

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

<i>Naročnik:</i>	<i>Slovenske železnice – Tovorni promet, d.o.o. Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica mag. Melita Rozman Dacar</i>
<i>Predmet javnega naročila:</i>	»Nakup in vzdrževanje novega kontejnerskega manipulatorja - prekladalca kontejnerjev za potrebe KT Ljubljana«
<i>Vrsta postopka:</i>	<i>postopek s pogajanji z objavo - 45. člen ZJN-3</i>
<i>Objava javnega naročila:</i>	<i>Slovenski portal za javna naročila – www.enarocanje.si in Uradni list Evropske unije</i>
<i>Datum:</i>	<i>14.09.2018</i>
<i>Interna številka javnega naročila:</i>	<i>102/2018/08</i>

STRUKTURA IN VSEBINA

I. NAVODILA PONUDNIKOM

<i><u>Poglavje 1</u></i>	<i>Povabilo k oddaji ponudbe</i>
<i><u>Poglavje 2</u></i>	<i>Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe</i>
<i><u>Poglavje 3</u></i>	<i>Razpisni obrazci</i>

KAZALO

I. NAVODILA PONUDNIKOM	5
<i>POGLAVJE 1: POVABILO K ODDAJI PONUDBE</i>	6
<i>POGLAVJE 2: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE</i>	14
1. <i>RAZPISNA DOKUMENTACIJA</i>	15
2. <i>PRIDOBIVANJE DODATNIH INFORMACIJ</i>	15
3. <i>SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE</i>	15
4. <i>NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE</i>	15
5. <i>PONUDBENA CENA</i>	29
6. <i>VELJAVNOST PONUDBE</i>	29
7. <i>NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA</i>	29
8. <i>VARIANTNA PONUDBA</i>	30
9. <i>MERILO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA IN NAČIN VREDNOTENJA</i>	30
10. <i>ODDAJA JAVNEGA NAROČILA</i>	30
11. <i>SKLENITEV POGODB</i>	30
12. <i>IZLOČITEV PONUDB, PREKINITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB</i>	31
<i>POGLAVJE 3: RAZPISNI OBRAZCI</i>	32
<i>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1 - PODATKI O PONUDNIKU</i>	33
<i>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1C - PODATKI O PODIZVAJALCU</i>	34
<i>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 2 – OBRAZEC PONUDBE – PONUDBENI PREDRAČUN</i>	35
<i>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 3 – POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE</i>	37
<i>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 4 – POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE</i>	38
<i>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 5 – IZJAVA O SPREJEMANJU VSEH OSTALIH POGOJEV</i>	39
<i>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 6 – SEZNAM REFERENC PONUDNIKA</i>	40
<i>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 7 – POTRDILO REFERENCE</i>	41
<i>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 8 – IZJAVA O UPOŠTEVANJU PREDPISOV</i>	42
<i>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 9 – VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI</i>	43
<i>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 10 - VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI</i>	45
<i>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 11 – VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI</i>	46
<i>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 12 – VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI</i>	48
<i>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 13 - VZOREC POGODBE</i>	49
<i>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 14: VZOREC VZDRŽEVALNE POGODBE</i>	55
<i>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 15 - TEHNIČNE ZAHTEVE</i>	63

I. NAVODILA PONUDNIKOM

Poglavje 1: Povabilo k oddaji ponudbe

NAROČNIK

Slovenske železnice – Tovorni promet, d.o.o.,

Kolodvorska ulica 11,

1000 Ljubljana

Matična številka podjetja: 6017231000

Identifikacijska številka za DDV: SI84667044

Transakcijski račun: TRR SI5602923-0259545756 (odprt pri NLB d.d.)

(v nadaljevanju naročnik)

Na podlagi točke 45. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju »ZJN-3«), postopek s pogajanji z objavo, ki ga naročnik Slovenske železnice – Tovorni promet, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, v svojem imenu, vabi ponudnike k predložitvi ponudb za oddajo naročila – **»Nakup in vzdrževanje novega kontejnerskega manipulatorja - prekladalca kontejnerjev za potrebe KT Ljubljana«**.

Družba SŽ-Tovorni promet, d.o.o. je odvisna družba znotraj sistema slovenskih železniških družb.

Naročnik je v svojem imenu družba SŽ-Tovorni promet, d.o.o..

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na infrastrukturnem področju.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo. Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev in mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, njegova ponudba mora ustrezati potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, mora prispeti pravočasno, pri njej ne sme biti dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko, cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika in je označena za dopustno.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila:

»Nakup in vzdrževanje novega kontejnerskega manipulatorja - prekladalca kontejnerjev za potrebe KT Ljubljana«

Predmet javnega naročila:

Predmet javnega naročila je **»Nakup in vzdrževanje novega kontejnerskega manipulatorja - prekladalca kontejnerjev za potrebe KT Ljubljana«**, ki obsega nakup novega kontejnerskega manipulatorja ter triletno redno oziroma intervalno vzdrževanje (servisiranje) in izvedbo izrednih servisov (odprava okvar) ter dobavo pnevmatik, ki mora vključevati stroške materiala, nadomestnih delov, dela in morebitnih ostalih s servisiranjem povezanih stroškov. V ponudbi morajo biti zajeti vsi stroški v zvezi z dobavo (tudi npr. prevozni stroški) predmeta javnega naročila na lokacijo kupca. Prekladalec kontejnerjev, ki je predmet javnega naročanja, mora ustrezati vsem zahtevam naročnika zapisanim v Tehničnih zahtevah (Obrazec 15).

Ponudnik mora v ponudbo vključiti tudi šolanje kadrov kupca za upravljanje in sprotno vzdrževanje.

Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo (s podizvajalci) ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner.

Javno naročilo je enovito. Delitev na sklope ni dopustna.

Viri financiranja

Sredstva za financiranje razpisanega javnega naročila bo zagotavljal naročnik, družba SŽ Tovorni promet, d.o.o.

Rok dobave

*Izbrani ponudnik bo **kontejnerski manipulator – prekladalec kontejnerjev** naročniku dobavil najkasneje v **roku 6 mesecev** od obojestranskega podpisa pogodbe.*

Uspešno mora biti opravljen tehnični prevzem kontejnerskega manipulatorja.

Kraj dobave in prevzema

Dobava in predaja/prevzem mora biti opravljena v Republiki Sloveniji na Kontejnerskem terminalu Ljubljana, Letališka 14. (DDP Ljubljana – Incoterms 2010).

Intervalno (redno) in izredno servisiranje se bo izvajalo na lokaciji kontejnerskega manipulatorja – Letališka 14, Ljubljana.

Ponujeno blago in storitve

Ponujeni kontejnerski manipulator - prekladalec kontejnerjev in pripadajoče storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam naročnika zapisanih v Tehničnih zahtevah naročnika ter razpisni dokumentaciji.

Objave

Objave: Portal javnih naročil RS in Uradni list EU.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in veljavno zakonodajo v RS.

V skladu s 45. členom ZJN-3, postopek oddaje javnega naročila poteka v dveh fazah. V prvi fazi se zainteresirani gospodarski subjekti pozovejo k oddaji prijav za sodelovanje na podlagi objavljenega vabila in objavljene razpisne dokumentacije, v drugi fazi, pa bodo gospodarski subjekti, ki so oddali prijavo in po tem, ko jih bo naročnik preveril glede ne-izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnika in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, pozvani, da oddajo ponudbo.

Rok in način predložitve ponudbe

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt lahko v tem postopku odda prijavo za sodelovanje. Prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti določene v tej razpisni dokumentaciji od točke A do točke R razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo prijave/ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave/ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Tako ponudnik s sedežem v RS kot tuji ponudnik se mora v sistem e-JN registrirati z digitalnim kvalificiranim potrdilom. Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sign-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si); AC NLB (www.nlb.si).

Prijava/Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **26.10.2018 do 10:00 ure**. Za oddano prijavo/ponudbo se šteje prijava/ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb prijave/ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe, nosi ponudnik sam.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=3949

Odpiranje ponudb

Odpiranje prijav/ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26.10.2018** in se bo začelo ob **10:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik bo po pridobitvi prijav, te pregledal in preveril ali izpolnjujejo vse naročnikove zahteve iz razpisne dokumentacije.

Ponudniki bodo po izteku roka za predložitev dopustne dopolnitve in spremembo prijav, če bodo zahtevane, ter po tem, ko bo naročnik ponudnike preveril glede ne-izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnika in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, pozvani, da predložijo ponudbe (izpolni zavihek v Excelu) v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v

nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **26.10.2018 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik sam.

Protokol pogajanj

Naročnik bo s ponudniki izvedel pogajanja.

Protokol pogajanj: predmet pogajanj bo ponudbena cena.

Naročnik bo po pridobitvi prijav, ponudbe pregledal in preveril ali izpolnjujejo vse naročnikove zahteve iz razpisne dokumentacije.

Pogajanja s ponudniki bodo izvedena po izteku roka za predložitev dopustne dopolnitve in spremembo ponudb, če bodo zahtevane, ter po tem, ko bo naročnik ponudnike preveril glede ne-izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnika in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Naročnik bo izvedel največ en krog pogajanj, ki pa bo lahko izveden v več kot dveh zaporednih fazah.

