

## POVABILO K ODDAJI PONUDB

Identifikacija javnega naročila: **845080110-106-18**

*Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil.*

Naročnik: **Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1525 LJUBLJANA**

zbira zaprte ponudbe po odprtem postopku za: **NEGA RANE IN OSKRBA STOME**

Razpisno dokumentacijo dobite na Portalu javnih naročil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 18.3.2019** /datumski rok za predložitev ponudb/ **do 12.00 ure.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18.3.2019** /datum odpiranja/ in se bo začelo **ob 12.30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudbe morajo veljati do vključno 30.7.2019

Morebitna oddaja vzorcev je možna vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 na naslovu: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Področje za nabavno dejavnost, Zaloška c. 14, 1000 LJUBLJANA, 2. nadstropje, soba 232 b (prva vrata levo).

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**

**generalni direktor**

**Aleš Šabeder, univ. dipl. ekon.**



*priloženo*

# SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

## 1. NAMEN NAVODIL

Ta navodila se uporabljajo za odprti postopek.

### 1.1. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora skladno z navodili iz vsakega posameznega obrazca Ponudbene dokumentacije (kakor se ta nahaja v zavihku »Drugi dokumenti« v sistemu e-JN) in skladno s to točko Splošnih navodil ponudnikom izpolniti Ponudbeno dokumentacijo in jo v okviru oddaje ponudbe dostaviti naročniku preko sistema e-JN.

V primeru, da ponudnik ne pošlje naročniku izpolnjene Ponudbene dokumentacije, in sicer kakor je to opredeljeno v prejšnjem odstavku, bo naročnik takšno ponudbo izločil kot nedopustno.

## 2. PРАВNA PODLAGA

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015 z dne 30. 11. 2015),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/2011), ZPVPJN-A (Ur. l. RS, št. 63/2013), ZPVPJN-B (Uradni list RS, št. 60/17 z dne 27. 10. 2017),
- Zakon o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo) (ZJF-UPB4) Ur. l. RS, št. 11/2011,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja - ZDIJZ-UPB2 (Ur. l. RS št. 51/06, z dne 18.05.2006), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 z dne 2. 4. 2014), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-D (Uradni list RS, št. 50/14 z dne 4. 7. 2014),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-E (Uradni list RS, št. 102/15 z dne 24.12.2015)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011),
- Predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

## 3. PONUDBNIK

### 3.1 Sposobnost

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in, ki izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije.

#### 3.1.1. ESPD

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf obliki.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih pondbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

### **3.2 Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci**

- 3.2.1 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora v ponudbi navesti vsebino zahtevano v 2. odstavku 94. člena ZJN-3.

**Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalec.**

- 3.2.2 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 3.2.3 V kolikor se oddaja skupna ponudba več partnerjev, mora ponudnik v ponudbi priložiti partnersko pogodbo. V pogodbi je potrebno opredeliti poslovodečega partnerja, ki bo v stalni komunikaciji z naročnikom, in se nanaša na sprejem obveznosti, navodil lahko pa tudi plačil v imenu in za račun vseh skupnih partnerjev. Pogodba med partnerji mora vsebovati člen, ki določa, da vsi partnerji solidarno v celoti odgovarjajo proti naročniku za celotno obveznost in vsak njen del.

### **3.3 Statusne spremembe ponudnika**

V primeru lastninskih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

## **4. PRIPRAVA PONUDB**

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine, izjave, tehnično dokumentacijo, prospekti material, ipd, ter izpolnjene obrazce.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Pozivi za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

## **5. JEZIK PONUDBE**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Naročnik v posebnem delu razpisne dokumentacije posebej navede ali predvideva, da ponudnik lahko poleg slovenske ponudbe poda ponudbo ali del ponudbe tudi v tujem jeziku in na kateri del ponudbe se nanaša.

## **6. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Izbrani ponudnik mora naročniku v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ob končni pisni primopredaji, če je v pogodbi tako predvideno, pa še dokument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v DODATKU K NAVODILOM PONUDNIKOM te razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo, v kolikor je zahtevano v DODATKU K NAVODILOM PONUDNIKOM. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki lahko predložijo:

V primeru, da ponudnik odda ponudbo za več sklopov lahko v ponudbi predloži eno zavarovanje za resnost ponudbe za vse navedene ponujene sklope, lahko pa predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja enak najmanj seštevku zneskov za vse sklope, za katere je predložil ponudbo.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

*Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

*Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.*

## **8. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB PRED ROKOM ZA ODDAJO PONUDB**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## **9. PREDLOŽITEV PONUDBE**

Datum in ura za predložitev ponudbe, ter naslov kamor mora biti ponudba predložena so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

**Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.**

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

## **10. ODPIRANJE PONUDB**

### **10.1 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodjelo ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Po poteku roka za javno odpiranje ponudb na zavihku aktualnih javnih naročil vpogled v te informacije oziroma dokumentacijo zunanji javnosti ne bo več omogočen, ponudniki, ki so oddali ponudbo za predmetno javno naročilo pa bodo lahko konkurenčne ponudbe videli do zaključka postopka oddaje javnega naročila.

### **10.2 Varstvo podatkov**

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu z 35. členom ZJN-3.

## **11. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

Merila za izbiro najugodnejše ponudbe so opredeljena v razpisni dokumentaciji.

**12. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZPVPJN)**

Zahtevek za revizijo v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) in Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN-B (Uradni list RS, št. 60/17 z dne 27. 10. 2017) lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

**Vlagatelj zahtevek za revizijo pošlje na naslov:**

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA  
SUPAS Področje za nabavno dejavnost  
Zaloška cesta 14  
1525 LJUBLJANA**

**s pripisom (na ovojnici):**

**Ne odpiraj - ZAHTEVAK ZA REVIZIJO POSTOPKA JN \_\_\_\_\_/2018**

**(številka objave JN, NMV, Povabila)**

**z dne, \_\_\_\_\_,  
(datum objave)**

**za NAKUP \_\_\_\_\_  
(predmet naročila)**



## DODATEK K NAVODILOM PONUDNIKOM

1. **Vrsta postopka:** naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku;
2. **Ponudba mora biti podana:** kot celota (razvidna vrednost opreme in potrošnega materiala posebej)
3. **Ogled prostorov:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
4. **Jezik ponudbe:** slovenski, naročnik dovoljuje predložitev katalogov in prospektnega materiala v angleškem jeziku;
5. **Valuta ponudbe:** EUR;
6. **Rok veljavnosti ponudbe:** ponudba mora veljati do vključno: 30.6.2019;
7. **Variantne ponudbe:** naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb;
8. **Rok za predložitev ponudb:** Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
9. **Čas in datum odpiranja ponudb:** Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.
10. **Naročnik bo ocenjeval in primerjal po merilih samo tiste ponudbe, za katere bo v postopku pregleda ugotovljeno, da so popolne.**

**Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo uporabljena naslednja merila:**

MERILO	Vrednost merila v %
NAJNIŽJA KONČNA PONUDBENA VREDNOST	100,00
SKUPAJ:	100,00

**MERILA ZA IZBOR (naročnik opisno navede na kakšen način se bo posamezno merilo uporabljalo)**

**1. Končna ponudbena vrednost z DDV \_\_\_\_\_ %**

Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV) iz ponudbenega predračuna za \_\_\_\_\_ iz posameznega sklopa. Cenovno najugodnejša ponudba prejme največje število točk (npr. 100 točk), vse ostale pa prejmejo glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk na podlagi prikazanega izračuna.

**Primer izračuna:**

Vrednost ponudbe A 5.000,00 EUR

Vrednost ponudbe B 4.800,00 EUR

Vrednost ponudbe C 4.900,00 EUR

Z najvišjim številom točk je ocenjena ponudba B in sicer prejme 100 točk.  
Izračun za ponudbo C:

$$X = \frac{\text{ponudba B}}{\text{ponudba C}} \times 100$$

$$X = \frac{4.800,00}{4.900,00} \times 100$$

97,95= število točk, ki jih prejme ponudba C.

**11. Rok izvedbe:**

**12. Rok plačila: 60 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa;**

**13. Finančna zavarovanja:**

Izbrani ponudnik kot instrument zavarovanja pogodbe za nakup opreme naročniku v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe predloži:

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv (ali enakovredno kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti vključno z DDV, z veljavnostjo garancije do primopredaje (60 dni) in 30 dni. Rok za začetek veljavnosti bančne garancije je od njene izdaje.  
ali:
- položi/vplača gotovino/varščino v višini 10 % od pogodbene vrednosti, za obdobje trajanja pogodbe do končne pisne primopredaje in 30 dni.

Izbrani ponudnik predloži ob končni primopredaji:

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv (ali enakovredno kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v višini 5 % pogodbene vrednosti vključno z DDV, z veljavnostjo bančne garancije 24 mesecev od končne primopredaje in 30 dni. Rok za začetek veljavnosti bančne garancije je od njene izdaje.  
ali:



- položi/vplača gotovino/varščino v višini 5 % od pogodbene vrednosti, za obdobje trajanja 24 mesecev in 30 dni.

Polog/plačilo gotovine/varščine se izvrši: na blagajni (UKCL, Bohoričeva 28) ali preko plačilnega naloga na podračun zakladniškega računa pri Upravi za javna plačila (UJP) številka: 01100-6030277894 s pripisom VARŠČINA po pogodbi št.: \_\_\_\_\_ SM 845-0801, sklic na št. 20010; in kot dokazilo o pologu/plačilu gotovine/varščine predloži dobavitelj naročniku potrdilo o izvršenem vplačilu. Po preteku zgoraj navedenih obdobj trajanja finančnih zavarovanj bo naročnik polog/plačilo gotovine/varščine neobrestovano vrniti dobavitelju na njegov TRR.

Ob vsakokratnem podaljšanju pogodbe mora biti predana nova garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z veljavnostjo minimalno za vsakokratno obdobje podaljšanja. Če je bil kot garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vplačan denarni depozit, se le-ta v primeru podaljšanja pogodbe zadrži za naslednje enoletno obdobje.

## PONUDBA

### Opozorilo:

Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec in bo podpisan hkrati s podpisom celotne ponudbene dokumentacije.

Naziv ponudnika:			
Naslov ponudnika:			
	Davčna številka:		
	Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	Naslov pristojnega finančnega urada:		
	Matična številka:		
	Ponudnik je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)	
Kontaktna oseba:	telefon:		
	e-pošta:		

\* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1525 LJUBLJANA  
naziv naročnika

V skladu z razpisnimi pogoji po tem javnem naročilu dajemo ponudbo št. \_\_\_\_\_ za izvedbo javnega naročila za:

Naziv	*KPV skupaj v EUR z DDV

\*V ceni so zajeti vsi stroški, vključno s prevozom in drugimi odvisnimi stroški - FCO sedež naročnika.

Ta ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in vaš pisni sprejem ponudbe in podpis pogodbe bosta oblikovala poslovno obveznost med nami.

Veljavnost ponudbe do vključno 30.6.2019.

**SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA, KI VELJAJO ZA VSE SKLOPE**  
**SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA, KI VELJAJO ZA VSE SKLOPE**

1. Vsi proizvodi morajo imeti oznako CE. Ponudnik mora predložiti kopijo CE certifikata.
2. Ponudnik mora za proizvode razpolagati z IZJAVO O SKLADNOSTI - declaration of conformity (predložitev na poziv naročnika).
3. Natančen opis ponujenega izdelka z navedbo strokovno-tehničnih podatkov, iz katerih mora biti jasno in nedvoumno razvidno, da ponujeni izdelek izpolnjuje vse strokovne zahteve.
4. Za vsak ponujeni proizvod mora ponudnik v ponudbi navesti proizvajalca in kataloško številko proizvoda.
5. Za vse ponujene proizvode mora ponudnik priložiti originalen ali natisnjen kataloški material (tekstovni in slikovni), iz katerega je nedvoumno viden opis proizvoda. K ponudbi mora biti priloženo kazalo, po katerem lahko kipec v priloženem kataloškem materialu najde ponujene proizvode.
6. Vsi proizvodi, ki se bodo dobavljali, morajo biti označeni z imenom proizvoda, s kataloško št. in številko lota.
7. Ponudnik mora na zahtevo naročnika pred izborom zagotoviti najmanj 5 brezplačnih vzorcev produktov vključno z embalažo, kjer bo viden način pakiranja.
8. Zahtevani rok dobave je **3 dni** od prejema naročila.
9. Ponudnik mora zagotoviti kontinuirano izobraževanje uporabnikov za novitete za izbrane izdelke (Proctor v primeru uvajanja novega proizvoda).

**POSEBNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA, KI VELJAJO ZA VSE SKLOPE**

## **Obvezilni materiali :**

### **1. Dokazila, ki jih mora predložiti proizvajalec ali zastopnik:**

Vsak ponujeni izdelek mora imeti Deklaracijo o skladnosti (Declaration of Conformity) 93/42/EEC in imajo oznako CE z identifikacijsko številko priglasitvenega organa.

Izjave, na zahtevo tudi dokazila (kjer je to zahtevano):

- vsi izdelki, ki jih ponujajo morajo imeti veljaven CE certifikat;
- noben ponujen izdelek v kateremkoli delu ne sme vsebovati lateksa;
- vsi ponujeni izdelki morajo biti sterilno pakirani;
- ponudnik bo na pisno zahtevo naročnika v roku 10-ih dni od poziva, brezplačno dostavil zahtevane vzorce ponujenega proizvoda

### **2. Splošni strokovni kriteriji za obvezilni material za zdravstveno oskrbo ran:**

Priložena morajo biti kratka slovenska navodila

Opredelitev pakiranja (cena na kos!) Kos – »unit«

Sterilni zavitek (določeno število artiklov, ki so opisani v strokovnih kriterijih) posamezni nesterilni artikli.

Osnovno pakiranje – »box« določeno število sterilnih zavitkov določeno število posameznih nesterilnih artiklov.

Transportno pakiranje – »case« eno ali več osnovnih pakiranj zaščitene s transportno embalažo (karton, PVC ovoj ali podobno).

Na zavitku, osnovni in transportni embalaži morajo biti grafično, barvno in tekstovno vidni podatki:

- CE oznaka;
- Kataloška številka;
- Ime izdelka;
- Proizvajalec;
- Dimenzije izdelka;
- Število kosov v pakiranju;
- Črtno kodo;

**Sterilni izdelki:** način sterilizacije, rok uporabnosti, označeno mesto in smer odpiranja.

Osnovna embalaža mora omogočati varno in enostavno izvlečenje izdelkov. Sterilna embalaža mora omogočati aseptično odpiranje. Priložena morajo biti kratka slovenska navodila

#### **Vzorci:**

Vzorci bo naročnik zahteval naknadno tekom ocenjevanja ponudb in ponudnik je dolžan v roku petih (5) dni dostaviti: Najmanj 2 vzorca za katerikoli posamezni ponujeni izdelek.

Na posebno zahtevo tudi vzorec originalne osnovne embalaže (lahko pakiranje brez vsebine) za vsak ponujeni izdelek, če je ta različna. V primeru, da ima proizvajalec za vse artikle v okviru skupine ali sklopa enako osnovno pakiranje, pa le en vzorec kot primer pakiranja.

## **POSEBNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA, KI VELJAJO ZA POSAMEZEN SKLOP**

## **SKLOPI OD 1 DO 19**

### **MATERIALI IZ GAZE**

So narejeni iz gaze, vpojne redke beljene bombažne tkanine, gostote 17-24 niti/cm<sup>2</sup>.

Materiali za operativni program imajo vtkano rtg kontrolno nitko, sterilno pakirani imajo dodan referenčni listek za štetje in kontrolo materiala pred in po operaciji. Referenčni listek se enostavno odstrani.

Pri materialu z radiopačno nitko mora radiopačna nitka vsebovati minimalno 60% barijevega sulfata.

Sterilni artikli so pakirani v določenem številu v papir- foliji enoslojnem zavitku, če ni izrecno zahtevan dvoslojni zavitek; artikli za operativni program pa vedno v dvoslojnem zavitku.

Sterilni zavitek, osnovna embalaža (škatla) in transportna embalaža mora biti vedno označena s podatki: črna koda, ime izdelka in proizvajalca, velikost artikla, število komadov v pakiranju, kataloška številka, pri sterilnih artiklih datum in način sterilizacije, rok uporabnosti, označeno mesto odpiranja.

Sterilni zavitki v osnovni embalaži morajo biti dodatno zaščiteni s transportno embalažo.

Nesterilni artikli morajo biti v transportnem kartonu predhodno pakirani v protiprašno zaščito.

Osnovno pakiranje mora omogočati enostavno izvlečenje sterilnih zavitkov.

Materiali ne smejo vsebovati lateksa.

## **SKLOPI OD 6 DO 10**

### **TRAK GAZA ZA NOSNO TAMPONADO - STERILNO**

Trak iz vpojne bombažne tkanine zvit v rolico. Sterilno pakiran po 1kd v zavitek.

## **SKLOPI OD 20 DO 36**

### **MATERIALI VPOJNI IZ NETKANEGA MATERIALA**

Sterilni artikli so pakirani v določenem številu v papir- foliji enoslojnem zavitku, če ni izrecno zahtevan dvoslojni zavitek.

Zavitek, osnovna embalaža (škatla) in transportna embalaža mora biti vedno označena s podatki: črna koda, ime izdelka in proizvajalca, velikost artikla, število komadov v pakiranju, kataloška številka, pri sterilnih artiklih datum in način sterilizacije, rok uporabnosti, označeno mesto odpiranja.

Sterilni zavitki v osnovna embalaža morajo biti dodatno zaščiteni s transportno embalažo.

Nesterilni artikli morajo biti v transportnem kartonu predhodno pakirani v protiprašno zaščito.

Osnovno pakiranje mora omogočati enostavno izvlečenje sterilnih zavitkov.

Materiali ne smejo vsebovati lateksa.

## **SKLOPI 37- 41**

### **VATA BOMBAŽNA IN CELULOZNA**

Vata bombažna in celulozna, nesterilna, absorbira vodo in izločke

## **SKLOPI 42-47**

### **PRITRDILNI POVOJI**

Po namestitvi se povoj prilega različnim delom telesa. Zanesljiva pritrditev obvezilnega materiala brez drsenja. Povoji se ne smejo cefrati ob robovih, robovi ne smejo delati zažemkov ob aplikaciji na različne dele telesa, material je možno sterilizirati. Posamično pakiranje v ovoju. Odstopanje dimenzij  $\pm 3\%$ .

## **SKLOP 48**

### **DOLGO POTEZNI POVOJI**

Kompresijski povoji z elastičnostjo na 100 % za močno kompresijo, dolgo potezni, tkani, s sponko za zapenjanje s topimi zobci, kožne barve, z robom, ki se ne zareže v kožo pri povijanju. Pralen z možnostjo sterilizacije, hipoalergičen, elastičnost obdrži vsaj dva meseca. Odstopanje pri dolžini  $\pm 10\%$ . Elastičnost in raztegljivost  $\pm 10\%$ .

**SKLOPA 49-50****KRATKO POTEZNI LEPLJIVI POVOJI**

Dobra prilagodljivost povoja za aplikacijo na spodnje okončine. Robovi povoja se ne smejo cefrati, trgati in ne sme delati zažemkov. Odstopanje pri dolžini  $\pm 10\%$ . Elastičnost in raztegljivost  $\pm 10\%$ .

**SKLOP 51****KRATKO POTEZNI POVOJ Z ELASTIČNOSTJO POD 100%**

Terapevtski povoj kratkega potega, elastičnost pod 100%, za običajno kratko potezno bombažno bandažo. Bandaža se bolniku ohrani tudi med počitkom.

Pralen, s sponko (izguba elastičnosti z nošnjo se povrne z opranim povojem). Uporabnost dva meseca.

**SKLOP 55****PODLOGA ZA PODLAGANJE PRI POVIJANJU**

Podloga iz pene -sintetičnega lateksa v obliki ledvičke, debeline 1cm, ovalne oblike in rebrasta podloga.

**SKLOPI 56-58****POVOJ SREDNJEGA POTEGA**

Sistem dveh terapevtskih povojev srednjega potega, iz poliuretanske pene, samosprijemljiv, ne drsi, brez lateksa.

**SKLOPI 60- 62****SISTEM ZA KOMPRESIJSKO TERAPIJO ZA LIMFEDEM Z VELKRO TRAKOVI ZA NOGO.**

Z enostavnim nameščanjem in enostavnim, hitrim določanjem pritiska pod materialom

**SKLOPI 63- 64****SISTEM ZA KOMPRES. TERAPIJO ZA LIMFEDEM Z VELKRO TRAKOVI ZA ROKO**

Z enostavnim nameščanjem in enostavnim, hitrim določanjem pritiska pod materialom

**SKLOPI 95-100****OBLIŽI ZA PREKRIVANJE RAN**

Sterilno pakiranje posameznega izdelka, vidna oznaka smeri odpiranja in odstranjevanja zaščite samolepilnega dela, lepilo ne ostaja na koži po odstranjevanju obliža; Odstopanje  $\pm 1$  cm po širini in dolžini;

**SKLOPI 101- 107****LEPILNI TRAK ZA PRITRJEVANJE**

Posamezni lepilni trak je čist, se prilagaja koži, neboleče se odstranjuje, brez lepilnih topil, lepilo ne ostaja na koži, se dobro lepi na kožo.

**SKLOPI 110-111****FILM POLIURETANSKI**

Je nepropusten za mikroorganizme in vodo, propusten za pline, ustvarja toplo in vlažno okolje, omogoča neboleče nameščanje in odstranjevanje, je prilagodljiv, ostanejo na koži oz. rani do 7 dni, se lahko reže in pri tem enostavno namešča, film je elastičen in se prilega neravnim površinam. Se čvrsto lepi na kožo. Sterilen, posamezno pakiran. Ostopanje  $\pm 1$ cm

**SKLOPI 112-115****OBLOGA HIDROKOLOIDNA**

Omogoča neboleče odstranjevanje brez poškodb okolne kože, je prilagodljiva, mehka, udobna, anatomskih oblik, zmanjšuje bolečino, je neprepustna za mikroorganizme in vodo, prepušča pline,

ustvarja toplo vlažno okolje, vzdržuje kislost. Ne vsebuje naravnega proteina in sintetičnih lepil. Je sterilna, posamezno pakirana. Odstopanje +/-3cm po dolžini in širini.

#### **SKLOP 116**

##### **FIBRE**

Imajo veliko vpojno moč, ob pritisku nanje ne prepuščajo izločka, ne macerirajo okolice rane, zmanjšujejo bolečino, se enostavno odstranjujejo v enem kosu, so sterilne, posamezno pakirane. Odstopanje +/-1cm.

#### **SKLOPI 117-124**

##### **PENE**

Zagotavlja vertikalno vpojnost, ne prepušča mikroorganizmov in vode, vzdržuje toplo in vlažno okolje, zmanjšuje tveganje za maceracijo okolne kože. Pena dobro vpijajo izločke, zadržuje izloček tudi ob pritisku nanjo, je mehka in prilagodljiva tudi na neravnih površinah. Je sterilna, posamezno pakirana. Odstopanje +/- 3cm.

#### **SKLOPI 125-129**

##### **SILIKONSKE OBLOGE**

Stična površina je prevlečena z mehkim silikonskim slojem, ki je selektivno lepljiv, zmanjšujejo bolečino. So sterilne, posamezno pakirane. Silikon ne odstopa od podloge.

#### **SKLOPI 161- 168**

MEDICINSKO POTROŠNI MATERIAL ZA TERAPIJO S POVRŠINSKIM NEGATIVNIM PRITISKOM  
PONUDNIK MORA PRI SKLOPIH 161-168 PONUDITI NAROČNIKU 40 BREZPLAČNIH APARATUR ZA NPP IN 4 APARATURE ZA NPP Z IZPIRALNIM DELOVANJEM V BREZPLAČNO RABO, za zdravljenje kroničnih in akutnih ran potrebujemo sistem, ki bo omogočal uporabo tako pri površinskih kot globokih ranah, fistulah in velikih dehiscentah akutnih ran.

Ponudba mora zajemati tudi servis ter šolanje osebja. Navodila za uporabo aparata morajo biti v slovenskem jeziku.

Aparati v zgoraj omenjenih sklopih morajo biti kompatibilni med sabo vključno z pripadajočo črpalko.

#### **SKLOP 161**

##### **APARAT ZA NPP**

Aparat za neinvazivno, aktivno terapijo, z namenom doseganja hitrejšega celjenja ran. Drenažni sistem omogoča odstranitev infektivnega materiala ali drugih tekočin iz rane, pod vplivom neprestanega negativnega tlaka ali tlaka v presledkih. Obseg tlaka med 25 in 200 mmHg. Aparat je primeren tako za akutne kot tudi za kronične rane. Naročnik želi da se aparate zagotovi tudi z brezplačnim najemom, vendar želimo, da je dnevno zagotovljenih 40 aparatov in redne servisne preglede po navodilih proizvajalca ter šolanje osebja. Navodila za uporabo aparata morajo biti v slovenskem jeziku.

1. Razporeditev tlaka v rani: regulacija in razporeditev tlaka po celotnem dnu rane. Aparat mora vsebovati tehnologijo za regulacijo tlaka (v primeru spremembe pozicije aparata, sprememba tlaka v rani,...). Aparat mora meriti tlak tako v rani kot tudi v aparatu.

2. Vrste terapije: neprekinjena terapija in terapija s presledki (možnost reguliranja presledkov)

3. Varnost: pametni alarmi aktivira se, ko aparat ne deluje v skladu z nastavitvami, najpogosteje, ko:

4. Če se napaka ne odpravi v času, ki je programiran, se aparat izklopi in s tem terapija preneha.

5. Zaklepanje nastavitev preprečuje nehoteno spreminjanje vrednosti nastavitev ali vrste terapije

AKTIVACIJA ALARMA:

-poln zbiralnik

-zbiralnik ni priklopljen na aparat,



- terapija ni aktivna,
- je baterija prazna
- je pretok zraka onemogočen

### **SKLOP161**

#### **POLIVINILALKOHOLNA PENA**

Specialni seti različnih dimenzij omogočajo optimalno uporabo materialov. Obloga je prilagodljiva vsaki obliki rane - tudi ranam nepravilnih oblik in različnih globin. Je gosta, hidrofilna, z visoko raztežno močjo. V celoti vsebuje lastnosti ne sprijemanja s podlago, zato ne potrebuje dodatnih zaščitnih oblog.

### **SKLOP 161**

#### **ZBIRALNIK**

Zbiralniki za enkratno uporabo preprečujejo možnost prenosa okužbe (zaradi zaprtega sistema zbiralnika). Gel v zbiralniku spreminja tekočino v gel, za dodatno zaščito pred okužbo.

### **SKLOP 162-168**

#### **APARAT ZA NPP Z IZPIRALNO FUNKCIJO**

Za neinvazivno aktivno terapijo hitrejšega celjenja ran. Drenažni sistem omogoča odstranitev infektivnega materiala ali drugih tekočin iz rane, pod vplivom kontinuiranega negativnega tlaka ali tlaka v presledkih. Obseg tlaka 0-200 mmHg. Vrednosti podtlaka se merijo v aparatu in v rani. Poleg vakuumske terapije omogoča tudi avtomatizirano izpiranje rane. Naročnik želi da se aparate zagotovi tudi z brezplačnim najemom, vendar želimo, da je dnevno zagotovljenih 4 aparate in redne servisne preglede po navodilih proizvajalca ter šolanje osebja. Navodila za uporabo aparata morajo biti v slovenskem jeziku.

### **SKLOPI 169-175**

#### **ENODELNI ILEOSTOMSKI SISTEM Z VREČKO NA IZPUST**

Naj bo v enem kosu (kožna podloga in vrečka nedeljiva), s prozorno vrečko na izpust, da lahko opazujemo stomo in izloček. Stran vrečke, ki se dotika kože naj bo obložena s tkanino. Vrečka naj ima vgrajeno sponko za zapiranje. Sponka naj bo mehka in varna, da ne spušča izločka in se lahko dobro očisti. Kožna podloga naj bo mehka, da se lepo prilega na kožo, z optimalno lepljivostjo in možnostjo izreza. Kožne podloge so lahko različnih oblik. Po odstranitvi podloge lepilo ne ostaja na koži.

### **SKLOPI 176- 196**

#### **DVODELNI SISTEMI**

Sestavljen je iz kožne podloge in vrečke (vsak kos zase, vendar sestavlja celoto)

### **SKLOPI 176-180**

#### **KOŽNE PODLOGE**

Kožna podloga naj bo mehka, da se lepo prilega na kožo, z optimalno lepljivostjo. Kožne podloge so lahko različnih oblik. Kožna podloga je iz materiala, ki ščiti kožo pred poškodbo. Po odstranitvi podloge lepilo ne ostaja na koži.

### **OBRAZEC 1: UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

<b>POGOJ</b>		<b>DOKAZ</b>
1.	da lahko opravlja dejavnost, ki je potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila	Za <u>rezidenta RS</u> preveri naročnik podatek v Poslovnem registru ePRS, ki ga vodi AJPES; v kolikor iz podatkov, navedenih v Poslovnem registru, izpolnjevanje tega pogoja ni razvidno,

		<p>mora ponudnik priložiti notarsko overjeno fotokopijo ponudnikovega ustanovitvenega akta, v katerem je navedena dejavnost, ki je potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila.</p> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec <b>ESPD v pdf obliki</b>.</p>
2.	<p>V skladu z določbo Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 98/09) se morajo vsi poslovni subjekti, ki proizvajajo, trgujejo in uvažajo medicinske pripomočke in so rezidenti Republike Slovenije, v 15 dni po pričetku opravljanja dejavnosti prijaviti v odgovarjajoč register dejavnosti na področju medicinskih pripomočkov, ki ga vodi in objavlja Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) na svoji spletni strani. Izbranemu ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno prijaviti v register veletrgovcev ali proizvajalcev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.</p>	<p>1. <u>Ponudnik iz Republike Slovenije kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec <b>ESPD v pdf obliki</b>.</u></p> <p>2. če je ponudnik <u>iz druge države članice EU</u>, ne glede na to, ali je hkrati proizvajalec razpisanega blaga, v ponudbi priloži dokazilo v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Če država članica ne izdaja takšnih dokumentov in potrdi ali če ti ne zajemajo vseh zgoraj navedenih primerov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p> <p>V kolikor je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljena/sestavljena v tujem jeziku, mora biti v ponudbi priložen tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.</p> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec <b>ESPD v pdf obliki</b>.</p>
3.	<p>Da ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) in zakoniti zastopnik/i ni/niso bil/bili pravnomočno obsojen/i zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 108. členu KZ-1</li> <li>- 109. členu do vključno 113. členu KZ-1</li> <li>- 157. členu KZ-1</li> <li>- 196. členu KZ-1</li> <li>- 211. členu KZ-1</li> <li>- 225. členu do vključno 250. členu KZ-1</li> <li>- 257. členu KZ-1</li> <li>- 257a. členu KZ-1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priložena, izpolnjena in potrjena obrazca PRILOGA 2 in 3 K OBRAZCU 1 (soglasji za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)</li> </ul> <p>ali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predloži dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oz. pravnih oseb</li> </ul> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec <b>ESPD v pdf obliki</b>.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 260. členu do vključno 264. členu KZ-1</li> <li>- 294. členu KZ-1</li> </ul>	
4.	<p>Da ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) na dan, ko je bila oddana ponudba nimajo neplačanih zapadlih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z 2. odstavkom 75. člena ZJN-3.</p> <p>Da je imel ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dneva oddaje ponudbe.</p>	<p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec <b>ESPD v pdf obliki</b>.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec <b>ESPD v pdf obliki</b>.</p>
5.	Da ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	<p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec <b>ESPD v pdf obliki</b>.</p>
6.	Da ponudniku (in vsi nominirani podizvajalci) ni bila v zadnjih 3. letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška z izplačilom za delo.	<p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec <b>ESPD v pdf obliki</b>.</p>

#### **OPOZORILA:**

1. Ponudniki (in vsi nominirani podizvajalci), ki nimajo svojega sedeža v RS, morajo poleg izpolnjenega in potrjenega obrazca ESPD predložiti še dokazila iz uradnih evidenc o izpolnjevanju pogojev iz 1., 3., 4. in 6. točke OBRAZCA 1, ki jih izda država, v kateri ima ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) svoj sedež.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.

Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

V kolikor so predložena dokazila iz uradnih evidenc sestavljena v tujem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika priložiti tudi njihov originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

2. V zvezi z izpolnjevanjem pogoja nekaznovanosti iz 3. točke OBRAZCA 1 s strani zakonitega zastopnika ponudnika velja sledeče:
  - za ponudnikovega zakonitega zastopnika, **ki ni državljan RS**, je potrebno predložiti originalno potrdilo ali notarsko overjeno fotokopijo potrdila o nekaznovanosti iz tuje kazenske evidence (notarski žig mora biti originalen), priložen pa mora biti tudi originalen prevod tega potrdila s strani sodnega tolmača za slovenski jezik;
  - v kolikor ima ponudnikov zakoniti zastopnik, **ki ni državljan RS, slovensko enotno matično številko občana (EMŠO)**, je potrebno predložiti njegovo soglasje za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence.
3. Podatke iz javnih evidenc za ponudnike iz Republike Slovenije bo naročnik pridobil sam.

## POOBLASTILO IN SOGLASJE

pravne osebe (ponudnika/podizvajalca) za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_

Sedež:	
Občina sedeža:	
Številka vpisa v sodni register:	
Matična številka:	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v:

- 108. členu KZ-1
- 109. členu do vključno 113. členu KZ-1
- 157. členu KZ-1
- 196. členu KZ-1
- 211. členu KZ-1
- 225. členu do vključno 250. členu KZ-1
- 257. členu KZ-1
- 257a. členu KZ-1
- 260. členu do vključno 264. členu KZ-1
- 294. členu KZ-1

ter p o o b l a š č a m o Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA (pooblaščenec) in dajemo s o g l a s j e, da pooblaščenec v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti naše družbe.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika/pooblaščenec osebe  
ponudnika/podizvajalca: \_\_\_\_\_

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenec osebe  
ponudnika/podizvajalca: \_\_\_\_\_

## OPOMBA:

Obrazec soglasja izpolnijo vsi zastopniki (fizične osebe) ponudnika oz. nominiranega podizvajalca (pravne osebe). V primeru, da ima ponudnik/podizvajalec, ki je pravna oseba, več zastopnikov, se obrazec kopira v zadostnem številu za vsakega zastopnika posebej. V ponudbi je potrebno priložiti izpolnjene in podpisane obrazce za vse zastopnike v pdf obliki.

## POOBLASTILO IN SOGLASJE

fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

Zakoniti zastopnik (fizična oseba):

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva	
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča	
Državljanstvo	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot zakonita/zakoniti zastopnica/zastopnik pravne osebe (ponudnika/podizvajalca) \_\_\_\_\_ nisem bila/bil pravnomočno obsojena/obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v:

- 108. členu KZ-1
- 109. členu do vključno 113. členu KZ-1
- 157. členu KZ-1
- 196. členu KZ-1
- 211. členu KZ-1
- 225. členu do vključno 250. členu KZ-1
- 257. členu KZ-1
- 257a. členu KZ-1
- 260. členu do vključno 264. členu KZ-1
- 294. členu KZ-1

ter p o o b l a š č a m Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA (pooblaščenec) in dajem s o g l a s j e, da pooblaščenec v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o moji nekaznovanosti za zgoraj navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek osebe, na katero se nanašajo zgoraj navedeni osebni podatki: \_\_\_\_\_

Podpis osebe, na katero se zgoraj navedeni osebni podatki nanašajo: \_\_\_\_\_

**OPOMBA:** obrazec soglasja izpolnijo vsi zakoniti zastopniki (fizične osebe) ponudnika oz. nominiranega podizvajalca (pravne osebe). V primeru, da ima ponudnik/podizvajalec, ki je pravna oseba, več zakonitih zastopnikov, se obrazec kopira v zadostnem številu za vsakega zakonitega zastopnika posebej. V ponudbi je potrebno priložiti izpolnjene in podpisane obrazce za vse zakonite zastopnike v pdf obliki.

**OPOZORILO: PONUDNIK ZA VSE NOMINIRANE PODIZVAJALCE V PONUDBI PRILOŽI:**

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec: Priloga 3 k Obrazcu 1 (PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO) v pdf obliki,
- za vsakega nominiranega podizvajalca priloži ločen izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD v pdf obliki.

**V primeru, da za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudnik/i ne vključuje podizvajalca/e, navedenih obrazcev ne izpolni.**



**PRILOGA 3 K OBRAZCU 1****PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

OPOZORILO: V PONUDBI MORA BITI PREDLOŽEN IN IZPOLNjen OBRAZEC S PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJU PODIZVAJALCA ZA VSAKEGA PODIZVAJALCA POSEBEJ V PDF OBLIKI

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

**1. Podatki o podizvajalcu:**

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, TELEFAX, E-NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
NASLOV PRISTOJNEGA FINANČNEGA URADA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	

**2. Predmet naročila:**

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

**3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

**I Z J A V L J A M,**

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca  
podizvajalca

## NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA (DRUGI DOKUMENTI)

- TABELA PREDRAČUNA JE PRIPRAVLJENA ZA UPORABO V NAROČNIKOVEM INFORMACIJSKEM SISTEMU-MODUL JAVNIH NAROČIL, KATERI JE NAMENJEN ZA SPREMLJANJE IN ANALIZO JAVNIH NAROČIL.
- TABELA JE PRIPRAVLJENA V EXCELU 2007 IN SHRANJENA POD IMENOM: **845080110-106-18.xlsx** PONUDNIKOM, ZARADI ZAGOTAVLJANJA VNOSA PONUDB V INFORMACIJSKI SISTEM, NI DOVOLJENO SPREMINJATI IMENA DATOTEKE NITI KAKORKOLI SPREMINJATI OBLIKE, NASTAVITVE ALI VSEBINE TABELE (npr. ime stolpca, formule, št. decimalnih mest ipd.), TUDI NI DOVOLJENO DODAJANJE ALI BRISANJE VRSTIC ALI STOLPCEV.
- IZPOLNJEVANJE TABELE PREDRAČUNA:
- **Datoteka: 845080110-106-18.xlsx.**
- Ponudnik mora, za sklope, ki jih ponuja, izpolniti VNOSNO tabelo in sicer stolpce:
- G, I, J in N (stolpci so pobarvani) izračun v ostalih stolpcih se nato izvrši samodejno na osnovi že vnesenih formul.
- Cena na EM brez DDV (stolpec N) mora biti vnesena na štiri (4) mesta natančno. V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je Cena na EM brez DDV vnesena na več kot 4 decimalna mesta bo pri oceni ponudbe upošteval Ceno na EM brez DDV zaokroženo na 4 decimalna mesta natančno. Enako velja tudi za Ceno na EM brez DDV v primeru izbire in posledično sklenitve pogodbe.
- V končni ponudbeni vrednosti z DDV morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, testiranja itd), upoštevani vsi ponujenimi popusti in DDV.

***Ponudnik predloži v okviru ponudbe v sistemu e-JN znotraj zavihka »Drugi dokumenti« izpolnjen predračun v pdf. obliki, ki mora biti (na prvi ali zadnji strani) podpisan in žigosan (če ponudnik posluje z žigom) in predračun v excel obliki.***

***V primeru razlik med predračunom v pdf. obliki in predračunom v excel obliki, kakor sta definirana v prejšnjem odstavku, bo naročnik upošteval predračun v pdf. obliki.***

Opozorilo:

Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec in bo podpisan hkrati s podpisom celotne ponudbene dokumentacije.

### IZJAVA/ PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (ZGD) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (6. odst. 14. člena ZIntPK, Ur.l. RS, št. 69/2011), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov ter 6. odstavka 91. člena ZJN – 3.

Podatki o pravni osebi - ponudniku

naziv ponudnika	
sedež ponudnika	
občina sedeža ponudnika	
št. vpisa v sodni register	
matična št. podjetja	

Podatki o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih.

	ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe	naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe	delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami ZGD, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	naziv	sedež	matična številka
1.			
2.			
3.			

**OP:** če ponudnik ne izpolni zgornje tabele se šteje, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Izbrani ponudnik lahko zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi oz. v roku 8. dneh po prejemu poziva naročnika.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje.

Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.

Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

## VZOREC POGODBE ZA NEGO RANE IN OSKRBO STOME

**OPOZORILO:** Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec in bo podpisan hkrati s podpisom celotne ponudbene dokumentacije.

### POGODBA

ki jo na podlagi javnega razpisa št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, skleneta

**NAROČNIK:** UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000  
LJUBLJANA, ki ga zastopa generalni direktor Aleš Šabeder, univ. dipl. ekon.  
(v nadaljevanju: naročnik)  
ID: SI52111776  
Matična številka: 5057272

in

**DOBAVITELJ:** \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: dobavitelj)  
ID: \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_

**ZA PREDMET:** NEGA RANE IN OSKRBA STOME

V skupni vrednosti: \_\_\_\_\_ EUR  
(ponudnik vpiše vrednost samo za potrošni material - letna količina )

(z besedo: \_\_\_\_\_ z vključenim \_\_\_\_\_ %DDV)

## 1. člen

Predmet pogodbe je dobava potrošnega materiala (v nadaljevanju: blago) po priloženi specifikaciji Priloga 1 k obrazcu predračuna, ki je sestavni del te pogodbe za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana.

## 2. člen

Cene veljajo za obdobje 12 mesecev od datuma, ko stopi ta pogodba v veljavo, in sicer za količine, navedene v PRILOGI 1, in jih v tem obdobju ni možno spremeniti na nobeni osnovi.

Dobavitelj se obveže, da bo v primeru prodaje identičnih artiklov – blaga, kot so artikli, ki so predmet te pogodbe (enaka kataloška številka, isti proizvajalec,...) drugim javnim naročnikom v Republiki Sloveniji, po nižjih cenah od cen, določenih v pogodbi med dobaviteljem in naročnikom, ob enakih dobavnih oz. komercialnih pogojih (enak plačilni rok, enak dobavni rok, enaka ali krajša časovna veljavnost trajanja pogodbe,...) v enakih količinah, naročniku na njegov pisni poziv priznal razliko v ceni v obliki dobropisa, za ves čas trajanja pogodbe. Dobavitelj je na pisno zahtevo naročnika dolžan predložiti ustrezno dokumentacijo o izkazovanju navedenih okoliščin.

V primeru, da se med izvajanjem pogodbe spremeni davčna stopnja, krije to razliko dobavitelj.

## 3. člen

### Dobavitelj predloži najkasneje 10 dni po primopredaji opreme:

- Nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv/enakovredno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR, z veljavnostjo do poteka pogodbe o dobavi potrošnega materiala (1 leto) in 30 dni.

ALI

- Finančni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti polog gotovine, varščino v višini 10% od pogodbene vrednosti vključno z DDV, bo dobavitelj plačal deset (10) dni po primopredaji opreme na blagajni UKCL, Bohoričeva 28 ali preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom VARŠČINA po pogodbi št. \_\_\_\_\_, sklic na št. 20010-845-0801. Dobavitelj bo naročniku posredoval potrdilo o vplačilu. Po preteku veljavnosti pogodbe o dobavi potrošnega materiala in 30 dni, v skladu z določili pogodbe, bo naročnik denarni depozit ne obrestovan vrnil dobavitelju na njegov TRR.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec predčasno prekine pogodbo ali če izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

## 4. člen

Naročnik se zavezuje, da bo v času trajanja veljavnosti pogodbe od dobavitelja kupil blago, ki je predmet te pogodbe, v pogodbeni enoletni količini navedeni v PRILOGI 1, sukcesivno v okvirnih količinah 1/12 letne količine mesečno z dopustnim odstopanjem do +/-30% in sicer s posamičnimi dnevnimi oz. tedenskimi naročili.

## 5. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, tudi v primeru povečanih količin, dostavljal v roku 24. ur od prejema posamičnega naročila skozi celotno obdobje trajanja pogodbe v skladišče naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 7. Dobavitelj bo račune za dobavljeno blago izstavljal elektronsko za vsako posamično dobavo posebej in sicer najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec.

Vsak račun mora vsebovati poleg zakonsko določenih pogojev še:

- oznake in datum naročila,
- specifikacijo dobavljenega blaga,
- kopijo potrjenih dobavnic.

## 6. člen

Rok plačila je šestdeset (60) dni od dneva prejema računa.

V primeru zamude plačila lahko dobavitelj zahteva plačilo zamudnih obresti v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Naročnik bo vsa plačila nakazal na transakcijski račun dobavitelja št.: \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_.

### V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE SPODNJE DOLOČBE IZBRIŠEJO IZ POGODBE!

Izvajalec s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca (dobavitelja) neposredno plačuje podizvajalcu/em in soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

V primeru nastopa s podizvajalci je obvezna sestavina te pogodbe :

1. vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
2. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki)

Podizvajalec .....matična številka ..... davčna številka .....  
..... TRR ..... pri banki ....., kontaktni  
podatki: kontaktna oseba..... telefonska št....., telefax....., e-  
naslov.....

3. predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Podizvajalec ..... bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo: .....

V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru, da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
3. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru, da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

V primeru nastopa s podizvajalci mora glavni izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Izbrani ponudnik mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru da ponudnik ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

## **7. člen**

Dobavljeno blago mora po vseh karakteristikah ustrezati strokovnim zahtevam iz javnega naročila.

Reklamacije zaradi neustrezne kakovosti ali količinskih primanjkljajev mora naročnik dobavitelju sporočiti pisмено.

Glede količinskih primanjkljajev najkasneje en (1) dan po prejemu blaga, glede kakovosti pa najkasneje 8 dni od prejema blaga v skladišče.

Za skrite napake veljajo določila Obligacijskega zakonika.

## **8. člen**

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, po krivdi dobavitelja bo dobavitelj plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od vrednosti zamude in sicer:

1. za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5% (pet desetih odstotka) od vrednosti posamične dobave,
2. vendar skupno največ v višini 10% (desetih odstotkov) celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri dokončnem obračunu.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine. Tudi morebitna odškodnina se obračuna pri dokončnem obračunu.

## **9. člen**

Pooblaščen oseba pri izvajanju te pogodbe:

s strani dobavitelja je: \_\_\_\_\_

komercialni skrbnik pogodbe na strani naročnika je: \_\_\_\_\_

strokovni skrbnik na strani naročnika: \_\_\_\_\_



## 10. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in stopi v veljavo z dnem predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja.

Sklenjena je za obdobje enega (1) leta in jo je možno podaljšati še največ za 4 x 1 leto, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. vrsta in okvirna količina blaga ostane nespremenjena,
2. morebitna sprememba pogodbenih cen za posamezne artikle se lahko dogovori med pogodbenima strankama le ob vsakokratnem podaljšanju pogodbe in velja za naslednje pogodbeno obdobje. Povišanje cen je možno v primeru, ko nastopijo okoliščine, ki jih nobena od pogodbenih strank ni mogla predvideti in nanje tudi nima vpliva, kot npr.: sprememba valutnega tečaja, uvedba raznih dajatev (carine, takse, trošarine...), naravne nesreče, sprememba cen surovin ipd. Vse razloge za spremembo je potrebno medsebojno uskladiti, pisno obrazložiti in dokumentirati.
3. v finančnem načrtu naročnika morajo biti zagotovljena sredstva za realizacijo pogodbenih obveznosti za ves čas trajanja pogodbe,
4. vsakokratno morebitno podaljšanje je možno skleniti le za obdobje 12 mesecev z začetkom veljavnosti 1. dan po prenehanju veljavnosti osnovne pogodbe oz. 1. dan po prenehanju veljavnosti podaljšanja za preteklo 12 mesečno obdobje,
5. ob vsakokratnem podaljšanju mora biti predana nova bančna garancija (ali enakovredno kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če je bil kot garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vplačan denarni depozit, se le-ta v primeru podaljšanja pogodbe zadrži za naslednje enoletno obdobje.

## 11. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik lahko takoj odpove pogodbo in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. denarni depozit zadrži iz naslednjih razlogov:

1. če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe glede dobavnega roka ali odzivnega časa,
2. če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe glede količin,
3. v primeru, da kvaliteta predmeta pogodbe ali rok uporabnosti dobavljenega blaga ne ustreza pogojem iz javnega naročila,
4. v primeru, da ponudnik ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca.

## 12. člen

### **Protikorupcijska klavzula:**

Če v zvezi s to pogodbo, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

1. pridobitev posla ali
2. za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
3. za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
4. za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

## 13. člen

### **Socialna klavzula:**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

#### 14. člen

Morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno.

V kolikor se o nastalem sporu ne bi mogli dogovoriti, je pristojno za reševanje sporov iz te pogodbe sodišče v Ljubljani.

Pri razlagi pogodbenih določil in reševanju sporov iz te pogodbe se upošteva:

1. razpisna in ponudbena dokumentacija,
2. priloge, ki so sestavni del te pogodbe,
3. druga dokumentacija v zvezi s to pogodbo in
4. Obligacijski zakonik.

#### 15. člen

Pogodba je napisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in dobavitelj en (1) izvod in stopi v veljavo z dnem podpisa in ob predložitvi finančnega zavarovanja iz 4. člena te pogodbe.

Datum:  
Številka:

Datum:  
Številka:

**DOBAVITELJ**

**NAROČNIK**  
**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**

generalni direktor  
Aleš Šabeder, univ. dipl. ekon.

