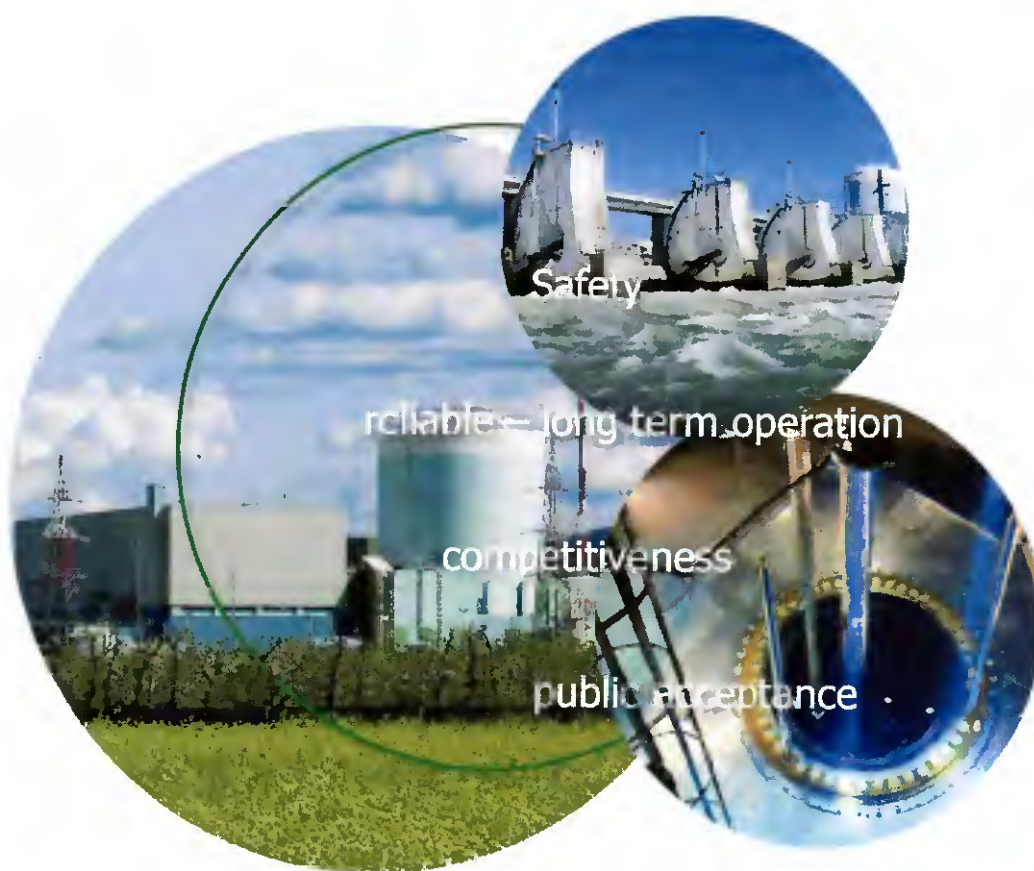


NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.





**NEK**

*Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.*  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



Datum: 17. 10. 2018

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN  
DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Skladno s 47. členom ZJN

**Št. NMV/231/18/JB**

**Modelna raziskava vtočnega bazena SW črpalk**

## Povabilo k oddaji ponudbe

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za »**Modelno raziskavo vtočnega bazena SW črpalk**«, skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Ur. list RS, št. 91/2015, 14/18– v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Predsednik uprave:  
Stanislav Rožman

Član uprave:  
Hrvoje Pernarić

NUKLEARNA ELEKTRARNA  
KRŠKO, d.o.o.

12

Krško, 17. 10. 2018

# KAZALO

- 1 POGlavJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- 2 POGlavJE 2: OBRAZEC POGODBE
- 3 POGlavJE 3: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA
- 4 POGlavJE 4: NAVODILA ZA IZPOLNITEV ELEKTRONKEGA PONUDBENEGA  
PREDRAČUNA
- 5 POGlavJE 5: SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV,  
REV. 23
- 6 POGlavJE 6: QA SPECIFIKACIJA
- 7 POGlavJE 7: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE



## POGLAVJE 1

# NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

---

Ta dokumentacija določa zahteve, pod katerimi se lahko gospodarski subjekti udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika za »Modelno raziskavo vtočnega bazena SW črpalk«.

## **A. SPLOŠNO**

### **1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH**

- 1.1 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Kot ponudnik pri javnih naročilih lahko nastopa tudi fizična oseba, ki ne deluje kot samostojni podjetnik. Zaradi navedenega dejstva morajo biti tudi vsi strokovni kadri navedeni kot podizvajalci.
- 1.2 **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.
- 1.3 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce. Storjen prekršek dajanja neresnične izjave se preganja po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da lahko naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepa.

- 1.4 **Skupna ponudba** je ponudba, oddana na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3, kjer je določeno, da lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine

gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

- 1.5 **Dopustna ponudba** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

- 2.1 Naročnik javnega naročila je: Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Kontaktna oseba: Jernej Bizjak, Lokalna nabava

tel.: + 386 7 48 02 180, faks: + 386 7 49 21 528, e-mail: jernej.bizjak@nek.si

- 2.2 Od objave Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pa vse do roka za oddajo ponudb, je kontaktna oseba navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi z pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo ponudbe ali uporabo le-te (npr. težave pri odpiranju dokumentov).
- 2.3 Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil (v nadaljevanju PJN). Prav tako so za vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik NEK preko PJN. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.
- 2.4 Od prejema Odločitve o oddaji javnega naročila pa do podpisa pogodbe pa poteka vsa komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

### 3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- 3.1 Opredelitev javnega naročila: **javno naročilo storitev.**
- 3.2 Predmet javnega naročila je **Modelna raziskava vtočnega bazena SW črpalk** v skladu Tehnično specifikacijo SP-ES606 Izvajanje inženirskih storitev, Rev. 2 (SR) z dne 4. 7. 2016 in njeno prilogo 18-13 (zahtevek: 8182018)
- 3.3 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo. Sklopi in delne ponudbe niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 3.4 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije (»Tehnična specifikacija«).
- 3.5 Naročnik si pridržuje pravico, da z izvajalcem zaradi okoliščin, ki niso nastale po krivdi izvajalca, sklene na podlagi 95. člena ZJN-3 aneks k pogodbi o izvedbi predmetnega javnega naročila, brez izvedbe novega postopka javnega naročanja.

### 4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Rok za izvedbo storitev po posameznem je podrobneje definiran v predmetni tehnični specifikaciji in obrazcu pogodbe.

### 5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek za oddajo javnega naročila je **naročilo male vrednosti – 47. člen ZJN-3**, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnikov, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

- 6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe. Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanju obvestil o datumu, uri in načinu pogajanj. Ponudniki bodo pozvani, da v pogajanjih predložijo elektronsko ponudbo.
- 6.2 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj, razen če se bo pogajal samo z enim ponudnikom.
- 6.3 Naročnik se bo pogajal s ponudniki o vseh tehničnih in ekonomskih elementih za izvedbo naročila, opredeljenih v ponudbah, z namenom izbire najugodnejše ponudbe, ob uporabi vnaprej določenega merila.
- 6.4 Naročnik bo v vsakem oz. v edinem krogu pogajanj vse ponudnike pozval, da predložijo elektronsko ponudbo. Naročnik bo po vsakem oz. po edinem krogu pogajanj, glede na nove ponudbene cene/vrednosti, preveril računsko pravilnost novih ponudbenih cen. Na podlagi računsko pravih končnih skupnih ponudbenih cen po izvedenem zadnjem/edinem krogu pogajanj, bo naročnik opravil končno razvrstitev ponudnikov.
- 6.5 Naročnik si pridržuje pravico, da s soglasjem ponudnikov, pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom oz. protokol pogajanj spremeni.

## 7 MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 7.1 Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer na podlagi meril, ki so definirana v nadaljevanju.

### **A) PONUDBENA VREDNOST**

Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme največ **80 točk**. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo izračunana po naslednji formuli:

$$V \text{ (vrednost)} = \frac{v \text{ (najnižja)}}{v \text{ (ocenjevana)}} \times 80$$

V (vrednost) = število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika glede na merilo ponudbena vrednost

v (najnižja) = vrednost ponudbe z najnižjo vrednostjo (brez DDV)

v (ocenjevana) = vrednost ocenjevane ponudbe (brez DDV)

Ponudba z najnižjo vrednostjo prejme na podlagi tega merila 80 točk. Ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk, izračunano na podlagi zgornje formule.

#### **B) Strokovne sposobnosti**

Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme največ **10 točk**. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo izračunano po naslednji tabeli:

Merilo in opis Nominirani odgovorni inženir ima	Število točk
1 ustrezno referenco (min - pogoj) kot določa tč. 41.3	0
2 ustrezni referenci kot določa tč. 41.3	5
3 ustrezne reference ali več kot določa tč. 41.3	10

Za namene točkovanja je potrebno ponudbi priložiti dokazila – obrazec 7a.

#### **C) Organiziranost**

Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme največ **10 točk**. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo izračunano po naslednji tabeli:

Merilo in opis Organiziranost	Število točk
Ponudnik ima lasten laboratorij za izdelavo fizičnega vtočnega modela	10
Ponudnik nima lastnega laboratorija za izdelavo fizičnega vtočnega modela	0

Za namene točkovanja za merilo Organiziranost mora ponudnik predložiti lastno izjavo, da razpolaga z lastnim laboratorijem.

#### **EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA**

Ponudba lahko prejme največ 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista, ki prejme največ točk na podlagi merila A), B) in C).

- 7.2 V primeru, da bo-sta/do dva ali več ponudnikov prejela-a/i enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki je predložil ponudbo z nižjo vrednostjo (brez DDV).

## 8 ODDAJA PONUDB

- 8.1 Ponudba se šteje kot pravočasno oddana, če jo naročnik prejme elektronsko kot to določa točka 8.3 do: **objavljeno na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, za katero je ponudnik prejel e-potrdilo o oddaji - v naročnikovem sistemu je vidna kot aktivna.
- 8.2 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.
- 8.3 Ponudbe morajo biti do zahtevanega datuma in ure predložene elektronsko, in sicer:
- V prvem koraku se registrirate kot ponudnik na spletni povezavi: <https://goo.gl/wpDy1r>, razen, če ste se kot ponudnik že registrirali.
  - Po opravljeni registraciji, ponudbo predložite na spletni povezavi, ki je objavljena na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>).
  - Podrobnejša navodila v zvezi z registracijo in elektronsko oddajo ponudbe na spletni povezavi <http://dobavitelji.nek.si>.
- 8.4 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu tudi ne bo videl.
- 8.5 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
- 8.6 Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb. V izogib kasnejšim težavam prosimo preverite v spletni aplikaciji ali je vaša ponudba v statusu active.
- 8.7 Gospodarski subjekt nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe in morebitnimi pogajanji ter vpogledi v ponudbe.

## 9 POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 9.1 Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>). Naročnik bo dajal izključno pisna pojasnila, ki bodo objavljena na Portalu javnih naročil.
- 9.2 Če gospodarski subjekt zahteva v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najpozneje do: **objavljeno na Portalu javnih naročil**.
- 9.3 Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje **šest (6) dni pred iztekom roka** za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

## 10 SPREMEMBE, DOPOLNILA IN POJASNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 10.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 10.2 V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, če je potrebno, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.
- 10.3 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene **najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka** za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa **najpozneje štiri (4) dni pred iztekom roka** za prejem ponudb;
  - če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena **pozneje kot šest (6) dni pred iztekom roka** za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa **pozneje kot štiri (4) dni pred iztekom roka** za prejem ponudb.

- 10.4 Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na Portal javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji in so sestavni del razpisne dokumentacije.
- 10.5 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 10.6 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen, če naročnik ne poda drugačnih navodil.

## **11 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB**

- 11.1 Gospodarski subjekt dopolni, spremeni ali umakne ponudbo na način, kot je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe na spletni povezavi: <http://dobavitelji.nek.si>.
- 11.2 Na javnem odpiranju ponudb bo prikazana zadnja ponudba, ki je bila pravočasno elektronsko predložena.
- 11.3 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne moreta preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

## 12 ODPIRANJE PONUDB

- 12.1 Odpiranje elektronskih ponudb bo potekalo v prostorih Nuklearne elektrarne Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško v sejni sobi Upravne stavbe v 2. nadstropju (soba št. 201). Datum in ura: **objavljeno na Portalu javnih naročil**.
- 12.2 Na javnem odpiranju ponudb bo prikazan naziv ponudnika in vrednost zadnje ponudbe, ki je bila pravočasno elektronsko predložena.
- 12.3 Po izvedenem odpiranju elektronsko predloženih ponudb se bo natisnil zapisnik.
- 12.4 Zakoniti zastopniki ponudnika oz. predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb.
- 12.5 Ponudniki naj upoštevajo, da bo varnostno preverjanje ponudnikov trajalo najmanj 15 minut, zaradi česar je potrebno ta čas vključiti v čas prihoda.
- 12.6 V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb zakonitemu zastopniku ali pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v **petih (5) delovnih dneh** po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

## **13 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

13.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

- 1 POGlavJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
- 2 POGlavJE 2: OBRAZEC POGODBE**
- 3 POGlavJE 3: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**
- 4 POGlavJE 4: NAVODILA ZA IZPOLNITEV ELEKTRONSKEGA PONUDBENEGA PREDRAČUNA**
- 5 POGlavJE 5: SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, REV. 23**
- 6 POGlavJE 6: QA SPECIFIKACIJA**
- 7 POGlavJE 7: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**

13.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je gospodarskim subjektom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.

13.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je s potrebno skrbnostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo in njeno priložo ter morebitne druge priloge in dodatke h dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku.

## **14 PRAVNA PODLAGA, ZAKONI IN PREDPISI**

14.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le te.

## **15 ETIČNE KLAVZULE**

15.1 Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki

lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

## **16 SOCIALNA KLAVZULA**

- 16.1 Da. Določeno v osnutku pogodbe.

## **17 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

- 17.1 V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.
- 17.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **18 PRAVNO VARSTVO**

- 18.1 V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011, 63/2013 in 60/17) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnikov, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnikov ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.
- 18.2 Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali

dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

- 18.3 Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.
- 18.4 Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku NEK d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini **2.000,00 EUR**. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavljata številko objave na Portalu javnih naročil.

## B. PONUDBA

### 19 JEZIK V PONUDBI

- 19.1 Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo v slovenskem ali hrvaškem jeziku. V slovenskem ali hrvaškem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo dokazil za izpolnjevanje sposobnosti, certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku, če pa gre za angleški prevod mora priložiti še izvirnik dokazila.
- 19.2 Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.
- 19.3 Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina ali angleščina.
- 19.4 Ne glede na določbe te dokumentacije, da mora gospodarski subjekt predložiti ponudbo v slovenskem ali hrvaškem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

### 20 VALUTE V PONUDBI

- 20.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v eurih (EUR)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v eurih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.

## 21 PODPIS PONUDBE

- 21.1 Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika.
- 21.2 Pisno pooblastilo, podpisano s strani zakonitega zastopnika, za pooblaščen osebo za podpisovanje v zastopnikovem imenu, mora biti priloženo na začetku ponudbene dokumentacije.
- 21.3 **V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.
- 21.4 **V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

## 22 DOPUSTNOST PONUDBE

- 22.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnikov, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenila za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 23 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

- 23.1 Ponudbeno dokumentacijo v fizični obliki skenirajte/preslikajte in jo kot priponko predložite elektronsko na predvidenem naslovu za elektronsko oddajo ponudbe. Velikost posamezne datoteke je omejena na 40 MB.

- 23.2 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.
- 23.3 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, le-te datirati, podpisati in žigosati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika (vključno s kontaktno osebo referenčnega naročnika, kjer je to zahtevano).
- 23.4 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico za zastopanja ponudnika.
- 23.5 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.
- 23.6 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati. Zaželeno je, da so dokumenti v ponudbi zloženi oziroma na informacijski sistem naloženi po vrstnem redu Obrazcev.
- 23.7 Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 23.8 Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 24 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

- 24.1 Naročnik lahko Državni revizijski komisij poda predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
  - če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

## **25 DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE IN POJASNJEVANJE PONUDBE**

- 25.1 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.
- 25.2 Naročnik lahko, poleg razlogov iz 89. člena ZJN-3 v primeru nepopolnih ali napačnih informacij ali dokumentacije, ponudnika pozove k predložitvi manjkajočih dokumentov, k dopolnitvi, popravku ali pojasnitvi ustreznih informacij ali dokumentacije, vključno z analizo cen. Takšno zahtevo lahko posreduje ponudnikom do datuma izbire najugodnejše ponudbe.
- 25.3 Pozivi za pojasnila, dopolnitve oz. spremembe morajo biti v pisni obliki.
- 25.4 Naročnik obvesti ponudnika o nejasnostih, ki jih je treba razložiti, in določi datum za posredovanje pojasnil in dodatkov. Če ponudnik v predpisanem roku ne uspe posredovati zahtevanih pojasnil in dodatkov k ponudbi, se takšna ponudba izključi iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

## **26 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI**

- 26.1 Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

- 26.2 Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven

pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozvala, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določita naročnika ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

- 26.3 Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **27 PONUDBENA CENA**

- 27.1 Javni razpis se izvede za vse sklope, posamezni sklop ali več njih. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo en del celotnega obsega posameznega sklopa in ne celotnega obsega posameznega sklopa ter variantne ponudbe, ne bodo upoštevane.
- 27.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu **»skupaj dogovorjena cena«** brez DDV.
- 27.3 Ponudbena vrednost mora vsebovati vse morebitne popuste, rabate in vse stroške, ki so povezani s tem javnim naročilom.
- 27.4 Vrednost ponudbe ne vključuje DDV, ki se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije.
- 27.5 Ponudbena cena se zapiše na 2 (dve) decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na 2 (dve) decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti. Če bodo posamezni zneski v

ponudbi napisani na 3 (tri) ali več decimalnih mest, si naročnik pridržuje pravico, da sam zaokroži znesek na 2 (dve) decimalni mesti natančno.

- 27.6 V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, izdelava podatkov, potrebnih za PID dokumentacijo, sodelovanje strokovnega kadra izvajalca pri podpisu vseh zahtevanih in potrebnih izjav, sodelovanja na tehničnem pregledu in podobnih stranskih stroškov.
- 27.7 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bosta naročnika zahtevala. Naročnika v nobenem primeru ne moreta biti odgovorna za stroške in morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.
- 27.8 Posamezne postavke v ponudbenem predračunu, ovrednotene z »0,01« se štejejo kot že vključene v celotno ponudbeno vrednost. Če cena posamezne postavke ni vpisana, se šteje, da je ponudnik ne ponuja. Ponudnik vpiše cene samo za sklope, ki jih ponuja.

## 28 PLAČILNI POGOJI

- 28.1 Plačilni rok je 30 dni. Natančnejši protokol zaračunavanja in plačil je določen v obrazcu pogodbe.

## 29 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 29.1 Ponudba mora veljati **do 15. 1. 2019**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.
- 29.2 Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

## **30 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA**

- 30.1 Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.
- 30.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 30.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 30.4 Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 30.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se bodo upoštevali elementi iz drugega odstavka 86. člena ZJN-3.
- 30.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

## **31 IZKLJUČITEV PONUDBE**

- 31.1 Naročnik bo izključil:
- nepravočasne ponudbe;
  - ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
  - ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam in
  - ponudbe za katere obstaja utemeljen sum, da ne izpolnjujejo Etičnih klavzul.

## 32 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- 32.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.
- 32.2 Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## 33 SPLOŠNA ODGOVORNOST PONUDNIKA

- 33.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi, kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.
- 33.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

## 34 OGLED LOKACIJE IN PREVZEM DODATNE DOKUMENTACIJE

- 34.1 **Ogled lokacije je pogoj za oddajo ponudbe.** Naročnik bo ogled lokacije ponudniku potrdil na **obrazcu 11b**.
- 34.2 Ogled lokacije in prevzem dodatne dokumentacije je možen od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, do dva dni pred iztekom roka za pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prav tako objavljen na Portalu javnih naročil.

- 34.3 Ponudnik termin (datum in uro) ogleda lokacije predhodno uskladi pri kontaktni osebi naročnika. Tudi morebiti dodatno potrebno dokumentacijo, ki bi jo ponudnik po opravljenem ogledu lokacije za pripravo ponudbe potreboval od naročnika (načrti, risbe,...), lahko ponudnik prevzame pri naročniku, vendar se mora s kontaktno osebo naročnika o tem predhodno dogovoriti. Naročnik bo prevzem dodatne dokumentacije ponudniku potrdil na **Obrazcu 11a**, ponudnik pa bo podpisal Izjavo oz. pogodbo o nerazkritju poslovne skrivnosti (če bodo dokumenti označeni kot poslovna skrivnost).
- 34.4 Kontaktni osebi za ogled lokacije in prevzem dokumentacije:
- Robert Planinc; tel.: + 386(0)7 48 02 148 (robert.planinc@nek.si) in
  - Jernej Bizjak; tel.: +386(0)7 48 02 180 (jernej.bizjak@nek.si).

## **C. ODDAJA NAROČILA**

### **35 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA**

- 35.1 Naročnik NEK bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na PJN.

### **36 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI**

- 36.1 Naročnik bo Izbrani ponudnik mora v roku **osem (8) dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

### **37 SKLENITEV POGODBE**

- 37.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, glede na morebiti drugačne določbe dogovorjene na pogajanjih in podobno.
- 37.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh po pozivu k podpisu pogodbe, pogodbo podpisati in jo vrniti naročnikoma. V nasprotnem primeru lahko naročnik sklepa, da je ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahtevala tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od

ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

- 37.3 Od trenutka izbire najugodnejše ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ne smeta niti naročnika niti ponudnik sprejeti nobenih ukrepov, ki bi lahko ogrozili začetek veljavnosti pogodbe ter njene izvedbe.
- 37.4 Pogodba se sklene pod odložnim pogojem predložitve ustrezne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali garancije za odpravo napak v garancijski dobi, če je le ta zahtevana.

## **D. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE**

### **38 SPLOŠNO**

- 38.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 7 – Obrazci za sestavo ponudbe**. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. Vse obrazce je potrebno izpolniti in elektronsko podpisati.
- 38.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.
- 38.3 V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kataloškega materiala ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga je določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.
- 38.4 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.
- 38.5 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot 30 dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

### **39 OSNOVNA SPOSOBNOST**

- 39.1 Ponudnik se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.
- 39.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**
- 39.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje **obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazila o izpolnjevanju pogojev 39.2-39.3:**

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 8** – Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev
- Dokazila za tč. 39.2-39.3 predloži samo ponudnik, ki ni iz Republike Slovenije. Za ponudnike, ki imajo sedež v Sloveniji, bo naročnik podatke preveril v aplikaciji E-dosje. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 4** – Seznam imenovanih podizvajalcev

**Opomba:**

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

### **Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdila takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj izjav.

### **Popravni mehanizem**

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 ocenit, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošljeta utemeljitev takšne odločitve.

## **40 EKONOMSKO FINANČNA SPOSOBNOST**

### **Pogoji za sodelovanje**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

### **Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji**

Iz opombe je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna gradbena dela, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

40.1 Ponudnik na dan objave razpisa ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad), pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

**Dokazila o izpolnjevanju pogojev 40.1:**

- **Obrazec 9** – Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev
- Dokazilo za tč. 40.1 predloži samo ponudnik, ki ni iz Republike Slovenije. Za ponudnike, ki imajo sedež v Sloveniji, bo naročnik podatke preveril v aplikaciji E-dosje. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov (npr. BON-2 ali dokazilo banke), ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

**Opomba:** Zadostitev pogoju 40.1 morajo izpolniti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

## 41 REFERENCE IN TEHNIČNA TER STROKOVNA SPOSOBNOST

### *Reference ponudnika*

- 41.1 Ponudnik je v zadnjih 10 (letih) letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izvedel najmanj 1 (eno) istovrstno oz. podobno storitev, kot je predmet tega javnega naročila. Iz priloženega referenčnega potrdila reference mora izhajati, da ima izkušnje z izdelavo modelnih preizkusov vtočnih objektov z več vzporedno delujočimi črpalkami posamezne kapacitete pretoka črpalke najmanj 2000m<sup>3</sup>/h.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti.

#### **Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 41.1:**

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec 6**
- Priložiti ustrezna referenčna potrdila za vsako priglašeno referenco – **Obrazec 6a**

#### **Opomba:**

Naročnik bo reference, ki se nanašajo na naročnika, preveril sam, zato ponudniku takšnih referenc s strani NEK ni potrebno potrjevati, ampak mora izpolniti le Obrazec 6, da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.

### *Tehnične sposobnosti*

- 41.2 Storitve oz. dela morajo biti izvedene skladno s predmetno Tehnično specifikacijo, ustreznimi predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudnik se mora obvezati, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve naročnika NEK, ki so navedene v predmetni Tehnični specifikaciji.

#### **Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 41.2:**

- Izjava ponudnika, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve v predmetnih Tehničnih specifikacijah za sklop za katerega oddaja ponudbo (**Poglavje 3** - Izjava o sprejemanju tehnične specifikacije) - Priložiti relevantna dokazila, če je tako zahtevano s predmetno Tehnično specifikacijo

### ***Strokovne sposobnosti***

- 41.3 Gospodarski subjekt mora zagotoviti izvajalce, ki izpolnjuje zahtevane kvalifikacije kot to določa predmetna tehnična specifikacija. Ponudnik razpolaga z ustreznim številom strokovno usposobljenih izvajalcev, da lahko izvede predmetno storitev. V ponudbi mora dokazati, da ima vsaj en izvajalec ustrezne reference:

Zap. št.	Zahteve glede kvalifikacije	Min št. izvajalcev
1.1	Nominirani odgovorni inženir:	1
a) Ima reference s področja opravljenih modelnih preizkusov vertikalnih centrifugalnih črpalk.		

#### **Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 41.3:**

- **Obrazec 7** Izjava o Strokovnih sposobnostih
- **Obrazec 7a** Vzorec referenčnega potrdila za dokazovanje strokovne sposobnosti za nominiranega odgovornega inženirja

Naročnik bo navedene podatke, ki se nanašajo na dela, ki jih je ponudnik opravil v NEK, preveril sam, zato ponudniku izjave s strani NEK ni potrebno potrjevati, ampak jo naj le izpolni in podpiše obrazec 7a

### ***Sistem vodenja kakovosti***

- 41.4 Ponudnik mora imeti v svojem podjetju vpeljan učinkovit sistem vodenja kakovosti, ki je skladen z zahtevami standarda ISO 9001 ali ISO 17025 oziroma primerljivega standarda, in v skladu z relevantnimi zahtevami QA specifikacije NEK QS 610, rev. 1, Generic Quality Assurance Program Requirements. Sistem vodenja kakovosti je opisan v dokumentu ... (identifikacijska številka, naziv, številka revizije). En izvod tega dokumenta bo priložen ponudbeni dokumentaciji.

#### **Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 41.4:**

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec 10** – Izjava o sistemu vodenja kakovosti
- Izjava o izpolnjevanju pogojev iz QS-610, rev.1

**Opombe:**

Pogoje morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi.

**42 PODIZVAJALCI**

- 42.1 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila. V primeru, da za izvajanje storitev po tem javnem naročilu ponudnik ne bo angažiral nobenih podizvajalcev, ponudnik izpolni samo **Obrazec 5** – Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.
- 42.2 V primeru izvedbe s javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in upoštevati spodaj navedena določila. V tem primeru pa ponudnik in podizvajalec izpolnita **Obrazec 4** – Seznam imenovanih podizvajalcev.
- 42.3 Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.
- Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
  - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
  - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 42.4 Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno

plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, sta naročnika na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžna podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašanih podizvajalcev.

42.5 Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 (razen, če ESPD ni zahtevan) ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnike obvestiti o morebitnih spremembah informacij drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno**

**kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

- 42.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora tiste pogoje, ki so izrecno navedeni, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.
- 42.7 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

## **43 SKUPINA PONUDNIKOV**

- 43.1 Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. V primeru skupne ponudbe bosta naročnika od izbrane skupine zahtevala predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
  - navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
  - pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpisa pogodbe,
  - neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
  - obseg posla (področje dela, natančna navedba vrste in obsega del, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti),
  - izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
  - izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
  - način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,

- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

43.2 V skladu s tretjim in šestim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopkih javnega naročanja sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnika od njih ne smeta zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

43.3 V primeru, da ponudbo oddajata dva gospodarska subjekta, mora biti v ponudbeni dokumentaciji točno navedeno, kdo je vodilni partner in kdo je član konzorcija. Vodilni partner namreč prevzema vso odgovornost na projektu.

