



OSNOVNA ŠOLA ANTONA GLOBOČNIKA
Cesta na Kremenco 2, 6230 POSTOJNA

Telefon: 05 700 03 00

Fax: 05 700 03 14

E – mail: os.antona-globocnika-po@guest.arnes.si

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

**JAVNI RAZPIS ZA ODDAJO NAROČILA PO POSTOPKU
ODDAJA NAROČILA MALE VREDNOSTI**

AVTOBUSNI PREVOZI OSNOVNOŠOLSKIH OTROK ZA 2 LETI

Postojna, dne 27. 11. 2018

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU**Podatki o naročniku**

Naročnik:	OSNOVNA ŠOLA ANTONA GLOBOČNIKA Cesta na Kremenco 2, 6230 POSTOJNA
Rok za oddajo ponudb:	13. 12. 2018 do 12:00 ure Ponudba se odda v elektronski obliki na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2
Vprašanja	30. 11. 2018 do 10:00 ure
Odpiranje ponudb:	13. 12. 2018 ob 12:05 uri Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2
Trajanje naročila:	Za obdobje od 01. 01. 2019 do 31. 12. 2020

Predmet

Opis in predmet naročila:	Avtobusni prevozi osnovnošolskih otrok
Razdelitev na sklope:	Ne
Variantne ponudbe in opcije:	Ne
Veljavnost ponudbe do:	Do 31. 12. 2020

Finančna zavarovanja

	Vrsta zavarovanja	Znesek	Veljavnost
Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	menica z menično izjavo	10 % pogodbene vrednosti z DDV	Še 15 dni po zaključku storitve

Ponudnik mora predložiti izjavo, da bo naročniku izročil za finančno zavarovanje eno (1) bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in jo predložil ob podpisu pogodbe, če bo izbran kot izvajalec. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moralo biti izdano brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv.

Merilo za izbor

Ekonomsko najugodnejša ponudba:	X
Najnižja končna ponudbena cena z DDV	DA

Ponudnik mora navesti končno ponudbeno ceno v evrih glede na določeno postavko. Končna cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste, cestnine in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Zgoraj navedena cena pokriva vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila in morebitne popuste tako, da naročnika ne bodo bremenili kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom naročila, razen v primeru novih potreb naročnika.

Naročnik bo sklenil pogodbo z enim ponudnikom za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020, ki ga bo izbral v skladu z razpisanim merilom.

2. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 13. 12. 2018 do 12. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=5694

3. NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Pojasnila na pisna vprašanja bodo objavljena na Portalu javnih naročil <http://www.enarocanje.si/?podrocje=pregledobjav>.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoča za ponudnike. Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril do šest dni (6) pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno. Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga naročnik prejme najpozneje do **30. 11. 2018 do 10.00 ure**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 13. 12. 2018 in se bo začelo ob 12.05 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter

omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 15 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

Odločitev o oddaji naročila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave na Portalu javnih naročil (glej povezavo <http://www.enarocanje.si/Odlocitve/>), se odločitev šteje za vročeno.

6. PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Jezik

Ponudbe in zahtevana dokazila morajo biti napisana v **SLOVENSKEM JEZIKU**.

Sestava ponudbe

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki. V našem primeru je to ponudbeni obrazec št. 2 – PREDRAČUN.

Opozarjamo, da bo predračun, ki ga bodo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložili v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Ponudnik mora pripraviti ponudbeno dokumentacijo, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge (glej 9. točko PONUDBENA DOKUMENTACIJA – ELEKTRONSKA ODDAJA PONUDB).

Fiksnost cen

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje 24 mesecev, in sicer od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020.

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih.

Ponudnik, skladno z zgoraj navedenimi navodili, v obrazcu ponudbenega predračuna izpolni postavke:

- cena na enoto (za posamezno postavko brez DDV, na dve (2) decimalni mesti), ki mora vključevati vse stroške;
- DDV v EUR;
- skupna cena ponudbe (z DDV, na dve (2) decimalni mesti).

V ceno morajo biti vključeni vsi stroški ponudnika, ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta naročila.

Rok plačila

Rok plačila je **30 dni** od izstavitve računa, račune pa dobavitelji izdajajo **1 x mesečno**, in sicer po odjemnih mestih naročnika (drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval).

Opozorilo: V skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 59/10, 111/13) bo moral izvajalec vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun).

7. PONUDBA S PODIZVAJALCI, SKUPNA PONUDBA, VARIANTNA PONUDBA

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen te razpisne dokumentacije je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. POD-1 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v Prilogi 1 k obrazcu št. POD-1 – Podatki o podizvajalcu, podatke o podizvajalcu in podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz teh navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

V kolikor ponudnik nastopa s soponudniki – partnerji v skupini, mora v *Obrazcu št. POD-2 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga Sklop izvajalcev/ ponudnikov* navesti s katerimi soponudniki – partnerji v skupini bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA – ELEKTRONSKA ODDAJA PONUDB

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente (razen obrazcev, pri katerih je v stolpcu »priloga ponudbe« navedeno, da niso obvezni):

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti in se jih naloži na portal <https://ejn.gov.si> pod rubriko Dokumenti, v razdelke kot spodaj določamo:

6

št.	OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT	eJN - dokumenti	PRILOGA PONUDBE
1.	OBRAZEC št. 1 – Podatki o ponudniku	DRUGE PRILOGE	DA
2.	OBRAZEC št. 2 – Predračun rekapitulacija	PREDRAČUN – razkritje na javnem odpiranju	DA
3.	OBRAZEC št. 2a – predračun podrobno (naložiti v pdf, podpisano in priložiti datoteko v Excelu)	DRUGE PRILOGE (.pdf in Excel)	DA - za sklop, za katerega ponudnik daje ponudbo
4.	OBRAZEC št. ESPD – Izjava o sposobnosti ponudnika	ESPD	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
5.	OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
6.	Priloga obrazcu: Fotokopije licence za izvajanje notranjega in mednarodnega prevoza potnikov v cestnem prometu	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
7.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o referencah	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
8.	OBRAZEC št. 4a – Potrdilo naročnika – vezano na izjavo o referencah	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
9.	OBRAZEC št. 5 - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
10.	OBRAZEC št. 5a - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
11.	OBRAZEC št. 6 - Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
12.	OBRAZEC št. 7: Menična izjave s pooblastilo za izpolnitev	/	/
13.	OBRAZEC št. 8 – Osnutek pogodbe	/	/

	PODIZVAJALCI, SKLOP IZVAJALCEV		
1.	OBRAZEC št. POD-1 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci	DRUGE PRILOGE	DA
2.	Priloga 1 k obrazcu št. POD-1 - Podatki o podizvajalcu	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
3.	Priloga 1 k obrazcu št. POD-1a - Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
4.	OBRAZEC št. POD-2 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga sklop izvajalcev/ponudnikov	DRUGE PRILOGE	DA samo v primeru skupne ponudbe

9. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe. Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila. Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

7

10. SPOSOBNOST PONUDNIKA

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih preloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, naloži na portal eJN pod Dokumenti v razdelek ESPD ter ga elektronsko podpiše.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV – OSNOVNA SPOSOBNOST

- Ponudnik – gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (če gre za pravno osebo), (tudi podizvajalec in ponudnik pri skupni ponudbi) ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

Izpolnjen in elektronsko podpisan **Obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za predložitev ponudb.

- b) Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:
- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
 - če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo:

Izpolnjen in elektronsko podpisan **Obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- c) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo:

Izpolnjen in elektronsko podpisan **Obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

8

2. TEHNIČNI, KADROVSKI IN OSTALI POGOJI

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Tehnično in kadrovsko sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani. Ob tem ponudniki upoštevajo navodilo, ki je na koncu vsakega obrazca.

Dokazilo (tudi za podizvajalce/soponudnike):

Poklicna sposobnost	
Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.	Izjava/obr – 3
Gospodarski subjekt ima pravico za opravljanje dejavnosti notranjega in mednarodnega cestnega prevoza potnikov v cestnem prometu. Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo fotokopije licence za izvajanje notranjega in mednarodnega prevoza potnikov v cestnem prometu.	Izjava/obr – 3 + fotokopije licence
Ekonomska in finančna sposobnost	
Gospodarski subjekt ima sklenjeno ustrezno zavarovanje odgovornosti, za škodo, ki bi jo utrpeli potniki. Predložitev kopije zavarovalne police in potrdila o plačani premiji bo predložil le izbrani ponudnik in bo pogoj za veljavnost pogodbenega razmerja.	Izjava/obr – 3

Tehnična in kadrovska sposobnost	
Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.	Izjava/obr – 3
Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.	Izjava/obr – 3
Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih od dneva oddaje ponudbe izvajal ali izvaja storitev rednega prevoza otrok v višini najmanj 25.000,00 EUR za vsaj enega (1) javnega naročnika.	Izjava/obr – 3
Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom (minimalno 3 voznike zaposlene za nedoločen čas) in finančnimi zmogljivostmi za izvedbo naročila.	Izjava/obr – 3
Ponudnik mora razpolagati s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok.	Izjava/obr – 3
Ponudnik mora zagotavljati novejša avtobuse (najmanj euro 5).	Izjava/obr – 3
Ponudnik mora zagotavljati nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.	Izjava/obr – 3
Ponudnik mora opravljati šolske prevoze v skladu z Zakonom o prevozi v cestnem prometu, Pravilnikom o oznakah in opremljenosti vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu in Pravilnikom o delih in opremljenosti vozil.	Izjava/obr – 3
Ponudnik mora zagotavljati, da bo skupino otrok prevažal voznik, ki najmanj eno leto poklicno vozi avtobus ustrezne kategorije (D1 ali D).	Izjava/obr – 3
Ponudnik mora zagotavljati, da bo voznik poklicne vozniške izkušnje dokazoval s potrdilom, ki ga mora imeti med vožnjo pri sebi in ga na zahtevo pooblaščen osebe tudi izročiti na vpogled. Obrazec potrdila o voznških izkušnjah, ki ga izda pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri katerem je voznik zaposlen oziroma pri katerem je voznik pridobil predpisane voznške izkušnje, je sestavni del Pravilnika o obliki potrdila o poklicnih voznških izkušnjah (Uradni list RS, št. 67/11) in je objavljen skupaj z njim.	Izjava/obr – 3
Ponudnik izjavlja, da bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročil finančno zavarovanje (1x bianco menica s pooblastilom za izpolnitev) v višini v višini 3.500,00 € in jo predložil k pogodbi, če bo izbran kot izvajalec.	obr – 4 obr – 4a

11. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet povpraševanja je »Avtobusni prevozi osnovnošolskih otrok« za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020.

Dolžnost ponudnika je, da v dnevno ceno vključi še morebitne druge stroške za t.i. proste kilometre (razdalja med kraji, ko je vozilo prazno). Dodatnih stroškov, ki v ponudbeni ceni ne bodo zajeti, naročnik ne bo upošteval.

Prevozi se opravljajo v obe smeri, v jutranjih urah v šolo in v popoldanskem času iz šole v skladu s šolskim urnikom. Naročnik pa bo v skladu z letnim programom dela naročal avtobusni prevoz za šolske ekskurzije in ostale šolske in občolske dejavnosti.

Zbirnik predračuna:

Povratna relacija : P O S T O J N A -
do 20 sedežni avtobus
21-35 sedežni avtobus
36-55 sedežni avtobus
55 in več sedežni avtobus
Povratna relacija : P O D R U Ź N I C E * -
do 20 sedežni avtobus
21-35 sedežni avtobus
36-55 sedežni avtobus
55 in več sedežni avtobus
Relacije med podružnicami
do 20 sedežni avtobus
21-35 sedežni avtobus
36-55 sedežni avtobus
55 in več sedežni avtobus
Kilometer za relacije, ki niso navedene (izjemoma)
do 20 sedežni avtobus
21-35 sedežni avtobus
36-55 sedežni avtobus
55 in več sedežni avtobus

12. PRAVNI POUK

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN)).

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oz. 10 dni od objave obvestila o dodatnih informacijah, če se s tem spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevki za predrevizijski postopek se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije. Zahtevki za predrevizijski postopek se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Višina takse:	2.000,00 EUR
Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Sklic:	11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka JN)

Odgovorna oseba naročnika:
Sabina Ileršič, ravnateljica