



Datum: 14. 1. 2019

**JAVNO NAROČILO
„RAZVOJ NOVIH FUNKCIONALNOSTI
INFORMACIJSKEGA SISTEMA PUND II“
JN-EU-2/2019**

NAROČNIK:

Vrhovno sodišče Republike Slovenije
Center za informatiko
Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana

VRSTA POSTOPKA:

Odprti postopek

PRAVNA PODLAGA:

40. člen ZJN-3 in Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v RS v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta

OZNAKA JAVNEGA NAROČILA:

JN-EU-2/2019

NASLOV JAVNEGA NAROČILA:

Razvoj novih funkcionalnosti informacijskega sistema PUND II

ponovljeni postopek

Naročnik vabi vse zainteresirane in usposobljene ponudnike, da sodelujejo v postopku in oddajo svojo ponudbo za predmet tega javnega naročila. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

1. NAČIN FINANCIRANJA

Javno naročilo se izvaja v okviru operacije Učinkovito pravosodje, ki jo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Republika Slovenija.

Operacija Učinkovito pravosodje se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, 11. prednostna os: Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev zmogljivosti socialnih partnerjev, prednostne naložbe: 11.1 Naložbe v institucionalno zmogljivost ter učinkovitost javnih upravnih in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev reform, boljše zakonodaje in dobrega upravljanja in specifičnega cilja 1: Izboljšanje kakovosti pravosodnih procesov z optimizacijo vodenja postopkov in dvigom kompetenc zaposlenih v pravosodnem sistemu.

Sredstva za izvedbo predmetnega naročila so zagotovljena v okviru potrjene operacije Učinkovito pravosodje (na podlagi Odločitve o podpori št. 11-1/MP/0 z dne 21. 9. 2016) na proračunskih postavkah Vrhovnega sodišča. Financiranje se bo izvajalo v razmerju 61 % kohezijske regije zahodna Slovenija iz PP 160341 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-Z-EU (80 %) in PP 160343 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-Z-slovenska udeležba (20 %) ter 39 % kohezijska regija vzhodne Slovenije iz PP 160340 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-V-EU (80 %) in PP 160342 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-V-slovenska udeležba (20 %).

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je razvoj novih funkcionalnosti informacijskega sistema PUND, kar obsega:

- razvoj programske opreme za podporo elektronskemu poslovanju (elektronsko vlaganje, dostop do elektronskega spisa in vpisnika, vključno s potrebnimi nadgradnjami obstoječih funkcionalnosti),
- izdelavo testnih scenarijev in implementacijo testov (avtomatski, integracijski in obremenitveni testi),
- izdelavo tehnične dokumentacije, navodil za namestitve in administracijo ter navodil za uporabo rešitve,
- izdelavo gradiva za e-učenje.

Trajanje naročila: **24 mesecev**.

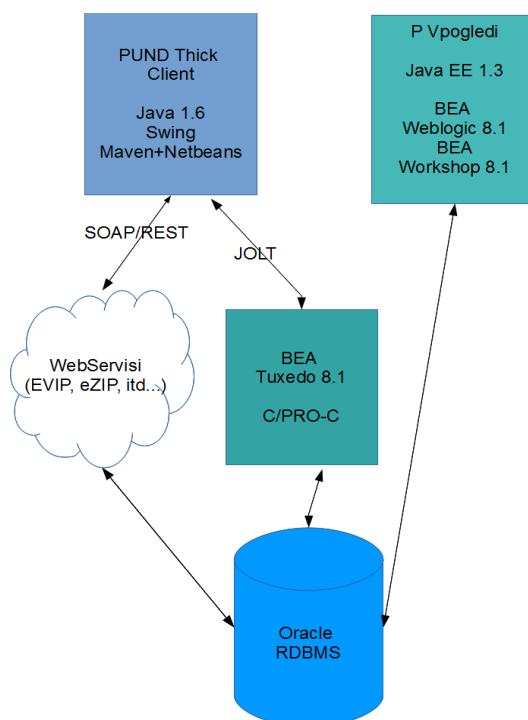
Pričetek izvedbe naročila: takoj po sklenitvi pogodbe (T).

2.1 IZHODIŠČA

PUND je programska podpora za upravljanje s sodnimi zadevami na civilnem področju. Sistem PUND sestavlja več aplikacij:

- vpisnik in vročanje,
- vpogledi,
- poročila,
- imenik pogostih udeležencev.

Sistem se povezuje s posameznimi skupnimi (horizontalnimi) storitvami informacijskih sistemov slovenskega sodstva (**EVIP** - elektronsko vložništvo, **il** - Izvršba, **DIES** - enoten vmesnik za dostop do zunanjih izvornih evidenc) in organov javne uprave (**CRP** - Centralni register prebivalstva, **RDZ** - register davčnih zavezancev, **PRS** – poslovni register Slovenije).



2.2 OPIS NOVIH FUNKCIONALNOSTI

Predvidene že znane funkcionalnosti za razvoj sistema PUND so naslednje:

(a) Podpora e-Poslovanju

- Podpora različnim opravilom v okviru portala eSodstvo:
 - vlaganje e-vlog prek portala eSodstvo in njihov prevzem v zadevo,
 - neposredno vlaganje preko storitve varnega elektronskega vročanja v skladu s Pravilnikom o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih (Uradni list RS, št. 49/17) in njihov prevzem v zadevo:
 - preko pooblaščenega ponudnika storitev varnega elektronskega vročanja,
 - preko lastnega naslova za vročanje, skladnega s funkcionalnimi in tehničnimi zahtevami informacijskega sistema za varno elektronsko vročanje v civilnih sodnih postopkih,
 - pregledovanje dokumentov sodnega spisa za stranke,
 - spremljanje stanja zadeve prek portala eSodstvo,
 - vlaganje zaprosil za dodelitev pravice dostopa do sodnega spisa in pregledovanje tega sodnega spisa,
 - obveščanje uporabnikov in udeležencev o spremembah v informacijskem sistemu PUND (sms, mail).
- Integracija z EVIP (EVIP predstavlja skupek aplikacij oz. sistemov elektronskega vložišča, ki so namenjeni evidentiranju vhodne in izhodne pošte na sodiščih, kot podporni sistem izvornim evidencam – vpisnikom):
 - prehod na klicanje EVIP iz debelega klienta na srednji nivo v Java EE 7,
 - prevzem digitaliziranih dokumentov in e-vlog v vpisnik.
- Upravljanja in podpora poslovanju z eDokumenti:
 - pregledovanje dokumentov sodnega spisa za stranke v sodnih pisarnah,
 - pregledovanje dokumentov sodnega spisa za sodnike in sodno osebje, za mediatorje v okviru eSpisa,
 - prikazovanje spisa na obravnavi,
 - določanje različnih režimov dostopa in pravic vpogledovanja v dokumente,
 - potrjevanje dokumentov,
 - premeščanje in multipliciranje dokumentov med zadevami.

(b) Integracija z zunanjimi evidencami in informacijskimi sistemi

- potrebna nadgradnja DIES-a in prehod na uporabo izključeno DIES-a za dostop do zunanjih evidenc,
- pridobivanje podatkov o vseh naslovih začasnih bivališč iz CRP,
- iskanje po naslovu v tujini v CRP in RDZ,
- pridobivanje podatkov o odvetnikih iz imenika odvetnikov in osveževanje njihovih podatkov,
- pridobivanje podatkov o detektivih iz imenika detektivov,
- pridobivanje podatkov o izvršiteljih iz imenika izvršiteljev,
- pridobivanje podatkov o sodnih izvedencih, cenilcih in tolmačih iz imenikov sodnih izvedencev, cenilcev in tolmačev,
- pridobivanje podatkov o smrti / prenehanju pravne osebe in o začelih stečajnih postopkih iz CRP, PRS in eINS,
- dopolnitev izvoza podatkov o narokih za potrebe objave na spletnih straneh sodstva,
- izvoz dokumentov za potrebe sodne prakse, objave odločb in vpogleda v spis (6. in 74. člen Sodnega reda),
- XML podatkov o zadevi (7. in 73. člen Sodnega reda),
- koledar (povezava z eKoledarjem),
- beleženje terjatev in obveznosti in povezava s sistemom eObveznosti.

(c) Nadgradnja Java SWING klienta

- obveščanje uporabnikov o smrti / prenehanju pravne osebe in o začelih stečajnih postopkih na podlagi podatkov, pridobljenih iz CRP, PRS in eINS,
- dopolnitev orodja za iskanje v vpisniku po dodatnih identifikacijskih podatkih udeleženca,
- dopolnitev podatkov o osebju na zadevi – evidentiranje senata,
- dopolnitev šifrantov s podatkom o veljavnosti, z namenom, da se omeji izbiro samo na veljavne vrednosti pri novih vpisih,
- prehod na nov način generiranja obrazcev in drugih lastnih dokumentov in postopna nadomestitev obstoječih TeX obrazcev ter izdelava novih obrazcev,
- prehod na klicanje servisov na srednjem nivoju preko Java EE 7+Spring strežnika, integriranje klicev obstoječih Tuxedo servisov v Java EE 7+Spring strežnik,
- prehod na SSO (uporaba LDAP-a),
- izdelava odredb, nalog in obvestil ter spremljanje njihove izvršitve,
- priprava podpore za dodeljevanje zadev.

(d) Nadgradnja/posodobitev vpogledov

- nadgradnja obstoječe web aplikacije za vpogled v vpisnike:
 - dopolnitev orodja za iskanje v vpogledih po novih ID podatkih udeleženca,
 - prikaz podatkov o smrti / prenehanju pravne osebe in o začelih stečajnih postopkih na podlagi podatkov, pridobljenih iz CRP, PRS in eINS,
 - prikaz podatkov o dodelitvah osebja na zadevi v vpogledih,
 - dodelava obravnave uporabniških pravic v Vpogledih za uporabnike, ki imajo dodeljenih več različnih uporabniških pravic,
 - prikaz seznama povezanih zadev, prikaz podatkov in dokumentov vseh zadev istega primera,
- priprava novih in vzdrževanje obstoječih poročil v aplikaciji Vpogledi,
- prehod web aplikacije za vpogled na Java EE 7/Spring.

Predmet tega javnega naročila vključuje tudi:

- razvoj dodatnih funkcionalnosti, ki trenutno še niso znane, jih bo pa potrebno podpreti v bodoče zaradi novih predpisov,
- nadgradnjo obstoječih funkcionalnosti, če bo to zahtevala integracija novih funkcionalnosti v obstoječ informacijski sistem.

2.3 NAČIN IZVEDBE NAROČILA

Razvoj funkcionalnosti bo potekal po prioritetah, ki jih določi naročnik. Razvoj novih funkcionalnosti informacijskega sistema PUND se izvaja v obliki posameznih izdaj (verzija ali release) na podlagi pisnih Zahtevkov za izvedbo, v katerih bodo opredeljene vsebinske in tehnične zahteve, obseg storitev (število človek/dan), izvedbeni roki ter prevzemni pogoji (Acceptance criteria).

Prevzem bo potekal po posameznih izdajah s podpisom prevzemnega zapisnika, kar je podlaga za izstavitev in plačilo računa. Prevzem zadnje izdaje se šteje za končni prevzem.

Delo bo potekalo v skladu z agilnimi metodologijami razvoja programske opreme v tesnem sodelovanju s projektno skupino naročnika.

Delo se bo lahko izvajalo delno na lokaciji naročnika, kjer bo imel izvajalec na razpolago vse potrebno za nemoteno delo (prostore, računalniško strojno in programsko opremo), delno na lokaciji izvajalca, o čemer se naročnik in izvajalec sproti dogovorita glede na potek in naravo aktivnosti.

2.4 OBSEG NAROČILA

Naročnik ocenjuje, da bo za izvedbo naročila v celotnem obdobju trajanja potrebnih **600 človek/dni**. Enota človek/dan predstavlja 8 ur učinkovitega dela (1 ura je 60 minut).

2.5 POSTOPEK PREDAJE IN PREVZEMA IZDELKOV

Postopek predaje posamezne verzije poteka tako, da izvajalec:

- celotno izvirno kodo in dokumentacijo, vključno z avtomatskimi testi, odloži v sistem SVN pri naročniku,
- naročniku nudi vso potrebno pomoč pri namestitvi nove izdaje z vsemi funkcionalnostmi, ki so predmet predaje, v testno okolje naročnika,
- pripravi testno dokumentacijo, ki mora biti napisna tako, da lahko teste izvaja tudi naročnik sam in ki vključuje:
 - načrt testiranja,
 - testne vzorce,
 - testne scenarije z opisom predvidenih izidov,
- izvede testiranje in naročniku preda poročilo o testiranju, ki za vsak testni scenarij vključuje:
 - opis vhodnih pogojev,
 - dejanski izid testa,
 - predvideni (zahtevani) izid testa,
 - če se dejanski in predvideni izid testa razlikujeta, opis ali je bila napaka, ki je vzrok razhajanja, odpravljena ter podatke o ponovljenem testiranju,
- naročniku preda vso zahtevano (posodobljeno) dokumentacijo: podatkovni model z opisom tabel in atributov, opis servisov (opis parametrov, posebnosti in povezave do ravni, ki razvijalcem drugih informacijskih podpor omogoča natančno razumevanje pri izvedbi integracij), opis vseh parametrov v konfiguracijskih datotekah, navodila za namestitev, navodila za administratorja sistema,
- naročniku zagotovi ustrezno pomoč pri izvajanju testiranja, ki ga naročnik izvede pred prevzemom posamezne verzije; veljavno je testiranje v okolju naročnika,
- če verzija aplikacije vključuje integracijo z drugimi sistemi, z vsakim od teh sistemov izvede tudi integracijske teste in o tem izdela poročilo o integracijskem testiranju,
- naročniku pomaga pri namestitvi različice v produkcijsko okolje tako, da zagotovi prisotnost inženirja, če naročnik to zahteva; inženir nudi pomoč naročniku v prostostih naročnika, če naročnik oceni, da bi bila taka pomoč učinkovitejša.

Postopek prevzema posamezne verzije poteka po naslednjih korakih:

- naročnikov sistem za avtomatsko prevajanje kode iz sistema SVN prevzame izvorno kodo in jo avtomatsko prevede,
- naročnik namesti novo izdajo programske opreme – aplikacije na svoj testni sistem v skladu z izvajalčevimi navodili,
- izvajalec v testnem okolju naročnika izkaže izpolnitev prevzemnih pogojev,
- naročnik tudi sam preveri delovanje programske opreme – aplikacije in o morebitnih napakah sproti obvešča izvajalca. V okviru tega dela naročnik sam izvede avtomatske teste,
- če naročnik pri prevzemnem testiranju odkrije kritične ali ključne napake, prekine s testiranjem in predano različico vrne v popravo, da bo primerna za prevzem,
- izvajalec sproti (najkasneje v dveh delovnih dneh) odpravlja napake in o tem obvešča naročnika,
- naročnik odpravo napak preveri v naslednjem krogu prevzemnega testiranja (najkasneje v treh delovnih dneh po prejemu obvestila o odpravi napake); postopek se ponavlja, dokler niso odpravljene vse napake,
- namestitve v produkcijsko okolje naročnika, ko programska oprema deluje brezhibno,
- izvede se prevzem na način, kot je opredeljeno v točki Način izvedbe naročila,
- naročnik po 5 delovnih dneh po namestitvi v produkcijsko okolje podpiše prevzemni zapisnik, če se v produkcijskem okolju v tem času ne pojavijo kritične ali ključne napake (tj. napake, ki onemogočajo ali bistveno otežujejo uporabo aplikacije) oziroma več kot tri pomembnejše napake (tj. napake, ki otežujejo uporabo aplikacije, vendar obstaja obhodna rešitev težave); rok za podpis prevzemnega zapisnika začne ponovno teči po odpravi vseh navedenih napak in namestitvi v produkcijsko okolje.

S prevzemom naročnik ne izgubi pravice uveljavljanja napak na prevzeti programski opremi.

Za beleženje ugotovitev ob testiranju funkcionalnosti, v zvezi s predanimi izdelki in novih zahtev naročnika, izvajalec in naročnik uporabljata naročnikov sistem Redmine.

2.6 GARANCIJSKI ROK

Izbrani ponudnik mora zagotoviti garancijo za odpravo napak na izdelani programski opremi, ki začne teči takoj po prevzemu prve verzije in velja še eno leto po končnem prevzemu (T+36).

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega naročila ponudniku na osnovi izpolnjevanja vseh razpisanih pogojev. Ponudnik mora izpolnjevati pogoje na dan roka za prejem ponudb.

3.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, ki ne izpolnjuje obveznih pogojev oziroma zanj obstaja kateri koli razlog za izključitev (75. člen ZJN-3):

1. Če je bil ponudnik, ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ali oseba, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, pravnomočno obsojena za kazniva dejanja, našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
2. Če ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira davčni organ, v vrednosti 50 EUR ali več (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).
3. Če ponudnik nima na dan oddaje ponudbe predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja (REK obrazci) za obdobje zadnjih petih let (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).
4. Če je ponudnik uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, od katerih naročnik ne sme naročati blaga in storitev, ali če obstaja nasprotje interesov (prvi odstavek 35. člena ZIntPK in 91. člen ZJN-3).

5. Če je ponudnik na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
6. Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
7. Če ponudnik ne izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, slovenskih predpisih, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (drugi odstavek 3. člena in a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
8. Če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja, prisilne poravnave ali likvidacije; če z njegovimi sredstvi ali poslovanjem upravlja upravitelj ali sodišče; če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene oz. je v katerem koli podobnem položaju (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
9. Če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta (c točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
10. Če je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (č točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
11. Če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri ponudniku pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti (f točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
12. Če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ter bo na zahtevo naročnika lahko predložil zahtevana dokazila (g točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
13. Če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji naročila (h točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo:

- enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila „ESPD“ in
- pooblastil za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za pravno osebo ponudnika in vse fizične osebe, kot je navedeno pod točko 1. tega poglavja. Ponudnik lahko v ponudbi že sam priloži potrdila iz Kazenske evidence. Potrdila morajo odražati zadnje stanje, ne smejo pa biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za prejem ponudb.

3.2 SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE

1. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila.
2. Ponudnik je zanesljiv, ima izkušnje ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za kakovostno in pravočasno izvedbo tega naročila.

„Zanesljiv“ pomeni, da ponudnik v zadnjih 5 letih pred objavo tega naročila na katerikoli način nima izkazanih zamud pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti oziroma mu ni bila dokazana velika strokovna napaka s področja razpisanih storitev, ki kaže na nezanesljivost oziroma rizičnost poslovanja s ponudnikom.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila „ESPD“.

Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja, hkrati pa zagotavlja

ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti zahtevana dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 3.1 tega povabila predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokazil o neobstoju izključitvenih razlogov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo overjeno izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z overjeno izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil / ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za **vse gospodarske subjekte**, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, podizvajalci, partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek „ESPD – ponudnik“, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek „ESPD – ostali sodelujoči“. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

3.3 POSEBNI POGOJ ZA SODELOVANJE – KADROVSKA USPOSABLJENOST

Ponudnik mora za čas trajanja naročila zagotoviti razpoložljivost **najmanj dveh in največ štirih razvojnih inženirjev, pri čemer dva določi kot nosilca** (po katerih se ocenjuje merilo Usposobljenost kadra). **Oba nosilca** morata sama opraviti več kot **50 % nalog**.

Vsak ponujen kader pa mora izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

- aktivno znanje slovenskega jezika,
- vsaj VI. stopnja izobrazbe tehnične smeri,
- 5 let delovnih izkušenj s programiranjem v Java tehnologiji, zadnja 3 leta v verziji 1.6 ali več,
- aktivno sodelovanje v vlogi Java razvijalca na najmanj dveh projektih razvoja informacijskih sistemov z uporabo Spring framework ali JEE za zunanjega naročnika, od tega mora biti en projekt v vrednosti vsaj 50.000 EUR brez DDV. Kot veljavne reference se upoštevajo rešitve, ki so nameščene v produkcijo v zadnjih petih letih.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s predložitvijo ustrezno izpolnjenih obrazcev V-4b „**Podatki o kadrih**“. Nominirane osebe morajo biti s ponudnikom v rednem ali drugem pogodbenem razmerju. Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo kadra uporabi zmogljivosti drugega subjekta le, če bo slednji dejansko delal na projektu.

Naročnik si pridružuje pravico, da vsebino in kvaliteto navedenih referenčnih poslov preveri neposredno pri njihovem naročniku.

Zamenjava v ponudbi nominirane osebe med izvedbo naročila je mogoča izključno s soglasjem naročnika na podlagi predhodno opravljenega razgovora z nadomestno osebo, ki mora izpolnjevati vse pogoje glede kadrovske usposobljenosti, kot so navedeni v tej točki.

4. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

4.1 VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov:

- 1) obrazec V-0 „**Povabilo k sodelovanju**“,
- 2) obrazec V-2 „**Prijava k sodelovanju**“,
- 3) obrazec V-2a „**Prijava drugih udeležencev**“,
- 4) obrazec V-2b „**Pooblastilo gospodarskega subjekta**“,
- 5) obrazec V-2c „**Pooblastilo fizične osebe**“,
- 6) obrazec „**ESPD**“,
- 7) obrazec V-3 „**Predračun**“,
- 8) obrazec V-4b „**Podatki o kadrih**“,
- 9) obrazec V-6a „**Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**“,
- 10) obrazec V-7 „**Vzorec pogodbe**“.

4.2 SPREMEMBA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb pri pripravi ponudb.

4.3 OBVESTILA IN DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil (www.enarocanje.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **6. 2. 2019 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

5. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Spreminjanje besedila v obrazcih (kjer to ni predvideno) ni dopustno in bo sankcionirano z izločitvijo ponudbe.

5.1 SEZNAM DOKUMENTOV, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji izpolnjeni dokumenti:

- 1) obrazec V-2 „**Prijava k sodelovanju**“,
- 2) obrazec V-2a „**Prijava drugih udeležencev**“ - če bo ponudnik naročilo izvedel s podizvajalci, partnerji ali se skliceval na zmogljivosti drugega subjekta,
- 3) obrazec V-2b „**Pooblastilo gospodarskega subjekta**“ - za vsak gospodarski subjekt v ponudbi posebej,
- 4) obrazec V-2c „**Pooblastilo fizične osebe**“ - od vseh oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, podizvajalca in drugega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- 5) obrazec „**ESPD**“ - za vsak gospodarski subjekt v ponudbi posebej,
- 6) obrazec V-3 „**Predračun**“,
- 7) obrazec V-4b „**Podatki o kadrih**“ - za vsako osebo posebej.

Ponudnik lahko k zahtevani ponudbeni dokumentaciji priloži dodatna pojasnila in druge dokumente (npr. potrdila o nekaznovanosti).

Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika po potrebi pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in določila vseh dokumentov, ki so del razpisne dokumentacije!

5.2 NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb „Oddaj“. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=6437

5.3 ROK ZA PREJEM PONUDB, SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **14. 2. 2019 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom „ODDANO“.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5.4 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14. 2. 2019** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek „Predračun“. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku „Zapisnik o odpiranju ponudb“.

5.5 DRUGE ZAHTEVE

JEZIK:

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija, posamezni zahtevani certifikati, pogodbe in izjave so lahko v angleškem jeziku. Komunikacija s ponudnikom je izključno v slovenskem jeziku, če naročnik za vsak posamezen primer ne privoli v kaj drugega.

PODIZVAJALCI:

V primeru, da bo ponudnik pri predmetnem naročilu nastopal s podizvajalci, to ustrezno označi v obrazcu V-2 „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega prijavljenega podizvajalca izpolni obrazec V-2a „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper podizvajalca ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3), o čemer vsak prijavljeni podizvajalec poda svojo izjavo – obrazec ESPD.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ponudbi priložiti zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.

SKUPNA PONUDBA:

Pri tem naročilu je dovoljena skupna ponudba skupine izvajalcev (več pogodbenih partnerjev), kar ponudnik ustrezno označi v obrazcu V-2 „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega pogodbenega partnerja izpolni obrazec V-2a „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper pogodbenega partnerja ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3), o čemer vsak pogodbeni partner poda svojo izjavo – obrazec ESPD.

V primeru, da bo kot najugodnejši ponudnik izbrana skupina izvajalcev, bo morala le-ta pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo predmetnega naročila predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev ter kdo bo glavni nosilec posla ter podpisnik pogodbe.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA:

V primeru, da se bo ponudnik v zvezi z izpolnjevanjem določenega pogoja skliceval na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3), to ustrezno označi v obrazcu V-2 „Prijava k sodelovanju“, ter za vsak subjekt izpolni obrazec V-2a „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Ponudnik mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila (npr. pisni dogovor teh subjektov).

Zoper drugega subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudnik sklicuje, ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3), o čemer gospodarski subjekt poda svojo izjavo – obrazec ESPD.

VARIANTNE IN OPCISKE PONUDBE:

Variantne in opsijske ponudbe niso dopustne. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba mora veljati do 15. 4. 2019. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik podaljša čas veljavnosti svoje ponudbe za določeno dodatno obdobje.

PLAČILNI POGOJI:

Rok plačila je največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izbrani ponudnik mora vse račune in spremljajoče dokumente pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16). Navedeno ne velja za ponudnike iz tujine.

6. FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 14 dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini **5.000 EUR** in z veljavnostjo še 1 leto po koncu veljavnosti pogodbe (T+36).

Ponudnik lahko kot zavarovanje predloži bančno garancijo s strani poslovne banke ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Finančno zavarovanje mora biti original, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz te razpisne dokumentacije. Predvsem pa predloženo finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov in/ali nižjega zneska, kot jih je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik (v znesku, ki ga sam določi) unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izbrani ponudnik ni v celoti ali delno, pravočasno, pravilno ali kvalitetno več kot trikrat izpolnil svoje pogodbene obveznosti,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih garancijskih obveznosti,
- če seštevke pogodbenih kazni doseže višino 10 % skupne pogodbene vrednosti,
- če bo izbrani ponudnik kršil zaupnost podatkov ali druga pogodbeno določila.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitev, kvaliteta ali količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

7. MERILO ZA IZBIRO

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** glede na merila, navedena v nadaljevanju.

Skupno število točk ponudnika se pridobi tako, da se točke, pridobljene pri obeh merilih (Usposobljenost kadra in Cena), seštejejo. Ponudnik lahko dobi največ **100 točk**. Najugodnejša je tista ponudba, ki doseže **najvišje** število točk.

DODATNO MERILO V PRIMERU DVEH ENAKOVREDNIH PONUDB:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov na podlagi meril dosegla enako najvišje število točk, bo izbran ponudnik, ki dobi več točk pri kriteriju Usposobljenost kadra. V primeru, da bosta dva ali več najugodnejših ponudnikov še vedno v enakovrednem položaju, bo ponudnik izbran z žrebom pred strokovno komisijo naročnika in predstavniki najugodnejših ponudnikov.

Merilo USPOSOBLJENOST KADRA (54 %)

Merilo Usposobljenost kadra se ocenjuje po **nosilcih** na razgovoru, na katerem bosta morala predstaviti oziroma izkazati znanje tehnologij, metodologij in izkušenj iz spodnjih tabel. Če se nosilec razgovora ne bo udeležil, ponudnik pri tem merilu ne dobi točk. Prav tako ponudnik ne dobi točk, če nosilec z odgovorom na zastavljeno vprašanje ne izkaže zadostnega znanja oziroma izkušenj. Točkovanje se evidentira na ocenjevalnem listu.

Maksimalno število točk pri merilu Usposobljenost kadra je **54 točk**.

Zap. št.	Znanje metodologij in izkušnje	Št. točk / osebo	Skupaj št. točk
1.a*	Izkušnje z agilnimi metodami razvoja programske opreme na enem uspešnem projektu v zadnjih petih letih.	1	2
1.b*	Izkušnje z agilnimi metodami razvoja programske opreme na dveh uspešnih projektih v zadnjih petih letih.	2	4
1.c*	Izkušnje z agilnimi metodami razvoja programske opreme na treh uspešnih projektih v zadnjih petih letih.	3	6
2	Domain Driven Design.	3	6
3	Podatkovne strukture in časovne zahtevnosti algoritmov.	3	6
4	Testiranje (TDD-test driven development, BDD-behaviour driven development, regresijski, obremenitveni testi).	3	6

*Med izbirami 1a), 1b) in 1c) se upošteva le najboljša možnost – to je tista, ki prinaša več točk.

Kot uspešen projekt se šteje delujoča IT rešitev, pri razvoju katere je delo potekalo po agilni metodologiji.

Znanje tehnologij	Največje možno št. točk / osebo	Skupaj največje možno št. točk
Spring (Spring Framework, Spring Security, Spring Boot, Spring Batch) - zadnje verzije	3	6
Java EE 7	3	6
Swing (Java verzije 1.6 ali več)	3	6
Javanska ogrodja za delo z relacijsko bazo (npr. Hibernate, QueryDSL ipd.) - trenutne (current) verzije in native SQL večje baze (Oracle)	3	6
JUnit5, Selenium, Cucumber - trenutne (current) verzije	3	6

Merilo CENA (46 %)

Točke pri merilu Cena se določijo kot relativno razmerje med najnižjo ponudbeno vrednostjo in ponudbeno vrednostjo posameznega ponudnika na podlagi formule: $T_c = 46 * (C_m / C)$.

T_c ... število točk po merilu Cena

C_m ... ponudbena vrednost brez DDV cenovno najugodnejše ponudbe izmed vseh dopustnih ponudb

C ... ponudbena vrednost brez DDV posameznega (ocenjevanega) ponudnika

Maksimalno število točk pri merilu Cena je **46 točk**.

8. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo najkasneje v 48 dneh od pravomočnosti odločitve o oddaji naročila.

Pogodbo o izvedbi naročila mora izbrani ponudnik podpisati in vrniti naročniku v desetih (10) dneh po prejemu pogodbe v podpis. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše in vrne v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Zoper njega bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo prekrška v skladu s prvim odstavkom 112. člena ZJN-3.

Pogodba se glede na vzorec iz razpisne dokumentacije lahko pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V kolikor se do izteka veljavnosti pogodbe ne bo doseglo pogodbene vrednosti oziroma predviden obseg storitev ne bo izveden v celoti, se bosta stranki lahko dogovorili za ustrezno podaljšanje veljavnosti pogodbe, vendar najdlje do dosega vrednosti pogodbe.

9. ZAUPNI PODATKI V PONUDBI

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Kot zaupne ponudnik označi dokumente (ali dele dokumenta), ki vsebujejo osebne podatke, ki niso vsebovani v nobenem javnem registru ali niso drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika, označeni kot zaupni. Zaupni pa ne morejo biti naslednji podatki:

- specifikacije in količina ponujenega blaga oz. storitev,
- cena na enoto in vrednost posamezne postavke,

- skupna vrednost iz ponudbe,
- vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano „**ZAUPNO**“, pod tem napisom pa bo podpis zakonitega zastopnika ponudnika. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano „**ZAUPNO**“. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni.

10. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11 s spr.; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v **desetih delovnih dneh** od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo vložiti pisno pri naročniku, kopijo zahtevka za revizijo pa mora vlagatelj posredovati tudi Ministrstvu za javno upravo.

Višina takse je **4.000,00 EUR** in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

mag. Bojan Muršec
direktor Centra za informatiko