#### 43.4 Nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

#### Dokazilo:

Izpolnjen in podpisan **Obrazec št. 3** ter priložen Sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila.

**V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.**

## 44 UPORABA ZMOGLIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

- 44.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti, in sicer v skladu z določili ZJN-3.
- 44.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, bosta naročnika zahtevala, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
- 44.3 V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnika zahtevata, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

## 46 TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI

- 46.1 Gospodarski subjekti iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji, razen, če je v tej dokumentaciji določeno drugače.
- 46.2 Če ni drugače določeno, **tuji gospodarski subjekti** izkažejo izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, gospodarski subjekt predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak gospodarski subjekt svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

## 47 SPREMEMBA POGODBE

- 47.1 Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni pod pogoji določenimi v 95. členu ZJN-3.
- 47.2 Vrednost dodatnih storitev se določi na podlagi vrednosti iz osnovne pogodbe.

## 48 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju ni zahtevana.

## 49 GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

V skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju ni zahtevana.

## 50 INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 50.1 Informacija o ESPD (velja zgolj, če je ESPD v razpisni dokumentaciji zahtevan)

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisanega).

### 50.2 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdi ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega

oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnike izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnika dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako ocenjuje, v uradnih evidencah preveri izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s točko Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni, iz te dokumentacije.

### **50.3 Dokazovanje pogojev za sodelovanj**

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnika si pridržujeta pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudbe« Obrazec 1, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

#### **50.4 Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bos naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

#### 50.5 Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok.

### 51 ZAUPNOST PODATKOV

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Izvajalec ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebje in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja skladno s pisno zahtevo NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

## E. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika iz te dokumentacije in oddana v skladu z navodili za oddajo elektronske ponudbe. Mora biti podpisana ter potrjena, kjer je to označeno.

Ponudba naj na začetku vsebuje kazalo o vsebini.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika. V tem primeru mora ponudba na začetku vsebovati veljavno in podpisano pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, razen v delih, kjer je potreben podpis obeh partnerjev (npr. pogodba, obrazci).

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture	Podizvajalci
1. Poglavlje 1, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe – Podpisana, skenirana in priložena v elektronski sistem	✓	✗	✗
2. Poglavlje 2, Obrazec pogodbe Izpolnjen, podpisan, skeniran in priložen v elektronski sistem	✓	✓	✗
3. Poglavlje 3, Tehnična specifikacija Podpisana, skenirana izjava priložena v elektronski sistem. Priložiti dokazila, če je tako zahtevano s TS	✓	✓	✗
4. Poglavlje 4, Navodila za izpolnitev elektronskega Ponudbenega predračuna. V elektronskem sistemu izpolni ponudnik.	✓	✗	✗
5. Poglavlje 5, Splošni pogoji za izvajanje remontih del in ostalih storitev, Rev. 23; Podpisana, skenirana izjava priložena v elektronski sistem	✓	✓	✓
6. Poglavlje 6, QA specifikacija Podpisana, skenirana izjava priložena v elektronski sistem	✓	✓	✗
<b>7. Poglavlje 7 - Obrazci za sestavo ponudbe (Obrazci 1-11)</b>			
a) Obrazec 1 – Obrazec ponudbe Izpolnjen, podpisan, skeniran in priložen v elektronski sistem	✓	✗	✗
b) Obrazec 2 – Dodatek k ponudbi Izpolnjen, podpisan, skeniran in priložen v elektronski sistem	✓	✗	✗

<b>c) Obrazec 3 – Skupina ponudnikov / Joint venture</b> Izpolnjen, podpisan, skeniran in priložen v elektronski sistem. Priložiti sporazum o skupnem nastopanju	✓	✓	✗
<b>d) Obrazec 4 – Seznam imenovanih podizvajalcev</b> Izpolnjen, podpisan, skeniran in priložen v elektronski sistem Ali	✓	✗	✗
<b>e) Obrazec 5 – Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci</b> Izpolnjen, podpisan, skeniran in priložen v elektronski sistem			
<b>f) Obrazec 6 – Reference ponudnika</b> Izpolnjen, podpisan, skeniran in priložen v elektronski sistem in			
<b>g) Obrazec 6a – referenčna potrdila</b> Izpolnjen, podpisan, skeniran in priložen v elektronski sistem. Potrjena s strani naročnikov oz. investitorjev del. Reference za konzorcijskega partnerja in podizvajalca priloži ponudnik.	✓	✗	✗
<b>h) Obrazec 7 – Strokovne sposobnosti</b> Izpolnjen, podpisan, skeniran in priložen v elektronski sistem. Priložiti dokazila, če je tako zahtevano v RD.			
<b>i) Obrazec 7a – Referenčno potrdilo za strokovne sposobnosti</b> Izpolnjen, podpisan, skeniran in priložen v elektronski sistem. Potrjena s strani naročnikov oz. investitorjev del. Reference za konzorcijskega partnerja in podizvajalca priloži ponudnik.	✓	✗	✗
<b>j) Obrazec 8 – Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev</b> Izpolnjen, podpisan, skeniran in priložen v elektronski sistem. Priložiti dokazila, če je tako zahtevano v RD.	✓	✓	✓
<b>k) Obrazec 9 – Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev</b> Izpolnjen, podpisan, skeniran in priložen v elektronski sistem. Priložiti dokazila, če je tako zahtevano v RD.	✓	✓	✓
<b>l) Obrazec 10 – Izjava o sistemu vodenja kakovosti</b> Izpolnjen, podpisan, skeniran in priložen v elektronski sistem. Priložiti dokazila, če je tako zahtevano v RD.	✓	✓	✗
<b>m) Obrazec 11b – Ogled lokacije</b> Izpolnjen, podpisan, skeniran in priložen v elektronski sistem.	✓	✗	✗
<b>n) Obrazec 11a – Prezem dodatne dokumentacije</b> Izpolnjen, podpisan, skeniran in priložen v elektronski sistem.			
<b>10. Pooblastilo za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb</b> Ni potrebno priložiti ponudbi. Glej točko 12 v RD	✓	✗	✗
<b>11. Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti</b>	✓	✓	✗
<b>12. Vsa druga dokazila, opisi, priloge in podobno, kar je zahtevano v Tehnični specifikaciji</b> Priložiti v elektronski sistem.	✓	✗	✗

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili teh »Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**



**NEK**

*Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.*  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 2

# OBRAZEC POGODBE

---

**NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO**, matična številka: 5034345000, vpisana v poslovni in sodni register in objavljena po 1. točki drugega odstavka 7. člena ZSReg, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Stanislav Rožman in član uprave Hrvoje Perharić (v nadaljevanju naročnik)

in

**Izvajalec**

.....  
....., ki ga zastopa .....(v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV: .....

matična številka: .....

TRR: .....na banki .....

skleneta

**P O G O D B O št. 3180xxxx**  
**(Z-8182018)**

**Za izvedbo »Modelne raziskave vtočnega bazena SW črpalk«**

## I. UVODNE UGOTOVITVE

### 1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je naročnik izvedel javno naročilo po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/2015, 14/18– v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_, pod št. objave JN\_\_\_\_\_/2018-\_\_\_\_;
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila za izvedbo **Modelne raziskave vtočnega bazena SW**.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa sprejme naročilo za izvedbo **Modelne raziskave vtočnega bazena SW črpalk** in sicer skladno:

- s Tehnično specifikacijo SP-ES606 Izvajanje inženirskih storitev, Rev. 2 (SR) z dne 4. 7. 2016 in njeno priložo 18-13 (zahtevek: 8182018), ki je kot **Priloga 1** sestavni del te pogodbe,
- s Splošnimi pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Rev. 23 (upoštevajo se samo določila pogojev, ki se nanašajo na ta obseg storitev), ki so kot **Priloga 2** sestavni del te pogodbe,
- s QA specifikacijo št. QS-610, Rev.1, ki je kot **Priloga 3**, sestavni del te pogodbe
- s ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- s ponudbenim predračunom št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je kot **Priloga 4** sestavni del te pogodbe,
- z obrazcem 4 – Seznam imenovanih podizvajalcev, ki je kot **Priloga 5** sestavni del te pogodbe,
- z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato določbe ponudb, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

### III. POGODBENI ROKI

#### 3. člen

Rok za dokončanje vseh nalog po tej pogodbi je šest (6) mesecev od dneva podpisa pogodbe, razen:

- rok za pomoč pri izdelavi licenčnega paketa v obliki udeležbe na sestanku z URSJV in
  - v obliki pisnih odgovorov na morebitna vprašanja URSJV,
- ki se določita na podlagi rokov in zahtev, ki jih poda URSJV.

Če izvajalec ne izvede storitve v roku, ki je določen v tem členu, mu mora naročnik pustiti primeren dodatni rok za izvedbo.

Če izvajalec ne izvede storitve v dodatno postavljenem roku, lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi pogodbeno kazen in zahteva povračilo škode.

### IV. POGODBENA VREDNOST

#### 4. člen

Celotna pogodbeni vrednost za kvalitetno in v roku izvedena vsa dela iz 2. člena te pogodbe je fiksna:

- znesek v EUR brez DDV: .....
- DDV (\_\_\_%):.....
- znesek v EUR z DDV: .....

(z besedo: \_\_\_\_\_ EUR \_\_/100)

DDV ni vključen v ceno in se obračunava skladno z ZDDV-1.

#### 5. člen

Cene iz 4. člena te pogodbe so določene na podlagi izvajalčevega predračuna št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je kot **Priloga 4** sestavni del te pogodbe.

## V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČIL

### 6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku za opravljene storitve po tej pogodbi izstavil račun v roku 8 (osem) dni od datuma opravljene storitve v 1 (enem) izvodu v skladu z naslednjo dinamiko:

Plačilni mejnik	Pogodbena dela / faza	Vrednost v EUR (brez DDV)
1.	Izvedba modela	
2.	Dokončanje vseh nalog in predaja končnega odobrenega poročila	
<b>SKUPAJ (brez DDV):</b>		

Pogoj za plačilo je dokončanje posamezne faze in pisna potrditev s strani naročnika.

### 7. člen

Obvezne sestavine računa, ki mora biti izstavljen v EUR-ih, so navedba številke te pogodbe in datum opravljene storitve ter priloge z obračunom, ki dokazujejo dejansko opravljeno delo (odobritev naročnika).

### 8. člen

Prejeti račun bo naročnik potrdil ali zavrnil v roku 15 (petnajst) dni od prejema računa v NEK, poravnal pa v 30 (tridesetih) dneh od prejema, in sicer z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, kompenzacija ipd.), ki bo obojestransko dogovorjen med naročnikoma ter izvajalcem.

### 9. člen

V primeru, da dela niso bila opravljena, ali so napačno obračunana, račun ni predložen v enem (1) izvodu z ustreznimi prilogami, se račun zavrne v celoti.

**VI. PODIZVAJALCI** (iz pogodbe se izvzame v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci oz. se prilagodi glede na to ali je zahtevano neposredno ali posredno plačilo)

**10. člen**

Izvajalec bo dela opravil s podizvajalci, ki jih je priglasil z Obrazcem 3 iz razpisne dokumentacije. Obrazec 3 je kot **Priloga 4** sestavni del te pogodbe.

**11. člen**

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci.

V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na izvajalčevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s stani glavnega izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev. Ta določba člena velja kot poziv naročnika glavnemu izvajalcu v smislu 6. odstavka 94. člena ZJN-3.

**VII. POGODBENA KAZEN**

**12. člen**

Če izvajalec po svoji krivdi prekorači pogodbeni rok iz te pogodbe, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% od skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak zamujeni koledarski dan, vendar največ 10% skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10%, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pogodbena kazen za zamudo se obračunava (teče) do dneva dejanske izvedbe storitve.

#### **Notifikacija pogodbene kazni zaradi zamude**

Naročnik ne more zahtevati pogodbene kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

### **13. člen**

#### **Notifikacija pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe**

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

### **14. člen**

#### **Pogodbena kazen zaradi kršitev določb o podizvajalcih**

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

## 15. člen

### **Druge pogodbene kazni**

Med pogodbenima strankama so, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjene tudi naslednje pogodbene kazni:

- pogodbeni kazen za primer, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja s strokovnim kadrom, ki je bil priglasi v ponudbi in sicer 5.000 EUR po posameznem kadru za primer, če izvajalec brez soglasja naročnika uradno ali neuradno (de facto) zamenja strokovni kader, ki je bil priglasi v ponudbi;

Naročnik lahko vse navedene pogodbene kazni iz tega odstavka napove ter obračuna najkasneje ob končnem obračunu oziroma v roku, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor ni bil narejen.

## **VIII. POVRNITEV MOREBITNO POVZROČENE ŠKODE**

### 16. člen

Če škoda, ki jo utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni za zamudo, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

Enako velja tudi za pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe.

Ostale pogodbene kazni iz te pogodbe se ne štejejo v znesek iz prejšnjih dveh odstavkov in se ne štejejo v kvoto, ki zmanjšuje pravico naročnika do obračuna popolne odškodnine.

## **IX. ODSTOP OD POGODBE**

### 17. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec tudi po pismenem pozivu naročnika in naknadno določenim rokom ne izvede storitve,
- če izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa napak ne popravi,
- če izvajalec ne ravna v skladu z določili 3. člena pogodbe,
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno,
- če je zoper izvajalca začet kakšen od postopkov po ZFPPIPP,
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije,
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedene storitve;
- če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 35 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbe,
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov storitvene more izvesti,
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavi po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez odpovednega roka v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

## 18. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank od pogodbo odstopa, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od pogodbenih strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi

z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

## **X. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **Pravice in obveznosti izvajalca**

#### **19. člen**

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tej pogodbi.

#### **20. člen**

Izvajalec izjavlja, da se je seznanil z obsegom storitve pred oddajo ponudbe in pred podpisom te pogodbe ter se obvezuje, da bo:

- storitve izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- izvajal dela po tej pogodbi obvezno v skladu z veljavno zakonodajo, navodili naročnika in v skladu s terminskim planom;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- izvajal storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij;
- pri izvajanju storitve uporabljal napredne informacijske tehnologije in metode;
- nudil osnovno izobraževanje strokovnega kadra, ki jo zahteva naročnik NEK.

#### **21. člen**

### **Rok za uveljavljanje zahtevkov**

Izvajalec se obvezuje opraviti vse storitve po tej pogodbi kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, s tehničnimi specifikacijami in ostalo razpisano dokumentacijo naročnika ter zahtevanimi postopki in NEK-ovimi specifikacijami. Izvajalec je dolžan projektne rešitve pripraviti na tehnično-tehnološko-ekonomsko najbolj optimalen način. Izvajalec se obvezuje izvesti tudi vsa ostala dela, ki niso eksplicitno navedena, so pa nujna za pravilno in popolno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan nemudoma, najkasneje pa v desetih (10) dneh od trenutka, ko se je zavedel ali bi se moral zavedati okoliščin, pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del, podaljšale rok izvedbe del ali povečale stroške izvedbe del. Izvajalec mora v roku 10 dni od kar se je zavedela okoliščin naročnikoma poslati zahtevek za podaljšanje pogodbenega roka ali za plačilo dodatnih del. V primeru zamude tega roka izvajalec izgubi pravico do podaljšanja roka izvedbe ali do kakršnegakoli dodatnega plačila (prekluzivni rok za opozorilo).

Namen te določbe je v tem, da s pravočasno vložitvijo zahtevka naročnik pridobi možnost, da tekoče in sproti vodi investicijo ter zahteva ustrezne prilagoditve v dinamiki in stroškovni komponenti izvedbe storitve.

## 22. člen

Izvajalec naročniku jamči, da izvedene storitve:

- popolnoma ustrezajo vsem tehničnim opisom, karakteristikam in tehničnim zahtevam, ki so bila dana v predmetni ponudbi in predmetni tehnični specifikaciji, in ki sta prilogi te pogodbe;
- da naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na izvedbo storitve.

## 23. člen

Izvajalec se obvezuje izvesti tudi vsa ostala dela, ki niso eksplicitno navedena, so pa nujna za pravilno in popolno izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 24. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal podizvajalca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

## 25. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal delavca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

## 26. člen

### **Notifikacijska dolžnost izvajalca**

Izvajalec mora izvesti podroben pregled prejete tehnične dokumentacije. Ob morebitnih ugotovljenih odstopanjih in neskladjih mora izvajalec pred samo izvedbo poročati naročniku. Izvajalec in naročnik skupaj odobrita reševanje ugotovljenih odstopanj in neskladij.

Izvajalec mora v roku tridesetih (30) dni po uvedbi v delo in po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta ni bila predana izvajalcu ob uvedbi v delo, naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prvega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku desetih (10) dni po tem, ko se jih je zavedel.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v rokih, ki so dogovorjeni v tem členu, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utрпи naročnik ter ni upravičen do podaljšanja pogodbenega za izvedbo del.

#### ***Obveznosti naročnika***

### **27. člen**

Naročnik se obvezuje, da bo v skladu s terminskim planom projekta izpolnil naslednje obveznosti do izvajalca:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo storitve tej pogodbi;
- tekom izvajanja del zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del (vključno s popravki in dopolnitvami neustrezne projektne dokumentacije), tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- sodeloval s pooblaščenimi predstavniki izvajalca;

- posredoval svoje zahteve izvajalcu v roku, ki bo omogočal normalno izvedbo pogodbenih storitev;
- zagotovil razpoložljivost človeških, informacijskih in finančnih virov za izvedbo storitev;
- izvajalcu nudil vso pomoč, da bo ta lahko opravil storitev v skladu z zahtevami te pogodbe;
- posredoval podatke o organiziranosti projekta in zadolžitvah članov tima;
- poskrbel za koordinacijo z ostalimi službami v NEK.

## 28. člen

### **Odobritev s strani naročnika**

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje.

## 29. člen

### **Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del**

V kolikor naročnik tekom izvajanje pogodbe ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeni dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da

- a) izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;
- b) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
- c) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev, mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva angažira izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

V kolikor naročnik tekom izvajanja pogodbe ugotovi, da hitrost napredovanja del ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeni dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, razlog za zamudo pa ni v sferi izvajalca, ima naročnik pravico, da:

- a) od izvajalca pisno zahtevata ponudbo za dodatne stroške pospešitve del;
- b) izvajalcu po potrditvi ponudbe naloži angažiranje dodatnih kapacitet za pospešitev del.

V kolikor je do pospešitve del vseeno prišlo, ne da bi naročnik potrdil ponudbo izvajalca za dodatne stroške, mora naročnik izvajalcu plačati dejansko nastale stroške pospešitve.

### 30. člen

#### **Strokovno nadzorstvo naročnika**

Naročnik opravlja strokovni nadzor nad deli izvajalca in njegovih podizvajalcev, preverja in zagotavlja njegovo pravilno izvajanje, zlasti glede vrste, količine in kakovosti del ter predvidenih rokov.

O osebi, ki jo določi za strokovni nadzor in o njenih pooblastilih, obvesti naročnik izvajalca.

Izvajalec je dolžan naročniku omogočiti opravljanje strokovnega nadzora.

### 31. člen

#### **Ravnanje po zahtevi naročnika**

Izvajalec je dolžan ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom.

### 32. člen

#### **Posebna pooblastila**

Oseba, ki opravlja strokovni nadzor, nima pravice spremeniti tehnične dokumentacije, na podlagi katere se izvajajo dela, pogodbene cene ali drugih določb pogodbe, niti se z izvajalcem del dogovarjati za druga dela ali urejati z njim druga premoženjskopravna razmerja, razen če je za to od naročnika posebej pooblaščen.

### 33. člen

Naročnikove obveznosti so navedene tudi v predmetni Tehnični specifikaciji.

## **XI. KONČANJE DEL, PREGLED IN KONČNI PREVZEM**

### 34. člen

Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je med naročnikom in izvajalcem opravljena zapisniška primopredaja.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, kot to določa ta pogodba in s pogodbo referencirani relevantni dokumenti.

## 35. člen

### **Razlog za odklonitev prevzema del**

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se ob prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbeni deli niso zaključeni (dokončani) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela.

Morebitne pomanjkljivosti, ki so predmet te pogodbe (očitne napake izvedenih del) ne morejo predstavljati razloga, zaradi katerega bi naročnik lahko odklonil prevzem izvedenih del, razen če napake povzročajo, da je pogodbeni predmet za naročnika neuporaben ali da je njegova uporabnost zmanjšana do te mere, da t ne ustreza namenu, zaradi katerega je bil naročen.

Če pogodbene stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovijo, da mora izvajalec določena dela končati ali jih ponovno izvesti, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj ta dela dokonča in jih ponovno izvede.

Če izvajalec v postavljenem roku tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

## **XII. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI in RAVNANJE Z OKOLJEM**

## 36. člen

Izpolnjevanje pogodbeno določenih kakovostnih zahtev bo izvajalec zagotovil na podlagi lastnega sistema vodenja kakovosti, ki je skladen z zahtevami ISO 9001 in aplikabilnimi zahtevami QA specifikacije NEK QS-610 Rev.1, »Generic Quality Assurance Program Requirements«.

Sistem vodenja kakovosti je opisan v dokumentu ..... (identifikacijska številka, naziv, številka revizije). Vsaka sprememba tega dokumenta za obdobje trajanja obvez po pogodbi mora biti predhodno sprejeta s strani NEK.

Neizpolnjevanje zahtev zagotovitve kakovosti pomeni odstopanje od pogodbenih obveznosti izvajalca.

Dela se izvajajo v skladu z izvajalčevim sistemom vodenja kakovosti in predhodno usklajenim Planom kvalitete/Planom kontrol, tehnološkimi in kontrolnimi postopki ter veljavno zakonodajo in standardi, vezanimi na obseg del. Izvajalec prevzema odgovornost za izpolnjevanje zahtev kakovosti, izpolnjevanje komercialno-tehničnih zahtev in izpolnjevanje terminskih planov tudi za vse svoje potencialne podizvajalce.

Primopredajna dokumentacija obsega vse pogodbeno zahtevane zapise o kakovosti, ki jih izvajalec v obliki končnega poročila preda naročniku po zaključku del. Primopredajno dokumentacijo oziroma končno poročilo pregledata in sporazumno obojestransko potrdita pristojna predstavnika izvajalca in naročnika.

Pogodbena dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001 ter s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema varnosti in zdravja pri delu po BS OHSAS 18001.

### **XIII. ODGOVORNOST**

#### **37. člen**

Vso škodo, ki nastane v zvezi z izvajanjem te pogodbe, nosi izvajalec po načelih odškodninskega prava.

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti varnost pri delu, upoštevati pa mora tudi vse tehnične predpise in standarde, ki so določeni za izvedbo pogodbe.

### **XIV. VIŠJA SILA**

#### **38. člen**

Izvajalec ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejetem naročilu/pogodbi in jih ne izvajalec in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega gospodarja in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del izvajalca iz okoliščin na strani naročnika, bo izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bi prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal izvajalcu dejansko opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnika ter izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

## **XV. VELJAVNOST POGODBE**

### **39. člen**

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišejo predstavniki vseh pogodbenih strank.

Predmetna pogodba velja z dnem izpolnitve odložnega pogoja pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (če je zahtevan). V kolikor se ta pogoj ne izpolni, lahko naročnik kadarkoli razveže pogodbo in od izvajalca zahteva povračilo vse škode, ki bi mu zaradi tega nastala.

### **40. člen**

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

### **41. člen**

Pogodba ostane veljavna do izteka pogodbenih rokov iz te pogodbe oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

## **XVI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### **42. člen**

Predstavniki pogodbenih strank po tej pogodbi so:

za naročnika:

- za tehnični del: \_\_\_\_\_ e-naslov: \_\_\_\_\_
- za QA: \_\_\_\_\_ e-naslov: \_\_\_\_\_
- za komercialni del: \_\_\_\_\_ e-naslov: \_\_\_\_\_

za izvajalca:

- za tehnični del: \_\_\_\_\_ e-naslov: \_\_\_\_\_
- za QA: \_\_\_\_\_ e-naslov: \_\_\_\_\_
- za komercialni del: \_\_\_\_\_ e-naslov: \_\_\_\_\_

Predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Morebitno spremembo predstavnikov si morajo pogodbene stranke sporočiti pisno najkasneje v roku pet dni po spremembi.

## **XVII. DOLOČILA SPLOŠNIH POGOJEV**

### **43. člen**

Če s to pogodbo ni drugače definirano, potem veljajo določila veljavnih in s strani obeh pogodbenih strank podpisanih Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev (veljajo samo določila, ki se nanašajo na ta obseg storitev).

## **XVIII. SOCIALNA KLAVZULA**

### **44. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **XIX. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **45. člen**

Stranke pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj.

V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

## **XX. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **46. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke oziroma informacije, do katerih bosta prišli v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi, hranili kot poslovno skrivnost. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi na čas po izvršitvi, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

## **XXI. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

### **47. člen**

V kolikor izvajalec pri izvajanju te pogodbe dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je dolžan pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

V kolikor zaradi ravnanj izvajalca posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od družbe, oziroma če je zaradi ravnanj izvajalca zoper družbo sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko družba zoper izvajalca uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

## **XXII. OSTALA DOLOČILA**

### **48. člen**

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Vse pogodbene stranke se zavezujejo redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove predstavnikov pogodbenih strank, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

### ***Lastninska pravica***

### **49. člen**

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last naročnika. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene izvedbe storitve in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve naročnika.

Naročnik ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za naročnika so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebje in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Pogodbenik ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pisne odobritve naročnika. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja proti pisni zahtevi naročnika. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

## **XXIII. KONČNE DOLOČBE**

### **50. člen**

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta vse svoje zahteve, mnenja in predloge, ki bi kakorkoli vplivali na vsebino in roke izvajanja te pogodbe, dajala v pisni obliki. Izvajalec vse svoje zahteve, mnenja in predloge naslavlja na naročnika. Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

### **51. člen**

Pogodbene stranke bodo katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušale rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Krškem.

### **52. člen**

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

### **53. člen**

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme 1 (en) izvod pogodbe.

\_\_\_\_\_,  
(kraj) (datum)

**IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Krško, \_\_\_\_\_

**NAROČNIK:**

**Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.**

Predsednik uprave  
Stanislav Rožman

Član uprave  
Hrvoje Perharić



**NEK**

*Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.*  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 3

# TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

---

**I Z J A V A**  
**o sprejemanju**  
**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

Izjavljamo, da bodo dela, ki se bodo izvajala po postopku naročila male vrednosti – 47. člen ZJN-3 za predmetno javno naročilo, izvedena v skladu s **Tehnično specifikacijo SP-ES606 Izvajanje inženirskih storitev, Rev. 2 (SR) z dne 4. 7. 2016 in njeno prilogo 18-13 (zahtevek: 8182018)** ter morebitnimi spremembami le-te, glede na vprašanja in odgovore na PJN, vezano na to javno naročilo.

**Opomba:**

- Priložiti dokazila v skladu z zahtevami tehnične specifikacije, če je tako zahtevano

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

Nuklearna Elektrarna Krško	
MASTER DOCUMENT	
Date Received:	05-07-2016
Log Number:	240401

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Izvajanje inženirskih storitev

SP – ES606

Revizija 2

SAFETY RELATED

Lea Lokajner Gudck

Avtor/Datum

*Gudck*

29.06.2016

Boštjan Pevec

Pregledal/Datum

*Boštjan Pevec*

21.6.2016

QA

Pregledal/Datum Ronco Bišćan

*Ronco Bišćan*

01.07.2016

20

Janko Cerjak

Odobril/Datum

*Janko Cerjak*

4/7/2016

## Vsebina

1.0	Uvod in opis problema.....	3
2.0	Obseg storitve .....	3
3.0	Varnostna klasifikacija .....	3
4.0	Projektni vhodni podatki.....	3
5.0	Program za kontrolo .....	3
6.0	Predpisi, standardi in kriteriji za pripravo projekta .....	3
7.0	Afektirani sistemi.....	4
8.0	Pregled afektirane opreme .....	4
9.0	Pregled/verifikacija aktivnosti.....	4
10.0	Terminske zahteve .....	4
11.0	Poročila o izvedenih aktivnostih.....	4
12.0	Obveze naročnika - NEK.....	4
13.0	Sprememba obsega storitve .....	5
14.0	Obveznosti izvajalca.....	5
15.0	Predaja dokumentacije.....	5
16.0	Kontaktne osebe.....	5
17.0	Način izvedbe storitve .....	6
18.0	Dostop do prostorov in dokumentacije izvajalca.....	6
19.0	Podizvajalci .....	6
20.0	Zahteve za zagotovitev kvalitete.....	6
21.0	Lastninska pravica NEK .....	7
22.0	Priloge.....	7

## **1.0 Uvod in opis problema**

Opis in razlogi za naročanje posamezne storitve so podani v Prilogi 1, točka 1 te specifikacije. Uvodni del mora jasno obrazložiti namembnost zahteve in razloge za naročanje.

## **2.0 Obseg storitve**

Natančen obseg storitve, ki se naroča s to specifikacijo, je definiran v Prilogi 1, točka 2. Opis storitve mora natančno (po postavkah) definirati in opisati vse aktivnosti, katere je potrebno izvesti v okviru zahtevka naročnika.

## **3.0 Varnostna klasifikacija**

Klasifikacija storitve je definirana v prilogi specifikacije in je lahko glede na obseg storitve:

- Safety Related (SR), ali
- Augmented quality (AQ), ali
- Non safety related (NSR).

## **4.0 Projektni vhodni podatki**

Vhodni podatki morajo biti pripravljeni, pregledani in verificirani v skladu z zahtevo iz seta inženirskih postopkov (ESP-2.604, ESP-2.605). Zbiranje vhodnih podatkov se lahko prepusti tudi izvajalcu storitve s tem, da se mora to definirati v Prilogi 1, točka 4-. Odgovornost za pregled in verifikacijo rezultatov storitve ostaja na NEK v skladu z odgovornostmi, kot jih predpisujejo ESP postopki.

## **5.0 Program za kontrolo izvajanja storitev**

SR dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami 10CFR50 Appendix B, NEK QS 610 in NEK QS 600 (če je ustrezno), in ki je bil odobren s strani NEK ter v skladu z aplikabilnimi NEK programi in postopki..

AQ dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami ISO 9001 ali primerljivega standarda, in v skladu z relevantnimi zahtevami NEK QS 610 in NEK QS 600 (če je ustrezno), in ki je bil odobren s strani NEK.

Zahteve kvalitete za NSR dela je potrebno navesti v Prilogi 1, točka 5.

Postopki, ki so aplikabilni za obseg storitev so definirani v Prilogi 1, točka 5.

## **6.0 Predpisi, standardi in kriteriji za pripravo projekta**

Ob izvajanju storitev v skladu s to specifikacijo se morajo upoštevati standardi, predpisi in projektne zahteve v skladu z NEK licenčnimi ter projektnimi osnovami, ki so definirane v Prilogi 1, točka 6.

## **7.0 Afektirani sistemi**

Storitve v skladu s to specifikacijo se lahko izvajajo na vseh sistemih NEK. Identifikacija sistema je definirana v Prilogi 1, točka 7.

## **8.0 Pregled afektirane opreme**

Storitve v skladu s to specifikacijo se lahko izvajajo na opremi, kot je to definirano v Prilogi 1, točka 7.

## **9.0 Pregled/verifikacija aktivnosti**

Izvajalec mora opraviti pregled ali verifikacijo rezultatov storitev v skladu z aplikabilnimi postopki (ESP-2.607 ali ESP-2.606) kot je to definirano v Prilogi 1, točka 5. Izvajalec mora v prilogi kalkulacij ali projektnih vhodnih podatkov predati dokazila o kvalifikaciji osebja za izvedbo pregleda/verifikacije in kopijo vseh referenciranih dokumentov, ki so bili uporabljeni v kalkulacijah ali pri pripravi projektnih vhodnih podatkov.

NEK osebje mora zagotoviti pregled, verifikacijo in odobravanje rezultatov storitve v skladu z zahtevami NEK QA plana, afektiranih programov in skladu z zahtevami pripadajočih postopkov.

## **10.0 Terminske zahteve**

Terminske zahteve za izvedbo posamezne storitve so definirane v Prilogi 1, točka 8.

## **11.0 Poročila o izvedenih aktivnostih**

Obveznost izvajalca glede obveščanja statusa izvajanja storitve je definirana v Prilogi 1, točka 8.

Generalno je izvajalec dolžan poročati o opravljenem delu v obliki mesečnih in/ali kvartalnih poročil z naslednjo vsebino:

- skupni pregled statusa izvedenih del z vsemi tehničnimi in ostalimi detalji
- primerjava statusa izvajanja storitve glede na plan, kot je bil definiran v naročilu storitve
- potencialni predlogi, priporočila ali delni zaključki v zvezi z izvajanjem storitve.

## **12.0 Obveze naročnika – NEK**

Obveze naročnika so:

- Zagotoviti koordinacijo projekta;
- Zagotovitev pregledanih in verificiranih vhodnih podatkov potrebnih za realizacijo storitve;
- Zagotoviti dostop in uporabo aplikabilnih NEK programov in postopkov (NEK QA plan, ING programi in postopki, administrativni postopki);
- Zagotoviti ostalo razpoložljivo in aplikabilno tehnično dokumentacijo v zvezi z izvedbo storitve (načrti, USAR, Tehnične specifikacije..);
- Zagotoviti organizacijo, vodenje in nadzor nad izvajanjem storitve;

- Zagotoviti izvajalcu usposabljanje in izdati dovoljenj za varno gibanje po tehnološkem delu elektrarne;
- Nadzor nad statusom realizacije storitve, kot osnovo za izplačilo glede na zahteve, ki so definirane v sami pogodbi ali naročilu.

### 13.0 Sprememba obsega storitve

Izvajalec mora identificirati vsako spremembo od osnovnega obsega izvajanja storitve, ki bi lahko vplivala na izvajalčeve stroške ali na spremembo terminskega plana in jo predložiti odgovornemu inženirju v odobritev.

Izvajalec ne sme izvajati aktivnosti, vezanih na spremembo obsega del pred pridobitvijo pisnega soglasja s strani NEK. Stroški zaradi sprememb obsega dela, ki ne bo predhodno pisno odobren s strani NEK, ne bodo povrnjeni s strani NEK.

### 14.0 Obveznosti izvajalca

V sklopu izvedbe storitve je izvajalec spoštovati naslednje splošne obveznosti:

- Zagotoviti razpoložljivost zadostnega števila strokovnega in kvalificiranega osebja za pravočasno in kvalitetno izvajanje obsega storitve v skladu z zahtevami te specifikacije;
- Dostaviti dokaze oziroma potrdila o kvalifikaciji osebja, ki sodeluje pri izvedbi storitve (ob predložitvi ponudbe);
- Zagotoviti upravná dovoljenja za osebje v skladu z zahtevami Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV);
- Zagotoviti skladnost z zakoni, standardi in predpisi, ki jih zahteva izvajanje storitve;
- Zagotoviti izdelavo poročila o statusu izvajanja del glede na zahteve, ki se opredelijo v naročilu (mesečno, kvartalno itd.);
- Pripravo in dostavo izdelane dokumentacije oziroma rezultatov izvajanja storitev (analize, načrti, projektna dokumentacij itd.) in zapisov zagotovitve kvalitete zahtevane s to specifikacijo in pogodbo oziroma naročilom.

### 15.0 Predaja dokumentacije

Končni in vmesni rezultati izvajanja storitve morajo biti v skladu s formatom kot je to definirano v postopkih NEK (analize, načrti, projektna dokumentacija..).

Vsi končni izdelki (analize, načrti, projektna dokumentacija) naročeni v sklopu storitve morajo biti pravočasno dostavljeni NEK v zahtevanem formatu. Vsi izdelki so last NEK in jih lahko glede na potencialne spremembe tudi spreminja oziroma popravlja.

Izvajalec mora dostaviti v NEK vse originalne zapise, ki so bili izdelani v času projekta. Zapisi postanejo last NEK.

### 16.0 Kontaktne osebe

Izvajalec mora usklajevati vse tehnične in terminske zadeve z odgovornim inženirjem ali vodjo projekta NEK. Komercialne zadeve se rešujejo s predstavnikom organizacijske enote nabave NEK.

Za SR dela, ki podležejo zahtevam 10CFR21, je kontakta oseba vodja oddelka Inženiring podpora.

Kontaktne osebe so navedene v Prilogi 1, točka 9 te specifikacije z navedbo:

- ime in priimek
- funkcija oziroma zadolžitev osebe
- tel/fax/GSM
- e-mail

## **17.0 Način izvedbe storitve**

Izvajalec storitve mora v okviru ponudbe, ki jo pripravi za posamezen zahtevek opisati tudi način dela, ki ga predvideva za izvedbo same aktivnosti. Iz opisa načina izvajanja storitve, kot si jo je zamislil potencialni izvajalec, mora biti razvidno ali je izvajalec razumel obseg in ali način izvajanja rezultira v pričakovanih ciljih.

Izvajalec mora tudi določiti oziroma nominirati odgovorne osebe za izvajanje posamezne naloge. Za svoje izvajalce mora ponudnik navesti tudi vlogo posameznika pri izvajanju storitve (vodja projekta – izvedbe storitve, "peer review" itd.). Naročnik lahko v okviru pripadajoče priloge zahteva od potencialnih izvajalcev posebne reference oziroma izkušnje in v okviru ocenjevanja ponudbe tudi odloča o ustreznosti posameznikov.

## **18.0 Dostop do prostorov in dokumentacije izvajalca**

Izvajalec mora za potrebe izvajanja pregledov, verifikacije, nadzora in kontrole ter izvajanja presojo zagotoviti predstavnikom NEK dostop do izvajalčevih prostorov in dokumentov kot tudi dostop do prostorov in dokumentov za vse svoje podizvajalce na projektu.

## **19.0 Podizvajalci**

Izvajalec del lahko del izvajanje storitve prenese na podizvajalca ob pogoju, da se vse zahteve iz te specifikacije prenesejo tudi na podizvajalca in da to predhodno pisno odobri tudi NEK.

## **20.0 Zahteve za zagotovitev kvalitete**

SR dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami 10CFR50 Appendix B, NEK QS 610 in NEK QS 600 (če je ustrezno), in ki je bil odobren s strani NEK. Poročanje o neskladjih in odstopanjih mora izvajalec izvajati v skladu z zahtevami 10CFR21.

AQ dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami ISO 9001 ali primerljivega standarda, in v skladu z relevantnimi zahtevami NEK QS 610 in NEK QS 600 (če je ustrezno), in ki je bil odobren s strani NEK. Poročanje o neskladjih in odstopanjih mora izvajalec izvajati v skladu z zahtevami izvajalčevega sistema vodenja kvalitete in relevantnimi zahtevami NEK QS 610.

QA/QC aktivnosti se bodo izvajale skladno s Planom kvalitete/Planom kontrol, lastnimi tehnološkimi in kontrolnimi postopki, odobrenimi s strani naročnika, pod nadzorom NEK in kvalificiranega QA/QC osebja izvajalca.

Zahteve kvalitete za NSR dela je potrebno navesti v Prilogi 1 točka 3 in 5.

Odgovornosti izvajalca za izvajanje QA nadzora na celotnem obsegu del in za katerekoli aktivnosti ni mogoče prenesti na druge ali kakorkoli zmanjšati.

## 21.0 Lastninska pravica NEK

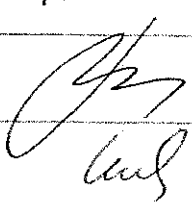
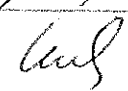
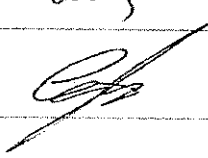
NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico posredovati takšne informacije samo svojemu osebju izključno za potrebe izvedbe del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

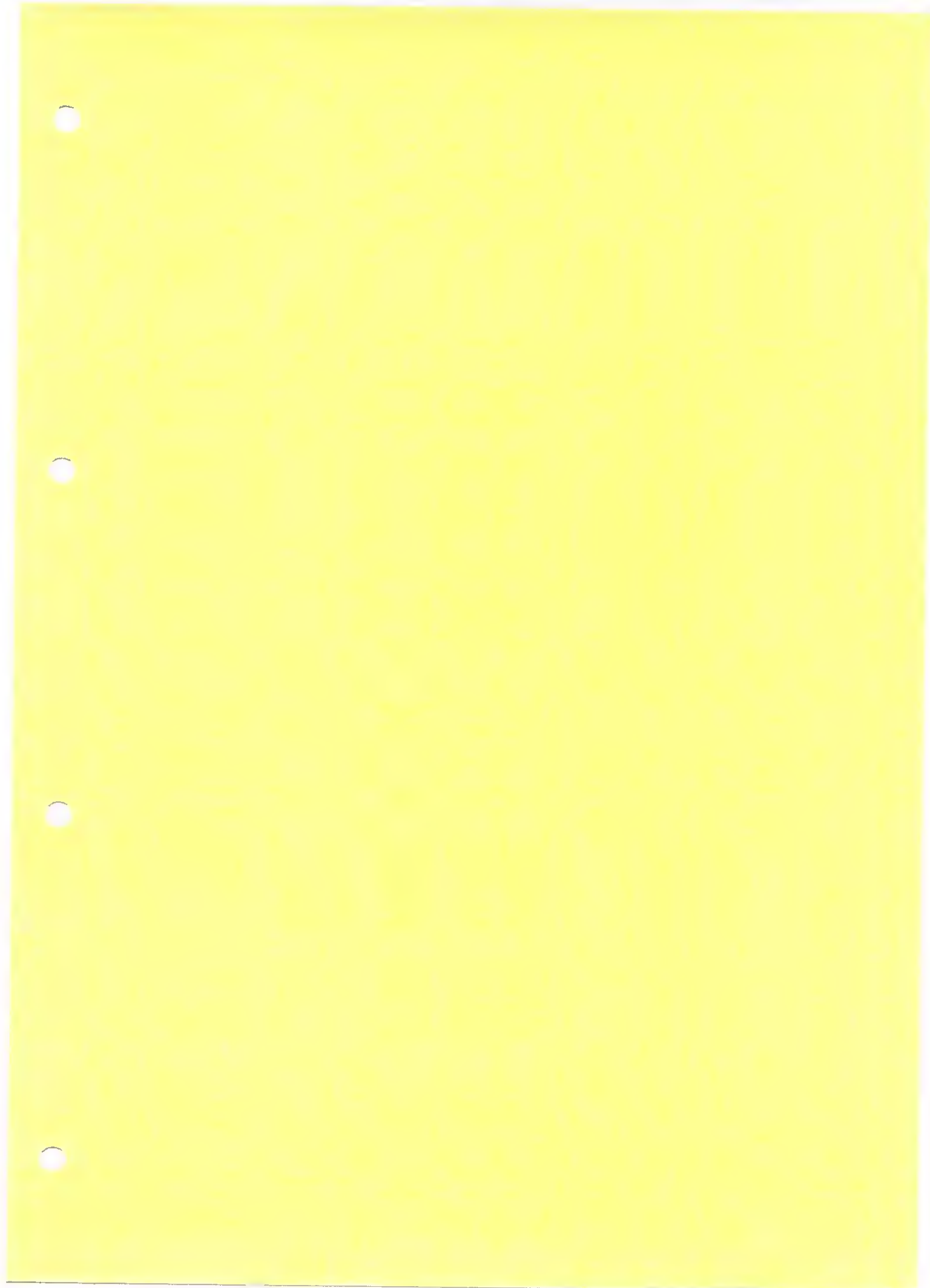
## 22.0 Priloge

Zaporedna številka Priloge 1 (LL-XXX) se rezervira v tajništvu ING.MOD, kjer se shranjujejo tudi izpolnjene priloge.

1. Priloga ~~LL-XXX~~ 18-13
2. ... DRAFT KRSKO-1-LI-012-ALL-006-RO

Priloga	18-13	Naslov storitve	Modelna raziskava vtočnega bazena SW črpalk
Točka	Vsebina		
1.	Uvod in opis problema	<p>Povzetek problematike opisane v zahtevku korektivnega programa 2016-2427: Za zagotavljanje končnega ponora toplote (UHS) je definirana najnižja kota 147,85 m (USAR, T.S.), ki ustreza koti za zagotavljanje NPSH, ki jo je specificiral proizvajalec SW črpalk (tip 32 KXH) Byron Jackson Pump Division v priročniku 72-10. Prag na jezu zagotavlja koto 147,50, ki je še vedno višja od prelivnega betona proti SW vtočnem bazenu, ki je na koti 147,30.</p> <p>Predlaga se, da se skozi analizo določi, ali kota 147,50 zagotavlja še dovolj visne višine za obratovanje SW črpalk, oziroma, ali je na tej koti SW sistem še vedno operabilen.</p> <p>V prvi fazi je bila opravljena analiza s strani Worley Parsons (WP), ki je upoštevajoč vhodne podatke proizvajalca črpalke opravil analitično preveritev vpliva znižanja obratovalne kote bazena na NPSH in formacijo lijaka in potencialni vlek zračnih mehurčkov v črpalko. Z vidika NPSH je bila ugotovljena precejšnja rezerva, glede formacije lijaka pa so bili rezultati na meji sprejemljivega. Ker so analitične metode za tovrstni izračun precej nenatančne, avtor analize v zaključku priporoča izdelavo fizičnega modela s katero bi pridobili bolj natančne rezultate.</p>	
2.	Obseg storitve	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza obstoječega vtoka in primerjava s priporočili</li> <li>Postopek modelnih preskusov z detajlnim opisom modela, preskusne postaje, instrumentov in preskusov</li> <li>Projektiranje modelnega vtoka (obstoječe stanje) skladno s priporočili HIS. Na osnovi obstoječe dokumentacije se modelira vstopni kanal s tremi SW črpalkami od vstopne odprtine. Predvideno merilo je v skladu s priporočili HIS (v tem primeru cca 1:6). Modelirajo se detajli, ki lahko vplivajo na rezultate.</li> <li>Izdelava in montaža modelnega vtoka v laboratoriju</li> <li>Preskusi obstoječega stanja. Upoštevani so dejanski pretoki, preskuša se lahko posamično ali vzporedno delovanje črpalk. Preskusi potekajo pri minimalni gladini, ki je kritična.</li> <li>Analiza rezultatov preskusov obstoječega stanja.</li> <li>Izvedba modifikacij na modelu s ciljem izboljšanja vtočnih razmer na modelnem toku, če obstoječe stanje pokaže nedopustne pojave</li> <li>Demonstracija učinkovitosti ukrepov naročniku.</li> <li>Poročilo, ki vsebuje rezultate modelnih preskusov, opis posameznih korakov celotne analize, opis obstoječega stanja, priporočila in hidravlično dokumentacijo za izboljšave na objektu in CD z video posnetki vtočnih razmer. Razlaga rezultatov preizkusa mora vsebovati tudi opredelitev natančnosti modela in primerjavo z analitičnimi rezultati (poročilo WP)</li> <li>Pomoč pri izdelavi licenčnega paketa v obliki udeležbe na sestanku z URSJV in v obliki pisnih odgovorov na morebitna vprašanja URSJV.</li> </ul>	
3.	Varnostna klasifikacija	Storitev je klasificirana kot Augmented Quality (AQ). Zahteva se kakovostna storitev na področju izdelave dokumentacije, strokovnosti kadra, kakovosti sredstev za delo, nadzora in poročanja o delu.	
4.	Projektni vhodni podatki	Naročnik priskrbi izvajalcu vse potrebne podatke o geometriji vtočnih bazenov, karakteristikah črpalk, lastnostih medija. ... Naročnik posreduje Izvajalcu na vpogled osnutek dokumenta KRSKO NUCLEAR POWER PLANT – LONG TERM OPERATION OF ESW PUMPS WITH REDUCED SUBMERGENCE (Worley Parsons, 2018).	

5.	Program za kontrolo izvajanja storitve	<p>1. Izvajalec mora imeti svoj poslovník kakovosti.</p> <p>2. Od izvajalca se zahteva, da ima izkušnje z izdelavo modelnih preizkusov vtočnih objektov z več vzporedno delujočimi črpalkami posamezne kapacitete pretoka črpalke najmanj 2000 m³/h.</p> <p>3. Izvajalec mora biti na seznamu odobrenih izvajalcev NEK.</p> <p>Ponudnik k ponudbi priloži dokazila o izpolnjevanju zahtev pod tč. 1 in 2. pred izdajo ponudbe mora potencialni Izvajalec opraviti obhod objekta v NEK. V ponudbi mora Izvajalec definirati vse vhodne podatke, ki jih potrebuje s strani Naročnika.</p> <p>Izvajalec mora po izdaji naročila naročniku predati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan dela</li> <li>- Seznam strokovnega kadra, ki bo izvajalo dela</li> <li>- Program za zagotavljanje kakovosti storitve z navedbo literature, standardov, računalniških programov, internih postopkov, ki jih bo uporabljal pri delu.</li> </ul> <p>Naročnik pregleda dokumentacijo oz. produkte posameznih faz kot navedeno v Obsegu storitve. Naročnik se udeleži fizične izvedbe modelnega preizkusa.</p> <p>Poročilo o opravljenem delu je potrebno izdati v slovenskem jeziku.</p> <p>Komunikacija poteka preko elektronske pošte in telefonsko.</p>		
6.	Predpisi, standardi in kriteriji	K ponudbi je potrebno priložiti Opis del, iz katerega mora biti razvidno izvajalčevo razumevanje del po tej specifikaciji. V opisu morajo biti navedeni ustrezni HI in drugi za delo relevantni standardi in kriteriji.		
7.	Afektirani sistemi in oprema	Preizkus je vezan na SW in po potrebi tudi FP sistem.		
8.	Terminske zahteve	Poročilo o opravljenem delu je potrebno predati naročniku najkasneje 6 mesecev po izdaji naročila.		
9.	Kontaktne osebe	NEK:	Robert Planinc Tel. 07 48 02 148	
10.			Podpis:	Datum:
	Pripravil:	R. Planinc		3.9.2018
	QA: (za AQ in SR)	A. Eisenreich		17.9.2018
	Odobril:	J. Cerjak		17.09.2018
SP-ES606 Rev2, Priloga 18-13				





**WorleyParsons**

resources & energy

**NEK**

## **KRSKO Nuclear Power Plant – Long Term Operation of ESW Pumps With Reduced Submergence**

KRSKO-1-LI-012-ALL-0006-R0

Draft

2675 Morgantown Road, Reading PA 19607, United States of America  
Tel: +1 610 855 2000  
Fax: +1 610 855 2001

WorleyParsons Limited  
ABN 61 001 279 812  
ACN 001 279 812

© Copyright 2017 WorleyParsons



# WorleyParsons

resources & energy

NEK

KRSKO NUCLEAR POWER PLANT – LONG TERM OPERATION OF ESW PUMPS WITH REDUCED SUBMERGENCE

## APPROVAL

### NEK - KRSKO NUCLEAR POWER PLANT – LONG TERM OPERATION OF ESW PUMPS WITH REDUCED SUBMERGENCE

Date	Rev.	Description	Originator:	Milton G. Capiotis, P.E.
			Name	Signature/Date
29-JUNE-2018	0	Initial issue	Reviewer:	Rodolfo Wahanik, P.E. (inactive)
			Name	Signature/Date
			Approver:	
			Name	Signature/Date

### Disclaimer

*This report has been prepared on behalf of and for the exclusive use of NEK, and is subject to and issued in accordance with the agreement between NEK and WorleyParsons. WorleyParsons accepts no liability or responsibility whatsoever for it in respect of any use of or reliance upon this report by any third party.*

*Copying this report without the permission of NEK or WorleyParsons is not permitted.*



## CONTENTS

Approval	i
Acronyms	iii
1. OBJECTIVES	1
2. Background	1
3. Impact of reduced submergence on esw pumps	1
3.1 Impact of Reduced Submergence on NPSHA	2
3.2 Impact of Reduced Submergence on Vortexing	4
4. Conclusions	5
5. Recommendations	6
6. References	6
Appendix A - Byron Jackson Pump Curve for 32 KXH 1-Stg. VCT at 880 RPM	7
Appendix B - KRSKO ESW Pump Flow (2017-01-01 to 2018-06-04)	8



**WorleyParsons**

resources & energy

NEK

KRSKO NUCLEAR POWER PLANT – LONG TERM OPERATION OF ESW PUMPS WITH REDUCED SUBMERGENCE

---

## ACRONYMS

ESW	Essential Service Water
GPM	Gallons per minute
HIS	Hydraulic Institute Standards
NPSHA	Net Positive Suction Head Available
NPSHR	Net Positive Suction Head Required
NPP	Nuclear Power Plant
PSIG	Pounds per Square Inch Gage

---



NEK

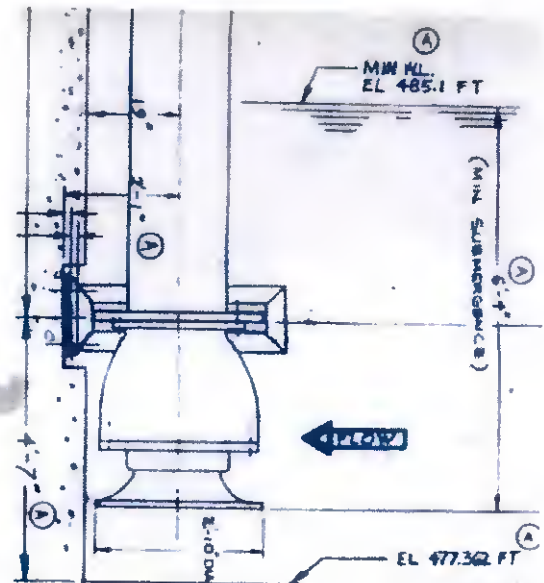
## KRSKO NUCLEAR POWER PLANT – LONG TERM OPERATION OF ESW PUMPS WITH REDUCED SUBMERGENCE

### 1. OBJECTIVES

The objectives of this study are to review and analyze the potential impact of long term operation of the ESW pumps at a reduced submergence of 5 foot - 2 inch water level above the suction bell.

### 2. BACKGROUND

The existing ESW pumps are Byron Jackson Model 32 KXH 1-Stage VCT operating at 985 RPM (Ref. 1). For the operational life of KRSKO, the pumps have been operating acceptably with a minimum submergence of 6' 4", as required by the Pump Manual (Ref. 1). An evaluation has been requested to determine the impact of long term operation with a reduced submergence of 5' 2" of water above the suction bell.



### 3. IMPACT OF REDUCED SUBMERGENCE ON ESW PUMPS

There are two different mechanisms that could adversely affect the operation of the ESW pumps with reduced submergence: a decrease in Net Positive Suction Head Available (NPSHA) such that cavitation occurs at the pump impeller or a decrease in the water level above the suction bell such that a stable vortex allows air to be sucked into the pump. Either one of these phenomena could result in damage to the pump impeller, bearings, or reduced pump performance. The pump manufacturer (originally Byron-Jackson, but now Flowserve) has confirmed via e-mail that the reduced submergence should not be an issue. This report provides an independent review of the potential impact of long term operation of the ESW pumps at the reduced submergence of 5 foot - 2 inch water level above the suction bell.



NEK

KRSKO NUCLEAR POWER PLANT – LONG TERM OPERATION OF ESW PUMPS WITH REDUCED SUBMERGENCE

### 3.1 Impact of Reduced Submergence on NPSHA

The Net Positive Suction Head Available (NPSHA) must always be greater than the Net Positive Suction Head Required (NPSHR). The NPSHR is determined by test by the pump manufacturer and will depend on many factors including type of inlet, impeller design, pump flow, rotational speed, type of liquid, etc. The NPSHA is determined by the following formula below and will depend on atmospheric pressure, vapor pressure of the fluid, and static height in feet of liquid above the centerline of the first stage impeller. It is important to note that NPSHR is defined by HIS standards as the point at which there is sufficient cavitation to degrade the developed pump head by 3%. Obviously, it is desirable to have some margin above the NPSHR to minimize cavitation which may cause damage to the first stage impeller over time.

#### Net Positive Suction Head Available (NPSHA):

The Net Positive Suction Head Available is determined using the formula {Ref. 2, Section 1}:

$$NPSHA = h_a - h_{vpa} + h_{st} - h_{fs}$$

Where,

$h_a$  = absolute pressure (in feet of liquid) on the surface of the liquid supply or atmospheric pressure for suction from a pump bay

$h_{vpa}$  = the head in feet corresponding to the vapor pressure of the liquid at the temperature being pumped

$h_{st}$  = static height in feet that the liquid is above the centerline of the first stage impeller

$h_{fs}$  = all suction line losses (in feet) including entrance losses and friction losses through pipe valves and fittings, etc. For a vertical wet pit pump this is zero, since there is no piping and the entrance loss is covered by the pump NPSHR.

Input:

$h_a$  = assume absolute pressure of 14.7 psig = 29.93 in Hg = 34.0 Ft H<sub>2</sub>O

$h_{vpa}$  = assume 80F water.  $h_{vpa} = (0.5068 \text{ psi}) \cdot (2.314 \text{ ft/psi}) = 1.173 \text{ ft}$ . {Ref. 2, Section 4}

$h_{st}$  = 5' 2" submergence above suction bell. Assume centerline of impeller at 1' 6" above suction bell.  $h_{st} = (5' 2") - (1' 6") = 3' 8" = 3.67 \text{ ft}$ .

$h_{fs} = 0$  for a vertical wet pit pump.

Solving for the NPSHA,

$$NPSHA = h_a - h_{vpa} + h_{st} - h_{fs}$$

$$NPSHA = 34.0 \text{ ft.} - 1.2 \text{ ft.} + 3.7 \text{ ft.}$$

$$NPSHA = 36.5 \text{ ft.}$$



NEK

KRSKO NUCLEAR POWER PLANT – LONG TERM OPERATION OF ESW PUMPS WITH REDUCED SUBMERGENCE

## Net Positive Suction Head Required (NPSHR):

The NPSHR is determined by test by the pump manufacturer and will depend on many factors including type of inlet, impeller design, pump flow, rotational speed, type of liquid, etc. NPSHR is usually plotted on the pump curve by the manufacturer. However, the pump curve provided in the ESW pump manual (Ref. 1) did not contain this curve. An internet search resulted in locating a curve for the same pump model, but at a slower operating speed of 880 RPM (Ref. 3, included as Appendix A). Since the NPSHR at a given flow is proportional to the pump speed to a power of 1.33 (Ref. 2, Section 1), Appendix A can be used to determine the NPSHR by multiplying the ratio of the actual pump speeds to the 1.33 power.

Since plant data has been provided by e-mail dated June 18, 2018 from Robert Planinc for the actual ESW Pump operating flow rates (Ref. Appendix B), a maximum steady state flow rate of 11,000 gpm (2,500 m<sup>3</sup>/hr) will be used instead of the design point of 12,700 gpm (2,885 m<sup>3</sup>/hr). Per Appendix B, the NPSHR for the 32 KXH 1-Stg. Pump operating at 880 RPM and 11,000 gpm is 23 ft. Adjusting for pump speed results in an NPSHR of:

$$\text{NPSHR} = (23 \text{ Ft.}) \times (985 \text{ RPM} / 880 \text{ RPM})^{1.33}$$

$$\text{NPSHR} = (23 \text{ Ft.}) \times (1.162)$$

$$\text{NPSHR} = 26.7 \text{ Ft.}$$

## Operational Impact of Reduced NPSHA:

The NPSHR (26.7 Ft.) is substantially lower than the NPSHA (36.5 Ft.). Therefore, long term operation of the ESW Pumps with a reduced submergence of 5' 2" of water above the suction bell should not result in any operational issues for the ESW pumps.

The potential for vortexing at the inlet to the ESW pumps will be evaluated in the following section.



## 3.2 Impact of Reduced Submergence on Vortexing

Free surface vortices are considered objectionable when they draw air bubbles or an air core into the pump inlet (vortex type 5 or 6 below). It has been established that an air concentration in the inlet of 3 to 5% can lower pump efficiency. Also, air in the form of large bubbles or slugs can cause the impeller to vibrate. Strong surface vortices that do not draw air into the suction are also objectionable if they draw debris into the suction and because their high rotational velocity can reduce the local pressure sufficiently to induce cavitation. {Ref. 4}

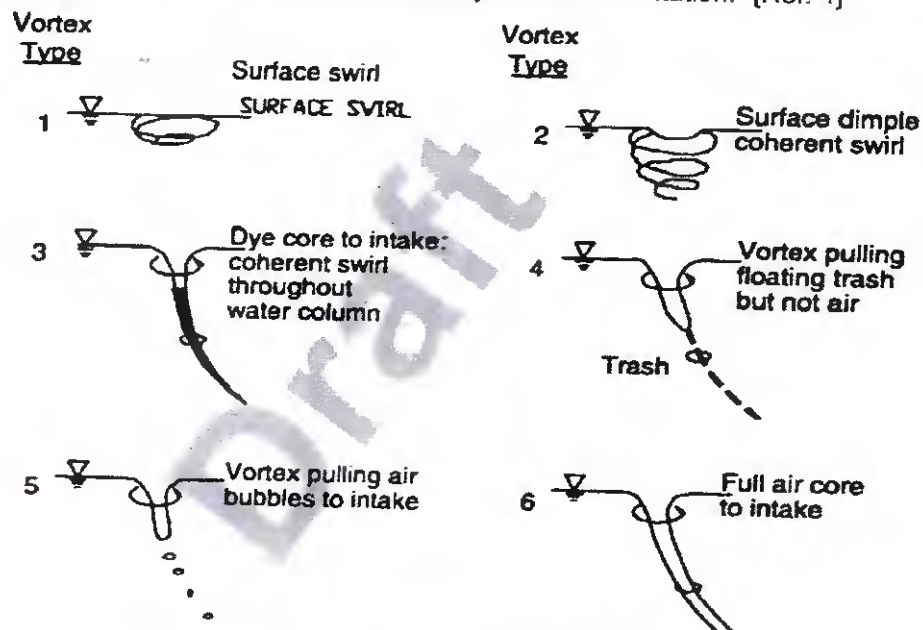


Figure 3-1 Free Surface Vortex Types

For typical intake geometry and relatively uniform approach data and experience suggests that the following recommended relationship between submergence and the Froude number corresponds to an acceptable vortex strength (Hecker, G.E., 1987).

$$S/D = 1.0 + 2.3 F_D$$

{Ref. 5: Equation 9.8.7-1}

Where,

- S = Submergence above a horizontally oriented intake plane (vertical intake pipe) or above the centerline of a vertical oriented intake plane (horizontal pipe).
- D = Diameter of inlet opening (equivalent diameter for non-circular openings, given the same area as a circular opening).
- $F_D$  = Froude No. =  $V/(g \cdot D)^{0.5}$
- V = Velocity at inlet face = Flow/Area



NEK

KRSKO NUCLEAR POWER PLANT – LONG TERM OPERATION OF ESW PUMPS WITH REDUCED SUBMERGENCE

## Required Submergence:

Per Ref. 3, the pump suction bell is 2'-10" in diameter or 2.834 ft. At a pump flow of 11,000 gpm, the inlet velocity at the pump suction bell would be:

$$V = Q/A$$

$$V = (11,000 \text{ gpm}) * (2.228 * 10^{-3} \text{ ft}^3/\text{sec}/\text{gpm}) / (\pi R^2)$$

$$V = (24.5 \text{ ft}^3/\text{sec}) / (6.29 \text{ ft}^2)$$

$$V = 3.9 \text{ ft/sec}$$

Froude number:

$$F_D = V / (g * D)^{0.5}$$

$$F_D = 3.9 \text{ ft/sec} / [(32.2 \text{ ft/sec}^2) * (2.834 \text{ ft})]^{0.5}$$

$$F_D = 0.4083$$

Required Submergence:

$$S/D = 1.0 + 2.3 * (F_D)$$

$$S/2.834 = 1.0 + 2.3 * (0.4083)$$

$$S = 5.5 \text{ ft.}$$

Therefore, the potential for vortexing at the inlet to the ESW pumps would exist at a flow of 11,000 gpm and a submergence of 5'-2". The HIS recommended minimum submergence at this flow rate would be 5'-6" to limit vortexing to an acceptable level.

## 4. CONCLUSIONS

The NPSHR (26.7 Ft.) is substantially lower than the NPSHA (36.5 Ft.). Therefore, long term operation of the ESW Pumps with a reduced submergence of 5' 2" of water above the suction bell should not result in any NPSH operational issues for the ESW pumps.

The HIS recommended submergence required to prevent strong surface vortices (5'-6") is greater than the desired reduced minimum submergence (5'-2"). Therefore, the potential for vortexing at the inlet to the ESW pumps would exist at a flow of 11,000 gpm and a submergence of 5'-2". However, the HIS standard is very conservative because of the uncertainty of other factors which could allow vortices to form, such as pre-rotation of the fluid due to intake structure design. It should also be noted that input ESW flow was on the upper side of measured. As water level drops, the TDH required would slightly increase and push the pump back on its curve to slightly lower flow rates. Considering flow rates on the lower side of measured (10,400 gpm or 2360 m<sup>3</sup>/s) results in a HIS recommended minimum submergence of 5'-3", which is still slightly above the available minimum submergence of 5'-2."



NEK

KRSKO NUCLEAR POWER PLANT – LONG TERM OPERATION OF ESW PUMPS WITH REDUCED SUBMERGENCE

---

It should also be noted that the pump manufacturer (originally Byron-Jackson, but now Flowserve) has confirmed via e-mail that the reduced submergence (5 foot - 2 inch water level above the suction bell) should not be an issue.

## 5. RECOMMENDATIONS

In view of the conservatism in the HIS standard and the calculated vortexing safe submergence (5'-6") being very close to the minimum available submergence (5'-2") it is possible that there will be no problems encountered with long term operation at the desired minimum submergence level of 5'-2." However, in view of the safety significance of the ESW pumps and to have a very justifiable position for the minimum available submergence level of 5'-2, it is recommended that a physical model of the pump sump be constructed and tested to confirm the absence of strong surface vortices at reduced submergence levels and to design corrective measures if required.

It is recommended that visual observation for surface vortexing be performed if pumps are operated at submergence levels lower than the 6' 4", as required by the Pump Manual (Ref. 1). It is also recommended that the noise levels, pump vibration levels and pump performance be checked during operation at reduced submergence levels for comparison with operation at recommended submergence levels

If the pumps are operated at reduced submergence levels for extended periods, it is recommended that the impellers and bearings be inspected at a suitable maintenance opportunity.

## 6. REFERENCES

1. Byron Jackson Pump Manual No. 72-10 (1F-8160).
2. Cameron Hydraulic Data, by Ingersoll Rand – 16<sup>th</sup> Edition, 1984 printing.
3. Byron Jackson Pump Curve for 32 KXH 1-Stg. VCT at 880 RPM (Appendix A).
4. Pump Handbook, 2<sup>nd</sup> edition, Section 10.2.
5. Hydraulic Institute Standard HI 9.8 - 1998.



**WorleyParsons**

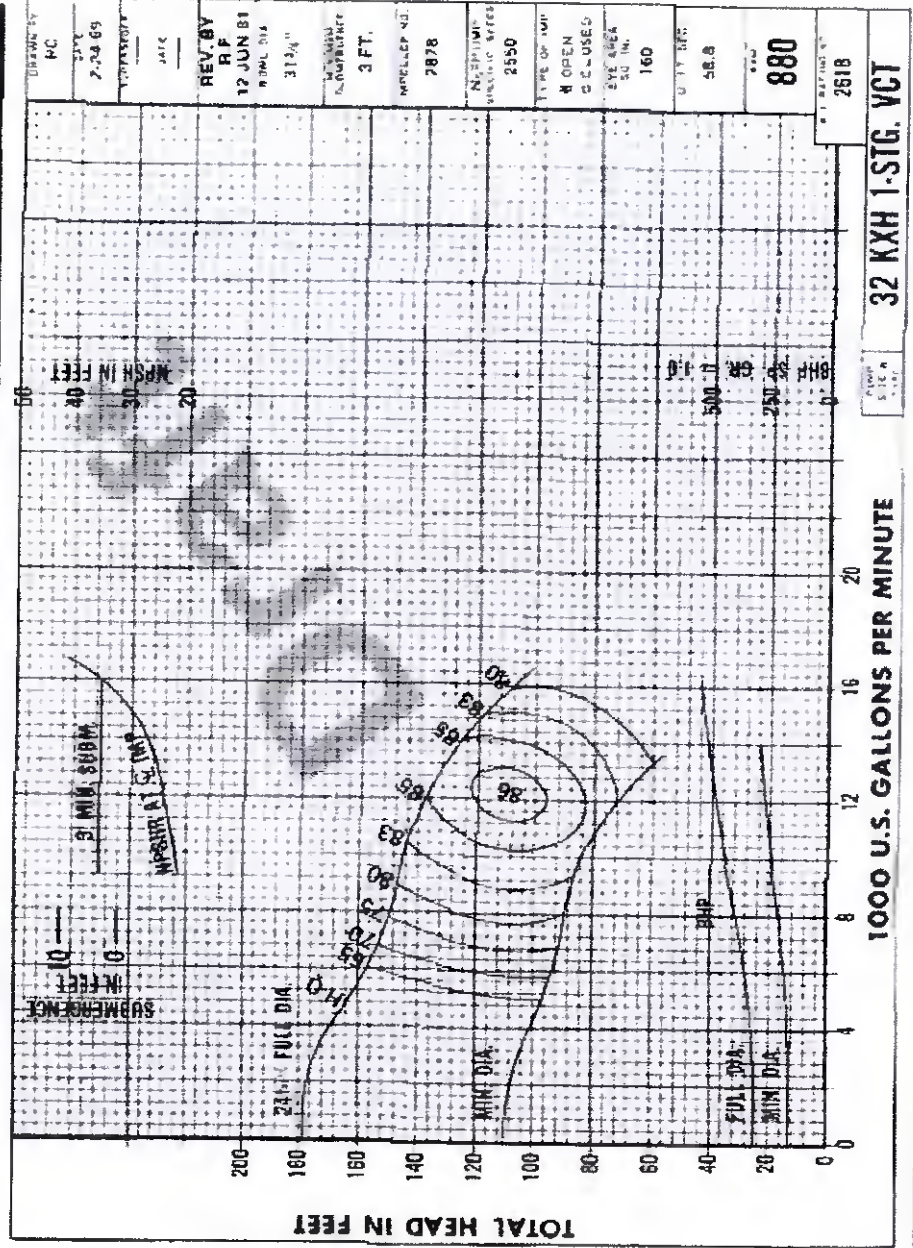
resources & energy

NEK

KRSKO NUCLEAR POWER PLANT - LONG TERM OPERATION OF ESW PUMPS WITH REDUCED SUBMERGENCE

## Appendix A - Byron Jackson Pump Curve for 32 KXH 1-Stg. VCT at 880 RPM

ELL 6 July 1981	<b>Byron Jackson Pump Division</b> BORG-WARNER CORPORATION	<b>BORG-WARNER</b>	Section 2-152 Page 2-152-21
-----------------	---	--------------------	--------------------------------





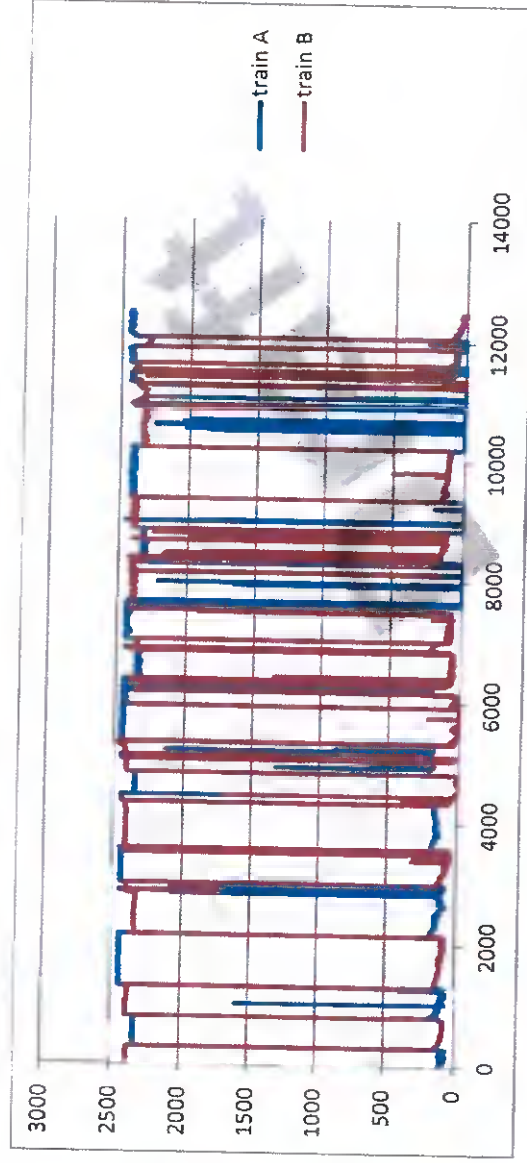
**WorleyParsons**

resources & energy

NEK

KRSKO NUCLEAR POWER PLANT – LONG TERM OPERATION OF ESW PUMPS WITH REDUCED SUBMERGENCE

## Appendix B - KRSKO ESW Pump Flow (2017-01-01 to 2018-06-04)





**NEK**

*Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.*  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 4

# NAVODILA ZA IZPOLNITEV ELEKTRONSKEGA PONUDBENEGA PREDRAČUNA

---

Obseg storitev po posameznem sklopu je razviden v Poglavju 3: Tehnična specifikacija

Ponudbeni predračun izpolnite elektronsko, in sicer:

- V prvem koraku se registrirate kot ponudnik na spletni povezavi: <https://goo.gl/wpDy1r>, razen, če ste se kot ponudnik že registrirali.
- Po opravljeni registraciji, ponudbo predložite na spletni povezavi, ki je objavljena na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>).
- Podrobnejša navodila v zvezi z registracijo in elektronsko oddajo ponudbe na spletni povezavi <http://dobavitelji.nek.si>.

V elektronski ponudbeni predračun vpišete skupno vrednost za celotno javno naročilo brez DDV.

**Ponudbi priložite podrobno specifikacijo skupne ponudbene vrednosti po posamezni aktivnosti in/ali strokovnemu kadru (količine oz. ure x cene) v skladu z 2 točko priloge 18-13.**

Izpolnjenemu elektronskemu ponudbenemu predračunu priložite vsa zahtevana dokazila, ki jih skenirate in jih kot priponko predložite elektronsko na predvidenem naslovu za elektronsko oddajo ponudbe. Velikost posamezne datoteke je omejena na 40 MB.



**NEK**

*Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.*  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 5

# SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, REV. 23

---

**IZJAVA**  
**o sprejemanju**  
**Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Rev.23**

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, bodo izvedena v skladu s Splošnimi pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, ki jih je izdala:

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrbina 12  
8270 Krško

in so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo od ponudnika zahteval predložitev izvoda Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Rev. 23, pravnomočno podpisanega od osebe, ki je tudi pooblaščen za podpis ponudbe (velja samo za ponudnike, ki še nimajo podpisanih Splošnih pogojev)

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali Splošne pogoje tudi vsi tisti podizvajalci, ki bodo izvajali dela na objektu NEK (velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci).

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**



**NEK**

*DOZ*Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



**SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE  
REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV**

**Revizija 23**

## Kazalo:

1.	UVOD IN NAMEN.....	4
2.	DEFINICIJA POJMOV .....	4
3.	OBSEG STORITVE .....	4
4.	OBVEZNOSTI ZUNANJEGA IZVAJALCA DEL .....	4
3.1.	SPLOŠNE OBVEZNOSTI .....	4
3.2.	DOKUMENTACIJA .....	5
3.3.	EKIPIRANOST DELAVCEV .....	6
3.4.	TEHNIČNA IZVEDBA DEL .....	7
5.	OBVEZNOSTI NAROČNIKA DEL - NEK .....	9
4.1.	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA .....	9
4.2.	IZVEDBA DEL .....	9
4.3.	PRAVILA, NAVODILA .....	9
4.4.	SPREMLJAJOČE AKTIVNOSTI .....	10
5.	ROKI - PLAN I. IN PLAN II. (VELJA SAMO ZA REMONTNA DELA) .....	11
6.	CENA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUN, ZARAČUNAVANJE, PLAČILA (ZADOLŽITEV: NAB.LN).....	11
6.1.	FIKSNA CENA ZA DOLOČEN OBSEG DEL .....	11
6.2.	OBRAČUN DEL PO URI ZA PREDVIDEN OBSEG DEL .....	11
6.3.	DINAMIKA OBRAČUNA.....	12
6.4.	ZARAČUNAVANJE .....	12
6.5.	PLAČILA .....	12
6.6.	POGODBENA KAZEN.....	12
7.	QA ZAHTEVE (ZADOLŽITEV: SKV).....	12
8.	VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST (ZADOLŽITEV: TO.VPD).....	13
9.	VARSTVO PRED IONIZIRAJOČIMI SEVANJI (VELJA ZA ZUNANJE IZVAJALCE, KI DELAJO V RADIOLOŠKO NADZOROVANEM OBMOČJU) (ZADOLŽITEV: TO.RZ, VAR).....	14
10.	PREVZEM IZVEDENIH DEL (ZADOLŽITEV: NEK-NAROČNIK).....	15
11.	ODGOVORNOST ZA NAPAKE.....	16
12.	VIŠJA SILA .....	16
13.	PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA.....	17
14.	VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV .....	17
15.	KIBERNETSKA VARNOST .....	18
16.1	NETEHTOLOŠKI IN TEHTOLOŠKI DEL.....	18
16.2	TEHTOLOŠKI DEL .....	18
16.	ZAVAROVANJE .....	19
17.	CELOTNA ODGOVORNOST ZA ŠKODO .....	19
18.	POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI.....	19
19.	SPORI .....	19

20.	KONČNE DOLOČBE .....	19
21.	PRILOGE .....	20

## 1. UVOD IN NAMEN

Navedeni splošni pogoji urejajo poslovna razmerja med NEK in zunanji izvajalci del in so sestavni del zahtevka za ponudbo, naročila ali pogodbe, razen če v navedenih poslovnih razmerjih ni drugače dogovorjeno.

## 2. DEFINICIJA POJMOV

Za popolno razumevanje le-teh, bodo imele besede in izrazi pomen, kot je navedeno v Definiciji pojmov - v prilogi 1, ki je sestavni del Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev. Namen teh definicij je dopolnitev in pojasnitev posameznih besed in izrazov, ki so ali bodo vsebovani v kateremkoli dokumentu naročila. Če bi prišlo do različnih interpretacij ali nedoslednosti, bo upoštevan pomen besed in izrazov, kot je navedeno v tej prilogi.

## 3. OBSEG STORITVE

- 3.1 Za obseg storitve je odločilna Tehnična specifikacija za izvedbo storitve, s katero je določen opis, obseg, klasifikacija in vrsta storitve, zakonodajne zahteve, standardi, predpisi, tehnične in QA zahteve, osebje, dinamika izvajanja, obveznosti NEK in zunanjega izvajalca ter ostale zahteve in podatki, ki niso zajeti v teh Splošnih pogojih.
- 3.2 Če bo potrebno in možno (po predhodnem dogovoru o količini in ceni) bo zunanji izvajalec z ustrezno dokumentacijo zagotovil tudi dodatne storitve, ki niso predmet Tehnične specifikacije in poslovnega razmerja med NEK in zunanjim izvajalcem.

## 4. OBVEZNOSTI ZUNANJEGA IZVAJALCA DEL

### 4.1 Splošne obveznosti

Zunanji izvajalec del se zavezuje, da bo vse svoje obveznosti oz. storitve izvajal v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, tehnično dokumentacijo ter zahtevanimi tehničnimi specifikacijami.

V primerih odstopanja zahtev, določenih v Tehničnih specifikacijah za izvedbo aktivnosti, od zahtev, določenih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, veljajo zahteve določene v predmetnih Tehničnih specifikacijah.

V primerih odstopanja zahtev, določenih v naročilnici/pogodbe od zahtev, določenih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, veljajo zahteve določene v naročilnici/pogodbi.

Zunanji izvajalec bo v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV), izvedel varnostno preverjanje svojih delavcev, ki jih bo napotil na delo v NEK. Resničnost izvedbe varnostnega preverjanja svojih delavcev bo potrdil z »Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV« (ADP-1.8.005, dodatek 6.3), ki jo bo dostavil v NEK (NAB.LN). Na delo v NEK ne bo razporedil delavca, ki ima varnostni zadržek. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca je

odgovorna za sodelovanje z NEK v sklopu izvajanja nadzora nad vzpostavljenim sistemom in dokumentacijo varnostnega preverjanja prijavljenih delavcev.

Zunanji izvajalec zagotavlja, da bodo njegovi delavci pri izvajanju del v NEK dosledno upoštevali postopke, ki določajo način vstopa in gibanja v NEK (ADP-1.8.005, ADP 1.1.051), omejitve, ki zagotavljajo kibernetiko varnost (opisane v nadaljevanju v točki 16) in zahteve javno objavljenega dokumenta - »Red na varovanem območju«.

Zunanji izvajalec bo vso dokumentacijo na osnovi teh Splošnih pogojev pošiljal v NEK NAB.LN.

#### 4.2 Dokumentacija

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo NEK (v NAB.LN) posredoval naslednjo dokumentacijo:

- **Dokazila** da so delavci usposobljeni iz varnosti in zdravja pri delu, požarnega varstva in ravnanja z nevarnimi kemikalijami (za delavce, ki prihajajo v stik z nevarnimi kemikalijami); veljavna zdravniška spričevala; dokazila, da so delavci socialno in zdravstveno zavarovani; dokazila o strokovni usposobljenosti delavcev.

60 dni pred pričetkom del:

- **predremontni paket** - v skladu z zahtevami postopka ADP-1.1.080 - en originalni izvod in dva elektronska izvoda (PDF na CD-ju) in lastne postopke, po katerih bo izvajal remontna dela oz. storitve.

30 dni pred pričetkom del:

- »Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV« (ADP-1.8.005, dodatek 6.3);
- »Zahtevek za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca« (ADP-1.8.005, dodatek 6.5), za vse delavce zunanjega izvajalca in/ali podizvajalca skladno s postopkom NEK št. ADP-1.8.005;
- ovrednoten **gantogram** izvajanja remontnih del;
- zagotovi izdelavo ali izdela **program ukrepov na delovišču** za posamezne večje aktivnosti. Program mora vsebovati tudi organizacijsko shemo s seznamom delavcev in odgovorno osebo za varnost in zdravje pri delu ter terminski plan. Dostavi se ga v TO.VPD;
- podpiše pisni sporazum glede zagotavljanja varstvenih ukrepov na skupnem delovišču in pristopno izjavo k pisnemu sporazumu v katerim pooblašča odgovorno osebo za izvajanje ukrepov VZD, PV za posamezno delovišče. Sodeluje pri imenovanju odgovorne osebe za usklajeno izvajanje VZD na skupnem delovišču / gradbišču skupaj z drugimi izvajalci del na skupnem delovišču / gradbišču;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju (z viri ionizirajočih sevanj) - **spisek osebnih podatkov delavcev za register osebne dozimetrije** (datum, kraj in država rojstva, EMŠO, prejeta doza v tekočem letu in prejete doze po letih zadnjih pet let, omejitev doze za tekoče leto oziroma omejitev doze za delo v NEK, datum in veljavnost zdravniškega pregleda za delo z viri sevanj, kategorija A ali B,

veljavnost izpita RZ iz varstva pred sevanji). Podatki se posredujejo na obrazcu NEK (ADP-1.7.006 Dodatek 6.1 v slovenskem jeziku ali Dodatek 6.2 v angleškem jeziku). Obrazec pripravi in podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca za varstvo pred sevanji ter podpiše tudi pooblaščen oseba zunanjega izvajalca (za sklepanje pogodbe). Izpolnjeni in podpisani obrazci se lahko pošljejo v NEK še predhodno po elektronski pošti. K obrazcu se priloži **kopija zdravniškega potrdila o pregledu, ki ga opravi pooblaščen zdravnik za tovrstne preglede**. (Za HR izvajalce del: seznam pooblaščenih izvajalcev pregledov lahko preverite na spletu - Državni zavod za nuklearno sigurnost – sekcija radiološka sigurnost – zdravstveni nadzor izloženih radnika – popis ovlaštenih medicina rada s pravom za preglede). Osebe TO.RZ vnaša podatke v računalnik, preverjati pa jih mora tudi vsak izvajalec sam oz. naš pogodbeni partner. Na Hrvaškem veljajo, tako kot v Sloveniji, posebna pravila glede teh pregledov, kar se vidi tudi iz posameznih potrdil);

- za delo v radiološko nadzorovanem območju - podpiše zunanji izvajalec **Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji**;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju - veljavno **dovoljenje/potrdilo za izvajanje sevalne dejavnosti in/ali potrdilo o oceni varstva izpostavljenih delavcev**;
- neposredno pisno obvestilo organizacijske enote za splošne zadeve (ADM.SPL) o **dinamiki prisotnosti** svojih delavcev zaradi organizacije prehrane ter pošiljanje zahtevka glede potrebnega prostora za postavitve kontejnerjev na platoju remontnega kompleksa;
- za vse delavce izpolnjene **prijavnice**, na predhodno razpisane termine, tečaja Program splošnega usposabljanja (veljavnost tečaja je 18 mesecev);
- za vse delavce, ki bodo delali v radiološko nadzorovanem območju jedrske elektrarne, izpolnjene **prijavnice**, na predhodno razpisane termine, tečaja iz radiološke zaščite (veljavnost tečaja je 5 let). Delavce, ki bodo delali v radiološko nadzorovanem območju, navede zunanji izvajalec na posebnem spisku. Opomba – skladno s Pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj (SV8): 8 urni tečaj za delavce, ki delajo pod nadzorom (tečaje izvaja NEK); 40 urni tečaj za izpostavljene delavce, ki delajo samostojno (tečaje organizira ICJT ali ZVD na lokaciji Ljubljana ali NEK).
- za vse delavce, ki bodo v vlogi Vodje del, izpolnjene **prijavnice**, na razpisane termine, tečaja Vodje del (veljavnost tečaja je 18 mesecev);
- Izpolnjene prijavnice na razpisane termine za tečaj o nalogah požarne straže;
- pridobiti **dovoljenje za vnos in uporabo kemikalij**, s katerimi bo zunanji izvajalec izvajal dela v NEK. (Obrazec je v ADP-1.6.701, Dodatek 6.2 za zunanje izvajalce z domačega trga in Dodatek 6.2A za zunanje izvajalce s tujega trga). Za vse kemikalije na seznamu je obvezen varnostni list v jeziku, ki ga poznajo izvajalci del.

#### a. Ekipiranost delavcev

**Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil potrebno število ustrezno usposobljenih in motiviranih delavcev tako:**

- da bo na delovišču zahtevano število in struktura delavcev, kot je to definirano v Tehnični specifikaciji za izvedbo storitev;
- da bo zagotovil prisotnost na splošnem usposabljanju in usposabljanju iz radiološke zaščite ter usposabljanju za vodje del, ki mora biti opravljeno pravočasno in izjemoma najmanj 10 delovnih dni pred začetkom del, oziroma v

skladu s časovnim planom NEK;

- za delo v radiološko nadzorovanem območju bodo v časovni plan vključene meritve na števcu (WBC) za merjenje radioaktivnosti v telesu in ostale zahteve za pridobitev dovoljenja za delo v radiološko nadzorovanem območju;
- da bo pravočasno, in izjemoma najkasneje do začetka del, nadomestil vse tiste delavce, ki ne bodo uspešno opravili preizkusa usposobljenosti za delo v radiološko nadzorovanem območju ali tečaja splošnega usposabljanja ali tečaja za vodje del;
- da bo v skladu s planom remonta oz. storitev, na zahtevo NEK, oz. po potrebi, delal tudi ob sobotah, nedeljah, praznikih in v nočnem času;
- po dnevnem zaključku del v radiološko nadzorovanem območju bo poskrbel, da bodo vsi delavci vrnili osebne dozimetre na predvideno mesto;
- po zaključku del v radiološko nadzorovanem območju bo poskrbel, da bodo vsi delavci opravili meritve na WBC.

**Ob zaključku del v NEK mora delavec ob zadnjem izstopu vrniti vstopno kartico receptorju, skladno z zadnjo veljavno revizijo postopka ADP-1.8.005, Vstop zunanjih izvajalcev v NEK - Zaključek dela v NEK.** Kartice, ki ne bodo vrnjene, se zunanjemu izvajalcu zaračunajo v vrednosti 50 EUR za vsako kartico. Račun bo pobotan z zadnjim plačilom izvajalcu.

#### b. Tehnična izvedba del

**Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo opremljen z vsem standardnim in colskim orodjem, z ustreznimi stroji-napravami in instrumenti, ki imajo ustrezne certifikate o kalibriranosti orodja in opreme za izvajanje del in ustreznimi osebnimi zaščitnimi sredstvi, ter da bo**

- pripravil »Potrdilo za predmete, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi izneseni« (ADP-1.8.003, dodatek 7.5), kjer bodo naštet a orodja, oprema, ..., ki jih namerava vnesti v NEK;
- zagotovil **seznam delovne opreme z dokazili o brezhibnosti**, ki jo bo uporabljal v območju NEK kot so stroji in naprave, oprema za prenos tovora (dvigala, dvigalne naprave, viličarji, pomožna nosilna sredstva), skupna varovalna oprema, lestve ... in ga ob prihodu v NEK dostavil naročniku in službi TO.VPD, ki bo izvedla pregled;
- zagotovil, da se bodo njegovi delavci osebno zadolžili za orodje NEK, če bo to potrebno;
- vrnil NEK morebitno poškodovano orodje, če je last NEK, ne glede na njegovo uporabnost;
- zagotovil ves potreben material, opremo in instrumente tudi za preverjanje varnosti svojega delovnega okolja (če izvaja dela samostojno), razen olj za mazanje, ter zagotovil tudi svojo opremo za prvo pomoč in prisotnost usposobljenih oseb za nudenje prve pomoči skladno z zahtevami Tehničnih specifikacij za izvedbo storitve. Vse sezname materiala, opreme in instrumentov bo zunanji izvajalec poslal hkrati s ponudbo;
- organiziral oz. ustrezno zaščitil delovni prostor, da ne pride do poškodovanja, onesnaženja opreme oz. prostora, kar mora biti jasno razvidno iz definiranih pogojev za pričetek planiranih remontnih aktivnosti;
- organiziral, da bodo delavci po končanem delu vsak dan z delovnega mesta odstranili vse ostanke uporabljenih ali poškodovanih mehanskih delov in embalaže/ odpadne embalaže in očistili svoje delovno mesto. V nasprotnem

- primeru jim NEK ne bo priznala opravljenega dela za tisti dan;
- hranil na delovnem mestu samo dnevne količine nevarnih snovi;
  - ustrezno zaščitil in uporabljal orodje, instrumente in ostala sredstva, da ne pride do nepotrebne kontaminacije;
  - plačal NEK stroške dekontaminacije in morebitnega skladiščenja radioaktivnega odpada za orodje, instrumente in ostala sredstva, ki jih je vnesel v radiološko nadzorovano območje in kontaminiral iz malomarnosti, ne glede na to, čigava last so;
  - organiziral in opravljal dela tako, da pri tem ne bo ogrožal drugih delavcev na skupnem delovišču ali poškodoval opreme in da ne bo prihajalo do nobenih zastojev ali celo odklanjanja dela s strani njegovih delavcev. V tem smislu se upoštevajo vstopi in delo v radiološko nadzorovanem območju;
  - organiziral, da bodo delavci upoštevali hišni red NEK in disciplinirano pri delu upoštevali predpise iz varnosti in zdravja pri delu, sicer bo NEK zahtevala odstranitev delavca oziroma zamenjavo z drugim;
  - seznanil svoje delavce z okoljsko politiko NEK ter politiko varnosti in zdravja pri delu v NEK, (objavljeno na spletni strani NEK in na intraNEK v poglavju Okolje - ISO 14001, OHSAS 18000);
  - če se izvajajo gradbena dela, skladna z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS, št. 83/05, v nadaljevanju: Uredba), bo izvajal določbe varnostnega načrta ter zahteve koordinatorja za varnost in zdravje pri delu. Z varnostnim načrtom bo seznanil svoje delavce, kakor tudi svoje podizvajalce;
  - upošteval zahteve in pravila požarne zaščite NEK, definirane v ADP-1.0.500 Program protipožarne zaščite-požarni red in postopkih FPP-3.7.004 kontrola vnosa gorljivih snovi, FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica in FPP-3.7.007 Ravnanje z vnetljivimi plini in tekočinami;
  - vsakodnevno obveščal NEK o napredovanju del, stopnji dokončanja in ostali problematiki izvajanja storitev. Na zahtevo NEK (interni naročnik) bo zunanji izvajalec v 24 urah ustrezno povečal ali zmanjšal število delavcev na delovišču;
  - izvajal storitve z delavci v sklenjenem delovnem razmerju ali kakršnikoli drugi obliki pravnega razmerja (preko pogodb civilnega prava: podjemna, avtorska, mandatna pogodba idr.);
  - izvršil tudi vsa dela, ki niso posebej specificirana v Tehnični specifikaciji, sodijo pa vsebinsko v izvajalčev obseg dela in jih ne NEK, ne zunanji izvajalec nista mogla predvideti ali nista predvidela, pa jih je potrebno opraviti. Za takšna dela veljajo enaki pogoji kot za vse definirane storitve po pogodbi oz. naročilu;
  - ravnal in opravljal dela v skladu z veljavnimi postopki in navodili NEK;
  - upošteval signalizacijo in red na parkirišču;
  - tuj zunanji izvajalec bo za svoje delavce pravočasno oz. pred začetkom del pridobil delovna dovoljenja in dovoljenja za bivanje;
  - omogočil NEK ali pristojnemu republiškem nadzornemu organu vpogled v dokumentacijo na delovišču NEK, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije;
  - spoštoval pravila in raspored prehranbenega obrata NEK.

## 5. OBVEZNOSTI NAROČNIKA DEL - NEK

### 5.1 Tehnična dokumentacija

#### **NEK se zavezuje, da bo:**

- 30 dni pred izvedbo del dostavi status pregledane dokumentacije;
- 75 dni pred začetkom izvajanja remontnih del zunanjemu izvajalcu predala zadnjo revizijo Indeksa postopkov in delovne kopije postopkov NEK, po katerih bo zunanji izvajalec izvajal vzdrževalna dela v NEK;
- organizirala uvodni sestanek s predstavniki zunanjega izvajalca pred začetkom remontnih del – osnutek zapisnika v prilogi (Priloga 1);
- za gradbena dela v skladu z Uredbo zagotovila varnostni načrt ter imenovala koordinatorskega varnostnega in zdravja pri delu za fazo priprave del (pripravo projekta);
- pred začetkom del dala zunanjemu izvajalcu na razpolago potrebno tehnično dokumentacijo.

### 5.2 Izvedba del

#### **NEK se zavezuje, da bo:**

- koordinirala izvajanje del z drugimi zunanjimi izvajalci ter v primeru gradbišča v skladu z Uredbo, imenovala koordinatorskega varnostnega in zdravja pri delu za fazo izvedbe del (izvedbe projekta);
- zagotovila uporabo specialnega orodja, naprav in instrumentov, ki so bili dobavljeni kot del opreme;
- zagotovila zunanjemu izvajalcu del na samem delovišču brezplačno uporabo električne energije, vode in komprimiranega zraka pod tehničnimi pogoji in s posebnim dovoljenjem TO.PR NEK;
- v izjemnih primerih zagotovila zunanjemu izvajalcu brezplačno uporabo svojih delavnic;
- zagotovila izvajanje varstva pred ionizirajočimi sevanji.

### 5.3 Pravila, navodila

#### **NEK bo lahko:**

- Zahtevala plačilo pogodbene kazni, če izvajalec ne bo upošteval:
  - zahtev iz področja varnosti in zdravja (VZD) pri delu ter požarne varnosti (PV). Pogodbena kazen v tem primeru znaša 1.000,00 EUR za kršitev;
  - zahtev določb iz varnostnega načrta ter koordinatorskega varnostnega in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo). Prvo opozorilo 250,00 EUR, vsako naslednje opozorilo 500,00 EUR;
  - oziroma na podlagi evidentiranih kršitev zahtev VZD in PV, ki so zapisane v zahtevku korektivnega programa (ZKP), ponavljajočih se kršitev v knjigi ukrepov iz VZD na gradbišču/delovišču in vpisane v zapisniku koordinacijskega sestanka. Prvo opozorilo 250,00 EUR, vsako naslednje opozorilo 500,00 EUR.
- Zahtevala odstranitev delavca zunanjega izvajalca oz. njegovo zamenjavo, če pri delu ne bo discipliniran in če ne bo upošteval:
  - hišnega reda NEK, navodil in opozoril delavcev Varovanja NEK ali obratovalnega osebja NEK;
  - zahtev s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti;
  - zahtev določb varnostnega načrta ter koordinatorskega varnostnega in zdravja pri

- delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo);
- zahtev jedrske in/ali sevalne varnosti;
- zahtev VAR, navedenih v remontnem priročniku;
- postopkov NEK ter Varnostnih navodil za samostojen vstop in delo v NEK, ki jih prejme vsak delavec ob prvem prihodu v NEK, skupaj z vstopno kartico NEK;
- programa za preprečevanje vnosa tujkov (FME-program).

#### 5.4 Spremljajoče aktivnosti

##### **NEK se zavezuje, da bo:**

Organizirala tečaj in preizkus znanja iz:

- splošnega usposabljanja;
- radiološke zaščite;
- kompetenc Vodje del in
- privezovanja in dviganja bremen z dvigali ter upravljanje viličarjev, za vse, ki bodo delali z transportno opremo NEK skladno s 37. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l.RS,43/11);
- omogočila zunanjim izvajalcem, da si postavijo lastne kontejnerje na lokacijo Remontnega kompleksa izven ograje NEK po predhodnem dogovoru in soglasju NEK (ADM.SPL) ter po podpisu pogodbe z upraviteljem Remontnega kompleksa (KOSTAK). Skladno s podpisano pogodbo o uporabi Remontnega kompleksa nosi vse stroške zunanji izvajalec (uporabnik Remontnega kompleksa);
- omogočila zunanjemu izvajalcu električni in telefonski priključek na platoju Remontnega kompleksa, skladno s pogodbo z upraviteljem Remontnega kompleksa (KOSTAK);
- omogočila uporabo sanitarij in tušev v večnamenski zgradbi na lokaciji Remontnega kompleksa;
- omogočila dostop do EBS v sklopu izvajanja zahtev procesa DN;
- omogočila ustrezno število sanitarij in umivalnic v tehnološkem delu elektrarne;
- omogočila postavitev najnujnejših kontejnerjev znotraj ograje NEK za opremo in vodenje delovnega procesa, po predhodnem dogovoru in soglasju NEK;
- omogočila uporabo telefaksa v centralni telefaks sobi NEK in kopiranje v enotah SKV, ING in TO;
- omogočila parkiranje vozil v skladu s parkirno ureditvijo na področju Remontnega kompleksa in v kolikor bo možnost tudi na parkirišču in dovozni cesti NEK;
- organizirala prehrano (topli obrok, hladne jedi, napitki) pod določenimi pogoji:
  - zunanji izvajalci se bodo prehranjevali izključno v Tehnični restavraciji, Centralna restavracija je namenjena predvsem delavcem NEK,
  - prehrana bo organizirana na podlagi urnika prehranjevanja, ki ga sestavi NEK in bo v skladu z delovnim urnikom,
  - kvaliteto hrane in njeno ceno bo določila NEK v skladu s sprejetimi normativi znotraj NEK,
  - zunanji izvajalci del bodo plačevali prehrano z gotovino (EUR). Če zunanji izvajalec ne bo upošteval teh pogojev, mu bo NEK odpovedala organizacijo prehrane,
  - zunanji izvajalec bo v tajništvo TO dnevno do 12 ure sporočil število delavcev, ki bodo naslednji dan prisotni na lokaciji NEK in malicali v restavraciji NEK, v petek pa do 12. ure za vikend (sobota, nedelja).

## **6 ROKI - PLAN I. IN PLAN II. (velja samo za remontna dela)**

Remontna dela bo zunanji izvajalec izvajal v skladu s planom remonta NEK - Plan I.

Zunanji izvajalec bo izdelal in poslal NEK v sklopu Predremontnega paketa, 60 dni pred pričetkom del, terminski plan-Plan II., v katerem bo podredil in uskladi svoje remontne aktivnosti s Planom I (zadolžitev: NEK-naročnik).

NEK sme najkasneje 10 dni pred pričetkom izvajanja remontnih del obvestiti zunanjega izvajalca o spremembi roka za izvedbo del (zadolžitev: NEK-naročnik).

Če bo prišlo do kasnejše spremembe Plana I. in se bo moral spremeniti Plan II., bo NEK zunanjemu izvajalcu priznala podaljšanje roka izvedbe del in/ali dodatne stroške, ki bodo zaradi te spremembe nastali (zadolžitev: NAB.LN).

## **7 CENA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUN, ZARAČUNAVANJE, PLAČILA (zadolžitev: NAB.LN)**

Glede na naravo storitve in možnosti določitve obsega del je cena lahko fiksna za določen obseg del ali pa obračunana po uri za določeno kvalifikacijsko strukturo delavcev.

### **7.1. Fiksna cena za določen obseg del**

- plačilo začasnih situacij v skladu s stopnjo zaključenosti izvedenih del,
- obračun in plačilo spremembe obsega nepredvidenih dodatnih del po dogovorjenih fiksnih cenah za določeno strukturo delavcev, na podlagi podpisanih dnevnikov dela.

Pri morebitno skupno dogovorjeni spremembi obsega del, glede na določen obseg del, se bosta partnerja dogovorila tudi o vrednosti teh del, kar bo zunanji izvajalec upošteval v situaciji.

### **7.2. Obračun del po uri za predviden obseg del**

- plačilo začasnih situacij na podlagi podpisanih dnevnikov dela po dogovorjenih fiksnih cenah za določeno strukturo delavcev,
- dodatki na urne postavke so za nadurno delo 25% (za delo nad 40 ur tedensko od ponedeljka do petka), za dela v radiološko nadzorovanem območju 20%, za dela ob nedeljah, praznikih in ponoči pa 50%. Vsi dodatki se seštevajo in ne multiplicirajo, če s posamezno pogodbo oz. naročilnico ni drugače dogovorjeno. Osnova za izračun vsakega dodatka posebej je dogovorjena vrednost ure.

Npr.:

1. Osnova + nadura = osnova + 25%
2. Osnova + radiološko nadzorovano območje (20%) + nadura (25%) = osnova + 45%
3. Osnova + radiološko nadzorovano območje (20%) + nedelja (50%) ali praznik (50%) in nočno delo (50%) = osnova + 120%
4. Osnova + radiološko nadzorovano območje (20%) + nadura (25%) + nedelja

(50%) ali praznik (50%) in nočno delo (50%) = osnova + 145%

5. Dodatek za delo v radiološko nadzorovanem območju se zunanjemu izvajalcu prizna po dejansko opravljenem času.

\*Opomba: točka 1. do 4. velja za remontne pogodbe. Izjemoma vključuje tudi pogodbe, kjer ni eksplicitno navedeno, da so dodatki vključeni že v vrednost urne postavke.

Dogovorjene cene in vrednosti vsebujejo vse stroške. DDV je obračunan in prikazan posebej.

### 7.3 Dinamika obračuna

- zunanji izvajalec bo zaračunaval posamezne faze izvedenih storitev v skladu s % opravljenih del, vendar največ do 90% predvidene vrednosti,
- 10% bo zaračunal po kompletno opravljeni storitvi in odobritvi končnega poročila.

### 7.4 Zaračunavanje

- zunanji izvajalec bo najkasneje v roku 8 dni po opravljeni fazi storitev, opredeljeni v točki 7.3., izstavil račun za dejansko opravljeno storitev z ustreznimi prilogami;
- na računih bo obvezno navedel številko naročila ali pogodbe NEK; prejete račune bo NEK overila ali reklamirala oz. zavrnila v 15 dneh od datuma prejema.

### 7.5 Plačila

- obveznosti iz naslova prejetih računov bo NEK poravnala v 30. (javna naročila) oz. 60. (naročila pod mejo za objavo) dneh od datuma prejema računa v NEK na transakcijski račun zunanjega izvajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_ ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

### 7.6 Pogodbena kazen

NEK bo prepoznano pogodbeno kazen, na podlagi bremepisa, obračunala/upoštevala pri plačilu vmesnih računov ali pri končnem računu.

## 8 QA ZAHTEVE (zadolžitev: SKV)

### 8.1 Zagotovitev kakovosti

"Safety related" dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami 10CFR50 Appendix B in je bil odobren s strani NEK, ter NEK specifikacijo QS 610. Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami 10CFR21.

"Augmented Quality" dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami ISO 9001 ali primerljivega standarda in je bil odobren s strani NEK, ter v skladu z relevantnimi zahtevami NEK specifikacije QS 610. Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami izvajalčevega sistema vodenja kvalitete in relevantnimi zahtevami NEK specifikacije QS 610.

Za "Non-safety Related" dela je zaželeno, da ima izvajalec vpeljan in izvaja komercialni sistem kvalitete.

QA/QC aktivnosti se bodo izvajale skladno s Planom kvalitete/Planom kontrol, lastnimi tehnološkimi in kontrolnimi postopki, odobrenimi s strani naročnika, pod nadzorom NEK in kvalificiranega QA/QC osebja izvajalca.

Izvajalec bo izpolnjeval specifične zahteve sistema vodenja kvalitete NEK, ki so navedene v tehničnih specifikacijah za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, na primer dostava pred remontne dokumentacije (paketa) vsaj 60 dni pred remontom in izdelava zaključnega poročila najkasneje v 30 dneh po izvedeni storitvi.

Odgovornosti izvajalca za izvajanje QA nadzora na celotnem obsegu del in za katerekoli aktivnosti ni mogoče prenesti na druge ali kakorkoli zmanjšati.

## 8.2 Ravnanje z okoljem

Pogodbena dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001.

Za odpadke, ki nastopijo kot posledica pogodbenih del izvajalca, naročnik zagotovi možnost sortiranja in začasnega shranjevanja odpadkov (na gradbišču, delovišču), ponudnik pa poskrbi za odvoz na končno odlagališče in za pridobitev ustreznih dokumentov o predaji odpadkov.

## 9 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST (zadolžitev: TO.VPD)

Za realizacijo varnosti in zdravja pri delu bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l.RS št.43/11), postopka ADP 1.1.033 »Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško« in Uredbe o zagotavljanju Varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS št. 83/2005) v primeru gradbenih del ter v skladu s sistemom vodenja varnosti in zdravja pri delu v NEK (BS OHSAS 18001 : 2007).

Za realizacijo požarne varnosti bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varstvu pred požarom-uradno prečiščeno besedilo ZVPoz-UPB1(Ur.l.RS št. 3/07) in postopka ADP-1.0.500 »Program požarne zaščite-požarni red«.

Vsi delavci morajo imeti veljavni tečaj iz varstva pri delu, varstva pred požarom in ravnanja z nevarnimi kemikalijami, skladnega z zakonodajo.

V primeru, da je delovišče definirano kot gradbišče, je zunanji izvajalec dolžan izvajati gradbeno-vzdrževalna dela, skladna z Uredbo, navedeno v prvem odstavku, in upoštevati tudi določbe dokumentov, ki izhajajo iz Uredbe, navedene v prvem odstavku.

Zunanji izvajalec del bo za delovna sredstva, ki jih bo pripeljal s seboj na delovišče (gradbišče), dostavil tudi dokazila o pregledu in preizkusu le-teh, kot dokazilo, da so ta sredstva brezhibna ter varna za uporabo pri delu. Dokazila ne smejo biti starejša

od treh let.

Enota NAB s pomočjo TO.VPD posreduje zunanjim izvajalcem v podpis pisni sporazum glede določitve varstvenih ukrepov na skupnem delovišču in pristopno izjavo k pisnemu sporazumu, takoj po podpisu pogodbe oz. izdaje eksternega naročila. Evidenco ter arhiviranje pisnih sporazumov izvaja TO.VPD.

## **10 VARSTVO PRED IONIZIRAJOČIMI SEVANJI (velja za zunanje izvajalce, ki delajo v radiološko nadzorovanem območju) (zadolžitev: TO.RZ, VAR)**

Za realizacijo določb ZVISJV (37. člen ZVISJV) bosta pogodbeni partnerja upoštevala Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji in zahteve iz Splošnih pogojev. V sporazumu navede zunanji izvajalec osebo, ki je zadolžena za področje varstva pred sevanji in za nadzor doz delavcev. Sporazum podpiše pooblaščen oseba zunanjega izvajalca za sklepanje pogodbe. V skladu z navedenim sporazumom dostavi zunanji izvajalec potrebne podatke in podpisane izjave delavcev o tem, da dovolijo posredovanje podatkov o svojih osebnih dozah v nadaljnjo uporabo (za TO.RZ in državni register doz).

NEK zagotovi (v kolikor ni v pogodbi predvideno drugače) brezplačno koriščenje specialnih zaščitnih sredstev za delo v radiološko nadzorovanem območju v obsegu, ki ga določi NEK.

Za delo v radiološko nadzorovanem območju bo NEK spremljala prejete osebne doze za vsakega izpostavljenega delavca posamezno, tako da dozne omejitve niso presežene. Zunanji izvajalec poskrbi, da delavci uporabljajo dozimetre NEK. Pasivne dozimetre procesira NEK v skladu s standardom ISO 17025.

## **DOVOLJENJA/POTRDILA ZA IZVAJANJE SEVALNE DEJAVNOSTI IN IZOBRAZBA IZPOSTAVLJENIH DELAVCEV (Izvajalec del - Zunanji izvajalec)**

- zunanji izvajalec del v radiološko nadzorovanem območju (oz. pogodbenih del v NEK) mora imeti Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti (v nadaljevanju Dovoljenje), če iz Ocene varstva izpostavljenih delavcev (v nadaljevanju Ocena) izhaja, da bi lahko posamezni delavci, ki so pri delu le občasno izpostavljeni ionizirajočim sevanjem ali prihajajo v stik z njimi posredno, prejeli efektivno dozo nad mejno dozo za posameznika iz prebivalstva (1 mSv na leto), kot to predpisuje 8. člen Uredbe o sevalnih dejavnostih. Predpis, ki ureja vsebino in obseg Ocene ter obliko vloge za potrditev Ocene je Pravilnik o pogojih in metodologiji za ocenjevanje doz,
- zunanji izvajalec sevalne dejavnosti (za katerega ne velja predhodni odstavek) si mora pred začetkom izvajanja del pridobiti Dovoljenje na osnovi 37. člena ZVISJV.  
Zunanji izvajalec sevalne dejavnosti, ki je tuja pravna oseba, lahko izvaja dela v radiološko nadzorovanem območju, če je pridobil dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti po ZVISJV ali je pridobil v svoji državi dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti pod pogoji in po postopkih, ki so enakovredni pogojem in postopkom za pridobitev dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, kot so določeni v ZVISJV. O tem mu izda potrdilo URSJV,
- zunanji izvajalec mora predložiti NEK kopijo Potrdila o izpolnjevanju pogojev (v

- nadaljevanju Potrdilo) ali Dovoljenje, kar v obeh primerih izda URSJV,
- zunanji izvajalec mora predložiti NEK kopijo predhodne Ocene varstva izpostavljenih delavcev pred sevanji, ki jo je potrdila URSJV. Delodajalec na območju RS mora zagotoviti izdelavo Ocene in jo predložiti URSJV skupaj s potrdilom k vlogi za izdajo ali podaljšanje Dovoljenja (24. člen ZVISJV). Zunanji izvajalec dostavi NEK tudi kopijo Potrdila te Ocene,
- NEK lahko svetuje ali pomaga zunanjemu izvajalcu pri pripravi Ocene varstva njegovih izpostavljenih delavcev in pridobitvi Potrdila glede te Ocene, če za to zaprosi 4 mesece pred začetkom del ali potekom veljavnosti predhodne ocene. Zunanji izvajalec bo kril v zvezi s pripravo ocene in strokovnim mnenjem vse potrebne stroške. Za remonta dela je omenjeni rok 6 mesecev pred začetkom del,
- NEK lahko zastopa zunanjega izvajalca, ki je tuja pravna oseba (in ki ne zna slovenskega ali hrvaškega jezika), v upravnem postopku pridobivanja Dovoljenja, če jo za to zaprosi 2 meseca pred začetkom del ali potekom veljavnosti predhodnega dovoljenja, na osnovi pooblastila. Zunanji izvajalec bo kril v zvezi s tem postopkom vse potrebne stroške. Za remonta dela je omenjeni rok 3 mesece pred začetkom del,
- zunanji izvajalec bo dostavil kopije zahtevanih potrdil in/ali dovoljenj z vsako pogodbo, ki jo ima z NEK. V primeru dolgoročne pogodbe mora poskrbeti za ustrezno obnavljanje Dovoljenj in Potrdil ter pravočasno dostavo kopij v NEK;
- delavci, ki delajo v NEK morajo imeti vsaj osnovnošolsko izobrazbo.

## 11 PREVZEM IZVEDENIH DEL (zadolžitev: NEK-naročnik)

- po zaključnih delih in po testiranjih po vzdrževalnih posegih bo NEK prevzela opravljena dela in bo začel teči garancijski rok za morebitne napake pri opravljenih delih, ki se bodo pokazale po začetku obratovanja,
- če NEK ne bo mogla opraviti preizkusnega obratovanja po zaključenih delih zaradi objektivnih okoliščin, se šteje, da je delo prevzeto in bo začel teči garancijski rok od dne, ko bo elektrarna obratovala po uspešnem zagonu dva dni, o čemer se bo sestavil pisni dokument, ki ga bo podpisala NEK,
- pred odhodom z delovišča bo zunanji izvajalec predal "**Preliminarno poročilo o opravljenem delu**", kjer se bo ugotovil dan, ko bodo v smislu tega člena predana dela ali bo prevzem del opravljen s testiranjem po vzdrževalnih posegih.
- zunanji izvajalec bo pred izstavitvijo zadnje situacije, najkasneje 30 dni po končanih delih predal NEK-u **Končno poročilo o opravljenem delu v petih izvodih** - za TO 2 x papirna verzija in 2 x elektronska verzija v PDF formatu ter za SKV 1 x elektronska verzija v PDF formatu - kar bo pogoj za izplačilo zadnje situacije,
- za storitve iz naslova izvedbe modifikacij bo zunanji izvajalec pred izstavitvijo zadnje situacije, najkasneje 30 dni po končanih delih predal NEK-u Končno poročilo o opravljenih delih v dveh izvodih za ING - 1x papirna verzija in 1 x elektronska verzija v PDF formatu - kar bo pogoj za izplačilo zadnje situacije,
- po zaključenih remontnih delih bo izveden izhodni sestanek – osnutek zapisnika v prilogi (Priloga 2).

