



CANKARJEVA ULICA 4
6210 SEŽANA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA
ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO ODPRTEM POSTOPKU

ZA NABAVO ŽIVIL IN MATERIALA ZA PREHRANO

September, 2018

A.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
A.01	PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA	4
A.02	PODATKI O NAROČNIKU	4
A.03	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
A.04	TRAJANJE NAROČILA	6
A.05	PODATKI O PONUDNIKIH	7
A.06	PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	7
A.07	PREDLOŽITEV PONUDBE	7
A.08	ODPIRANJE PONUDB	8
A.09	DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM	8
B.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB	9
B.01	SPOLOŠNI DEL	9
B.02	OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV	15
B.03	DOPUSTNOST PONUDBE	21
B.04	IZLOČITEV PONUDBE	21
B.05	JEZIK IN OBLIKA PONUDBE	22
B.06	VELJAVNOST PONUDBE	22
B.07	CENA	22
B.08	POSEBNE DOLOČBE ZA SKLOP ARH 16 IN ARH 17	22
B.09	NAROČANJE ŽIVIL IN DOBAVNI ROK	23
B.10	ZAMENJAVA ŽIVIL IN ENAKOVREDNA ŽIVILA	24
B.11	PREVZEM	24
B.12	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	25
B.13	PLAČILNI POGOJI	26
B.14	VARIANTNA PONUDBA	26
B.15	MERILA ZA IZBOR	26
B.16	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	30
C.	PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU	31
C.01	PONUDBA	32
C.02	PODATKI O PONUDNIKU	36
C.03	UDELEŽBA PODIZVAJALCEV	37
D.	OBRAZCI - IZPOLNJEVANJE POGOJEV	38
D.01	FIZIČNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO	39
D.02	PRAVNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO	40
D.03	IZJAVA PONUDNIKA	41

D.04	IZJAVA - EMBALAŽA.....	42
D.05	VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	43
E.	PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	55
E.01	IZJAVA PODIZVAJALCA – NEPOSREDNA PLAČILA	56
F.	FINANČNA ZAVAROVANJA	57
F.01	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBEZNOSTI	58

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

A.01 PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) ter z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), naročnik Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za javno naročilo »JN 01/18 Živila in material za prehrano« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: odprti postopek.

A.02 PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik javnega naročila je Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana.

Kontaktna oseba: Saša Prinčič.

A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nabava živil in materiala za prehrano za Bolnišnico Sežana. Naročilo je razdeljeno v 22 sklopov, ki so razdeljeni na posamezne podsklope:

Sklop	Podsklop	Naziv	Merilo
ARH01		SVEŽE MESO	ENP
	ARH0101	MLADA GOVEDINA - KOS	ENP
	ARH0102	MLADA GOVEDINA - PORCIJSKO	ENP
	ARH0103	TELETINA - KOS	ENP
	ARH0104	TELETINA - PORCIJSKO	ENP
	ARH0105	SVINJINA -KOS	ENP
	ARH0106	SVINJINA - PORCIJSKO	ENP
	ARH0107	DROBOVINA	ENP
	ARH0108	DIVJAČINA	ENP
	ARH0109	KUNČJE MESO	ENP
ARH02		MESNI IN SUHOMESNATI IZDELKI	ENP
	ARH0201	IZDELKI IZ GOVEJEGA, TELEČJEGA IN SVINJSKEGA MESA	ENP
	ARH0202	SUHOMESNATI IZDELKI IZ GOVEJEGA IN SVINJSKEGA MESA	ENP
	ARH0203	OBARJENE, POLTRAJNE KLOBASE IZ GOVEJEGA IN SVINJSKEGA MESA	ENP
	ARH0204	KLOBASE	ENP
	ARH0205	PREKAJENI MESNI IZDELKI	ENP
ARH03		PERUTNINA IN PREUTNINSKI IZDELKI	ENP
	ARH0301	SVEŽE MESO, PIŠČANČJE	ENP
	ARH0302	SVEŽE MESO, PURANJE	ENP
	ARH0303	HRENOVKE IZ PERUTNINSKEGA MESA	ENP
	ARH0304	SALAME IZ PERUTNINSKEGA MESA	ENP
	ARH0305	PERUTNINSKE SALAME Z NIŽJO VSEBNOSTJO MAŠČOB	ENP
ARH04		RIBE IN RIBJI IZDELKI	NC
	ARH0401	ZAMRZNJENE RIBE	NC
	ARH0402	SVEŽE RIBE	NC
	ARH0403	RIBJI NAMAZ	NC
	ARH0404	KONZERVIRANE RIBE IN RIBJI IZDELKI	NC
ARH05		JAJCA	NC
	ARH0501	SVEŽA JAJCA	NC
	ARH0502	JAJČNI MELANŽ	NC
ARH06		MLEČNI IZDELKI	ENP
	ARH0601	MLEKO V PRAHU	ENP
	ARH0602	MASLO	ENP

	ARH0603	SIR	ENP
	ARH0604	SIR BRIE	ENP
	ARH0605	SIR ZA ŽAR	ENP
	ARH0606	TOPLJENI SIRČEK	ENP
	ARH0607	MASCARPONE	ENP
	ARH0608	SMETANA	ENP
ARH07		RIŽ IN MLEVSKI IZDELKI	NC
	ARH0701	RIŽ	NC
	ARH0702	MOKA	NC
	ARH0703	MLEVSKI IZDELKI	NC
	ARH0704	OTROBI	NC
	ARH0705	KOSMIČI	NC
ARH08		TESTENINE	ENP
	ARH0801	SUŠENE JAJČNE TESTENINE	ENP
	ARH0802	SUŠENE TESTENINE BREZ JAJC	ENP
	ARH0803	SUŠENE TESTENINE BREZ JAJC IN SLEDU JAJC	ENP
	ARH0804	JUŠNE TESTENINE	ENP
	ARH0805	TESTENINE Z DODATKI	ENP
	ARH0806	POLNOVREDNE TESTENINE	ENP
ARH09		ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA	NC
	ARH0901	ZAMRZNJENO TESTO	NC
	ARH0902	ZAMRZNJENE POLNJENE TESTENINE	NC
	ARH0903	ZAMRZNJENI CMOKI	NC
	ARH0904	ZAMRZNJENI SVALJKI	NC
	ARH0905	ZAMRZNJENI KANELONI	NC
	ARH0906	ZAMRZNJENI ŠTRUKLJI	NC
	ARH0907	ZAMRZNJENE SLADICE	NC
	ARH0908	ZAMRZNJEN BUREK	NC
	ARH0909	ZAMRZNJENA PIZZA	NC
ARH10		BREZGLUTENSKI IZDELKI	NC
	ARH1001	BREZGLUTENSKI IZDELKI	NC
ARH11		PEKOVSKO PECIVO IN DRUGI TRAJNI IZDELKI	NC
	ARH1101	TRAJNI PEKARSKI IZDELKI	NC
	ARH1102	PECIVA IN SLAŠČICE	NC
ARH12		NAPITKI	ENP
	ARH1201	SOKOVI IN ŽITNE REZINE	ENP
	ARH1202	SOKOVI S 100% SADNIM DELEŽEM	ENP
	ARH1203	SMUTI	ENP
	ARH1204	RASTLINSKI NAPITKI	ENP
	ARH1205	NARAVNE MINERALNE VODE	ENP
	ARH1206	ALKOHOLNE PIJAČE	ENP
ARH13		OSTALO SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO	NC
	ARH1301	MARMELADA	NC
	ARH1302	MED	NC
	ARH1303	ZELENJAVNI NAMAZI	NC
	ARH1304	PAŠTETE IN MESNI NAREZKI	NC
	ARH1305	ČOKOLADNI NAMAZI	NC
	ARH1306	ČOKOLADA IN ČOKOLADNI IZDELKI	NC
	ARH1307	PUDING IN ZGOŠČEVALNA SREDSTVA	NC
	ARH1308	KEKSI	NC
	ARH1309	IZDELKI ZA PEKO	NC
	ARH1310	ČAJ	NC
	ARH1311	KAVA IN KAVNI NADOMESTKI	NC
	ARH1312	SOL, SLADKOR IN SLADILA	NC
	ARH1313	JUŠNE OSNOVE	NC
	ARH1314	MAJONEZA, GORČICA IN AJVAR	NC
	ARH1315	JEDILNO OLJE IN KIS	NC
	ARH1316	COMBI PROFI	NC
ARH14		OTROŠKA HRANA	NC
	ARH1401	SADNE KAŠE	NC

	ARH1402	KOSMIČI	NC
ARH15		VEGETARIJANSKI IZDELKI	NC
	ARH1501	VEGETARIJANSKI IZDELKI	NC
	ARH1502	ZAMRZNJENI VEGETARIJANSKI IZDELKI	NC
ARH16		SVEŽE SADJE	NC
	ARH1601	SVEŽE SADJE	NC
ARH17		SVEŽA ZELENJAVA	NC
	ARH1701	SVEŽA ZELENJAVA	NC
ARH18		ZAMRZNJENO SADJE IN ZELENJAVA	NC
	ARH1801	ZAMRZNJENO SADJE	NC
	ARH1802	ZAMRZNJENA ZELENJAVA	NC
ARH19		SUHO SADJE IN OREŠČKI	NC
	ARH1901	SUHO SADJE IN OREŠČKI	NC
ARH20		STROČNICE	NC
	ARH2001	STROČNICE	NC
ARH21		KONZERVIRANO SADJE IN ZELENJAVA	NC
	ARH2101	KONZERVIRANO SADJE	NC
	ARH2102	KONZERVIRANA ZELENJAVA	NC
ARH22		ZAČIMBE	NC
	ARH2201	ZAČIMBE	NC

Merilo:

ENP= ekonomsko najugodnejša ponudba

NC = najnižja cena

Zahteve naročnika za posamezen sklop so razvidne iz dokumenta Specifikacije.pdf, ki je sestavni del dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Artikli, ki jih naročnik naroča v okviru posameznega podsklopa so razvidni v spletni aplikaciji programa GO-SOFT. Navodila za dostop in uporabo aplikacije so objavljena v dokumentu Navodila GO-SOFT.pdf, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik odda ponudbo za enega ali več podsklopov.

Temeljne okoljske zahteve za živila:

Naročnik je v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) temeljne okoljske zahteve za predmet naročila, pri podsklopih, ki so v zgornji tabeli označeni kot ENP, vključil med merila za izbor tako, da je za razvrstitev ponudb poleg merila »Ponudbena vrednost« določil še naslednja merila:

- »Kakovost živil«
- »Varnost živil« in
- »Embalaža«.

Naročnik bo ponudbe v okviru teh meril točkoval na način kot je opredeljeno v poglavju »B.15 MERILA ZA IZBOR« te razpisne dokumentacije.

A.04 TRAJANJE NAROČILA

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo za obdobje 18 (osemnajst) mesecev, računano od dneva sklenitve okvirnega sporazuma o nabavi živil in materiala za prehrano. Naročnik lahko podaljša veljavnost okvirnih sporazumov za nadaljnjih 6 mesecev, v kolikor ugotovi, da sta kumulativno izpolnjena naslednja pogoja:

- v sklopu, za katerega je sklenjen okvirni sporazum, je še vedno dobavljivih najmanj 80 % vseh artiklov, ki jih je ponudnik ponudil v predračunu
- sklenitelju okvirnega sporazuma v času izvajanja sporazuma ni bila zaračunana pogodbeni kazen zaradi kršitve pogodbe več kot 5-krat.

