

## NAVODILA ZA DELO S SPLETNO APLIKACIJO PROGRAMA GO-SOFT

### **Splošno:**

Internetni naslov spletne aplikacije, preko katere ponudniki pripravijo predračun:

<https://jn.bolnisnica-sezana.si/gosoftweb/>

(javni razpisi - nabava živil in materiala za prehrano - spletna aplikacija). Ponudniki pridobijo dostop do spletne aplikacije (GO-SOFT) tako, da na spodaj navedeni elektronski naslov posredujejo Bolnišnici Sežana elektronsko sporočilo, v katerem navedejo svoje podatke, in sicer:

- . firma/ime,
- . sedež,
- . matično številko,
- . ID številko za DDV,
- . zakonitega zastopnika,
- . številko objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil ter
- . ime in priimek osebe, ki bodo imele pooblastilo za vnos podatkov v spletno aplikacijo za javno naročilo JN 01/18;

Kontaktna elektronska pošta za pridobitev uporabniškega imena in gesla:

[jn@bsezana.si](mailto:jn@bsezana.si)

Naročnik bo ponudnikom posredoval uporabniško ime in geslo po e-pošti, najkasneje v roku 3 delovnih dni od prejema zahteve. Ponudnik mora zaradi zavarovanja svoje ponudbe geslo spremeniti.

### **Navodila:**

#### **HELP 1**

( BOLNIŠNICA SEŽANA )

##### **1) Obvestila**

Osrednji del strani je namenjen prikazu zadnjih 10 obvestil in sicer so to splošna sporočila namenjena uporabnikom modula 'Javni razpisi' ter obvestila, da je dostop do določenega javnega razpisa omogočen.

Področja:

Javni razpisi pripadajo določenemu področju. Z izborom področja dobimo seznam tistih javnih razpisov, ki se nanašajo na izbrano področje.

Ostali uporabniki:

Prikaz uporabnikov s strani podjetja, ki imajo omogočen dostop do aplikacije. Če želite, da kateri od navedenih uporabnikov nima več pravice do dostopa, je potrebno o tem nemudoma obvestiti kontaktno osebo na strani izvajalca javnega razpisa.

POGOSTA VPRAŠANJA:

- Zakaj ne vidim mojega javnega razpisa?
- Kje lahko natisnem razpis?
- Kako vem, da so podatki vpisani?
- Kaj moram obvezno preveriti pred zaključkom javnega razpisa?

## **HELP 2**

### **2) Seznam javnih razpisov**

(BOLNIŠNICA SEŽANA)

Na osrednji strani so prikazani javni razpisi izbranega področja.

#### **ISKANJE JAVNIH RAZPISOV:**

V navigatorju se nahajajo polja za iskanje željenega javnega razpisa tako za pregled že vnešenih podatkov na preteklih javnih razpisih, kot tudi za iskanje razpisanega (objavljenega) javnega razpisa, za katerega želimo vnesti podatke.

Kriteriji, po katerem lahko iščemo javne razpise so:

- Šifra javnega razpisa,
- Naziv: za nadomeščanje enega ali več neznanih podatkov uporabljamo znak %
- Področje: izberemo med danimi področji
- trenutni datum in ura, na katerega je omogočen vnos podatkov
- Status javnega razpisa: izbiramo med danimi statusi in sicer so pomembni naslednji statusi:  
Objavljen: za objavljene javne razpise lahko vnašamo podatke (če je trenutni datum in ura manjši od datuma in ure, do katerega lahko vnašamo podatke!)

Za pregled preteklih javnih razpisov pa lahko izberemo ostale statute: V obdelavi, Aktiven oz. Končan

#### **GUMBI:**

Išči: s pritiskom na gumb Išči dobimo na osrednji strani tiste javne razpise, ki ustrezajo iskalnim pogojem/kriterijem.

\*Iskalne pogoje/kriterije ni nujno potrebno vnašati, uporabljajo se samo za lažje iskanje javnih razpisov.

#### **IZBOR ŽELJENEGA JAVNEGA RAZPISA:**

S klikom na [šifro](#) javnega razpisa na osrednji strani določimo aktivni javni razpis, za katerega bomo vnašali / pregledovali podatke.

(BOLNIŠNICA SEŽANA)

## **HELP 3**

### **3) Seznam artiklov**

#### **SEZNAM ARTIKLOV IZBRANEGA JAVNEGA RAZPISA:**

Ob izboru javnega razpisa je potrebno v navigatorju izbrati željeno skupino aktivnega javnega razpisa, za katerega želimo vnašati/pregledovati podatke. S klikom na [šifro skupine](#) dobimo na osrednji strani seznam nadomestnih artiklov in artiklov, ki pripadajo izbrani skupini.

#### **ISKANJE ARTIKLOV ZNOTRAJ IZBRANE SKUPINE:**

V navigatorju se nahajajo polja za iskanje artiklov za izbrano skupino.