Naročnik bo ponudnikom povabilo na pogajanja poslal preko <https://ejn.gov.si/eJN2> in po elektronski pošti. V povabilu bo navedeni kraj, datum in ura pogajanj.

Ponudnik bo po zaključenih pogajanjih predložil končno ponudbeno ceno v elektronski obliki na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Predstavniki ponudnikov so se pred začetkom pogajanj komisiji dolžni izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani ponudnika razen v primeru, da je prisotna odgovorna oseba tudi zakoniti zastopnik, da se v imenu in za račun ponudnika, ki ga zastopa, lahko udeležuje pogajanj. S seboj mora imeti tudi veljaven žig ponudnika, ki ga zastopa, v kolikor ponudnik uporablja pri poslovanju žig.

Pogajanja bodo potekala izključno med komisijo in ponudnikom in bodo za javnost zaprta.

O pogajanjih bo naročnik sproti sestavljal zapisnik. En izvod zapisnika prejme/ta navzoči/a predstavnik/a ponudnika.

Pregled ponudb

Komisija naročnika bo ponudbe pregledala in preverila ali izpolnjujejo vse zahteve.

Dopustne dopolnitve in spremembe, umik in popravki ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,*
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,*
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.*

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Oddaja javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil - prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Sklenitev pogodbe

Takoj, ko bo postala odločitev o oddaji javnega naročila pravnomočna, bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 (deset) dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od pogodbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Revizija postopka

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 60/17 v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), ali ZPVPJN določa drugače.

Do začetka uporabe portala eRevizija se zahtevek za revizijo vloži pisno, neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

Ostali pogoji, opozorila in pravice

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije.

Izpolnjevanje pogojev, ki jih ponudnik dokazuje bodisi s podpisanimi in izpolnjenimi obrazci iz razpisne dokumentacije, bodisi s predložitvijo drugih listin, lahko naročnik po lastni presoji kadarkoli preveri in se prepriča o njihovi resničnosti.

Naročnik si pridržuje pravico zavrnil vse ponudbe. V tem primeru bo ravnal v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3. V primeru zavrnitve vseh ponudb ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe.

S spoštovanjem,

SŽ-Tovorni promet, d.o.o.

mag. Melita ROZMAN DACAR

direktorica

Poglavje 2: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Razpisna dokumentacija

1.1 Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

I. Navodila ponudnikom

Poglavje 1 Povabilo k oddaji ponudbe

Poglavje 2 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Poglavje 3 Razpisni obrazci

2. Pridobivanje dodatnih informacij

Vsa morebitna dodatna pojasnila oziroma vprašanja, vezana na razpisno dokumentacijo, se posredujejo naročniku preko Portala v skladu z 4. odstavkom 61. člena ter 67. členom ZJN-3. Naročnik bo odgovarjal le na vprašanja, postavljena preko Portala v elektronski obliki.

Zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, to je najkasneje 16.10.2018 do 13.00 ure, da bo naročnik lahko pripravil in objavil odgovore najkasneje 18.10.2018 do 13.00 ure. Odgovori bodo objavljeni na Portalu v obliki odgovora na vprašanje kot dodatek k razpisni dokumentaciji.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage in dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki in ne obvezujejo naročnika.

3. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67.členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Če dodatne informacije ne bodo pravočasno zahtevane ali bo njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka za oddajo ponudb ne bo (5. odst. 74. člena ZJN-3).

4. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

4.1 Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v elektronski obliki v slovenskem jeziku. V primeru, da so dokazila za izpolnjevanje pogojev v tujem jeziku, morajo biti v ponudbi predloženi tudi uradni prevodi v slovenski jezik s strani zapriseženega stalnega sodnega prevajalca. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Prospekti, strokovna literatura, certifikati, licenčne pogodbe, licence in podobno, kar pojasnjuje ponudbo, morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu

in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezeni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Vsa korespondenca in drugi dokumenti, ki si jih bosta izmenjala naročnik in izbrani ponudnik, bodo v slovenskem jeziku.

4.2 Izdelava ponudbe

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik z urejevalnikom teksta Word vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Oddaja prijave/ponudbe je elektronska z elektronskim podpisom.

Ponudba mora biti oddana na originalnih obrazcih iz razpisne dokumentacije in podpisana z elektronskim podpisom. Ponudbeni obrazci v katerih je naveden podpis morajo biti podpisani s strani pooblaščenih oseb za zastopanje ponudnika/podizvajalca in žigosani s strani ponudnika/podizvajalca.

Ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati razpisne dokumentacije.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

4.3 Temeljne okoljske zahteve

Glede varstva okolja morajo biti upoštevani veljavni predpisi Evropske unije s tega področja.

Uporabljeni morajo biti okolju prijazni materiali s čim večjo možnostjo reciklaže, biorazgradljive masti in olja ter okolju neškodljiva hladilna sredstva.

4.4 Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z

velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo izvedel popoln pregled vseh ponudb zato bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo.

Naročnik bo ponudniku, ki je oddal dopustno ponudbo in je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

4.5 Sestavni deli ponudbe

Ponudnik v uvodu ponudbe priloži morebitni sklep o določitvi poslovne skrivnosti.

Zaželeno je, da so sestavni deli ponudbe zloženi po navedenem vrstnem redu od črke A do črke R v nadaljevanju.

A) Podatki o ponudniku

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina gospodarskih subjektov (v nadaljevanju »skupina ponudnikov« oziroma »ponudniki v skupnem nastopu«), ki predloži skupno ponudbo. Ponudniki so upravičeni in lahko izvajajo storitve, ki so v skladu z razpisnimi pogoji.

Tuji ponudniki, ki nimajo predstavnika v Republiki Sloveniji, lahko v ponudbi imenujejo pooblaščenca v Republiki Sloveniji za vročanje na način, da poleg vseh ostalih dokazil predložijo tudi pisno izjavo pooblaščenih oseb ponudnika, s katero potrjuje, da so seznanjeni z vsebino razpisa in s predpisi s področja razpisa, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora, vezano na izvedbo javnega naročila, spoštovati veljavne zakone in predpise Republike Slovenije in poznati veljavnosti pravnega sistema Republike Slovenije.

Ponudnik oziroma vodilni partner v skupnem nastopu se mora identificirati.

Ponudnik v skupnem nastopu

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni

ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Udeležba podizvajalcev

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Razpisni obrazec 1c),
- izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, če jih ti imajo, sicer morajo predložiti dokazila, ki so zahtevana v tej razpisni dokumentaciji,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (lastna izjava; oz. obkroži ustrezni odgovor na razpisnem obrazcu 1c).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Naročnik ponudnike opozarja, da so v primeru nastopa s podizvajalci podatki o

podizvajalcih, vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec, vrsti blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del, obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo te pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (torej s ponudnikom) najkasneje v 5 (petih) dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 (petih) dneh po spremembi predložiti Razpisne obrazce 1 in 1c za novega podizvajalca.

V kolikor ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora podizvajalec najkasneje v 5 (petih) dneh od sklenitve te pogodbe naročniku predložiti kopijo te pogodbe (ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik). Ravno tako se sklene aneks k pogodbi med naročnikom in ponudnikom.

Dokazila:

- izjava pooblaščenih oseb tujega ponudnika v RS za vročanje,
- pravni akt (pogodba) o skupnem nastopu, v kolikor gre za skupno ponudbo,
- izpolnjene ESPD obrazce za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi za izvedbo naročila (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu, vsi podizvajalci);
- izpolnjen in podpisan obrazec 5 – Izjava o sprejemanju vseh ostalih pogojev.
- s strani podizvajalca izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 1c.

Razpisni obrazec 1c izpolnijo vsi podizvajalci.

Vsi razpisni obrazci se po potrebi kopirajo.

Dodatni podatki o ponudniku

Izbrani ponudnik in morebitni podizvajalec **mora na pisni poziv naročnika**, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora te podatke posredovati naročniku v roku 8 (osmih) dni, od dneva prejema poziva.

Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, pred podpisom pogodbe, pisno pozval izbranega ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke,

bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

B) Obrazec ponudbe

Skupna vrednost ponudbe (brez DDV) mora biti enaka končni vrednosti iz ponudbenega predračuna v prilogi razpisne dokumentacije. DDV (22 %) se v ponudbi prikaže ločeno.

V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika povezani z dobavo kontejnerskega manipulatorja – prekladalca kontejnerjev, vključno s stroški dostave DDP Ljubljana, Letališka 14 ter šolanjem kadrov za upravljanje in sprotno vzdrževanje.

V obrazec ponudbe ponudniki vpišejo ceno triletnega intervalnega (rednega) servisiranja, odprave okvar (izredni servis) ter menjave pnevmatik. Ponudniki izdelajo in priložijo Načrt vzdrževanja, z natančnim opisom vsebine intervalnega vzdrževanja, urno postavko pri odpravi okvar.....

Ponujena cena mora biti fiksna ter nespremenljiva do konca izvedbe naročila.

