

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

za javno naročilo po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju
(Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; nadaljevanju ZJN-3)

NAROČNIK:

**DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o.,
Kotnikova ulica 40,
1000 Ljubljana**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV:

SKLOP 1: LJUBLJANA

SKLOP 2: MARIBOR

SKLOP 3: KOPER

september 2018

1. SPLOŠNA DOLOČILA

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), naročnik DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV: SKLOP 1: LJUBLJANA; SKLOP 2: MARIBOR; SKLOP 3: KOPER, ki se vodi po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je čiščenje poslovnih prostorov za naročnika.

Javno naročilo se oddaja po sklopih:

SKLOP 1: LJUBLJANA;

SKLOP 2: MARIBOR;

SKLOP 3: KOPER.

Ponudnik mora ponuditi vse zahtevane storitve in blago za Sklop 1 in/ali za Sklop 2 in/ali Sklop 3, določene v točki 2.2 te dokumentacije, upoštevajoč tehnične specifikacije (»Tehnična specifikacija za posamezen sklop«). Če ponudnik ne bo ponudil vseh zahtevanih storitev in blaga za posamezen sklop v skladu z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami, bo njegova ponudba kot nedopustna izključena iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik mora oddati ponudbo za Sklop 1 in/ali Sklop 2 in/ali Sklop 3. Ponudbe ni mogoče oddati samo za del posameznega sklopa.

Najvišja dopustna vrednost ponudb:

Ponudba, katere višina bo z DDV presegala vrednost 327.600,00 EUR za sklop 1 in/ali 53.700,00 EUR za sklop 2 in/ali 20.800,00 EUR za sklop 3, bo pred razvrstitvijo glede na merila ocenjena kot nedopustna in je naročnik ne bo upošteval v postopku ugotavljanja najugodnejšega ponudnika.

1.2. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 27/2016),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

1.3. Jezik

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in

ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo prevode dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

1.4. Dodatna pojasnila, spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki preko portala javnih naročil na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Pojasnila oz. odgovori na pisna vprašanja bodo objavljena na portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem naročilu). Pojasnila na postavljena vprašanja postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so obvezujoča za ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni, dopolni ali pojasni. Obvestilo o spremembi, dopolnitvi ali pojasnilu v obliki dodatka k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila bo objavljeno na portalu javnih naročil.

V primeru spremembe, dopolnitve ali pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila manj kot 6 dni pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb. Morebitni dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postanejo sestavni del te dokumentacije.

1.5. Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

1.6. Predložitev ponudbe

Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> in oddati na način, kot je opisan v točki 6.3 te dokumentacije.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudbe je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dne **22.10.2018 do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s točko 1.4 te dokumentacije. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

1.7. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22.10.2018** in se bo začelo **ob 09:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbo.

1.8. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker presegajo najvišjo dopustno vrednost ponudb, razvrstil glede na merilo ekonomsko najugodnejša ponudba in preveril ali je ponudba, ki je glede na merilo prvo uvrščena, dopustna. V kolikor bo ugotovil, da je prvo uvrščena ponudba glede na merilo nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po merilih. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, bo gospodarski subjekt pozval, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo posredoval manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

1.9. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb v roku iz 90. člena ZJN-3 sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.10. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN, ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

1.11. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke in gospodarske družbe.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.12. Sklenitev pogodbe in posredovanje podatkov

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, bo naročnik z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila" obvestil uspešnega ponudnika za posamezen sklop, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji" bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo za posamezen sklop v vsebini, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo za posamezen sklop podpisati in jo vrniti naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo za posamezen sklop naročniku posredovati tudi podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 91. člena ZJN-3 in šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 in 81/2013):

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv in ne posreduje podpisane pogodbe in/ali ne posreduje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

2. PONUDBENI POGOJI

2.1. Splošne zahteve

2.1.1. Celovitost ponudbe

Ponudnik mora v celoti ponuditi blago in storitve, ki so predmet tega javnega naročila za posamezen sklop, pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.1.2. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 3.1 in 3.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

2.1.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter v ponudbi priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega, četrtega ali točk b) in f) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če ponudnik ne ravna v skladu z šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

2.1.4. Ponudbena cena

Ponudbena cena (cene na enoto mere) mora biti izražena v evrih in zaokrožena na dve (2) decimalni mesti (priloga 2).

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo javnega naročila na lokacijah naročnika v Ljubljani, Mariboru in Kopru, vključno s stroški pridobitve in predložitve vse zahtevane dokumentacije.

Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse dajatve, davke, takse, trošarine ter morebitne carine.

Upošteva se, da se je ponudnik seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na ponudbeno ceno ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Morebitne popuste mora ponudnik vključiti v ponudbeno ceno. Naknadnih popustov naročnik ne bo upošteval.

Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe zagotavljati fiksno ceno.

2.1.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do dne 1.4.2019.

Naročnik lahko pred iztekom predvidenega roka za veljavnost ponudbe pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo.

2.2. Tehnična specifikacija za posamezen sklop

SKLOP 1:

Čiščenje poslovnih prostorov v Ljubljani - specifikacija

Dela se razpisujejo za obdobje 4 (štirih) let.

Izvajalec se obvezuje opravljati naslednja dela v skladu s planom čiščenja in sicer:

a: Poslovni objekt Kotnikova ul. 40, Ljubljana:

<i>Prostori</i>	<i>Površina m²</i>	<i>Dinamika čiščenja</i>	<i>Povprečna kvadratura dnevno (m²)</i>
Pisarne	3.001,58	Vsak drugi dan izmenično	1.500,79
Hodniki	679,10	Vsak drugi dan izmenično	339,55

Sejne sobe	279,45	1x tedensko	65,12
Dvigala	28,00	Dnevno	28,00
Recepcija	84,50	Dnevno	84,50
Čajne kuhinje	60,05	Dnevno	60,05
Sanitarije	170,40	Dnevno	170,40
Stopnišča	897,60	1x tedensko	209,44
Arhiv	578,65	1x mesečno	26,30
Praznjenje košev za smeti		Dnevno	
		<i>Skupaj</i>	<i>2.484,15</i>

pri čemer dela obsegajo:

a) terminsko, kot izhaja iz zgornje tabele:

- praznjenje košev
- sesanje talnih oblog
- brisanje parketa z »maslenko«
- pometanje in pomivanje keramičnih oblog z vlažno krpo
- brisanje prahu z miz in z ostalega delovnega inventarja
- dnevno pomivanje posode v čajni kuhinji
- čiščenje steklenih vrat in vitrin
- čiščenje WC školjk, pisoarjev, umivalnikov, mešalnih baterij, ogledal, držal za brisače in toaletni papir
- nameščanje toaletnega papirja, brisač in mila v sanitarijah
- rahla dezinfekcija prostorov in opreme v sanitarijah
- ometanje pajčevin
- čiščenje vrat, tudi steklenih na prehodih

b) dodatno enkrat mesečno:

- čiščenje prahu z omar
- čiščenje stolov
- brisanje stopniščnih ograj
- čiščenje steklenih površin znotraj prostorov
- pranje kuhinjskih krp

c) ter dodatno:

- za čas trajanja pogodbe zagotovitev 28 kom baterijskih nosilcev za osvežitev zraka v brezplačni najem,
- dobava kartuše osvežilcev zraka 243 ml in menjava vsakih 60 dni,
- za baterijske nosilce dobava in menjava AA baterije plus s podaljšanim delovanjem, predvidene 4 menjave

Dnevno je potrebno zagotavljati delo najmanj 3 čistilk s polnim delovnim časom, ki morajo biti stalne (spremembe osebja le po predhodni potrditvi).

Izvajalec bo opravljaj čiščenje s svojimi sredstvi in svojimi čistili. Izvajalec prevzame vse stroške povezane s storitvijo (čistila, čistilni pribor, delovna sila).

b: Poslovni prostori Kotnikova ul. 28, Ljubljana:

<i>Prostori</i>	<i>Površina m²</i>	<i>Dinamika čiščenja</i>	<i>Povprečna kvadratura dnevno (m²)</i>
Pisarne	390,00 m²	Vsak drugi dan izmenično	195,00 m²
Hodniki	48,00 m²	Vsak drugi dan izmenično	24,00 m²
Arhiv	174,00 m²	1x mesečno	8,00 m²
Praznjenje košev za smeti		Dnevno	
		<i>Skupaj</i>	<i>227,00 m²</i>

Dela se izvajajo vsaki drugi dan izmenično, pri čemer dela obsegajo:

a) terminsko, kot izhaja iz zgornje tabele:

- praznjenje košev
- sesanje talnih oblog
- brisanje parketa z »maslenko«
- brisanje prahu z miz in z ostalega delovnega inventarja
- čiščenje steklenih vrat in vitrin
- ometanje pajčevin
- čiščenje vrat, tudi steklenih na prehodih

b) dodatno enkrat mesečno:

- čiščenje prahu z omar
- čiščenje stolov
- čiščenje steklenih površin znotraj prostorov

Izvajalec bo opravljaj čiščenje s svojimi sredstvi in svojimi čistili. Izvajalec prevzame vse stroške povezane s storitvijo (čistila, čistilni pribor, delovna sila).

Izvajalec je dolžan zagotavljati tudi papirno galanterijo in sanitarni material. Izvajalec naj posreduje tudi ponudbo za papirno galanterijo:

- Tekoče milo PH nevtrarno – 5 l
- Vrečke za smeti – črne 500 mm x 600 mm
- Vrečke za smeti – bio 500 mm x 600 mm
- Vrečke za smeti – črne 800 mm x 1100 mm
- Vrečke za higienske vložke
- Toaletni papir v roli (2 slojni, 100% celuloza, širina role max 10 cm, višina role max. 250 mm)

- Papirne brisače - V zloženka (2 slojna, celuloza, širina brisačke 220 mm, dolžina brisačke 205 mm)
- Čistilo za strojno pomivanje posode – gel 2 l
- Sol za pomivalni stroj 1,5 kg – tablete
- Detergent za ročno pomivanje posode – 1l
- Gobice za pomivanje posode
- Kartuše osvežilcev zraka 243 ml
- AA baterije plus s podaljšanim delovanjem.

SKLOP 2:

Čiščenje poslovnih prostorov v Mariboru in okolici - specifikacija

Dela se razpisujejo za obdobje 4 (štirih) let.

Izvajalec se obvezuje opravljati prevzeta dela na naslednjih lokacijah:

a: Poslovna enota na Ulici Talcev 24, Maribor:

- **11 pisarn,**
- **1 sejna soba,**
- **2 čajni kuhinji,**
- **2 WC-ja,**
- **3 hodniki**

v skupni izmeri 340,89 m2. Dela se izvajajo vsaki drugi dan.

b: Nadzorstvo Dragučova:

- **10 pisarn,**
- **1 sejna soba,**
- **1 čajna kuhinja,**
- **1 WC,**
- **1 hodnik s stopniščem,**

v skupni izmeri 528,00 m2. Dela se izvajajo vsaki drugi delovni dan.

Dela obsegajo:

a) terminsko, kot izhaja iz zgornjih opisov:

- praznjenje košev
- sesanje talnih oblog
- pometanje in pomivanje keramičnih oblog z vlažno krpo
- brisanje prahu z miz in z ostalega delovnega inventarja
- dnevno pomivanje posode v čajni kuhinji
- čiščenje steklenih vrat in vitrin
- čiščenje WC školjk, pisoarjev, umivalnikov, mešalnih baterij, ogledal, držal za brisače in toaletni papir
- nameščanje toaletnega papirja, brisač in mila v sanitarijah
- rahla dezinfekcija prostorov in opreme v sanitarijah

- ometanje pajčevin
- čiščenje vrat

b) dodatno enkrat mesečno:

- čiščenje prahu z omar
- čiščenje stolov
- čiščenje steklenih površin znotraj prostorov
- čiščenje oken

c) ter dodatno:

- za čas trajanja pogodbe zagotovitev 5 kom baterijskih nosilcev za osvežitev zraka v brezplačni najem,
- dobava kartuše osvežilcev zraka 243 ml in menjava vsakih 60 dni,
- za baterijske nosilce dobava in menjava AA baterije plus s podaljšanim delovanjem, predvidene 4 menjave

Izvajalec bo opravljal čiščenje s svojimi sredstvi in svojimi čistili. Izvajalec prevzame vse stroške povezane s storitvijo (čistila, čistilni pribor, delovna sila).

Izvajalec je dolžan zagotavljati tudi papirno galanterijo in sanitarni material. Izvajalec naj posreduje tudi ponudbo za papirno galanterijo in sanitarni material:

- Tekoče milo PH nevtrarno – 300 ml
- Vrečke za smeti – črne 500 mm x 600 mm
- Vrečke za smeti – bio 500 mm x 600 mm
- Vrečke za smeti – črne 800 mm x 1100 mm
- Vrečke za higienske vložke
- Toaletni papir v rolicah (3 slojni, 100% celuloza, velikost lističa 12x10 cm)
- Papirne brisače v roli (2 slojna, 100% celuloza, višina role max 300 mm)
- Detergent za ročno pomivanje posode – 1l
- Gobice za pomivanje posode
- Kartuše osvežilcev zraka 243 ml
- AA baterije plus s podaljšanim delovanjem

Čistilka mora biti stalna (spremembe osebja le po predhodni potrditvi).

SKLOP 3:

Čiščenje poslovnih prostorov Ankaranska 7b, Koper - specifikacija

Dela se razpisujejo za obdobje 4 (štirih) let.

Izvajalec se obvezuje opravljati prevzeta dela in sicer:

- **11 pisarn,**
- **1 sejna soba,**
- **1 čajna kuhinja,**
- **2 WC-ja,**
- **1 hodnik.**
- **1 arhiv**

v skupni izmeri 360,00 m2. Dela se izvajajo vsaki drugi delovni dan, pri čemer dela obsegajo:

- praznjenje košev
- sesanje talnih oblog
- pometanje in pomivanje keramičnih oblog z vlažno krpo
- brisanje prahu z miz in z ostalega delovnega inventarja
- pomivanje posode v čajni kuhinji
- čiščenje steklenih vrat in vitrin
- čiščenje WC školjk, pisoarjev, umivalnikov, mešalnih baterij, ogledal, držal za brisače in toaletni papir
- nameščanje toaletnega papirja, brisač in mila v sanitarijah
- rahla dezinfekcija prostorov in opreme v sanitarijah
- ometanje pajčevin
- čiščenje vrat

b) dodatno enkrat mesečno:

- čiščenje prahu z omar
- čiščenje stolov
- čiščenje steklenih površin znotraj prostorov
- čiščenje oken

c) ter dodatno:

- za čas trajanja pogodbe zagotovitev 2 kom baterijskih nosilcev za osvežitev zraka v brezplačni najem,
- dobava kartuše osvežilcev zraka 243 ml in menjava vsakih 60 dni,
- za baterijske nosilce dobava in menjava AA baterije plus s podaljšanim delovanjem, predvidene 4 menjave

Izvajalec bo opravljal čiščenje s svojimi sredstvi in svojimi čistili. Izvajalec prevzame vse stroške povezane s storitvijo (čistila, čistilni pribor, delovna sila).

Izvajalec je dolžan zagotavljati tudi papirno galanterijo in sanitarni material. Izvajalec naj posreduje tudi ponudbo za papirno galanterijo:

- Tekoče milo PH nevtrarno – 5 l
- Vrečke za smeti – črne 500 mm x 600 mm
- Vrečke za smeti – bio 500 mm x 600 mm
- Vrečke za smeti – črne 800 mm x 1100 mm

- Vrečke za higienske vložke
- Toaletni papir v roli (2 slojni, celuloza, višina role max. 250 mm)
- Papirne brisače - V zloženka (2 slojna, celuloza, širina brisačke 230 mm, dolžina brisačke 235 mm)
- Čistilo za strojno pomivanje posode – gel 2 l
- Sol za pomivalni stroj 1,5 kg – tablete
- Detergent za ročno pomivanje posode – 1l
- Gobice za pomivanje posode
- Kartuške osvežilcev zraka 243 ml
- AA baterije plus s podaljšanim delovanjem

Čistilka mora biti stalna (spremembe osebja le po predhodni potrditvi).

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu z 76. členom ZJN-3.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim

organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

3.1. Razlogi za izključitev

- 3.1.1. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Dokazila:

Izpolnjen ESPD obrazec ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik ali podizvajalec lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik ali morebitni podizvajalec sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

- 3.1.2. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Dokazila:

Izpolnjen ESPD obrazec.

3.1.3. Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Dokazila:

Izpolnjen ESPD obrazec.

3.1.4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Dokazila:

Izpolnjen ESPD obrazec.

3.2. Pogoji za sodelovanje

3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Dokazila:

Izpolnjen ESPD obrazec.

3.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov več kot 15 dni (število dni blokade posameznega transakcijskega računa).

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

DOKAZILA:

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec izpolnjen v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve) z izjavo.

3.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

a.) Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri vsaj treh različnih naročnikih izvajal storitve čiščenja v trajanju najmanj eno leto, pri vsakem naročilu v obsegu:

Za SKLOP 1: najmanj 6.000,00 m² površin

Za SKLOP 2: najmanj 500 m² površin

Za SKLOP 3: najmanj 300 m² površin.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja iz točke 3.2.3 a.) mora ponudnik izpolniti Seznam najpomembnejših opravljenih referenčnih del (priloga 3) in predložiti potrdilo o referenčnem delu (za vsa referenčna dela navedena v Seznamu najpomembnejših opravljenih referenčnih del), izdano s strani naročnikov, ki potrjujejo ponudnikovo kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti (priloga 3/1).

Potrdilo o referenčnem delu naj bo pripravljeno na obrazcu priloga 3/1, ki je podan v razpisni dokumentaciji. V kolikor potrdilo o referenčnem delu ne bo izdano na navedenem obrazcu, morajo biti iz priloženega potrdila razvidni vsi podatki, kot so opredeljeni v prilogi 3/1.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva dodatna dokazila.

3.2.4. Okoljske zahteve

V skladu s 4. in 19. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/2017) bo naročnik pri oddaji vseh sklopov upošteval okoljske vidike za naročanje higienskih papirnatih izdelkov, čistil, storitev čiščenja in storitev pranja perila.

Naročnik bo naročilo oddal tako, da bodo izpolnjeni cilji iz uredbe, in sicer:

- delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanih gozdov, v higienskih papirnatih proizvodih, izdelanih iz primarne vlaknine, znaša najmanj 50%;
- deleže reciklirane vlaknine v higienskih papirnatih proizvodih, izdelanih iz predelane vlaknine, znaša najmanj 30 %;
- delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30%.

Okoljske zahteve:

1. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila

1.1. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:

- H300 (Smrtno pri zaužitju),
- H301 (Strupeno pri zaužitju),
- H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
- H310 (Smrtno v stiku s kožo),
- H311 (Strupeno v stiku s kožo),
- H330 (Smrtno pri vdihavanju),
- H331 (Strupeno pri vdihavanju),
- H340 (Lahko povzroči genske okvare),
- H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
- H350 (Lahko povzroči raka),
- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
- H351 (Sum povzročitve raka),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
- H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
- H370 (Škodi organom),
- H371 (Lahko škodi organom),
- H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),

- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
- H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
- EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
- EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),
- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec.

Ustreznost zahtev iz te točke se bo ugotavljala s predložitvijo dokazil ob pričetku izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec bo moral priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali – potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

- 1.2. Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila ne smejo vsebovati:
- več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
 - biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
 - biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 272/2008:
 - H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
 - H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki),
- razen če je $\log P^2 \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $BCF^3 \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec.

Ustreznost zahtev iz te točke se bo ugotavljala s predložitvijo dokazil ob pričetku izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec bo moral priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali – potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

- 1.3. Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilu za okna, detergentu za ročno pomivanje posode, detergentu za pomivalne stroje in detergentu za pranje perila morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec.

Ustreznost zahtev iz te točke se bo ugotavljala s predložitvijo dokazil ob pričetku izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec bo moral priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- navodila za doziranje.

- 1.4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec.

Ustreznost zahtev iz te točke se bo ugotavljala s predložitvijo dokazil ob pričetku izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec bo moral priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

- 1.5. Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec.

Ustreznost zahtev iz te točke se bo ugotavljala s predložitvijo dokazil ob pričetku izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec bo moral priložiti:

Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001). Ponudnik priloži kopijo veljavnega certifikata.

2. Storitve čiščenje

- 2.1. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode in detergenti za pomivalne stroje, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v točkah 1.1. – 1.5 tega poglavja.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec.

Ustreznost zahtev iz te točke se bo ugotavljala s predložitvijo dokazil ob pričetku izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec bo moral priložiti:

Naročnik preveri izpolnjevanje zahtev na način, predviden v točkah 1.1. – 1.5 tega poglavja.

- 2.2 Vsaj eden od:

- sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja, in
- sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja in akumulatorja (hibridni sesalniki)

ter so namenjeni odstranjevanju umazanije s površine, predvidene za čiščenje z zračnim tokom in ki jih uporablja ponudnik, mora biti uvrščen v razred energijske učinkovitosti A, razen če ponudnik že razpolaga s potrebnimi sesalniki ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene sesalnike.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec.

Ustreznost zahtev iz te točke se bo ugotavljala s predložitvijo dokazil ob pričetku izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec bo moral priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- nalepko o energijski učinkovitosti, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Kadar ponudnik že razpolaga s potrebnimi sesalniki ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene sesalnike in noben od teh ni uvrščen v razred energijske učinkovitosti A, mora k ponudbi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da z njimi razpolaga oziroma jih namerava pridobiti.

- 2.3 Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec.

Ustreznost zahtev iz te točke se bo ugotavljala s predložitvijo dokazil ob pričetku izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec bo moral priložiti:

Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001). Ponudnik priloži kopijo veljavnega certifikata.

3. Storitve pranja perila

- 3.1 Detergenti za pranje perila, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v točkah 1.1. – 1.5 tega poglavja.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec.

Ustreznost zahtev iz te točke se bo ugotavljala s predložitvijo dokazil ob pričetku izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec bo moral priložiti:

Naročnik preveri izpolnjevanje zahtev na način, predviden v točkah 1.1. – 1.5 tega poglavja.

- 3.2 Kadar ponudnik pri izvajanju storitve uporablja gospodinjski pralni stroj, napajan iz električnega omrežja, ali gospodinjski pralni stroj, napajan iz električnega omrežja, ki ga je mogoče napajati tudi akumulatorsko, vključno s tistim za negospodinjsko uporabo in vgradnim gospodinjskim pralnim strojem, mora biti vsaj eden od pralnih strojev, ki ga uporablja ponudnik, uvrščen v razred energijske učinkovitosti A+++, razen če ponudnik že razpolaga s potrebnimi stroji ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene stroje.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec.

Ustreznost zahtev iz te točke se bo ugotavljala s predložitvijo dokazil ob pričetku izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec bo moral priložiti:

– izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali

- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- nalepko o energijski učinkovitosti, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Kadar ponudnik že razpolaga s potrebnimi stroji ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene stroje in nobeden od teh ni uvrščen v razred energijske učinkovitosti A+++, mora k ponudbi priložiti ustrezno dokazilo, da z njimi razpolaga oziroma jih namerava pridobiti.

- 3.3 Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec.

Ustreznost zahtev iz te točke se bo ugotavljala s predložitvijo dokazil ob pričetku izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec bo moral priložiti:

Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001). Ponudnik priloži kopijo veljavnega certifikata.

4. Higijenski papirnati izdelki

- 4.1. Porabljena električna energija v proizvodnih stopnjah izdelave primarne vlaknine in izdelave papirja ne sme presegati 2200 kWh električne energije na ADT.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec.

Ustreznost zahtev iz te točke se bo ugotavljala s predložitvijo dokazil ob pričetku izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec bo moral priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

- 4.2. Emisije CO₂ iz neobnovljivih virov ne smejo presegati 1500 kg CO₂/ADT papirja, vključno z emisijami proizvodnje električne energije v obratu ali izven njega.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec.

Ustreznost zahtev iz te točke se bo ugotavljala s predložitvijo dokazil ob pričetku

izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec bo moral priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

- 4.3. Največja dovoljena količina porabljene vode za proizvodnjo ene tone papirja je 15 m³ vode.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec.

Ustreznost zahtev iz te točke se bo ugotavljala s predložitvijo dokazil ob pričetku izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec bo moral priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

- 4.4. V primeru uporabe mehčalcev, losjonov, dišav in dodatkov v proizvodnji papirja ti ne smejo vsebovati sestavin, ki so s stavki za nevarnost na podlagi Uredbe (ES) št. 1272/2008 deklarirane kot alergene, kancerogene ali mutagene.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec.

Ustreznost zahtev iz te točke se bo ugotavljala s predložitvijo dokazil ob pričetku izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec bo moral priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

- 4.5. Papir iz primarne vlaknine mora biti izdelan iz primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF),¹⁴ pri čemer mora vsaj 50 % primarne vlaknine izvirati iz trajnostno upravljanih gozdov.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec.

Ustreznost zahtev iz te točke se bo ugotavljala s predložitvijo dokazil ob pričetku

izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec bo moral priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- dokazilo o uporabi primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), in potrdilo FSC15 ali PEFC16 za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT,17 če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

- 4.6. Kombinirani izdelki in izdelki, narejeni iz predelanih vlaken, mešanice predelanih in primarnih vlaken ali primarnih vlaken, morajo izpolnjevati naslednje zahteve:
- formaldehid: $< 1 \text{ mg/dm}^2$,
 - glioksal: $< 1,5 \text{ mg/dm}^2$,
 - PCP: $< 2 \text{ mg/kg}$,
 - antimikrobne substance: niso prisotne
 - obstojnost barve in optičnih belil: > 4 .

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec.

Ustreznost zahtev iz te točke se bo ugotavljala s predložitvijo dokazil ob pričetku izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec bo moral priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali
- potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

- 4.7. Papir za izdelke, namenjene osebni uporabi (papirnati robčki), in izdelke, namenjene za stik z živili (kuhinjske papirnate brisače, servieti) ter uporabi v kontroliranih pogojih, mora biti izdelan iz 100-odstotno primarne vlaknine. Papir za izdelavo toaletnega papirja je lahko izdelan iz primarnih ali predelanih vlaken ali iz kombinacije obeh vrst vlaken. Vsi izdelki morajo ustrezati naslednji kemijski in mikrobiološki čistosti:
- a) mejne vrednosti za kemijske vrednosti v hladnem vodnem ekstraktu:
- kadmij: $0,5 \text{ mg Cd/kg}$,
 - svinec: $3,0 \text{ mg Pb/kg}$,
 - krom (VI): ni prisoten,
 - živo srebro: $0,3 \text{ mg Hg/kg}$,
 - n-heptanski ekstrakt: $4,0 \text{ mg/g}$.
- b) mejne vrednosti za mikrobiološke vrednosti:
- aerobne mezofilne bakterije pri $37 \text{ }^{\circ}\text{C}$: $\leq 300 \text{ CFU}^{20}/\text{dm}^2$,
 - plesni: $\leq 10 \text{ CFU/dm}^2$,
 - aerobne mezofilne bakterije $37 \text{ }^{\circ}\text{C}$: $\leq 10^6 \text{ CFU/g}$,

- sprogene bakterije: $\leq 10^3$ CFU/g,
- plesni: ≤ 200 CFU/g,
- kvasovke: $\leq 10^3$ CFU/g,
- E. coli: negativno.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec.

Ustreznost zahtev iz te točke se bo ugotavljala s predložitvijo dokazil ob pričetku izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec bo moral priložiti:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali
- ustrezna dokazila, iz katerih izhaja, da so zahteve izpolnjene.

4. FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik za posamezen sklop mora v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe predložiti naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV za dobo veljavnost pogodbe in še najmanj trideset (30) dni po izteku veljavnosti pogodbe.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, bo lahko naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izbranega ponudnika. Naročnik bo pred unovčenjem garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izbranega ponudnika pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora predložiti izbrani ponudnik, mora biti izdana s strani:

- banke v državi naročnika ali
- zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina predložene garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za posamezen sklop mora biti v celoti skladna z vzorcem garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je priložen dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga 6).

5. MERILO ZA IZBIRO PONUDNIKA

Naročnik bo izbral ponudnika za posamezni sklop na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba.

Na izbor najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop bo vplivala ponujena vrednost storitev čiščenja za čas trajanja pogodbe (4 leta) za ocenjevani sklop, razpolaganje s standardom ISO 9001 in dodatne reference ponudnika za ocenjevani sklop.

Naročnik bo ovrednotil ponudbe ponudnikov v skladu z naslednjimi merili za ugotovitev ekonomsko najugodnejše ponudbe:

Uporabljena merila/za posamezni sklop	Največje število točk
(1) Ponujena vrednost storitev čiščenja za čas trajanja pogodbe – 4 leta (z DDV)	80
(2) Ponudnik razpolaga s standardom ISO 9001	10
(3) Dodatne reference ponudnika:	10
	<i>(5 za posamezno referenčno delo)</i>

Skupno število točk za posamezni sklop dobimo s seštevkom maksimalnega števila točk posameznih meril za posamezni sklop. Maksimalno število točk za posamezni sklop je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop je tista z največjim številom točk izračunanih za posamezni sklop.

Skupno število točk za posamezni sklop se izračuna po formuli: **$T_{SKUP} = T_{cx} + T_{iso} + T_{ref}$**

T_{SKUP} = skupno število točk vrednotene ponudbe

T_{cx} = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponujena vrednost storitev čiščenja za čas trajanja pogodbe – 4 leta

T_{iso} = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudnik razpolaga s standardom ISO 9001

T_{ref} = število točk vrednotene ponudbe po merilu dodatne reference ponudnika

Vrednotenje posameznega merila za izbor/za posamezni sklop:

1. Ponujena vrednost storitev čiščenja za čas trajanja pogodbe – 4 leta (z DDV): Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo ponujeno vrednost storitev čiščenja (**to je C_{min} , v EUR**), prejme največ točk. Ponudba, katere ponujena vrednost storitev čiščenja je glede na ostale ponudbe najvišja (**to je C_x , v EUR**), pa dobi najmanj točk.

Največje število točk za ponujeno vrednost storitev čiščenja je 80.

Število točk se izračuna po formuli: **$T_{cx} = 80 \times C_{min}/C_x$**

T_{cx} = število točk vrednotene ponudbe

80 = največje možno število točk

C_{min} = najnižja ponujena vrednost storitev čiščenja izmed vseh vrednotenih ponudb

C_x = ponujena vrednost storitev čiščenja vrednotene ponudbe

2. Ponudnik, ki posluje s standardom ISO 9001, prejme 10 točk.

Največje število točk za razpolaganje s standardom ISO 9001 je 10.

Za izkazovanje, da ponudnik razpolaga s standardom ISO 9001, je dolžan v ponudbi predložiti fotokopijo veljavnega certifikata ISO 9001.

3. Dodatne reference ponudnika:

Kot merilo se uporabijo dodatne reference ponudnika. Pogoj za sposobnost je naveden v točki 3.2.3 teh Navodil.

V skladu z merilom se vrednotita največ dve dodatni referenčni deli ponudnika, pri čemer se za vsako dodatno referenčno delo (nad tremi referencami, ki so pogoj), ki izpolnjuje pogoj iz točke 3.2.3 teh Navodil, dodeli 5 točk.

Največje število točk za reference ponudnika je 10.

DOKAZILO: izpolnjena priloga Seznam dodatnih referenčnih del, ki se bodo upoštevala pri vrednotenju merila in potrdilo o referenčnem delu (za vsa referenčna dela navedena v Seznamu dodatnih referenčnih del, ki se bodo upoštevala pri vrednotenju merila), izdano s strani naročnikov, ki potrjujejo ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti (priloga 3/1).

Potrdilo o referenčnem delu naj bo pripravljeno na obrazcu priloga 3/1, ki je podan v razpisni dokumentaciji. V kolikor potrdilo o referenčnem delu ne bo izdano na navedenem obrazcu, morajo biti iz priloženega potrdila razvidni vsi podatki, kot so opredeljeni v prilogi 3/1.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva dodatna dokazila.

ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV: SKLOP 1: LJUBLJANA; SKLOP 2: MARIBOR; SKLOP 3: KOPER

Seznam dodatnih referenčnih del, ki se bodo upoštevala pri vrednotenju merila:

Sklop 1: Čiščenje poslovnih prostorov v Ljubljani

Naziv naročnika	Opis referenčnih del	Obseg čiščenja (m ²)	Trajanje izvedbe del

Sklop 2: Čiščenje poslovnih prostorov v Mariboru

Naziv naročnika	Opis referenčnih del	Obseg čiščenja (m ²)	Trajanje izvedbe del

Sklop 3: Čiščenje poslovnih prostorov v Kopru

Naziv naročnika	Opis referenčnih del	Obseg čiščenja (m ²)	Trajanje izvedbe del

V primeru, da več ponudnikov za posamezni sklop doseže enako najvišje število točk, bo izbrana ponudba, ki doseže večje število točk pri ponujeni vrednosti storitev čiščenja. V primeru, da so enake tudi točke za ponujeno vrednost storitev čiščenja pri najugodnejših ponudbah za posamezni sklop, bo o najugodnejši ponudbi odločil žreb.

6. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

6.1. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 6.3 podglavju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,

Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner ali podizvajalec) morajo izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (kot samostojen dokument, izpolnjen ter podpisan s strani gospodarskega subjekta, na katerega se nanaša).

Priloge dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

6.2. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika neposredno podizvajalcu. Ponudnik mora v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnal podizvajalčeve terjatve do ponudnika, v primeru, če podizvajalec to zahteva.

6.3. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim naročilom, je navedena v nadaljevanju:

OBRAZEC ESPD

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

PONUDBA

priloga 1

Ponudnik mora obrazec ponudbe za posamezen sklop izpolniti in podpisati. Ponudnik v sistemu e-JN ponudbo naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.

PONUDBENI PREDRAČUN

priloga 2

Ponudnik mora ponudbeni predračun za posamezen sklop izpolniti in podpisati. Ponudnik v sistemu e-JN ponudbeni predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH OPRAVLJENIH REFERENČNIH DEL
--

priloga 3

Ponudnik v sistemu e-JN seznam naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.

POTRDILO O REFERENČNEM DELU

priloga 3/1

Ponudnik v sistemu e-JN potrdila naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE IN FIZIČNE OSEBE

priloga 4

Prilogo morajo izpolniti gospodarski subjekti in osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali

ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV: SKLOP 1: LJUBLJANA; SKLOP 2: MARIBOR; SKLOP 3: KOPER

odločanje ali nadzor v njem. Prilogo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci.

Ponudnik v sistemu e-JN pooblastila naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.

VZOREC POGODBE	<i>priloga 5</i>
----------------	-------------------------

Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je priložen vzorec pogodbe za posamezen sklop, ki ga ponudnik izpolni in priloži kot del ponudbe.

Ponudnik v sistemu e-JN vzorec pogodbe naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA	
---	--

Ponudnik mora v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnaval podizvajalčeve terjatve do ponudnika, v primeru, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik v sistemu e-JN soglasja podizvajalcev naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.

Za izkazovanje, da ponudnik razpolaga s standardom ISO 9001, je dolžan v ponudbi predložiti fotokopijo veljavnega certifikata ISO 9001.

PONUDBA	<i>priloga 1</i>
---------	-------------------------

PONUDBA št.: _____ **z dne** _____

za
ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV:
SKLOP 1: LJUBLJANA

Ponudbo oddajamo (označi):

- ☐ samostojno
 ☐ skupna ponudba
 ☐ s podizvajalci
 ☐ Uporaba
 zmogljivosti
 drugih subjektov

PODATKI O PONUDNIKU

Polni naziv ponudnika:	
Sedež:	

(izpolniti v primeru samostojne ponudbe)

Ponudnik:	
	(navesti vse partnerje v skupni ponudbi)
Vodilni partner:	
Sedež:	
Partner:	
Sedež:	
Partner:	
Sedež:	

(izpolniti v primeru skupne ponudbe, po potrebi dodati polja za vpis)

1. SKUPNA PONUDBENA CENA

Ponudbena vrednost (za obdobje 4 let) znaša:

Ponudbena vrednost čiščenja in materiala brez DDV: _____ EUR

Znesek DDV (22%): _____ EUR

Ponudbena vrednost čiščenja in materiala z DDV: _____ EUR

(z besedo: _____ EUR)

Skupna ponudbena cena je fiksna za ves čas trajanja izvedbe naročila oz. pogodbe.

2. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je do dne 1.4.2019.

(kraj, datum)

(Ime in priimek ter podpis
ponudnika)

PONUDBA	<i>priloga 1</i>
---------	-------------------------

PONUDBA št.: _____ **z dne** _____

za
ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV:
SKLOP 2: MARIBOR

Ponudbo oddajamo (označi):

- ☐ samostojno
 ☐ skupna ponudba
 ☐ s podizvajalci
 ☐ Uporaba
 zmogljivosti
 drugih subjektov

PODATKI O PONUDNIKU

Polni naziv ponudnika:	
Sedež:	

(izpolniti v primeru samostojne ponudbe)

Ponudnik:	
	(navesti vse partnerje v skupni ponudbi)
Vodilni partner:	
Sedež:	
Partner:	
Sedež:	
Partner:	
Sedež:	

(izpolniti v primeru skupne ponudbe, po potrebi dodati polja za vpis)

1. SKUPNA PONUDBENA CENA

Ponudbena vrednost (za obdobje 4 let) znaša:

Ponudbena vrednost čiščenja in materiala brez DDV: _____ EUR

Znesek DDV (22%): _____ EUR

Ponudbena vrednost čiščenja in materiala z DDV: _____ EUR
(z besedo: _____ EUR)

Skupna ponudbena cena je fiksna za ves čas trajanja izvedbe naročila oz. pogodbe.

2. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je do dne 1.4.2019.

(kraj, datum)

(Ime in priimek ter podpis
ponudnika)

PONUDBA	<i>priloga 1</i>
---------	-------------------------

PONUDBA št.: _____ **z dne** _____

za
ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV:
SKLOP 3: KOPER

Ponudbo oddajamo (označi):

- ☐ samostojno
 ☐ skupna ponudba
 ☐ s podizvajalci
 ☐ Uporaba
 zmogljivosti
 drugih subjektov

PODATKI O PONUDNIKU

Polni naziv ponudnika:	
Sedež:	

(izpolniti v primeru samostojne ponudbe)

Ponudnik:	
	(navesti vse partnerje v skupni ponudbi)
Vodilni partner:	
Sedež:	
Partner:	
Sedež:	
Partner:	
Sedež:	

(izpolniti v primeru skupne ponudbe, po potrebi dodati polja za vpis)

1. SKUPNA PONUDBENA CENA

Ponudbena vrednost (za obdobje 4 let) znaša:

Ponudbena vrednost čiščenja in materiala brez DDV: _____ EUR

Znesek DDV (22%): _____ EUR

Ponudbena vrednost čiščenja in materiala z DDV: _____ EUR

(z besedo: _____ EUR)

Skupna ponudbena cena je fiksna za ves čas trajanja izvedbe naročila oz. pogodbe.

2. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je do dne 1.4.2019.

(kraj, datum)

(Ime in priimek ter podpis
ponudnika)

PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 1	<i>priloga 2</i>
--------------------------------	------------------

Ponudnik: _____

Točka 1.) Vrednost čiščenja po tehničnih specifikacijah iz točke 2.2 razpisne dokumentacije:

V ceni čiščenja na enoto so zajeti vsi stroški, vključno s čistilnimi sredstvi in čistili ob upoštevanju dinamike čiščenja.

Povprečna dnevna površina čiščenja je 2.711,15 m² in sicer:

Poslovni objekt Kotnikova ul. 40, Ljubljana	2.484,15 m ²
Poslovni prostori Kotnikova ul. 28, Ljubljana	227,00 m ²

Opis storitve	Površina (v m ²)	Cena za m ² EUR/dan (brez DDV)	Cena storitve čiščenja dnevno (brez DDV)
Čiščenje vključno s čistilnimi sredstvi in čistili	2.711,15		

Ponudbena cena storitve čiščenja za celotno obdobje trajanja pogodbe se oblikuje na način, da se upošteva povprečno 22 delovnih dni na mesec za 4 leta (48 mesecev):

Vrednost storitev čiščenja za čas trajanja pogodbe (4 leta) brez DDV
(Cena storitve čiščenja dnevno (brez DDV) x 22 dni x 48 mesecev)
 EUR

Znesek DDV (22%)
 EUR

Vrednost storitev čiščenja za čas trajanja pogodbe (4 leta) z DDV
 EUR

Točka 2.) Vrednost materiala:

Količine materiala so ocenjene. Dobava se izvaja skladno z dejanskimi potrebami. Obračun se bo izvedel po dejansko dobavljenih količinah in cenah, kot izhajajo iz ponudbenega predračuna.

Material	Enota mere	Cena za enoto brez DDV	Predvidena količina mesečno	Cena mesečno (št. kosov x cena) brez DDV
Tekoče milo PH nevtralnno -5 litrov	Kos (5l)		4	
Vrečke za smeti-črne 500mm x 600mm	10/1		28	
Vrečke za smeti-bio 500mmx600mm	10/1		21	
Vrečke za smeti-črne 800mm x 1100mm	10/1		13	
Vrečke za higienske vložke	10/1		18	
Toaletni papir v roli (2 slojni, celuloza, višina role max. 250 mm)	100 metrov		180	
Papirne brisače-»V« zložanka (2 slojna, celuloza, širina brisače 220mm, dolžina brisače 205 mm)	100/1		750	
Čistilo za strojno pomivanje posode-gel 2 litra	Kos (2l)		1	
Sol za pomivalni stroj-tablete 1,5 kg	Kos (1,5 kg)		1	
Detergent za ročno pomivanje posode -1 liter	Kos (1l)		13	
Gobice za pomivanje posode	Kos		13	
Kartuše za osvežilce zraka 243 ml	Kos		14	
Komplet (4 kom) AA baterij plus s podaljšanim delovanjem za 18 osvežilcev zraka	kos		2,3	
Vrednost materiala mesečno brez DDV				
Znesek DDV (22%)				
Vrednost materiala mesečno z DDV				

Vrednost materiala za čas trajanja pogodbe (4 leta) brez DDV EUR.

Znesek DDV (22%) **EUR**

Vrednost materiala za čas trajanja pogodbe (4 leta) z DDV EUR.

Točka 3.) Skupna ponudbena vrednost (Točka 1. + Točka 2.) znaša:

Vrednost storitev čiščenja za čas trajanja pogodbe (4 leta) brez DDV	
Vrednost materiala za čas trajanja pogodbe (4 leta) brez DDV	

Ponudbena vrednost čiščenja in materiala brez DDV:	
Znesek DDV (22%):	
Ponudbena vrednost čiščenja in materiala z DDV:	

V _____, dne _____

PONUĐNIK (podpis) _____

PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 2	<i>priloga 2</i>
--------------------------------	-------------------------

Ponudnik: _____

Točka 1.) Vrednost čiščenja po tehničnih specifikacijah iz točke 2.2 razpisne dokumentacije:

V ceni čiščenja na enoto so zajeti vsi stroški, vključno s čistilnimi sredstvi in čistili ob upoštevanju dinamike čiščenja.

Povprečna dnevna površina čiščenja je 868,89 m² in sicer:

Poslovna enota Ulica talcev 25, Maribor	340,89 m ²
Nadzorstvo Dragučova	528,00 m ²

Opis storitve	Površina (v m ²)	Cena za m ² EUR/dan (brez DDV)	Cena storitve čiščenja dnevno (brez DDV)
Čiščenje vključno s čistilnimi sredstvi in čistili	868,89		

Ponudbena cena storitve čiščenja za celotno obdobje trajanja pogodbe se oblikuje na način, da se upošteva povprečno 11 delovnih dni na mesec za 4 leta (48 mesecev):

**Vrednost storitev čiščenja za čas trajanja pogodbe (4 leta) brez DDV
 (Cena storitve čiščenja dnevno (brez DDV) x 11 dni x 48 mesecev)**

..... EUR

Znesek DDV (22%)

..... EUR

Vrednost storitev čiščenja za čas trajanja pogodbe (4 leta) z DDV

..... EUR

Točka 2.) Vrednost materiala:

Količine materiala so ocenjene. Dobava se izvaja skladno z dejanskimi potrebami. Obračun se bo izvedel po dejansko dobavljenih količinah in cenah, kot izhajajo iz ponudbenega predračuna.

Material	Enota mere	Cena za enoto brez DDV	Predvidena količina mesečno	Cena mesečno (št. kosov x cena) brez DDV
Tekoče milo PH nevtralnno -300 ml	Kos (300 ml)		8	
Vrečke za smeti-črne 500 mm x 600 mm	10/1		5	
Vrečke za smeti-bio 500 mm x 600 mm	10/1		5	
Vrečke za smeti-črne 800 mm x 1100 mm	10/1		5	
Vrečke za higienske vložke	10/1		4	
Toaletni papir v rolicah (3 slojni, 100% celuloza, velikost lističa 12 x 10 cm)	kom		70	
Papirne brisače v roli (2 slojna, 100% celuloza, višina role max 300 mm)	kom		50	
Detergent za ročno pomivanje posode- 1 liter	kos		5	
Gobice za pomivanje posode	kos		5	
Kartuše za osvežilce zraka 243 ml	Kos		2,5	
Komplet (4 kom) AA baterij plus s podaljšanim delovanjem za 18 osvežilcev zraka	kos		0,42	
Vrednost materiala mesečno brez DDV				
Znesek DDV (22%)				
Vrednost materiala mesečno z DDV				

Vrednost materiala za čas trajanja pogodbe (4 leta) brez DDV EUR.

Znesek DDV (22%) **EUR**

Vrednost materiala za čas trajanja pogodbe (4 leta) z DDV EUR.

Točka 3.) Skupna ponudbena vrednost (Točka 1. + Točka 2.) znaša:

Vrednost storitev čiščenja za čas trajanja pogodbe (4 leta) brez DDV	
Vrednost materiala za čas trajanja pogodbe (4 leta) brez DDV	
Ponudbena vrednost čiščenja in materiala brez DDV:	
Znesek DDV (22%):	
Ponudbena vrednost čiščenja in materiala z DDV:	

V _____, dne _____

PONUĐNIK (podpis) _____

PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 3	<i>priloga 2</i>
--------------------------------	------------------

Ponudnik: _____

Točka 1.) Vrednost čiščenja po tehničnih specifikacijah iz točke 2.2 razpisne dokumentacije:

V ceni čiščenja na enoto so zajeti vsi stroški, vključno s čistilnimi sredstvi in čistili ob upoštevanju dinamike čiščenja (povprečna dnevna površina čiščenja je 360,00 m²).

Opis storitve	Površina (v m ²)	Cena za m ² EUR/dan (brez DDV)	Cena storitve čiščenja dnevno (brez DDV)
Čiščenje vključno s čistilnimi sredstvi in čistili	360,00		

Ponudbena cena storitve čiščenja za celotno obdobje trajanja pogodbe se oblikuje na način, da se upošteva povprečno 11 delovnih dni na mesec za 4 leta (48 mesecev):

Vrednost storitev čiščenja za čas trajanja pogodbe (4 leta) brez DDV
(Cena storitve čiščenja dnevno (brez DDV) x 11 dni x 48 mesecev)

..... EUR

Znesek DDV (22%)

..... EUR

Vrednost storitev čiščenja za čas trajanja pogodbe (4 leta) z DDV

..... EUR

Točka 2.) Vrednost materiala:

Količine materiala so ocenjene. Dobava se izvaja skladno z dejanskimi potrebami. Obračun se bo izvedel po dejansko dobavljenih količinah in cenah, kot izhajajo iz ponudbenega predračuna.

Material	Enota mere	Cena za enoto brez DDV	Predvidena količina mesečno	Cena mesečno (št. kosov x cena) brez DDV
Tekoče milo PH nevtrarno -5 litrov	Kos (5l)		0,25	
Vrečke za smeti-črne 500 mm x 600 mm	10/1		3	
Vrečke za smeti-bio	10/1		2	

500 mm x 600 mm				
Vrečke za smeti-črne	10/1		2	
800 mm x 1100 mm				
Vrečke za higienske vložke	10/1		1	
Toaletni papir v roli (2 slojni, celuloza, višina role max. 250 mm))	100 m1		9	
Papirne brisače-V zloženka (2 slojna, celuloza, širina brisače 230 mm, dolžina brisače 235 mm)	100/1		17	
Čistilo za strojno pomivanje posode-gel 2 litra	kos		0,25	
Sol za pomivalni stroj-tablete 1,5 kg	kos		0,1	
Detergent za ročno pomivanje posode-1 liter	kos		1	
Gobice za pomivanje posode	kos		1	
Kartuše za osvežilce zraka 243 ml	Kos		1	
Komplet (4 kom) AA baterij plus s podaljšanim delovanjem za 18 osvežilcev zraka	kos		0,17	
Vrednost materiala mesečno brez DDV				
Znesek DDV (22%)				
Vrednost materiala mesečno z DDV				

Vrednost materiala za čas trajanja pogodbe (4 leta) brez DDV EUR.
Znesek DDV (22%) **EUR**
 Vrednost materiala za čas trajanja pogodbe (4 leta) z DDV EUR.

Točka 3.) Skupna ponudbena vrednost (Točka 1. + Točka 2.) znaša:

Vrednost storitev čiščenja za čas trajanja pogodbe (4 leta) brez DDV	
Vrednost materiala za čas trajanja pogodbe (4 leta) brez DDV	
Ponudbena vrednost čiščenja in materiala brez DDV:	
Znesek DDV (22%):	
Ponudbena vrednost čiščenja in materiala z DDV:	

V _____, dne _____

PONUDNIK (podpis) _____

SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH OPRAVLJENIH REFERENČNIH DEL

priloga 3

Naziv naročnika	Opis referenčnih del	Obseg čiščenja (m ²)	Trajanje izvedbe del

V _____, dne _____

PONUĐNIK (podpis) _____

POTRDILO O REFERENČNEM DELU

priloga 3/1

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba pri naročniku (ime, priimek, delovno mesto):.....,

tel.:..... , fax

Naziv izvajalca:.....

Predmet pogodbe, številka pogodbenega dokumenta pri naročniku in datum sklenitve (pogodba in morebitni aneksi):.....

Z navedenim potrdilom naročnik potrjuje, da je izvajalec za naročnika izvajal storitve čiščenja od do, v obsegu..... m².

Datum dokončanja del:

Izvajalec je dela po pogodbi opravil pravilno in pravočasno.

Naročnik:

(Podpis)

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENCE – ZA PRAVNE IN FIZIČNE OSEBE	priloga 4
--	------------------

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH V POSTOPKU JAVNEGA
NAROČILA – ZA PRAVNE OSEBE**

_____ (naziv pooblastitelja) pooblašča DRI upravljanje
investicij, Družba za razvoj infrastrukture d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana, da za
potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**ČIŠČENJE
POSLOVNIH PROSTOROV: (ustrezno obkrožiti)**

SKLOP 1: LJUBLJANA;

SKLOP 2: MARIBOR;

SKLOP 3: KOPER«,

od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih
sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja:

Davčna številka pr. osebe: _____

(kraj, datum)

(Ime in priimek ter podpis
ponudnika)

Navodilo: Prilogo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru
skupne ponudbe in nominirani podizvajalci.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašcam DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV: (ustrezno obkrožiti)**

SKLOP 1: LJUBLJANA;

SKLOP 2: MARIBOR;

SKLOP 3: KOPER«,

od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek):

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA ROJSTVA:

DRŽAVA ROJSTVA:

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) _____

– (poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO:

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:

(kraj, datum)

(podpis pooblastitelja)

Navodilo: Prilogo morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Prilogo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci.

DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa poslovodstvo v sestavi Jurij Kač, univ. dipl. ekon., kot generalni direktor in Tadej Veber, univ. dipl. inž. arh., kot član poslovodstva (v nadaljevanju naročnik)

Identifikacijska št. za DDV: SI47991119

Matična številka: 5269652000

in

....., ki ga zastopa
(naziv izvajalca, naslov, kraj)

..... (v nadaljevanju izvajalec)

(ime, priimek in naziv podpisnika)

Matična številka:

Identifikacijska št. za DDV:

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik plačeval izvršena
dela:.....pri

skleneta naslednjo

**POGODBO ZA
ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV:
SKLOP 1: LJUBLJANA
št. _____**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018) izvedel javno naročilo za izbiro izvajalca storitev po odprtem postopku za »ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV V LJUBLJANI«, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne _____, številka objave JN _____/2018, na podlagi katerega je bil kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni izvajalec.

2. člen

Predmet pogodbe je čiščenje poslovnih prostorov in dobava materiala za čiščenje v Ljubljani za naročnika, kot izhaja iz ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodba je sklenjena za obdobje štirih (4) let.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila in dela izvajal v skladu s svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

4. člen

Izvajalec se obvezuje opravljati dela na naslednjih lokacijah:

a: Poslovni objekt Kotnikova ul. 40, Ljubljana:

<i>Prostori</i>	<i>Površina m²</i>	<i>Dinamika čiščenja</i>	<i>Povprečna kvadratura dnevno (m²)</i>
Pisarne	3.001,58	Vsak drugi dan izmenično	1.500,79
Hodniki	679,10	Vsak drugi dan izmenično	339,55
Sejne sobe	279,45	1x tedensko	65,12
Dvigala	28,00	Dnevno	28,00
Recepcija	84,50	Dnevno	84,50
Čajne kuhinje	60,05	Dnevno	60,05
Sanitarije	170,40	Dnevno	170,40
Stopnišča	897,60	1x tedensko	209,44
Arhiv	578,65	1x mesečno	26,30
Praznjenje košev za smeti		Dnevno	
		<i>Skupaj</i>	<i>2.484,15</i>

pri čemer dela obsegajo:

a) terminsko, kot izhaja iz zgornje tabele:

- praznjenje košev
- sesanje talnih oblog
- brisanje parketa z »maslenko«
- pometanje in pomivanje keramičnih oblog z vlažno krpo
- brisanje prahu z miz in z ostalega delovnega inventarja
- dnevno pomivanje posode v čajni kuhinji
- čiščenje steklenih vrat in vitrin
- čiščenje WC školjk, pisoarjev, umivalnikov, mešalnih baterij, ogledal, držal za brisače in toaletni papir
- nameščanje toaletnega papirja, brisač in mila v sanitarijah
- rahla dezinfekcija prostorov in opreme v sanitarijah
- ometanje pajčevin
- čiščenje vrat, tudi steklenih na prehodih

b) dodatno enkrat mesečno:

- čiščenje prahu z omar
- čiščenje stolov
- brisanje stopniščnih ograj

- čiščenje steklenih površin znotraj prostorov
- pranje kuhinjskih krp

c) ter dodatno:

- za čas trajanja pogodbe zagotovitev 28 kom baterijskih nosilcev za osvežitev zraka v brezplačni najem,
- dobava kartuše osvežilcev zraka 243 ml in menjava vsakih 60 dni,
- za baterijske nosilce dobava in menjava AA baterije plus s podaljšanim delovanjem, predvidene 4 menjave

Dnevno je potrebno zagotavljati delo najmanj 3 čistilk s polnim delovnim časom, ki morajo biti stalne (spremembe osebja le po predhodni potrditvi).

b: Poslovni prostori Kotnikova ul. 28, Ljubljana:

<i>Prostori</i>	<i>Površina m²</i>	<i>Dinamika čiščenja</i>	<i>Povprečna kvadratura dnevno (m²)</i>
Pisarne	390,00 m ²	Vsak drugi dan izmenično	195,00 m ²
Hodniki	48,00 m ²	Vsak drugi dan izmenično	24,00 m ²
Arhiv	174,00 m ²	1x mesečno	8,00 m ²
Praznjenje košev za smeti		Dnevno	
		<i>Skupaj</i>	<i>227,00 m²</i>

Dela se izvajajo vsaki drugi dan izmenično, pri čemer dela obsegajo:

a) terminsko, kot izhaja iz zgornje tabele:

- praznjenje košev
- sesanje talnih oblog
- brisanje parketa z »maslenko«
- brisanje prahu z miz in z ostalega delovnega inventarja
- čiščenje steklenih vrat in vitrin
- ometanje pajčevin
- čiščenje vrat, tudi steklenih na prehodih

b) dodatno enkrat mesečno:

- čiščenje prahu z omar
- čiščenje stolov
- čiščenje steklenih površin znotraj prostorov

Izvajalec je na objektu dolžan zagotavljati nadzor nad izvajanjem del najmanj enkrat tedensko.

5. člen

Izvajalec bo opravljaj čiščenje s svojimi sredstvi in s svojimi čistili. Izvajalec prevzame vse stroške poslovanja (čistila, čistilni pribor, delovna sila,...). Pri delu bo izvajalec uporabljal izključno čistila in detergente, ki izpolnjujejo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017).

Naročnik bo med izvedbo javnega naročila preverjal ali ponudnik izpolnjuje okoljske zahteve iz točke 3.2.4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. člen

Cena storitev iz 2. člena te pogodbe za celotno obdobje 4 (štirih) let, ob upoštevanju vrednosti ocenjenih količin materiala, znaša:

Pogodbena vrednost čiščenja in materiala brez DDV: _____ EUR
 Znesek DDV (22%): _____ EUR
 Pogodbena vrednost čiščenja in materiala z DDV: _____ EUR
 (z besedo: _____/100 EUR)

Pri čemer vrednost čiščenja za m²/dan znaša _____ EUR/m² (brez DDV) in vključuje vsa potrebna čistilna sredstva in čistila.

Naročnik si pridržuje pravico zmanjšati obseg prostorov za čiščenje. V tem primeru se ustrezno prilagodi obračun opravljenih del, upošteva se zmanjšanje površin ali spremenjeno dinamiko čiščenja in ob upoštevanju vrednosti čiščenja za m²/dan.

Stroški za material se zaračunavajo po dejanski dobavljeni količini in cenah, kot izhajajo iz ponudbenega predračuna izvajalca in sicer:

Material	Enota mere	Cena za enoto brez DDV	Predvidena količina mesečno	Cena mesečno (št. kosov x cena) brez DDV
Tekoče milo PH nevtralnno -5 litrov	Kos (5l)		4	
Vrečke za smeti-črne 500mm x 600mm	10/1		28	
Vrečke za smeti-bio 500mmx600mm	10/1		21	
Vrečke za smeti-črne 800mm x 1100mm	10/1		13	
Vrečke za higienske vložke	10/1		18	
Toaletni papir v roli (2 slojni, celuloza, višina role max. 250 mm)	100 metrov		180	
Papirne brisače-»V« zloženska (2 slojna, celuloza, širina brisače	100/1		750	

220mm, dolžina brisače 205 mm)				
Čistilo za strojno pomivanje posode-gel 2 litra	Kos (2l)		1	
Sol za pomivalni stroj- tablete 1,5 kg	Kos (1,5 kg)		1	
Detergent za ročno pomivanje posode -1 liter	Kos (1l)		13	
Gobice za pomivanje posode	Kos		13	
Kartuše za osvežilce zraka 243 ml	Kos		14	
Komplet (4 kom) AA baterij plus s podaljšanim delovanjem za 18 osvežilcev zraka	kos		2,3	

Zgoraj navedene količine materiala so ocenjene. V primeru povečanja teh količin materiala, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi.

Vse cene so fiksne za ves čas trajanja pogodbe z izjemo enotne cene za čiščenje za m2/dan. Enotna cena za čiščenje za m2/dan se lahko spremeni v primeru, da pride do dviga minimalne plače, kot je opredeljena v Zakonu o minimalni plači. **V tem primeru bo naročnik priznal, da se cena za čiščenje za m2 poviša s 60 % deležem indeksa rasti minimalne plače. Nova cena za m2 se na novo določi z mesecem, ko se minimalna plača spremeni, vendar ne prej, kot v letu 2020.**

7. člen

Izvajalec bo za opravljene storitve po tej pogodbi enkrat mesečno izstavil naročniku račun do petega v mesecu za pretekli mesec s tem, da se obračunsko obdobje šteje od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Izvajalec se zavezuje, da bo izdani račun vključeval vse predpisane elemente, ki jih zahteva Zakon o davku na dodano vrednost. Na vsakokratnem računu bo izvajalec izjavil, ali je na podlagi ZDDV-1 zavezanec za plačilo DDV.

Naročnik bo račune poravnal na transakcijski račun izvajalca v roku 30 dni od prejema računa.

V primeru zamude plačila pripadajo izvajalcu zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

8. člen

Izvajalec se obvezuje po posebnem naročilu naročnika v primeru nujnih izjemnih potreb izvršiti tudi druga nujna dela čiščenja poslovnih prostorov, ki jih bo zaračunal naročniku po veljavnih cenah.

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku pisno posredoval podatke o osebju, ki bo izvajalo storitev predmet te pogodbe in sicer ime in priimek, da bo naročnik izdelal identifikacijsko kartico. Ob morebitni zamenjavi osebja je izvajalec dolžan pridobiti soglasje naročnika, ki mora biti z zamenjavo seznanjen vsaj 2 dni pred zamenjavo, da naročnik lahko zagotovi izdajo identifikacijske kartice.

Izvajalec je dolžan mesečno izdelati plan čiščenja ter ga posredovati naročniku najkasneje do 1. v mesecu za tekoči mesec. Nadalje je izvajalec dolžan mesečno voditi evidenco porabe materiala po lokacijah (prostorih) in pravočasno dobavljati in nameščati ves potreben material glede na ugotovljeno porabo.

10. člen

Naročnik je dolžan nekvalitetno opravljeno delo izvajalca reklamirati v 24 urah. Reklamacija mora biti podana pisno ali po elektronski pošti kontaktne osebi izvajalca po tej pogodbi. Izvajalec je dolžan pomanjkljivosti odpraviti še isti delovni dan, ko je prejel reklamacijo. V primeru, da naročnik ne reklamira kvalitete ali obsega del, kot je navedeno v prejšnjem odstavku, se šteje, da je delo kvalitetno opravljeno.

11. člen

Izvajalec del se obvezuje, da bo upošteval predpise o varnosti in zdravju pri delu ter hišni red. Naročnik pa je dolžan zagotoviti, da so prostori in naprave, kjer se opravljajo storitve, v takem stanju, da omogočajo varno in zdravo delo. Za varstvo delavcev pri delu, ki izvajajo dela po tej pogodbi, odgovarja izvajalec v skladu z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter Zakona o varstvu pred požarom.

Izvajalec se zavezuje, da bodo delavci, ki bodo izvajali dela na območju naročnika:

- ustrezno usposobljeni za svoje delo, poučeni o varnosti pri delu in o varstvu pred požarom,
- seznanjeni z nevarnostmi, ki bi lahko nastale pri izvajanju del.

Izvajalec mora:

- voditi sprotno evidenco o porabi materiala in jo predložiti naročniku vsake tri mesece, oziroma na zahtevo naročnika tudi večkrat,
- nadzorovati delo in prepovedati delo delavcu, ki ne upošteva ukrepov varnosti in s tem ogroža svojo varnost in varnost drugih, dokler ne uporabi predpisanih sredstev in postopkov,
- takoj odstraniti z dela svojega delavca, ki je pod vplivom alkohola ali drugih omamnih substanc,
- v primeru nezgode delavca izvajalca ali nezgode oz. škode, ki jo je ta povzročil, mora zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku, vključno z izjavami poškodovanca in prič, poskrbeti za nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo naročnika, v primeru hude nezgode ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo,
- z rednim nadzorom skrbeti, da bodo njegovi delavci upoštevali navodila in ukrepe, ki jih posreduje naročnik.

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela izvajal tako, da bo čim manj motil delovni proces naročnika, in sicer od 14.00 do 22.00 ure oziroma po dogovoru.

13. člen

Izvajalec bo dela opravil kakovostno in po pravilih stroke, v skladu s tehničnimi navodili, priporočili ter normativi. Dela bo izvajal z usposobljenimi delavci. Pri tem izvajalec nosi stroške svojih neakovostno izvedenih del in morebitne škode, ki pri tem nastane.

Izvajalec del se obvezuje, da bo delavce opremil z osebnimi varovalnimi sredstvi ter občasno preverjal, da ta sredstva tudi uporabljajo.

Informacije in listine, do katerih dostopajo delavci izvajalca pri opravljanju del, se štejejo kot poslovna skrivnost. Vsako posredovanje takih informacij ali listin, se šteje za kršitev pogodbene obveznosti, ki ima lahko za posledico odpoved te pogodbe ali pogodbeno kazen. V primeru, da naročniku nastane škoda zaradi posredovanja informacij ali listin s strani izvajalca, je izvajalec odškodninsko odgovoren v skladu z zakonodajo.

Po končanju dela mora delavec, ki izvaja dela, zapustiti prostore v takem stanju, da ne more nastati škoda v prostorih.

14. člen

/upoštevati, če izvajalec nastopa-izvaja pogodbo s podizvajalcem-i/

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

- _____ /navesti naziv, polni naslov, matično številko, davčno številko za in transakcijski račun/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____;
/navesti vsako vrsto del, ki jih izvede in vsako vrsto blaga, ki jo dobavi: predmet, vrednost/
- _____ /navesti naziv, polni naslov, matično številko, davčno številko za in transakcijski račun/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____;
/navesti vsako vrsto del, ki jih izvede in vsako vrsto blaga, ki jo dobavi: predmet, vrednost/
- _____ /navesti naziv, polni naslov, matično številko, davčno številko za in transakcijski račun/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____.
/navesti vsako vrsto del, ki jih izvede in vsako vrsto blaga, ki jo dobavi: predmet, vrednost/

/tekst glede neposrednega plačila podizvajalcev se upošteva v primeru, kadar podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, v skladu z Zakonom o javnem naročanju. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik

ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Izvajalec se zavezuje skupaj s predlogom za zamenjavo podizvajalca posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

15. člen

S strani naročnika je skrbnik te pogodbe _____ e-naslov: _____
in za tehnični del te pogodbe _____ e-naslov: _____.

S strani izvajalca je skrbnik te pogodbe _____ e-naslov: _____.

16. člen

Poleg zgoraj navedenih obveznosti, mora izvajalec v času trajanja pogodbe zagotavljati veljaven certifikat ISO 14001 in certifikat ISO 9001, v kolikor je za slednjega dobil dodatne točke pri merilu.

V primeru, da izvajalec ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, bo naročnik začel z ustreznimi postopki za njeno prekinitev. Naročnik lahko zaradi neizpolnjevanja pogodbenih določil izvajalcu pisno odpove pogodbo z odpovednim rokom enega (1) meseca.

Izvajalec lahko zaradi neizpolnjevanja pogodbenih določil naročniku pisno odpove pogodbo z odpovednim rokom treh (3) mesecev.

17. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da se bosta vzdržali vsakršnega ravnanja oziroma opustitve, pri katerem-i kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je družbi povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku družbe, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Vsaka pogodbeni stranka v primeru obstoja okoliščin iz 1. odstavka tega člena prične s postopkom ugotavljanja ničnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da glede na dostopne podatke ni podano nasprotje interesov v smislu določil veljavne zakonodaje.

18. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Veljavnost garancije mora biti vsaj 30 dni daljša od roka veljavnosti pogodbe.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, bo lahko naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Če izvajalec ne bo izpolnil zahtevanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena, v nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogoja iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

19. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki dogovorili z aneksom k tej pogodbi.

20. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

21. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

Ljubljana,

Izvajalec:

Ljubljana,

Naročnik:

DRI upravljanje investicij, d.o.o.

Jurij Kač, univ.dipl.ekon.
Generalni direktor

Tadej Veber, univ.dipl.inž.arh.
Član posloводства

DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa poslovodstvo v sestavi Jurij Kač, univ. dipl. ekon., kot generalni direktor in Tadej Veber, univ. dipl. inž. arh., kot član poslovodstva (v nadaljevanju naročnik)

Identifikacijska št. za DDV: SI47991119

Matična številka: 5269652000

in

....., ki ga zastopa
(naziv izvajalca, naslov, kraj)

..... (v nadaljevanju izvajalec)

(ime, priimek in naziv podpisnika)

Matična številka:

Identifikacijska št. za DDV:

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik plačeval izvršena
dela:.....pri

skleneta naslednjo

**POGODBO ZA
ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV:
SKLOP 2: MARIBOR
št. _____**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018) izvedel javno naročilo za izbiro izvajalca storitev po odprtem postopku za »ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV V MARIBORU«, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne _____, številka objave JN _____/2018, na podlagi katerega je bil kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni izvajalec.

2. člen

Predmet pogodbe je čiščenje poslovnih prostorov in dobava materiala za čiščenje v Mariboru in okolici za naročnika, kot izhaja iz ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodba je sklenjena za obdobje štirih (4) let.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila in dela izvajal v skladu s svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

4. člen

Izvajalec se obvezuje opravljati dela na naslednjih lokacijah:

a: Poslovna enota na Ulici Talcev 24, Maribor:

- **11 pisarn,**
- **1 sejna soba,**
- **2 čajni kuhinji,**
- **2 WC-ja,**
- **3 hodniki**

v skupni izmeri 340,89 m2. Dela se izvajajo vsaki drugi dan.

b: Nadzorstvo Dragučova:

- **10 pisarn,**
- **1 sejna soba,**
- **1 čajna kuhinja,**
- **1 WC,**
- **1 hodnik s stopniščem,**

v skupni izmeri 528,00 m2. Dela se izvajajo vsaki drugi delovni dan.

Dela obsegajo:

a) terminsko, kot izhaja iz zgornjih opisov:

- praznjenje košev
- sesanje talnih oblog
- pometanje in pomivanje keramičnih oblog z vlažno krpo
- brisanje prahu z miz in z ostalega delovnega inventarja
- dnevno pomivanje posode v čajni kuhinji
- čiščenje steklenih vrat in vitrin
- čiščenje WC školjk, pisoarjev, umivalnikov, mešalnih baterij, ogledal, držal za brisače in toaletni papir
- nameščanje toaletnega papirja, brisač in mila v sanitarijah
- rahla dezinfekcija prostorov in opreme v sanitarijah
- ometanje pajčevin
- čiščenje vrat

b) dodatno enkrat mesečno:

- čiščenje prahu z omar
- čiščenje stolov

- čiščenje steklenih površin znotraj prostorov
- čiščenje oken

c) ter dodatno:

- za čas trajanja pogodbe zagotovitev 5 kom baterijskih nosilcev za osvežitev zraka v brezplačni najem,
- dobava kartuše osvežilcev zraka 243 ml in menjava vsakih 60 dni,
- za baterijske nosilce dobava in menjava AA baterije plus s podaljšanim delovanjem, predvidene 4 menjave

Izvajalec je na objektu dolžan zagotavljati nadzor nad izvajanjem del najmanj enkrat tedensko.

5. člen

Izvajalec bo opravljal čiščenje s svojimi sredstvi in s svojimi čistili. Izvajalec prevzame vse stroške poslovanja (čistila, čistilni pribor, delovna sila,...). Pri delu bo izvajalec uporabljal izključno čistila in detergente, ki izpolnjujejo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017).

Naročnik bo med izvedbo javnega naročila preverjal ali ponudnik izpolnjuje okoljske zahteve iz točke 3.2.4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. člen

Cena storitev iz 2. člena te pogodbe za celotno obdobje 4 (štirih) let, ob upoštevanju vrednosti ocenjenih količin materiala, znaša:

Pogodbena vrednost čiščenja in materiala brez DDV: _____ EUR
Znesek DDV (22%): _____ EUR
Pogodbena vrednost čiščenja in materiala z DDV: _____ EUR
(z besedo: _____/100 EUR)

Pri čemer vrednost čiščenja za m²/dan znaša _____ EUR/m² (brez DDV) in vključuje vsa potrebna čistilna sredstva in čistila.

Naročnik si pridržuje pravico zmanjšati obseg prostorov za čiščenje. V tem primeru se ustrezno prilagodi obračun opravljenih del, upošteva zmanjšanje površin ali spremenjeno dinamiko čiščenja in ob upoštevanju vrednosti čiščenja za m²/dan.

Stroški za material se zaračunavajo po dejanski dobavljeni količini in cenah, kot izhajajo iz ponudbenega predračuna izvajalca in sicer:

Material	Enota mere	Cena za enoto brez DDV	Predvidena količina mesečno	Cena mesečno (št. kosov x cena) brez DDV
Tekoče milo PH nevtravno -300 ml	Kos (300 ml)		8	
Vrečke za smeti-črne 500 mm x 600 mm	10/1		5	
Vrečke za smeti-bio 500 mm x 600 mm	10/1		5	
Vrečke za smeti-črne 800 mm x 1100 mm	10/1		5	
Vrečke za higienske vložke	10/1		4	
Toaletni papir v rolicah (3 slojni, 100% celuloza, velikost lističa 12 x 10 cm)	kom		70	
Papirne brisače v roli (2 slojna, 100% celuloza, višina role max 300 mm)	kom		50	
Detergent za ročno pomivanje posode- 1 liter	kos		5	
Gobice za pomivanje posode	kos		5	
Kartuše za osvežilce zraka 243 ml	Kos		2,5	
Komplet (4 kom) AA baterij plus s podaljšanim delovanjem za 18 osvežilcev zraka	kos		0,42	

Zgoraj navedene količine materiala so ocenjene. V primeru povečanja teh količin materiala, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi.

Vse cene so fiksne za ves čas trajanja pogodbe z izjemo enotne cene za čiščenje za m²/dan. Enotna cena za čiščenje za m²/dan se lahko spremeni v primeru, da pride do dviga minimalne plače, kot je opredeljena v Zakonu o minimalni plači. *V tem primeru bo naročnik priznal, da se cena za čiščenje za m² poviša s 60 % deležem indeksa rasti minimalne plače. Nova cena za m² se na novo določi z mesecem, ko se minimalna plača spremeni, vendar ne prej, kot v letu 2020.*

7. člen

Izvajalec bo za opravljene storitve po tej pogodbi enkrat mesečno izstavil naročniku račun do petega v mesecu za pretekli mesec s tem, da se obračunsko obdobje šteje od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Izvajalec se zavezuje, da bo izdani račun vključeval vse predpisane elemente, ki jih zahteva Zakon o davku na dodano vrednost. Na vsakokratnem računu bo izvajalec izjavil, ali je na podlagi ZDDV-1 zavezanec za plačilo DDV.

Naročnik bo račune poravnal na transakcijski račun izvajalca v roku 30 dni od prejema računa.

V primeru zamude plačila pripadajo izvajalcu zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

8. člen

Izvajalec se obvezuje po posebnem naročilu naročnika v primeru nujnih izjemnih potreb izvršiti tudi druga nujna dela čiščenja poslovnih prostorov, ki jih bo zaračunal naročniku po veljavnih cenah.

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku pisno posredoval podatke o osebju, ki bo izvajalo storitev predmet te pogodbe in sicer ime in priimek, da bo naročnik izdelal identifikacijsko kartico. Ob morebitni zamenjavi osebja je izvajalec dolžan pridobiti soglasje naročnika, ki mora biti z zamenjavo seznanjen vsaj 2 dni pred zamenjavo, da naročnik lahko zagotovi izdajo identifikacijske kartice.

Izvajalec je dolžan mesečno izdelati plan čiščenja ter ga posredovati naročniku najkasneje do 1. v mesecu za tekoči mesec. Nadalje je izvajalec dolžan mesečno voditi evidenco porabe materiala po lokacijah (prostorih) in pravočasno dobavljati in nameščati ves potreben material glede na ugotovljeno porabo.

10. člen

Naročnik je dolžan nekvalitetno opravljeno delo izvajalca reklamirati v 24 urah. Reklamacija mora biti podana pisno ali po elektronski pošti kontaktne osebi izvajalca po tej pogodbi. Izvajalec je dolžan pomanjkljivosti odpraviti še isti delovni dan, ko je prejel reklamacijo. V primeru, da naročnik ne reklamira kvalitete ali obsega del, kot je navedeno v prejšnjem odstavku, se šteje, da je delo kvalitetno opravljeno.

11. člen

Izvajalec del se obvezuje, da bo upošteval predpise o varnosti in zdravju pri delu ter hišni red. Naročnik pa je dolžan zagotoviti, da so prostori in naprave, kjer se opravljajo storitve, v takem stanju, da omogočajo varno in zdravo delo. Za varstvo delavcev pri delu, ki izvajajo dela po tej pogodbi, odgovarja izvajalec v skladu z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter Zakona o varstvu pred požarom.

Izvajalec se zavezuje, da bodo delavci, ki bodo izvajali dela na območju naročnika:

- ustrezno usposobljeni za svoje delo, poučeni o varnosti pri delu in o varstvu pred požarom,
- seznanjeni z nevarnostmi, ki bi lahko nastale pri izvajanju del.

Izvajalec mora:

- voditi sprotno evidenco o porabi materiala in jo predložiti naročniku vsake tri mesece, oziroma na zahtevo naročnika tudi večkrat,

- nadzorovati delo in prepovedati delo delavcu, ki ne upošteva ukrepov varnosti in s tem ogroža svojo varnost in varnost drugih, dokler ne uporabi predpisanih sredstev in postopkov,
- takoj odstraniti z dela svojega delavca, ki je pod vplivom alkohola ali drugih omamnih substanc,
- v primeru nezgode delavca izvajalca ali nezgode oz. škode, ki jo je ta povzročil, mora zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku, vključno z izjavami poškodovanca in prič, poskrbeti za nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo naročnika, v primeru hude nezgode ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo,
- z rednim nadzorom skrbeti, da bodo njegovi delavci upoštevali navodila in ukrepe, ki jih posreduje naročnik.

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela izvajal tako, da bo čim manj motil delovni proces naročnika, in sicer od 14.00 do 22.00 ure oziroma po dogovoru.

13. člen

Izvajalec bo dela opravil kakovostno in po pravilih stroke, v skladu s tehničnimi navodili, priporočili ter normativi. Dela bo izvajal z usposobljenimi delavci. Pri tem izvajalec nosi stroške svojih neakovostno izvedenih del in morebitne škode, ki pri tem nastane.

Izvajalec del se obvezuje, da bo delavce opremil z osebnimi varovalnimi sredstvi ter občasno preverjal, da ta sredstva tudi uporabljajo.

Informacije in listine, do katerih dostopajo delavci izvajalca pri opravljanju del, se štejejo kot poslovna skrivnost. Vsako posredovanje takih informacij ali listin, se šteje za kršitev pogodbene obveznosti, ki ima lahko za posledico odpoved te pogodbe ali pogodbeno kazen. V primeru, da naročniku nastane škoda zaradi posredovanja informacij ali listin s strani izvajalca, je izvajalec odškodninsko odgovoren v skladu z zakonodajo.

Po končanju dela mora delavec, ki izvaja dela, zapustiti prostore v takem stanju, da ne more nastati škoda v prostorih.

14. člen

/upoštevati, če izvajalec nastopa-izvaja pogodbo s podizvajalcem-i/

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

- _____ /navesti naziv, polni naslov, matično številko, davčno številko za in transakcijski račun/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____; /navesti vsako vrsto del, ki jih izvede in vsako vrsto blaga, ki jo dobavi: predmet, vrednost/
- _____ /navesti naziv, polni naslov, matično številko, davčno številko za in transakcijski račun/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____; /navesti vsako vrsto del, ki jih izvede in vsako vrsto blaga, ki jo dobavi: predmet, vrednost/
- _____ /navesti naziv, polni naslov, matično številko, davčno številko za in transakcijski račun/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____. /navesti vsako vrsto del, ki jih izvede in vsako vrsto blaga, ki jo dobavi: predmet, vrednost/

/tekst glede neposrednega plačila podizvajalcev se upošteva v primeru, kadar podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, v skladu z Zakonom o javnem naročanju. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Izvajalec se zavezuje skupaj s predlogom za zamenjavo podizvajalca posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

15. člen

S strani naročnika je skrbnik te pogodbe _____ e-naslov: _____
in za tehnični del te pogodbe _____ e-naslov: _____.

S strani izvajalca je skrbnik te pogodbe _____ e-naslov: _____.

16. člen

Poleg zgoraj navedenih obveznosti, mora izvajalec v času trajanja pogodbe zagotavljati veljaven certifikat ISO 14001 in certifikat ISO 9001, v kolikor je za slednjega dobil dodatne točke pri merilu.

V primeru, da izvajalec ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, bo naročnik začel z ustreznimi postopki za njeno prekinitev. Naročnik lahko zaradi neizpolnjevanja pogodbenih določil izvajalcu pisno odpove pogodbo z odpovednim rokom enega (1) meseca.

Izvajalec lahko zaradi neizpolnjevanja pogodbenih določil naročniku pisno odpove pogodbo z odpovednim rokom treh (3) mesecev.

17. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da se bosta vzdržali vsakršnega ravnanja oziroma opustitve, pri katerem-i kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je družbi povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku družbe, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Vsaka pogodbeni stranka v primeru obstoja okoliščin iz 1. odstavka tega člena prične s postopkom ugotavljanja ničnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da glede na dostopne podatke ni podano nasprotje interesov v smislu določil veljavne zakonodaje.

18. člen

Pogodba je sklenjena z odločnim pogojem in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Veljavnost garancije mora biti vsaj 30 dni daljša od roka veljavnosti pogodbe.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, bo lahko naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Če izvajalec ne bo izpolnil zahtevanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena, v nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogoja iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

19. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki dogovorili z aneksom k tej pogodbi.

20. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

21. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

Ljubljana,

Izvajalec:

Ljubljana,

Naročnik:
DRI upravljanje investicij, d.o.o.

Jurij Kač, univ.dipl.ekon.
Generalni direktor

Tadej Veber, univ.dipl.inž.arh.
Član posloводства

DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa poslovodstvo v sestavi Jurij Kač, univ. dipl. ekon., kot generalni direktor in Tadej Veber, univ. dipl. inž. arh., kot član poslovodstva (v nadaljevanju naročnik)

Identifikacijska št. za DDV: SI47991119

Matična številka: 5269652000

in

....., ki ga zastopa
(naziv izvajalca, naslov, kraj)

..... (v nadaljevanju izvajalec)

(ime, priimek in naziv podpisnika)

Matična številka:

Identifikacijska št. za DDV:

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik plačeval izvršena
dela:.....pri

skleneta naslednjo

**POGODBO ZA
ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV:
SKLOP 3: KOPER
št. _____**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018) izvedel javno naročilo za izbiro izvajalca storitev po odprtem postopku za »ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV V KOPRU«, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne _____, številka objave JN _____/2018, na podlagi katerega je bil kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni izvajalec.

2. člen

Predmet pogodbe je čiščenje poslovnih prostorov in dobava materiala za čiščenje v Kopru za naročnika, kot izhaja iz ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodba je sklenjena za obdobje štirih (4) let.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila in dela izvajal v skladu s svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

4. člen

Izvajalec se obvezuje opravljati čiščenje poslovnih prostorov in sicer:

- **11 pisarn,**
- **1 sejna soba,**
- **1 čajna kuhinja,**
- **2 WC-ja,**
- **1 hodnik.**
- **1 arhiv**

v skupni izmeri 360,00 m2. Dela se izvajajo vsaki drugi delovni dan, pri čemer dela obsegajo:

- praznjenje košev
- sesanje talnih oblog
- pometanje in pomivanje keramičnih oblog z vlažno krpo
- brisanje prahu z miz in z ostalega delovnega inventarja
- pomivanje posode v čajni kuhinji
- čiščenje steklenih vrat in vitrin
- čiščenje WC školjk, pisoarjev, umivalnikov, mešalnih baterij, ogledal, držal za brisače in toaletni papir
- nameščanje toaletnega papirja, brisač in mila v sanitarijah
- rahla dezinfekcija prostorov in opreme v sanitarijah
- ometanje pajčevin
- čiščenje vrat

b) dodatno enkrat mesečno:

- čiščenje prahu z omar
- čiščenje stolov
- čiščenje steklenih površin znotraj prostorov
- čiščenje oken

c) ter dodatno:

- za čas trajanja pogodbe zagotovitev 2 kom baterijskih nosilcev za osvežitev zraka v brezplačni najem,
- dobava kartuše osvežilcev zraka 243 ml in menjava vsakih 60 dni,
- za baterijske nosilce dobava in menjava AA baterije plus s podaljšanim delovanjem, predvidene 4 menjave

Izvajalec je na objektu dolžan zagotavljati nadzor nad izvajanjem del najmanj enkrat tedensko.

5. člen

Izvajalec bo opravljal čiščenje s svojimi sredstvi in s svojimi čistili. Izvajalec prevzame vse stroške poslovanja (čistila, čistilni pribor, delovna sila,...). Pri delu bo izvajalec uporabljal izključno čistila in detergente, ki izpolnjujejo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017).

Naročnik bo med izvedbo javnega naročila preverjal ali ponudnik izpolnjuje okoljske zahteve iz točke 3.2.4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. člen

Cena storitev iz 2. člena te pogodbe za celotno obdobje 4 (štirih) let, ob upoštevanju vrednosti ocenjenih količin materiala, znaša:

Pogodbena vrednost čiščenja in materiala brez DDV: _____ EUR
 Znesek DDV (22%): _____ EUR
 Pogodbena vrednost čiščenja in materiala z DDV: _____ EUR
 (z besedo: _____/100 EUR)

Pri čemer vrednost čiščenja za m²/dan znaša _____ EUR/m² (brez DDV) in vključuje vsa potrebna čistilna sredstva in čistila.

Naročnik si pridržuje pravico zmanjšati obseg prostorov za čiščenje. V tem primeru se ustrezno prilagodi obračun opravljenih del, upošteva se zmanjšanje površin ali spremenjeno dinamiko čiščenja in ob upoštevanju vrednosti čiščenja za m²/dan.

Stroški za material se zaračunavajo po dejanski dobavljeni količini in cenah, kot izhajajo iz ponudbenega predračuna izvajalca in sicer:

Material	Enota mere	Cena za enoto brez DDV	Predvidena količina mesečno	Cena mesečno (št. kosov x cena) brez DDV
Tekoče milo PH nevtravno -5 litrov	Kos (5l)		0,25	
Vrečke za smeti-črne 500 mm x 600 mm	10/1		3	
Vrečke za smeti-bio 500 mm x 600 mm	10/1		2	
Vrečke za smeti-črne 800 mm x 1100 mm	10/1		2	
Vrečke za higienske vložke	10/1		1	
Toaletni papir v roli (2 slojni, celuloza, višina role max. 250 mm))	100 m1		9	
Papirne brisače-V zloženka (2 slojna, celuloza, širina brisače	100/1		17	

230 mm, dolžina brisače 235 mm)				
Cistilo za strojno pomivanje posode-gel 2 litra	kos		0,25	
Sol za pomivalni stroj-tablete 1,5 kg	kos		0,1	
Detergent za ročno pomivanje posode-1 liter	kos		1	
Gobice za pomivanje posode	kos		1	
Kartuše za osvežilce zraka 243 ml	Kos		1	
Komplet (4 kom) AA baterij plus s podaljšanim delovanjem za 18 osvežilcev zraka	kos		0,17	

Zgoraj navedene količine materiala so ocenjene. V primeru povečanja teh količin materiala, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi.

Vse cene so fiksne za ves čas trajanja pogodbe z izjemo enotne cene za čiščenje za m2/dan. Enotna cena za čiščenje za m2/dan se lahko spremeni v primeru, da pride do dviga minimalne plače, kot je opredeljena v Zakonu o minimalni plači. **V tem primeru bo naročnik priznal, da se cena za čiščenje za m2 poviša s 60 % deležem indeksa rasti minimalne plače. Nova cena za m2 se na novo določi z mesecem, ko se minimalna plača spremeni, vendar ne prej, kot v letu 2020.**

7. člen

Izvajalec bo za opravljene storitve po tej pogodbi enkrat mesečno izstavil naročniku račun do petega v mesecu za pretekli mesec s tem, da se obračunsko obdobje šteje od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Izvajalec se zavezuje, da bo izdani račun vključeval vse predpisane elemente, ki jih zahteva Zakon o davku na dodano vrednost. Na vsakokratnem računu bo izvajalec izjavil, ali je na podlagi ZDDV-1 zavezanec za plačilo DDV.

Naročnik bo račune poravnal na transakcijski račun izvajalca v roku 30 dni od prejema računa.

V primeru zamude plačila pripadajo izvajalcu zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

8. člen

Izvajalec se obvezuje po posebnem naročilu naročnika v primeru nujnih izjemnih potreb izvršiti tudi druga nujna dela čiščenja poslovnih prostorov, ki jih bo zaračunal naročniku po veljavnih cenah.

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku pisno posredoval podatke o osebju, ki bo izvajalo storitev predmet te pogodbe in sicer ime in priimek, da bo naročnik izdelal identifikacijsko kartico. Ob morebitni zamenjavi osebja je izvajalec dolžan pridobiti soglasje naročnika, ki mora biti z zamenjavo seznanjen vsaj 2 dni pred zamenjavo, da naročnik lahko zagotovi izdajo identifikacijske kartice.

Izvajalec je dolžan mesečno izdelati plan čiščenja ter ga posredovati naročniku najkasneje do 1. v mesecu za tekoči mesec. Nadalje je izvajalec dolžan mesečno voditi evidenco porabe materiala po lokacijah (prostorih) in pravočasno dobavljati in nameščati ves potreben material glede na ugotovljeno porabo.

10. člen

Naročnik je dolžan nekvalitetno opravljeno delo izvajalca reklamirati v 24 urah. Reklamacija mora biti podana pisno ali po elektronski pošti kontaktne osebi izvajalca po tej pogodbi. Izvajalec je dolžan pomanjkljivosti odpraviti še isti delovni dan, ko je prejel reklamacijo. V primeru, da naročnik ne reklamira kvalitete ali obsega del, kot je navedeno v prejšnjem odstavku, se šteje, da je delo kvalitetno opravljeno.

11. člen

Izvajalec del se obvezuje, da bo upošteval predpise o varnosti in zdravju pri delu ter hišni red. Naročnik pa je dolžan zagotoviti, da so prostori in naprave, kjer se opravljajo storitve, v takem stanju, da omogočajo varno in zdravo delo. Za varstvo delavcev pri delu, ki izvajajo dela po tej pogodbi, odgovarja izvajalec v skladu z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter Zakona o varstvu pred požarom.

Izvajalec se zavezuje, da bodo delavci, ki bodo izvajali dela na območju naročnika:

- ustrezno usposobljeni za svoje delo, poučeni o varnosti pri delu in o varstvu pred požarom,
- seznanjeni z nevarnostmi, ki bi lahko nastale pri izvajanju del.

Izvajalec mora:

- voditi sprotno evidenco o porabi materiala in jo predložiti naročniku vsake tri mesece, oziroma na zahtevo naročnika tudi večkrat,
- nadzorovati delo in prepovedati delo delavcu, ki ne upošteva ukrepov varnosti in s tem ogroža svojo varnost in varnost drugih, dokler ne uporabi predpisanih sredstev in postopkov,
- takoj odstraniti z dela svojega delavca, ki je pod vplivom alkohola ali drugih omamnih substanc,
- v primeru nezgode delavca izvajalca ali nezgode oz. škode, ki jo je ta povzročil, mora zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku, vključno z izjavami poškodovanca in prič, poskrbeti za nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo naročnika, v primeru hude nezgode ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo,
- z rednim nadzorom skrbeti, da bodo njegovi delavci upoštevali navodila in ukrepe, ki jih posreduje naročnik.

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela izvajal tako, da bo čim manj motil delovni proces naročnika, in sicer od 14.00 do 22.00 ure oziroma po dogovoru.

13. člen

Izvajalec bo dela opravil kakovostno in po pravilih stroke, v skladu s tehničnimi navodili, priporočili ter normativi. Dela bo izvajal z usposobljenimi delavci. Pri tem izvajalec nosi stroške svojih neakovostno izvedenih del in morebitne škode, ki pri tem nastane.

Izvajalec del se obvezuje, da bo delavce opremil z osebnimi varovalnimi sredstvi ter občasno preverjal, da ta sredstva tudi uporabljajo.

Informacije in listine, do katerih dostopajo delavci izvajalca pri opravljanju del, se štejejo kot poslovna skrivnost. Vsako posredovanje takih informacij ali listin, se šteje za kršitev pogodbene obveznosti, ki ima lahko za posledico odpoved te pogodbe ali pogodbeno kazen. V primeru, da naročniku nastane škoda zaradi posredovanja informacij ali listin s strani izvajalca, je izvajalec odškodninsko odgovoren v skladu z zakonodajo.

Po končanju dela mora delavec, ki izvaja dela, zapustiti prostore v takem stanju, da ne more nastati škoda v prostorih.

14. člen

/upoštevati, če izvajalec nastopa-izvaja pogodbo s podizvajalcem-i/

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

- _____ /navesti naziv, polni naslov, matično številko, davčno številko za in transakcijski račun/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____;
/navesti vsako vrsto del, ki jih izvede in vsako vrsto blaga, ki jo dobavi: predmet, vrednost/
- _____ /navesti naziv, polni naslov, matično številko, davčno številko za in transakcijski račun/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____;
/navesti vsako vrsto del, ki jih izvede in vsako vrsto blaga, ki jo dobavi: predmet, vrednost/
- _____ /navesti naziv, polni naslov, matično številko, davčno številko za in transakcijski račun/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____.
/navesti vsako vrsto del, ki jih izvede in vsako vrsto blaga, ki jo dobavi: predmet, vrednost/

/tekst glede neposrednega plačila podizvajalcev se upošteva v primeru, kadar podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, v skladu z Zakonom o javnem naročanju. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik

ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Izvajalec se zavezuje skupaj s predlogom za zamenjavo podizvajalca posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

15. člen

S strani naročnika je skrbnik te pogodbe _____ e-naslov: _____
in za tehnični del te pogodbe _____ e-naslov: _____.

S strani izvajalca je skrbnik te pogodbe _____ e-naslov: _____.

16. člen

Poleg zgoraj navedenih obveznosti, mora izvajalec v času trajanja pogodbe zagotavljati veljaven certifikat ISO 14001 in certifikat ISO 9001, v kolikor je za slednjega dobil dodatne točke pri merilu.

V primeru, da izvajalec ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, bo naročnik začel z ustreznimi postopki za njeno prekinitev. Naročnik lahko zaradi neizpolnjevanja pogodbenih določil izvajalcu pisno odpove pogodbo z odpovednim rokom enega (1) meseca.

Izvajalec lahko zaradi neizpolnjevanja pogodbenih določil naročniku pisno odpove pogodbo z odpovednim rokom treh (3) mesecev.

17. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da se bosta vzdržali vsakršnega ravnanja oziroma opustitve, pri katerem-i kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je družbi povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku družbe, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Vsaka pogodbeni stranka v primeru obstoja okoliščin iz 1. odstavka tega člena prične s postopkom ugotavljanja ničnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da glede na dostopne podatke ni podano nasprotje interesov v smislu določil veljavne zakonodaje.

18. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Veljavnost garancije mora biti vsaj 30 dni daljša od roka veljavnosti pogodbe.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, bo lahko naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Če izvajalec ne bo izpolnil zahtevanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena, v nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogoja iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

19. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki dogovorili z aneksom k tej pogodbi.

20. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

21. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvoda.

Ljubljana,

Izvajalec:

Ljubljana,

Naročnik:
DRI upravljanje investicij, d.o.o.

Jurij Kač, univ.dipl.ekon.
Generalni direktor

Tadej Veber, univ.dipl.inž.arh.
Član posloводства

VZOREC: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika postopka javnega naročanja)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika postopka javnega naročanja)*

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

**SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM NA PODLAGI 94. ČLENA
ZJN-3**

SOGLAŠAM, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

(kraj, datum)

(Podpis odgovorne osebe
podizvajalca)

Obrazec se po potrebi kopira!