Kriteriji, po katerem lahko iščemo artikle so:

- Artikel: delovna šifra artikla (lahko vnesemo samo del šifre)
- Naziv artikla (ime artikla): za nadomeščanje enega ali več neznanih podatkov uporabljamo znak %
- Tip artikla: izbiramo lahko med naslednji tipi:
  - Vse: vsi artikli
  - Artikel: vneseni točno razpisani artikli po kataloški številki in proizvajalcu
  - Artikel in nadomestek: vneseni tako razpisani artikli kot nadomestni artikli
  - Nadomestek: vneseni nadomestni artikli (in ne točno določen razpisan artikel po kataloški številki in proizvajalcu)
  - Ne ponujam: artikli, za katere niste vnesli še podatkov o cenah oz. podatki o ponujenem artiklu

#### GUMBI:

Išči: s pritiskom na gumb Išči dobimo na osrednji strani tiste artikle, ki ustrezajo iskalnim pogojem/kriterijem.

Artikle lahko po kriterijih iščemo šele potem, ko smo že izbrali skupino artiklov.

\*Iskalne pogoje/kriterije ni nujno potrebno vnašati, uporabljajo se samo za lažje iskanje artiklov.

#### PRIKAZ SKUPIN:

Ob skupinah je prikaz signala (barva) ali smo za določeno skupino vpisali vse potrebne podatke:

Tipi signalov:

- Siva barva: ni vnešenega nobenega podatka
- Rdeča barva: smo vnesli določene podatke, a so podatki nepopolni (nismo vnesli vseh artiklov oz. njihovih nadomestkov znotraj posamezne skupine)
- Zelena barva: vsi podatki so pravilno vnešeni - podali smo podatke za vse razpisane artikle oz. njihove nadomestke.

#### IZBOR SKUPINE ARTIKLOV:

Ob izboru skupine se v osrednjem oknu prikažejo artikli, ki pripadajo izbrani skupini. Artikli so razvrščeni po grupah in sicer na naslednji način:

[Splošni razpisani artikel, ki vsebuje tudi podatke o strokovnih zahtevah.](#)

[Razpisani artikel, ki vsebuje referenčno številko ter proizvajalca.](#)

Znotraj določene grupe artiklov, ki jo določa splošni razpisani artikel in najmanj en točno določen artikel (v določeni grupi je lahko tudi več točno razpisanih artiklov, ki so med seboj popolnoma zamenljivi), je potrebno vnesti samo enega izmed teh artiklov in sicer na naslednji način:

VNOS PODATKOV O PONUJENEM ARTIKLU OZ. O NJEGOVEM NADOMESTKU:

Če ponujamo točno razpisan ARTIKEL (to je artikel na [rumenkasti podlagi](#) (definirata ga referenčna številka in proizvajalec)), kliknemo na [šifro artikla](#) in vnesemo ceno.

Če NE ponujamo točno razpisan artikel ampak njegov NADOMESTEK (to je artikel na [modrikasti podlagi](#) (definirajo ga strokovne zahteve)), kliknemo na [šifro artikla](#) in vnesemo ceno ter vse zahtevane dodatne podatke, s katerimi opišemo/definiramo nadomestni artikel!

\* Blagovna znamka artikla je navedena izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti.

Ponudnik lahko ponudi artikel pod navedeno blagovno znamko (naveden artikel) ali ustrezno paralelo (navidezni artikel), ki izpolnjuje strokovno tehnične zahteve navedene v razpisni

dokumentaciji.

Program omogoča vnos samo enega artikla znotraj grupe: ali ponujamo točno definiran artikel ali pa njegov nadomestek!

Ob uspešnem vnosu podatkov znotraj določene grupe nas program obvesti z: **Vnešeno**  
Če podatke še nismo vnesli oz. smo jih nepravilno vnesli, se prikazuje nad grupo besedilo: **Ni vnešeno**

OSTALI PODATKI NA OSREDNJEM OKNU:

Artikel .

Naziv .

Letna poraba .

EM .

Tip artikla .

Cena .

Spremenjeno .

Vnos

Letna poraba: letna razpisana količina

EM: razpisana enota mere, za katero je potrebno vnesti ceno (cena velja za razpisano EM!)

Tip artikla: Artikel: ponujamo točno razpisani artikel

Nadomestni artikel: ponujamo alternativni artikel

Cena: vnesena cena za razpisano EM

Spremenjeno: Oseba, datum in ura vnešenega podatka

Vnos: grafični prikaz ali je podatke pravilno vnešen

GUMBI:

Izpis

Briši podatke

Izvoz v CSV

Uvoz iz CSV

[Ponastavi sortiranje](#)

OSTALE MOŽNOSTI:

Sortiranje podatkov:

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da sem seznanjen z vsemi zahtevami in navodili naročnika ter da ponujeno blago ter vse storitve v celoti ustrezajo zgoraj navedenim opisom.

V/na , dne

Ime in priimek:

Žig in podpis: