

Štev.: 430-6/2018/1

Datum: 20. 11. 2018

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
S POVABILOM K ODDAJI PONUDBE  
JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA: 72.000,00 € (brez DDV)**

**Predmet javnega naročila:**

**SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL  
ZA ŠOLSKO KUHINJO od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019**

**Podatki o naročniku:**

<b>Naslov šole:</b>	OŠ Voličina Sp. Voličina 822232 Voličina
<b>Telefonske številke:</b>	02/ 729 57 50
<b>Spletna stran:</b>	<a href="http://www.os-volicina.si">http://www.os-volicina.si</a>
<b>E- pošta:</b>	<a href="mailto:info@os-volicina.si">info@os-volicina.si</a>
<b>Davčna številka:</b>	60776641 (Nismo zavezanci za DDV.)
<b>Matična številka:</b>	5084008
<b>Številka TRR:</b>	01258-6030660286

**Podatki o naročilu:**

<b>Obdobje javnega naročila:</b>	1. 1. 2019 - 31. 12. 2019
<b>Vrsta postopka:</b>	NMV - naročilo male vrednosti
<b>Način oddaje NMV:</b>	Po sklopih, ponudnik odda ponudbo za enega dva ali več sklopov, na način, da je mogoče vsakega posebej ocenjevati.
<b>Objava NMV:</b>	Portal javnih naročil ( <a href="https://www.enarocanje.si">https://www.enarocanje.si</a> ) Elektronsko javno naročanje RS ( <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> )
<b>Vprašanja ponudnikov:</b>	Preko Portala javnih naročil do petka, 7. 12. 2018 do 11:00.
<b>Način oddaje ponudbe:</b>	Preko aplikacije Elektronsko javno naročanje RS Predračun (PDF), Ostala dokumentacija (ZIP).
<b>Rok za oddajo ponudbe:</b>	Petek, 14. 12. 2018 do 10:00.
<b>Odpiranje ponudb:</b>	Preko aplikacije Elektronsko javno naročanje RS, v petek, 14. 12. 2018 do 10:01.
<b>Dopolnitev ali pojasnilo ponudbe:</b>	Preko elektronske pošte na elektronski naslov, ki ga navede ponudnik v predračunu.
<b>Vročitev odločitve o oddaji NMV:</b>	Preko Portala javnih naročil.

Vabimo vas, da na predloženih obrazcih podate ponudbo za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil za šolsko kuhinjo od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

**Predstojnik naročnika:**  
**mag. Anton Goznik**

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:****1. Predmet javnega naročila****1.1. Splošno**

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava živil za potrebe naročnika za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

Ponudnik mora ponuditi vsa živila, navedena v ponudbenem predračunu oziroma v sklopu, na katerega se prijavlja, sicer bo ponudba ponudnika izločena. Živila morajo ustrezati zahtevam naročnika.

Pri gramaturi oziroma embalaži morajo ponudniki podati artikole, ki so v enaki embalaži, kot jih zahteva naročnik. V primeru, da to iz objektivnih razlogov ni mogoče, bo skladno z odgovorom na postavljeno vprašanje naročnik preko portala dovolil odstopanje.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Naročnik bo na podlagi meril iz te razpisne dokumentacije sklenil okvirni sporazum s prvouvrščenim ponudnikom in naročal blago pri njem.

V primeru, da ima ponudnik akcijo za artikole, ki so predmet javnega naročila, je dolžan naročniku le-te prodati po akcijskih cenah.

**1.2. Splošni in posebni pogoji glede vrste in kakovosti živil**

Ponudnik vsa živila dobavlja v skladu z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo, da bodo zdravstveno ustrezna, da ne vsebujejo bioloških, kemičnih in fizikalnih dejavnikov tveganja.

Ponudnik naj upošteva Priporočila za javno naročanje živil, ki jih je izdalo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter so priloga te razpisne dokumentacije.

**1.3. Kraj in čas dobave živil**

Vsa dobava živil se izvaja v kuhinji, na sedežu naročnika OŠ Voličina, Spodnja Voličina 82, 2232 Voličina za tekoči dan FCO – kuhinja naročnika in razloženo. Dobava živil bo potekala glede na naročila, ki jih bo naročnik posredoval ponudniku praviloma po telefonu ali pisno preko elektronske pošte za naslednji dan. Ponudnik je dolžan živila dostaviti in dobaviti v času, ki je za posamezen sklop zapisan na predračunu oz. ponudbi.

**2. Navodila za izdelavo ponudbe****2.1. Jezik ponudbe**

Ponudnik predloži ponudbo v slovenskem jeziku.

**2.2. Izpolnjevanje razpisne dokumentacije**

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti napisana s čitljivo pisavo. Vsebine predloženih obrazcev, izjav, listin in dokumentov v tej razpisni dokumentaciji ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati vsak list zahtevanih obrazcev, ki so priloga te razpisne dokumentacije.

### 2.3. Obrazci ponudbe

Obrazce oz. dokumente ponudnik zloži po vrstnem redu obrazcev v spodnji tabeli.

V skladu z navodili za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo naročila – ESPD, ki jih je na povezavi [https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf) objavil Direktorat za javno naročanje novembra 2018, je na strani 4 v poglavju 1. 2 Kdo pripravi, izpolni in predloži ESPD in kdaj, zapisano, da se ESPD pripravi v vseh postopkih javnega naročanja, navedenih v prvem odstavku 39. člena ZJN-3, razen v primeru: postopka naročila male vrednosti ... To pomeni, da lahko pripravite in priložite obrazec ESPD, vendar ni nujno ali potrebno.

Ponudnik mora na certifikatu oz. dokazilu za živila ekološke pridelave, živila višje kakovosti, živila brez GSO, ki je izdano s strani neodvisne institucije ali drugih institucij, vpisati zaporedno številko živila iz ponudbenega predračuna posameznega sklopa, ki ga je ponudil. V kolikor ponudnik na certifikatu ali drugem dokumentu ne bo vpisal zaporedne številke živila iz ponudbenega predračuna, naročnik takega certifikata pri ocenjevanju ne bo upošteval.

Dokument	Stanje obrazca	Ustrezno	
<b>Podatki o ponudniku (Obrazec št.: 1)</b>	izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
<b>Ponudba (Obrazec št.: 2)</b>	izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
<b>Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št.: 3)</b>	izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
<b>Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Obrazec št.: 4)</b>	izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
<b>Izjava o izpolnjevanju higienskih pogojev (Obrazec št.: 5)</b>	izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
<b>Izjava o zdravstveni ustreznosti živil (Obrazec št.: 6)</b>	izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
<b>Izjava o razlogih za izključitev (Obrazec št.: 7)</b>	izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
<b>Okvirni sporazum oz. pogodba o dobavi blaga (Obrazec št.: 8)</b>	izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
<b>Predračun za posamezni sklop (Obrazec št.: 9)</b>	izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
<b>Certifikati oz. dokazila, da so živila ekološka, višje kakovosti, brez GSO itd.</b>	obvezno vpisati zap. št. živila iz predračuna posameznega sklopa	DA	NE

### 2.4. Računske napake

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo naročnik lahko predvidel. V primeru, da ponudnik ugotovi, da del v razpisni dokumentaciji ni ustrezno opredeljen, naročnika o tem obvesti preko portala javnih naročil.

Naročnik bo ponudbeni predračun oz. ponudbo preveril zaradi računskih napak.

Kljub preverjanju računskih napak s strani naročnika ponudnik odgovarja za pravilnost svojih izračunov.

**Ponudnik ne sme spreminjati specifikacij, količine ter enot mere Ponudbenega predračuna** (Obrazec št.: 8) brez soglasja naročnika. V primeru, da ponudnik brez soglasja naročnika spremeni navedeno vsebino popisa, bo njegova ponudba izločena iz postopka.

## 2.5. Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanja za resnost ponudbe se ne zahteva.

## 2.6. Pojasnila

Ponudnik lahko zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo preko Portala javnih naročil najkasneje do dneva, določenega v objavi obvestila o javnem naročilu. Odgovori na pravočasno posredovana vprašanja ponudnikov bodo objavljeni preko Portala javnih naročil v najkrajšem možnem času.

## 2.7. Dopustna ponudba

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe. Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Vse nedopustne ponudbe bodo izločene iz nadaljnjega postopka ocenjevanja ponudb.

## 3. Oddaja ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti **v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu** <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> do najkasneje dneva in ure, navedene v uvodu razpisne dokumentacije. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### 3.1. Dopolnitev ponudbe

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave

in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

#### 4. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb se izvede avtomatično preko **informacijskega sistema e-JN**. Naročnik ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker njegova ponudba ni bila sprejeta. Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudb.

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in je najugodnejša glede na merila.

Odločitev o oddaji javnega naročila se vroči na način, da jo naročnik objavi na Portalu javnih naročil. Javno naročilo je vročeno na dan objave na Portalu javnih naročil.

#### 5. Merila za izbiro ponudnika

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Naročnik bo za posamezne sklope z ocenjevanjem popolnih ponudb izbral najugodnejše ponudbe z upoštevanjem v nadaljevanju navedenih merilil.

##### a) Merilo »Ponudbena vrednost«

Skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV posameznega sklopa bo naročnik točkoval do največ 80 točk. Ponudnik, ki blago ponudi z najnižjo ceno, dobi najvišje število točk, to je 80 točk. Vsi ostali ponudniki pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi na dve decimalni mesti natančno po naslednji enačbi:

$$C = (C_1 / C_x) \times 80,$$

pri čemer je:

$C$  = število točk, ki jih dobi ponudnik glede na merilo »Ponudbena vrednost«,

$C_1$  = najnižja ponudbena vrednost posameznega sklopa,

$C_x$  = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika.

##### b) Merilo »Integrirani kmetijski pridelki ali živila«

Po tem merilu bo naročnik posamezni sklop točkoval do največ 6 točk. Ponudnik, ki bo vsa živila posameznega sklopa ponudil z oznako »Integrirani kmetijski pridelki ali živila«, bo dosegel 6 točk. Vsi ostali ponudniki pa glede na število ponujenih živil z oznako višja kakovost ustrezno manj.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi na dve decimalni mesti natančno po naslednji enačbi:

$$Ing = (Ing_2 / Ing_1) \times 6,$$

pri čemer je:

$Ing$  = število točk, ki jih dobi ponudnik glede na merilo »Integrirani kmetijski pridelki ali živila«,

$Ing_1$  = število vseh artiklov posameznega sklopa,

$Ing_2$  = število živil z oznako »Integrirani kmetijski pridelki ali živila«, ki jih ponuja ponudnik posameznega sklopa.

Ponudnik na predračunu posameznega sklopa pri vsakem artiklu označi (obkroži DA ali NE), ali so ponujena živila »Integrirani kmetijski pridelki ali živila«.

#### c) Merilo »Ekološki kmetijski pridelki ali živila«

Po tem merilu bo naročnik posamezni sklop točkoval do največ 12 točk. Ponudnik, ki bo vsa živila posameznega sklopa ponudil kot ekološko živilo, bo dosegel 12 točk. Vsi ostali ponudniki pa glede na število ponujenih ekoloških živil ustrezno manj.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi na dve decimalni mesti natančno po naslednji enačbi:

$$Eko = (Eko_2 / Eko_1) \times 12,$$

pri čemer je:

Eko = število točk, ki jih dobi ponudnik glede na merilo »Ekološki kmetijski pridelki ali živila«,

Eko<sub>1</sub> = število vseh artiklov posameznega sklopa,

Eko<sub>2</sub> = število živil z oznako »Ekološki kmetijski pridelki ali živila«, ki jih ponuja ponudnik posameznega sklopa.

Ponudnik na predračunu posameznega sklopa pri vsakem artiklu označi (obkroži DA ali NE), ali so ponujena živila »Ekološki kmetijski pridelki ali živila«.

#### d) Merilo »Živilo z višjo kakovostjo«

Po tem merilu bo naročnik posamezni sklop točkoval do največ 12 točk. Ponudnik, ki bo vsa živila posameznega sklopa ponudil z oznako »Živilo z višjo kakovostjo«, bo dosegel 12 točk. Vsi ostali ponudniki pa glede na število ponujenih živil z oznako višja kakovost ustrezno manj.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi na dve decimalni mesti natančno po naslednji enačbi:

$$Vka = (Vka_2 / Vka_1) \times 12,$$

pri čemer je:

Vka = število točk, ki jih dobi ponudnik glede na merilo »Živilo z višjo kakovostjo«,

Vka<sub>1</sub> = število vseh artiklov posameznega sklopa,

Vka<sub>2</sub> = število živil z oznako »Živilo z višjo kakovostjo«, ki jih ponuja ponudnik posameznega sklopa.

Ponudnik na predračunu posameznega sklopa pri vsakem artiklu označi (obkroži DA ali NE), ali so ponujena živila z višjo kakovostjo.

#### e) Merilo »Živila brez GSO«

Po tem merilu bo naročnik posamezni sklop točkoval do največ 5 točk. Ponudnik, ki bo vsa živila posameznega sklopa ponudil kot živila brez GSO, bo dosegel 5 točk. Vsi ostali ponudniki pa glede na število ponujenih živil brez GSO ustrezno manj.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi na dve decimalni mesti natančno po naslednji enačbi:

$$G = (G_1 / G_2) \times 5,$$

pri čemer je:

G = število točk, ki jih dobi ponudnik glede na merilo »Živila brez GSO«,

G<sub>1</sub> = število vseh artiklov posameznega sklopa,

G<sub>2</sub> = število živil z oznako »Živil brez GSO«, ki jih ponuja ponudnik posameznega sklopa.

Ponudnik na predračunu posameznega sklopa pri vsakem artiklu označi (obkroži DA ali NE), ali so ponujena živila brez GSO. To pomeni, da so ponujena živila pridelana brez gensko spremenjenih organizmov oz. jih ne vsebujejo.

#### f) Merilo »Embalaža«

Po merilu »Embalaža« bo naročnik posamezni sklop točkoval s 3 točkami.

Vsak ponudnik posameznega sklopa, ki bo vso svojo embalažo prevzel na dan dostave ali pri naslednji dostavi, če se prehrana dostavlja večkrat tedensko oz. najkasneje v roku 5 dni od dostave, se točkuje s 3 točkami.

V primeru, da ponudnik ni pripravljen prevzemati svoje embalaže ali bi jo prevzemal samo delno, se točkuje z 0 točkami.

$$E = 3 \text{ ali } E = 0,$$

pri čemer je:

E = število točk, ki jih dobi ponudnik glede na merilo »Embalaža«.

Ponudnik na predračunu posameznega sklopa označi, ali bo svojo embalažo prevzemal.

### **1. Merila za izbor za vse sklope, razen sklopa 4 Meso in mesni izdelki ter sklopa 7 Ekološko mleko in ekološki ter bio izdelki:**

- ponudbena vrednost do 80 točk,
- integrirani kmetijski pridelki ali živila do 6 točk,
- ekološki kmetijski pridelki ali živila do 12 točk,
- živila brez GSO do 5 točk,
- embalaža 3 točke.

Merilo »**Integrirani kmetijski pridelki ali živila**« in merilo »**Ekološki kmetijski pridelki ali živila**« se pri posameznem sklopu izključujeta. To pomeni, da se upošteva pri določitvi najugodnejšega ponudnika pri posameznem sklopu »boljše« merilo, ki prinaša več točk. To merilo je »Ekološki kmetijski pridelki ali živila«.

Največje število točk pri posameznem sklopu je 100.

### **2. Merila za sklop 4 Meso in mesni izdelki:**

- ponudbena vrednost do 80 točk,
- živilo z višjo kakovostjo do 12 točk,
- živila brez GSO do 5 točk,
- embalaža 3 točke.

Največje število točk pri sklopu 4 je 100.

### **3. Merila za sklop 7 Ekološko mleko in ekološki ter bio izdelki:**

- ponudbena vrednost do 97 točk,
- embalaža 3 točke.

Največje število točk pri sklopu 7 je 100.

