



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
INŠPEKTORAT RS ZA OKOLJE IN PROSTOR

Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana

T: 01-420-44-88
F: 03-425-27-33
E: gp.irsop@gov.si
www.iop.gov.si

Številka: 430-56/2018-
Datum: 9. 10. 2018

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Prevzem, prevoz in obdelava odpadkov s številko 19 12 12«

Ljubljana, oktober 2018

VSEBINA:

1	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	3
1.1	NAROČNIK.....	3
1.2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
1.3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
1.4	OGLED.....	3
1.5	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
1.6	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
1.7	PРАВNA PODLAGA.....	4
1.8	CELOVITOST PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE.....	4
1.9	PONUDNIK	4
1.9.1	<i>SAMOSTOJNA PONUDBA</i>	4
1.9.2	<i>SKUPNA PONUDBA</i>	4
1.9.3	<i>PONUDBA S PODIZVAJALCI</i>	5
1.10	MERIL ZA IZBIRO.....	6
1.11	DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	6
1.12	POJASNILA IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA TER ROK ZA POSTAVITEV VPRAŠANJ	6
1.13	JEZIK PONUDBE.....	6
1.14	STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN VELJAVNOST PONUDBE	6
1.15	RAČUNSKÉ NAPAKE	6
1.16	FINANČNA ZAVAROVANJA.....	7
1.16.1	<i>ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE</i>	7
1.16.2	<i>ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI</i>	7
1.17	PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB TER ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	8
1.18	USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	8
1.19	SKLENITEV POGODBE	8
1.20	NAČIN PLAČILA	8
1.21	PРАВNO VARSTVO PONUDNIKOV	9
1.22	VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	9
2	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	10
2.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	11
2.2	POGOJI ZA SODELOVANJE	12
3	MERILA ZA IZBOR.....	13
3.1	NAVODILO ZA IZPOLNITEV PREDRAČUNA.....	13
4	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	15
4.1	OPIS TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ	15
5	PRILOGE	16

1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.1 NAROČNIK

To naročilo izvaja Inšpektorat RS za okolje in prostor, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je prevzem, prevoz in obdelava odpadkov s številko 19 12 12 v količini do 7.500 ton

Javno naročilo predvideva cca.:

1. Prevzem do 7.500 ton odpadkov s kodo 19 12 12 (mešanica materialov iz mehanske obdelave komunalnih odpadkov). Glede na izdelano oceno odpadka je odpadek primeren za energetsko izrabo po predobdelavi. Odpadki se nahajajo na naslovu Zalog 21, 8000 Novo mesto v občini Straža na parcelah 1403/10, 1610/3, 1610/8, 1610/30, vse k.o. 1447, Gorenja Straža.
2. Prevoz do 7.500 ton odpadkov s kodo 19 12 12, navedenih v prvi alineji te točke, do obrata za obdelavo in vmesno predobdelavo.
3. Oddaja do 7.500 ton odpadkov s kodo 19 12 12, navedenih v prvi alineji te točke, v obratu za obdelavo in njihovo obdelavo.

Natančnejši opis predmeta javnega naročila in druge zahteve so razvidne iz poglavja 4 - Tehnične specifikacije.

1.3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) predmetno javno naročilo oddal po odprtem postopku.

Javno naročilo bo oddano kot celota.

1.4 OGLED

Pred oddajo ponudbe si lahko zainteresirani ponudniki kraj, kjer se nahajajo odpadki, po predhodnem dogovoru ogledajo ob navzočnosti predstavnika naročnika.

Za datum ogleda se ponudniki dogovorijo z naročnikom na tel. št. 07/394 21 60.

1.5 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **22. 11. 2018 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=4511.

1.6 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22. 11. 2018** in se bo začelo **ob 10:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.7 PRAVNA PODLAGA

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3), Zakonu o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZVO-1-UPB1 s spremembami; v nadaljevanju: ZVO-1), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/2015 in 69/2015; v nadaljevanju: Uredba o odpadkih) ter skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil in predmet javnega naročanja.

1.8 CELOVITOST PONUDBE in VARIANTNE PONUDBE

Ponudnik mora v celoti izpolnjevati vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev iz te dokumentacije, bo izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Variantne ponudbe niso dopustne.

1.9 PONUDNIK

1.9.1 SAMOSTOJNA PONUDBA

Na javno naročilo se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za ugotavljanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te dokumentacije.

1.9.2 SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe partnerji skupne ponudbe odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pred sklenitvijo pogodbe mora biti naročniku predložena partnerska pogodba, ki vsebuje:

- navedbo poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih,
- pooblastilo poslovodečemu partnerju za podpis pogodbe,
- delež in vrsto storitev, ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedbo, da vsi partnerji v skupni ponudbi za izvedbo celotnega javnega naročila naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevke vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« (Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta) navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, naj navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

1.9.3 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

DOKUMENTACIJA ZA PODIZVAJALCE

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- v ESPD in ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjen obrazec ESPD za vsakega od podizvajalcev,
- predložiti vso ostalo, z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost podizvajalca.

PLAČILO PODIZVAJALCEM

Neposredna plačila podizvajalcem po ZJN-3 niso več obvezna, razen če podizvajalec neposredno plačilo zahteva. V tem primeru je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z ZJN-3, mora:

- ponudnik v ponudbi priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo,
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve.

Če glavni izvajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Določbe glede plačila podizvajalcem smiselno veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

1.10 MERILO ZA IZBIRO

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, določeno na podlagi najnižje ponudbene cene. Merilo je natančneje določeno v točki 3. Merila za izbor.

1.11 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil, na naslovu <https://www.enarocanje.si/>.

1.12 POJASNILA IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA TER ROK ZA POSTAVITEV VPRAŠANJ

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>).

Vsi odgovori na vprašanja in morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljeni na portalu javnih naročil ali preko njega najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, pod pogojem, da so bila vprašanja na portalu javnih naročil postavljena do četrтка, 15. 11. 2018, do 12. ure.

Vse informacije, ki jih na portalu javnih naročil ali preko njega naročnik posreduje gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku oddaje javnega naročila (spremembe in dopolnitve dokumentacije, odgovori na vprašanja ponudnikov), štejejo kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in morajo biti upoštevane pri pripravi ponudbe.

1.13 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne bo krajši od dveh delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

1.14 STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN VELJAVNOST PONUDBE

Vse stroške priprave in predložitve ponudbe nosi ponudnik.

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 5 2019.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

1.15 RAČUNSKÉ NÁPAKE

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovil računske napake, jih bo naročnik, ob pisnem soglasju ponudnika, popravil. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

1.16 FINANČNA ZAVAROVANJA

1.16.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Nepreklicna bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje, plačljivo na prvi poziv, za resnost ponudbe po vzorcu iz **Obrazca zavarovanja za resnost ponudbe**.

Ponudnik zagotovi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe v višini **45.000,00 EUR**, z veljavnostjo najmanj do **31. 5. 2019** (garancija ne sme bistveno odstopati od vzorca Obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP).

Priložiti: ponudbeni dokumentaciji (elektronsko v sistemu eJN v razdelku »Druge priloge«)

OPOZORILO: če garant kot pogoj za vnovčitev zavarovanja določi, da je potrebno predložiti original zavarovanja, mora ponudnik do roka za oddajo ponudb naročniku predložiti (tiskan) original garancije.

Originalno zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici, na kateri mora biti jasno razvidno:

- oznaka javnega naročila (Prevoz, prevoz in obdelava odpadkov s številko 19 12 12, št. naročila: 430-56/2018)
- naziv pošiljatelja
- navedba »ne odpiraj«

Ponudba mora na naročnikov naslov: **Inšpektorat RS za okolje in prostor, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana**, prispeti do roka za odpiranje ponudb.

Če bo skupaj z zavarovanjem v ovojnici predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

1.16.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Nepreklicna bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV) za dobo trajanja pogodbe, po vzorcu iz **Obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**.

Ponudnik bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki mora veljati še 30 dni po poteku pogodbenega roka, zagotovi najkasneje 14 dni po podpisu pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu ali rokih ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Naročnik vrne izbranemu ponudniku (izvajalcu) zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pred rokom njenega poteka le v primeru, da bo izbrani ponudnik (izvajalec) izpolnil v celoti vse pogodbene obveznosti pred pogodbenim rokom.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik v danem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Priložiti: najkasneje 14 dni po podpisu pogodbe.

1.17 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB TER ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZJN-3 končne ponudbe najprej razvrstil po merilu in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi oziroma spremembi ponudbe ne bo dopustna, izključil iz postopka. Izključen bo tudi ponudnik, ki na naročnikov poziv ponudbe v postavljenem roku ne bo dopolnil, popravil oziroma pojasnil.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo in dopustno končno ponudbo.

Naročnik bo ponudnike o oddaji javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.18 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe, odločitev o oddaji naročila spremeni ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da javno naročilo odda v zmanjšanem obsegu, če se izkaže, da ne more več zagotoviti dovolj finančnih sredstev za izvedbo javnega naročila v celoti. Naročnik lahko v tem primeru odpove pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči od prejema pisnega obvestila, posredovanega s priporočeno pošto.

1.19 SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo izbranega ponudnika najpozneje v 48 dneh po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila pozval k podpisu pogodbe. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku 5 delovnih dni od njenega prejema, bo naročnik lahko štel, da je odstopil od ponudbe. V primeru, da izbrani ponudnik odstopi od izbora oz. podpisa pogodbe, si naročnik pridržuje pravico do oddaje naročila drugemu najugodnejšemu ponudniku, katerega ponudba bo dopustna.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

1.20 NAČIN PLAČILA

Opravljenе storitve po tej pogodbi bo izvajalec obračunal mesečno glede na opravljenе storitve.

Naročnik bo izbranemu ponudniku račun plačal 30. dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa, ki je podlaga za izplačilo.

V skladu z zakonodajo o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je izvajalec dolžan naročniku izdajati račune izključno v elektronski obliki (e- račun), naročnik pa prejemati e-račun preko aplikacije UJPnet.

1.21 PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali elektronsko, pri čemer mora biti zahtevek podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

1.22 VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba se sestavi tako, da gospodarski subjekt, za katerega se obrazec zahteva, vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te, in tako pripravljene obrazce naloži v sistem e-JN.

Gospodarski subjekt poda ponudbo na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani gospodarskega subjekta, skupaj z ostalimi dokazili, kjer so zahtevana. Gospodarski subjekt oziroma oseba, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje, priloge izpolni, podpiše in (če gospodarski subjekt pri poslovanju uporablja žig) lahko tudi žigosa. Če podpisnik ponudbe ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za zastopanje.

Vzorec pogodbe ponudnik parafira na vsaki strani (ga ne izpolnjuje), s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino pogodbe, ter v sistem e-JN naloži skeniran parafiran in žigosan vzorec.

- 1. Ponudba**
- 2. Predračun**
- 3. Izjava predelovalca**
- 4. Potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb**
- 5. Potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb**
- 6. Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo**
- 7. Vzorec pogodbe**
- 8. Obrazec zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP - 758**
- 9. Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP - 758**
- 10. obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, pri katerih ne obstajajo razlogi za izključitev in so izpolnjeni pogoji za njihovo sodelovanje, naštetih v tem poglavju.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati za njih zahtevane pogoje pod točkama 2.1. in 2.2. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da pri gospodarskemu subjektu niso podani razlogi za izključitev iz 2.1 točke tega navodila in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje iz 2.2 točke tega navodila.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba, na katero se nanaša izjava v ESPD, stalno prebivališče v drugi državi in lahko dokazila v zvezi z navedbami v ESPD naročnik pridobi brezplačno neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz točke 2.1 in 2.2 teh navodil ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika sam predložiti vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 2.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 2.2 teh navodil predloži tudi sam.

Naročnik bo lahko, če bo to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, ponudnike kadarkoli med postopkom pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik bo na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozval gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Če gospodarski subjekt pojasnil ne bo predložil v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu, bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 1.9.2 (Skupna ponudba) in 1.9.3 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

2.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, pri katerem bo ugotovil obstoj katerega od spodaj naštetih položajev.

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO ZA NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV:

Ponudnik / partner v skupni ponudbi / podizvajalec

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«)

in

- **Izpolnjeno in podpisano pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za ponudnika/partnerja v ponudbi in za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/partnerja v ponudbi ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Prilogi 3 in 4)**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo ta pogoj izpolnjevati vsi priglašeni podizvajalci.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje denarnih nedavčnih obveznosti iz prejšnjega stavka, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO ZA NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV:

Ponudnik / partner v skupni ponudbi / podizvajalec

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo ta pogoj izpolnjevati vsi priglašeni podizvajalci.

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

DOKAZILO ZA NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV:

Ponudnik / partner v skupni ponudbi / podizvajalec

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo ta pogoj izpolnjevati vsi priglašeni podizvajalci.

4. Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO ZA NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV:

Ponudnik / partner v skupni ponudbi / podizvajalec

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo ta pogoj izpolnjevati vsi priglašeni podizvajalci.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz 1., 2., 3. in 4. točke tega poglavja Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

2.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

5. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILO:

Ponudnik / partner v skupni ponudbi / podizvajalec

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj (za svoj del posla) izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo ta pogoj (za svoj del posla) izpolnjevati tudi vsi priglašeni podizvajalci.

6. Gospodarski subjekt ima vse dokumente (dovoljenja, potrdila ali drugi dokumenti), ki jih veljavni predpisi v Republiki Sloveniji oziroma v Evropski uniji zahtevajo za opravljanje prevoza nenevarnih odpadkov.

DOKAZILO:

Ponudnik, ki ima svoj sedež v Republiki Sloveniji:

- **potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov nenevarnih odpadkov, izdano s strani Agencije RS za okolje, v skladu s prvim in šestim odstavkom 46. člena Uredbe o odpadkih.**

in

- **izpolnjena Priloga 1: Ponudba.**

Ponudnik, ki ima svoj sedež v drugi državi članici EU:

- **vsii dokumenti, ki so v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež, zahtevani za opravljanje prevoza nenevarnih odpadkov in so po svoji vsebini ter namenu smiselno enakovredni potrdilu o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov**

in

- **izpolnjena Priloga 1: Ponudba.**

V primeru skupne ponudbe ali nastopanja s podizvajalci za izpolnjevanje pogoja iz 6. točke zadostuje, da ponudnik dokazila predloži za tiste izmed partnerjev v skupni ponudbi ali podizvajalce, ki bodo v opravljali prevoz odpadkov z zahtevano klasifikacijsko številko.

7. Izvajalec obdelave mora imeti za obdelavo v obratu, v katerem bo ponudnik oddal odpadke, vse dokumente (dovoljenja, potrdila ali drugi dokumenti), ki jih veljavni predpisi v državi, kjer se nahaja obrat za obdelavo, zahtevajo za obdelavo odpadkov, s številko 19 12 12, po postopku R1 (uporaba kot gorivo ali za drugo pridobivanje energije), R3 (recikliranje do proizvodov, ki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, prenehajo biti odpadek) ali D10 (sežig v sežigalnici odpadkov).

DOKAZILO:

Če se obrat za obdelavo nahaja v Republiki Sloveniji:

- izjava izvajalca obdelave, da ima okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo odpadkov, s številko 19 12 12, po postopku R1, R3 ali D10 v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja - izpolnjena lastna izjava izvajalca obdelave (priloga 2a: izjava izvajalca obdelave)

in

- predložitev okoljevarstvenega dovoljenja za obdelavo odpadkov s številko 19 12 12, po postopku R1 ali R3, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja

Če se obrat za obdelavo nahaja v drugi državi članici EU ali tretji državi:

- izjava izvajalca obdelave, da ima vse dokumente, ki so v državi, kjer se nahaja obrat za obdelavo, zahtevani za obdelavo odpadkov s številko 19 12 12, po postopku R1, R3 ali D10 in so po svoji vsebini ter namenu smiselno enakovredni okoljevarstvenemu dovoljenju za obdelavo odpadkov - izpolnjena lastna izjava izvajalca obdelave (priloga 2a: izjava izvajalca obdelave)

in

- s predložitvijo vseh dokumentov, ki so v državi, kjer se nahaja obrat za obdelavo, zahtevani za opravljanje obdelave odpadkov s številko 19 12 12, po postopku R1, R3 ali D10 in so po svoji vsebini ter namenu smiselno enakovredni okoljevarstvenemu dovoljenju za obdelavo odpadkov

Ponudnik mora pred začetkom izvajanja del poskrbeti za pridobitev soglasja za pošiljanje odpadkov v skladu z Uredbo (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o pošiljkah odpadkov ter Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o pošiljkah odpadkov (Uradni list RS, št. 71/07).

3 MERILA ZA IZBOR

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV.

3.1 NAVODILO ZA IZPOLNITEV PREDRAČUNA

Listina »Predračun« mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje, vendar jo lahko podpiše le eden od partnerjev;
- v predračun se vpiše cena storitve za eno tono (v EUR brez DDV), znesek DDV, cena storitve za eno tono (v EUR z DDV) ter skupna ponudbena cena (v EUR z DDV), ki jo dobite z množenjem ocenjene količine odpadkov in cene storitve za eno tono z DDV;
- ponudbena cena mora biti že izračunana v EUR z DDV. Naročnik navedbe v odstotkih ali drugih matematičnih znakih ne bo upošteval, ampak bo v tem primeru ponudbo izločil iz postopka;
- cena z DDV mora vsebovati vse davščine in prispevke ter druge predpisane dajatve. Morebitni popusti morajo biti že vključeni v ceno, zapisano v ponudbi;
- podane cene morajo biti fiksne za ves čas trajanja pogodbe. V kolikor ponudnik cene ne bo vpisal, bo naročnik štel, da ponudbe ni oddal.
- ponudba mora veljati za celotno naročilo in mora veljati vsaj do 31. 5. 2018.

Listino se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »Predračun«.

OPOZORILO: Predračun, ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti«, pod razdelek »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Opis tehničnih specifikacij

Na območju nekdanjega obrata za obdelavo odpadkov na naslovu Zalog 21, 8000 Novo mesto se na parcelah 1403/10, 1610/3, 1610/8, 1610/30 vse k.o. 1447 Gorenja Straža nahaja okrog 7.500 ton odpadkov s številko 19 12 12. Gre za gorljive materiale iz mehanske obdelave komunalnih odpadkov. Odpadki so deloma v kupih v razsutem stanju, deloma pa v balah. Nekateri odpadki so deloma ožgani. Za celotno količino odpadkov mora izbrani ponudnik zagotoviti odstranitev s sedanje lokacije in oddajo v obdelavo. Dostop do lokacije z odpadki je mogoč z vsemi cestnimi vozili.

POGOJI GLEDE PREVOZA ODPADKOV

Za izvedbo prevoza odpadkov mora ponudnik imeti vse dokumente (dovoljenja, potrdila ali drugi dokumenti), ki jih veljavni predpisi v Republiki Sloveniji oziroma v Evropski uniji zahtevajo za opravljanje prevoza nenevarnih odpadkov.

Ponudnik, ki ima svoj sedež v Republiki Sloveniji, dokazuje izpolnjevanje tega pogoja s potrdilom o vpisu v evidenco prevoznikov nenevarnih odpadkov, izdanim s strani Agencije RS za okolje, v skladu s prvim in šestim odstavkom 46. člena Uredbe o odpadkih.

Ponudnik, ki ima svoj sedež v drugi državi članici EU, dokazuje izpolnjevanje tega pogoja z vsemi dokumenti, ki so v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež, zahtevani za opravljanje prevoza nenevarnih odpadkov in so po svoji vsebini ter namenu smiselno enakovredni potrdilu o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov.

Če namerava ponudnik izvesti storitev, ki je predmet javnega naročila, v skupni ponudbi ali z enim ali več podizvajalci, za izpolnjevanje tega pogoja zadostuje, da ponudnik zahtevana dokazila predloži za tiste izmed partnerjev v skupni ponudbi ali podizvajalce, ki bodo opravljali prevoz odpadkov.

V primeru, da se obrat za obdelavo, v katerem namerava ponudnik oddati odpadke, nahaja v drugi državi članici EU ali tretji državi, mora biti prevoz izveden v skladu z določili Uredbe (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o pošiljkah odpadkov ter Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o pošiljkah odpadkov (Uradni list RS, št. 71/07).

POGOJI GLEDE ODDAJE ODPADKOV V OBDELAVO

Izvajalec obdelave mora imeti za obdelavo v obratu, v katerem namerava ponudnik oddati odpadke, vse dokumente (dovoljenja, potrdila ali drugi dokumenti), ki jih veljavni predpisi v državi, kjer se nahaja obrat za obdelavo, zahtevajo za obdelavo odpadkov s številko 19 12 12.

Če se obrat za obdelavo nahaja v Republiki Sloveniji, dokazuje ponudnik izpolnjevanje tega pogoja z izjavo izvajalca obdelave, da ima okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo odpadkov, s številko 19 12 12, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in predloženim okoljevarstvenim dovoljenjem v skladu z dano izjavo.

Če se obrat za obdelavo nahaja v drugi državi članici EU ali tretji državi, dokazuje ponudnik izpolnjevanje tega pogoja z izjavo izvajalca obdelave, da ima vse dokumente, ki so v državi, kjer se nahaja obrat za obdelavo, zahtevani za opravljanje obdelave odpadkov s številko 19 12 12 in so po svoji vsebini ter namenu smiselno enakovredni okoljevarstvenemu dovoljenju za obdelavo odpadkov, in predloženimi dokumenti v skladu z dano izjavo. Ponudnik mora prav tako priložiti izjavo s katero se zavezuje, da bo v primeru v primeru pošiljanja odpadkov v drugo državo članico EU ali tretjo državo pridobil soglasje za pošiljanje odpadkov v skladu z Uredbo (ES) št. 1013/2006.

Ponudnik mora pred začetkom izvajanja del poskrbeti za pridobitev soglasja za pošiljanje odpadkov v skladu z Uredbo (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o pošiljkah odpadkov ter Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o pošiljkah odpadkov (Uradni list RS, št. 71/07).

V 5 tednih po podpisu pogodbe mora biti oddana popolna vloga za pridobitev soglasja za izvoz v skladu z Uredbo (ES) št. 1013/2006. Če ponudnik tega v določenem roku ne izpolni, bo naročnik štel, da ni izpolnjena bistvena sestavina pogodbe in bo pogodba razvezana po samem zakonu.

Strošek obdelave in morebitne predobdelave odpadkov morajo ponudniki vključiti v ponudbeno ceno.

Izbrani ponudnik bo moral ažurno voditi delovni dnevnik, v katerem morajo biti listi predhodno potrjeni s podpisom Inšpektorata za okolje in prostor. V delovni dnevnik se sproti vnašajo podatki o vsakem odvozu odpadkov in oddajo v obdelavo, in sicer: zaporedna številka odvoza, datum, ura, reg. št. kamiona, volumen naloženih odpadkov, masa odpadkov, št. tehtalnega lista in št. evidenčnega lista o odpadkih ali št. listine iz Uredbe 1013/2006/ES za odpadke poslane v obdelavo v drugo državo članico EU ali tretjo državo (obrazec Priloga IB).

ROK IZVEDBE

Izbrani ponudnik mora z odvozom odpadkov in oddajo odpadkov v obdelavo končati v 3 mesecih od podpisa pogodbe oziroma od pridobitve soglasja za čezmejno pošiljanje odpadkov.

5 PRILOGE

1. Ponudba
2. Predračun
3. Izjava predelovalca
4. Potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb
5. Potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb
6. Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
7. Vzorec pogodbe
8. Obrazec zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP - 758
9. Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP - 758
10. obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Republika Slovenija
Ministrstvo za okolje in prostor
Inšpektorat RS za okolje in prostor

Dragica Hržica,
glavna inšpektorica