Vrednosti na enoto ne smejo vsebovati davka na dodano vrednost (DDV), le-ta se ločeno prikaže pri izračunu skupne vrednosti ponudbe v višini 22 %.

Vsi davki in dajatve morajo biti vsebovani v vrednosti ponudbe za izvedbo javnega naročila tako, da naročnik na ponudbeno vrednost ponudnika ne plačuje nobenih dodatkov.

Ponudba mora veljati najmanj **90 dni**.

Dokazilo:

- naročnik bo po pregledu prijav ponudnike pozval k oddaji ponudbenega obrazca v eJN.

C) Pooblastilo za podpis ponudbe

Ponudnik priloži pooblastilo za podpis iz katerega je razvidno, da je oseba (oz. osebe), ki je podpisala ponudbo pooblaščen za tako dejanje in je ponudba pravno zavezujoča za ponudnika. Pooblastila ni potrebno predložiti za osebe, ki so navedene kot pooblaščen za tako dejanje v izpisku iz sodnega registra. Overovitev pooblastila pri notarju ni potrebna. Oseba (ali osebe) pooblaščen za podpis ponudbe mora parafirati vsako stran ponudbe, razen tiskane literature.

Dokazilo:

- izpolnjeno, podpisano in žigosano pooblastilo za podpis ponudbe.

D) Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi, zaradi katerih mora biti ponudnik izključen iz postopka javnega naročanja. Naročnik mora ponudnika iz sodelovanja izključiti tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (6.odstavek 75. člena ZJN-3).

DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo

javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik in razlogi zaradi katerih je lahko izključen iz postopka javnega naročanja. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Nekaznovanost:

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škuevanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponarenitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. Pogoj velja za ponudnika, vse partnerje v skupnem nastopu in vse podizvajalce.

Dokazila:

- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec
- izpolnjeno, podpisano in žigosano Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih oseb - Razpisni obrazec 3 (če ima sedež v Republiki Sloveniji),
- izpolnjeno, podpisano in žigosano Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb - Razpisni obrazec 4 (če ima sedež v Republiki Sloveniji),
- **ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji.**

Dokazila morajo priložiti:

- ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci,
- vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik naj predloži izpis iz ustreznega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, bo naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

Partnerji v skupni ponudbi

Izjava zakonitega zastopnika ponudnika (razpisni obrazec 4) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike ponudnika (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov ponudnika in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).

Podizvajalci

Izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike ponudnika (obrazec Izjava ponudnika in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov ponudnika in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Plačani davki in prispevki:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo:

- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec
- **ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji.**

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor bo ponudnik predložil zgolj Razpisni Obrazec 5, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

Izločitev iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco subjektov z negativnimi referencami:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Dokazilo:

- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec,
- ***ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji.***

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

Prekršek v zvezi s plačilom za delo:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazila:

- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec,

– **ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji.**

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

OSTALI POGOJI ZA SODELOVANJE

V nadaljevanju so opredeljeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudba, ki ne izpolnjuje pogojev ni dopustna in bo izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

E) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti.

Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec,
- **ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji.**

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo **naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.**

Partnerji v skupni ponudbi:

Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

Podizvajalci:

Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

F) Tehnična sposobnost ponudnika

Ponudnik kontejnerskega manipulatorja – prekladalca kontejnerjev mora predložiti reference s strani kupcev, ki delujejo na območju EU, da jim je v zadnjih 5 letih dobavil vsaj deset kontejnerskih manipulatorjev – prekladalcev kontejnerjev.

Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla.

Ponudnik lahko navede tudi več referenčnih dobav, ki ustrezajo gornjim pogojem.

Dokazilo:

- izpolnjen razpisni obrazec št. 6, ki ga priloži ponudnik oziroma vsi partnerji v skupnem nastopu.
- referenčna potrdila (obrazec št. 7) za vsako navedeno dobavo v razpisnem obrazcu št. 6, ponudnik oziroma vsi partnerji v skupnem nastopu.

G) Izjava ponudnika o upoštevanju predpisov

Ponudnik predloži pisno izjavo, s katero potrjuje, da je seznanjen s predpisi, veljavno zakonodajo in veljavnostjo pravnega sistema na področju Republike Slovenije.

Dokazilo:

- izpolnjen razpisni obrazec št. 8.

H) Izjava ponudnika o tehnični in kadrovske sposobnosti

Ponudnik predloži pisno izjavo, s katero potrjuje, da razpolaga z zadostno tehnično in kadrovske sposobnostjo za izvedbo razpisanega javnega naročila.

Dokazilo:

- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec.

I) Vzorec pogodbe

Ponudnik priloži pravilno izpolnjen vzorec pogodbe o dobavi (obrazec 13).

Dokazilo:

- izpolnjen vzorec pogodbe o dobavi (obrazec 13).

J) Finančno zavarovanje

k.1) Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil dve pogodbi, in sicer: (1) pogodbo o dobavi in (2) vzdrževalno pogodbo za obdobje 3 let. Za vsako od pogodb mora pogodbeni stranka (izbrani ponudnik) naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V roku 10 delovnih dni po sklenitvi pogodbe o dobavi mora pogodbeni stranka naročniku dostaviti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) v obliki nepreklicne, brezpogojne in na prvi poziv unovčljive bančne garancije, v zahtevani obliki in vsebini glede na vzorec, ki je del razpisne dokumentacije. Bančna garancija mora veljati še najmanj 30 dni po uspešno opravljenem tehničnem prevzemu dobavljenega kontejnerskega manipulatorja – prekladalca kontejnerjev.

Pogodbena stranka je dolžna zagotoviti finančno zavarovanje za celotno obdobje, do dokončne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

V roku 10 delovnih dni po sklenitvi vzdrževalne pogodbe mora pogodbeni stranka naročniku dostaviti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) v obliki nepreklicne, brezpogojne in na prvi poziv unovčljive bančne garancije ali menice z menično izjavo, v zahtevani obliki in vsebini glede na vzorec, ki je del razpisne dokumentacije. Izbrano finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 30 dni po koncu veljavnosti vzdrževalne pogodbe.

Pogodbena stranka je dolžna zagotoviti finančno zavarovanje za celotno obdobje, do dokončne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Pogodbi bosta postali veljavni pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančni zavarovanji za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsako od podpisanih pogodb..

k.2) Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

Za odpravo napak v garancijskem roku bo izbrani ponudnik v skladu s pogodbo ob uspešno končanem tehničnem prevzemu kontejnerskega manipulatorja – prekladalca kontejnerjev izročil naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v obliki nepreklicne, brezpogojne in na prvi poziv unovčljive bančne garancije, v zahtevani obliki in vsebini, glede na vzorec, ki je del razpisne dokumentacije, v višini 5% (z DDV) pogodbene vrednosti z veljavnostjo najmanj 30 dni po poteku ponujenega garancijskega roka.

V kolikor je finančno zavarovanje unovčeno v delu, mora izbrani ponudnik finančno zavarovanje obnoviti za preostali znesek z veljavnostjo enako prvotni bančni garanciji, to je najmanj 30 dni po poteku ponujenega garancijskega roka.

Dokazilo:

- izpolnjen razpisni obrazec št. 9,
- izpolnjen razpisni obrazec št. 10,
- izpolnjen razpisni obrazec št. 11,
- izpolnjen razpisni obrazec št. 12.

K) Redno vzdrževanje (servis) za obdobje 3 let

Ponudnik mora v ponudbi (Razpisni obrazec 2: Obrazec Ponudbe-Ponudbeni predračun) navesti stroške rednega intervalnega ter izrednega (odprava napak) vzdrževanja (servisiranja) dobavljenega kontejnerskega manipulatorja – prekladalca kontejnerjev in dobavo pnevmatik za obdobje 3 let. Vključeni morajo biti stroški materiala, originalnih nadomestnih delov, dela

ter morebitni ostali stroški povezani s servisiranjem. Ponudnik izdelava in ponudbi priloži načrt vzdrževanja s cenikom.

Dokazilo:

- Izpolnjen in parafiran obrazec št. 14 Vzorec vzdrževalne pogodbe

L) Tehnične zahteve

Ponudnik mora izpolnjevati tehnične zahteve, ki jih glede dobave kontejnerskega manipulatorja – prekladalca kontejnerjev predpisuje naročnik v Razpisnem obrazcu Tehnične zahteve. Ponudbe, ki navedenih tehničnih zahtev ne bodo izpolnjevale, bodo kot nepopolne izločene iz nadaljnega postopka javnega naročanja.

Ponudnik oz. v primeru skupnega nastopa vodilni partner, predloži natisnjen in parafiran obrazec Tehnične zahteve. S tem potrjuje, da je seznanjen z vsemi zahtevami naročnika, jih razume in ponuja kontejnerski manipulator – prekladalec kontejnerjev, ki je skladen z zahtevami naročnika.

Izpolnjevanje ali neizpolnjevanje zahtev mora odražati stanje na dan oddaje ponudbe.

Naročnik ima pravico preveriti resničnost in pravilnost vseh podatkov navedenih v ponudbi. Naročnik bo lahko na več možnih načinov preverjal resničnost in pravilnost podatkov v ponudbah.

V kolikor izjave ne odražajo stanja na dan oddaje ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnega postopka oddaje naročila kot nepopolno. Ponudnik s svojim podpisom jamči za izpolnjevanje zahtev.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec Tehnične zahteve (obrazec št. 15)

M) Posredovanje podatkov

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila izbranega ponudnika pozval k dostavi dokazil iz točke A - Dodatni podatki o ponudniku.

Dokazila:

- Podatki o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

N) Ostali dokumenti in informacije

Ponudnik oz. vodilni partner v primeru skupnega nastopa priloži en izvod objavljene potrjene razpisne dokumentacije in en izvod vseh morebitnih dodatkov k razpisni dokumentaciji, ki mora biti na vsaki strani podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti s podpisom svoje pooblaščenih osebe.

OBLIKA PONUDBE

Ponudnik odda prijavo/ponudbo v elektronski obliki v slovenskem jeziku na <https://ejn.gov.si/eJN>.

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v vprašalnik in v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Tuji ponudnik, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupnem nastopu, lahko ob zgoraj navedenih dokumentih predloži še:

- Tuji ponudnik, ki nima sedeža v RS lahko s posebno izjavo, ki jo predloži k razpisni dokumentaciji, imenuje fizično ali pravno osebo s sedežem v RS, ki bo po veljavni zakonodaji na področju javnega naročanja in po Zakonu o upravnem postopku (ZUP), v njegovem imenu in zanj prevzela vso pošto naslovljeno nanj.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

5. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, tovarniška testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave, šolanje osebja za upravljanje in vzdrževanje in podobno). Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimalki.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v tabelah ponudbe. Cene iz ponudbe so fiksne do zaključka izvedbe naročila. Davek na dodano vrednost in popust morata biti prikazana posebej, in nato zajeta v ponudbeni ceni v obrazcu ponudbe. Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe predmeta naročila.

Če ponudnik ponudi kakršenkoli popust, mora biti ta popust brez kakršnih koli dodatnih pogojev za naročnika in vključen v ponudbeno ceno, v katero so všteti vsi davki in druge dajatve. Popust mora ponudnik jasno navesti in izkazati v osnovni ponudbi.

6. Veljavnost ponudbe

Ponudbe ostanejo v veljavi najmanj **90 dni** po roku za oddajo ponudb.

7. Neobičajno nizka ponudba

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Naročnik bo, preden izloči neobičajno nizko ponudbo, od ponudnika

pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb (v skladu z 86. členom ZJN-3). Naročnik bo preveril tudi ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

8. Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dopustne. Delitev na sklope ni dopustna. Javno naročilo je enovito. Ponudnik lahko poda ponudbo le za celoto.

9. Merilo pri oddaji javnega naročila in način vrednotenja

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi najnižje cene. Naročnik bo izbral najcenejšo ponudbo izmed dopustnih ponudb.

10. Oddaja javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. Sklenitev pogodb

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, bo naročnik pisno obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta.

Pred podpisom pogodbe z izbranim/-i ponudnik-om/-i bo sklican usklajevalni sestanek, kjer se bodo dokončno uskladile še zadnje tehnične podrobnosti.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 10 dni po prejemu usklajenega besedila pogodbe o dobavi, le-to podpisati in jo skupaj s predložitvijo finančnega zavarovanja (bančna garancija) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe. Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje (bančno garancijo) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

12. Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb

Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb izločil vse ponudbe, ki ne bodo dopustne.

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev mora naročnik objaviti na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Poglavje 3: Razpisni obrazci

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec):

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;*
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;*
- c) če je to primerno, izpolnjuje objektivna pravila in merila, določena v skladu z 82. členom ZJN-3.*

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt, naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Razpisni obrazec št. 1 - Podatki o ponudniku

**Javno naročilo: Nakup in vzdrževanje novega kontejnerskega manipulatorja –
prekladalca kontejnerjev za potrebe KT Ljubljana**

Naziv ponudnika	
Naslov in kraj ponudnika	
Odgovorna oseba ponudnika	
Telefon:	
Elektronski naslov:	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	
Št. vpisa v sodni register (št. vložka)	
Transakcijski račun	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba za izvedbo javnega naročila (ime in priimek, telefon in naslov elektronske pošte):	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Razpisni obrazec št. 1c - PODATKI O PODIZVAJALCU

(ustrezno obkroži)

1. **Ponudnik**
2. **Vodilni partner v skupnem nastopu**
3. **Partner v skupnem nastopu**

PONUDNIK:

Javno naročilo:

**»Nakup in vzdrževanje novega kontejnerskega manipulatorja –
prekladalca kontejnerjev z apotrebe KT Ljubljana«**

Podizvajalec	
Naziv in naslov:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Spletni naslov:	
Telefon:	
Faks:	
Transakcijski račun:	
Davčna številka podizvajalca:	
Vrednost (v EUR brez DDV):	
Vrsta del, ki jih bo izvajal	

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE

(ustrezno obkroži)

Razpisni obrazec se po potrebi kopira.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:

Razpisni obrazec št. 2 – OBRAZEC PONUDBE – PONUDBENI PREDRAČUN

Številka ponudbe:

Datum:

Za: SLOVENSKE ŽELEZNICE - TOVORNI PROMET, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana

Spoštovani!

Po proučitvi razpisne dokumentacije s tem ustrezno potrjujemo poznavanje zahtev in obsega naročila. Spodaj podpisani (vodilni partner).....ponujamo, da bomo izvedli javno naročilo:

»Nakup in vzdrževanje novega kontejnerskega manipulatorja – prekladalca kontejnerjev za potrebe KT Ljubljana«

Tip (ponudnik vpiše tip kontejnerskega manipulatorja, ki ga ponuja)

Proizvajalec (ponudnik vpiše proizvajalca kontejnerskega manipulatorja)

uspešno, v skladu z navedeno razpisno dokumentacijo za znesek:

Zap. št.	Postavka	Količina	Cena/enoto v EUR brez DDV	Cena v EUR brez DDV
1.	Kontejnerski manipulator – prekladalec kontejnerjev (vključno z dostavo DDP Ljubljana; Incoterms 2010, pridobitev obratovalnega dovoljenja ter potrebno šolanje kadrov, dokumentacija,)	1		
2.	Vzdrževanje (intervalni in izredni servisi ter dobava pnevmatik) v obdobju 3 let*	kpl		
3.	Skupaj			
4.	22% DDV v EUR			
5.	Skupaj z DDV v EUR			

* Ponudnik izdelava in predloži načrt rednega vzdrževanja za obdobje 3 let s cenikom. Cena mora vsebovati stroške materiala, nadomestnih delov, dela ter ostale morebitne stroške povezane s servisiranjem.

V primeru, da je naša ponudba sprejeta, bomo zagotovili bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in v znesku ter v rokih določenih v razpisni dokumentaciji in v pogodbi.

*Strinjamo se, da naša ponudba velja za dobo **90** (devetdeset) dni od datuma, določenega za oddajo ponudbe, kot je določeno v razpisni dokumentaciji in bo za nas obvezujoča ter jo lahko sprejmete kadarkoli pred iztekom tega obdobja.*

Dokler se ne pripravi in ne podpiše uradna pogodba med nami, ta ponudba, skupaj z vašim obvestilom o izboru ponudnika tvori med nami obvezujočo pogodbo.

Zavedamo se, da niste obvezani sprejeti najnižje ponudbe ali katerekoli ponudbe, ki jo prejmete.

PONUĐNIK:

(podpis osebe/oseb, ki so pooblaščne za podpis ponudbe)

Razpisni obrazec št. 3 – POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pooblašcam družbo SŽ - Tovorni promet, d.o.o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za »**Nakup in vzdrževanje novega kontejnerskega manipulatorja – prekladalca kontejnerjev za potrebe KT Ljubljana**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum:

Žig ponudnika in podpis pooblaščene osebe:

OPOMBA:

Obrazec morajo izpolniti in podpisati ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Če v državi, kjer ima sedež tuji ponudnik ali podizvajalec, noben organ ne izda zahtevanega potrdila, se predloži lastna izjava, overjena na sodišču, pri notarju ali drugem pristojnem upravnem organu, ki izkazuje in potrjuje zahtevano dejstvo. Izjava mora biti predložena v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Razpisni obrazec št. 4 – POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Ponudnik oz. vodilni (v primeru skupne izvedbe javnega naročila):

Ponudba/Pogodba št.: _____

SLOVENSKE ŽELEZNICE- TOVORNI PROMET, d.o.o.
Kolodvorska 11
1000 Ljubljana

Javno naročilo: »Nakup in vzdrževanje novega kontejnerskega manipulatorja – prekladalca kontejnerjev za potrebe KT Ljubljana«

POOBLASTILO

Spodaj podpisani _____, EMŠO _____, kot _____ (vpiše se funkcija osebe, npr. zakoniti zastopnik, član nadzornega sveta,...) podjetja _____, izrecno in nepogojno pooblašča podjetje Slovenske železnice-Tovorni promet, d.o.o., za zastopanje pri pridobitvi potrdil o dejstvih vpisanih v kazenski evidenci tako za navedeno pravno osebo, kot za njenega zakonitega zastopnika.

