



Datum: 15.11.2018

Številka: 517/2018; JN/NMV 22/2018

Javno naročilo za

Servisiranje službenih vozil znamke VOLKSWAGEN
NAROČILO MALE VREDNOSTI

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpis je bil objavljen na portalu javnih naročil

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju ZJN-3), je Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica začel postopek oddaje javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za storitev:

Servisiranje službenih vozil znamke Volkswagen.

Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica kot naročnik vabi potencialne udeležence, da podajo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo.

PODATKI O NAROČNIKU	
IME IN SEDEŽ:	ZDRAVSTVENI DOM OSNOVNO VARSTVO NOVA GORICA Rejčeva ulica 4 5000 Nova Gorica
KONTAKTNA OSEBA:	Matjaž Bric, vodja Reševalne službe in Anka Klančič
TELEFON:	05 33 83 205
FAX:	05 33 83 357
E-NASLOV:	info@zd-go.si

Rok do katerega sprejemamo ponudbe je **30.11.2018.**

Vljudno vas vabimo, da oddate svoje ponudbe.

S spoštovanjem,

Direktorica:
Petra Kokoravec, dr.med., spec. druž. med.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1. OPIS STORITVE

Predmet javnega naročila je **servisiranje službenih vozil znamke Volkswagen**, ki jih uporablja naročnik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v skladu z razpisnimi pogoji. Variantne, delne ali nepopolne ponudbe ne bodo upoštevane.

Ponudnik mora izpolnjevati vse splošno zahtevane pogoje, ki so navedeni točkah 3.9. in 3.10 teh navodil. Ostale zahteve naročnika morajo ponudniki izpolnjevati kot so določene in kot so razvidne iz tehnične dokumentacije/specifikacije.

2.2. SEZNAM VOZIL

	Znamka	Tip	Vrsta	ccm	Leto izdelave
1	VOLKSWAGEN	Transporter 4motion	osebno specialno vozilo	1968	2017
2	VOLKSWAGEN	Transporter 4motion	osebno specialno vozilo	1968	2017
3	VOLKSWAGEN	Transporter 4motion	osebno specialno vozilo	1968	2016
4	VOLKSWAGEN	Transporter 4motion	osebno specialno vozilo	1968	2015
5	VOLKSWAGEN	Transporter 4motion	osebno specialno vozilo	1968	2015
6	VOLKSWAGEN	Transporter 4motion	osebno specialno vozilo	1968	2013
7	VOLKSWAGEN	Transporter 4motion	osebno specialno vozilo	1968	2013
8	VOLKSWAGEN	Transporter 4motion	osebno specialno vozilo	1968	2013
9	VOLKSWAGEN	Tiguan	osebno	1968	2010
10	VOLKSWAGEN	Caddy 1.9 SDI	tovorno	1968	2005
11	VOLKSWAGEN	Caddy 1.4 TSI	tovorno	1390	2017

Javno naročilo se oddaja za obdobje **šestintrideset (36) mesecev**. Poleg vozil, ki so navedena v zgornjih preglednicah, so predmet servisiranja tudi vsa druga vozila znamke VW, ki jih naročnik nabavi v obdobju, na katerega se nanaša javno naročilo. Predmet servisiranja prenehajo biti tista vozila, ki jih naročnik izloči iz uporabe v obdobju, na katerega se nanaša javno naročilo.

2.3. SPECIFIKACIJA PONUDBE (minimalne zahteve)

Ponudnik mora:

- biti usposobljen in imeti ustrezna pooblastila za izvajanje del, ki so predmet javnega naročila;
- zagotavljati servisiranje vozil v lastni servisni mreži v času veljavnosti pogodbe o servisiranju;
- zagotavljati preskrbo z rezervnimi deli v času veljavnosti sklenjene pogodbe o servisiranju;
- opravljati delo vse delovne dni v letu, v delovnem času ki traja najmanj 8 ur dnevno;
- zagotavljati izvršitev dela v pričakovanem času:
 - servisno popravilo v enem dnevu,
 - izredno popravilo takoj oz. v dogovoru z naročnikom,
 - večja popravila venem tednu oz. v dogovoru z naročnikom;
- naročniku omogočati nadzor nad opravljanjem storitev in pregled kakovosti
- v času dolgotrajnejših popravil (1 teden ali več), zagotoviti nadomestno kombinirano vozilo za prevoz oseb.

3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1. PREDPISI

V skladu z Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) je naročnik na portalu javnih naročil objavil razpis za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti.

3.2. UPORABA JEZIKA IN VALUTE

Ponudnik mora izdelati ponudbo **v slovenskem jeziku**.

Vsi dokumenti, dokazila in podatki v ponudbi morajo biti napisani v slovenskem jeziku. Izjema velja za tehnične opise, potrdila o kakovosti in certifikate, ki so lahko predloženi tudi v angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju prijav meni, da je treba del prijave, za katero dovoljuje, da je predložen v dovoljenem tujem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od udeleženca zahteva, da le to stori na lastne stroške, ker mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v prevodu v slovenski jezik.

Ponudba mora biti vrednostno izkazana **v evrih**.

3.3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik predloži izpolnjeno razpisno dokumentacijo v formatu pdf, digitalno podpisano in jo odda kot spodaj opisano.

Ponudba, s ponudbeno dokumentacijo, mora biti izdelana na obrazcih oz. dokumentih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije (obrazci naročnika katerih vsebine ni dovoljeno spreminjati); Vso drugo zahtevano dokumentacijo, za katero naročnik ne prilaga obrazcev, si ponudnik sestavi sam (ponudbeni predračun) oz. pridobi pri pristojnih organih in ustanovah;

Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika zahteva, da mu predloži na vpogled original.

3.4. POJASNILA PONUDNIKOM

Pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudnik zahteva pisno, preko portala javnih naročil. Sestanka s ponudniki ne bo.

Naročnik sme v postopku ocenjevanja ponudb od ponudnikov zahtevati pojasnila njihovih ponudb. Zahtevek za pojasnjevanje in odgovor morata biti podana pisno.

Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo **26.11.2018 do 15:00** ure.

3.5. DOPOLNITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal v najkrajšem možnem času. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana v pisni obliki.

3.6. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **30.11.2018** / rok za predložitev ponudb/ do **10:00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3.7. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30.11.2018** /datum odpiranja/ in se bo začelo ob **10:30** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3.8. OCENJEVANJE PONUDB

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval izločitvene in ocenjevalne kriterije. Naročnik si pred izbiro pridržuje pravico preveriti resničnost podatkov in navedb ponudnika. Naročnik nima nobenih obveznosti do ponudnikov, ki ne bodo izbrani kot najugodnejši. Pogajanj ne bo.

3.8.1. Izločitveni kriteriji

Ponudba bo izločena in ne bo predmet ocene, če ponudnik na osnovi predloženih dokazil, ne izkaže sposobnosti za izpolnitev javnega naročila v skladu s to razpisno dokumentacijo.

3.8.2. Oblikovanje cene

Cene servisne ure morajo biti fiksne za čas veljavnosti pogodbe.

Originalni rezervni (nadomestni) deli se zaračunavajo iz uradnega cenika (priporočene cene principala) veljavnega na dan dobave, z upoštevanjem ponujenih popustov.

Serviser uporablja motorno olje, ki ga priporoča proizvajalec vozil in zaračunava na podlagi veljavnega cenika principala na dan dobave, z upoštevanjem ponujenega popusta.

3.8.3. Ocenjevalni kriteriji

Pri izbiri najugodnejše ponudbe bo naročnik upošteval naslednja **merila**:

- Cena servisne uredo 40 točk
- Popust na cene iz cenika originalnih nadomestnih delov..... do 30 točk
- Popust na cene iz uradnega cenika olja, ki ga priporoča VW do 30 točk
- Oddaljenost servisne delavnice ponudnika od sedeža naročnika.....do 20 točk

Če bo več ponudnikov doseglo enako število točk, bo naročnik izvedel pogajanja.

3.8.3.1 Cena servisne ure

Naročnik bo točkoval ponudbe do 40 točk in sicer tako, da bo najcenejša ponudba dobila najvišje število točk, vsaka naslednja pa glede od najugodnejše ponudbe sorazmerno manjše število točk po formuli:

$$\text{Število točk} = (C_n/C_p) \times 40$$

C_n = najnižja cena servisne ure

C_p = cena servisne ure primerjanega ponudnika

3.8.3.2 Popust na cene iz cenika originalnih nadomestnih delov

Naročnik bo točkoval ponudbe do 30 točk in sicer tako, da bo ponudba z najvišjim ponujenim popustom dobila najvišje število točk, vsaka naslednja pa glede od najugodnejše ponudbe sorazmerno manjše število točk po formuli:

$$\text{Število točk} = (P_p/P_n) \times 30$$

P_p = % popusta primerjanega ponudnika

P_n = najvišji % popusta izmed vseh ponudnikov

3.8.3.3 Popust na cene iz cenika motornega olja, ki ga priporoča proizvajalec vozil

Naročnik bo točkoval ponudbe do 30 točk in sicer tako, da bo ponudba z najvišjim ponujenim popustom dobila najvišje število točk, vsaka naslednja pa glede od najugodnejše ponudbe sorazmerno manjše število točk po formuli:

$$\text{Število točk} = (P_p/P_n) \times 30$$

P_p = % popusta primerjanega ponudnika

P_n = najvišji % popusta izmed vseh ponudnikov

3.8.3.4 Oddaljenost servisne delavnice ponudnika od sedeža naročnika

Naročnik bo točkoval ponudbe do 20 točk glede na oddaljenost servisne delavnice ponudnika od sedeža naročnika kot sledi:

- 20 točk** - oddaljenost do vključno 20 km
- 15 točk** - oddaljenost nad 20 do vključno 50 km
- 10 točk** - oddaljenost nad 50 do vključno 75 km
- 5 točk** - oddaljenost nad 75 do vključno 120 km
- 0 točk** - oddaljenost nad 100 km

Razdalje se merijo od sedeža naročnika do servisne delavnice izvajalca v eno smer, po podatkih Telefonskega imenika Slovenije (TIS) z opcijo »najkrajša pot«.

3.9. PREDLOŽITEV DOKUMENTOV, KI SO POGOJ ZA UDELEŽBO

Ponudnik lahko sodeluje v postopku izbora, če izpolnjuje naslednje **pogoje**:

3.9.1 Osnovna sposobnost

Kot dokazilo o sposobnosti mora ponudnik predložiti **izjavo ali potrdilo** :

1. Potrdilo o sposobnosti za opravljanje **poklicne dejavnosti**: ponudnik mora biti vpisan v sodni register, v primeru, da je ponudnik samostojni podjetnik, mora biti vpisan v poslovni register Slovenije, ki ga izdaja AJPES. (izpis iz AJPES ter podpisana in potrjena izjava iz priloge) ter potrdilo, da je pooblaščen servisier za osebna in gospodarska vozila.
DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«
2. Potrdilo o osnovni sposobnosti, to je zagotovilo, da ponudnik oz. zakoniti zastopnik pravne ponudnike, če gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. Člena ZJN-3.
DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«
3. Potrdilo, da na dan oddaje ponudbe izpolnjujejo vse obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obvezanosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne zanaša 50 EUR ali več. Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dogodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (2. Odstavek 75. Člena ZJN-3).
DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«
4. Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ponudniki niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a. točke četrtega odstavka 75. Člena ZJN-3.
DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«
5. Potrdilo, da jim v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (b. točka 4. Ostavka 75. Člena ZJN-3)
DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«
6. Izjavo, da ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje. Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

DOKAZILO: Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc. : izpolnjen obrazec

3.9.2 Sposobnost za opravljanje dejavnosti

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izkazati usposobljenost za servisiranje vozil blagovne znamke Volkswagen (potrdilo, da je Pooblaščen servisier za osebna in gospodarska vozila).

Dokazilo: Ponudnik predloži kopijo izpisa iz registra (veljavne registracije) ter dokazilo o usposobljenosti za servisiranje vozil blagovne znamke Volkswagen.

3.9.3 Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik mora predložiti potrdilo oz. izjavo, da zoper njega ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek oz. drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ponudnika. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja, kar dokazuje z izjavo.Dokazilo: Ponudnik predloži izjavo (Priloga 3).

3.9.4 Tehnična in/ali kadrovska sposobnost (45. člen ZJN-2)

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi prostori in opremo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik ima pravico zahtevati kopije dokumentov, za katero je ponudnik podal izjave o ustreznosti zahtevanim pogojem. Če ponudnik poda neresnične in zavajajoče podatke in dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev, bo naročnik njegovo ponudbo izločil in o tem obvestil Ministrstvo za finance RS, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencam

3.12. TUJI UDELEŽENCI IN PONUDNIKI

Udeleženci in ponudniki s sedežem v tuji državi, morajo izpolnjevati enake pogoje kot udeleženci in ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Če ima udeleženec ali ponudnik sedež v tuji državi, mora predložiti uradno listino, s katero dokazuje izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih skladno s pravili posamezne države izda pristojni organ.

Listine, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev in organi, pristojni za njihovo izdajo, so določeni v Navodilu o seznamu organov tujih držav, pristojnih za izdajo listin o izpolnjevanju obveznih pogojev za udeležbo tujih ponudnikov v postopku oddaje javnih naročil, in o načinu preveritve teh listin (Uradni list RS, št. 13/01). Glede časovne veljavnosti in oblike teh listin velja določba 14. člena citiranih navodil.

Če navodilo ne zajema vseh primerov ali če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež oz. po pravu, po katerem je udeleženec ali ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo potrdil, izpisov ali drugih listin, jih lahko udeleženec ali ponudnik nadomesti z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Lastne pisne izjave predložene v skladu s tem odstavkom, morajo biti predložene v originalu.

3.13. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK ZA PODPIS POGODBE

Ponudba mora biti veljavna do dneva sklenitve pogodbe oziroma najmanj do **01.01.2019**. Naročnik bo hkrati s poslanim obvestilom o oddaji javnega naročila pozval izbranega ponudnika, da se v roku 10 dni po pravnomočnosti podpiše pogodbo.

3.14. OPOZORILA

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Pri pripravi ponudbe mora upoštevati vse pogodbene obveznosti, tudi če niso posebej navedene v razpisni dokumentaciji.

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali vplivali na nepristranskost dela revizijske komisije.

Naročnik si pridružuje pravico, da zavrne vsako ponudbo ali razveljavi ponudbeni postopek. Naročnik lahko zavrne vse ponudbe pred sklenitvijo pogodbe, ne da bi pri tem prevzel kakršnokoli obveznosti do ponudnikov, katerim tudi ni dolžan pojasnjevati razlogov za svojo odločitev.

Ponudnik, ki meni, da postopek oddaje ni v skladu z Zakonom o javnem naročanju, lahko zahteva revizijo postopka na način, kot je določen v Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Direktorica:

Petra Kokoravec, dr.med.

PONUDBAŠtevilka: **1. Podatki o ponudniku:**Firma oz. ime: Sedež: **2. Ponudbena cena**

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo se ponudnik obvezuje izvesti razpisano javno naročilo **servisiranje službenih vozil blagovne znamke Volkswagen** pod naslednjimi pogoji:

1.	Cena servisne ure (z vključenim DDV)		€
2.	Odobreni popust na cene iz cenika originalnih nadomestnih delov		%
3.	Odobreni popust na cene motornega olja, ki ga priporoča proizvajalec vozil		%

3. Veljavnost ponudbe:**4. Ponudnik izjavlja:**

- da ta ponudba izpolnjuje vse zahteve glede vsebine in veljavnosti ponudbe;
- da so vsi podatki v ponudbi resnični in niso zavajajoči;
- da s podpisom ponudbe sprejema in soglaša z vsebino pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije;
- da je v skladu s ponudbo pripravljen podpisati pogodbo in prevzeti poslovno obveznost do naročnika.

Kraj: Datum:

Žig:

(podpis ponudnika)

PODATKI O PONUDNIKU

01. Opis predmeta javnega naročila
Servisiranje službenih vozil znamke VW

02. Podatki o ponudniku	
Firma oz. ime:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
ID številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	
Telefonska številka:	
Številka telefaksa:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

03. Naslov servisne delavnice

Dne:

Žig:

(podpis ponudnika)

IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik v postopku JN za servisiranje službenih vozil:

firma oz. ime:

sedež:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo IZJAVLJAMO:

- da sprejemamo vse pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo z naslovom: »Servisiranje službenih vozil znamke VOLKSWAGEN«,
- da je ponudnik registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa ter pooblaščen servisier vozil Volkswagen,
- da ponudnik - gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. Člena ZJN-3.
- da ponudniki na dan oddaje ponudbe izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne zanaša 50 EUR ali več. Ponudnik imai na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dogodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (2. Odstavek 75. Člena ZJN-3).
- da ponudnik, na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a. točke četrtega odstavka 75. Člena ZJN-3.
- da ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (b. točka 4. Ostavka 75. Člena ZJN-3)
- da bo izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe naročniku izročil izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (skladno z zahtevo iz 6. odstavka 14. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije
- da so vsi podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji resnični in da fotokopije ustrezajo originalu, za kar prevzemamo popolno odgovornost,
- da proti ponudniku ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja; da poslovanje ponudnika ne vodi izredna uprava; ali da ni bil uveden katerikoli drug postopek podoben navedenim postopkom skladno s predpisi države v kateri ima sedež.

Vsi zgoraj navedeni podatki so resnični, na zahtevo naročnika smo pripravljeni predložiti ustrezna dokazila, ki niso obvezna priloga.

Datum:

Žig:

(podpis ponudnika)

IZJAVA PONUDNIKA¹**Ponudnik v postopku JN za servisiranje službenih vozil:****PONUĐNIK:****IZJAVLJAMO**

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom ZD Nova Gorica, ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu z 6. odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:**PRAVNA OSEBA:**

firma družbe	poslovni naslov, matična številka, davčna številka	delež lastništva

FIZIČNA OSEBA:

ime in priimek	naslov prebivališča	delež lastništva

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA:

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE:

Žig in podpis

¹ Obrazec izpolni le izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe

SOGLASJE - za pridobivanje podatkov iz javnih evidenc

Ponudnik:

Ponudnik	
Firma oz. ime:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
ID številka za DDV:	

IZJAVLJA IN SOGLAŠA

- da naročnik Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica, Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica, skladno z 2. odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2,Uradni list RS, št. 128/06) in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04), za potrebe izvedbe javnega naročila lahko pridobi podatke pri Ministrstvu za pravosodje, da ponudnik in odgovorna oseba ponudnika nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

Dne:

Žig:

(podpis ponudnika)

OPOZORILO:

Ponudnik mora priložiti tudi izpolnjen obrazec Ministrstva za pravosodje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec:

- za pravne osebe
- za fizične osebe

IZJAVA PONUDNIKA O NEPOVEZANOSTI

Ponudnik v postopku JN za servisiranje službenih vozil:

firma oz. ime:

sedež:

I Z J A V L J A M O:

- da se, v primeru tega javnega naročila, nismo povezovali oz. kakorkoli sodelovali z izdelovalci razpisne dokumentacije;
- da z izdelovalci razpisne dokumentacije nimamo delovno-pravnih, statusnih (v organih družb) ali ožjih sorodstvenih razmerij (zakonec, otroci, starši, bratje, svaki, svakinje).

Dne:

Žig:

(podpis ponudnika)

IZJAVA o finančni, kadrovski in tehnični sposobnosti

Ponudnik v postopku za JN servisiranje službenih vozil:

firma oz. ime:

sedež:

I Z J A V L J A M O:

- da v celoti soglašamo s postavljenimi kriteriji in pogoji iz tehnične specifikacije;
- da v celoti izpolnjujemo vse pogoje glede finančne, kadrovske in tehnične sposobnosti za izvedbo javnega naročila;
- da je ponudnik javno naročilo sposoben v celoti in uspešno izvajati.

Dne:

Žig:

(podpis ponudnika)

IZJAVA o posredovanju podatkov

Ponudnik v postopku JN za servisiranje službenih vozil:

firma oz. ime:

sedež:

I Z J A V L J A M O

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Dne:

Žig:

(podpis ponudnika)

POGODBA o servisiranju vozil znamke Volkswagen

Številka:

sklenjena med

Naročnikom:

Sedež:

Matična številka: **ID številka za DDV**

ki ga zastopa

in

Izvajalcem:

Sedež:

Matična številka: **ID številka za DDV**

ki ga zastopa

kot sledi

1. člen

Naročnik in izvajalec sklepata to pogodbo na podlagi javnega naročila za Servisiranje službenih vozil znamke VOLKSWAGEN, izvedenega po odprtem postopku, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne pod številko

S to pogodbo pogodbeni stranki urejata medsebojna razmerja v zvezi s servisiranjem službenih vozil znamke VOLKSWAGEN, ki ga za potrebe naročnika izvaja izvajalec. Sestavni del te pogodbe je tudi razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija izbranega ponudnika.

2. člen

Izvajalec mora servisiranje izvajati v skladu z normativi proizvajalca in zahtevami iz tehnične in tehnološke dokumentacije za vzdrževana vozila. Izvajalec se obvezuje, da bo dela opravljal strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in ustreznimi standardi, predpisanimi za tehnologijo popravila.

Pri servisiranju lahko izvajalec vgrajuje izključno originalne nadomestne dele proizvajalca. Samo v primeru, če originalnih nadomestnih delov ni mogoče zagotoviti, lahko izvajalec, po predhodnem pisnem soglasju pooblaščen osebo naročnika, vgradi ustrezen ekvivalentni material.

Izvajalec se obvezuje, da bo pred zamenjavo oziroma popravilom naknadno odkritih napak obvestil pooblaščen osebo naročnika.

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- izvajal servisiranje vozil s potrebno skrbnostjo, v skladu s predpisi in tehnološkimi postopki ter tehničnimi normativi proizvajalca vozil;
- izvajal pogodbeni dela v dogovorjenem času:
 - servisna popravila v enem dnevu
 - izredna popravila takoj oziroma v dogovoru z naročnikom
 - večja popravila v enem tednu oziroma v dogovoru z naročnikom. V primeru večjih popravil bo zagotavljal nadomestno vozilo- ..
- zagotavljal originalne nadomestne dele in potrošni material v skladu s to pogodbo in po cenah, ki vključujejo najmanj ponujeni % popusta na nadomestne dele;
- uporabljal izključno olja, ki jih priporoča proizvajalec vozil v skladu s to pogodbo in po cenah, ki vključujejo najmanj ponujeni % popusta na motorno olje.

4. člen

Izvajalec bo pogodbeni dela izvajal v skladu z vsakokratnim pisnim naročilom oziroma nalogom, podpisanim s strani pooblaščen osebe naročnika. Vozila se prevzemajo na sedežu izvajalca.

Izvajalec mora pred izvedbo del oceniti stroške, pri čemer mora za vsako vgradnjo, ki presega vrednost 500 €, sestaviti popis del in materiala (predračun), ga poslati odgovorni osebi naročnika in pridobiti pisno soglasje za izvedbo del.

5. člen

Po končanem delu mora izvajalec naročnika obvestiti, da je delo opravljeno in ga pozvati k prevzemu vozila. Prevzem vozila opravi pooblaščen oseba naročnika, ki ji mora izvajalec:

- predložiti delovni nalog z navedbo izvedenih del in porabljenega časa, olja, rezervnih delov in potrošnega materiala;
- pojasniti vsebino in obseg opravljenih del;
- predložiti zamenjane rezervne dele in poročila o opravljenih funkcionalnih preizkusih.

6. člen

Opravljen del bo izvajalec obračunal po normativih proizvajalca vozila. Dela, ki niso normirana, bo izvajalec obračunal po dejanski porabi časa. Na zahtevo naročnika bo izvajalec izročil naročniku normative, ki so podlaga za obračun in obračun utemeljil s sklicevanjem na normative.

Cene servisne ure so fiksne najmanj eno leto. Po izteku vsakega leta lahko izvajalec predlaga, da se cene servisne ure povečajo največ rast inflacije. Cena se spremeni, ko pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi. Če se pogodbeni stranki ne uspeja dogovoriti o spremembi cene, lahko vsaka pogodbeni stranka odstopi od pogodbe.

Vgrajene nadomestne dele, olje in potrošni material bo izvajalec obračunaval v skladu z uradnim cenikom in ob upoštevanju odobrenega popusta:

- ____ % za nadomestne dele in potrošni material;
- ____ % za motorno olje.

V primeru spremembe cen mora izvajalec naročniku dostaviti nov cenik. Če izvajalec tega ne stori, se za obračun uporablja predhodni cenik.

7. člen

Kakovostni prevzem vozila potrdi pooblaščen oseba naročnika s podpisom delovnega naloga. Na podlagi podpisanega delovnega naloga bo izvajalec izstavil naročniku račun.

Račun mora vsebovati specifikacijo, iz katere je razvidna količina opravljenega dela po posameznih vrstah dela in porabljeni material ter cene v skladu s to pogodbo. Reklamacije v zvezi z računom lahko naročnik posreduje izvajalcu v roku 8 dni od vročitve računa.

Naročnik se obvezuje plačati račun na TRR izvajalca v roku **30 dni** od izstavitve računa. V primeru zamude lahko izvajalec od naročnika zahteva plačilo zakonitih zamudnih obresti, v primeru predčasnega plačila, pa bo izvajalec naročniku priznal dogovorjeni cassasconto v višini 0,05% za vsak dan predčasnega plačila.

8. člen

Za opravljena dela in vgrajene nadomestne dela daje izvajalec naročniku 12 mesečno garancijo, ki začne teči z dnevom prevzema vozila. V garancijski dobi je izvajalec dolžan na svoje stroške odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim.

Če izvajalec ne opravi pogodbenih del v dogovorjenih rokih, mora naročniku plačati kazen v višini 0,5 % za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % od celotne vrednosti storitve, ki je predmet naročila. Če zaradi ravnanja ali opustitve izvajalca, ki ni v skladu s to pogodbo, naročnik utrpí škodo, jo mora izvajalec povrniti v dejanski višini.

9. člen

Pogodbeni stranki bosta kot poslovno skrivnost varovali podatke, ki bo označeni kot zaupni ali če bo iz vsebine mogoče sklepati, da gre za podatke zaupne narave. Pogodbeni stranki bosta izvajali ukrepe za varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonom.

Izvajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku naročnika ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena pogodba nična, če pogodba še ni stopila v veljavo, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

10. člen

Odgovorna oseba naročnika je Matjaž Bric, pooblaščen oseba za predajo in prevzem vozila pa Jevšček Miran.

Odgovorna oseba izvajalca je _____

11. člen

Pogodba se sklepa za določen čas 3 let in prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od pogodbe v pisni obliki, s trimesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok se šteje od dneva, ko nasprotna stranka prejme priporočeno pošto s povratnico.

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavljena je v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka dva izvoda.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Morebitna sporna vprašanja v zvezi s to pogodbo bosta pogodbenika reševala sporazumno. V primeru, da ne bi našla sporazumne rešitve, bo za razrešitev spora pristojno sodišče v Novi Gorici.

Štev:

Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK: