



Datum: 29. 11. 2018

**NAROČILO MALE VREDNOSTI
„DOBAVA TUJIH SERIJSKIH PUBLIKACIJ“
JN-CPK-2019/2020**

NAROČNIK:

Vrhovno sodišče Republike Slovenije
Centralna pravosodna knjižnica
Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana

VRSTA POSTOPKA:

Postopek naročila male vrednosti

PRAVNA PODLAGA:

47. člen ZJN-3

OZNAKA NAROČILA:

JN-CPK-2019/2020

NASLOV NAROČILA:

Dobava tujih serijskih publikacij II

ponovljeni postopek

Naročnik vabi vse zainteresirane in usposobljene ponudnike, da sodelujejo v postopku in oddajo svojo ponudbo za predmet tega javnega naročila. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

1. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je dobava tujih serijskih publikacij za potrebe Centralne pravosodne knjižnice Vrhovnega sodišča RS v letih 2019-2020 po naslednjem seznamu:

Zap.št	Naslov revije	ISSN	Založnik
1.	Anali Pravnog fakulteta u Beogradu : časopis za pravne i društvene nauke	0003-2565	Beograd : Pravni fakultet
2.	Common market law review	0165-0750	Alphen aan den Rijn : Kluwer Law
3.	ECLR. European competition law review	0144-3054	Oxford : ESC Publishing Limited
4.	EC tax review in Intertax (komplet)	0928-2750 0165-2826	Kluwer
5.	ERA-Forum : scripta iuris europaei	1612-3093	Trier : Europäischer Rechtsakademie Trier
6.	European company law	1572-4999	Kluwer
7.	European company and financial law review	1613-2548	De Gruyter
8.	European current law : monthly digest (brez Yearbook-a)	0964-0037	London : Sweet & Maxwell
9.	European human rights law review	1361-1526	London : Sweet & Maxwell
10.	European labour law journal	2031-9525	Sage
11.	European law journal	1468-0386	Wiley
12.	European law review	0307-5400	London : Sweet & Maxwell
13.	The European legal forum	2192-7138	München : IPR Verlag
14.	European public law	1354-3725	Kluwer
15.	European review of private law = Revue européenne de droit privé = Europäische Zeitschrift für Privatrecht	0928-9801	Dordrecht : Martinus Nijhoff ; Boston : Martinus Nijhoff ; London : Martinus Nijhoff ; London : Graham & Trotman ; Deurne : Kluwer Rechtswetenschappen België
16.	Gewerblicher Rechtsschutz und Urheberrecht. Internationaler Teil	0435-8600	Weinheim : Chemie
17.	Godišnjak. Aktualnosti hrvatskog zakonodavstva i pravne prakse	1330-6227	Društvo za građanskopravne znanosti i praksu Hrvatske ; Organizator, Zagreb
18.	Human rights law journal	0174-4704	Kehl am Rhein ; Strasbourg ; Arlington (Va.) : N.P.Engel
19.	Hrvatska pravna revija	1332-8670	Zagreb : Inženjerski biro
20.	Informator : instruktivno informativni list za ekonomska i pravna pitanja	0537-6645	Zagreb : Novi informator d.d.
21.	International labour review	0020-7780	Oxford : Wiley
22.	Izbor odluka. Ustavni sud Republike Hrvatske	1847-8646	Zagreb : Narodne novine
23.	Izbor odluka. Vrhovni sud Republike Hrvatske	1330-5999	Zagreb : Narodne novine
24.	Journal of European Tort Law	1868-9612	De Gruyter

25.	Juristenzeitung	0022-6882	Tübingen : Mohr
26.	Legal Information Management	1472-6696	London : Sweet & Maxwell ; Cambridge : Cambridge University Press
27.	New Journal of European Criminal Law	2032-2844	Mortsel : Intersentia
28.	Odvjetnik : glasilo Hrvatskih odvjetnika = Attorney-at-law journal of Croatian lawyers	0029-8530	Zagreb : Hrvatska odvjetnička komora
29.	Poredbeno pomorsko pravo = Comparative maritime law	1331-9914	Zagreb : Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti
30.	Pravna misao : časopis za pravnu teoriju i praksu = Jural thought : publication for jural theory and practice	0555-0092	Sarajevo : Republički zavod za javnu upravu SR Bosne i Hercegovine
31.	Pravo u gospodarstvu : časopis za gospodarsku-pravnu teoriju i praksu	1330-5476	Zagreb : Hrvatsko udruženje pravnika u gospodarstvu
32.	Recueil Dalloz	0034-1835	Paris : Dalloz
33.	Review of European administrative law	1874-7973	Paris Legal Publishers
34.	Revue de droit fiscal	1279-8436	Lexis nexis
35.	RSC. Revue de science criminelle et de droit pénal comparé	0035-1733	Paris : Sirey
36.	World competition : law and economics review	1011-4548	Geneva : World competition
37.	Zbornik radova Pravnog fakulteta u Splitu = Collected papers of the Law Faculty of the University of Split	0584-9063	Split : Pravni fakultet
38.	Zbornik Pravnog fakulteta u Zagrebu	0350-2058	Zagreb : Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja pogodbe na seznam doda publikacijo, če naknadno ugotovi potrebo oziroma se publikacija na novo pojavi na trgu. Naročnik lahko publikacijo tudi izloči iz seznama, če ugotovi neustreznost vsebine, pomanjkljivosti dobave ipd.

1.1 OBSEG PREDMETA NAROČILA

Predmet javnega naročila obsega:

- subskripcijo vseh publikacij iz seznama pri tujih založnikih,
- pravočasno dobavo vseh izdaj publikacij iz seznama na lokacijo naročnika Tavčarjeva 9, Ljubljana, v roku **3-5 dni** od datuma izida posamezne publikacije, razen če ni z naročnikom drugače dogovorjeno; najkasnejša dobava po tem naročilu je 31. 3. 2021,
- podporni servis za naročanje in reklamiranje v primeru zakasnelih, poškodovanih izvodov ipd. direktno preko spleta, s čimer se zagotavlja hitro reševanje reklamacijskih zahtevkov,
- obveščanje naročnika o novostih in novih izdajah publikacij preko elektronske pošte.

Naročnik je kot specializirana knjižnica pri uvozu tujih publikacij iz držav izven EU oproščen plačila vseh davkov, taks in dajatev, vključno z DDV, kar mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbenega predračuna. V tem primeru lahko ponudnik obračuna le DDV za svojo storitev.

1.2 DRUGE ZAHTEVE

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- vzpostavljeno računalniško podprto in preko interneta dostopno ustrezno varovano aplikacijo na svoji domači strani,
- naročniku mora omogočiti, da lahko preko spletne aplikacije poišče vse ustrezne bibliografske in ostale podatke o naslovih, ki jih dobavitelj ponuja v svojem katalogu,
- naročniku mora omogočiti, da lahko preko spletne aplikacije sproti spremlja faze nabave, opravlja reklamacije, kontrolira predvidene izide posameznih publikacij v naročenih letnikih, pregleduje obvestila glede naročil, pušča sporočila ponudniku, ima vpogled v stanje naročil,
- ponudnik mora voditi lastno evidenco o prispelih publikacijah kot podlago za izstavitev računa,
- zagotoviti mora kompetentno osebo, s katero lahko naročnik neposredno komunicira in sproti usklajuje dogovore glede naročil, urgenc, reklamacij,
- ažurno reševanje reklamacij za nedostavljeno blago preko elektronske pošte ali lastne aplikacije oz. spletne strani.

1.3 PLAČILO

Naročnik bo plačal letno naročnino za posamezno publikacijo po prejemu prve številke. Račun se izstavi zbirno za vse dobavljene prve številke publikacij v posameznem mesecu.

1.4 DELITEV NA SKLOPE

Naročilo je celovito in ni deljeno na sklope.

Ponudnik mora predložiti celovito ponudbo, to je ponudbo za celoten predmet naročila. Ponudba za posamezno vrsto storitev oziroma blaga ali več posameznih vrst storitev oziroma blaga, ki so predmet tega naročila, ni dovoljena in jo bo naročnik izločil.

2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega naročila ponudniku na osnovi izpolnjevanja vseh razpisanih pogojev. Ponudnik mora izpolnjevati pogoje na dan roka za prejem ponudb.

2.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, ki ne izpolnjuje obveznih pogojev oziroma zanj obstaja kateri koli razlog za izključitev (75. člen ZJN-3):

1. Če je bil ponudnik, ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ali oseba, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, pravnomočno obsojena za kazniva dejanja, našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
2. Če ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira davčni organ, v vrednosti 50 EUR ali več (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).
3. Če ponudnik nima na dan oddaje ponudbe predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja (REK obrazci) za obdobje zadnjih petih let (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).
4. Če je ponudnik uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, od katerih naročnik ne sme naročati blaga in storitev, ali če obstaja nasprotje interesov (prvi odstavek 35. člena ZIntPK in 91. člen ZJN-3).
5. Če je ponudnik na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
6. Če je bila ponudniku v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države najmanj dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

7. Če ponudnik ne izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, slovenskih predpisih, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (drugi odstavek 3. člena in a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
8. Če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja, prisilne poravnave ali likvidacije; če z njegovimi sredstvi ali poslovanjem upravlja upravitelj ali sodišče; če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene oz. je v katerem koli podobnem položaju (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
9. Če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta (c točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
10. Če je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (č točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
11. Če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri ponudniku pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti (f točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
12. Če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ter bo na zahtevo naročnika lahko predložil zahtevana dokazila (g točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
13. Če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji naročila (h točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo obrazca N-4 „**Izjava o izpolnjevanju pogojev**“.

2.2 POSEBNI POGOJ ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora imeti vsaj dve zaposleni in strokovno usposobljeni osebi, ki delata na področju naročila / dobave.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo obrazcev N-4 „**Izjava o izpolnjevanju pogojev**“.

3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

3.1 VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov:

- 1) obrazec N-0 „**Povabilo k sodelovanju**“,
- 2) obrazec N-2 „**Prijava k sodelovanju**“,
- 3) obrazec N-2a „**Prijava drugih udeležencev**“,
- 4) obrazec N-3 „**Predračun**“,
- 5) obrazec N-4 „**Izjava o izpolnjevanju pogojev**“,
- 6) obrazec N-7 „**Vzorec pogodbe**“.

3.2 SPREMEMBA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik lahko najpozneje dva dni pred iztekom roka za prejem ponudb spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev oziroma sprememba je sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena pri predmetnem obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS www.enarocanje.si. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne

dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb pri pripravi ponudb.

3.3 OBVESTILA IN DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil (www.enarocanje.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **13. 12. 2018 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Spreminjanje besedila v obrazcih (kjer to ni predvideno) ni dopustno in bo sankcionirano z izločitvijo ponudbe.

4.1 SEZNAM DOKUMENTOV, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji izpolnjeni dokumenti:

- 1) obrazec N-2 „**Prijava k sodelovanju**“,
- 2) obrazec N-2a „**Prijava drugih udeležencev**“ - če bo ponudnik naročilo izvedel s podizvajalci, partnerji ali se skliceval na zmogljivosti drugega subjekta,
- 3) obrazec N-3 „**Predračun**“,
- 4) obrazec N-4 „**Izjava o izpolnjevanju pogojev**“.

Ponudnik lahko k zahtevani ponudbeni dokumentaciji priloži dodatna pojasnila in druge dokumente (npr. potrdila o nekaznovanosti).

Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika po potrebi pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in določila vseh dokumentov, ki so del razpisne dokumentacije!

4.2 NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM-CA, AC NLB.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=5732

4.3 ROK ZA PREJEM PONUDB, SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 18. 12. 2018 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom „ODDANO“.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4.4 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18. 12. 2018** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek „Predračun“. Javna objava se avtomatično zaključí po preteku 48 ur.

4.5 DRUGE ZAHTEVE

JEZIK:

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Komunikacija s ponudnikom je izključno v slovenskem jeziku, če naročnik za vsak posamezen primer ne privoli v kaj drugega.

PODIZVAJALCI:

V primeru, da bo ponudnik pri tem naročilu nastopal s podizvajalci, to ustrezno označi v obrazcu N-2 „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega prijavljenega podizvajalca izpolni obrazec N-2a „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper podizvajalca ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3).

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ponudbi priložiti zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.

SKUPNA PONUDBA:

Pri tem naročilu je dovoljena skupna ponudba skupine izvajalcev (več pogodbenih partnerjev), kar ponudnik ustrezno označi v obrazcu N-2 „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega pogodbenega partnerja izpolni obrazec N-2a „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper pogodbenega partnerja ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3).

V primeru, da bo kot najugodnejši ponudnik izbrana skupina izvajalcev, bo morala le-ta pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo predmetnega naročila predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev ter kdo bo glavni nosilec posla ter podpisnik pogodbe.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA:

V primeru, da se bo ponudnik v zvezi z izpolnjevanjem določenega pogoja skliceval na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3), to ustrezno označi v obrazcu N-2 „Prijava k sodelovanju“, ter za vsak subjekt izpolni obrazec N-2a „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Ponudnik mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila (npr. pisni dogovor teh subjektov).

Zoper drugega subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudnik sklicuje, ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3).

VARIANTNE IN OPCISKE PONUDBE:

Variantne in opcijske ponudbe niso dopustne. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba mora veljati do 31. 1. 2019. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik podaljša čas veljavnosti svoje ponudbe za določeno dodatno obdobje.

PLAČILNI POGOJI:

Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izbrani ponudnik mora vse račune in spremljajoče dokumente pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16). Navedeno ne velja za ponudnike iz tujine.

5. POGAJANJA

V postopek oddaje tega naročila pogajanja NISO vključena.

6. MERILO ZA IZBIRO

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer je edino merilo **najnižja cena** (najnižja „2-letna naročnina v EUR brez DDV“).

DODATNO MERILO V PRIMERU DVEH ENAKOVREDNIH PONUDB:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo ponudnik izbran z žrebom pred strokovno komisijo naročnika in predstavniki najugodnejših ponudnikov.

7. FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik bo moral v 14 dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti menico in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **2.000 EUR**, sicer pogodba ni veljavna.

Menica mora biti v originalu in mora veljati od dneva izročitve do 31. 3. 2021.

Menico lahko naročnik unovči v primeru, če izbrani ponudnik svojih obveznosti ne bo pravočasno, strokovno in pravilno izvajal oziroma jih sploh ne bo izvajal.

8. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo najkasneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila. Pogodbo o izvedbi naročila mora izbrani ponudnik podpisati in vrniti naročniku v desetih (10) dneh po prejemu pogodbe v podpis.

Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše in vrne v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Zoper njega bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo prekrška v skladu s prvim odstavkom 112. člena ZJN-3.

Pogodba se glede na vzorec iz razpisne dokumentacije lahko pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

9. ZAUPNI PODATKI V PONUDBI

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Kot zaupne ponudnik označi dokumente (ali dele dokumenta), ki vsebujejo osebne podatke, ki niso vsebovani v nobenem javnem registru ali niso drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika, označeni kot zaupni.

Zaupni pa ne morejo biti naslednji podatki:

- specifikacije in količina ponujenega blaga oz. storitev,
- cena na enoto in vrednost posamezne postavke,
- skupna vrednost iz ponudbe,
- vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano „**ZAUPNO**“, pod tem napisom pa bo podpis zakonitega zastopnika ponudnika. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano „**ZAUPNO**“. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni.

10. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11 s spr.; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v **desetih delovnih dneh** od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo vložiti pisno pri naročniku, kopijo zahtevka za revizijo pa mora vlagatelj posredovati tudi Ministrstvu za javno upravo.

Višina takse je **2.000,00 EUR** in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

mag Damijan Florjančič
predsednik Vrhovnega sodišča