Podatki _____:

EMŠO (obvezen podatek): _____

IME IN PRIIMEK: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka) _____

(poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

Kraj in datum: _____

Podpis ponudnika: _____

Pooblaščen za podpis izjave v imenu ponudnika: _____

(ime in priimek)

Opomba:

Izjavo izpolni oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja v skupnem nastopu, podizvajalca) ali oseba, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Če v državi, kjer ima sedež tuji ponudnik ali podizvajalec, noben organ ne izda zahtevanega potrdila, se predloži lastna izjava, overjena na sodišču, pri notarju ali drugem pristojnem upravnem organu, ki izkazuje in potrjuje zahtevano dejstvo. Izjava mora biti predložena v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Razpisni obrazec št. 5– IZJAVA O SPREJEMANJU VSEH OSTALIH POGOJEV

Ponudnik (in partnerji skupnega nastopa v primeru skupne izvedbe javnega naročila):

IZJAVA***Javno naročilo: »Nakup in vzdrževanje novega kontejnerskega manipulatorja – prekladalca kontejnerjev za potrebe KT Ljubljana«***

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev ponudnikov za izdelavo ponudbe pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- *da v obdobju 6 mesecev pred predložitvijo ponudbe nismo imeli blokirane nobenega transakcijske računa.*
- *da se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v Navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe za udeležbo na javnem razpisu in na tej osnovi dajemo svojo ponudbo;*
- *da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo, da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del ter da smo seznanjeni s pogoji razpisne dokumentacije in da z njimi soglašamo;*
- *da se strinjamo z dodatki, ki so bili izdani v zvezi z razpisno dokumentacijo;*
- *da ne bomo imeli nobenih odškodninskih zahtevkov, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik;*
- *da se strinjamo z opredeljenimi določili vzorca pogodbe in jo bomo v primeru, da bomo izbrani za izvajanje predmeta javnega naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov;*
- *da se strinjamo, da je/bo naša ponudba izločena, če smo dali namerno zavajajoče izjave in podatke v zvezi z izpolnjevanjem pogojev določb glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomske in finančne sposobnosti, tehnične in strokovne sposobnosti in drugih podatkov, potrebnih za ugotovitev sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje tega javnega naročila.*

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik le-te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil oziroma potrdil.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Obrazec morajo izpolniti in podpisati ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Razpisni obrazec št. 6 – SEZNAM REFERENC PONUDNIKA**Javno naročilo: »Nakup in vzdrževanje novega kontejnerskega manipulatorja – prekladalca kontejnerjev za potrebe KT Ljubljana«**

Ponudnik (in partnerji skupnega nastopa v primeru skupne izvedbe javnega naročila):

Ponudnik kontejnerskega manipulatorja – prekladalca kontejnerjev mora predložiti reference s strani kupcev, ki delujejo na območju EU, da jim je v zadnjih 5 letih dobavil vsaj deset kontejnerskih manipulatorjev – prekladalcev kontejnerjev. Navedi je potrebno najmanj deset zaključenih dobav kontejnerskih manipulatorjev – prekladalcev kontejnerjev v zadnjih 5 letih. Reference je potrebno navesti po kronološkem vrstnem redu od najnovejše k najstarejši.

Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla.

Ponudnik lahko navede tudi več referenčnih dobav, ki ustrezajo gornjim pogojem.

Zap. št.	Kontejnerski manipulator	Naročnik (naziv in naslov)	Naziv naročila/pogodbe	Mesec in leto zaključka dobave
1				
2				
3				
4				

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Razpisni obrazec št. 7 – POTRDILO REFERENCE

Javno naročilo: »Nakup in vzdrževanje novega kontejnerskega manipulatorja – prekladalca kontejnerjev za potrebe KT Ljubljana«

Naročnik - potrjevalec reference

.....
.....
.....

I Z J A V A

Izjavljamo, da je podjetje:

.....
.....

izvedlo dobavo kontejnerskih manipulatorjev – prekladalcev kontejnerjev naslednje vrste:

.....
.....

po pogodbi števil z dne

naziv projekta/naročila:

.....

v obdobju, oziroma od do

Izdelava in dobava je bila opravljena strokovno, v roku in v skladu z določili pogodbe.
Kontejnerski manipulator je bil prevzet in obratuje.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis potrjevalca reference:

Obrazec se kopira, izpolni in podpiše za vse projekte/naročila ponudnika, vseh partnerjev v skupnem nastopu in vseh podizvajalcev.

Razpisni obrazec št. 8 – IZJAVA O UPOŠTEVANJU PREDPISOV

Javno naročilo: »Nakup in vzdrževanje novega kontejnerskega manipulatorja – prekladalca kontejnerjev za potrebe KT Ljubljana«

Vodilni partner (v primeru skupne izvedbe javnega naročila):

IZJAVA

Izjavljamo,

- *da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije in predpisi s področja razpisa veljavnimi v Republiki Sloveniji,*
- *da bomo upoštevali vse predpise, ki se nanašajo na varnost in urejenost železniškega prometa v Sloveniji in EU,*
- *da bodo delavci z njimi seznanjeni,*
- *da odgovarjamo za vso škodo, ki bi morebiti nastala zaradi neupoštevanja predpisov.*

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

**Razpisni obrazec št. 9 – VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI****Obrazec garancije za dobro izvedbo posla po EPGP-758**

**Javno naročilo: »Nakup in vzdrževanje novega kontejnerskega manipulatorja –
prekladalca kontejnerjev za potrebe KT Ljubljana«**

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: *Garancija za dobro izvedbo posla*

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku
javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega
naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in
valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN
SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: *slovenski*

OBLIKA PREDLOŽITVE: *v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre
pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova
garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev
papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov
SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer
je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

**Razpisni obrazec št.10 - VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI**

**Predmet naročila: »Nakup in vzdrževanje novega kontejnerskega manipulatorja – prekladalca
kontejnerjev za potrebe KT Ljubljana«**

Ponudnik:

Naročnik:

Slovenske železnice – Tovorni promet, d.o.o.

Kolodvorska 11

1000 Ljubljana

Ljubljana, dne

Izvajalec:

.....

(kraj in datum)

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika SŽ - Tovorni promet, d.o.o. po pogodbi
..... (naziv pogodbe, številka.), sklenjene datum :, izročamo družbi SŽ -
Tovorni promet, d.o.o. _____ kos podpisanih blanco menic, ki jih je podpisala pooblaščen oseba za
podpisovanje pri banki:

..... (ime in priimek, status v podjetju), ki se
podpisuje _____

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo SŽ - Tovorni promet, d.o.o.,
da izpolni menico za znesek ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in
sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez
poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih,
opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene
obveznosti, če opravljena storitev ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Odrekanje se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se
zavezuje menico ob dospelosti plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblašča naročnika SŽ – Tovorni promet, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana
(polni naslov), da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljuje banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih
računov:

_____ TRR št.:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in
pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja _____.

_____ (Kraj in datum)

Izdajatelj menice:

_____ (Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga:

_____ kos blanco menic

Razpisni obrazec št. 11 – VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Javno naročilo: »Nakup in vzdrževanje novega kontejnerskega manipulatorja – prekladalca kontejnerjev za potrebe KT Ljubljana«

Glava s podatki o garantu (banki)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

ŠTEVILKA: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC:

OSNOVNI POSEL: Naročnikova obveznost iz pogodbe NAB št. , sklenjene dne , med naročnikom in upravičencem, je . V skladu z navedeno pogodbo je naročnik dolžan upravičencu priskrbeti bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV), to je _____ EUR

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Razpisni obrazec št. 12 – VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

V zavarovanje odprave napak v garancijskem roku do naročnika SŽ – Tovorni promet, d.o.o. po pogodbi (naziv pogodbe, številka), sklenjene datum :, izročamo družbi SŽ- Tovorni promet, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, kom podpisanih blanco menic, ki jih je podpisala pooblaščen oseb a za podpisovanje pri banki: (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaš čamo družbo SŽ – Tovorni promet, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, da izpolni menico za znesek 5% pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša EUR ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meni čnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili zgoraj navedene pogodbe.

Odrekam o se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavezujemo menico ob dospetju plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«. Izdajatelj menice pooblaš čam naročnika SŽ – Tovorni promet, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: TRR št.:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaš čam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta meni čna izjava velja 30 dni po izteku garancijske dobe.