Predračun izpolnite tako, da vpišete cene in jih pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudnik na predračunu posameznega sklopa pri vsakem artiklu označi (obkroži DA ali NE), ali so ponujena živila pridelana integrirano oziroma imajo oznako višja kakovost ali so živila ekološka, ter pri vsakem artiklu označi (obkroži DA ali NE), ali so ponujena živila brez GSO. Ponudnik na koncu predračuna posameznega sklopa vpiše število živil, ki imajo ustrezen certifikat integriranega oz. certifikat višje kakovosti ali certifikat ekološkega živila, število živil, ki so pridelana brez GSO oz. jih ne vsebujejo in označi, ali bo svojo embalažo prevzemal, ter se podpiše.

Najugodnejši ponudnik je tisti, ki pri posameznem sklopu zbere največ točk (od skupno 100 možnih).

$$\text{Število točk ponudnika} = C + (\text{Ing ali Eko}) + G + E$$

$$\text{Število točk ponudnika} = C + Vka + G + E \text{ (za sklop 4)}$$


$$\text{Število točk ponudnika} = C + E \text{ (za sklop 8)}$$

**CERTIFIKATI ZA DOKAZOVANJE EKOLOŠKIH ŽIVIL IN ŽIVIL Z OZNAKO VIŠJA KAKOVOST**
**Naročnik bo pri ocenjevanju po merilu »ekološka živila« upošteval naslednje oznake:**

 ekološki	Uradni državni znak za ekološko pridelavo
	Uradni znak Evropske unije
	Znak Zveze združenj ekoloških kmetov – zasebna blagovna znamka za ekološko pridelavo
	Mednarodno združenje Demeter international, zasebna blagovna znamka za biodinamično pridelavo
	Znak Inštituta za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru za ekološko pridelavo
	Znak za ekološko pridelavo Inštituta za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu (SI-01-EKO) in BUREAU VERITAS d.d. Ljubljana (SI-BV-EKO)

Naročnik bo upošteval tudi tiste certifikate, ki označujejo ekološko pridelavo živil in so izdani s strani tujih pooblaščenih organizacij za nadzor in certifikacijo ekološke pridelave in predelave.

**Naročnik bo pri ocenjevanju po merilu »višja kakovost« upošteval naslednje oznake:**

 višja kakovost	Uradni državni znak za doseganje višjih standardov kakovosti
---	--



## 6. Resničnost podatkov

Ponudnik jamči za resničnost vseh podatkov, navedenih v ponudbi, za kar se zaveže z izjavo o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Obrazec št.: 4) in s tem javnega naročila.

Na zahtevo naročnika bo ponudnik v postavljenem roku izročil ustrezna potrdila, ki se nanašajo na vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če bo naročnik mnenja, da je pri določenem naročilu glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo in obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik ponudbo preveril in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno in stroške v ponudbi.

## 7. Okvirni sporazum in podpis

### 7.1. Sklenitev okvirnega sporazuma

Ponudnik mora priložen okvirni sporazum parafirati na vsaki strani. S tem ponudnik soglaša in se strinja s pogoji iz okvirnega sporazuma in da bo v primeru, če bo izbran kot ponudnik, sklenil okvirni sporazum z naročnikom v navedeni obliki in sicer tako, da ga parafira še naročnik.

Naročnik bo okvirni sporazum poslal izbranim ponudnikom najkasneje v roku deset (10) dni od pravnomočnosti obvestila o oddaji naročila.

### 7.2. Cena in rok za plačilo

Cene ponudbenega predračuna so fiksne celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma oz. sklenjene pogodbe.

Račun za pretekli mesec se izstavi v prvih petih delovnih dneh naslednjega meseca. Rok za plačilo je v 30 dneh od dneva prejema e-računa, izdanega na podlagi mesečnega obračuna.

## 8. Pravica do zahteve za revizijo postopka – pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

## 9. Končna določila

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma in celotne razpisne dokumentacije.

**Predstojnik naročnika:**  
**mag. Anton Goznik**

Priloge:

- obrazci razpisne dokumentacije za pripravo ponudbe,
- predračuni za 10 sklopov,
- priporočila za javno naročanje živil, ki jih je izdalo Ministrstvo za kmet., gozdar. in prehrano