## 12 ODGOVORNOST ZA NAPAKE

- zunanji izvajalec se obveže opraviti vse storitve kvalitetno, strokovno pravilno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi pravili stroke in tehnično dokumentacijo,
- 10 dni po prejemu podpisane pogodbe oziroma naročila bo zunanji izvajalec kot instrument za dobro, redno, kvalitetno, v roku, popolno in dokumentirano izvršitev del, prevzetih s pogodbo-naročilom izročil naročniku bančno garancijo prvovrstne banke ali izpolnjeno in podpisano menico v višini 10% dogovorjene vrednosti pogodbe oziroma naročila z veljavnostjo oz. s končnim rokom za unovčenje 6 (šest) tednov po uspešnem zagonu elektrarne pri remontnih storitvah oziroma 6 (šest) tednov po opravljeni storitvi pri ostalih storitvah,
- zunanji izvajalec bo v skladu s temi določbami jamčil za vsa izvršena dela in bo s tega naslova odpravil vsako nepravilnost oz. pomanjkljivost, ki bo nastala po prevzetih delih zaradi napake v projektu, materialu ali delu zunanjega izvajalca,
- odgovornost zunanjega izvajalca bo omejena na napake, ki se bodo pokazale 6 mesecev po prevzetih delih,
- zunanji izvajalec bo odgovarjal za napake, če se bodo pojavile v pogojih redne in pravilne uporabe objekta-naprave-sistema s strani NEK. Ob sklenitvi poslovnega odnosa mora zunanji izvajalec poznati pravilno uporabo objekta, naprave in sistema NEK,
- zaradi uveljavitve pravic iz naslova odgovornosti zunanjega izvajalca za napake bo NEK v roku 3 dni pisno obvestila zunanjega izvajalca o pomanjkljivostih oziroma napakah, ki se bodo pojavile.

Po pisnem obvestilu NEK bo zunanji izvajalec takoj, ko mu bo NEK to omogočila, ugotovil in odpravil napako, in to na svoje stroške.

Če zunanji izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz naslova odgovornosti za napake, bo imela NEK pravico na stroške in rizik zunanjega izvajalca odpraviti napake sama, oziroma po drugem zunanjem izvajalcu, pri čemer bo ravnala razumno in skrbno, o tem pa bo obvestila zunanjega izvajalca.

Za škodo, ki jo bo imela NEK zaradi napake, za katere odgovarja zunanji izvajalec, bo zunanji izvajalec odgovoren v skladu z določili teh pogojev, pogodbe ali naročila in določili Obligacijskega zakonika.

## 13 VIŠJA SILA

Zunanji izvajalec ali NEK se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo neizpolnitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejemu naročila in jima te okoliščine ob sklenitvi pogodbenega razmerja niso bile znane ter jih niti zunanji izvajalec niti NEK ne bosta mogla preprečiti ali odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega gospodarja in ne izvira s področja delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del zunanjega izvajalca iz okoliščin na strani NEK, bo zunanji izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bo prišlo do okoliščin višje sile, bo NEK priznala zunanjemu izvajalcu dejansko

opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile poravnava vsaka stranka svoje stroške, ki jih je imela zaradi okoliščin višje sile.

Če so okoliščine višje sile takšne, da otežujejo ali onemogočajo zunanjemu izvajalcu nadaljnje izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta NEK in zunanji izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

## **14 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Za korupcijo se šteje, če delavec NEK (naročnik storitve, pogajalec, podpisnik ali odgovorni nosilec izvedbe) od pogodbene stranke zahteva ali sprejema darila ali druge koristi.

## **15 VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

Poslovna partnerja se obvezujeta, da bosta vse podatke, do katerih bosta prišla v zvezi z izvajanjem storitev, hranila kot poslovno tajnost.

Podatke oziroma informacije, ki so s strani NEK predani izvajalcu, lahko izvajalec uporabi samo za namene izpolnjevanja obveznosti iz posameznih delnih pogodb oz. naročil. V primerih, ko je potrebno za izpolnjevanje poslovnih obveznosti podatke oz. informacije posredovati izvajalčevemu poslovnemu partnerju, je izvajalec dolžan zagotoviti, da bo njegov poslovni partner izvajal določila tega člena.

Podatke oziroma informacije, ki so zaupne narave in kot takšne predane NEK, NEK ne bo uporabljala v komercialne namene, lahko pa jih po predhodnem pisnem obvestilu neomejeno uporablja za namen varnega, zanesljivega in ekonomičnega obratovanja NEK.

Vsa projektna dokumentacija, podatki, specifikacije, računalniški programi, ki so bili predani NEK na podlagi posameznih delnih pogodb oz. naročil, postanejo last NEK.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov poslovni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Poslovni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalce obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

## 16 KIBERNETSKA VARNOST

### 16.1 Netehnološki in tehnološki del

Vnos fizičnih informacijskih sredstev, ki niso last NEK, kontinuiranim zunanjim izvajalcem, podizvajalcem in obiskovalcem odobri vodja OE s podpisom na »Potrdilo za predmete, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi izneseni« (Postopek ADP-1.8.003, Dodatek 7.5).

### 16.2 Tehnološki del

NEK bo dopuščala uporabo informacijske opreme pogodbenih partnerjev **zgolj** za potrebe podpore tehnološkega procesa (kamor spadajo tudi vzdrževalne aktivnosti). Nad opremo, ki jo je resnično potrebno vnesti v tehnološki del NEK (testiranja, umerjanje in vgradnja opreme) se bo izvajal pregled.

Proces pregleda poteka tako, da mora lastnik opremo, ki se vnaša v tehnološki del, najprej dostaviti v oddelek odgovoren za izvajanje pregleda t.j. Inženiring – Procesna informatika (v nadaljevanju ING.PI). Pregled opreme traja od 15 minut do 2 uri. Testiranje je pasivno in ne vpliva na pregledovano strojno in programsko opremo. Med pregledom ni povezana na nobeno mrežo, temveč je izolirana, da se potencialna kibernetična grožnja ne bi razširila po NEK omrežju. Po uspešno končanem pregledu NEK pripravi nalepko s podatki o strojni opremi in datumu veljavnosti. Le-ta se nalepi na strojno opremo.

NEK priporoča, da se za delo na sistemih NEK uporablja posebna namenska oprema, ki je sestavljena samo iz strojne in programske opreme in je dejansko potrebna za delo v NEK. Prav tako priporočamo, da se oprema, ki je bila pregledana, za čas veljavnosti pregleda oziroma za čas, ko se potrebuje za delo v tehnološkem delu, pušča v NEK, če je to le mogoče. Na tehnološkem delu NEK oprema zunanjih izvajalcev ne bo povezana na internet.

Svetujemo, da se dela izven NEK izvajajo na drugem računalniku. V nasprotnem primeru postane pregled opreme pri iznosu iz NEK neveljaven (odstrani se nalepka iz strojne opreme). Tako je potrebno pregled, pred vsakim novim vnosom v tehnološki del, ponoviti.

Uporaba mobilnega telefona v tehnološkem delu NEK je prepovedana. V času remonta bo iz tehnološkega dela NEK omogočeno klicanje zunanjih števil iz stacionarnih telefonov, montiranih zraven Nekomatov. Lokacije telefonov bodo označene na vidnih mestih elektrarna.

Uporaba mobilnih telefonov je dovoljena izven tehnološkega dela NEK. Pred vhomom v tehnološki del pa je potrebno shraniti mobilni telefon v omarice, ki so v ta namen montirane v avli pred jedilnico.

V tehnološki del je dovoljen vnos samo uspešno pregledanega fotoaparata s strani ING.PI, na katerega se prav tako prilepi nalepka s podatki o napravi, kot tudi z datumom veljavnosti. S takim fotoaparatom je dovoljeno slikati opremo navedeno v delovnem nalogu. Z iznosom fotoaparata iz NEK postane pregled neveljaven in ga je potrebno ponoviti.

## **17 ZAVAROVANJE**

NEK bo zagotovila:

- zavarovanje zakonske odgovornosti NEK za jedrsko škodo;
- zavarovanje premoženja NEK zaradi jedrskih, požarnih in drugih nevarnosti, strojeloma.

Zunanji izvajalec del bo sklenil zavarovanje in plačal premijo za zavarovanje od pričetka do konca izvajanja del v NEK med remontom za vse svoje obveznosti iz pogodbe- naročila za naslednje vrste zavarovanja:

- za splošno odgovornost iz svoje dejavnosti del na območju NEK (konvencionalne škode). V polici mora biti NEK označena kot sozavarovanec,
- za svojo opremo in orodje, ki jo bo koristil in jo bo imel v NEK za izvajanje remontnih in vzdrževalnih del,
- za svoje delavce za nesrečo pri delu na zavarovalno vsoto, ki je primerna današnjim ekonomskim razmeram.

Zunanji izvajalec bo pred pričetkom del predal NEK kopije sklenjenih zavarovalnih polic in dokaze o plačilu premije (za NAB.LN).

## **18 CELOTNA ODGOVORNOST ZA ŠKODO**

Celotna odgovornost pogodbenih strank in njenih podizvajalcev je omejena z višino celotne pogodbene vrednosti.

Zgoraj navedena omejitev odgovornosti pa ne velja za škodna dejanja, ki so bila storjena z naklepom ali z veliko malomarnostjo.

## **19 POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI**

Pooblaščene zastopnike bosta poslovna partnerja definirala v pogodbi oz. naročilu.

## **20 SPORI**

Vse morebitne spore in nesporazume bodo stranke reševale prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bodo dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

## **21 KONČNE DOLOČBE**

NEK in zunanji izvajalec se dogovorita v pisni obliki glede vsega, kar zadeva naročila- pogodbena določila, zato bosta vsa obvestila, ki se nanašajo na izvršitev določil, ki so ustna-neposredna ali telefonska-posredna, takoj potrdila tudi v pisni

obliki. O uvajanju v dela, poteku del in primopredaji bodo pooblašчени predstavniki poslovnih strank poslali zapisnike.

Vsa pisna sporočila, dokumente, sezname mora zunanji izvajalec poslati NEK v NAB.LN, ki poskrbi za nadaljnjo interno distribucijo.

Če posamezno poslovno razmerje ni urejeno s pogodbo-naročilom in temi Splošnimi pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, se uporablja slovensko pravo.

Vse priloge, na katere se sklicuje ponudba-naročilo-pogodba, morajo biti podpisane s strani obeh poslovnih partnerjev in so sestavni del le-teh.

## 22 PRILOGE

Priloga št. 1 – Definicije pojmov

Priloga št. 2 - Osnutek zapisnika vhodnega sestanka

Priloga št. 3 - Osnutek zapisnika izhodnega sestanka

Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev začnejo veljati, ko jih podpišeta pooblaščena zastopnika obeh pogodbenih strank.

V Krškem, dne \_\_\_\_\_

ZUNANJI IZVAJALEC:

\_\_\_\_\_

Predsednik uprave  
Stanislav Rožman

\_\_\_\_\_

Član uprave  
Hrvoje Perharić

\_\_\_\_\_

## **DEFINICIJE POJMOV IN KRATIC**

<b>Pojem / Kratica</b>	<b>Definicija</b>
<b>OSTALE STORITVE</b>	On line maintenance (OLM), projektne aktivnosti, priprava in izvedba modifikacij
<b>NEK</b>	Nuklearna elektrarna Krško, d. o. o.
<b>NEK – naročnik</b>	Iniciator interne naročilnice v NEK
<b>NAB.LN</b>	Nabava - lokalna nabava
<b>ADM.SPL</b>	Administracija - splošne zadeve
<b>TO</b>	Tehnična operativa
<b>TO.PR</b>	Tehnična operativa - proizvodnja
<b>TO.VZ</b>	Tehnična operativa - vzdrževanje
<b>TO.RZ</b>	Tehnična operativa - radiološka zaščita
<b>TO.VPD</b>	Tehnična operativa - varstvo pri delu
<b>VAR</b>	Fizično in tehnično varovanje NEK
<b>VZD</b>	Varnost in zdravje pri delu
<b>SKV</b>	Sistem kvalitete
<b>SU</b>	Strokovno usposabljanje
<b>QA</b>	Zagotovitev kvalitete
<b>WBC</b>	Whole Body Counter – merilnik za merjenje celotnega sevanja gama, ki ga oddaja človekovo telo
<b>EUR</b>	evro
<b>Začetek remonta</b>	Planirani začetek zaustavitve elektrarne zaradi menjave goriva in izvedbe ostalih remontnih del
<b>Remont</b>	Predstavlja aktivnosti menjave goriva ob sočasnem izvajanju aktivnosti, ki vodijo k večji varnosti, razpoložljivosti ter boljšemu obratovanju elektrarne
<b>Terminski plan remonta</b>	Časovno zaporedje med seboj odvisnih in neodvisnih aktivnosti remonta s planiranim rokom začetka in konca
<b>Terminski plan del</b>	Rokovna skladnost določenega izvajanja del s terminskim planom vzdrževanja
<b>Pot</b>	Vsako zaporedje del/aktivnosti, pri katerih je naslednja faza odvisna od končanja predhodne, imenujemo pot
<b>Kritična pot</b>	Pot, ki s svojim zaporedjem aktivnosti neposredno vpliva na terminski

	plan. Vsako odstopanje posamezne faze (skrajšanje/podaljšanje) spreminja zastavljeno terminsko situacijo.
<b>Uspešni zagon elektrarne</b>	Je stanje naprav, sistemov in opreme, ki zagotavlja obratovalno zanesljivost, razpoložljivost in varno obratovanje, ugotovljeno na podlagi preizkusov in testov naprav, sistemov in opreme po izvršenem remontu.
<b>Sistem vstopne kontrole</b>	Računalniški sistem za kontroliranje prisotnosti posameznikov v NEK s pomočjo identifikacijske kartice.
<b>Naročnikov hišni red</b>	So določbe o načinu obnašanja in gibanja zunanjih izvajalcev del v NEK.
<b>Pregled del</b>	Specifikacija obsega storitev
<b>Plan I.</b>	Osnovni plan remonta, ki ga izdela NEK
<b>Plan II.</b>	Plan remonta, ki ga izdela zunanji izvajalec
<b>Predremontni paket</b>	Skupek dokumentov, s katerim zunanji izvajalec dokazuje naročniku usposobljenost za izvajanje dogovorjenih storitev v skladu z zahtevami
<b>Tehnična specifikacija</b>	Je naročnikov dokument, ki definira vsebino, obseg, opredelitev storitev ter obveznosti naročnika in zunanjega izvajalca
<b>Jedrska varnost</b>	So tehnični in organizacijski ukrepi, s katerimi se doseže varno obratovanje jedrskega objekta, preprečuje izredne dogodke ali ublažijo posledice teh dogodkov ter varuje izpostavljene delavce, prebivalstvo in okolje pred ionizirajočimi sevanji
<b>Pooblaščen predstavnik</b>	Je strokovna oseba za določeno področje dela, ki ima v ta namen potrebna pooblastila naročnika in pooblastila po predpisih
<b>Radiološko nadzorovano območje</b>	Je območje vira sevanja, za katerega veljajo posebna pravila s katerimi se zagotovi ustrezno varstvo pred ionizirajočimi sevanji ali prepreči širjenje radioaktivne kontaminacije in do katerega je dostop nadzorovan. V radiološko nadzorovano območje sodijo pomožna zgradba (AB), zgradba za ravnanje z gorivom (FHB), reaktorska zgradba (RB) in skladišča radioaktivnih odpadkov (RWS in DB).
<b>Fizično nadzorovano območje</b>	Je območje, ki ga na zunanjem robu obdaja kontrolirano območje in obsega območje znotraj varnostne ograje. Samo fizično nadzorovano območje se z notranjo tehnološko ograjo deli v netehnološki del in tehnološki del. Fizično nadzorovano območje je pod stalnim fizičnim in tehničnim nadzorom z omejenim številom vhodov, ki so pod nadzorom.
<b>Kontaminirano orodje</b>	Orodje, ki je kontaminirano iznad predpisanih zakonskih mej
<b>Obračunska situacija</b>	Dokument, ki ga izstavlja zunanji izvajalec za obračun opravljenih delovnih ur in ostalih dogovorjenih stroškov, na podlagi katerega naročnik zunanjemu izvajalcu izvrši plačilo opravljenih ur
<b>Pisni Sporazum, sklenjen na</b>	Je dokument, ki so ga dolžni sestaviti in podpisati naročnik

**osnovi 25. člena Zakona o  
varnosti in zdravju pri delu RS**

in zunanji izvajalci del zaradi določanja skupne organizacije varstva pri delu ter pravic in obveznosti delavcev, ki so odgovorni za zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih razmer, kadar na skupnem delovišču opravljajo delo.

**URSJV**

Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost

**URSVS**

Uprava Republike Slovenije za varstvo pred sevanji

**Izvajalec sevalne  
dejavnosti**

Je vsaka pravna ali fizična oseba, ki izvaja sevalno dejavnost v radiološko nadzorovanem območju vira sevanja, in ni uporabnik vira sevanja ali upravljavec objekta, v katerem je vir sevanja

**Varstvo pred ionizirajočimi  
sevanji**

So tehnični in organizacijski ukrepi, s katerimi se zagotavljata varstvo ljudi pred ionizirajočimi sevanji pri uporabi virov sevanja, pri izvajanju dejavnosti na območju naravnih virov sevanja, med izvajanjem intervencijskih ukrepov in pri sanaciji posledic izrednega dogodka, ter ukrepi sevalne varnosti, če je vir sevanja v sevalnem objektu ali manj pomembnem sevalnem objektu.

**Sevalna dejavnost**

Je vsaka človekova dejavnost ali dejanje, ki lahko poveča izpostavljenost ionizirajočim sevanjem posameznikov zaradi umetnih virov ali naravnih virov sevanja z naravnimi radionuklidi, predelanimi zaradi njihovih radioaktivnih cepljivih ali oplodnih lastnosti. Za sevalno dejavnost se ne štejejo intervencijski ukrepi in dejavnost, pri kateri so posamezniki izpostavljeni radonu v bivalnih prostorih ali naravni vir sevanja, ki je posledica radionuklidov v človeškem telesu, na površini tal ali v tleh ali zaradi kozmičnega sevanja na površini tal.

**Sevalna varnost**

So tehnični in organizacijski ukrepi v sevalnem objektu ali manj pomembnem sevalnem objektu, s katerim se doseže varno obratovanje objekta, preprečuje izredne dogodke ali ublažijo posledice teh dogodkov ter zagotovi varstvo izpostavljenih delavcev, prebivalstva in okolja pred ionizirajočimi sevanji.

## OSNUTEK ZAPISNIKA VHODNEGA SESTANKA

\* zapisnik bo prilagojen in dopolnjen z aktualnimi temami

### ZAPISNIK

VHODNI SESTANEK ZA REMONT 20\_\_

IZVAJALEC: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

#### Prisotni: lista prisotnosti

#### NAROČILA IN POGODBE:

Pogodba št. \_\_\_\_\_ za \_\_\_\_\_  
Naročilo št. \_\_\_\_\_ za \_\_\_\_\_

#### NAB:

Pogodba/naročilo je bila podpisana in odobrena; je veljavna in poslana izvajalcu.  
Zunanji izvajalec je bil opozorjen na obveznosti, ki jih ima po Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Rev. \_\_\_\_.

Preverjanje izpolnjenosti predpogojev: (obkrožiti ustrezno)

Zahtevki za izdelavo vstopnih kartic	DA	NE	Opomba: _____
Kartice narejene	DA	NE	Opomba: _____
Varnostno preverjanje	DA	NE	Opomba: _____
Seznam orodja in priprav	DA	NE	Opomba: _____
Splošno usposabljanje	DA	NE	Opomba: _____

Interni naročnik (TO. ali ING. ali drug interni naročnik):

#### SKV.QA:

1. Izvajalec bo izvajal delo v skladu z zahtevami svojega QA programa, ki je definiran v dokumentu.....  
Veljavna revizija dokumenta je dostavljena v NEK SKV.QA.
2. Izvajalec je odpravil vse ugotovitve iz predhodne presoje št. ...., ki je bila izvedena na lokaciji izvajalca z namenom pregleda učinkovitosti QA programa v poslovnih procesih. Pri tem ni odprtih vprašanj, ki bi negativno vplivala na kvaliteto in izvedbo dela.
3. Izvajalec je v roku dostavil vso zahtevano dokumentacijo v pregled in odobritev NEK (PMM, PQP, plani kontrole, postopki za delo, certifikati osebja, kvalifikacija opreme, kalibracijski listi za merilno in testno opremo itn.).
4. Če posamezne zahteve v zgornjih točkah niso izpolnjene, se to vnese v zapisnik in se potrdi rok, do katerega se izvajalec obveže odpraviti pomanjkljivosti.

#### VAR:

Izvajalec je bil opozorjen na zahteve VAROVANJA, in sicer:

1. Skladno ZVISJV, morajo biti delavci, ki jih zunanji izvajalec prijavlja na delo v NEK, varnostno preverjeni in ne smejo imeti varnostnih zadržkov. Varnostno preverjanje izvede delodajalec v skladu z določili postopka Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK (ADP-1.8.005).

2. Za pridobitev vstopnih kartic mora zunanji izvajalec za vse svoje delavce izpolniti in dostaviti »Zahtevek za izdelavo vstopnih kartic za zunanjega izvajalca«.
3. K zahtevku za izdelavo vstopne kartice je treba k prvi prijavi priložiti original »Izjave o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV«...
4. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca je odgovorna za sodelovanje s komisijo NEK, ki opravlja nadzor nad vzpostavljenim sistemom in dokumenti, ki so nastali z varnostnim preverjanjem prijavljenih delavcev.
5. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca mora svojim delavcem pojasniti postopek kontrole vstopajočih oseb in njihove osebne prtljage.
6. Vnos računalnika, ki je last delavca zunanjega izvajalca odobri vodja organizacijske enote NEK.
7. V tehnološki del NEK je prepovedan vstop z mobilnim telefonom.
8. Vsak računalnik ali fotoaparat, ki bo vnesen v tehnološki del NEK, mora biti pregledan s strani ING.PI in opremljen z ustrezno nalepko.
9. Delavci zunanjega izvajalca morajo spoštovati postopke in **RED NA VAROVANEM OBMOČJU** pri vstopu, gibanju, izvajanju del in pri zapuščanju NEK. **Delavci se smejo gibati samo tam, kjer izvajajo svoje delovne naloge in jim je odobren nivo dostopa.**
10. Vse vstopajoče osebe morajo znotraj NEK spoštovati pravila Varovanja, ki so zapisana v splošnih pogojih, remontnem priročniku, postopkih in v »Varnostnih navodilih za samostojen vstop in delo v NEK«, ki jih prejme vsak delavec skupaj z vstopno kartico.
11. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca mora zagotoviti, da vsi delavci po zaključku del vrnejo vstopno kartico v recepcijo NEK. Za kartice, ki ne bodo vmnjene, bo zunanji izvajalec odškodninsko odgovoren.
12. Za pridobitev nivojev dostopa v nadzorovane prostore NEK, mora vsak delavec opraviti zahtevana dodatna usposabljanja, ki so predpisana v NEK.

#### **TO.VPD**

Izvajalec del, ki bo izvajal dela v NEK-u je dolžan, v skladu s podpisano pogodbo in v skladu s splošnimi pogoji za izvajanje del v NEK, zagotoviti izvajanje vseh zahtev iz VZD in PV, ki so predpisani v NEK ter še dodatno definirani v Varnostnem načrtu. Za delo na delovišču NEK je dolžan pooblastiti odgovorno osebo za zagotavljanje izvajanja vseh predpisanih ukrepov iz VZD in PV za vse svoje delavce in svoje pogodbenice izvajalce del. Pred pričetkom del je dolžan službi TO.VPD dostaviti;

- Seznam delavcev s kopijo veljavnih potrdil o usposobljenosti iz VZD in PV,
- Seznam usposobljenih oseb za prvo pomoč (PP), voznika viličarja, upravljavca dvigal, ... s kopijo veljavnih potrdil,
- Seznam strojev, naprav, lestev, dviznih naprav, privezovalnih sredstev, višinske varovalne opreme, ... s kopijo veljavnih potrdil o njihovi brezhibnosti (dostavi pred vnosom v NEK TO.VPD in omogoči pregled le-te),
- Podpisan pisni sporazum na skupnih deloviščih v NEK z imenovanjem delavca za zagotavljanje VZD svojih delavcev ter podpisan pisni sporazum s svojimi pogodbenimi izvajalci del.

Za svoje delovišče (za svoj obseg del) mora izdelati "Program varnostnih ukrepov" s katerim dokazuje svojo pripravljenost na izvedbo del v NEK in mora biti usklajen z naročnikom del (pregleda TO.VPD in naročnik).

Upoštevati je potrebno tudi Navodilo za izdelavo programov varnostnih ukrepov, ki ga je izvajalec dobil skupaj z Vabilom na delovni sestanek odgovornih oseb iz Varnosti in zdravja pri delu – Priprava na Remont 20\_\_ v NEK po elektronski pošti dne \_\_\_\_\_.

Za vse remontne izvajalce del velja, da imajo/so imeli njihovi strokovni delavci ali pa odgovorne osebe za VZD delovni sestanek s službo TO.VPD, in sicer dne \_\_\_\_\_ v učilnici \_\_\_\_\_.

**Opozarjamo tudi na režim kajenja v NEK, in sicer je kajenje v NEK dovoljeno izključno na označenih ter v ta namen opremljenih mestih. Morebitne kršitelje znotraj tehnološkega objekta bomo brez opozorila pospremili iz delovišča in jim onemogočili vstop na elektarno.**

**TO.KM:**

Če bo izvajalec uporabljal kakršnekoli nevarne snovi in kemikalije, mora čim prej izpolniti obrazec Soglasje za vnos v NEK in uporabo kemikalije (obrazec Dodatek 6.2 A – postopek ADP-1.6.701) in priložiti vse Varnostne liste.

Za dodatne informacije lahko pokličete ga. Sabino Pungercar na tel.:07 48 02 916 oz. pišete na njen e-mail: [sabina.pungercar@nek.si](mailto:sabina.pungercar@nek.si), ali g. Matjaža Gričarja na tel.:07 48 02 330 ([matjaz.gricar@nek.si](mailto:matjaz.gricar@nek.si)).

**SU:**

Ali je izvajalec opravil vsa usposabljanja?

PSU – GET: vsi, ki se samostojno gibajo, drugače morajo imeti spremstvo

Radiološka Zaščita: vsi, ki vstopajo v kontrolirano področje

Vodje del: vsi, vodje del pogodbenega partnerja, če samostojno opravljajo delo

**ADM.SPL:**

**Dinamika prisotnosti na delovišču med remontom:**

Izvajalec je bil opozorjen, naj dnevno, tedensko in ob vikendih posebej naredi seznam prisotnosti svojih delavcev na delovišču v NEK in ga pošlje v ADM.SPL, Prehrambeni obrat int. tel. 465 ali 438, zaradi organizacije prehrane.

**Parkiranje**

Parkiranje bo med remontom urejeno tako, da bo parkirišče NEK razdeljeno na dva dela:

- del za zaposlene v NEK in
- preostali del za izvajalce remontnih del, oziroma obiskovalce NEK

Dostop do dela parkirišča, ki bo rezervirano za zaposlene v NEK, bo kontroliran s strani redarja na uvozu na ta del parkirišča. Zaposleni v NEK se bodo morali pri redarju parkirišča izkazati z vstopno kartico NEK.

Izvajalce remontnih del in obiskovalce pa prosimo, da ne skušajo vstopati na ta del parkirišča, saj s tem povzročajo nepotrebne prometne zastoje.

Izvajalci remontnih del in obiskovalci lahko parkirajo le izven rezerviranega dela parkirišča na označenih parkirnih prostorih preostalega dela parkirišča in ob dovozni cesti od križišča do parkirišča NEK. Parkiranje je možno tudi na odseku dovozne ceste od križišča proti Remontnem kompleksu NEK, razen v okolici tovarne Secom.

Zaželeno je, da izvajalci del na R 20 svoja vozila parkirajo na ograjenem območju Remontnega kompleksa NEK (severno od tovarne Secom)!

Parkiranje v križišču in ob cesti KRŠKO – NEK – STARI GRAD je **PREPOVEDANO** (prometni prekršek), saj tam parkirana vozila ovirajo promet in morebitno intervencijo!

Vse udeležence prometa opozarjamo, da morajo upoštevati prometne oznake in navodila redarja parkirišča!

**OSTALO:**

- Posebno pozornost je potrebno nameniti ukrepom za preprečitve vnosa tujkov v sisteme. Vsakdo, ki vstopa v tehnološki del elektrarne se mora zavedati, da s svojim ravnanjem in obnašanjem potencialno vnaša možnost vnosa tujkov v sistem. Potrebno spoštovati opozorila in omejitve.
- Posebej je potrebno poudariti na delo na višini, uporabi osebne varovalne opreme ter omejitve kajenja znotraj elektrarne.
- Remontni priročnik bo izvajalcu posredovan po e-mailu skupaj s tem zapisnikom
- Izvajalec je bil opozorjen na redne tedenske sestanke med remontom

**Co.:**

- Direktor TO -
- Direktor NAB -
- Direktor ING. -
- Vodja TO.VZ -
- Vodja TO.VZST -
- SU -

Priloga 2 k splošnim pogojem za izvajanje remontnih del in ostalih storitev

---

- TO.VZD –
- VAR –
- Vodja SKV.QA –
- SKV.QA –
- ADM. –
- TO.KM –
- NAB.LN –
- Podjetje/Izvajalec: \_\_\_\_\_

Zapisal/-a referent/-ka:

Krško,dne \_\_\_\_\_

## OSNUTEK ZAPISNIKA IZHODNEGA SESTANKA

\* zapisnik bo prilagojen in dopolnjen z aktualnimi temami

### ZAPISNIK

IZHODNI SESTANEK ZA REMONT 20\_\_

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_ *ob* \_\_\_\_\_ *uri*

**Prisotni:** *lista prisotnosti*

**PREDMET in št. eksternega naročila oz. pogodbe:**

1. OBSEG IZVRŠENIH DEL / INICIATOR:

---

---

---

2. POTROŠNI MATERIAL, VGRAJENA OPREMA, OPREMA IN ORODJE IZVAJALCA:

---

---

---

2. PODROČJE SKV:

---

---

---

3. IZVAJALEC:

---

---

---

4. ZAKLJUČEK, PRIPOMBE IN KOMENTARJI, PREDLOGI, IZBOLJŠAVE:

- Izvajalec je bil obveščen, da vse kartice za vstop v NEK, katerim veljavnost je potekla, vme na recepcijo NEK;
- Zapisnik bo izvajalec prejel po e-pošti.

**PRILOGE ZAPISNIKA:**

- Lista prisotnosti

**Zapisal/-a:**

**Krško,** \_\_\_\_\_

Co.:

- Direktor TO -
  - Direktor NAB -
  - Vodja TO.VZ -
  - Vodja TO.VZST -
  - Vodja SKV.QA -
  - Vodja NAB.LN -
  - TO.VZST -
  - SKV.QA -
  - SU -
  - TO.VPD -
  - VAR -
  - ADM. -
  - TO.KM -
  - Podjetje/Izvajalec: \_\_\_\_\_
-



**NEK**

*Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.*  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 6

# QA SPECIFIKACIJA

---

**I Z J A V A**  
**o izpolnjevanju pogojev iz QS-610, rev. 1**

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu z dokumentom: **QA SPECIFICATION: GENERIC QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS – QS-610, rev. 1,**

ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov (razvidno iz priloge), pravnomočno podpisanih od osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz QS-610, rev. 1 tudi vsi njegovi podizvajalci (velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci).

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**



# NUCLEAR POWER PLANT KRŠKO

Nuklearna Elektrarna Krško MASTER DOCUMENT	
Date Received:	07-03-2013
Log Number:	236845

## QA SPECIFICATION

### GENERIC QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS

QS-610, Rev. 1

*Safety Related*

Prepared by:

Romeo Bišćan, QA Engineer

Datum: 04/03/2013

Reviewed by:

Igor Fifnja, QA Superintendent

Datum: 05/03/2013

Approved by:

Darko Kavšek,  
Quality and Nuclear Oversight Director

Datum: 5/03/2013



## TABLE OF CONTENTS

Page

<b>1.0 GENERAL .....</b>	<b>3</b>
<b>2.0 DEFINITIONS.....</b>	<b>3</b>
<b>3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION .....</b>	<b>4</b>
<b>4.0 QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS.....</b>	<b>4</b>
<b>4.1 Organization.....</b>	<b>4</b>
<b>4.2 QA Program.....</b>	<b>5</b>
<b>4.3 Design Control .....</b>	<b>5</b>
<b>4.4 Procurement Document Control.....</b>	<b>7</b>
<b>4.5 Instructions, Procedures, and Drawings .....</b>	<b>8</b>
<b>4.6 Document Control .....</b>	<b>8</b>
<b>4.7 Control of Purchased Items and Services.....</b>	<b>9</b>
<b>4.8 Identification and Control of Items .....</b>	<b>10</b>
<b>4.9 Control of Special Processes .....</b>	<b>10</b>
<b>4.10 Inspection .....</b>	<b>11</b>
<b>4.11 Test Control.....</b>	<b>13</b>
<b>4.12 Control of Measuring and Test Equipment .....</b>	<b>14</b>
<b>4.13 Handling, Storage, and Shipping .....</b>	<b>15</b>
<b>4.14 Inspection, Test, and Operating Status .....</b>	<b>16</b>
<b>4.15 Control of Nonconforming Items .....</b>	<b>16</b>
<b>4.16 Corrective Action.....</b>	<b>17</b>
<b>4.17 Quality Assurance Records.....</b>	<b>17</b>
<b>4.18 Audits.....</b>	<b>18</b>
<b>Attachment A – QA Program Requirements, Cross Reference Table</b>	<b>1 to 2</b>



## 1.0 GENERAL

- 1.1 This specification establishes the requirements for Supplier's QA program that shall apply to all activities affecting the quality of the supplied equipment, materials, or services.
- 1.2 Supplier shall ensure that its Subsuppliers conform to the applicable requirements of this specification.
- 1.3 For Safety Related products and services (SR), Supplier shall ensure compliance with the requirements of Title 10, Code of Federal Regulations, Part 50, Appendix B (10CFR50, Appendix B), "Quality Assurance Criteria for Nuclear Power Plants and Fuel Reprocessing Plants", ANSI/ASME N45.2-1977, "Quality Assurance Program Requirements for Nuclear Facilities"; ASME NQA-1-2008, Addenda 2009/2011, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications"; IAEA GS-R-3, "The Management System for Facilities and Activities"; and all other codes or standards referenced herein and in the purchase order.
- 1.4 For SR ASME Code Section III components, Supplier shall ensure compliance with the requirements of ASME Code Section III, NCA-4000 "Quality Assurance" and NCA-3800 "Metallic Material Organization's Quality System Program".
- 1.5 The reporting and posting requirements of Title 10, Code of Federal Regulations, Part 21 (10CFR21), "Reporting of Defects and Noncompliance", shall apply for SR products and services.
- 1.6 For Non-Safety Related products and services with Augmented Quality requirements (AQ), Supplier shall ensure compliance with the requirements of international standards as ISO 9001, "Quality management systems – Requirements" or ISO/IEC 17025, "General requirements for the competence of testing and calibration laboratories" or other relevant recognized standards. Additional QA requirements to the Supplier commercial QA Program shall be specified and selected in accordance with this Quality Specification and scope of supply referenced in the purchase order.
- 1.7 The Purchaser shall have the right of access to enter the premises of the Supplier to witness inspection/test activities or to conduct surveillances or quality assurance audits. This right shall extend to the Subsuppliers and will be coordinated through the Supplier.

## 2.0 DEFINITIONS

- 2.0 Definitions shall be as stated in ANSI N45.2.10-1973, "Quality Assurance Terms and Definitions" and in other standards referenced herein.
- 2.1 PURCHASER - Utility issuing the purchase order.
- 2.2 SUPPLIER - The person or organization to whom a purchase order from the Purchaser has been issued.



2.3 **SUBSUPPLIER** - The person or organization that furnishes items and services to the Supplier that will be used to complete the Purchaser's purchase order requirements.

2.4 **ABBREVIATIONS:**

ANSI	American National Standards Institute
ASME	American Society of Mechanical Engineers
ASNT	American Society for Nondestructive Testing
CFR	Code of Federal Regulation, USA
ISO	International Organization for Standardization
NEK	Nuclear Power Plant Krško
NRC	Nuclear Regulatory Commission, USA
QA	Quality Assurance
SR	Safety Related
USA	United States of America

**3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION**

- 3.1 The Supplier shall submit a full description of its QA program, proposed for the scope of work to be performed, as controlled copy document, for the Purchaser's review and acceptance/approval.
- 3.2 If the Purchaser has already approved the Supplier's QA program, it does not have to be submitted for acceptance/approval. However, if the Purchaser's copy of the QA program is not current, all portions of the program that have been revised since the Purchaser's previous approval shall be submitted for review and acceptance/approval.

**4.0 QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS**

Supplier shall develop and implement a QA program consistent with the requirements defined herein and in the purchase order. As a minimum, the program shall encompass the following quality assurance criteria.

**4.1 Organization**

The organizational structure, functional responsibilities, levels of authority and lines of communication for personnel performing activities affecting quality shall be documented in organizational charts and written procedures.

- 4.1.1 Quality Assurance and Quality Control inspection and audit personnel shall have sufficient and well-defined responsibility, authority, and organizational freedom to identify and evaluate quality problems, to require implementation of approved corrective action, and to verify implementation



of corrective actions. Such persons or organizations shall report to a management level so that required authority and organizational freedom are provided, including sufficient independence from cost and schedule considerations.

- 4.1.2 Personnel responsible for verifying if Supplier's work conforms to established requirements shall not have direct responsibility for the work being performed.
- 4.1.3 Where more than one organization is involved in the execution of activities, the responsibilities, interfaces, and authority of each organization shall be clearly defined and documented. The external interfaces between organizations and the internal interfaces between organizational units, and changes thereto, shall be documented.

## **4.2 QA Program**

The documented QA program shall be planned, implemented, and maintained to identify the items and services to which it applies and to comply with requirements of the relevant Code and/or Standard (See Appendix A).

- 4.2.1 The program shall provide for planning and accomplishing activities which affect quality under suitably controlled conditions. Controlled conditions include the use of appropriate equipment, suitable environmental conditions for accomplishing the activity, and assurance that prerequisites for the given activity have been satisfied.
- 4.2.2 The program shall provide for any special controls, processes, test equipment, tools, and skills necessary to attain the required quality and provide for verification of quality by inspection and test, as necessary.
- 4.2.3 The program shall provide for indoctrination and training of personnel, who is performing activities affecting quality, to ensure that suitable proficiency is achieved and maintained.
- 4.2.4 The Supplier's management shall regularly review the status and adequacy of the documented QA program.
- 4.2.5 For items which are supplied to the Purchaser as "Commercial Grade," the Supplier's program, as a minimum, shall contain procedures, processes, etc., necessary to ensure the Purchaser that the items being supplied meet industry standards, purchase order requirements, and performance or technical requirements specified in the Suppliers catalog.

## **4.3 Design Control**

The Supplier's program for controlling design activities shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.11-1974, "Quality Assurance Requirements for the Design of Nuclear Power Plants," or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include as a minimum, the following:



- 4.3.1 Design activities shall be prescribed and accomplished in accordance with procedures of a type sufficient to ensure that applicable design inputs are correctly translated into specifications, drawings, procedures, or instructions.
- 4.3.2 Interface between organizations performing work, affecting quality of design, shall be identified in writing and shall include those organizations that provide criteria, design, specifications, and technical direction.
- 4.3.3 Applicable design inputs, such as design bases, regulatory requirements, codes and standards, shall be identified, documented, and their selection reviewed and approved. Changes from specified design inputs, including the reasons for the changes, shall be identified, approved, documented, and controlled.
- 4.3.4 Documentation of design/analysis shall be verifiable and include the following:
  - 1. The objective of the analysis,
  - 2. Design inputs and their sources,
  - 3. Results of reference document searches or other applicable background data,
  - 4. Assumptions with indication of those that must be verified as the design proceeds,
  - 5. Computer calculations, including computer type, computer program identification, revision, inputs, evidence of, or reference to computer program verification, and the bases, or reference thereto, supporting the application of the computer program to the specific problem,
  - 6. Independent review and approval.
- 4.3.5 Design verification methods shall be established to provide assurance that the design meets the specified design inputs. Acceptable verification methods include design reviews, alternate calculations, and qualification testing.
- 4.3.6 Design verification shall be performed by individuals or groups other than those who performed the original design. This verification may be performed by the originator's supervisor, if the supervisor is the only individual in the organization competent to perform the verification, and the need is documented and approved in advance by the supervisor's management.
- 4.3.7 Changes to design documents shall be reviewed and approved by the same organizations that performed the original review and approval, unless other organizations are specifically designated. This shall ensure that the impact of the change is carefully considered, required actions documented, and



information concerning the change transmitted to the affected persons and organizations.

4.3.8 When material substitutions or modifications in the design are made, Supplier shall:

1. Review prior design qualification tests to determine any adverse effect,
2. Evaluate whether or not new qualification tests are required,
3. Provide documented justification for not having to perform new qualification tests.

4.3.9 The software design process is documented, approved by the responsible design organization, and controlled in accordance with criteria defined in ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Part I: Requirement 3, Section 800 – Software Design Control, Part II: Subpart 2.7, or equal standard.

4.3.10 To procure and utilize a Commercial Grade items and services for nuclear power plants pursuant to 10CFR21, dedication activities and controls shall be implemented in accordance with ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Subpart 2.14 to ensure the item or service is adequate for its intended safety function.

#### 4.4 Procurement Document Control

The Supplier's program for controlling procurement documents of items and services, which are not considered to be Commercial Grade, shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.13-1976, "Quality Assurance Requirements for Control of Procurement of Items and Services for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.4.1 Applicable design bases, quality assurance requirements, and other requirements necessary to ensure adequate quality shall be included or referenced in documents for procurement of items and services.
- 4.4.2 Procurement documents shall require Subsuppliers to have a QA program consistent with the applicable requirements of this specification.
- 4.4.3. The procurement documents shall provide for access to the Subsupplier's facilities and records for inspection or audit by Supplier's and Purchaser's representatives.
- 4.4.4. Procurement documents shall identify the documentation required to be submitted.
- 4.4.5. Procurement documents shall include the Purchaser's requirements for reporting and approving dispositions of nonconformances.



- 4.4.6. A review of the procurement documents shall be performed to ensure that the documents include appropriate technical and quality requirements.
- 4.4.7. Procurement document changes that affect technical or quality requirements shall be subject to the same degree of control as used in preparing the original document.
- 4.4.8. Procurement documents for Safety-Related equipment or services shall include statement informing Subsuppliers of their responsibility to report any defect of basic component in accordance with 10CFR21 Requirements.
- 4.4.9. Procurement documents shall include the Purchaser's requirements for ordering materials, parts or components from original Subsuppliers/Manufacturers and/or authorized distributors, to prevent supply of counterfeit/fraudulent material, items or components.

#### **4.5 Instructions, Procedures, and Drawings**

- 4.5.1 The Supplier shall ensure that all activities affecting quality and services are prescribed by and performed in accordance with documented instructions, procedures, or drawings that include or reference appropriate quantitative or qualitative criteria for determining that prescribed activities have been satisfactorily accomplished.
- 4.5.2 The need for and level of detail in written procedures or instructions shall be determined based upon complexity of the task, the significance of the item or activity, work environment, and worker proficiency and capability (education, training, experience).

#### **4.6 Document Control**

The Supplier shall ensure that quality-related documents, including changes, are reviewed for adequacy, approved for release by authorized personnel, and properly distributed to and used at locations where the prescribed activity is performed.

- 4.6.1 Document changes shall be reviewed and approved by the same organization that performed the original review and approval, unless other organizations are specifically designated.
- 4.6.2 Procedures governing document control shall be established and provide for:
  - 1. The identification of controlled documents,
  - 2. The specified distribution of controlled documents for use at the appropriate location,
  - 3. The identification of individuals responsible for the preparation, review, approval, and distribution of controlled documents,



4. Changes to documents shall be reviewed and approved by the same organizations that performed the original review and approval unless other organizations are specifically designated,
5. The review of controlled documents for adequacy, completeness, and approval prior to distribution,
6. A method to ensure the correct documents are being used.

#### **4.7 Control of Purchased Items and Services**

The Supplier's program for controlling purchased items and services shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.13-1976, "Quality Assurance Requirements for Control of Procurement of Items and Services for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.7.1 The selection of Subsuppliers shall be based on evaluation of their capability to provide items or services in accordance with the requirements of the procurement documents.
- 4.7.2. Methods to be utilized in evaluation of Subsuppliers, and the results therefrom shall be documented and shall include the following:
  1. Evaluating the Subsupplier's history of providing a product which performs satisfactorily in actual use.
  2. Determining the Subsupplier's technical and quality capability by a review of its QA program and a direct evaluation of its facilities and the QA program implementation.
  3. Verifying if Subsupplier possesses an ASME Certificate of Authorization for the items/services, or other relevant Certificate/ Accreditation related to the scope of supply.
- 4.7.3. Procedures shall be established and implemented for verification activities (surveillance, receipt inspection, and audit) as appropriate, to ensure conformance of procured items and services to identified requirements.
- 4.7.4. Where acceptance is based on certifications from Subsuppliers, the Supplier shall validate the certifications via surveillance, audit and/or independent testing.
- 4.7.5 When Commercial Grade items or services are utilized in SR applications, the dedicating entity shall apply requirements in accordance with ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Subpart 2.14, "Quality Assurance Requirements for Commercial Grade Items and Services" to ensure the item or service is adequate for its intended safety function. The Supplier shall:



1. Identify the critical characteristics (form, fit, function, material and process) of the commercial grade items and the methods for verifying that these critical characteristics have been met.
2. Establish and document measures to ensure that any changes (by Subsuppliers) in materials, product, design or manufacturing are identified and evaluated.

#### **4.8 Identification and Control of Items**

Supplier shall establish and document measures to identify and control materials, parts and components. These measures shall prevent the use of an incorrect or defective item, and suspicious (including counterfeit/fraudulent) material, parts or components that may not be as ordered. Items for production shall be identified (batch, lot, component, part) from the initial receipt and fabrication of items up to and including installation and use. This identification shall relate an item to an applicable design or other pertinent specifying document.

- 4.8.1 Traceability for these items shall be maintained with records and/or markings. Physical identification shall be used to the maximum extent possible, but if physical identification on the item is impractical or insufficient, physical segregation, procedural control or other appropriate means shall be used. Identification markings shall be applied using materials and methods that provide a clear and legible identification and do not degrade the function or service life of the item. Markings shall be transferred to each part of an item when subdivided and shall not be obliterated or hidden by surface treatment or coating unless other means of identification are substituted.

#### **4.9 Control of Special Processes**

Supplier shall establish and document measures to ensure that special processes, including welding, heat treating, cleaning, coating and nondestructive examination, are accomplished under controlled conditions in accordance with applicable codes, standards, specifications, criteria, and other special requirements.

- 4.9.1 Special process personnel, procedures, and equipment shall be qualified and comply with the requirements of applicable codes and standards. For special processes not covered by existing codes or standards, or where item quality requirements exceed the requirements of established codes or standards, the necessary qualifications of personnel, procedures, or equipment shall be defined.
- 4.9.2 All personnel performing nondestructive examination shall be qualified and certified in accordance with Recommended Practice ASNT SNT-TC-1A "Personnel Qualification and Certification in Nondestructive Testing" or shall be qualified in accordance with requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A).



- 4.9.3 Documentation shall be maintained for currently qualified personnel, processes, or equipment in accordance with the requirements of pertinent codes and standards.

#### 4.10 Inspection

The Supplier shall ensure that activities affecting quality are inspected for conformance to the documented instructions, procedures, and drawings used in the accomplishment of the activity.

- 4.10.1 Inspection activities shall be performed by persons other than those who performed the activity being inspected. Such persons shall not report directly to the immediate supervisors who are responsible for the work being inspected.
- 4.10.2 Inspection and test personnel shall be appropriately qualified. The program for qualifying inspection and test personnel shall be in accordance with the requirements of ANSI/ASME N45.2.6-1978, "Qualifications of Inspection, Examination, and Test Personnel for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall satisfy, as a minimum, the following:
1. Provisions shall be made for the indoctrination of inspection and test personnel as to the technical objectives of the work, the codes and standards that are to be used, and the quality assurance elements that are to be employed.
  2. The need for formal training programs shall be determined, and such training activities shall be conducted, as required, to qualify inspection and test personnel.
  3. Any special physical characteristics needed in order to perform inspection and test activities shall be identified. Inspection and test personnel requiring these characteristics shall have them verified by examination at intervals which shall not exceed one year.
  4. The capabilities of inspection and test personnel shall be initially determined by an evaluation of the individual's education, experience training, test results, or proficiency demonstration.
  5. The job performance of inspection and test personnel shall be reevaluated at periodic intervals not to exceed three years. Reevaluation shall be performed by evidence of continued satisfactory performance or redetermination of capability in accordance with item 4, above.
  6. Inspection and test personnel who have not performed inspection/test activities for a period of one year shall be reevaluated in accordance with item 4, above.



7. Inspection and test personnel shall be certified based on their qualifications. The certification shall be documented in an appropriate form including, as a minimum, the following information:
  - a. Employer's name,
  - b. Identification of the person being certified,
  - c. Activities certified to perform,
  - d. Basis used for certification (one or more of the following):
    - i) Records of education, experience, and training,
    - ii) Test results, where applicable,
    - iii) Results of capability demonstration,
  - e. Results of periodic evaluations,
  - f. Results of physical examinations, when required,
  - g. Signature of employer's designated representative who is responsible for such certification,
  - h. Date of certification and date of certification expiration.
- 4.10.3 Written procedures shall require that inspections are performed according to instructions or checklists that are based on the instructions, procedures, and drawings used in accomplishing the inspected activity. Inspection procedures shall also require documentation of the qualitative or quantitative results of the specific parameters being inspected.
- 4.10.4 Examinations, measurements, or tests of items processed shall be performed for each work operation, where necessary to ensure quality. Where a sample is used to verify acceptability of a batch of items, the sampling procedure shall be based on recognized standard practices and adequately justify the sample size and selection process.
- 4.10.5 If inspection of processed items is impossible or disadvantageous, indirect control by monitoring processing methods, equipment, and personnel shall be provided. Process monitoring shall be performed by qualified personnel or qualified automated means. Both inspection and process monitoring shall be provided when control is inadequate without both.
- 4.10.6 Witness/hold points imposed by the Purchaser shall be indicated in appropriate documents.
- 4.10.7 Final inspection shall include a records review of the process results and resolution of nonconformances identified by prior inspection. Completed items shall be inspected for completeness, marking, calibration,



adjustments, protection from damage, or other characteristics as required, to verify the quality and conformance of the item according to specified requirements. The acceptance of the item shall be approved by authorized personnel. Any modifications, repairs, or replacements of items performed subsequent to final inspection shall require reinspection or retest, as appropriate, to verify acceptability.

#### **4.11 Test Control**

The Supplier shall establish a test program to identify and document all testing required, demonstrating that the equipment will perform satisfactorily in service. All testing shall be performed in accordance with written test procedures that incorporate all requirements and test limits specified in the design documents.

- 4.11.1 Test procedures shall ensure that prerequisite such as calibrated instrumentation, appropriate equipment, qualified personnel, condition of test equipment and the item to be tested, suitable environmental conditions, and provisions for data acquisition, are met.
- 4.11.2 Test requirements, results, and acceptance criteria shall be documented and evaluated by authorized personnel to ensure that all requirements have been satisfied.
- 4.11.3 Equipment that fails testing shall be dispositioned to ensure appropriate corrective action and retest. If dispositioned as "use as is," adequate justification shall be documented.
- 4.11.4 Test personnel shall be qualified in accordance with the requirements of paragraph 4.10.2 of this specification.
- 4.11.5 Computer program test procedures shall provide for demonstrating the adherence of the computer program to documented requirements.
  - 1. For computer programs used in design activities, computer program test procedures shall provide for assuring that the computer program produces correct results.
  - 2. For computer programs used for operational control, computer program test procedures shall provide for demonstrating required performance over the range of operation of the controlled function or process.
  - 3. The procedures shall also provide for evaluating technical adequacy through comparison of test results from alternative methods such as hand calculation, calculations using comparable proven programs, or empirical data and information from technical literature.
  - 4. In-use test procedures shall be developed and documented to permit confirmation of acceptable performance of the computer program in the operating system. In-use test procedures shall be performed after the computer program is installed on a different computer, or when there are significant changes in the operating system.



5. Periodic in-use manual or automatic self-check-in-use tests shall be prescribed and performed for those computer programs in which computer program errors, data errors, computer hardware failures, or instrument drift can affect required performance.
6. Test procedures or plans shall specify the following, as applicable:
  - a. Required tests and test sequence,
  - b. Required ranges of input parameters,
  - c. Identification of the stages at which testing is required,
  - d. Criteria for establishing test cases,
  - e. Requirements for testing logic branches,
  - f. Requirements for hardware integration,
  - g. Anticipated output values,
  - h. Acceptance criteria,
  - i. Reports, records, standard formatting, and conventions.
7. Test results shall be documented and maintained. Test results shall be evaluated by the responsible authority to ensure that test requirements have been satisfied.

#### **4.12 Control of Measuring and Test Equipment**

The Supplier shall ensure that all tools, gauges, instruments, calibration standards, and other measuring and test equipment used in activities affecting quality are of the proper range, type, and accuracy to verify conformance to established requirements. Measuring and test equipment shall be controlled, calibrated, adjusted, and maintained at prescribed intervals against certified equipment having known valid relationships to nationally recognized standards. If no national standard exists, the basis for calibration shall be documented.

- 4.12.1 Documentation shall be maintained that provides the following information for measuring and test equipment used in activities affecting quality:
  1. The identification of the items.
  2. As-found calibration data or conditions.
  3. As-left calibration data or conditions.
  4. A list of the standards used to perform the calibration.



5. A statement or information that standards or equipment are traceable to the National Bureau of Standards or accepted values of natural physical constraints.
6. Calibration requirements that were not met.
7. Signature of the person within the calibrator's organization who is responsible for the quality of the service provided.

4.12.2 Suppliers of external calibration services shall be periodically evaluated. Exceptions to this requirement are laboratories accredited by National Accreditation Body in accordance with national standards.

4.12.3 When measuring and test equipment is out-of-calibration, the validity of previous inspection or test results and of the acceptability of items previously inspected or tested shall be evaluated and documented.

4.12.4 Inspection, measuring, or test equipment consistently found to be out-of-calibration shall be repaired or replaced.

4.12.5 Records shall be maintained and equipment suitably marked to indicate calibration status.

4.12.6 Measuring and test equipment shall be properly handled and stored to maintain accuracy.

4.12.7 Measuring and test equipment shall be used and calibrated in environments that are controlled to the extent necessary to ensure that the required accuracy and precision are maintained.

#### **4.13 Handling, Storage, and Shipping**

The Supplier's program for handling, storage, cleaning, packaging, shipping, and preservation of items shall be controlled to prevent damage or loss and to minimize deterioration. These activities shall satisfy the requirements of ANSI/ASME N45.2.2-1978, "Packaging, Shipping, Receiving, Storage, and Handling of Items for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include, as a minimum, the following:

4.13.1. When required for critical, sensitive, perishable, or high-value items, specific procedures for handling, storage, packaging, shipping, and preservation shall be used.

4.13.2. Item shall be stored within a fire resistant, weathertight, and well ventilated building or equivalent enclosure and shall be placed on skids or shoring to permit air circulation.

4.13.3 A preventive maintenance program for item in storage shall be maintained.

4.13.4 Item shall be suitably packaged to protect against detrimental contamination and physical damage during shipping. Caps and plugs shall be used to seal



openings with sensitive internal surfaces and to protect threads and weld end preparations.

- 4.13.4 When required, special equipment (such as containers, shock absorbers, and accelerometers) and special protective environment (such as inert gas atmosphere, specific moisture content levels, and temperature levels) shall be specified and provided and their existence verified.
- 4.13.5 Special handling tools and equipment shall be utilized and controlled where necessary to ensure safe and adequate handling. Special handling tools and equipment shall be inspected and tested in accordance with procedures at specified time intervals or prior to use.
- 4.13.6 Marking or labeling shall be utilized as necessary to adequately maintain and preserve the item, including indication of the presence of special environments or the need for special controls.

#### **4.14 Inspection, Test, and Operating Status**

The Supplier shall establish measures to identify the status of inspection and test activities either on the items or in documents traceable to the items. These measures are necessary to ensure that required inspections and tests are performed and to ensure that items that have not passed the required inspections and tests are not inadvertently used.

- 4.14.1 Status shall be maintained through indicators such as physical location and tags, markings, shop travelers, stamps, inspection records, or other suitable means.
- 4.14.2 The authority for application and removal of tags, markings, labels, and stamps shall be specified.

#### **4.15 Control of Nonconforming Items**

The Supplier shall ensure that items, services, or activities that do not conform to requirements are identified, documented, evaluated and dispositioned (use-as-is, rework, repair, or reject) in accordance with documented procedures.

- 4.15.1 Written procedures shall define the responsibility and authority of those personnel involved in issuing and dispositioning nonconforming items or conditions.
- 4.15.2 Procedures shall provide for evaluation of nonconforming items or conditions for reportability in accordance with 10CFR21. For Safety Related items and/or services ordered from the USA, Supplier and Subsupplier reporting pursuant to 10CFR21 shall be made to the NRC and NEK. For Safety Related items and/or services supplied from outside the USA, Supplier and Subsupplier shall be subject to the reporting pursuant to 10CFR21 to the NEK, only.



- 4.15.3 Written descriptions of nonconformances dispositioned “use-as-is” or “repair” shall include appropriate technical justification to substantiate the disposition and shall be submitted to the Purchaser for review and acceptance of those changes affecting customer design requirements.
- 4.15.4 Repaired and reworked items shall be reexamined in accordance with applicable procedures and with the original acceptance criteria. Repaired items can be reexamined in accordance with alternate acceptance criteria, if disposition has been approved by the Purchaser.
- 4.15.5 When a nonconforming item has been dispositioned as “reject”, controls shall be implemented and adequate records shall be maintained to verify the item has not been used.
- 4.15.6 Nonconforming items shall be segregated, when practical, by placing items in clearly identified and designated hold areas until properly dispositioned. When size, weight, or access limitations preclude segregation, other precautions shall be employed to prevent inadvertent use of the item.
- 4.15.7 Nonconforming items shall not be shipped or installed without the prior written approval of the Purchaser's responsible personnel.

#### **4.16 Corrective Action**

The Supplier shall ensure that conditions adverse to quality are promptly identified and corrected.

- 4.16.1 In the case of significant conditions adverse to quality, the cause of the condition shall be determined and corrective action taken to preclude recurrence.
- 4.16.2 The identification of significant conditions adverse to quality, the cause of the conditions, and the corrective action taken shall be documented and reported to appropriate levels of management. Follow-up action shall be taken to verify completion of corrective action.
- 4.16.3 Review of corrective actions shall be performed to determine if they were timely and effectively implemented.

#### **4.17 Quality Assurance Records**

The Supplier shall establish procedures to identify the specific records that will be generated and maintained and to prescribe their retention periods and storage requirements.

- 4.17.1 Records shall include drawings, specifications, purchase documents, work orders, material certifications, calculations, inspection and test reports, work procedures, nonconformance and corrective action reports, audit reports, software design verification and computer program testing records, personnel, process, and equipment qualification records.



- 4.17.2 Inspection, test, and work performance monitoring records shall indicate the nature of observations, the acceptable limits of parameters checked, the qualitative or quantitative results, the actions taken in connection with any identified deficiencies, the date of the observation, and the identity of personnel involved.
- 4.17.3 Required records shall be legible, identifiable, and retrievable.
- 4.17.4 A system for controlling and monitoring legibility and accuracy for radiograph reproductions shall be included in the quality assurance program. This system shall include procedures for exposure, scanning, focusing, contrast, resolution, and distinguishing film artifacts.
- 4.17.5 All maintained records shall have clear identification markings that can be traced to a specific job or item and shall be entered into a system that provides for timely retrieval.
- 4.17.6 Records retention periods and storage requirements shall satisfy the requirements of ANSI/ASME N45.2.9-1979, "Requirements for Collection, Storage, and Maintenance of Quality Assurance Records for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), or the Supplier shall, as a minimum, transmit identifiable and reproducible copies of all records as delineated by Purchaser at the time of shipment.

#### **4.18 Audits**

The Supplier shall establish a system of audits to ensure compliance with all aspects of the quality assurance program and to determine its effectiveness. Written procedures and controls shall comply with the requirements of ANSI/ASME N45.2.12-1977, "Requirements for Auditing of Quality Assurance Programs for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include, as a minimum, the following:

- 4.18.1 Audits shall be scheduled at a frequency commensurate with the status and importance of the activity.
- 4.18.2 An audit plan which identifies the audit scope, requirements, audit personnel, activities to be audited, organizations to be notified, applicable documents scheduled and audit procedures or checklists shall be developed and documented for each audit.
- 4.18.3 Auditors shall not have any direct responsibility for performance of the activities they audit.
- 4.18.4 Audit team shall be identified prior to the beginning of the audit, consisting of one or more auditors, and shall include an individual, who is a qualified Lead Auditor, appointed to lead the team.
- 4.18.5 Audits shall be performed in accordance with written procedures or checklist.



- 4.18.6 Audit results shall be documented by the auditing personnel and shall be reviewed by management responsible for the area audited. Conditions requiring prompt corrective action shall be reported immediately to management of the audited organization.
- 4.18.7 Audit reports shall be signed by the audit team leader and shall include the following information:
1. Description of the audit scope.
  2. Identification of the auditors.
  3. Identification of persons contacted during audit activities.
  4. Summary of audit results.
  5. A statement on the effectiveness of the program elements which were audited.
  6. Description of each reported adverse audit finding in sufficient detail to enable corrective action to be taken by the audited organization.
- 4.18.8 Follow-up action shall be taken to verify that corrective action is implemented as scheduled.
- 4.18.9 Audit records shall be maintained and shall include audit plans, audit reports, written replies, and the record of completion of corrective action.
- 4.18.10 Lead Auditors shall be qualified in accordance with the requirements of ANSI/ASME N45.2.23-1978, "Qualification of Quality Assurance Program Audit Personnel for the Nuclear Power Plants", or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall satisfy, as a minimum, the following requirements:
1. Lead Auditors shall be trained to the extent necessary to ensure their competence in auditing skills. Training in the following areas shall be given based upon management evaluation of the needs of each Lead Auditor: nuclear-related codes, standards and regulations; general structure of quality assurance programs; auditing techniques of examining, evaluating, and reporting; and audit planning.
  2. Initial qualification of Lead Auditors shall be determined according to the individual's education, experience, training, auditing skills, and capabilities.
  3. Lead Auditors shall pass an examination which shall evaluate their competence in auditing skills.
  4. The proficiency of each Lead Auditor shall be assessed by management on an annual basis. Based on this assessment, management may extend the qualification, require retraining or require requalification.
  5. The qualification of Lead Auditors shall be certified in writing in an appropriate form, including the following information:



- a. Employer's name,
  - b. Lead Auditor's name,
  - c. Date of certification or recertification,
  - d. Basis for qualification (i.e., education, experience, training, examination, etc.),
  - e. Signature of employee's designated representative who is responsible for this certification.
6. Records for each Lead Auditor shall be maintained and updated annually.

**Attachment A**  
**QA Program Requirements - Cross Reference Table**

QA PROGRAM ELEMENTS	SAFETY RELATED ITEMS NON ASME CODE 10CFR50 App.B ASME NQA-1/ANSI N45.2	SAFETY RELATED ITEMS ASME CODE		AUGMENTED QUALITY ITEMS	
		ASME III NCA-4000	ASME III NCA-3800	ISO 9001	ISO 17025
<b>1.0 GENERAL</b>					
1.1; 1.2; 1.7	X	X	X	X	X
1.3	X				
1.4		X	X		
1.5	X	X	X		
1.6				X	X
<b>2.0 DEFINITIONS</b>	X	X	X	X	X
<b>3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION</b>	X	X	X	X	X
<b>4.0 QA PROGRAM REQUIREMENTS</b>					
4.1 Organization	X	X	X	X	X
4.2 QA Program	X	X	X	X	X
4.3 Design Control					
4.3.1 – 4.3.9	X	X	X	X	
4.3.10	X	X	X		
4.4 Procurement					
4.4.1 – 4.4.7; 4.4.9	X	X	X	X	X
4.4.8	X	X	X		
4.5 Instructions, Procedures, and Drawings	X	X	X	X	X
4.6 Document Control	X	X	X	X	X
4.7 Control of Purchased Items and Services					
4.7.1 – 4.7.4	X	X	X	X	X
4.7.5	X	X	X		



**Attachment A**  
**QA Program Requirements - Cross Reference Table**

QA PROGRAM ELEMENTS	SAFETY RELATED ITEMS NON ASME CODE 10CFR50 App.B ASME NQA-1/ANSI N45.2	SAFETY RELATED ITEMS ASME CODE		AUGMENTED QUALITY ITEMS	
		ASME III NCA-4000	ASME III NCA-3800	ISO 9001*	ISO 17025
4.8 Identification and Control of Items	X	X	X	X	X
4.9 Control of Special Processes	X	X	X	X	X
4.10 Inspection	X	X	X	X	X
4.11 Test Control	X	X	X	X	X
4.12 Control of Measuring and Test Equipment	X	X	X	X	X
4.13 Handling, Storage, and Shipping	X	X	X	X	X
4.14 Inspection, Test, and Operating Status	X	X	X	X	X
4.15 Control of Nonconforming Items					
4.15.1; 4.15.3 – 4.15.7	X	X	X	X	X
4.15.2	X	X	X		
4.16 Corrective Action	X	X	X	X	X
4.17 Quality Assurance Records	X	X	X	X	X
4.18 Audits	X	X	X	X	X

Note: \* To compare requirements of ASME NQA-1 and ISO 9001 for QA Program differences identification use ASME NQA-1b-2011, Part IV, Subpart 4.3 "Application Guidance on the Use of the ISO 9001:2008, Quality Management Systems Standard for Compliance With NQA-1-2008, Part I, With the NQA-1a-2009 Addenda"



**NEK**

*Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.*  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 7

# OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

---

**Obrazec 1**  
**OBRAZEC PONUDBE**

**Predmet ponudbe:** Modelna raziskava vtočnega bazena SW črpalk

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

---

**PONUDBNIK (označi z x)**

- ☐ Samostojni ponudnik  
☐ Skupina ponudnikov  
☐ MSP (ponudnik sodi med mikro, mala in srednje velika podjetja)

**PODATKI O PONUDNIKU**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Vsi TRR: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik-i: \_\_\_\_\_

Vrednost prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV: \_\_\_\_\_

**OSEBA, POOBlašČENA ZA PODPISOVANJE PONUDBE**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

## KONTAKTNA OSEBA V ČASU PREGLEDOVANJA PONUDBE

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

## IZJAVE

1. Izjavljamo, da dodatek k ponudbi predstavlja sestavni del naše ponudbe.
2. Zavezujemo se, da bomo storitve izvedli skladno s predmetno Tehnično specifikacijo in določili iz pogodbe.
3. Ponudba velja do 15. 1. 2019.
4. Izjavljamo, da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju.
5. Izpolnjujemo vse pogoje, ki so navedeni v "Navodilih gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe" te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. Razumemo, da ima naročnik v skladu z ZJN-3 pravico, da:
  - pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
  - po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe in
  - po sprejemu odločitve o oddaji naročila in pred sklenitvijo pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila.

Podpis: \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: \_\_\_\_\_

Ponudnikov žig:

**Obrazec 2**  
**DODATEK K PONUDBI**

**Predmet ponudbe:** Modelna raziskava vtočnega bazena SW črpalk

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

*(Opomba: Ponudnika prosimo, da izpolni prazno mesto v tej prilogi ponudbe)*

Ime in naslov naročnika	Nuklearna elektrarna Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško
Ime in naslov izvajalca	
Veljavno pravo	Republika Slovenija
Sporazumevalni jezik	Slovenski jezik
Terminski plan / rok dobave	V skladu s predmetno Tehnično specifikacijo in pogodbo
Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	V skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju ni zahtevana.
Garancija za odpravo napak v garancijski dobi	V skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju ni zahtevana.
Valuta	EUR (evro)
Kraj arbitraže	Krško

**Podpis:** \_\_\_\_\_

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

**Obrazec 3**  
**SKUPINA PONUDNIKOV/JOINT VENTURE**

**Predmet ponudbe:** Modelna raziskava vtočnega bazena SW črpalk

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**1. Vodilni partner v skupini ponudnikov**

Naziv in naslov: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

Vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV: \_\_\_\_\_

TRR (vsi):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

Področje dela, ki ga prevzema:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Udeležba v skupini ponudnikov (v %): \_\_\_\_\_

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): \_\_\_\_\_

Status ponudnika (označite z x):  
☐ Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju  
☐ Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis:

## 2. Partner 1

Naziv in naslov: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

Vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV: \_\_\_\_\_

TRR (vsi):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

Področje dela, ki ga prevzema:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Udeležba v skupini ponudnikov (v %): \_\_\_\_\_

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): \_\_\_\_\_

Status ponudnika (označite z x):  
☐ Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju  
☐ Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis:

### 3. Partner 2

Naziv in naslov: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

Vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV: \_\_\_\_\_

TRR (vsi):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

Področje dela, ki ga prevzema:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Udeležba v skupini ponudnikov (v %): \_\_\_\_\_

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): \_\_\_\_\_

Status ponudnika (označite z x):  
☐ Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju  
☐ Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis:

**V primeru skupne ponudbe / Joint Venture je obvezna priloga Obrazca 3 Sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila, v skladu z Navodili gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe.**

**V sporazumu mora biti jasno razvidno, da le ta velja tudi za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.**

Podpis: \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: \_\_\_\_\_

Ponudnikov žig:

**Obrazec 4**  
**SEZNAM IMENOVANIH PODIZVAJALCEV**

**Predmet ponudbe:** Modelna raziskava vtočnega bazena SW črpalk

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**Podizvajalec**

Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in TRR):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ustrezno obkroži (točko a ali b)

**a) Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:**

Soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

**b) Kot podizvajalec ne zahtevamo neposrednega plačila.**

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Žig:**

**Podpis:** \_\_\_\_\_

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Žig:**

**Opomba:**

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. V tem primeru je obrazec št. 4 tudi priloga k pogodbi.

Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca.

**Obrazec 5**  
**IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI**

**Predmet ponudbe:** Modelna raziskava vtočnega bazena SW črpalk

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

---

Izjavljamo, da v predmetnem javnem naročilu, ne nastopamo s podizvajalci, ter smo seznanjeni z določili zakonodaje na področju javnega naročanja.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preverila z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

**Obrazec 6**  
**REFERENCE PONUDNIKA**

**Predmet ponudbe:** Modelna raziskava vtočnega bazena SW črpalk

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

Naziv pogodbe, številka in datum	Naročnik ali investitor storitev (podpisnik referenčnega potrdila)	Opis storitev	Pogodbena vrednost v EUR (brez DDV)	Datum izvedbe

Ponudnik mora seznamu priložiti REFERENČNA POTRDILA naročnikov oz. investitorjev storitev, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, razen za reference, ki se nanašajo na NEK. V tem primeru ponudnik samo izpolni obrazec 6a, ni pa ga potrebno potrjevati s strani NEK.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

**Obrazec 6a**  
**VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA**

**Predmet ponudbe:** Modelna raziskava vtočnega bazena SW črpalk

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Naziv naročnika oz. investitorja storitve:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba/podjetje

\_\_\_\_\_

Izvedlo \_\_\_\_\_,  
po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, v obdobju od  
\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ v vrednosti \_\_\_\_\_.  
(mesec) (leto) (mesec) (leto) (pogodbena vrednost in valuta)

Storitve so se izvajale v naslednjem kraju (krajih):

\_\_\_\_\_

Obseg izvedbe storitev, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.  
Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik pokliče za preverbo točnosti referenc:

IME IN PRIIMEK: \_\_\_\_\_

naziv pri referenčnem naročniku: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

**OPOMBA:**

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene reference.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

Pooblaščenca oseba za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Na delovnem mestu: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig:

**Obrazec 7**  
**STROKOVNA SPOSOBNOST**

**Predmet ponudbe:** Modelna raziskava vtočnega bazena SW črpalk

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

Gospodarski subjekt mora zagotoviti izvajalce, ki izpolnjuje zahtevane kvalifikacije kot to določa predmetna tehnična specifikacija. Ponudnik razpolaga z ustreznim številom strokovno usposobljenih izvajalcev, da lahko izvede predmetno storitev. V ponudbi mora dokazati, da ima vsaj en izvajalec ustrezne reference:

Zap. št.	Zahteve glede kvalifikacije	Min št. izvajalcev
1.1	Nominirani odgovorni inženir:	1
a)	Ima reference s področja opravljenih modelnih preizkusov vertikalnih centrifugalnih črpalk.	

**Dokazila:**

- **Obrazec 7a** Vzorec referenčnega potrdila za dokazovanje strokovne sposobnosti za nominiranega odgovornega inženirja

Naročnik bo navedene podatke, ki se nanašajo na dela, ki jih je ponudnik opravil v NEK, preveril sam, zato ponudniku izjave s strani NEK ni potrebno potrjevati, ampak jo naj le izpolni in podpiše obrazec 7a

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

**Obrazec 7a**  
**VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA ZA STROKOVNO SPOSOBNOST**

**Predmet ponudbe:** Modelna raziskava vtočnega bazena SW črpalk

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

(ime in priimek izvajalca)

Izvedel-a storitve \_\_\_\_\_  
po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_  
v obdobju časa \_\_\_\_\_.

Storitve so bile izvedene v kraju (krajih): \_\_\_\_\_.

Obseg storitev, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Storitve so bile opravljene pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.  
Obračun storitev je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik pokliče za preverbo točnosti referenc:

IME IN PRIIMEK: \_\_\_\_\_

naziv pri referenčnem naročniku: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

**OPOMBA:**

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključene reference.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

Pooblaščen oseba za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Na delovnem mestu: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig:

**Obrazec 8**  
**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV**

**Predmet ponudbe:** Modelna raziskava vtočnega bazena SW črpalk

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**Izjavljamo, da:**

- Se v celoti strinjamo z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.
- Naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izključi ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**
- Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje **obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazila o izpolnjevanju pogojev:**

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 8** – Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev
- Dokazilo za drugo in tretjo alinejo predloži samo ponudnik, ki ni iz Republike Slovenije. Za ponudnike, ki imajo sedež v Sloveniji, bo naročnik podatke preveril v aplikaciji E-dosje. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali

pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

**Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**OPOMBA:**

Naročniku dovoljujemo, da lahko naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika/podizvajalca)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

**Obrazec 9**  
**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH POGOJEV**

**Predmet ponudbe:** Modelna raziskava vtočnega bazena SW črpalk

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO IZJAVLJAMO, DA:**

Ponudnik na dan objave razpisa ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad), pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

**Dokazila o izpolnjevanju pogoja:**

- Dokazilo predloži samo ponudnik, ki ni iz Republike Slovenije. Za ponudnike, ki imajo sedež v Sloveniji, bo naročnik podatke preveril v aplikaciji E-dosje. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov (npr. BON-2 ali dokazilo banke), ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

**Opomba:** Zadostitev pogoju mora izpolniti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

**Obrazec 10**  
**IZJAVA O SISTEMU VODENJA KAKOVOSTI**

**Predmet ponudbe:** Modelna raziskava vtočnega bazena SW črpalk

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

Izjavljamo,

- da imamo v svojem podjetju vpeljan učinkovit sistem vodenja kakovosti v skladu s/z:

(označiti)

- ☐ ISO 9001
- ☐ ISO 17025
- ☐ 10 CFR 50 App. B
- ☐ 10 CFR 21
- ☐ ASME III NCA-4000; NCA-3800
- ☐ ASME NQA-1
- ☐ ANSI N45.2
- ☐ \_\_\_\_\_

(v primeru, da ponudnik nima vpeljanega sistema vodenja kakovosti skladno z zahtevami, mora priložiti primerjalno analizo z obrazložitvijo)

- da bomo upoštevali vse relevantne zahteve NEK QA specifikacij št. QS-610, Rev.1 in QS-600, Rev.0 (če je uporabna).

**Opomba:** Prijavi je potrebno priložiti kopije certifikatov kakovosti in veljavno izdajo priročnika sistema vodenja kakovosti, če le-ta ni bila predhodno posredovana NEK.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

**Obrazec 11a**  
**PREVZEM DODATNE DOKUMENTACIJE**

**Predmet ponudbe:** Modelna raziskava vtočnega bazena SW črpalk

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

Pooblastilo za prevzem (zaupne) dokumentacije, če bo dodatna dokumentacija izročena.

**POOBLASTITELJ:** \_\_\_\_\_

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa: \_\_\_\_\_

**POOBLAŠČA:** \_\_\_\_\_

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

- da prevzame (zaupno) dokumentacijo za predmetno javno naročilo.

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Podpis:** \_\_\_\_\_

(ime in priimek osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Ponudnikov žig:**

**Datum in ura prevzema ter podpis:** \_\_\_\_\_  
(vpíše in podpiše ob prevzemu predstavnik naročnika)

**OPOMBA:**

- Če bo predana dokumentacija, ki ni zaupna, ponudnik dokumentacijo prevzame s tem obrazcem
- Če bo predana zaupna dokumentacija, ponudnik poleg tega obrazca ob prevzemu dostavi tudi podpisano iz žigosano pogodbo iz priloge tega obrazca

To pogodbo sklepata stranki **Nuklearna Elektrarna Krško d.o.o.** s sedežem v Vrbina 12, 8270 Krško, Slovenija (upravičenec) in \_\_\_\_\_ s sedežem v/na \_\_\_\_\_ (zavezanec).

Namen pogodbe je preprečitev nepooblaščenega razkritja poslovne skrivnosti NEK vezano na izvedbo naročila na podlagi javnega naročila **NMV/231/18/JB** za **Modelna raziskava vtočnega bazena SW črpalk**, kakor so slednje definirane v spodnjem odstavku.

S podpisom te pogodbe nastane med strankama zaupno razmerje, ki upravičuje razkrivanje zaupnih vsebin v medsebojnem odnosu.

### **1. člen: Poslovna skrivnost**

Pomen v tej pogodbi: Vse informacije oziroma vsebine, ki imajo oziroma bi lahko imele kakršnokoli tržno vrednost oziroma kakršnokoli drugačno vrednost v gospodarski dejavnosti razkrivajoče stranke (upravičenca) ali za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb. Če so zaupne vsebine v pisni obliki, mora upravičenec zaupnost le-teh jasno označiti z oznako »**Poslovna skrivnost**« oziroma katerokoli besedno zvezo enakega oziroma podobnega pomena. V primeru ustnega razkritja zaupnih vsebin, mora upravičenec ažurno opozoriti zavezanca, da so mu posredovane poslovne skrivnosti, ki jih je po tej pogodbi zavezan varovati. O vsakokratnem ustnem razkritju upravičenec sestavi zaznamek, ki ga podpišeta obe stranki.

### **2. člen: Izjeme**

Zavezanec ni dolžan varovati vsebin ki so:

- (a) javno znane v času razkritja zavezani stranki, oziroma postanejo javno znane naknadno, brez zavezančeve odgovornosti.
- (b) Znane zavezani stranki pred podpisom te pogodbe,
- (c) Od tretjih oseb zavezancu na zakonit način razkrite informacije o upravičencu
- (d) Poslovne skrivnosti, za katerih razkritje ima zavezanec predhodno pisno privolitev upravičenca.

### **3. člen: Dolžnosti zavezane stranke**

Zavezana stranka bo varovala poslovno skrivnost, ali ji bodo razkrite s strani upravičene stranke. Poslovno skrivnost so dolžni varovati tudi zaposleni pri zavezani stranki, pogodbeni sodelavci in tretje osebe. Zavezana stranka je dolžna, pred razkritjem poslovne skrivnosti upravičene

stranke tem osebam, s temi osebami skleniti pisne sporazume o nerazkritju informacij, ki bodo varovali poslovno skrivnost vsaj tako, kot jih varuje ta pogodba.

Zavezana stranka ne sme v svojo ali tujo korist brez pisnega dovoljenja upravičene stranke uporabiti, razkrivati, kopirati ali na kakršenkoli drug način razmnoževati ali objavljati poslovno skrivnost.

Zavezana stranka mora preprečiti tretjim osebam, pogodbenim sodelavcem oziroma lastnim zaposlenim kakršnokoli uporabo, razkrivanje, kopiranje ali kakršnokoli drugačno razmnoževanje ali objavljanje poslovne skrivnosti.

Zavezana stranka mora na pisno zahtevo upravičene stranke nemudoma vrniti vse zapiske, dokumente v pisni oziroma elektronski obliki oziroma kakršnekoli druge medije, ki vsebujejo poslovno skrivnost.

#### **4. člen: Časovna veljavnost pogodbe**

Pogodba ostane v veljavi, dokler upravičena stranka zavezane v pisni obliki ne razreši dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti, dokler se stranki o tem pisno ne sporazumeta oziroma dokler ostanejo zaupne vsebine poslovna skrivnost in ne postanejo javno znane in dostopne.

#### **5. člen: Razmerje med strankama**

Ta pogodba ustvarja samo zaupno razmerje med strankama. Ne ustvarja nikakršne drugačne poslovne povezanosti med strankama. (skupni podjem, zaposlitveno razmerje...)

#### **6. člen: Veljavnost pogodbe**

V primeru ničnosti kateregakoli dela te pogodbe, ostane preostali del pogodbe, ki ni ničen v veljavi. Stranki bosta storili vse v njuni moči, da ohranita pogodbo v veljavi.

Odpoved katerekoli pravice, ki izhaja iz te pogodbe s strani upravičene stranke, ne pomeni, da gre za splošno odpoved tej ali drugim pravicam iz pogodbe. Pogodba ostane v veljavi. Pogodba prav tako velja za vse pravne naslednike strank.

#### **7. člen: Zmota**

S podpisom te pogodbe stranki izjavita, da sta seznanjeni z vsemi določbami in splošnimi pogoji v pogodbi. Pogodba razveljavi vse morebitne prejšnje dogovore o varovanju poslovne skrivnosti med strankama. Pogodba se lahko spreminja samo s pisno privolitvijo obeh strank.

#### **8. člen: Sankcije**

V primeru kršitev določil te pogodbe s strani zavezanca ali tretje osebe je zavezanec dolžan plačati **40.000,00 €** pogodbene kazni. Enako velja za zavezančeve pravne naslednike. Pogodbena kazen se valorizira (stranki določita valorizacijsko klavzulo).

Zavezanec je prost odgovornosti, če je ravnal z vso dolžno skrbnostjo. (skrbnostjo dobrega gospodarstvenika, strokovnjaka).

#### **9. člen: Sporazumno reševanje sporov**

Stranki se zavežeta reševati morebitne spore v zvezi s to pogodbo v skladu z načelom dobre vere in poštenja. V primeru da sporov ne rešita sporazumno je za reševanje sporov izvirajočih iz te pogodbe pristojno sodišče v Krškem.

Pogodbo sta podpisala predstavnika obeh strank:

**ZAVEZANEC:**

\_\_\_\_\_

**UPRAVIČENEC:**

**Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.**

V \_\_\_\_\_, datum: \_\_\_\_\_

V Krškem, datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Predsednik uprave  
Stanislav Rožman

Član uprave  
Hrvoje Perharić

**Obrazec 11b**  
**OGLED LOKACIJE**

**Predmet ponudbe:** Modelna raziskava vtočnega bazena SW črpalk

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

Pooblastilo za ogled lokacije. Ogled lokacije je pogoj za oddajo ponudbe.

**POOBLASTITELJ:** \_\_\_\_\_  
(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa: \_\_\_\_\_

**POOBLAŠČA:** \_\_\_\_\_  
(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

\_\_\_\_\_  
(razmerje do ponudnika)

- da opravi ogled lokacije za predmetno javno naročilo.

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(ime in priimek osebe, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Ponudnikov žig:**

**Datum in ura pogleda lokacije ter podpis:** \_\_\_\_\_  
(vpiše in podpiše ob ogledu lokacije predstavnik naročnika)

**OPOMBA:**

- Ogled lokacije je obvezen za oddajo ponudbe
- Ogled lokacije je potrebno najaviti v skladu z določili tč. 34

**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



**POOBLASTILO**  
**ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU ELEKTRONSKO PREDLOŽENIH PONUDB**

**Predmet ponudbe:** Modelna raziskava vtočnega bazena SW črpalk

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**POOBLASTITELJ:**

\_\_\_\_\_  
(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa:

**POOBLAŠČA:**

\_\_\_\_\_  
(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

\_\_\_\_\_  
(razmerje do ponudnika)

- da zastopa ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in daje pripombe k delu komisije, k poteku javnega razpisa ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb ter
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb za predmetni javni razpis

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(ime in priimek osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Ponudnikov žig:**