Kraj in datum: Izdajatelj menice (naziv in naslov):

(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga: _____ kom blanco menic

Razpisni obrazec št. 13 - VZOREC POGODBE

SLOVENSKE ŽELEZNICE – TOVORNI PROMET, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktorica mag. Melita Rozman Dacar
Transakcijski račun: št. SI5602923-0259545756 (odprt pri NLB d.d. Ljubljana)
Osnovni kapital: 36.860.941,92 evrov
Mat. št. 6017231000,
davčni zavezanec, Identifikacijska številka za DDV: SI84667044
(v nadaljevanju besedila: kupec)

in

Ime in naslov dobavitelja.....,
ki ga zastopa
Transakcijski račun: odprt pri
Osnovni kapital:
Mat. št.:
Identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju besedila: prodajalec)
sklepata naslednjo

POGODBO NAB št.:/2018/08

Prodajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega javnega naročila v skladu s 45. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju ZJN-3) »**Nakup in vzdrževanje novega kontejnerskega manipulatorja – prekladalca kontejnerjev za potrebe KT Ljubljana**«, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave z dne

I. PREDMET POGODBE**1. člen**

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o dobavi novega kontejnerskega manipulatorja – prekladalca kontejnerjev za potrebe KT Ljubljana na podlagi predračuna št. z dne

II. CENA IN ROK DOBAVE**2. člen**

Pogodbena cena je določena na podlagi prejetega predračuna št. z dne, ki je sestavni del pogodbe (Priloga I).

Skupna pogodbena vrednost dobave prekladalca kontejnerjev znaša..... EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Navedena cena je nespremenljiva ves čas pogodbenega razmerja in se razume za dobavo novega kontejnerskega manipulatorja – prekladalca kontejnerjev za potrebe KT Ljubljana DDP SŽ – TP, d.o.o., Letališka ulica 14, 1000 Ljubljana (Incoterms 2010).

3. člen

Prodajalec bo kontejnerski manipulator – prekladalec kontejnerjev dobavil najkasneje v roku 6 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe.

III. NAČIN PLAČILA

4. člen

Kupec se zavezuje, da bo svojo obveznost do prodajalca iz pogodbe poravnal v 30 dneh od datuma prejema računa, na transakcijski račun odprt pri banki Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je kupec dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Prodajalec/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do kupca odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja kupca. V primeru, da kupec s prenosom terjatve soglaša, sme prodajalcu/podizvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3% vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

III. a PODIZVAJALCI

4a. člen

Poleg prodajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. _____ (naziv, polni
naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)
- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec
.....
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:
.....

2. _____ (naziv, polni
naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)
- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec
.....
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:
.....

Prodajalec pooblašča kupca za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil kupca podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoji za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani prodajalca. Prodajalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti kupca do prodajalca v tej pogodbi.

Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora kupcu posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z prodajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo kupec od prodajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev/dobavo.

IV. KAKOVOST BLAGA - SISTEM ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

6. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo nov kontejnerski manipulator – prekladalec kontejnerjev za potrebe KT Ljubljana dobavil skladno z zahtevami zapisanimi v obrazcu 15 - Tehnične zahteve, ki je sestavni del pogodbe.

7. člen

Prodajalec je izpolnil svoje obveznosti v trenutku, ko je v skladu s členom 1. dobavil blago, ob upoštevanju vseh ostalih členov pogodbe.

V. PREVZEM BLAGA IN DOKUMENTACIJE

8. člen

Prodajalec bo pripadajočo tehnično in morebitno ostalo dokumentacijo kupcu dostavil najkasneje ob dostavi kontejnerskega manipulatorja.

Tehnični prevzem kontejnerskega manipulatorja se bo opravil po dostavi le-tega na lokaciji kupcu.

Pri prevzemu mora biti napisan tehnično prevzemni zapisnik iz katerega je razvidno, da dobavljeni kontejnerski manipulator izpolnjuje vse tehnične zahteve kupca, ki so priloga te pogodbe. Če se pri prevzemu ugotovi odstopanje med zahtevano ter dejansko kvaliteto dobavljenega kontejnerskega manipulatorja, se prevzem ne opravi.

Z obeh strani podpisan Tehnično prevzemni zapisnik mora biti priložen računu. Datum prevzema je datum izdaje računa.

9. člen

Če se s kontrolo kakovosti ugotovi, da kakovost odstopa od dogovorjene kakovosti, ima kupec pravico:

- a) zavriniti dobavljeni kontejnerski manipulator ali zahtevati od prodajalca, da v roku petnajst dni odpravi napake,*
- b) izjaviti, da razdira pogodbo.*

V vsakem izmed primerov iz prejšnjega odstavka, ima kupec pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

10. člen

V primeru nesoglasja o kvaliteti dobavljenega kontejnerskega manipulatorja, se ta rešuje sporazumno, v nasprotnem primeru pa izvede dokazovanje kvalitete blaga tretja oseba. Stroški dokazovanja bremenijo prodajalca, če je bila predhodna kupčeva ocena pravilna. Kot tretja oseba se smatrajo pooblaščenice institucije za kontrolo kvalitete in preizkušanje kvalitete, ki niso v organizacijski sestavi niti kupca niti prodajalca.

VI. REKLAMIRANJE KAKOVOSTI

11. člen

Kupec je dolžan reklamirati blago z očitnimi napakami takoj oziroma v roku 8 dni po prejemu na podlagi komisijskega zapisnika, skrite napake pa najkasneje v roku 6 mesecev od prejema komisijskega zapisnika. Če kontrolni pregled zahteva dodatne laboratorijske preiskave, se rok

podaljša za 15 dni. O tem se sestavi komisijski zapisnik. V ta namen bo prodajalec dostavil kupcu vso potrebno dokumentacijo za ugotavljanje kakovosti in količine dobavljenega blaga.

VII. POGODBENA KAZEN

12. člen

V primeru zamude dobavnega roka ima kupec pravico do pogodbene kazni, in sicer 5% (pet promilov) za vsak dan zamude od celotne pogodbene vrednosti, vendar največ do 10% celotne pogodbene vrednosti.

13. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se vsa poslovna, komercialna, tehnična in proizvodna dokumentacija šteje kot poslovna tajnost.

VIII. NEIZPOLNJEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

14. člen

V primeru prodajalčeve zamude, neizpolnitve oziroma nepravilne izpolnitve pogodbenih obveznosti, si kupec pridržuje pravico kupiti blago primerljivega kakovostnega razreda pri tretji osebi, od prodajalca pa terjati razliko med ceno, dogovorjeno s prodajalcem in višjo ceno, po kateri je kupil izdelke pri tretji osebi, povrnitev stroškov za nakup materiala in tudi povrnitev druge škode, ki jo je utrpel kupec zaradi prodajalčeve zamude in ne izvrševanja pogodbenih obveznosti pri dobavi.

IX. JAMSTVO IN GARANCIJA KAKOVOSTI

15. člen

Garancija za dobavljeni kontejnerski manipulator je najmanj 24 mesecev (in brez omejitve delovnih ur) od opravljenega tehničnega prevzema in mora biti skladna z zahtevami iz obrazca 15- Tehnične zahteve. Prodajalec je odgovoren za vsa odstopanja od teh zahtev. Prodajalec je dolžan kupcu povrniti vse nastale stroške popravila ali zamenjave pogodbenega blaga v uporabi v garancijski dobi.

IX. ZAVAROVANJA

16. člen

Za vestno in kakovostno dobavo bo prodajalec v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe izročil kupcu nepreklicno bančno garancijo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in veljavnostjo 30 dni po uspešno opravljenem kakovostne prevzemu kontejnerskega manipulatorja – prekladalca kontejnerjev.

17. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo na kupčevo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v dogovorjenem roku. Če prodajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti kupec in to na račun izvajalca.

Za pokritje teh stroškov bo prodajalec ob obojestranskem podpisu prevzemnega zapisnika za kontejnerski manipulator – prekladalec kontejnerjev, ki ga je dobavil, izročil kupcu zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki menice z menično izjavo, ali brezpogojne bančne garancije v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV unovčljive na prvi poziv

v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV). Veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je 30 dni po izteku garancijske dobe.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je prodajalec dolžan podaljšati veljavnost garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

X. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

18. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz 1. odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da kupec ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

XIII. SOCIALNA KLAUZULA

19. člen

Pogodba preneha veljati, če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XI. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Morebitna nesoglasja iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Skrbnik pogodbe s strani kupca je, Tel.:, e-pošta:

Skrbnik pogodbe s strani prodajalca je, Tel.:, e-pošta:

21. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme prodajalec 1 (en), kupec pa 3 (tri) izvode.

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da prodajalec izroči kupcu finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Priloge:

Priloga 1: Predračun št. z dne

Priloga 2: Tehnične zahteve

V, dne

V Ljubljani, dne

Prodajalec

Kupec

SŽ – Tovorni promet, d.o.o.

Melita Rozman Dacar

Direktorica

Razpisni obrazec št. 14: VZOREC VZDRŽEVALNE POGODBE

SŽ-Tovorni promet, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana,
Transakcijski račun št. SI5602923-0259545756 pri NLB. d. d. Ljubljana,
osnovni kapital 36.860.941,92 EUR, mat. št. 6017231000, davčni zavezanec,
identifikacijska številka za DDV: SI 84667044,
ki jo zastopa mag. Melita Rozman Dacar (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

Izvajalec:

Transakcijski račun št. _____ pri _____,
osnovni kapital _____, mat. št. _____, davčni zavezanec,
identifikacijska številka za DDV: _____,
ki jo zastopa _____ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO NAB št. XX/2018/08/VZD**o opravljanju servisne dejavnosti in vzdrževanja
kontejnerskega manipulatorja****1. UVODNE UGOTOVITVE**

- 1.1 Pogodbeni strani ugotavljata, da je bil izvajalec izbran v postopku oddaje javnega naročila »**Nakup in vzdrževanje novega kontejnerskega manipulatorja – prekladalca kontejnerjev za potrebe KT Ljubljana**«, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave z dne
- 1.2 Pogodbeni stranki nadalje tudi ugotavljata, da je predmet servisiranja in vzdrževanja po tej pogodbi: kontejnerski manipulator/prekladalec znamke _____; tip stroja: _____, tovarniška številka stroja: _____, lociran v Ljubljani.
- 1.3 Pogodba ne velja za odpravo napak in popravila, ki sodijo v odpravo napak v garancijski dobi.

2. PREDMET POGODBE

- 2.1 Predmet te pogodbe je opravljanje servisne dejavnosti in vzdrževanje kontejnerskega manipulatorja – prekladalca, ki je opredeljen v prvem členu predmetne pogodbe in vsebuje:
- izvedbo rednih oziroma intervalnih servisov,
 - izvedbo izrednih popravil (okvare) in
 - dobavo pnevmatik.

3. POGODBENA CENA**3.1 Vrednost v EUR brez DDV**

_____ **EUR** (znesek v EUR s številko)
_____ **EUR** (znesek v EUR z besedo)

3.2 Vrednost v EUR z DDV

_____ **EUR** (znesek v EUR s številko)
_____ **EUR** (znesek v EUR z besedo)

3.3 Pogodbena cena iz točke 3.1 in 3.2 je fiksna in nesprejemljiva. V ceno so zajeti vsi stroški, ki so potrebni za izvedbo naročila. Podražitev ni.

4. VELJAVNOST POGODBE

4.1 Pogodba se sklene za obdobje 3 let, uporablja se od datuma Zapisnika o prevzemu kontejnerskega manipulatorja/prekladalca na lokaciji Ljubljana.

5. IZVEDBA REDNIH OZIROMA INTERVALNIH SERVISOV

5.1 Redni oziroma intervalni servis kontejnerskega manipulatorja/prekladalca se izvaja skladno z navodili proizvajalca za vzdrževanje na:

- _____ delovnih ur,
- _____ delovnih ur,
- _____ delovnih ur,
- _____ delovnih ur,

(po tem se intervalni cikel ponavlja).

5.2 Lokacija izvedbe servisnih popravil je na lokaciji kontejnerskega manipulatorja/prekladalca v Ljubljani, Služba za proizvodnjo Ljubljana 2, Delovna enota Ljubljana, Letališka cesta 14, 1000 Ljubljana.

5.3 V kolikor so pri rednem oziroma intervalnem servisu potrebni manjši servisni posegi, kot je to določeno v navodilih proizvajalca za vzdrževanje, se mora naročnik z manjšim obsegom servisiranja strinjati (potrjeni ponudbeni predračun). Manjši servisni poseg ima za posledico nižjo vrednost intervalnega servisa, skladno s specifikacijo vseh del intervalnih servisov kontejnerskega manipulatorja/prekladalca.

5.4 V kolikor so pri rednem oziroma intervalnem servisu potrebni večji servisni posegi, kot je to določeno v navodilih proizvajalca za vzdrževanje, se mora naročnik s tem dodatnim obsegom servisiranja strinjati (potrjeni ponudbeni predračun). Dodatni servisni poseg se obračuna v skladu z obračunom izrednih popravil (okvar).

5.5 Izvajalec mora pri izvedbi rednih oziroma intervalnih servisov vgrajevati nove originalne rezervne dele.

5.6 Naročnik ima pravico opustiti izvedbo posameznega rednega oziroma intervalnega servisa, v kolikor ta ni potreben.

6. IZVEDBA IZREDNIH SERVISOV (OKVARE)

6.1 Predvidena vrednost izrednih popravil v času trajanja pogodbe je določena v Prilogi 1. Obračun posameznih izrednih popravil v skladu z normativi proizvajalca se izvede pod pogoji iz Priloge 1. Naročnik se mora strinjati z obsegom vsakega izrednega popravila (potrjeni ponudbeni predračun).

- 6.2 Izvajalec mora pri izvedbi izrednih servisov vgrajevati nove originalne rezervne dele in potrošni material.

7. DOBAVA PNEVMATIK

- 7.1 Dobava pnevmatik je v celoti obveznost izvajalca.
- 7.2 Tip pnevmatike za predmetni prekladalec kontejnerjev je zapisan v Prilogi 1: Ponudbeni predračun.
- 7.3 Pnevmatike se dobavijo na lokacijo predmetnega kontejnerskega prekladalca/manipulatorja, to je v Ljubljano.

8. PRERAZPOREJANJE SREDSTEV V OKVIRU NAJVIŠJE CELOTNE POGODBENE VREDNOSTI

- 8.1 Večji ali manjši servisni posegi pri rednih oziroma intervalnih servisih imajo lahko za posledico višje ali nižje vrednosti posameznih storitev ali blaga. Naročnik dodatna sredstva zagotovi na način, da jih prerazporedi med posameznimi vrstami storitev na način, da celotna poraba sredstev nikakor ne sme preseči s to pogodbo zagotovljenih sredstev.

9. VODENJE EVIDENC

- 9.1 Naročnik in izvajalec sta dolžna voditi ustrezne evidence, iz katerih je razvidna celotna poraba naročnikovih sredstev po tej pogodbi.

10. NAČIN PLAČILA IN PLAČILNI POGOJI

- 10.1 Naročnik se zavezuje, da bo svojo obveznost do izvajalca poravnal s plačilnim nalogom v 30 dneh od dneva prejema računa na:

TRR izvajalca št.	
odprt pri banki	

- 10.2 Po tem roku za neplačani del računa pripadajo izdelovalcu zakonite zamudne obresti.
- 10.3 Naročnik bo plačal le naročene in izvedene servisne storitve.
- 10.4 V kolikor račun v 8 dneh od uradnega prejema ni zavrnen, se šteje kot da ga je naročnik potrdil.
- 10.5 Servisna storitev je opravljena po:
- kakovostnem prevzemu kontejnerskega prekladalca/manipulatorja;
 - prejemu pripadajoče tehnične in garancijske dokumentacije.
- 10.6 Na računu morajo biti ločeno prikazani:
- poraba in cena delovnih ur (popis izvedenih del);
 - seznam in vrednost zamenjanih oziroma vgrajenih novih originalnih rezervnih delov in potrošnega materiala ter pnevmatik

- 10.7 *Obvezni podatek na računu sta tudi sklic na to pogodbo in ponudbeni predračun ter morebitna sprememba v obsegu del, ki jih izvajalec ugotovi tekom popravila.*

11. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

- 11.1 *Izvajalec zagotavlja naročniku, da bo v času trajanja korektno izpolnil naslednje obveznosti:*

- zagotovil ustrezno in strokovno izpopolnjevanje delavcev naročnika, ki bodo uporabljali kontejnerski prekladalca/manipulator, ki je predmet vzdrževanja po tej pogodbi;*
- opravil redne oziroma intervalne (preventivne) preglede kontejnerskega manipulatorja/prekladalca glede na opravljeno število delovnih ur skladno s protokolom izvedbe popravil iz točke 13;*
- opravil izredne servisne posege (popravila) kontejnerskega manipulatorja/prekladalca skladno s protokolom izvedbe popravil iz točke 13;*
- v okviru opredeljenih preventivnih pregledov opravil redna vzdrževalna dela na kontejnerskem prekladalcu/manipulatorju;*
- zagotovil, da bodo delo opravili delavci z ustreznim znanjem in izkušnjami;*
- pri izvedbi rednih oziroma intervalnih servisov bo vgrajeval nove originalne rezervne dele;*
- ob izvajanju del, ki so določena v predmetni pogodbi bo omogočil stalno prisotnost pooblaščenega predstavnika naročnika.*

12. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

- 12.1 *Naročnik zagotavlja izvajalcu, da bo v času trajanja korektno izpolnil naslednje obveznosti:*

- v času opravljanja obveznosti iz te pogodbe izvajalcu omogočil ustrezen dostop do kontejnerskega manipulatorja ter mu zagotovil ustrezno varnost pri delu v tistem obsegu, ki je v domeni naročnika,*
- izvajalcu razkril vse relevantne podatke in informacije, ki so potrebni za korektno izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti.*

13. PROTOKOL IZVEDBE POPRAVIL

- 13.1 *Naročnik oziroma z njegove strani pooblaščen oseba s pisnim obvestilom ali elektronskim sporočilom na elektronski naslov: _____ obvesti izvajalca o nameravani izvedbi rednega oziroma intervalnega servisa, izrednega servisa ali dobave in menjave pnevmatik. S to namero naročnik dovoljuje in pooblašča izvajalca za preizkušanje kontejnerskega prekladalca/manipulatorja.*

- 13.2 *Izvajalec mora k reševanju pristopiti v roku največ 48 ur od prejema obvestila po elektronski pošti.*
- 13.3 *Za vsako posamično servisno storitev izvajalec izdelava ponudbeni predračun v skladu s Prilogo 1. Pri tem se upošteva morebitni manjši ali večji servisni poseg. Obvezni podatki v predračunu so:*
- *identifikacija kontejnerskega prekladalca;*
 - *opis zahtevane storitve;*
 - *datum začetka in končanja del;*
 - *sklic na pogodbo;*
 - *popis in vrednosti vseh predvidenih del ter porabljenih originalnih rezervnih delov in potrošnega materiala.*
- 13.4 *S strani naročnika potrjeni ponudbeni predračun je osnova za začetek del.*
- 13.5 *Intervalni servisni poseg mora biti izveden v 1 dnevu. Čas zaustavitve kontejnerskega prekladalca/manipulatorja je največ 1 dan.*
- 13.6 *Izredni servisni poseg mora biti izveden v razumnem roku, nikakor pa ne sme biti daljši od 10 delovnih dni od datuma potrditve ponudbenega predračuna. V kolikor naročnik oceni, da je v izjemnih primerih zaradi zagotovitve nemotenega izvajanja dejavnosti kontejnerskega potrebno interventno popravilo, je to izvajalec dolžan izvesti v roku 1 dne od sporočene namere, tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih.*
- 13.7 *V primeru poškodbe kontejnerskega prekladalca/manipulatorja, ki je predmet škodnega zahtevka pri zavarovalnici, je rok za izvedbo popravila lahko daljši, določita ga naročnik in izvajalec soglasno.*
- 13.8 *Za vse spremembe (dodatna dela, ki niso zajeta v ponudbenem predračunu, opustitev predvidenih del), ki jih izvajalec ugotovi med popravilom in te zvišujejo oziroma znižujejo končno vrednost servisne storitve, mora za to pridobiti pisno soglasje naročnika.*

14. GARANCIJA

- 14.1 *Za vse opravljene servisne storitve daje izvajalec najmanj 6 mesečno garancijo od dneva kakovostnega prevzema kontejnerskega prekladalca/manipulatorja. Ta garancija velja tudi za pnevmatike.*
- 14.2 *Naročnik je dolžan reklamirati izvedeno servisno storitev z očitnimi napakami takoj oziroma v roku 8 dni po kakovostnem prevzemu kontejnerskega prekladalca/manipulatorja. Izvajalec opravi reklamirano servisno storitev v razumnem roku, vendar najkasneje v 10 delovnih dneh od datuma reklamacije, v urgentnem primeru pa takoj.*
- 14.3 *Jamstvo izvajalca za skrite napake velja 180 dni od dneva kakovostnega prevzema kontejnerskega prekladalca/manipulatorja.*
- 14.4 *Naročnik ne more uveljavljati garancije v primeru:*
- *če kontejnerskega prekladalca/manipulatorja ni uporabljal v skladu s proizvajalčevimi navodili za uporabo in vzdrževanje;*
 - *opustitve naročnikovih dolžnih ravnanj, ki bi lahko preprečila nastanek škode.*
- 14.5 *V vseh ostalih primerih ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti, istočasno pa ima tudi pravico do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.*

15. POGODBENA KAZEN

- 15.1 V primeru zamude pri izvedbi pogodbene servisne storitve ima naročnik pravico do pogodbene kazni, in sicer 0,5% (pol odstotka) vrednosti posamezne servisne storitve brez DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10% (deset odstotkov) vrednosti posamezne servisne storitve brez DDV.
- 15.2 Pogodbena kazen se obračuna s posebnim računom z rokom plačila v 30 dneh od dneva prejema računa.
- 15.3 V primeru, da se pogodbena kazen ne plača, ima naročnik pravico, da jo odbije od še ne plačanih obveznosti do izvajalca.
- 15.4 Izvajalec soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Pogodbeni stranki se dogovorita, da ima v primeru nastanka škode naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti, istočasno pa ima pravico do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

16. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 16.1 Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izvajalec v roku 5 delovnih dni po obojestranskem podpisu pogodbe naročniku izročil bančno garancijo ali menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo 44 mesecev od dneva podpisa/uporabe pogodbe.

17. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

- 17.1 Pooblaščen predstavnik naročnika je : _____, tel. 01 29 xx xxx, e-pošta: _____
- 17.2 Pooblaščen predstavnik izdelovalca je: _____, tel. _____, e-pošta: _____.
- 17.3 Pogodbeni stranki imata pravico v primeru objektivnih razlogov zamenjati v tej točki navedene zastopnike. O spremembi se morata pisno obvestiti.

18. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

- 18.1 Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla,
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
 - ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.
- Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz I. odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da kupec ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

19. SOCIALNA KLAVZULA

- 19.1 *Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izdelovalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.*

20. ODPSTOP DENARNE TERJATVE

- 20.1 *Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da naročnik s prenosom terjatve soglaša, sme izvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3 % vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.*

21. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

- 21.1 *Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo le, če so sklenjene med pogodbenima strankama v pisni obliki.*

22. ODPSTOP OD POGODBE

Pogodba je sklenjena za dobo treh let. Pogodbeni stranki pa jo lahko prekineta pred iztekom časa, za katerega je sklenjena z odpovednim rokom 30dni. Odstop od pogodbe mora biti pisen ter vročen nasprotni stranki s priporočenim pismom s povratnico.

V primeru bistvene kršitve pogodbe lahko pogodbi zvesta stranka od pogodbe odstopi brez odpovednega roka. Odstop od pogodbe mora biti pisen ter vročen nasprotni stranki s priporočenim pismom s povratnico.

Pogodbi zvesta stranka lahko v vsakem primeru zahteva odškodnino v skladu s pozitivno zakonodajo.

23. REŠEVANJE SPOROV

- 23.1 *Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe ali bi bili v zvezi z njo, reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo spor obravnavalo pristojno sodišče v Ljubljani.*

24. KONČNE DOLOČBE

- 24.1 *Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno tajnost varovali dokumentacijo in podatke, označeno kot poslovno skrivnost, predložene s strani nasprotne pogodbene stranke ali do katerih imata dostop pri izvrševanju obveznosti iz te pogodbe.*
- 24.2 *Ta pogodba je napisana v 4 enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 3 (tri) izvode, in izvajalec 1 (en) izvod.*

24.3 Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in izvajalec naročniku predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter se začne uporabljati z datumom zapisnika o prevzemu dobavljenega kontejnerskega prekladalca/manipulatorja.

Pogodba velja tri leta od datuma začetka njene uporabe.

Priloge:

Priloda 1: Ponudbeni predračun št. _____ z dne _____

Priloga 2: Načrt vzdrževanja v obdobju 3 let

Podpisano v _____ dne _____

Podpisano v _____ dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

SŽ-Tovorni promet, d.o.o.

Melita Rozman Dacar

direktorica

Razpisni obrazec št. 15 - TEHNIČNE ZAHTEVE

Javno naročilo: »Nakup novega kontejnerskega manipulatorja – prekladalca kontejnerjev za potrebe KT Ljubljana«

Tehnične zahteve za nov kontejnerski manipulator – prekladalec kontejnerjev za potrebe KT Ljubljana so:

- Nosilnost 40 ton v prvi vrsti in min. 10 ton v tretji vrsti;
- Stroj kombiniran intermodalni (roke za pretovor prikolic);
- Avtomatska zaustavitev sprederja na 20", 30" in 40";
- Možnost zlaganja kontejnerjev v prvi vrsti na četrto višino;
- Motor znamke Volvo ali enakovreden, emisije v skladu z zahtevami EURO 5;
- Elektronska naprava s prikazom kontejnerja v vsaki poziciji;
- Menjalnik: avtomatski;
- Luči: opremljen za cestno vožnjo, rotacijska luč;
- Zvočni signal za vzvratno vožnjo in vzvratna kamera
- Garancija min 24 mesecev brez omejitve delovnih ur;
- Pomik kabine v vzdolžni smeri;
- Ogrevana in klimatizirana kabina;
- Atermična stekla z brisalci na sprednjem, zadnjem in stropnem steklu;
- Rolo zavesa na strešnem oknu;
- Hrup v kabini max 75 dBA;
- Vgrajena radijska postaja Motorola;
- Senčnik na prednjem oknu;
- Priprava za montažo didakoma (12V,24);
- Uvodnica za kabel radijske postaje in didakoma;
- 2x dodatna reflektorja za osvetlitev twistlockov;
- Grelec za ogrevanje hidravličnega olja;
- Centralno mazanje gibljivih sklopov;
- Kamera na sprederju za lažje skladiščenje ITE (predvsem ITE, ki se zlagajo od 4 višine dalje);
- Priročnik za upravljanje v slovenskem jeziku;
- Katalog rezervnih delov (tiskan in na CD);
- Napisi in oznake na stroju v slovenskem jeziku;
- Varnostno spričevalo po veljavni zakonodaji;
- Izjavo za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku;
- Poučevanje za delo in vzdrževanje v garancijskem roku.
- Redno intervalno in izredno (odprava napak) servisiranje ter dobava pnevmatik v obdobju 3 let po uspešnem tehničnem prevzemu, šteto od datuma zapisnika o prevzemu. Ponudnik izdelava in priloži načrt vzdrževanja za obdobje treh let s cenikom.

Datum:

Podpis ponudnika: