



Datum: 15. 11. 2018

**NAROČILO MALE VREDNOSTI
„SODELOVANJE PRI PROJEKTU eDRAŽBE II“
JN-EU-12/2018**

NAROČNIK:

Vrhovno sodišče Republike Slovenije
Center za informatiko
Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana

VRSTA POSTOPKA:

Postopek naročila male vrednosti

PRAVNA PODLAGA:

47. člen ZJN-3 in Uredba o porabi sredstev evropske kohezij-
ske politike v RS v programskem obdobju 2014-2020 za cilj
naložbe za rast in delovna mesta

OZNAKA NAROČILA:

JN-EU-12/2018

NASLOV NAROČILA:

Sodelovanje pri projektu eDražbe II

ponovljeni postopek

Naročnik vabi vse zainteresirane in usposobljene ponudnike, da sodelujejo v postopku in oddajo svojo ponudbo za predmet tega javnega naročila. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

1. NAČIN FINANCIRANJA

Javno naročilo se izvaja v okviru operacije Učinkovito pravosodje, ki jo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Republika Slovenija.

Operacija Učinkovito pravosodje se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, 11. prednostna os: Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev zmogljivosti socialnih partnerjev, prednostne naložbe: 11.1 Naložbe v institucionalno zmogljivost ter učinkovitost javnih upravnih in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev reform, boljše zakonodaje in dobrega upravljanja in specifičnega cilja 1: Izboljšanje kakovosti pravosodnih procesov z optimizacijo vodenja postopkov in dvigom kompetenc zaposlenih v pravosodnem sistemu.

Sredstva za izvedbo predmetnega naročila so zagotovljena v okviru potrjene operacije Učinkovito pravosodje (na podlagi Odločitve o podpori št. 11-1/MP/0 z dne 21. 9. 2016) na proračunskih postavkah Vrhovnega sodišča. Financiranje se bo izvajalo v razmerju 61 % kohezijske regije zahodna Slovenija iz PP 160341 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-Z-EU (80 %) in PP 160343 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-Z-slovenska udeležba (20 %) ter 39 % kohezijska regija vzhodne Slovenije iz PP 160340 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-V-EU (80 %) in PP 160342 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-V-slovenska udeležba (20 %).

2. PREDMET NAROČILA

Naročnik bo izvajal elektronske dražbe preko že obstoječe ali za naročnika posebej prilagojene informacijske rešitve zunanjega ponudnika teh storitev. S tem javnim naročilom želi naročnik angažirati strokovnjaka z ustreznimi znanji in izkušnjami s področja oblikovanja poslovnih modelov, ki bi naročniku pomagal pri vrednotenju plačilnih modelov elektronske dražbe, ki jih bodo predlagali ponudniki storitev v drugem postopku javnega naročanja, in ki bodo zasledovali čim večjo uspešnost prodaje.

Predmet naročila so storitve strokovne pomoči in sodelovanja z naročnikom pri:

- oblikovanju in vrednotenju ustreznih plačilnih modelov informacijskih rešitev elektronskih dražb,
- pripravi razpisne dokumentacije za javno naročilo, v katerem bo naročnik izbral najprimernejšo informacijsko rešitev elektronskih dražb, in sicer: (1) izračun ocenjene vrednosti javnega naročila, (2) definiranje posebnih pogojev za sodelovanje v postopku in (3) oblikovanje meril za izbor najugodnejše ponudbe (kako pri odločanju o najugodnejšem ponudniku vrednotiti in primerjati posamezne ponujene plačilne modele informacijskih rešitev elektronskih dražb? Kako določiti uteži, ki jih predstavlja ponujeni plačilni model znotraj strukture celotne ponudbene vrednosti?),
- vrednotenju prispelih ponudb z vidika postavljenih meril za plačilne modele ponujenih informacijskih rešitev elektronskih dražb,
- vzpostavitvi izbrane informacijske rešitve elektronskih dražb v naročnikovo poslovno okolje,
- morebitnih odprtih vprašanjih naročnika, ki bi se mu v zvezi z elektronskimi dražbami ali podobnimi vsebinami (npr. plačevanjem sodnih taks) pojavili tekom izvajanja pogodb.

2.1 IZHODIŠČA

Naročnik izvaja storitve javnih sodnih dražb v okviru izvršilnih in stečajnih postopkov, kjer je predmet prodaje premično in nepremično premoženje dolžnikov. Storitve javnih dražb temelji na naslednjih predpostavkah:

- naročnik razpolaga s podatki o nepremičninah, prodajanih in prodanih na sodni dražbi v letih 2015, 2016, 2017 in v prvi polovici 2018,

- naročnik (sodišče) ponudi določen delež predmetov prodaje v elektronsko dražbo (npr. vsaj 50 % nepremičnin), ki se v koledarskem letu prodajajo v izvršilnih postopkih,
- naročnik (izvršitelj) ponudi določen delež predmetov prodaje v elektronsko dražbo (npr. vsaj 50 % premičnin), ki se v koledarskem letu prodajajo v izvršilnih postopkih,
- naročnik (stečajni upravitelj) ponudi določen delež predmetov prodaje v elektronsko dražbo (npr. vsaj 50 % nepremičnin ali premičnin), ki se v koledarskem letu prodajajo v stečajnih postopkih.

Naročnik želi zagotoviti vzdržen model plačevanja uporabe informacijske rešitve elektronskih dražb, tj. tak, ki bo hkrati:

- ekonomsko zanimiv za ponudnika storitev informacijske rešitve elektronskih dražb,
- ponudnika informacijske rešitve elektronskih dražb motiviral k promoviranju elektronske dražbe za naročnika, da bo le-ta dosegla čim večji krog (kritično maso) potencialnih dražiteljev,
- zagotavljal čim večji delež prodanih predmetov glede na skupno število ponujenih predmetov (čim večja učinkovitost in uspešnost prodaje), in
- za naročnika ekonomsko smotrno oziroma sprejemljiv z vidika smotrnosti porabe javnih sredstev.

Rešitev bodo poleg sodišč uporabljali tudi izvršitelji in stečajni upravitelji, lahko pa v smislu horizontalne storitve tudi drugi deležniki v javni upravi (npr. policija, finančna uprava).

Strokovnjak bo moral določiti merila za vrednotenje in medsebojno primerjavo ponujenih plačilnih modelov. Naročnik domneva, da bodo ponujeni plačilni modeli najverjetneje sestavljeni iz osnovne cene plačila uporabe informacijske rešitve (mesečni najem) in plačila za prodan predmet prodaje, pri čemer bo moral strokovnjak predlagati ustrezna vrednotenja strukture cene (najem, nadomestilo za prodan predmet nepremičnine) in morebitne ustrezne meje (kapice) glede plačil. Naročnik dopušča možnost spremembe zakonske ureditve v smeri, da se del stroškov, ki nastanejo pri e-dražbi prenese na kupca (dražitelja). V takem primeru bo ponudnik angažiran tudi za sodelovanje pri oblikovanju zakonskih sprememb.

2.2 NAČIN SODELOVANJA

Delo nominiranega strokovnjaka bo potekalo v tesnem sodelovanju s projektno skupino naročnika, v obliki sestankov in pisnih izdelkov, ki jih bo moral strokovnjak izdelati.

Storitve se izvajajo na podlagi pisnih zahtevkov, ki jih oblikujeta naročnik in ponudnik, in v katerih so opredeljene naloge, predviden obseg storitev (število ur) ter izvedbeni rok.

2.3 PREDVIDEN OBSEG STORITEV IN PLAČILO

Naročnik ocenjuje obseg sodelovanja z nominiranim strokovnjakom na največ **300 ur** v obdobju **2 let**. Naročnik nominiranega strokovnjaka angažira po potrebi in se ne zavezuje k naročilu določene količine storitev. V prvih mesecih po sklenitvi pogodbe bo obseg sodelovanja bolj intenziven – okvirno 40 ur mesečno.

Storitve se obračunavajo po posameznem realiziranem zahtevku na podlagi obojestransko podpisanega prevzemnega zapisnika.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega naročila ponudniku na osnovi izpolnjevanja vseh razpisanih pogojev. Ponudnik mora izpolnjevati pogoje na dan roka za prejem ponudb.

3.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, ki ne izpolnjuje obveznih pogojev oziroma zanj obstaja kateri koli razlog za izključitev (75. člen ZJN-3):

1. Če je bil ponudnik, ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ali oseba, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, pravnomočno obsojena za kazniva dejanja, našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
2. Če ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira davčni organ, v vrednosti 50 EUR ali več (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).
3. Če ponudnik nima na dan oddaje ponudbe predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja (REK obrazci) za obdobje zadnjih petih let (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).
4. Če je ponudnik uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, od katerih naročnik ne sme naročati blaga in storitev, ali če obstaja nasprotje interesov (prvi odstavek 35. člena ZIntPK in 91. člen ZJN-3).
5. Če je ponudnik na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
6. Če je bila ponudniku v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države najmanj dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
7. Če ponudnik ne izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, slovenskih predpisih, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (drugi odstavek 3. člena in a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
8. Če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja, prisilne poravnave ali likvidacije; če z njegovimi sredstvi ali poslovanjem upravlja upravitelj ali sodišče; če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene oz. je v katerem koli podobnem položaju (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
9. Če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta (c točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
10. Če je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (č točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
11. Če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri ponudniku pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti (f točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
12. Če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ter bo na zahtevo naročnika lahko predložil zahtevana dokazila (g točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
13. Če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji naročila (h točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo obrazca N-4 „Izjava o izpolnjevanju pogojev“.

3.2 SPLOŠNI POGOJ ZA SODELOVANJE

1. Ponudnik je zanesljiv, ima izkušnje in ugled ter razpolaga z zadostnimi kompetentnimi kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za kakovostno izvedbo tega naročila.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo obrazca N-4 „Izjava o izpolnjevanju pogojev“.

3.3 POSEBNI POGOJI ZA SODELOVANJE

1. Ponudnik mora ponuditi storitve nominiranega strokovnjaka z ustreznimi znanji in izkušnjami s področja:

- poznavanja poslovnih modelov in oblikovanja plačilnih modelov,
- priprave razpisne dokumentacije v delu, ki se nanaša na pogoje in merila za izbor,
- vrednotenja plačilnih modelov.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ustrezno izpolnjenega obrazca N-4b „**Podatki o kadru**“. Nominirana oseba mora biti s ponudnikom v rednem ali drugem pogodbenem razmerju.

V primeru, da ponudnik ponudi storitve več strokovnjakov, mora določiti nosilnega strokovnjaka, po katerem se bo ocenjevalo merilo „Kvalificiranost kadra“. Nosilni strokovnjak bo moral sam opraviti pretežni del (vsaj 75 %) vseh nalog.

Zamenjava nominiranega strokovnjaka med izvedbo naročila je mogoča izključno s soglasjem naročnika na podlagi predhodno opravljenega razgovora z nadomestno osebo, ki mora izpolnjevati vse razpisane posebne pogoje.

2. Nominirani strokovnjaki in ponudnik, ki bo izbran v tem postopku naročila male vrednosti, ne bodo mogli sodelovati v postopku javnega naročanja, v katerem bo naročnik izbral informacijsko rešitev za nudenje storitve elektronskih dražb.

4. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

4.1 VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov:

- 1) obrazec N-0 „**Povabilo k sodelovanju**“,
- 2) obrazec N-2 „**Prijava k sodelovanju**“,
- 3) obrazec N-2a „**Prijava drugih udeležencev**“,
- 4) obrazec N-3 „**Predračun**“,
- 5) obrazec N-4 „**Izjava o izpolnjevanju pogojev**“,
- 6) obrazec N-4b „**Podatki o kadru**“,
- 7) obrazec N-7 „**Vzorec pogodbe**“.

4.2 SPREMEMBA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik lahko najpozneje dva dni pred iztekom roka za prejem ponudb spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev oziroma sprememba je sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena pri predmetnem obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS www.enarocanje.si. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb pri pripravi ponudb.

4.3 OBVESTILA IN DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil (www.enarocanje.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **23. 11. 2018 do 10. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

5. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Spreminjanje besedila v obrazcih (kjer to ni predvideno) ni dopustno in bo sankcionirano z izločitvijo ponudbe.

5.1 SEZNAM DOKUMENTOV, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji izpolnjeni dokumenti:

- 1) obrazec N-2 „**Prijava k sodelovanju**“,
- 2) obrazec N-2a „**Prijava drugih udeležencev**“ - če bo ponudnik naročilo izvedel s podizvajalci, partnerji ali se skliceval na zmogljivosti drugega subjekta,
- 3) obrazec N-3 „**Predračun**“,
- 4) obrazec N-4 „**Izjava o izpolnjevanju pogojev**“,
- 5) obrazec N-4b „**Podatki o kadru**“.

Ponudnik lahko k zahtevani ponudbeni dokumentaciji priloži dodatna pojasnila in druge dokumente (npr. potrdila o nekaznovanosti).

Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika po potrebi pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in določila vseh dokumentov, ki so del razpisne dokumentacije!

5.2 NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM-CA, AC NLB.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=5375

5.3 ROK ZA PREJEM PONUDB, SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 29. 11. 2018 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom „ODDANO“.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5.4 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29. 11. 2018** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek „Predračun“. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur.

5.5 DRUGE ZAHTEVE

JEZIK:

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija, posamezni zahtevani certifikati, pogodbe in izjave so lahko v angleškem jeziku. Komunikacija s ponudnikom je izključno v slovenskem jeziku, če naročnik za vsak posamezen primer ne privoli v kaj drugega.

PODIZVAJALCI:

V primeru, da bo ponudnik pri tem naročilu nastopal s podizvajalci, to ustrezno označi v obrazcu N-2 „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega prijavljenega podizvajalca izpolni obrazec N-2a „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper podizvajalca ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3).

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ponudbi priložiti zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.

SKUPNA PONUDBA:

Pri tem naročilu je dovoljena skupna ponudba skupine izvajalcev (več pogodbenih partnerjev), kar ponudnik ustrezno označi v obrazcu N-2 „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega pogodbenega partnerja izpolni obrazec N-2a „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper pogodbenega partnerja ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3).

V primeru, da bo kot najugodnejši ponudnik izbrana skupina izvajalcev, bo morala le-ta pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo predmetnega naročila predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora

natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev ter kdo bo glavni nosilec posla ter podpisnik pogodbe.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA:

V primeru, da se bo ponudnik v zvezi z izpolnjevanjem določenega pogoja skliceval na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3), to ustrezno označi v obrazcu N-2 „Prijava k sodelovanju“, ter za vsak subjekt izpolni obrazec N-2a „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Ponudnik mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila (npr. pisni dogovor teh subjektov).

Zoper drugega subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudnik sklicuje, ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3).

VARIANTNE IN OPCISKE PONUDBE:

Variantne in opcijske ponudbe niso dopustne. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba mora veljati do 31. 1. 2019. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik podaljša čas veljavnosti svoje ponudbe za določeno dodatno obdobje.

PLAČILNI POGOJI:

Rok plačila je največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izbrani ponudnik mora vse račune in spremljajoče dokumente pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16). Navedeno ne velja za ponudnike iz tujine.

6. POGAJANJA

V postopek oddaje tega naročila pogajanja NISO vključena.

7. MERILO ZA IZBIRO

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** glede na merila, navedena v nadaljevanju.

Skupno število točk ponudnika se pridobi tako, da se točke, pridobljene pri obeh merilih (Cena in Kvalificiranost kadra), seštejejo. Ponudnik lahko dobi največ **100 točk**. Najugodnejša je tista ponudba, ki doseže **najvišje** število točk.

DODATNO MERILO V PRIMERU DVEH ENAKOVREDNIH PONUDB:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov na podlagi meril dosegla enako najvišje število točk, bo izbran ponudnik, ki dobi več točk pri merilu Kvalificiranost kadra. V primeru, da bosta dva ali več najugodnejših ponudnikov še vedno v enakovrednem položaju, bo ponudnik izbran z žrebom pred strokovno komisijo naročnika in predstavniki najugodnejših ponudnikov.

Merilo KVALIFICIRANOST KADRA (60 %)

Merilo Kvalificiranost kadra se ocenjuje na podlagi v obrazcu N-4b „Podatki o kadru“ navedenih izkušenj, znanj in uspešno izvedenih projektov ter preverjanj navedb s strani naročnika na podlagi osebnega razgovora z nosilnim strokovnjakom. Udeležba na razgovoru je obvezna. Če se nosilni strokovnjak razgovora ne bo udeležil, ponudnik pri tem merilu ne dobi točk. Prav tako ponudnik ne dobi

točk v primeru, da nosilni strokovnjak z odgovori na zastavljena vprašanja ne izkaže zadostnega znanja in izkušenosti. Točkovanje bo evidentirano na ocenjevalnem listu ali zapisniku.

Maksimalno število točk pri merilu Kvalificiranost kadra je **60 točk**.

Znanje in izkušnost nosilnega strokovnjaka	Št. točk
1.a) Poznavanje poslovnih modelov in izkušnje z oblikovanjem plačilnih modelov na 2 (dveh) uspešnih projektih.	20
1.b) Poznavanje poslovnih modelov in izkušnje z oblikovanjem plačilnih modelov na 3 (treh) ali več uspešnih projektih.	30
2.a) Izkušnje s pripravo pogojev in meril za izbiro izvajalca na 2 (dveh) uspešnih projektih s področja e-poslovanja.	5
2.b) Izkušnje s pripravo pogojev in meril za izbiro izvajalca na 3 (treh) ali več uspešnih projektih s področja e-poslovanja.	10
3.a) Izkušnje na 1 (enem) uspešnem projektu s področja elektronskih dražb.	5
3.b) Izkušnje na 2 (dveh) uspešnih projektih s področja elektronskih dražb.	10
3.c) Izkušnje na 3 (treh) ali več uspešnih projektih s področja elektronskih dražb.	20

Kot uspešen projekt se šteje delujoč sistem oziroma izdelki v dejanski rabi.

Med izbirami a), b) in c) se upošteva le najboljša možnost – to je tista, ki prinaša več točk.

Merilo CENA (40 %)

Točke pri merilu Cena se določijo kot relativno razmerje med najnižjo ponudbeno vrednostjo in ponudbeno vrednostjo posameznega ponudnika na podlagi formule: $T_c = 40 * (C_m / C)$.

T_c ... število točk po merilu Cena

C_m ... ponudbena vrednost brez DDV cenovno najugodnejše ponudbe izmed vseh dopustnih ponudb

C ... ponudbena vrednost brez DDV posameznega (ocenjevanega) ponudnika

Maksimalno število točk pri merilu Cena je **40 točk**.

8. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo najkasneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

Pogodbo o izvedbi naročila mora izbrani ponudnik podpisati in vrniti naročniku v desetih (10) dneh po prejemu pogodbe v podpis. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše in vrne v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Zoper njega bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo prekrška v skladu s prvim odstavkom 112. člena ZJN-3.

Pogodba se glede na vzorec iz razpisne dokumentacije lahko pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V kolikor se do izteka veljavnosti pogodbe z naročili storitev ne bo doseglo pogodbene vrednosti oziroma predviden obseg storitev še ne bo izveden v celoti, se bosta stranki lahko dogovorili za ustrezno podaljšanje veljavnosti pogodbe, vendar najdlje do dosega vrednosti pogodbe.

9. ZAUPNI PODATKI V PONUDBI

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Kot zaupne ponudnik označi dokumente (ali dele dokumenta), ki vsebujejo osebne podatke, ki niso vsebovani v nobenem javnem registru ali niso drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika, označeni kot zaupni. Zaupni pa ne morejo biti naslednji podatki:

- specifikacije in količina ponujenega blaga oz. storitev,
- cena na enoto in vrednost posamezne postavke,
- skupna vrednost iz ponudbe,
- vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano „**ZAUPNO**“, pod tem napisom pa bo podpis zakonitega zastopnika ponudnika. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano „**ZAUPNO**“. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni.

10. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11 s spr.; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v **desetih delovnih dneh** od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo vložiti pisno pri naročniku, kopijo zahtevka za revizijo pa mora vlagatelj posredovati tudi ministrstvu za javno upravo.

Višina takse je **2.000,00 EUR** in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

mag. Bojan Muršec
direktor Centra za informatiko