Naročnik ne bo odpiral konkurence, razen pri podsklopih sklopa ARH16: SVEŽE SADJE in ARH 17: SVEŽA ZELENJAVA, kjer bo naročnik med vsemi ponudniki, ki bodo oddali

dopustno ponudbo, odpiral konkurenco predvidoma vsaka 2 (dva) meseca.

A.05 PODATKI O PONUDNIKIH

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pri javnem naročilu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa v tem sklopu. Take ponudbe bodo izločene.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

A.06 PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija s popisi del in tehničnim delom je ponudnikom na voljo na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

A.07 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> do dne 16.11.2018 najkasneje do 8.30 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=4202

A.08 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 16.11.2018** in se bo začelo **ob 9.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

A.09 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do dne **9.11.2018**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **7.11.2018 do 10:00 ure**.

Pojasnila razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

S spoštovanjem!

Naročnik:

Bolnišnica Sežana

mag. Silvana Šonc, direktorica

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

B.01 SPOLOŠNI DEL

B.01.1. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 in nasl.);
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1 in nasl.);
- Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo in nasl.)
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP) (Uradni list RS, št. 73/07 - uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17)
- Zakon o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95, 16/96, 98/99 – ZZZiv, 101/99, 8/00 – ZUT in 33/01 – ZVet-1)
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ)
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

B.01.2. SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav oziroma storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje iz točke B.02.6. Izpolnjevanje ostalih

naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoj določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega ponudnika. V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

B.01.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno na obrazcu C.03 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del). Če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora na obrazcu C.03 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV označiti, da ne nastopa s podizvajalcem.

Ponudnik mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti izjavo podizvajalca na obrazcu E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA
- priložiti izjave vseh oseb, ki so pri podizvajalcu članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor na obrazcu D.01 FIZIČNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO
- priložiti izjavo in pooblastilo na obrazcu D.02 PRAVNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke B.02.6 Razlogi za izključitev te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi

podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke, in sicer za:

- javna naročila blaga,
- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

B.01.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

B.01.5. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih ob tem obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Naročnik bo obvestilo o tem takoj objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne

okolščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

B.01.6. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ker bo naročnik v okviru zakonskih določb ZJN-3 dopuščal dopolnitev, popravek ali pojasnilo ponudb le v zvezi s tistimi dejstvi, ki jih je mogoče objektivno preveriti, primeroma navaja, katere dopolnitve bo štel kot dopustne:

- dopolnitev ponudbe, če bo manjkajoč podpis pristojne osebe na predloženem obrazcu (razen na zahtevanem zavarovanju za resnost ponudbe)
- navedbo referenc ali zamenjavo referenc s tistimi, za katere bo ponudnik dokazal, da so obstajale že v času oddaje ponudbe

B.01.7. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o odločitvi obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

B.01.8. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo za vsak posamezen podsklop z najugodnejšim ponudnikom sklenil okvirni sporazum z 1 (enim) ponudnikom na podlagi 6. odstavka 48. člena ZJN-3. V primeru podsklopov sklopa ARH17: SVEŽE SADJE in ARH 18: SVEŽA ZELENJAVA, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z več ponudniki na podlagi 7. odstavka 48. člena ZJN-3, med njimi pa bo odpiral konkurenco predvidoma vsaka 2 (dva) meseca.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če izbrani ponudnik okvirnega sporazuma ne bo podpisal v roku 8 delovnih dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika zahteval povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

B.01.9. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo

osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

B.01.10. REVIZIJA POSTOPKA

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih (8) delovnih dneh od:

- dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema odločitve o dodelitvi naročila.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo
- ime naročnika
- oznako javnega naročila
- predmet javnega naročila
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila, mora vlagatelj zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini dveh odstotkov od vrednosti izbrane ponudbe z DDV.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicovanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

B.01.11. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Obrazec ESPD ponudnik pripravi tako, da XML datoteko, ki je sestavni del razpisne dokumentacije uvozi na spletni strani <http://ejn.gov.si/espd>, ga izpolni in ga v isti obliki (datoteka XML) v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD- ponudnik«.

Če gospodarski subjekt uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt. Prav tako mora predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh subjektov.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk B.02.6 Razlogi za izključitev, B.02.7 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.8 Ekonomski in finančni položaj in B.02.9 Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah na priloženih obrazcih, če dvomi v resničnost izjav.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila). Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo zahtevanih dokumentov ter izpolnjenimi obrazci.

Ponudniki v ponudbi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev predložijo izpolnjene in podpisane obrazce razpisne dokumentacije. Druga dokazila, ki so navedena ob posameznem pogoj, predstavljajo dokazila, s katerimi bo naročnik lahko preveril izpolnjevanje pogojev. Naročnik lahko zahteva tudi druga ustrezna dokazila.

B.02.1. PONUDBA

Ponudnik mora pripraviti **ponudbo** (priloga št. C.01 PONUDBA) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije.

B.02.2. **PREDRAČUN**

Za obrazcem C.01 PONUDBA so ponudniki dolžni predložiti izpolnjen predračun, ki ga pripravijo v spletni aplikaciji programa GO-SOFT. Navodila za pridobitev gesla in izpolnjevanje predračuna so v dokumentu Navodila GO-SOFT.pdf, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki predračun natisnejo, podpišejo in žigosajo, ter spremenijo v .pdf datoteko.

Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN:

- v razdelek »Predračun« naložijo izpolnjen obrazec C.01 PONUDBA v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »Drugi dokumenti« naložijo natisnjen, podpisan in žigosan predračun iz spletne aplikacije programa GOSOFT v .pdf datoteki, ter vse ostale dokumente.

Elektronsko verzijo predračuna oddajo preko spletne aplikacije programa GO-SOFT.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu C.01 PONUDBA - naloženim v razdelek »Predračun«, natisnjeno verzijo predračuna - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, in elektronsko verzijo, kot veljavni štejejo podatki elektronske verzije - oddani v spletni aplikaciji programa GOSOFT.

Naročnik je za lažjo in hitrejšo pripravo ponudbe v obrazcu predračuna - v spletni aplikaciji programa GOSOFT, znotraj posameznih podsklopov in za vsak posamezen artikel, razvrstil živila na nadrejene in podrejene artikole. Nadrejeni artikli vsebujejo splošne zahteve posameznega artikla, kot tudi podrobnejše kriterije posameznega artikla, ki morajo veljati tako za nadrejen, kot za podrejen artikel. Pri podrejenih artiklih je lahko naveden naziv izdelka in/ali proizvajalec. Ponudniki lahko pri oddaji svoje ponudbe izberejo podrejen artikel, lahko pa ponudijo enakovredna živila drugega proizvajalca ali drugo blagovno znamko, vendar morajo le-ti po kvaliteti in lastnostih popolnoma ustrezati razpisanim kriterijem navedenem v nadrejenem artiklu. V tem primeru ponudniki izberejo nadrejen artikel in izpolnijo vse zahtevane podatke vidne v nadaljevanju.

Ponudniki morajo v predračunu, v spletni aplikaciji programa GOSOFT tako za nadrejene, kot za podrejene artikole, izpolniti naslednje podatke:

- ceno (na največ štiri decimalna mesta - za vsak artikel znotraj posameznega podsklopa, za katerega oddajajo ponudbo - sicer se šteje, da tega artikla ne ponujajo, ponudba pa bo za ta sklop izločena. V kolikor ponudniki vpišejo ceno nič (0), se šteje, da ponujajo artikel brezplačno).
- ime artikla
- ime blagovne znamke
- gramatura artikla
- št. kosov v pakirni enoti
- ime dobavitelja

Podatki iz prejšnjega odstavka so obvezni in jih morajo ponudniki vpisati za vsak artikel posameznega podsklopa, tako glede merila najnižja cena, kot glede merila ekonomsko najugodnejša ponudba. Pri merilu ekonomsko najugodnejša ponudba, je ponudnikom v spletni aplikaciji programa GOSOFT omogočeno vpisati še naslednja merila, in sicer:

- kakovost živil,
- varnost živil in
- embalaža.

Ponudniki v obrazec C.01 PONUDBA pri vsakem podsklopu, kjer je merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, vpišejo število živil znotraj posameznega podsklopa, ki imajo navedene znake kakovosti.

B.02.3. PODATKI O PONUDNIKU

Izpolnjen obrazec **Podatki o ponudniku** (priloga št. C.02 PODATKI O PONUDNIKU).

B.02.4. SESTAVINE PONUDBE, V PRIMERU SKUPNEGA NASTOPA

Ponudniki morajo predložiti podpisan **Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila**, če ponudniki nastopajo v skupni ponudbi (pripravijo ponudniki sami ob upoštevanju zahtev iz točke B.01.2 Skupna ponudba).

V primeru **skupne ponudbe** je potrebno k ponudbi poleg akta o skupnem nastopu in drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, predložiti za vsakega od izvajalcev v skupnem nastopu posebej naslednje dokumente:

- C.02 PODATKI O PONUDNIKU
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk B.02.6 Razlogi za izključitev, B.02.7 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.8 Ekonomski in finančni položaj in B.02.9 Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila te razpisne dokumentacije, v kolikor izpolnjevanje ni razvidno iz obrazca ESPD

Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

B.02.5. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudniki morajo priložiti izpolnjen obrazec **Udeležba podizvajalcev** (priloga št. C.03 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV), v katerem jasno označijo, ali nastopajo s podizvajalci ali ne. V primeru nastopa s podizvajalci je treba na obrazcu izpolniti podatke o podizvajalcu.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke B.02.6 Razlogi za izključitev te razpisne dokumentacije (ESPD)
- izjave vseh oseb, ki so pri podizvajalcu članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor na obrazcu D.01 FIZIČNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO
- izjavo in pooblastilo na obrazcu D.02 PRAVNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO
- podatke o podizvajalcu (obrazec C.03 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV),
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da tega ne zahteva (obrazec E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA – NEPOSREDNA PLAČILA)
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (obrazec E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA – NEPOSREDNA PLAČILA)

B.02.6. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Pogoj 1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika,

če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in naštetu v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

DOKAZILO: ESPD, izpolnjena in podpisana izjava na obrazcu D.01 FIZIČNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, izpolnjena in podpisana izjava na obrazcu D.02 PRAVNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

- Pogoj 2.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: ESPD

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

- Pogoj 3.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: ESPD

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

- Pogoj 4.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: ESPD

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

- Pogoj 5.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti

ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILO : ESPD

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

B.02.7. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Pogoj 6. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež. Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo navesti, za katero dovoljenje oziroma članstvo gre, in predložiti dokazilo o tem dovoljenju oziroma članstvu.

DOKAZILO: ESPD

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

B.02.8. EKONOMSKI INFINANČNI POLOŽAJ

Pogoj 7. Gospodarski subjekt mora izkazati, da v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa, ki jih ima odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.

DOKAZILO: ESPD

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.

- Pogoj 8.** Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO: ESPD

Pogoj mora izpolniti vsak ponudnik.

B.02.9. POGOJI ZA DOKAZOVANJE TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI IN OBVEZNA DOKAZILA

- Pogoj 9.** Ponudnik mora izpolnjevati vse zakonske zahteve, ki jih določa Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ)

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.03 IZJAVA PONUDNIKA.

Pogoj mora izpolniti vsak ponudnik.

- Pogoj 10.** Ponudnik mora upoštevati obveznosti iz Uredbe o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živilom (Uradni list RS, št. 72/10)

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.03 IZJAVA PONUDNIKA.

Pogoj mora izpolniti vsak ponudnik.

- Pogoj 11.** Ponudnik mora upoštevati Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Uradni list RS, št. 27/07, 38/10 in 57/11)

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.03 IZJAVA PONUDNIKA.

Pogoj mora izpolniti vsak ponudnik.

- Pogoj 12.** Ponudnik mora zagotavljati izvajanje veljavnih predpisov o ravnanju z (povratno) embalažo in odpadno embalažo.

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.03 IZJAVA PONUDNIKA.

Pogoj mora izpolniti vsak ponudnik.

- Pogoj 13.** Ponudnik mora upoštevati strokovna priporočila DHP (dobre higienske prakse) in DPP (dobre proizvodne prakse).

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.03 IZJAVA PONUDNIKA.

Pogoj mora izpolniti vsak ponudnik.

- Pogoj 14.** Ponudnik izvaja notranji nadzor skladno s HACCP načeli na podlagi izdelane analize poslovanja podjetja in študijo HACCP v vseh fazah proizvodnje in/ali prometa živil

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.03 IZJAVA PONUDNIKA.

Pogoj mora izpolniti vsak ponudnik.

B.02.10. DRUGE ZAHTEVENAROČNIKA

- Zahteva 1.** Ponudnik mora vzorec pogodbe parafirati in žigosati vsako stran, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

DOKAZILO: Izpolnjen, parafiran in podpisan vzorec pogodbe na obrazcu
D.02 VZOREC POGODBE.

B.02.11. ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ V ZVEZI Z NAROČILOM

Zahteva 2. Izbrani ponudnik mora ob podpisu okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 8 (osmih) dni po podpisu okvirnega sporazuma, naročniku izročiti menico in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem, z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, veljavno do vključno 30 dni dlje, kot bo v okvirnem sporazumu določen rok za izvedbo naročila.

DOKAZILO: obrazec F.01 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO
IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNSOTI in 1x bianco menica

B.03 DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

B.04 IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- nedopustne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk B.02.6 Razlogi za izključitev, B.02.7 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.8 Ekonomski in finančni položaj in B.02.9 Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke B.02.6 Razlogi za izključitev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

B.05 JEZIK IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali natipkati, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali.

Ponujeno blago moraj v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik v ponudbi ne ponudi vseh zahtevanih del/blaga/storitev ali so le-ta neustrezna, se ponudnika izloči iz nadaljnjega obravnavanja.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

B.06 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

B.07 CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Izjema so podsklopi sklopov ARH 16: SVEŽE SADJE in ARH 17: SVEŽA ZELENJAVA, kjer se bodo cene spreminjale predvidoma na vsaka 2 (dva) meseca.

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah. Če dobavitelj naročnika o tem ne obvesti, lahko naročnik zahteva znižanje cen na nivo akcijskih cen.

B.08 POSEBNE DOLOČBE ZA SKLOP ARH 16 IN ARH 17

Ponudniki morajo ponujati vse artikle znotraj podsklopov sklopov ARH 16: SVEŽE SADJE in ARH 17: SVEŽA ZELENJAVA. Naročnik bo znotraj navedenih podsklopov odpiral konkurenco samo za artikle, ki jih bo v posameznem obdobju naročal.

Naročnik bo izbranim ponudnikom posredoval povabilo k oddaji ponudbe do 20. v mesecu. Rok oddaje ponudbe za naslednje dvomesečno obdobje bo predvidoma do 25. v mesecu do 10:00 ure. V primeru, da bo 25. v mesecu dela prost dan, bodo stranke okvirnega sporazuma ponudbo oddale do zadnjega delovnega dne pred 25. v mesecu. Stranke okvirnega sporazuma bodo svojo ponudbo oddale preko spletne aplikacije programa GOSOFT. Naročnik bo strankam okvirnega sporazuma omogočil vnos cen svežega sadja in zelenjave v spletno aplikacijo na podlagi že pridobljenega gesla.

Dobavitelja svežega sadja in zelenjave za posamezno pogodbeno obdobje bo naročnik izbral na temelju najnižja cena. O izbiri bodo stranke sporazuma obveščene predvidoma zadnji dan za oddajo ponudbe, in sicer do 15:00 ure. Obvestilo bo naročnik posredoval po elektronski pošti na e-naslov kontaktne osebe posamezne stranke sporazuma.

Prvo obdobje za podsklope sklopov ARH 16: SVEŽE SADJE in ARH 17: SVEŽA ZELENJAVA bo trajalo od podpisa sporazuma do zadnjega dne drugega meseca, zato bo prvo obdobje za nekaj dni daljše ali krajše od običajnih dveh mesecev. Zadnji dan zadnjega pogodbenega obdobja bo zadnji dan veljavnosti okvirnega sporazuma, zato bo zadnje pogodbeno obdobje za nekaj dni daljše ali pa krajše od običajnih dveh mesecev.

B.09 NAROČANJE ŽIVIL IN DOBAVNI ROK

Naročanje živil in materiala za prehrano bo praviloma potekalo vsak delavnik (ponedeljek-petek) med 7.00 in 14.00 uro. Izjemoma pa bo naročilo oddano tudi v soboto ali nedeljo oziroma na dan praznika ali dela prostega dne.

Dostava živil in materiala za prehrano mora biti izvršena naslednji dan oz. po naslednjem urniku:

Št. sklopa	Minimalno število dostav na teden	Ura dostave
ARH 01	5x (pon. - pet.)	7.00 – 8.00
ARH 02	5x (pon. - pet.)	7.00 – 8.00
ARH 03	3x	7.00 – 8.00
ARH 04	3x, razen sveže ribe 1x	7.00 – 9.30
ARH 05	2x	7.00 – 8.30
ARH 06	3x	7.00 – 8.00
ARH 07	2x	7.00 – 9.30
ARH 08	2x	7.00 – 9.30
ARH 09	2x	7.00 – 9.30
ARH 010	2x	7.00 – 9.30
ARH 011	1x, razen naravne in mineralne vode 2x	7.00 – 9.30
ARH 012	6x (pon. – sob.)	7.00 – 7.30
ARH 013	6x (pon. – sob.)	7.00 – 8.00
ARH 014	1x	7.00 – 9.30
ARH 015	2x	7.00 – 9.30
ARH 016	2x	7.00 – 9.30
ARH 017	2x	7.00 – 9.30
ARH 018	5x (pon. - pet.)	7.00 – 8.00

ARH 019	5x (pon. - pet.)	7.00 – 8.00
ARH 020	1x	7.00 – 9.30
ARH 021	2x	7.00 – 9.30
ARH 022	2x	7.00 – 9.30

Dostavljena morajo biti vsa živila in material za prehrano, ki jih je naročnik naročil, in sicer v naročeni količini.

Dobava živil in materiala za prehrano se izvaja na lokacijo naročnika, v skladišče kuhinje - razloženo.

Zaradi lokacije skladišča kuhinje naročnika (otežen dostop zaradi ozkih dostavnih poti) morajo biti dostavna vozila prilagojena širini dostavne poti, ki znaša cca. 3 metre (priporočena širina vozil je 2,4 metra, njihova nosilnost pa do 5 ton).

Naročnik si pridržuje pravico do izrednega naročila živil in materiala za prehrano, in sicer:

- dostava živil in materiala za prehrano mora biti realizirana naslednji dan med 7.00 in 8.00 uro (izven urnikov navedenih v zgornji tabeli).
Pravico do takega naročila sme naročnik izrabiti največ 2-krat v posameznem koledarskem mesecu.
- jutranje naročilo živil (do 9.00 ure), ki mora biti realizirano (izvršena dostava živil) še istega dne od 12:00 do 15:00 ure.
Pravico do takega naročila sme naročnik izrabiti največ 1-krat v posameznem koledarskem mesecu.

V primeru izrednega naročila mora naročnik obvestiti ponudnika, da gre za izredno naročilo.

V kolikor ponudnik ne more realizirati izrednega naročila pod zgoraj navedenimi pogoji, lahko naročnik živila naroči pri drugih dobaviteljih, oz. jih kupi prosto na trgu.

B.10 ZAMENJAVA ŽIVIL IN ENAKOVREDNA ŽIVILA

Ponudnik mora sprotno obveščati naročnika o ukinitvi proizvodov in o proizvodnji novih proizvodov. Ponudnik v času trajanja okvirnega sporazuma ne sme spreminjati blagovne znamke artikla, ki ga je ponudil. V primeru ukinitve določene blagovne znamke na tržišču se lahko naročnik in ponudnik predhodno dogovorita za dostavo »enakovrednega« artikla po ceni, ki na enoto mere zamenjanega živila ne sme presegati tiste, ki je določena za prvotno ponujeno živilo v ponudbenem predračunu. Ponudniki lahko v teh primerih ponudijo enakovredna živila drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke (drugačno trgovsko ime živila), vendar morajo ta živila po kvaliteti, lastnostih, uporabi v celoti ustrezati razpisanim živilom.

V primeru, da pacienti katero od ponujenih živil iz dobaviteljevega predračuna zavračajo, četudi ustrezajo naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije, lahko naročnik pri dobavitelju preveri možnost zamenjave tega artikla z istovrstnim drugim artiklom, pri čemer cena na enoto mere zamenjanega živila ne sme presegati tiste, ki je določena za prvotno ponujeno živilo v ponudbenem predračunu - v spletni aplikaciji programa GOSOFT. Če dobavitelj takega izdelka pod navedenimi pogoji ne more zagotoviti, lahko naročnik, brez kakršnekoli odgovornosti do dobavitelja, kupuje živila na trgu. Naročnik mora pred zamenjavo živila o objektivnih razlogih dobavitelja seznaniti z zapisnikom, ki ga potrdi strokovna komisija naročnika, ki je zadolžena za prehrano.

B.11 PREVZEM

Ob prevzemu naročenih artiklov morata biti navzoča tako oseba s strani ponudnika, kot

oseba s strani naročnika. Količine pripeljanih naročenih artiklov se kontrolirajo sprotno na mestu dostave. Določeni artikli se kosovno štejejo; sveže meso, mesni izdelki, sveže in suho sadje, sveža zelenjava, pa tehtajo (vse nepravilnosti in pomanjkljivosti se s takim načinom lahko rešujejo sprotno). Pri vsakokratni dobavi bo naročnik priznal le neto težo blaga. Za dobavljeno blago, ki ga ne bo prevzela pooblaščen osebna naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

Vsako dostavo kateregakoli živila ali izdelka mora spremljati dokument - dobavnica, na kateri mora biti jasno opisano ime dobavitelja, vrsta in količina živila, poreklo, cena za posamezno živilo brez DDV, morebitni popust pri določenem živilu ali izdelku, končna cena posameznega živila ali izdelka v katero je vključen DDV, ter končna skupna cena celotnega naročila. Na dobavnici mora poleg omenjenega biti naveden podatek o temperaturi dostavljenih živil in sicer za živila, ki zahtevajo stalno "hladno verigo" ter pri jajcih. Računov naročnik ne bo poravnal brez prejete dobavnice, ki jo mora pooblaščen osebna s strani naročnika podpisati. Pooblaščen osebna s strani dobavitelja pa mora podpisati naročnikov obrazec za sprejem živila.

V primeru, ko dobavitelj ne bo mogel izvršiti dostave naročenih živil in materiala za prehrano v dogovorjenem roku, mora o zamudi z dostavo nemudoma obvestiti naročnika po e-pošti ali po telefonu. Če je razlog za zamudo znan že ob prejemu naročila, mora biti naročnik obveščen o zamudi najkasneje 60 minut po prejemu naročila. Če je obvestilo izvršeno po telefonu, mora dobavitelj naknadno naročniku obvestilo poslati še po pošti ali po e-pošti.

Ob nastopu okoliščine iz prejšnjega odstavka ima naročnik pravico, da naročena živila in material za prehrano kupi pri drugem dobavitelju.

Ure dostave za posamezne sklope so opisane v točki B.09 te razpisne dokumentacije. Naročnik ne bo prevzel odgovornosti in ne bo poravnal računov za blago, ki bo dostavljeno izven dogovorjenih terminov dostave.

Blago, za katero se ugotovi, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili tega okvirnega sporazuma in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici. Dostavljaivec mora podpisati, da je prevzel zavrnjeno blago.

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih je odkril po prejemu, javiti dobavitelju pisno, po elektronski pošti ali telefaksu. Dobavitelj je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času oziroma po dogovoru z naročnikom.

Naročnik, ki v roku ni pripravljen prevzeti pravilno napovedanega blaga ali pa pravočasno ne odgovori na obvestilo dobavitelja, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo naročnik, ki ob dobavi ne podpiše predložene dobavnice.

Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu okvirnega sporazuma, lahko naročnik naročilo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

B.12 NEOBİČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni

ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3¹, jo bo naročnik zavrnil.

Opomba:

¹ Pri izvajanju javnih naročil morajo gospodarski subjekti izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

B.13 PLAČILNI POGOJI

Izbrani dobavitelj izda račun za opravljene storitve enkrat mesečno za pretekli mesec. Naročnik bo opravljene storitve plačal v 30 dneh od prejema računa.

B.14 VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dovoljene.

B.15 MERILA ZA IZBOR

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in ponudil:

1. **NAJNIŽJO CENO** pri podsklopih, ki so v poglavju A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA v polju merilo označeni z NC (najnižja cena),
2. **EKONOMSKO NAJUGODNEJŠO PONUDBO** pri podsklopih, ki so v poglavju A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA v polju merilo označeni z ENP (ekonomsko najugodnejša ponudba).

1) NAJNIŽJA CENA:

V primeru, da je v posameznem podsklopu več najugodnejših ponudnikov, ki ponudijo živila in material za prehrano **po enaki skupni ceni**, bo naročnik med temi najugodnejšimi ponudniki v posameznem podsklopu izvedel žreb - vlečenje kroglic, na katerem bodo prisotni predstavniki ponudnikov, med katerimi se žreba. O žrebu se vodi zapisnik. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2) EKONOMSKO NAJUGODNEJŠO PONUDBA:

MERILO	OZNAKA TOČK	ŠTEVILO TOČK DO
Ponudbena vrednost	M1	70

»Kakovost živil«	M2	20
»Varnost živil«	M3	5
Embalaza	M4	5

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik je **100**. Skupno število točk (**ŠT**) posameznega ponudnika za posamezen podsklop živil, bo naročnik dobil s seštevkom točk posameznega merila, ki bo zaokroženo na dve decimalni mesti. **ŠT = M1 + M2 + M3 + M4**

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval samo v zgornji tabeli navedena merila (od M1 do M4) in ne bo upošteval nikakršnih dodatnih popustov na ceno in nikakršnih drugih dodatnih ugodnosti.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov za določen podsklop dosegla **enako skupno število točk**, bo naročnik kot ugodnejšega izbral ponudnika, ki je dosegel večje število točk pri merilu kakovost živil. Če bosta imela dva ali več ponudnikov za določen podsklop tudi v merilu kakovost živil enako število točk, bo naročnik izvedel žreb - vlečenje kroglic, na katerem bodo prisotni predstavniki ponudnikov, med katerimi se žreba. O žrebu se vodi zapisnik. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

MERILO 1 - »ponudbena vrednost«

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino brez DDV (podsklop) do **največ 70 točk**, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 70 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk, zaokroženo na dve (2) decimalki.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi: $CP = (NPV / PV) \times 70$, pri čemer je:

CP= cena ponudbe je število točk, ki jih dobi ponudnik

NPV = najnižja ponudbena vrednost brez DDV posameznega sklopa

PV = ponudbena vrednost brez DDV obravnavanega ponudnika posameznega sklopa

MERILO 2 - »kakovosti živil«

Pri merilu **»kakovost živil«** bo naročnik upošteval oznako za **»kakovosti živil«** ponujenega živila, ki jo bo ponudnik vpisal v obrazec predračuna - v spletno aplikacijo programa GO-SOFT, v polje **»kakovost živil«** in za ponujena živila predložil ustrezno kopijo listine/certifikata (izdano s strani neodvisne institucije ali drugih institucij, da živilo izpolnjuje pogoje v zvezi z navedenimi oznakami oziroma da ima živilo navedeno oznako) na katerem bo vpisana šifra artikla in številka posameznega podsklopa iz obrazca predračuna oz. iz spletne aplikacije programa GO-SOFT. V primeru, da je na certifikatu navedeno večje število živil, mora ponudnik označiti, za katero živilo uveljavlja certifikat (pripis šifre artikla in številko posameznega podsklopa iz obrazca predračuna oz. iz spletne aplikacije programa GO-SOFT). V kolikor ponudnik na certifikatu ali drugem dokumentu ne bo vpisal šifre artikla in številke posameznega podsklopa iz obrazca predračuna oz. iz spletne aplikacije programa GO-SOFT, ga naročnik pri ocenjevanju ne bo upošteval in po tem merilu ne bo prejel točk. Prav tako ponudnik ne bo prejel točk, če za taka živila ne bo v ponudbi priložil ustreznega potrdila ali drugega dokumenta iz katerega bo razvidno, da živila izpolnjujejo navedene zahteve.

Ustrezno dokazilo je kopija dokazila (certifikat, sklep, odločba, potrdilo,...) o pridobitvi znakov kakovosti za posamezno ali več živil in sicer:

- integrirana pridelava,

- ekološko živilo,
- višja kakovost,
- izbrana kakovost,
- znak varovalno živilo,
- dobrote z naših kmetij,
- zajamčena tradicionalna posebnost,
- označba porekla,
- geografska označba

Naročnik ne bo upošteval, če bo ponudnik pri živilih navedel I. kvaliteta - le ta je namreč zahteva in pogoj pri vseh razpisanih živilih. Pri ocenjevanju ponudb po tem merilu naročnik ne bo upošteval ISO standarda, ki se nanaša na urejenost poslovanja, proizvodnje, skladiščenja ipd., saj ni znak kvalitete (kakovosti) živil; naročnik prav tako ne bo upošteval medalje in diplome iz raznih ocenjevanj, znaka SQ ter blagovnih znamk živil (tudi ne navedbe lastna blagovna znamka) ali znakov, ki niso uradno podeljeni po predpisanih standardih, potrdil, izjav podjetij, nagrad.

Ponudnik bo moral pri dobavi artiklov za katere je v fazi oddaje ponudbe predložil certifikat in zato prejel točke na zahtevo naročnika dokazati, da je dostavljen artikel v skladu s predloženim certifikatom (zagotovljen standard kakovosti).

Po merilu »**kakovost živil**« lahko ponudnik prejme **največ 20 točk**. Najvišje število 20 točk prejme ponudnik, ki ponudi največ živil po merilu »kakovost živil« v posameznem podsklopu, vsak naslednji ponudnik pa sorazmerno manjše število točk, zaokroženo na dve (2) decimali.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi: $SK = (\dot{S}Tx / \dot{S}Ty) \times 20$, pri čemer je:

SK = shema kakovosti je število točk, ki jih dobi ponudnik

$\dot{S}Tx$ = število živil po merilu »kakovost živil«, ki jih ponuja ponudnik v posameznem podsklopu

$\dot{S}Ty$ = število vseh razpisanih vrst živil v posameznem podsklopu

MERILO 3 - »varnost živil«

Pri merilu »**varnost živil**« mora ponudnik za ponujena živila predložiti ustrezno kopijo listine/ certifikata (izdano s strani neodvisne institucije ali drugih institucij, da živilo izpolnjuje pogoje v zvezi z navedenimi oznakami oziroma da ima živilo navedeno oznako). V primeru, da je na certifikatu navedeno večje število živil, mora ponudnik označiti, za katero živilo uveljavlja certifikat (pripis šifre artikla in številko posameznega podsklopa iz obrazca predračuna oz. iz spletne aplikacije programa GO-SOFT). V kolikor ponudnik na certifikatu ali drugem dokumentu ne bo vpisal šifre artikla in številko posameznega podsklopa iz obrazca predračuna oz. iz spletne aplikacije programa GO-SOFT, ga naročnik pri ocenjevanju ne bo upošteval in po tem merilu ne bo prejel točk. Prav tako ponudnik ne bo prejel točk, če za taka živila ne bo v ponudbi priložil ustreznega potrdila ali drugega dokumenta iz katerega bo razvidno, da živila izpolnjujejo navedene zahteve.

Naročnik bo po merilu »varnost živil« upošteval naslednje standarde, ki zagotavljajo varnost živil:

Standard ISO 22000

Leta 2005 je izšel mednarodni standard z oznako ISO 22000, z uradnim nazivom "Food Safety Management Systems-Requirements for any organization in food chain". Namen standarda je zagotoviti sistem, ki naj bi nadziral in zagotavljal varnost živil v celotni verigi »od vil do vilic«, hkrati pa izločil vse šibke točke na tej poti. Standard je namenjen vsem organizacijam v živilski verigi in sicer od primarne pridelave (kmetijska proizvodnja),

predelave živil, skladiščenja, distribucije, proizvodnje krmil in tudi proizvajalcem čistil, strojne opreme, embalažnih materialov, torej vseh materialov in predmetov, ki prihajajo v stik z živilom.

FSSC 22000

Fundacija za certificiranje varnosti živil (Foundation for Food Safety Certification) je na osnovi zahtev standardov ISO 22000 in ISO / TS 22002-1 izdala sistem za certificiranje varnosti živil FSSC 22000. Vsebinsko standarda FSSC 22000 je pregledala in odobrila tudi mednarodna ustanova Global Food Safety Initiative (GFSI).

Standard IFS

S prodorom evropskih in svetovnih trgovskih verig v Slovenijo so se prenesle tudi njihove zahteve do slovenskih proizvajalcev živil, ki so dobavitelji prehranskih proizvodov trgovskim verigam. IFS standard združuje zahteve sistema HACCP po Codex Alimentariusu, poleg tega pa tudi pravila dobre proizvodne, poslovne in higienske prakse, sledljivosti ter označevanja živil.

Standard BRC

BRC (British Retail Consortium), prvi standard za zagotavljanje varnosti živil, je tehnični standard, ki določa zahteve in protokol za dobavitelje živil pod blagovno znamko trgovske hiše.

GLOBAL G.A.P.

Global G.A.P. je mednarodno priznan niz standardov, namenjen zagotavljanju dobre kmetijske prakse. Nastal je kot rezultat pobude maloprodajnih verig, vključenih v skupino Euro-Retailer Working Group (EUREP). Global G.A.P. je odgovor trgovine na naraščajoče zanimanje potrošnikov za varnost proizvodov in varovanje okolja ter odraz potrebe številnih pridelovalcev, ki so morali doslej zaradi zahtev trgovcev opraviti več različnih presoj na leto.

Po merilu »varnost živil« pri posameznem živilu bo naročnik upošteval izključno samo kateregakoli od zgoraj navedenih znakov ali označb, torej znake, ki so uradno podeljeni (certificirani) in priznani in se nanašajo izključno na varnost živil.

Po merilu »**varnost živil**« lahko ponudnik prejme **največ 5 točk**. Najvišje število 5 točk prejme ponudnik, ki ponudi največ živil po merilu »varnost živil« v posameznem podsklopu, vsak naslednji pa sorazmerno manjše število točk, zaokroženo na dve (2) decimaliki.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi: $SK = (\dot{S}Tx / \dot{S}Ty) \times 5$, pri čemer je:

SV = shema varnosti je število točk, ki jih dobi ponudnik

ŠVx = število živil po merilu »varnost živil«, ki jih ponuja ponudnik v posameznem podsklopu

ŠVy = število vseh razpisanih vrst živil v posameznem podsklopu

MERILO 4 - »embalaža«

Pri merilu »embalaža« lahko ponudnik prejme **največ 5 točk** in sicer, glede na ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili proizvode, ki so:

- v sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov,
- ali embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah,
- ali enotni embalaži (in ne v posameznih/manjših enotah),
- ali povratni embalaži.

Ponudnik mora v obrazec predračuna oz. v spletno aplikacijo programa GO-SOFT, v polje »embalaža« za posamezen podsklop označiti, katera živila bo dobavljal v ustrezni embalaži ter priložiti obrazec »D.04 Izjava - embalaža« z ustreznimi dokazili (seznam surovin in

embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža in njihov delež v celotni embalaži) ali potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve. Iz dokazil mora izhajati za kateri sklop oz. artikel je dokazilo relevantno.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi: $E = (\dot{S}Ax / \dot{S}Ay) \times 5$, pri čemer je:

E = embalaža je število točk, ki jih dobi ponudnik

$\dot{S}Ax$ = število artiklov, za katere obstajajo dokazila

$\dot{S}Ay$ = število vseh razpisanih vrst živil v posameznem sklopu

B.16 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

B.14.1. MENICA Z MENIČNO IZJAVO

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 8 (osmih) dni po podpisu okvirnega sporazuma, naročniku izročiti menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem (vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 10.000,00 EUR), z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, veljavno do vključno 30 dni dlje, kot bo v okvirnem sporazumu določen rok za izvedbo naročila.

Finančno zavarovaje naročnik unovči, če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s sklenjenim okvirnim sporazumom, v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih ali v primeru, da izbrani dobavitelj po svoji krivdi odstopi od izvedbe pogodbenih obveznosti in v primeru, da naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od okvirnega sporazuma.

Če se v času trajanja okvirnega sporazuma spremenijo določila sporazuma, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru unovčitve menice, mora dobavitelj unovčeno menico nadomestiti z novo.

Ponudniku, katerega vrednost ponudbe (ne glede na število podsklopov, za katere vlaga ponudbo) ne presega 500,00 EUR brez DDV, ni potrebno predložiti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

C. PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU

C.01 PONUDBA

V zvezi z javnim naročilom »JN 01/18 - živila in material za prehrano«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____ 2018, ter na portalu ES št. _____ z dne _____ 2018, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: _____

Datum: _____

I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu:

Naslov: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

II. Vrednost ponudbe:

V skladu z razpisno dokumentacijo ponujamo dobavo živil in materiala za prehrano po naslednjih cenah za posamezen podsklop, ter prilagamo naslednje podatke v zvezi z merili za izbor (*samo za podsklope kjer je zahtevano merilo ekonomsko najugodnejša ponudba*):

Podsklop	Naziv	Cena brez DDV	Cena z DDV	Število živil po merilu »Kakovost živil«	Število živil po merilu »Varnost živil«	Število živil po merilu »Embalaža«
ARH0101	MLADA GOVEDINA - KOS					
ARH0102	MLADA GOVEDINA - PORCIJSKO					
ARH0103	TELETINA - KOS					
ARH0104	TELETINA - PORCIJSKO					
ARH0105	SVINJINA -KOS					
ARH0106	SVINJINA - PORCIJSKO					
ARH0107	DROBOVINA					
ARH0108	DIVJAČINA					

ARH0109	KUNČJE MESO					
ARH0201	IZDELKI IZ GOVEJEGA, TELEČJEGA IN SVINJSKEGA MESA					
ARH0202	SUHOMESNATI IZDELKI IZ GOVEJEGA IN SVINJSKEGA MESA					
ARH0203	OBARJENE, POLTRAJNE KLOBASE IZ GOVEJEGA IN SVINJSKEGA MESA					
ARH0204	KLOBASE					
ARH0205	PREKAJENI MESNI IZDELKI					
ARH0301	SVEŽE MESO, PIŠČANČJE					
ARH0302	SVEŽE MESO, PURANJE					
ARH0303	HRENOVKE IZ PERUTNINSKEGA MESA					
ARH0304	SALAME IZ PERUTNINSKEGA MESA					
ARH0305	PERUTNINSKE SALAME Z NIŽJO VSEBNOSTJO MAŠČOB					
ARH0401	ZAMRZNJENE RIBE					
ARH0402	SVEŽE RIBE					
ARH0403	RIBJI NAMAZ					
ARH0404	KONZERVIRANE RIBE IN RIBJI IZDELKI					
ARH0501	SVEŽA JAJCA					
ARH0502	JAJČNI MELANŽ					
ARH0601	MLEKO V PRAHU					
ARH0602	MASLO					
ARH0603	SIR					
ARH0604	SIR BRIE					
ARH0605	SIR ZA ŽAR					
ARH0606	TOPLJENI SIRČEK					
ARH0607	MASCARPONE					
ARH0608	SMETANA					
ARH0701	RIŽ					
ARH0702	MOKA					
ARH0703	MLEVSKI IZDELKI					
ARH0704	OTROBI					
ARH0705	KOSMIČI					
ARH0801	SUŠENE JAJČNE TESTENINE					
ARH0802	SUŠENE TESTENINE BREZ JAJC					
ARH0803	SUŠENE TESTENINE BREZ JAJC IN					

	SLEDU JAJC					
ARH0804	JUŠNE TESTENINE					
ARH0805	TESTENINE Z DODATKI					
ARH0806	POLNOVREDNE TESTENINE					
ARH0901	ZAMRZNJENO TESTO					
ARH0902	ZAMRZNJENE POLNJENE TESTENINE					
ARH0903	ZAMRZNJENI CMOKI					
ARH0904	ZAMRZNJENI SVALJKI					
ARH0905	ZAMRZNJENI KANELONI					
ARH0906	ZAMRZNJENI ŠTRUKLJI					
ARH0907	ZAMRZNJENE SLADICE					
ARH0908	ZAMRZNJEN BUREK					
ARH0909	ZAMRZNJENA PIZZA					
ARH1001	BREZGLUTENSKI IZDELKI					
ARH1101	TRAJNI PEKARSKI IZDELKI					
ARH1102	PECIVA IN SLAŠČICE					
ARH1201	SOKOVI IN ŽITNE REZINE					
ARH1202	SOKOVI S 100% SADNIM DELEŽEM					
ARH1203	SMUTI					
ARH1204	RASTLINSKI NAPITKI					
ARH1205	NARAVNE MINERALNE VODE					
ARH1206	ALKOHOLNE PIJAČE					
ARH1301	MARMELADA					
ARH1302	MED					
ARH1303	ZELENJAVNI NAMAZI					
ARH1304	PAŠTETE IN MESNI NAREZKI					
ARH1305	ČOKOLADNI NAMAZI					
ARH1306	ČOKOLADA IN ČOKOLADNI IZDELKI					
ARH1307	PUDING IN ZGOŠČEVALNA SREDSTVA					
ARH1308	KEKSI					
ARH1309	IZDELKI ZA PEKO					
ARH1310	ČAJ					
ARH1311	KAVA IN KAVNI NADOMESTKI					
ARH1312	SOL, SLADKOR IN SLADILA					
ARH1313	JUŠNE OSNOVE					
ARH1314	MAJONEZA, GORČICA IN AJVAR					
ARH1315	JEDILNO OLJE IN KIS					

ARH1316	COMBI PROFI					
ARH1401	SADNE KAŠE					
ARH1402	KOSMIČI					
ARH1501	VEGETARIJANSKI IZDELKI					
ARH1502	ZAMRZNJENI VEGETARIJANSKI IZDELKI					
ARH1601	SVEŽE SADJE					
ARH1701	SVEŽA ZELENJAVA					
ARH1801	ZAMRZNJENO SADJE					
ARH1802	ZAMRZNJENA ZELENJAVA					
ARH1901	SUHO SADJE IN OREŠČKI					
ARH2001	STROČNICE					
ARH2101	KONZERVIRANO SADJE					
ARH2102	KONZERVIRANA ZELENJAVA					
ARH2201	ZAČIMBE					

III. Pogoji ponudbe:

1. Veljavnost ponudbe (*vsaj 120 dni*) je _____ dni od roka za oddajo ponudb.
2. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.
3. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbenne obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
4. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.
6. Zagotavljamo, da imamo na voljo ustrezna tehnična sredstva (zlasti vozila) za izvedbo javnega naročila in da imamo na voljo dovolj strokovno usposobljenega in kvalificiranega kadra z ustreznimi dovoljenji za izvedbo javnega naročila. Zavezuje se, da bomo na zahtevo naročnika, če jo bo na nas naslovil, predložili ustrezna dokazila, s katerimi bomo to dokazali.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

C.02 PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

KONTAKTNA OSEBA:

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:

TELEFON:

TELEFAKS:

DAVČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

PRISTOJEN URAD FINANČNE UPRAVE:

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS
PONUDBE IN POGODBE:

V primeru skupne ponudbe ta obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

C.03 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »JN 01/18 - ŽIVILA IN MATERIAL ZA PREHRANO«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____ 2018, ter na portalu ES št. _____ z dne _____ 2018, izjavljamo (obkrožiti in po potrebi izpolniti):

a) da ne nastopamo s podizvajalcem

b) da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo podatke o njih:

Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC:

naziv: _____

naslov: _____

matična št. _____ davčna št. _____

TRR _____

VRSTA DEL (predmet, količina):

vrednost del v _____

#: kraj izvedbe: _____

rok izvedbe _____

kontaktna oseba: _____

telefon in telefax: _____

pooblaščen
oseba za podpis
pogodbe: _____

Opomba:

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta obrazec kopira.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

D. OBRAZCI - IZPOLNJEVANJE POGOJEV

D.01 FIZIČNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO

V zvezi z javnim naročilom »JN 01/18 - ŽIVILA IN MATERIAL ZA PREHRANO«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____ 2018, ter na portalu ES št. _____ z dne _____ 2018,

ime in priimek:	
naslov:	

izjavljam, da:

- nisem bil(-a) pravnomočno obsojen(-a) zaradi katerega od kaznivih dejanj, ki so naštet v 75. členu ZJN-3
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na dejstva iz te izjave, iz uradnih evidenc
- bom, če bo naročnik tako zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil(-a) ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah

POOBLASTILO

Pooblašчам naročnika Bolnišnico Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila »JN 01/18 - ŽIVILA IN MATERIAL ZA PREHRANO« od pristojnih organov pridobi potrdilo iz kazenske evidence in potrdilo o prekrških.

ime in priimek:	
funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	

Kraj in datum:

Ime in priimek:

Podpis:

Pooblastilo izpolnijo in podpišejo:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov - partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivost bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

D.02 PRAVNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH - ZA PRAVNE OSEBE

(naziv pooblastitelja)

pooblaščaam Bolnišnico Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »JN 01/18 - ŽIVILA IN MATERIAL ZA PREHRANO«objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____2018, ter na portalu ES št. _____ z dne _____2018, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni _____

register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum:

Ime in priimek:

Podpis:

Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

D.03 IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »JN 01/18 - ŽVILA IN MATERIAL ZA PREHRANO«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____ 2018, ter na portalu ES št. _____ z dne _____ 2018,

izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo vse zakonske zahteve, ki jih določa Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z žvili (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 - ZdZPZ)
2. upoštevamo obveznosti iz Uredbe o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad žvili (Uradni list RS, št. 72/10)
3. upoštevamo Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v žvilih (Uradni list RS, št. 27/07, 38/10 in 57/11)
4. zagotavljamo izvajanje veljavnih predpisov o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo.
5. upoštevamo strokovna priporočila DHP (dobre higienske prakse) in DPP (dobre proizvodne prakse).
6. izvajamo notranji nadzor skladno s HACCP načeli na podlagi izdelane analize poslovanja podjetja in študijo HACCP v vseh fazah proizvodnje in/ali prometa živil.
7. bomo na zahtevo naročnika v postavljenem roku predložili zahtevane prospekte, kataloge ali drug material, vzorce živil in materiala za prehrano, ki jih ponujamo, vzorce embalaže, dokazila o prejetem znaku kakovosti, dokazila o integrirani pridelavi, dokazila o izvajanju notranjega nadzora skladno s HACCP načeli ter ostala dokazila, če jih bo naročnik zahteval.
8. naročniku dajemo soglasje, da preveri resničnost izjav v e-dosje in pri državnih organih, ki vodijo evidence o podatkih, na katere se nanašajo izjave.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

D.04 IZJAVA - EMBALAŽA

V zvezi z javnim naročilom »JN 01/18 - ŽIVILA IN MATERIAL ZA PREHRANO«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____ 2018, ter na Portalu ES št. _____ z dne _____ 2018,

IZJAVLJAMO,

da bomo živila, za katere smo v predračunu – v spletni aplikacijo programa GO-SOFT označili, da izpolnjujejo zahteve, vezane na merilo »embalaža« v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju naročniku dostavljali v:

- sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov,
- embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah,
- enotni embalaži (in ne v posameznih / manjših enotah),
- povratni embalaži

(ponudnik obkroži, v kateri (eni ali več) embalaži bo dostavljal živila)

S podpisom te izjave se zavezujemo tudi, da bomo naročniku omogočili preveritev ustreznosti embalaže pred oz. ob posamezni dobavi živil.

Kot ustrezno dokazilo šteje:

- seznam surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
- izjava proizvajalca embalaže z navedbo seznama surovin in embalažnih izdelkov materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži, ali
- ustrezna oznaka na embalaži.

Iz dokazil mora izhajati za kateri sklop oz. artikel je dokazilo relevantno.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

Podpis:

Obvezna priloga obrazca: Ustrezna dokazila z označbo šifre artikla in številke posameznega podsklopa iz spletne aplikacije programa GO-SOFT.

* Izjavo predloži ponudnik, ki ponuja ustrezno embalažo skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

OKVIRNI SPORAZUM

št. _____

ZA DOBAVO ŽIVIL IN MATERIALA ZA PREHRANO

za sklop(-e) št. _____

ki jo skleneta:

NAROČNIK:

Naziv in sedež: BOLNIŠNICA SEŽANA, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana

Davčna številka: 17330246

Matična številka: 5054940

Poslovni račun: SI56 0110 0603 0278 864

Telefon: 05 707 40 00

Faks: 05 734 13 02

E-pošta: info@bsezana.si

**Skrbnik sporazuma
/ nadzornik:**

Podpisnik: mag. Silvana ŠONC, direktorica

(v nadaljevanju: naročnik)

in

DOBAVITELJ:

Naziv in sedež:

ID št. za DDV:

Matična številka:

Poslovni račun:

Telefon:

Faks:

E-pošta:

**Skrbnik sporazuma /
odgovorna oseba:**

Podpisnik:

(v nadaljevanju dobavitelj)

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. _____ dne _____, ter na Portalu ES št. _____ dne _____;
- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (v nadaljevanju sporazum) v skladu z 48. členom ZJN-3;
- je bil dobavitelj z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____, izbran kot najugodnejši ponudnik za sklop(e) _____.
- je bila ponudniku priznana sposobnost za podsklope sklopa ARH 16: SVEŽE SADJE in ARH 17: SVEŽA ZELENJAVA

Del te pogodbe je:

- Razpisna dokumentacija za »JN01/18 Živila in material za prehrano« z dne september 2018 in vsemi prilogami, ki so njeni sestavni deli,
- ponudba izvajalca z dne __. __. 2018.

V kolikor med dokumenti, ki so del tega sporazuma, ter tega sporazuma oz. med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oziroma nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

V primeru, da na strani dobavitelja nastopa konzorcij, njegove spremembe tekom izvajanja sporazuma o javnem naročilu niso dopustne. V kolikor je zoper katerega od članov skupnega nastopa/konzorcija uveden insolvenčni postopek oziroma postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, ima naročnik pravico, da ta sporazum enostransko odpove oz. da v primeru izpolnjevanja pogojev javnega naročila izvedbo vseh del predmetnega javnega naročila, preko sklenitve ustreznih dokumentov, nadaljuje s preostalim članom (-i) skupnega nastopa/konzorcija.

II. PREDMET SPORAZUMA

2. člen

Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne. Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

S tem sporazumom naročnik kupi živila in material za prehrano, dobavitelj pa dobavi živila in material za prehrano, navedeno v ponudbenem predračunu za posamezen podsklop, za katerega se sklepa sporazum. Naročnik bo izjemoma lahko pri dobavitelju za posamezen podsklop nabavljati tudi druga živila, če se bo zato izkazala potreba. Za artikole, ki niso navedeni na predračunu, veljajo cene po ceniku, ki ga je dobavitelj predložil v k svoji ponudbi.

Dobavitelj naročniku jamči, da:

- bo na kupljenem blagu ob izročitvi v posest pridobil lastninsko pravico;
- da bo dostavil kakovostno živila in material za prehrano, ki popolnoma ustreza vsem opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bili dani v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe, in sicer:
 - morajo biti neoporečna,
 - ne smejo vsebovati sestavin, ki so škodljive zdravju,
 - posamezne sestavine v živilu in materialu za prehrano ne smejo presegati s predpisi določenih mejnih vrednosti,
 - ne smejo biti gensko spremenjena.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je okvirna vrednost sporazuma po tej pogodbi naslednja:

SKLOP	CENA v EUR brez DDV	CENA v EUR z DDV

<opomba: v končnem besedilu sporazuma se za vsak podsklop (razen za podsklope sklopa ARH 16 in ARH 17), za katerega se sklene sporazum, določi vrednost glede na ponujene cene in pričakovane količine>

Cena posameznih živil v okviru sklopa, za katerega se sklepa ta sporazum, je določena v ponudbenem predračunu, ki je sestavni del sporazuma.

Cene so fiksne ves čas veljavnosti tega sporazuma. Izjema so podsklopi sklopa ARH 16: SVEŽE SADJE in ARH 17: SVEŽA ZELENJAVA, kjer se bodo cene spreminjale predvidoma na vsaka 2 (dva) meseca.

Cene vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Cene veljajo fco. naslov naročnika - Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, Sežana, v skladišče kuhinje - razloženo.

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno sezniniti in mu ponuditi blago po teh cenah. Če dobavitelj naročnika o tem ne obvesti, lahko naročnik zahteva znižanje cen na nivo akcijskih cen.

IV. POSEBNE DOLOČBE ZA SKLOP ARH 16 IN ARH 17

4. člen

Ponudniki morajo ponujati vse artikle znotraj podsklopov sklopov ARH 16 in ARH 17. Naročnik bo znotraj sklopov ARH 16 in ARH 17 odpiral konkurenco samo za artikle, ki jih bo v posameznem obdobju naročal. Naročnik bo izbranim ponudnikom posredoval povabilo k oddaji ponudbe do 20. v mesecu. Rok oddaje ponudbe na naslednje dvomesečno obdobje bo predvidoma do 25. v mesecu do 10:00 ure. V primeru, da bo 25. v mesecu dela prost dan, bodo sklenitelji sporazuma ponudbo oddali do zadnjega delovnega dne pred 25. v mesecu.

Stranke sporazuma bodo svojo ponudbo oddale preko spletne aplikacije programa GOSOFT. Naročnik bo strankam sporazuma omogočil vnos cen svežega sadja in zelenjave v spletno aplikacijo na podlagi že pridobljenega gesla.

Dobavitelja svežega sadja in zelenjave za posamezno pogodbeno obdobje bo naročnik izbral na temelju najnižja cena. O izbiri bodo stranke sporazuma obveščene predvidoma zadnji dan za oddajo ponudbe, in sicer do 15 ure. Obvestilo bo naročnik posredoval po elektronski pošti na e-naslov kontaktne osebe posamezne stranke sporazuma.

V primeru, da je v posameznem podsklopu več najugodnejših ponudnikov, ki ponudijo živila **po enaki skupni ceni**, bo naročnik med temi najugodnejšimi ponudniki v posameznem podsklopu izvedel žreb - vlečenje kroglic, na katerem bodo prisotni predstavniki ponudnikov, med katerimi se žreba. O žrebu se vodi zapisnik. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

Prvo obdobje za podsklope sklopov ARH 16: SVEŽE SADJE in ARH 17: SVEŽA ZELENJAVA bo trajalo od podpisa sporazuma do zadnjega dne drugega meseca, zato bo prvo obdobje za nekaj dni daljše ali krajše od običajnih dveh mesecev. Zadnji dan zadnjega pogodbenega obdobja bo zadnji dan veljavnosti okvirnega sporazuma, zato bo zadnje pogodbeno obdobje za nekaj dni daljše ali pa krajše od običajnih dveh mesecev.

V. NAROČANJE ŽIVIL IN DOBAVNI ROK

5. člen

Naročanje živil in materiala za prehrano bo praviloma potekalo vsak delavnik (ponedeljek-petek) med 7.00 in 14.00 uro. Izjemoma pa bo naročilo oddano tudi v soboto ali nedeljo oziroma na dan praznika ali dela prostega dne.

Dostava živil in materiala za prehrano mora biti izvršena naslednji dan oz. po naslednjem urniku:

Št. sklopa	<u>Minimalno</u> število dostav na teden	Ura dostave
ARH 01	5x (pon. - pet.)	7.00 – 8.00
ARH 02	5x (pon. - pet.)	7.00 – 8.00
ARH 03	3x	7.00 – 8.00
ARH 04	3x, razen sveže ribe 1x	7.00 – 9.30
ARH 05	2x	7.00 – 8.30
ARH 06	3x	7.00 – 8.00
ARH 07	2x	7.00 – 9.30
ARH 08	2x	7.00 – 9.30
ARH 09	2x	7.00 – 9.30
ARH 010	2x	7.00 – 9.30
ARH 011	1x, razen naravne in mineralne vode 2x	7.00 – 9.30
ARH 012	6x (pon. – sob.)	7.00 – 7.30
ARH 013	6x (pon. – sob.)	7.00 – 8.00
ARH 014	1x	7.00 – 9.30
ARH 015	2x	7.00 – 9.30

ARH 016	2x	7.00 – 9.30
ARH 017	2x	7.00 – 9.30
ARH 018	5x (pon. - pet.)	7.00 – 8.00
ARH 019	5x (pon. - pet.)	7.00 – 8.00
ARH 020	1x	7.00 – 9.30
ARH 021	2x	7.00 – 9.30
ARH 022	2x	7.00 – 9.30

Dostavljena morajo biti vsa živila in material za prehrano, ki jih je naročnik naročil, in sicer v naročeni količini.

Dobava živil in materiala za prehrano se izvaja na lokacijo naročnika, v skladišče kuhinje - razloženo.

Zaradi lokacije skladišča kuhinje naročnika (otežen dostop zaradi ozkih dostavnih poti) morajo biti dostavna vozila prilagojena širini dostavne poti, ki znaša cca. 3 metre (priporočena širina vozil je 2,4 metra, njihova nosilnost pa do 5 ton).

Naročnik si pridržuje pravico do izrednega naročila živil in materiala za prehrano, in sicer:

- dostava živil in materiala za prehrano mora biti realizirana naslednji dan (izven urnikov dogovorjenih v zgornji tabeli).
Pravico do takega naročila sme naročnik izrabiti največ 2-krat v posameznem koledarskem mesecu.
- jutranje naročilo živil (do 9. ure), ki mora biti realizirano (izvršena dostava živil) še istega dne od 12:00 do 15:00 ure.
Pravico do takega naročila sme naročnik izrabiti največ 1-krat v posameznem koledarskem mesecu.

V primeru izrednega naročila mora naročnik obvestiti ponudnika, da gre za izredno naročilo. V kolikor ponudnik ne more realizirati izrednega naročila pod zgoraj navedenimi pogoji, lahko naročnik živila in material za prehrano naroči pri drugih dobaviteljih, oz. jih kupi prosto na trgu.

VI. ZAMENJAVA ŽIVIL IN ENAKOVREDNA ŽIVILA

6. člen

Ponudnik bo sprotno obveščal naročnika o ukinitvi proizvodov in o proizvodnji novih proizvodov. Ponudnik v času trajanja sporazuma ne sme spreminjati blagovne znamke artikla, ki ga je ponudil. V primeru ukinitve določene blagovne znamke na tržišču se lahko naročnik in ponudnik predhodno dogovorita za dostavo »enakovrednega« artikla po ceni, ki na enoto mere zamenjanega živila ne sme presegati tiste, ki je določena za prvotno ponujeno živilo v ponudbenem predračunu- v spletni aplikaciji programa GOSOFT. Ponudnik lahko v teh primerih ponudi enakovredna živila drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke (drugačno trgovsko ime živila), vendar morajo ta živila po kvaliteti, lastnostih, uporabi v celoti ustrezati razpisanim živilom.

V primeru, da pacienti katero od ponujenih živil iz dobaviteljevega predračuna zavračajo, četudi ustrezajo naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije, lahko naročnik pri dobavitelju preveri možnost zamenjave tega artikla z istovrstnim drugim artiklom, pri čemer cena na enoto mere zamenjanega živila ne sme presegati tiste, ki je določena za prvotno

ponujeno živilo v ponudbenem predračunu - v spletni aplikaciji programa GOSOFT. Če dobavitelj takega izdelka pod navedenimi pogoji ne more zagotoviti, lahko naročnik, brez kakršnekoli odgovornosti do dobavitelja, kupuje živila na trgu. Naročnik mora pred zamenjavo živila o objektivnih razlogih dobavitelja seznaniti z zapisnikom, ki ga potrdi strokovna komisija naročnika, ki je zadolžena za prehrano.

VII. PREVZEM

7. člen

Ob prevzemu naročenih artiklov morata biti navzoča tako oseba s strani ponudnika, kot oseba s strani naročnika. Količine pripeljanih naročenih artiklov se kontrolirajo sproti na mestu dostave. Določeni artikli se kosovno štejejo; sveže meso, mesni izdelki, sveže in suho sadje, sveža zelenjava, pa tehtajo (vse nepravilnosti in pomanjkljivosti se s takim načinom lahko rešujejo sproti). Pri vsakokratni dobavi bo naročnik priznal le neto težo blaga. Za dobavljeno blago, ki ga ne bo prevzela pooblaščen oseba naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

Vsako dostavo kateregakoli živila ali izdelka mora spremljati dokument - dobavnica, na kateri mora biti jasno opisano ime dobavitelja, vrsta in količina živila, poreklo, cena za posamezno živilo brez DDV, morebitni popust pri določenem živilu ali izdelku, končna cena posameznega živila ali izdelka v katero je vključen DDV, ter končna skupna cena celotnega naročila. Na dobavnici mora poleg omenjenega biti naveden podatek o temperaturi dostavljenih živil in sicer za živila, ki zahtevajo stalno "hladno verigo" ter pri jajcih. Računov naročnik ne bo poravnal brez prejete dobavnice, ki jo mora pooblaščen oseba s strani naročnika podpisati. Pooblaščen oseba s strani dobavitelja pa mora podpisati naročnikov obrazec za sprejem živila.

V primeru, ko dobavitelj ne bo mogel izvršiti dostave naročenih živil in materiala za prehrano v dogovorjenem roku, mora o zamudi z dostavo nemudoma obvestiti naročnika po e-pošti ali po telefonu. Če je razlog za zamudo znan že ob prejemu naročila, mora biti naročnik obveščen o zamudi najkasneje 60 minut po prejemu naročila. Če je obvestilo izvršeno po telefonu, mora dobavitelj naknadno naročniku obvestilo poslati še po pošti ali po e-pošti.

Ob nastopu okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena ima naročnik pravico, da naročena živila in material za prehrano kupi pri drugem dobavitelju.

Ure dostave za posamezne sklope so opisane v 5. členu tega sporazuma. Naročnik ne bo prevzel odgovornosti in ne bo poravnal računov za blago, ki bo dostavljeno izven dogovorjenih terminov dostave.

Blago, za katero se ugotovi, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili tega sporazuma in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici. Dostavljaavec mora podpisati, da je prevzel zavrnjeno blago.

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih je odkril po prejemu, javiti dobavitelju pisno, po elektronski pošti ali telefaksu. Dobavitelj je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času oziroma po dogovoru z naročnikom.

Naročnik, ki v roku ni pripravljen prevzeti pravilno napovedanega blaga ali pa pravočasno ne odgovori na obvestilo dobavitelja, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo naročnik, ki

ob dobavi ne podpiše predložene dobavnice.

Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu okvirnega sporazuma, lahko naročnik naročilo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

VIII. PLAČILNI POGOJI

8. člen

Naročnik bo plačal dobavljeno blago v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Dobavitelj izstavi račun do 5. v mesecu za vse dobave v preteklem mesecu skupaj. Račun dobavitelj izstavi mesečno za dobave, opravljene v preteklem mesecu. Plačilo se izvede na transakcijski račun dobavitelja, naveden na računu. V kolikor tak račun ni prijavljen v AJPES, se lahko plačilo izvede na kateri koli račun, katerega imetnik je dobavitelj in je vpisan v AJPES.

Če naročnik ugotovi, da mu dobavitelj ni obračunal dobavljenega blaga po cenah, navedenih na predloženem ceniku:

- pisno zavrne račun v celoti in zahteva izstavitvev pravilnega računa ali,
- plača nesporni del računa ali,
- zahteva dobropis za ugotovljeno razliko.

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonske zamudne obresti.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št. 77/16 - ZOPSPU-1) naročnik prejema račune izključno v elektronski obliki (e-račun), zato mora prodajalec s sedežem v Republiki Sloveniji pošiljati izključno e-račune.

IX. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- prevzel naročena živila in material za prehrano;
- poravnal svojo finančno obveznost do prodajalca v dogovorjenem roku;
- plačeval dobavljeno blago v dogovorjenih rokih.

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih;
- prevzel in odpeljal povratno embalažo, v kateri je dobavil živila in material za prehrano, v dogovorjenih rokih;
- naročnika obveščal o akcijskih ponudbah blaga, ki je predmet te pogodbe;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno dobavo;
- na zahtevo naročnika predložil dokazila o kakovosti blaga oziroma skladnosti z razpisno dokumentacijo;

- omogočal ustrezen nadzor naročniku.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina dobave pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre okvirni sporazum, uveljavi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Za potrebe izvajanje te pogodbe pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v pogodbi navedeno e-pošto) in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

X. PODIZVAJALCI

10. člen

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci izvedli naslednja dela:

PODIZVAJALEC:	
naziv:	_____
naslov:	_____
matična št.	_____ davčna št. _____
TRR _____	
VRSTA DEL (predmet, količina):	_____

vrednost del v	_____
%: kraj izvedbe:	_____
rok izvedbe	_____

opomba: tabela se izpolni za vsakega podizvajalca, v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalci se tabela prečrta.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so neposredna plačila s strani naročnika zahtevali naslednji podizvajalci izvajalca: Za navedene podizvajalce so neposredna plačila obvezna. S podpisom te pogodbe izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki jo izda podizvajalec, ki sodeluje pri izvajanju javnega naročila, in katero potrdi izvajalec, naročnik opravlja plačila neposredno podizvajalcem za dela, ki jih podizvajalci opravijo pri izvajanju javnega naročila.

Podizvajalec/-ci se s takšnimi neposrednimi plačili strinja/-jo, kot je razvidno iz soglasja, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec mora računu, ki ga izda naročniku, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje

javnega naročila je mogoča samo, če naročnik poda predhodno pisno soglasje in če so izpolnjeni vsi pogoji iz ZJN-3. Naročnik bo vselej zavrnil uvedbo novega podizvajalca, če ta ne bo izpolnjeval pogojev, ki jih morajo izpolnjevati imenovani podizvajalci ob oddaji ponudbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku predložiti pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

XI. POOBLAŠČENE OSEBE

11. člen

V zvezi z izvajanjem tega sporazuma sta pri posamezni pogodbeni stranki določeni naslednji kontaktni osebi:

Kontaktna oseba naročnika po tej pogodbi je _____.

Kontaktna oseba dobavitelja po tej pogodbi je _____.

Kontaktna oseba dobavitelja za naročanje in reklamacije je _____.

Spremembo podatkov o kontaktnih osebah sta pogodbeni stranki druga drugi dolžni sporočiti v 8 dneh.

XII. ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI

12. člen

Izbrani dobavitelj je dolžan ob podpisu sporazuma oziroma najkasneje v 8 (osmih) dneh po podpisu sporazuma, naročniku izročiti menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti višini 10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem (vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 10.000,00 EUR), z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, veljavno do vključno 30 dni dlje, kot bo v sporazumu določen rok za izvedbo naročila.

Finančno zavarovaje naročnik unovči, če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s sklenjenim sporazumom, v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih ali v primeru, da izbrani dobavitelj po svoji krivdi odstopi od izvedbe pogodbenih obveznosti in v primeru, da naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od sporazuma.

Če se v času trajanja sporazuma spremenijo določila sporazuma, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru unovčitve menice, mora dobavitelj unovčeno menico nadomestiti z novo.

Ponudniku, katerega vrednost ponudbe (ne glede na število podsklopov, za katere vlaga ponudbo) ne presega 500,00 EUR brez DDV, ni potrebno predložiti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XIII. POGODBENA KAZEN IN ODPOVED OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

13. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita o določitvi pogodbene kazni za primer določenih kršitev obveznosti s strani pogodbenih strank.

Kršitve obveznosti, ki jih je prevzel dobavitelj, za katere sme naročnik zaračunati in izterjati pogodbeno kazen, so zlasti:

- pomanjkljiva (nepopolna) dobava naročenega blaga
- zamuda z dobavo naročenega blaga
- določeno dobavljeno blago ne ustreza predpisanim oz. zahtevanim standardom / kakovosti
- dobava blaga na drugo in ne na dogovorjeno lokacijo
- napaka v ceni blaga
- odklonitev ali zamuda pri prevzemu in odvozu embalaže, v kateri je bilo dostavljeno blago
- neupoštevanje roka uporabe živil in materiala za prehrano
- zamuda pri reševanju reklamacij
- drugi primeri kršitve tega sporazuma s strani dobavitelja

Naročnik sme pogodbeno kazen uveljavljati že v primeru, ko se katera od kršitev iz drugega odstavka tega člena pri dobavitelju pojavi prvič oz. enkrat.

Pogodbeno kazen za vsako kršitev znaša 70,00 EUR. Če dobavitelj kljub pisnemu opozorilu ne izpolni katere od obveznosti, ki zanj izhajajo iz tega sporazuma, sme naročnik odstopiti od tega sporazuma in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen za zamudo ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni za zamudo.

Pogodbeno kazen bo naročnik pobotal pri plačilu svojih obveznosti, v kolikor bo to mogoče, sicer pa bo izstavil poseben račun, ki ga mora ponudnik plačati v 8 dneh od izstavitve.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal dobavitelju v pisni obliki.

14. člen

V primeru, da:

- se dobavitelj v času trajanja sporazuma trikrat ne odzove na naročilo naročnika,
- dobavitelj naročniku v času trajanja sporazuma petkrat ne dobavi - preda živil ob dogovorjeni uri, ali na dogovorjenem kraju ali na dogovorjeni dan ali dogovorjen način
- dobavitelj v času trajanja sporazuma petkrat dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti (blagovni znamki navedeni v predračunu - spletni aplikaciji programa GOSOFT) ali kakovosti, ali količini ali dobavljeni enoti ali zdravstveno higienskim standardom in jih dobavitelj na zahtevo naročnika ne zamenja v odzivnem času, ki je opredeljen v reklamacij,
- naročnik v času izvajanja tega sporazuma dobavitelja petkrat pozove k reševanju reklamacije, ker mu le-ta v času izvajanja sporazuma ne dobavi živil in materiala za prehrano ob dogovorjeni uri, na dogovorjenem kraju, na dogovorjen dan ali dogovorjen način,
- dobavitelj v času trajanja sporazuma petkrat ne prevzame povratne (transportne) embalaže v roku, opredeljenim s tem sporazumom oz. z razpisno dokumentacijo,
- pride ponudnik v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- ponudnik pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika;
- naročnik ugotovi, da ponudnik ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi

- kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika,
- se ponudnik pri letnem ocenjevanju dobaviteljev (ISO 9001:2015) drugič zapored uvrsti v skupino D
 - pristojni organ na predlog naročnika ugotovi, da dobavljeno blago ne ustreza ustrezajo dogovorjeni kakovosti ali zdravstveno higienskim standardom in drugim predpisom, ki urejajo sledljivost in varnost živil (zlasti popravljen rok uporabe, napačna navedba porekla živila ipd.), pri čemer ustrezen razlog predstavlja sama izdaja odločbe in treba čakati na njeno pravnomočnost
 - ponudnik kako drugače krši okvirni sporazum in kršitve ne odpravi niti po opozorilu naročnika

lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma. V tem primeru naročnik v smislu poplačila pogodbene kazni unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko odpove okvirni sporazum tudi v primeru, da v sprejetem finančnem načrtu ne bo imel zagotovljenih finančnih sredstev za nabavo živil in materiala za prehrano oz. v primeru če živil in materiala za prehrano ne bo več potreboval.

15. člen

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju tega sporazuma s strani dobavitelja-ponudnika ali njegovega podizvajalca, je ta sporazum razvezan po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju sporazuma nemudoma pisno obvestil dobavitelja-ponudnika.

XIV. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

16. člen

Dobavitelj zagotavlja, da nobena od pooblaščenih ali drugih oseb dobavitelja, niti nobeden od njegovih svetovalcev, pogodbeno ali kakor koli drugače povezanih subjektov z njim (tudi prek subjektov, ki niso povezani lastniško, upravljavsko ali kakor koli drugače in obstaja tveganje oziroma verjetnost, da je morebitna ugodnost vodila do sklenitve pogodbe) v zvezi s sklenitvijo pogodbe ni sprejel in ne bo sprejel nobenega plačila ali druge ugodnosti od naročnika oziroma kakorkoli z njim povezanih subjektov, niti takšno plačilo ali ugodnost nobenemu ni bila obljubljena.

Naročnik zagotavlja, da nobena od pooblaščenih ali drugih oseb naročnika, nobeden od njegovih svetovalcev, pogodbeno ali kakor koli drugače povezanih subjektov z naročnikom (tudi prek subjektov, ki niso povezani lastniško, upravljavsko ali kakor koli drugače in obstaja tveganje oziroma verjetnost, da je morebitna ugodnost vodila do sklenitve pogodbe), v zvezi s sklenitvijo pogodbe ni sprejel in ne bo sprejel nobenega plačila ali druge ugodnosti od dobavitelja oziroma kakor koli z njim povezanih subjektov, niti takšno plačilo ali ugodnost nobenemu ni bila obljubljena.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz tega člena je že sklenjena ali veljavna pogodba nična.

XV. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

18. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi.

19. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa spora ne bosta mogli rešiti sami pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

20. člen

Sporazum se sklepa za obdobje 18 (osemnajst mesecev). Sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem, da dobavitelj v roku 8 (osmih) dni po podpisu sporazuma izroči naročniku menico z menično izjavo skladno z določili tega sporazuma. Velja in uporablja se od vključno dneva sklenitve sporazuma do izteka dogovorjenega obdobja.

Pogodbeni stranki se lahko dogovorita podaljšanje veljavnosti tega okvirnega sporazuma za nadaljnjih 6 mesecev, v kolikor naročnik ugotovi, da sta kumulativno izpolnjena naslednja pogoja:

- v sklopu, za katerega je sklenjen okvirni sporazum, je še vedno dobavljivih najmanj 80 % vseh artiklov, ki jih je ponudnik ponudil v predračunu
- sklenitелju okvirnega sporazuma v času izvajanja sporazuma ni bila zaračunana pogodbeni kazen zaradi kršitve pogodbe več kot 5-krat.

V primerih iz prejšnjega odstavka stranki skleneta aneks k okvirnemu sporazumu.

21. člen

Sporazum je sestavljen v 4 izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda, dobavitelj pa 2 (dva) izvoda.

_____, dne _____

Dobavitelj:

Direktor/predsednik uprave

Sežana, dne _____

Naročnik:

BOLNIŠNICA SEŽANA

mag. Silvana Šonc

direktorica

E. PONUDBA S PODIZVAJALCI

E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA - NEPOSREDNA PLAČILA

V zvezi z javnim naročilom »JN 01/18 - ŽIVILA IN MATERIAL ZA PREHRANO«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____ 2018, ter na portalu ES št. _____ z dne _____ 2018, izjavljamo, (ustrezno označi):

- ☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto izvajalca poravnati izvajalčeve obveznosti, ki nastanejo pri izvajanju predmeta javnega naročila do nas kot podizvajalca
- ☐ NE zahtevamo neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

F. FINANČNA ZAVAROVANJA

F.01 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

DOBAVITELJ/IZDAJATELJ MENICE

Naziv in sedež:	
-----------------	--

MENIČNA IZJAVA

za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

V zvezi z javnim naročilom »JN 01/18 - ŽIVILA IN MATERIAL ZA PREHRANO«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____ 2018, ter na portalu ES št. _____ z dne _____ 2018, vam izročamo bianko menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini EUR (10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem, vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 10.000,00 EUR).

Na menicah je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje:

_____	_____	_____
(ime in priimek)	(funkcija zastopnika)	(Podpis)

V primeru da:

- dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s sklenjeno pogodbo, v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih ali
- izbrani dobavitelj po svoji krivdi odstopi od izvedbe pogodbenih obveznosti ali
- naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od pogodbe

Pooblaščamo upravičenca BOLNIŠNICO SEŽANA, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, da našo bianko menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri ali katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

S to menično izjavo nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo (banko) oziroma katerikoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek EUR. Pooblaščamo tudi katerikoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do

(Kraj, datum)

žig

Ime in priimek ter podpis osebe,
pooblaščen za podpisovanje

Priloga: 1 bianko menica

**Ponudnik upošteva pogoje naročnika za izpolnitev*