu.

Sedanja tabela »Tretma-Razgovori-Število po vrsti razgovora« se izdela še v varianti, da prikazuje ne število razgovorov, temveč število oseb, s katerimi je bil v izbranem obdobju opravljen vsaj eden razgovor.

Tabelo »struktura obsojenih po dolžini kazni po letih« - popraviti tako, da šteje osebo in ne tudi nastope, ki jih ima ena oseba. Bazična osnova je ID osebe in ne kazni ali celo prestajanje.

Sedanja tabela »Tretma-Razgovori-Število po vrsti razgovora« se izdela tudi v varianti, ki prikazuje število razgovorov za posamezno osebo; torej nekako tako: št. razgovorov 1 – xy oseb, št. razgovorov 2 – xy oseb,.....

Izdela se nova tabela za prikaz telesnih poškodb, kjer se prikaže:

- število vseh
- število po vrednostih iz vseh šifrantov tega dogodka
- filtri: zavod, obdobje, kategorija zaprtih oseb

Tabela: Število tujcev med obsojenci, obsojenkami in mladoletniki se prilagodi po vsebini, da je vsebinsko enaka tabeli Število tujcev med zaprtimi osebami.

Tabela: Število najdb drog in opojnih substanc po kraju najdbe se nadgradi tako, da se doda filter, s katerim se lahko izbira vse vrste najdb ali pa posamezne vrste po šifrantu skupine predmetov.

#### **2.2.17 REVIZIJSKA SLED**

Da se pri pregledu izpiše poleg datuma tudi podatek o času (ura, minuta); potrebno je zaradi ugotavljanja točnega zaporedja dogodkov.

Da se izpiše tudi, ali je bil kateri podatek popravljen (sprememba samomorilne ogroženosti na primer ali pa razgovor – vsebina ali podatek v šifrantu). Da se vidi, ali je bil kateri podatek popravljen ali pa je bil samo izveden vpogled v določeno masko.

Da se pri izboru uporabnikov omogoči filtriranje po zavodu (na primer kateri uporabniki določenega zavoda so opravili vpogled/vnos podatkov za določeno osebo).

### 5.3. Organigram maske nastopa – vnos s strani pravosodnega policista

Želja je, da se zaradi napak pri sprejemih postopke vnosa podatkov uredi v logičnem zaporedju za vse možne vsebinske načina nastopa – odpusta. Izvedba naj bo na enostaven in vodljiv način po metodi selekcije/izključevanja.

			NOVA		
NASTOP	PREMESTITEV	PRIVEDBA PO TIRALICI ZAPORA	ENOTNA KAZEN	VRNITEV PO PREKINITVI	PREVZEM IZ TUJINE

#### 5.3.1 Opis procesa nastopa

- Oseba pride sama ali jo privedejo/pripeljejo.
- PP ugotovi ali gre za:
  - Nastop (pridrzanje, pripor ali prestajanje kazni/prevzgojnega ukrepa)
  - Premestitev iz drugega zavoda
  - Privedba po tiralici z bega
  - Nastop nove enotne kazni (je že v zavodu) – če gre za to vsebino, se postopek nadaljuje na točki 7.
  - Vrnitev po prekinitvi kazni
  - Prevzem iz tujine
- Izbere enega od gornjih gumbov/vsebin.
- Ko izbere nastop, vnese podatke o osebi; če so podatki v aplikaciji – jih ta ponudi. Ko osebo potrdi (to še ni potrditev sprejema!) se mu pokaže seznam pozivov in čakajočih kazni za to osebo. Če teh ni, se ta maska ne prikaže in gre naprej v naslednjo masko (tč. 7). Opomba: redko se tudi zgodi, da pride na prestajanje oseba, za katero zavod še ni prejel poziva. PP ga sprejme in vnese, IK referent pa naj ima omogočeno, da naknadno vnese tudi poziv, ko pride v zavod.
- V seznamu pozivov in čakajočih so naslednji podatki:
  - Ime in priimek osebe
  - Rojstni datum
  - EMŠO
  - Opr. št. poziva
  - Datum poziva
  - Datum predvidenega nastopa (če je poziv označen kot »čakajoči« je polje datuma prazno, ni podatka)

- g. Ime sodišča
  - h. Zavod, kjer ima oseba čakajočo kazen (ime zavoda)
6. PP izmed pozivov oziroma čakajočih kazni ali čakajočega pripora izbere ustreznega. DVOFAZNO POTRJEVANJE – DA GA VPRAŠA ALI JE RES PRAVA ŠTEVILKA POZIVA?
7. Ko PP izbere, se mu pojavi sedanja maska sprejema, kjer lahko dopolni manjkajoče podatke, izpolni vprašanja strokovne obravnave in nadaljuje s sprejemom po drugih vsebinah.

Maska nastopa se naj preuredi tako, da je možno iskanje po EMŠO številki in sicer tudi tako, da se polje za EMŠO postavi pred priimek. Če podatek ni znan, se vnos opravi brez njega.

Maska nastopa se dopolni še s poljema za vnos teksta: imena in priimki policistov, ki so osebo privedli, ime policijske enote ali zavoda, ter opisom ali je oseba vidno poškodovana ali bolna (DA- NE in tekstovno polje). Podatki se vpišejo na izpis potrdila o sprejemu.

Ko izpolni podatke in jih shrani, lahko tiska potrdilo o sprejemu. Kreirano potrdilo se shrani v pdf obliki, podatki o osebah in policijski enoti ali zavodu pa ne.

Maska se dopolni z gumbom na masko za vnos zaznamka o razgovoru, ki ga PP opravi ob sprejemu osebe.

Če želi uporabnik zapustiti masko sprejema in ni izpolnil niti enega odgovora vprašanja strokovne obravnave, ga aplikacija na to opozori in ne dovoli izhoda. Odgovoriti mora vsaj na eno vprašanje.

Če želi uporabnik zapustiti masko sprejema in ni izpolnil vseh odgovorov vprašanj strokovne obravnave, ali izdelal varnostne ocene ali vnesel vsaj eden stik za obveščanje v primeru smrti ali hospitalizacije ali ni označil, da ne želi da se ne obvešča nikogar, ali ni vnesel/zaključil zaznamka o razgovoru, ga aplikacija na to opozori ob izhodu. Ob vsaki novi prijavi v aplikacijo v tem zavodu uporabnike s pravicami »vnos nastopa« ali »vodja oddelka za varnost« opozori in prikaže seznam oseb, ki nimajo vseh vnesenih podatkov.

V maski nastopa se doda polje pravočasnost nastopa – s šifrantom v ozadju: pravočasno, z zamudo, po tiralici (šifrant odprt in ga lahko spreminjamo).

V maski nastopa se doda polje s podatkom o opravljenem prvem zdravniškem pregledu (vnos datuma in ure/minute ter ime in priimek zdravnika). Oblikuje se izpis – seznam oseb ki še nimajo opravljenega zdr. pregleda in tudi opozorilo, ki se pojavi ob vstopu v aplikacijo za uporabniške pravice: vnos nastopa, vodja varnosti in strokovna.

Enako se naredi za zdravniški pregled ob odpustu. V postopku analize se dogovori v katero masko oziroma modul se ta podatek vnese.

V stikih se doda polje za vnos izjave o obveščanju/neobveščanju oseb v primeru hospitalizacije ali smrti. Doda se tudi polje za vnos zaznambe, da oseba ne želi.

V masko sprejema za PP se vključi opozorilo o posebnostih iz zgodovine prejšnjih kazni te osebe, če je že kdaj prestajala kazen in sicer: se v analizi opredeli kateri podatki se naj prikažejo kot opozorilo: če je bežal, če je imel konflikt, če je imel napad, če je imel poskus samomora, če je imel samopoškodbo, če je imel najdbo droge,....

Enako ko se osebo shrani, mora sistem v bazi preveriti in sporočiti z opozorilom, da je imela oseba v preteklosti eno od ocenjenih stopenj samomorilne ogroženosti ali begosumnost stopnje VISOKA.

V vnosno masko PP se doda tekstovno polje, kjer PP vpiše druge posebnosti ob sprejemu. To tekstovno polje se prenese v strokovno obravnavo in v dnevno poročilo.

8. Pri vprašalniku strokovne obravnave se omogoči vnos skeniranih dokumentov, ki jih PP oziroma oseba izpolni ob sprejemu.
9. Če PP smatra da gre za premestitev (nadaljuje isto kazen ali isti pripor), izbere gumb »prememitev«. Po odprtju, se mu pojavi vprašanje: ali gre za premestitev po isti kazni (obsojenec ali pripornik) – nadaljevanje prestajanja ali pa gre sicer v žargonu za premestitev, ampak oseba nadaljuje s prestajanjem druge kazni. Odvisno od odgovora ga sistem usmeri v ustrezno masko (nastop čakajoče kazni). Če gre za nadaljevanje prestajanja, se prikaže seznam vseh oseb, ki so na poti premeščanja iz drugega zavoda v njegov zavod (ime in priimek, roj. datum, status, prejšnji zavod, datum premestitve). PP izbere ustrezno osebo in potrdi, da jo sprejme v ta zavod. PP mora izpolniti prazen vprašalnik strokovne obravnave nastanitev, varnostno oceno in prenese stike s prejšnjega prestajanja. Če ne, se aktivirajo opozorila iz tč. 7.
10. Če PP ugotovi, da so policisti privedli osebo, za katero je izdana tiralica enega od zaporov, klikne za gumb »privedba po tiralici«. Po odprtju, se mu pojavi seznam vseh oseb, ki so na begu iz vseh zavodov (ime in priimek, roj. datum, status, zavod, datum pobega). PP izbere ustrezno osebo in prikaže se mu vprašanje ali jo sprejme ali sprejme začasno (če je pobegnila iz drugega zavoda). V prvem primeru (če je pobegnila iz tega zavoda) se odpre identična maska kot pri sprejemu in PP lahko nadaljuje z vnosom podatkov. V drugem primeru (oseba je pobegnila iz katerega drugega zavoda) pa se omogoči vnos podatka kdaj je bila oseba privedena in v kateri zavod. Ko je oseba sprejeta (podatek se shrani), se iz baze avtomatsko umakne tiralica in se avtomatsko podatek o vrnitvi vnese v seznam prihodov in oseba izgine iz tega seznama. Enako pa se avtomatsko odpre maska izrednega dogodka bega za to osebo in se izpolni podatek o vrnitvi. V obeh primerih se mora izpolniti vprašalnik strokovne obravnave.
11. Vrnitev po prekinitvi kazni. Ko oseba pride v zavoda, jo PP poišče v maski oseb na prekinitvi in vnese datum in uro vrnitve ter shrani. Izpolni se vprašalnik strokovne obravnave.
12. Prezem iz tujine. Če je oseba bila privedena z letalom se praviloma sprejme v zavodu v LJ ne glede na to če jo čaka poziv v katerem drugem zavodu. Sprejem se naredi po

enakem vzorcu kot za privedene po tiralici, s tem da program ponudi masko s seznamom oseb ki prihajajo iz tujine (poziv). Izpolni se vprašalnik strokovne obravnave.

13. Če je oseba v istem zavodu nastopila novo enotno kazen, IK referent vnese podatke o novi kazni. Po tem se ta oseba prikaže uporabnikom s pravico R\_EZAPORI\_NASTOP in EZAPORI\_VO\_VODJA, ki morajo za te osebe izpolniti vprašalnik strokovne obravnave. Ko shrani, se maska zapre in istočasno se oseba uvrsti v seznam »Novi IKZ« in se pojavi kot opozorilo ob zagonu aplikacije uporabnikom s pravicami: »R-EZAPORI-STROKOVNI«, R-EZAPORI-VO-OPER, R-EZAPORI-VO-VODJA . Opozorilo jih usmeri na aktivnosti: kreiranja strokovne obravnave, prenosa stikov (dodati še gumb za popoln prenos vseh stikov s pravicami), izdelave varnostne ocene.
14. Skozi masko varnostne ocene, lahko PP vnese fotografijo in prstne odtise.

### 5.3.2 Opis procesa odpusta

ODPUST	PREMESTITEV	PREMESTITEV PO TIRALICI ZAPORA	PREMESTITEV PO PREVZEMU IZ TUJINE	ODHOD NA PREKINITEV
--------	-------------	--------------------------------	-----------------------------------	---------------------

15. Masko za odpust izven delovnega časa (sedaj je med izhodi in se od tam umakne). Dodati opozorilo za predmete v skladišču in s čakajoče kazni in PRIKAZ VSEH ČAKAJOČIH KAZNI V VSEH ZAVODIH IN S PRIKAZOM V KATERIH ZAVODIH. Pravosodni policist mora imeti v maski pregled vseh morebitnih čakajočih kazni v katerem koli zaporu. Samo če tega podatka ni, lahko izvede odpust.  
Dodati tudi beleženje ne samo datuma, ampak tudi časa odpusta. Tudi za primere (velika večina), ko odpust vnese IK, na vratih pa se ta oseba že prikaže v seznamu odpuščenih in se vnese samo čas dejanskega izhoda. Odpust se vnese tudi v primeru, ko je oseba v tem zavodu prestala kazen in se jo pelje v drugi zavod na prestajanje druge kazni.
16. Premestitev – se vnese za odpust in nastop iste kazni v drugem zavodu. Ko se vnese podatek o izvedbi premestitve, se podatek že prikaže v drugem zavodu in jo PP lahko sprejme skozi gumb »premestitve«.
17. Premestitev po tiralici in premestitev po prevzemu iz tujine se izvaja, ko zavod ki je prejel osebo od policije ali iz tujine, to osebo odpelje dalje v ustrezen zavod (kjer je bila pred pobegom ali jo čaka kazen po mednarodnem transferju). Ob kliku se prikaže seznam oseb privedenih po tiralici ali mednarodni transfer. Uporabnik vnese samo točen čas odhoda iz zavoda. Ob potrditvi se ta oseba avtomatsko prikaže na seznamu za sprejem v drugem zavodu, kamor je napotena.

18. V maski vnosa nastopa in v IK maski se mora dodati gumb »podrobnosti nastopa«, kjer se ob kliku prikaže: Zavod, datum in uro ter ime uporabnika, ki je vnesel nastop ter IK uporabnika, ki je dopolnjeval podatke nastopa: če je bilo teh več, se izpišejo vsi).

#### 5.4 Ocena tveganja in potreba obsojenca

<b>PODATKI O OBSOJENCU</b>		
Matična številka	Priimek:	Ime:
Oceno pripravil:		
Datum:		

Prvi del: Tveganje, ki ga predstavlja kriminalna zgodovina (odgovoriti na vsa vprašanja)			
	Da	Ne	Neznano
Izvrševal kazniva dejanja kot mladoletnik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pretekle obsodbe ( v obdobju polnoletnosti)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kazniva dejanja z elementi nasilja	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Že bil na prestajanju zaporne kazni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Minilo manj kot eno leto od zadnjega prestajanja kazni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beg iz zavoda na prejšnjem prestajanju kazni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disciplinsko kaznovan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Povezanost z kriminalnimi skupinami	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Skupno			
Stopnja tveganja ( splošno)			
Kategorija	Nizek	Srednji	Visok
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Opažanja/ komentarji:

Drugi del: Kriminogene potrebe				
	Da	Ne	Neznano	Potencial/prednosti
Izobraževanje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Brez končane osnovne šole	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	



Brez končane srednje šole	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Zaposlitev				
Nezaposlen v času storitve kaznivega dejanja	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Primanjkuje mu delovnih navad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Družinska zgodovina				
Slaba, šibka navezanost na družino	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Člani družini so kriminalno aktivni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Stiki z okoljem				
Povezan s kriminalnimi skupinami	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Ima prijatelje kriminalce	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Zloraba nedovoljenih substanc				
Alkohola	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Droge	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Življenje v skupnosti				
Nima stalnega bivališča ali pogosto menja bivališče	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Kognitivno vedenje				
Nizka sposobnost za reševanje težav	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Ima težave s samokontrolo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Odnos do kaznivega dejanja				
Negativen odnos so zakonskih norm	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Priznava/nep priznava kaznivega dejanja	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Mu pripisuje manjšo težo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Vrednostna orientacija				
Ne spoštuje drugih in njihove lastnine	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Je podpornik nasilja	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Skupno				
Stopnja/raven potreb (splošno)				
Kategorija	nizka	srednja	visoka	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Tretji del: posebne potrebe in povzetek				
Posebne potrebe:				
<u>Fizično zdravje</u>	<u>Mentalno zdravje</u>	<u>Varnost</u>	<u>Samomorilnost</u>	<u>Ostalo</u>

da ne	da ne	da ne	da ne												
<b>Prednostne potrebe:</b>  <div style="margin-left: 40px;">1. _____</div> <div style="margin-left: 40px;">2. _____</div> <div style="margin-left: 40px;">3. _____</div>															
<b>Skupno tveganje in potrebe</b>  <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <span><b>Tveganje</b></span> <span><b>Potrebe</b></span> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">nizko</td> <td style="width: 25%;"><input type="radio"/></td> <td style="width: 25%;"><input type="radio"/></td> <td style="width: 25%;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Srednje</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">visoko</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> </table>				nizko	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Srednje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	visoko	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
nizko	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>												
Srednje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>												
visoko	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>												
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 25%;"> <b>Nivo motivacije</b>   <input type="radio"/> </div> <div style="width: 25%; text-align: center;"> <b>Nizko</b>   <input type="radio"/> </div> <div style="width: 25%; text-align: center;"> <b>Srednje</b>   <input type="radio"/> </div> <div style="width: 25%; text-align: center;"> <b>Visoko</b>   <input type="radio"/> </div> </div>															
<b>Opažanja/komentarji:</b>															

**PREVENCIJA IN UKREPI:**

**Varnost:** (vklepanje, način spremljanja,...)

**Zdravje**

**Zaposlitev**

**Izobraževanje**

**Socialni stiki**

**Režim in nastanitev**

## **6 Priloge:**

**Priloga 1: PZI (osnovni in dopolnitev)**

**Priloga 2: Gost – Specifikacije**

**Priloga 3: Vzorec obrazec plače**

**Priloga 4: CSD Izpisi**