

Št.: 3520-2/2008-

Datum: 27. 3. 2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

**Izvedba rekonstrukcije in statične utrditve  
manj zahtevnega objekta "starega  
zdravstvenega doma" v Idriji in delna  
sprememba namembnosti v stanovanja -  
Nadstandardni segment in ureditev Centra  
za krepitev zdravja**

Zaporedna številka: 3520-0002/2008

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

Za izvedbo javnega naročila v segmentu Center za krepitev zdravje je predvideno sofinanciranje s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Operacijo delno sofinancira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020. Sredstva za izvedbo se zagotavljajo v okviru operacije »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov in njihovo izvajanje v primarnem zdravstvu in lokalnih skupnostih«.



## Povabilo k oddaji ponudbe

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je izvedba rekonstrukcije in statične utrditve manj zahtevnega objekta "starega zdravstvenega doma" v Idriji in delna sprememba namembnosti v stanovanja - Nadstandardni segment in ureditev Centra za krepitev zdravja.

Projekt »Izvedba rekonstrukcije in statične utrditve manj zahtevnega objekta "starega zdravstvenega doma" v Idriji in delna sprememba namembnosti v stanovanja« je z vidika financiranja razdeljen na tri ločene segmente in sicer:

- Potresni segment - statična sanacija, ki je financiran s strani Vlade RS, Državna tehnična pisarna Bovec - Kobarid,
- Nadstandardni segment, ki je financiran s strani Občine Idrija in
- Center za krepitev zdravja, ki je sofinanciran s strani Evropskega strukturnega in investicijskega sklada.

V okviru predmetnega javnega naročila naročnik naroča zgolj dela, vezana na Nadstandardni segment in Center za krepitev zdravja, ki je financiran s strani Občine Idrija. Za izvedbo del vezano na potresni segment – statična sanacija pa ima naročnik že izbranega izvajalca del. Ponudnik, ki bo izbran v okviru predmetnega javnega naročila, mora celotno izvajanje del ves čas usklajevati z izbranim izvajalcem za potresni segment.

Javno naročilo se izvede v dveh fazah in sicer je v okviru prve prioritete faze predvidena:

- Ureditev Centra za krepitev zdravja in
- ostala dela za izvedbo rekonstrukcije in statične utrditve manj zahtevnega objekta "starega zdravstvenega doma" v Idriji in delna sprememba namembnosti v stanovanja – nadstandardni segment.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18), OBČINA IDRİJA, Mestni trg 1, 5280 Idrija (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Izvedba rekonstrukcije in statične utrditve manj zahtevnega objekta "starega zdravstvenega doma" v Idriji in delna sprememba namembnosti v stanovanja - Nadstandardni segment in ureditev Centra za krepitev zdravja.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 6. 4. 2019 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 17. 4. 2019 do 09:00
Odpiranje ponudb	17. 4. 2019 ob 09:05

### KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Miran Podobnik  
E-poštni naslov: [miran.podobnik@idrija.si](mailto:miran.podobnik@idrija.si)  
Telefonska št: 05 37 34 532



**OBČINA IDRİJA**  
Mestni trg 1  
5280 Idrija  
Splet: [www.idrija.si](http://www.idrija.si)  
Email: [obcina.idrija@idrija.si](mailto:obcina.idrija@idrija.si)



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI STRUKTURNI  
IN INVESTICIJSKI SKLADI  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Kontaktna oseba: Karmen Makuc  
E-poštni naslov: [karmen.makuc@idrija.si](mailto:karmen.makuc@idrija.si)  
Telefonska št: 05 37 34 514

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

## PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si/eJN2>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

## PREDLOŽITEV ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik odda zavarovanje za resnost ponudbe (menično izjavo in bianco menico) do roka za oddajo ponudb na način:

- osebno na naslov: OBČINA IDRİJA, Mestni trg 1, 5280 Idrija
- po pošti na naslov: OBČINA IDRİJA, Mestni trg 1, 5280 Idrija

Zavarovanje mora v vložišče naročnika prispeti do navedene ure. Zavarovanja odposlana pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispela po zgoraj navedenem roku, bodo izločena kot nepravočasna in zaprta vrnjena ponudnikom. Prav tako bo v primeru nepravočasne predložitve zavarovanja naročnik zavrnil ponudbo ponudnika, ki ne bo pravočasno predložil zavarovanja.

V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem zavarovanju s pravilno navedenim datumom in časom oddaje zavarovanja pri pooblaščenih osebi naročnika.

Ponudnik predloži zavarovanje v zapečateni ali zaprti ovojnici. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje zavarovanja, ki ne bo ustrezno označeno, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.



## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

### Spletna aplikacija e-Oddaja

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-Oddaja.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

## VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

## PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

## VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

## OGLED

Izpred: Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija

Ob upoštevanju dejstva, da je za izvedbo predmeta javnega naročila bistvenega pomena tudi poznavanje lokacije izvajanja del, bo naročnik za zainteresirane ponudnike organiziral ogleda lokacij in objektov.

Ogledi se bodo izvajali po predhodni najavi pri kontaktni osebi naročnika.

**OBČINA IDRIJA**

Mestni trg 1  
5280 Idrija  
Splet: [www.idrija.si](http://www.idrija.si)  
Email: [obcina.idrija@idrija.si](mailto:obcina.idrija@idrija.si)



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI STRUKTURNI  
IN INVESTICIJSKI SKLADI  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Ogled se bo izvedel z vsakim ponudnikom ločeno. Zainteresirani ponudniki, ki se bodo udeležili ogleda, bodo prejeli potrdilo, ki ga morajo predložiti v ponudbi.

Datum: 27. 3. 2019

Kraj: Idrija

Občina Idrija  
Tomaž Vencelj, župan



## Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

### 1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

### 2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.



## OBČINA IDRIJA

Mestni trg 1  
5280 Idrija  
Splet: [www.idrija.si](http://www.idrija.si)  
Email: [obcina.idrija@idrija.si](mailto:obcina.idrija@idrija.si)



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI STRUKTURNI  
IN INVESTICIJSKI SKLADI  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

### 3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

### 4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.



Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

## 5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

## 6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:





## **OBČINA IDRİJA**

Mestni trg 1  
5280 Idrija  
Splet: [www.idrija.si](http://www.idrija.si)  
Email: [obcina.idrija@idrija.si](mailto:obcina.idrija@idrija.si)



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI STRUKTURNI  
IN INVESTICIJSKI SKLADI  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

### **7. Ustaveitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

### **8. Zmanjšanje obsega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

### **9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb**

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.



Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

**V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika.** Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računsko napako v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

## 10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## 11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- za dodatne gradnje, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:



- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
  - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
- nedvoumna določba o reviziji ali opciji v skladu z a. točko;
  - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

## 12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne



skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni na podlagi določil zakonodaje. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

### 13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavril.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

### 14. Ponudbena cena in plačilni pogoji

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

**POPUSTI NA PONUDBENE CENE - V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk popisa del (cena na enoto in skupna vrednost postavke). V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke).** V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavrnjena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk in cene na enoto. Navedeno pa ne velja v primeru, ko je v predračunu ali popisih del pripravljenih s strani naročnika izrecno predvideno (npr. posebno polje ali postavka), da ponudniki lahko navedejo popuste. V takšnem primeru se upošteva, da je popust v navedenem odstotku ali znesku (sorazmerno) podan na vse vrednosti postavk in cene na enoto, ki jih vključuje. Cena na enoto je v takšnem primeru navedena cena na enoto, zmanjšana za navedeni popust (v odstotku oziroma sorazmernem delu vrednosti).

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

**OBČINA IDRİJA**

Mestni trg 1

5280 Idrija

Splet: [www.idrija.si](http://www.idrija.si)Email: [obcina.idrija@idrija.si](mailto:obcina.idrija@idrija.si)EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI STRUKTURNI  
IN INVESTICIJSKI SKLADI  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke) v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki (cena na enoto in skupna vrednost postavke) uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.**

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

**Izvedena dela se bodo obračunala skladno z določili vzorca pogodbe.**

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki so potrebni pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča, vključno s postavitvami vseh potrebnih začasnih objektov (sanitarije, pisarna na gradbišču, ipd.);
- stroške vsakodnevnega sprotnega čiščenja gradbišča, sortiranje odpadkov v zato namenjene zabojnike in sproti odvoz in zamenjavo polnih zabojev;
- stroške odvoza odpadnega materiala (izkopov in gradbenih odpadkov) na ustrezno deponijo;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala, predvidenega za vgradnjo;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih ograj, ipd.;
- stroški organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.);
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške zavarovanja gradbišča v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do pridobitve uporabnega dovoljenja. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektih, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- škode povzročene tretjim osebam ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenice institucije v RS;
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški.

Ne glede na določila splošnih in posebnih pogojev pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

**15. Veljavnost ponudbe**



Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

## 16. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.





## Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja skupna ponudbena cena za celoten obseg javnega naročila v EUR brez DDV	Naročnik bo prejete ponudbe razvrstil glede na ponudbene cene v EUR brez DDV. Relevantne cene za razvrstitev glede na merilo so ponudbene cene, kot bodo izhajale iz obrazca Ponudbeni predračun.
-----------	---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.



## Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

### Razlogi za izključitev

<p><b>POGOJ 1</b> <b>Nekaznovanost</b></p>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <u>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u>, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<p><b>DOKAZILO</b></p>	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, lahko naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.</p>
<p><b>NAVODILO / OPOMBA</b></p>	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
<p><b>Partnerji v skupni ponudbi</b></p>	<p><b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b></p> <p>ESPD in Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega</p>





	subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>ESPD in Izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

<b>POGOJ 2</b> Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <b><u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u></b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <b><u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u></b> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p>
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj



	<p>ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščne osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>POGOJ 3</b> Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami</b>.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščne osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

<b>POGOJ 4</b> Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.



	<p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščen osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.</p>

## Poslovna in finančna sposobnost

<b>POGOJ 1</b> Bonitetna ocena	<p>Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izdano s strani AJ PES najmanj SB6 ali</li> <li>• izdano s strani Standard&amp;Poor`s najmanj BBB- ali</li> <li>• izdano s strani Fitch Ratings najmanj BBB- ali</li> <li>• izdano s strani Moody`s Investor Service najmanj Baa3.</li> </ul> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami.</p>
DOKAZILO	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.</p>



	<p><u>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. Dokument mora biti original oziroma overjena kopija dokumenta.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

<b>POGOJ 2</b> Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Gospodarski subjekt je <b>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</b>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
<b>POGOJ 3</b> Letni promet oziroma čisti	<p>Gospodarski subjekt oziroma skupina gospodarskih subjektov mora izkazati, da je imela letni promet (čiste prihodke od prodaje) v zadnjih treh poslovnih letih (2015, 2016 in 2017) v višini najmanj 900.000,00 EUR za posamezno poslovno leto. V kolikor ponudnik posluje</p>



<b>prihodki od prodaje</b>	krajše obdobje od zahtevanega, se upošteva pogoj sorazmerno glede na obdobje poslovanja.
<b>DOKAZILO</b>	Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe ali adekvatno dokazilo iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja (na primer obrazec S.BON-1P).
<b>NAVODILO / OPOMBA</b>	V kolikor ponudnik še nima izdelanih računovodskih izkazov za zadnje poslovno leto, lahko poda lastno izjavo o višini prometa v preteklem letu. Naročnik lahko od ponudnika v tem primeru zahteva dodatna pojasnila in dokazila.  Ponudniki, katerih domača valuta ni evro (EUR), preračunajo podatke v EUR po povprečnem letnem tečaju za to valuto, kot je objavljen s strani Banke Slovenije, na zadnji dan leta, na katero se podatki nanašajo.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

<b>POGOJ 4</b> <b>Neblokiranost</b> <b>poslovnih računov</b> <b>oziroma</b> <b>poravnane dospelih</b> <b>obveznosti</b>	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora izkazati, da v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila, ni imel blokiranih poslovnih računov.
<b>DOKAZILO</b>	Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte poslovne račune iz katerih izhaja, da ta v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred izdajo potrdila ni imel blokirane poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti ali adekvatno dokazilo (na primer obrazec BON-2).  Potrdilo oziroma dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb.
<b>NAVODILO / OPOMBA</b>	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja



## Tehnična sposobnost

<p><b>POGOJ 1</b> <b>Reference za</b> <b>gradnje</b></p>	<p>Gospodarski subjekt mora navesti reference in sicer najmanj 3 reference v skupni vrednosti vseh referenc najmanj <b>1.300.000,00 EUR brez DDV</b> za izvedbo enakovrednih del (izgradnja ali rekonstrukcija manj zahtevnega objekta) v zadnjih sedmih (7) letih, kjer je gospodarski subjekt nastopal kot glavni izvajalec del.</p> <p><b>Najmanj ena izmed predloženih referenc se mora nanašati na izvedbo statične utrditve objekta po potresu.</b></p> <p>Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od sedmih (7) let od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile – predaja objekta naročniku – od vključno meseca objave pet let nazaj).</p> <p>Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvadratno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.</p>
<p><b>DOKAZILO</b></p>	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta.</p> <p>Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 5 dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz.</p> <p>Naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale.</p> <p>Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>
<p><b>NAVODILO / OPOMBA</b></p>	<p>/</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p>
<p>Podizvajalci</p>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p>



<p><b>POGOJ 2</b> <b>Vodja del</b></p>	<p>Gospodarski subjekt mora za dela zagotoviti vodjo del. Vodja del, ki je slovenski državljan, mora izpolnjevati pogoje iz veljavne gradbene zakonodaje, biti vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije in redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarskega subjekta. Za imenovane vodje gradnje iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za vodje gradnje, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane.</p> <p>Predlagani vodja del je v zadnjih sedmih letih (posli zaključeni od vključno meseca objave pred sedmimi leti) deloval kot odgovorni vodja del za pri najmanj 2 referenčnih poslih, katerih predmet so bila enakovredna dela (izgradnja ali rekonstrukcija manj zahtevnega objekta), katerih skupna vrednost vseh referenc je bila najmanj <b>800.000,00 EUR brez DDV</b>.</p> <p><b>Najmanj ena izmed predloženih referenc se mora nanašati na izvedbo statične utrditve objekta po potresu.</b></p>
<p><b>DOKAZILO</b></p>	<p>Obrazec z navedbo podatkov o vodji del, fotokopija potrdila Inženirske zbornice Slovenije oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti), in fotokopija M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti.</p> <p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista vodje del. Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu na obrazcu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika.</p>
<p><b>NAVODILO / OPOMBA</b></p>	<p>/</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p>
<p>Podizvajalci</p>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p>

<p><b>POGOJ 3</b> <b>Temeljne okoljske zahteve skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju</b></p>	<p>Gospodarski subjekt mora tako pri pripravi ponudbe, kot tudi pri pripravi prijave upoštevati vse relevantne zahteve veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.</p> <p>Gospodarski subjekt se izrecno zavezuje, da bo pri izvedbi projekta dosegel sledeče cilje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doseganje visoke energijske učinkovitosti stavbe med uporabo in s tem povezanih nizkih emisij CO<sub>2</sub>;</li> <li>• vgradnja tehnologij za visoko učinkovito in obnovljivo energijo, ki izkoriščajo možnosti posamezne lokacije za zmanjšanje porabe energije in emisij CO<sub>2</sub>;</li> <li>• zmanjšanje odpadkov pri gradnji in rušenju;</li> <li>• uporaba gradbenih proizvodov ali materialov z visoko vsebnostjo recikliranega ali ponovno uporabljenega materiala;</li> <li>• uporaba lesa in gradbenih materialov z znakom okolja tipa I in III ter materialov s čim manjšo porabo virov in manjšimi emisijami, povezanimi s proizvodnjo in prevozom gradbenega materiala;</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdravo in ugodno delovno okolje z uporabo gradbenih materialov s čim manjšimi emisijami hlapnih organskih spojin, vgradnjo tehnologij za ustrezno prezračevanje in klimatizacijo, zadostno naravno in umetno osvetlitvijo in omejitvijo bleščanja in</li> <li>• vgradnja tehnologij za varčevanje z vodo.</li> </ul> <p>Poleg zgoraj navedenih ciljev, mora gospodarski subjekt pri izvedbi projekta zagotavljati tudi sledeče:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• delež električne energije, pridobljene iz obnovljivih virov oziroma soproizvodnje električne energije z visokim izkoristkom, znaša najmanj 50 %;</li> <li>• delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 85 %;</li> <li>• delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70 %;</li> <li>• delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60 %;</li> <li>• delež recikliranega mavca v mavčni plošči oziroma delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 %;</li> <li>• delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;</li> <li>• delež svetilk, ki omogoča uporabo električnih sijalk, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;</li> <li>• razsvetljava v notranjih prostorih omogoča uporabo predstikalnih naprav z možnostjo zatemnjevanja pri najmanj 40 % vseh sijalk.</li> </ul> <p>Gospodarski subjekt mora zahteve veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju upoštevati tako v fazi oddaje ponudbe kot tudi v fazi izvedbe javnega naročila.</p>
DOKAZILO	ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.





## Finančna zavarovanja

### Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: Menična izjava in menica

Višina zavarovanja: najmanj 10.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb

**Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.**

### Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: Zadržani znesek po pogodbi

Višina zavarovanja: 10 % od izdane vmesne situacije z DDV

Čas veljavnosti: Zadržani zneski bodo izbranemu izvajalcu izplačani ob plačilu končne situacije skladno z določbami pogodbe

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

### Zavarovanje za odpravo napak

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: najmanj 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: Najmanj 30 dni po izteku garancijskih rokov skladno s pogodbo za izvedbo tega javnega naročila

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

### Zavarovanje odgovornosti

Višina zavarovanja: najmanj 250.000,00 EUR

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo ob podpisu pogodbe naročniku izročil dokazila o sklenjenem zavarovanju



## Tehnične specifikacije

### Splošno o predmetu javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvedba rekonstrukcije in statične utrditve manj zahtevnega objekta "starega zdravstvenega doma" v Idriji in delna sprememba namembnosti v stanovanja - Nadstandardni segment in ureditev Centra za krepitev zdravja.

Projekt »Izvedba rekonstrukcije in statične utrditve manj zahtevnega objekta "starega zdravstvenega doma" v Idriji in delna sprememba namembnosti v stanovanja« je z vidika financiranja razdeljen na tri ločene segmente in sicer:

- Potresni segment - statična sanacija, ki je financiran s strani Vlade RS, Državna tehnična pisarna Bovec - Kobarid,
- Nadstandardni segment, ki je financiran s strani Občine Idrija in
- Center za krepitev zdravja, ki je financiran s strani Občine Idrija.

V okviru predmetnega javnega naročila naročnik naroča zgolj dela, vezana na Nadstandardni segment in Center za krepitev zdravja, ki je financiran s strani Občine Idrija. Za izvedbo del vezano na potresni segment – statična sanacija pa ima naročnik že izbranega izvajalca del. Ponudnik, ki bo izbran v okviru predmetnega javnega naročila, mora celotno izvajanje del ves čas usklajevati z izbranim izvajalcem za potresni segment.

Javno naročilo se izvede v dveh fazah in sicer je v okviru prve prioritete faze predvidena:

- Ureditev Centra za krepitev zdravja in
- ostala dela za izvedbo rekonstrukcije in statične utrditve manj zahtevnega objekta "starega zdravstvenega doma" v Idriji in delna sprememba namembnosti v stanovanja – nadstandardni segment.

### Tehnična dokumentacija in Popis del s ponudbenim predračunom

Priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije je sledeča tehnična in projektna dokumentacija:

- projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) številka 14224, ki ga je izdelalo podjetje Projekt d.d., podjetje za inženiring, geodezijo, urbanizem in projektiranje Nova Gorica, Kidričeva ulica 9/a, 5000 Nova Gorica, maj 2018,
- projektna dokumentacija za izvedbo (PZI) številka 14224, ki ga je izdelalo podjetje Projekt d.d., podjetje za inženiring, geodezijo, urbanizem in projektiranje Nova Gorica, Kidričeva ulica 9/a, 5000 Nova Gorica, julij 2018,
- Mnenje in soglasja k gradbenemu dovoljenju,
- Gradbeno dovoljenje številka 351-116/2018-40 z dne 8. 10. 2018

Prav tako je sestavni del razpisne dokumentacije tudi Popis del s ponudbenim predračunom.

Navedeno dokumentacijo so ponudniki dolžni v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru Popisa del s ponudbenim predračunom, njihova vsebina pa izhaja iz razpisne dokumentacije ali njenih prilog, se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter da je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse projektne rešitve iz celotne dokumentacije.

Projektna dokumentacija in Popis del s ponudbenim predračunom je objavljen na spletni strani naročnika.



### Terminski plan

Izbrani ponudnik mora pričeti z izvajanjem predmeta javnega naročila nemudoma po uvedbi v delo in ga izvesti najkasneje v naslednjih rokih:

- I. Faza 1: Ureditev Centra za krepitev zdravja, najkasneje do 16. 9. 2019. Najkasneje do 25. 9. 2019 mora biti za dela v okviru obravnavane faze izdana tudi končna situacija, prav tako pa mora biti na UE Idrija vložena tudi popolna vloga za pridobitev uporabnega dovoljenja, ki vključuje:
  - Obrazec vloge
  - Dokazilo o zanesljivosti objekta
  - PID dokumentacija z označenimi odstopanji od dokumentacije za GD
  - Izjave odgovornega projektanta, gradbenega nadzora in izvajalca del, da so dela dokončana.

V okviru predmetne faze gre za prioritarno izvedbo s pospešenim izvajanjem del. V okviru predmetne faze mora biti urejeno tudi parkirišče ter dostopi do prostorov. Fasada objekta se izvede v drugi fazi javnega naročila.

- I. Faza 2: Ostala dela za izvedbo rekonstrukcije in statične utrditve manj zahtevnega objekta "starega zdravstvenega doma" v Idriji in delna sprememba namembnosti v stanovanja – izvedba druge se izvede najkasneje do 15. 9. 2019, pri čemer morajo biti do navedenega obdobja pridobljena tudi vsa potrebna dovoljenja.

Naročnik bo ponudnika uvedel v delo najkasneje v roku petih delovnih dni po podpisu pogodbe. Navedeni roki za izvedbo vključuje izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, vključno s kvalitetskimi pregledi in predajo del naročniku.

Rok za izvedbo je bistvena sestavina pogodbe.

V primeru zamujanja z izvajanjem del bo naročnik unovčil izvajalčevo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – zadržani zneski po pogodbi. Prav tako bo naročnik v primeru zamujanja z deli izvajalca za to obračunal pogodbeno kazen, pri čemer bo z obračunavanjem pogodbene kazni pričel s prvim dnevom zamude oziroma odstopa od potrjenega terminskega plana.

V kolikor bi izvajalec zamudil s končnim rokom določenim v prvem odstavku je naročniku v celoti odgovoren za vso škodo, ki bi mu zaradi izvajalčeve zamude nastala.

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od podpisa izdelati natančen finančni in terminski plan dinamike napredovanja del. Terminski plan mora biti v celoti usklajen z že sprejetim terminskim planom, ki je potrjen in sprejet s strani naročnika del DTP Bovec — Kobarid ter izbranega izvajalca, ki vodi gradbišče.

### Ostale zahteve naročnika

Izbrani izvajalec mora pri izvajanju del upoštevati tudi sledeče zahteve naročnika:

- Faza 2 izvedbe javnega naročila se oddaja pod odložnim pogojem, da bo imel naročnik v proračunu, ki se bo sprejel za leto 2019, za izvedbo projekta zagotovljena zadostna sredstva. Izvedba druge faze je tako vezana na sprejem proračuna. Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da so z navedenim dejstvom v celoti seznanjeni in se strinjajo da niso upravičeni do kakršnegakoli nadomestila v kolikor naročnik ne bi izvedel druge faze javnega naročila,
- Kot izhaja iz uvodnih določil, je v okviru projekta predvidena izvedba del po treh segmentih. Za Potresni segment - statična sanacija, ki je financiran s strani Vlade RS, Državna tehnična pisarna Bovec – Kobarid ima naročnik že pridobljenega izvajalca, kar morajo ponudniki v polnosti upoštevati pri podaji ponudbe, izbrani izvajalec pa tudi v sami fazi izvedbe naročila. V zvezi z navedenim dejstvom oziroma okoliščino naročnik izpostavlja, da mora ponudnik oziroma kasneje izvajalec v celoti upoštevati:
  - da v vsaki fazi izvedbe projekta ves čas in v celoti sodeluje z izvajalcem del potresnega segmenta, ki je glavni izvajalec na objektu,

**OBČINA IDRIJA**

Mestni trg 1  
5280 Idrija  
Splet: [www.idrija.si](http://www.idrija.si)  
Email: [obcina.idrija@idrija.si](mailto:obcina.idrija@idrija.si)



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI STRUKTURNI  
IN INVESTICIJSKI SKLADI  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- da o izvedenih delih poroča vodi gradnje na objektu, ki je imenovan pri izvajalcu potresnega segmenta,
- da ne ovira pri izvajanju del izvajalca potresnega segmenta in z njim sodeluje s ciljem, da se projekt izvede skladno z zahtevami naročnika,
- da izvajalca del potresnega segmenta obvešča o vseh relevantnih okoliščinah in dejstvih, ki so bistvene za uspešno realizacijo projekta in
- da v polnosti sodeluje z izvajalcem del potresnega segmenta tudi v fazi pridobivanja potrebnih dovoljenj.

Prav tako se ponudnik z oddajo ponudbe zaveže oziroma izjavlja:

- da bo v primeru izbora vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila, zlasti dejstva, da se popotresna sanacija objekta, ki je predmet tega javnega razpisa že izvaja v okviru popotresne obnove, katere naročnik je Ministrstvo za infrastrukturo, Državni tehnična pisarna Tolmin Bovec in da na objektu že poteka popotresna rekonstrukcija z izbranim izvajalcem,
- da bo v primeru izbora vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila, pri tem pa ne bo uveljavljal nobenih dodatnih stroškov iz razloga izvajanja del na objektu, kjer dela že izvaja izbrani izvajalec s strani Državne tehnične pisarne Tolmin Bovec,
- da bo kot izvajalec upošteval okolje in sam objekt, v katerem bo izvajal dela, zato se bo udeležil potrebnih ogledov objekta in lokacije,
- da se bo izbrani izvajalec pri gradnji v celoti podrejal že imenovanemu vodji gradnje, ki je imenovan s strani izvajalca, ki na objektu izvaja prevladujoča dela in vodi gradbišče,
- da bo po končanju del pripravil dokumentacijo za pridobitev uporabnega dovoljenja skladno z gradbenim zakonom in veljavnimi predpisi ter takšno dokumentacijo predložiti naročniku in sicer v naslednjih rokih:
  - dokumentacija za izkaz požarne varnosti najkasneje do 15. 8. 2019 in
  - ostala dokazila zadokazilo o zanesljivosti najkasneje do 25. 8. 2019,
- da bo imenoval vodje del (po GZ za prevzeta dela, elektro, strojna gradbeno obrtniška), ki bodo ves čas del prisotni na objektu ter skrbel za pravočasno vključevanje v delo v skladu z sprejetim generalnim terminskim planom ter tedenskimi plani ter skrbel za skladnost izvedenih del s projektno dokumentacijo ter predpisi s področja zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu na gradbišču,

<b>Garancijska doba</b>
-------------------------

Za izvedena dela in vgrajene materiale vključno z opremo se zahteva garancijska doba najmanj 5 let od izvedbe uspešnega kvalitetnega pregleda in prevzema del s strani naročnika.



## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	ESPD	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-Oddajo
4	Ponudbeni predračun	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec mora biti v aplikaciji e-JN predložen v razdelku »Predračun«, ki je javen.
5	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
7	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Vodja del	Izpolnjen, podpisan in žigosan.



9	Referenčna lista vodje del	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena bianco menica, podpisana in žigosana.  Menična izjava in menica morajo biti priložene v fizični obliki skladno z navedenim v točki PREDLOŽITEV ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE in mora do roka za oddajo ponudb prispeti na naslov naročnika.
11	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak	Parafiran.
12	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
14	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3). Datoteka za uvoz ESPD je priloga razpisne dokumentacije. ESPD lahko podizvajalci izpolnijo na Portalu javnih naročil.
15	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Dokazila	Letni promet oziroma čisti prihodki od prodaje	Priložena dokazila.
Dokazila	Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospele obveznosti	Priložena dokazila.
Dokazila	Bonitetna ocena	Priložena dokazila.
Priloga	Vzorec pogodbe: Gradbena pogodba – za izvedbo rekonstrukcije in statične utrditve manj zahtevnega objekta "starega zdravstvenega doma" v Idriji in delna sprememba namembnosti v stanovanja - Nadstandardni segment in ureditev Centra za krepitev zdravja	Parafiran in žigosan.

**OBČINA IDRIJA**

Mestni trg 1

5280 Idrija

Splet: [www.idrija.si](http://www.idrija.si)Email: [obcina.idrija@idrija.si](mailto:obcina.idrija@idrija.si)**EVROPSKA UNIJA**

EVROPSKI STRUKTURNI

IN INVESTICIJSKI SKLADI

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga	Popis del s ponudbenim predračunom	Izpolnjen in priložen
---------	------------------------------------	-----------------------

## Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Izvedba rekonstrukcije in statične utrditve manj zahtevnega objekta "starega zdravstvenega doma" v Idriji in delna sprememba namembnosti v stanovanja - Nadstandardni segment in ureditev Centra za krepitev zdravja« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: \_\_\_\_\_

<b>NAZIV PONUDNIKA:</b>	
<b>NASLOV PONUDNIKA:</b>	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

### II. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

### III. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdelanih in potrjenih mesečnih situacij. Rok plačila situacije je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan s situacijo, je dolžan plačati nesporni del zneska. Končno situacijo sestavi izvajalec in jo predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.



#### IV. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)*	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

\*za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Izvedba rekonstrukcije in statične utrditve manj zahtevnega objekta "starega zdravstvenega doma" v Idriji in delna sprememba namembnosti v stanovanja - Nadstandardni segment in ureditev Centra za krepitev zdravja**«,

\_\_\_\_\_,  
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašениh podizvajalcev ali priglašениh kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašени v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Izvedba rekonstrukcije in statične utrditve manj zahtevnega objekta "starega zdravstvenega doma" v Idriji in delna sprememba namembnosti v stanovanja - Nadstandardni segment in ureditev Centra za krepitev zdravja, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko \_\_\_\_\_** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi \*.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu javnih naročil je na spletni povezavi [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

## Ponudbeni predračun

Ponudba številka: \_\_\_\_\_

<b>NAZIV PONUDNIKA:</b>	
<b>NASLOV PONUDNIKA:</b>	

### Ponudbena cena

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
<b>Nadstandardni segment</b>			
<b>Center za krepitev zdravja</b>			
<b>Skupaj</b>			

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Predmetni obrazec predstavlja javni del elektronske ponudbe, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_(Firma), \_\_\_\_\_(Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

### POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

### POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščenec naročnika **Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(podpis)

**Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenec. V primeru nastopa s partnerji in podizvajalci, je potrebno izjave predložiti tudi za člane organov PARTNERJEV in PODIZVAJALCEV.**



## Referenčna lista gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela (navedba ali so bila v okviru referenčnega projekta izvedena enakovredna dela – izgradnja ali rekonstrukcija manj zahtevnega objekta)  Prav tako mora gospodarski subjekt navesti, ali je šlo pri delih na referenčnem projektu za izvedbo del statične utrditve oziroma sanacije po potresu.	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na <u>referenčno delo</u>	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						

**Opomba:**

*V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(podpis)

## Vodja del

**VODJA DEL:**

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Strokovni izpit	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
Leta delovnih izkušenj	
Potrdilo o članstvu IZS	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> Številka: _____ Datum: _____

**Opozorilo:** Gospodarski subjekt jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da navedeni kadri izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev skladno z gradbeno zakonodajo.

**Velja za tuje gospodarske subjekte:**

Izjavljamo, da bomo za predlagani kader pred začetkom izvedbe del poskrbeli za vpis kadra v IZS. Šteje se, da je rok za vpis kadra v IZS začel teči z dnem objave obvestila o predmetnem javnem naročilu. V kolikor predlagani kader ne bo vpisan v IZS v času pričetka izvajanja del, prevzemamo vso odgovornost za nepravočasen vpis kadra pri IZS in bomo naročniku povrnili vse stroške, ki bi mu zaradi tega nastali, za kar lahko naročnik unovči tudi predloženo finančno zavarovanje. Izključeni so primeri, ko je razlog za zamudo izključno na strani IZS ali je do zamude prišlo zaradi višje sile.

Izjavljamo, da je za opravljanje dejavnosti odgovornega vodje del v državi domicila (ustrezno označi):

[ ] potrebno posebno dovoljenje pristojnega organa, za kar prilagamo fotokopijo potrdila pristojnega organa.

[ ] posebno dovoljenje ni potrebno.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so navedene izjave resnične.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Referenčna lista vodje del

Imenovani vodja del: \_\_\_\_\_ je kot odgovorni vodja del sodeloval pri sledečih projektih:

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela (navedba ali so bila v okviru referenčnega projekta izvedena enakovredna dela – izgradnja ali reknostrukcija manj zahtevnega objekta)  Prav tako mora gospodarski subjekt navesti, ali je šlo pri delih na referenčnem projektu za izvedbo del statične utrditve oziroma sanacije po potresu.	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na <u>referenčno delo</u>	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						

**Opomba:**

*V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(podpis)

## Vzorec menične izjave za resnost ponudbe

### MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

**Izvedba rekonstrukcije in statične utrditve manj zahtevnega objekta "starega zdravstvenega doma" v Idriji in delna sprememba namembnosti v stanovanja - Nadstandardni segment in ureditev Centra za krepitev zdravja**

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občina Idrija pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 40.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija,

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za **Izvedba rekonstrukcije in statične utrditve manj zahtevnega objekta "starega zdravstvenega doma" v Idriji in delna sprememba namembnosti v stanovanja - Nadstandardni segment in ureditev Centra za krepitev zdravja**

**ZNESEK IN VALUTA:** najmanj 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;

2. Kopija garancije št. \_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

## Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_ (Firma), \_\_\_\_\_ (Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našeta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb oziroma prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

in

### POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)



## Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba rekonstrukcije in statične utrditve manj zahtevnega objekta "starega zdravstvenega doma" v Idriji in delna sprememba namembnosti v stanovanja - Nadstandardni segment in ureditev Centra za krepitev zdravja«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

### **Opomba:**

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

## Izjava o nastopu s podizvajalci

V razpisu za izvedbo javnega naročila »**Izvedba rekonstrukcije in statične utrditve manj zahtevnega objekta "starega zdravstvenega doma" v Idriji in delna sprememba namembnosti v stanovanja - Nadstandardni segment in ureditev Centra za krepitev zdravja**«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ **ne nastopamo s podizvajalci**

☐ **nastopamo z naslednjimi podizvajalci:**

<b>Podizvajalec 1</b> (firma, naslov):	
<b>VRSTA DEL</b> (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
<b>Podizvajalec 2</b> (firma, naslov):	
<b>VRSTA DEL</b> (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v prijavnji/ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ne bomo priglasili vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da nastopamo s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih nismo priglasili.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**Opomba:**

*V primeru nastopa z več podizvajalci se obrazec ustrezno razmnoži.*

## Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**OPOMBA:** V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

## Vzorec pogodbe

# GRADBENA POGODBA ZA IZVEDBO REKONSTRUKCIJE IN STATIČNE UTRDITVE MANJ ZAHTEVNEGA OBJEKTA "STAREGA ZDRAVSTVENEGA DOMA" V IDRIJI IN DELNA SPREMEMBA NAMEMBNOSTI V STANOVANJA - NADSTANDARDNI SEGMENT IN UREDITEV CENTRA ZA KREPITEV ZDRAVJA

sklenjena med

**NAROČNIKOM:** Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija,  
ki ga zastopa Tomaž Vencelj, župan

Matična številka:	5880068000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 20497423
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0123 6777 7000 088

in

**IZVAJALCEM:** \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

## I. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ z naslovom **Izvedba rekonstrukcije in statične utrditve manj zahtevnega objekta "starega zdravstvenega doma" v Idriji in delna sprememba namembnosti v stanovanja - Nadstandardni segment in ureditev Centra za krepitev zdravja** in
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod oznako \_\_\_\_\_

izbran izvajalec del v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

Za izvedbo druge faze javnega naročila se pogodbeni stranki dogovorita, da se pogodba sklepa pod odložnim pogoje skladno z določili razpisne dokumentacije, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela **rekonstrukcije in statične utrditve manj zahtevnega objekta "starega zdravstvenega doma" v Idriji in delna sprememba namembnosti v stanovanja - Nadstandardni segment in ureditev Centra za krepitev zdravja** po ponudbi izvajalca številka { } z dne { }.

### Ž3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka { } z dne { };
- Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila Izvedba rekonstrukcije in statične utrditve manj zahtevnega objekta "starega zdravstvenega doma" v Idriji in delna sprememba namembnosti v stanovanja - Nadstandardni segment in ureditev Centra za krepitev zdravja, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_ z vsemi spremembami in dopolnitvami,
- Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) številka 14224, ki ga je izdelalo podjetje Projekt d.d., podjetje za inženiring, geodezijo, urbanizem in projektiranje Nova Gorica, Kidričeva ulica 9/a, 5000 Nova Gorica, maj 2018,
- Projektna dokumentacija za izvedbo (PZI) številka 14224, ki ga je izdelalo podjetje Projekt d.d., podjetje za inženiring, geodezijo, urbanizem in projektiranje Nova Gorica, Kidričeva ulica 9/a, 5000 Nova Gorica, julij 2018,
- Mnenja in soglasja k gradbenemu dovoljenju,
- Gradbeno dovoljenje številka 351-116/2018-40 z dne 8. 10. 2018.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

Za tolmačenje pogodbe se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe v zgornjem odstavku

### 4. člen

Izvajalec bo izvršil dela iz te pogodbe skladno s potrjeno tehnično dokumentacijo, detajlnimi načrti, tehničnimi predpisi, veljavnimi standardi in pravili stroke.

Izvajalec bo izvedel dela iz te pogodbe strokovno, pravilno in z materialom in opremo, ki mora ustrezati zahtevanim standardom ter vrstam določenim v projektih, kakovosti in količinah določenih v popisih del in predračunu.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno, razpisno in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala.

### 5. člen

Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za dodatna in več dela, ki so se izkazala za potrebna po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

Podlaga za določitev vrednosti več del so cene na enoto iz pogodbe skupaj s popustom, ki ga dodatno ponuja izvajalec. Cene za dodatna dela se določijo v okviru pogajanj med naročnikom in izvajalcem in ne smejo presegati cen na trgu za istovrstna dela, blago in opremo, upošteva se pogoje, ki so vezani na njihovo naročilo.

Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba

## III. POGODBENA CENA IN OBRAČUN DEL

### 6. člen

Pogodbeni cena za dela po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe in znaša:

{ } EUR brez DDV

{ } davek na dodano vrednost (DDV) v EUR

{ } pogodbeni vrednost vključno z DDV v EUR

Pri tem znaša pogodbeni cena za Nadstandardni segment:

{ } EUR brez DDV

{ } davek na dodano vrednost (DDV) v EUR

{ } pogodbeni vrednost vključno z DDV v EUR

Cena za Ureditev Centra za krepitev zdravja pa:

{ } EUR brez DDV

{ } davek na dodano vrednost (DDV) v EUR

{ } pogodbeni vrednost vključno z DDV v EUR

Pogodbeni cena iz predhodnega odstavka tega člena je določena po predračunskih količinah del in po fiksnih cenah za enoto.

Izvajalec mora ob izdaji začasne ali končne situacije upoštevati veljavni Zakon o davku na dodano vrednost.

Pogodbeni vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z DDV, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski. Izvajalec v zvezi z tem nima pravice zaračunavati nobenih dodatnih stroškov.

Pogodbeni cena zajema tudi dela, ki v posameznih postavkah popisa del niso zajeta, vendar so po svoji naravi nujna za normalni potek del in dela, ki izhajajo iz določb, ki jih mora kot izvajalec izvesti na podlagi veljavnih predpisov.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v:

{podatki o viru sredstev},

PP – { },

konto { }.

Za izvedbo javnega naročila v segmentu Center za krepitev zdravja je predvideno sofinanciranje s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Operacijo delno sofinancira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020. Sredstva za izvedbo se zagotavljajo v okviru operacije »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov in njihovo izvajanje v primarnem zdravstvu in lokalnih skupnostih«.

Izvajalec se izrecno strinja, da so v pogodbeno ceno vključene vse aktivnosti opredeljene s to pogodbo ali njenimi sestavnimi deli, med drugim pa tudi:

- stroške organizacije svojega dela na objektu / odprtem delujočem gradbišču — delovišču tako, da ne bo prihajalo do medsebojnega oviranja del z drugimi izvajalci, ki dela na objektu že izvajajo;
- zaščita že izvedenih del drugih izvajalcev, ki so dela na objektu že izvedli;
- stroške izdelave dokazila o zanesljivosti objekta, PID dokumentacije in navodil za obratovanje in vzdrževanje;
- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo in montažo, vsa pripravljalna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del;
- vsi potrebni delovni odri in delovni pripomočki ter podobno;
- strokovna odprava vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- čiščenje gradbišča in okolice med gradnjo in po zaključku del;

- stroški vseh transportov, potrebnih za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta, ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z gradbenimi odpadki;
- stroški zavarovanja vseh del po predračunu, gradbišča, delavcev na gradbišču ter morebitna odgovornost za škodo nasproti tretji osebi;
- ureditev in označitev gradbišča, zavarovanje gradbišča oziroma delovišča do primopredaje naročniku v skladu z varnostnim načrtom in drugimi predpisi;
- ureditev in varovanje skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del ;
- postavitev objektov za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- postavitev cestne signalizacije, zapore ceste in morebitne javne objave v zvezi z zaporami ter podobno;
- stroški izvedbe priključkov na omrežja, obratovalni stroški gradbišča, stroški energije, vode ter morebitnih drugih komunalnih storitev ter stroški čiščenja;
- stroški za ravnanje z gradbenimi odpadki v skladu z zakonodajo;
- stroške za predpisane preiskave in ateste;
- drugi stroške povezani z izvedbo del po ponudbenem predračunu;
- pogodbeni cena zajema tudi stroške povezane s pridobivanjem uporabnega dovoljenja, stroške tehničnega pregleda, stroške izdelave dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja: PID - projekta izvedenih del, dokazila o zanesljivosti objekta, navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, geodetskega načrta izvedenega stanja in morebitno drugo potrebno dokumentacijo, vse tudi v elektronski obliki;
- sodelovanje pri tehničnem pregledu objekta;
- sodelovanje z naročnikom do pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje ter v času garancijskih rokov.

## **7. člen**

Opravljen dela se bodo obračunala mesečno po cenah za enoto iz predračuna ob upoštevanju dejansko izvršenih količin, ki so evidentirane (potrjene) v knjigi obračunskih izmer.

Merjenje količin izvedenih del se izvede v skladu z določili v opisih in predizmerah del ali v skladu z določili posebnih tehničnih pogojev oziroma v skladu s pravili stroke.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega v mesecu.

Izvajalec bo do vsakega 5. v mesecu za pretekli mesec sestavil in vročil naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. V kolikor se vročitev in potrditev situacij s strani naročnika poveri v pristojnost inženirju, je naročnik o tem dolžan obvestiti izvajalca v 10 dneh po sklenitvi pogodbe. Izvajalec mora pri izdaji situacij upoštevati veljaven Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Izvajalec mora naročniku zaradi narave financiranja javnega naročila izročiti najmanj 12 izvodov vmesnih situacij.

K situacijam morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njeno izstavitev, vključno s predhodno potrjenimi situacijami podizvajalcev.

Situacija se naročniku vroči osebno ali po pošti.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 8 dni od prejema.

V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna v situaciji, je naročnik dolžan nesporni znesek situacije plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tej pogodbi, glede spornega zneska pa v roku 8 dni utemeljiti sporni znesek in sporočiti svoje pisno stališče izvajalcu.

Končno situacijo izstavi izvajalec v 10 dneh po končni primopredaji del.

## **8. člen**

Naročnik bo plačal pogodbeno ceno v obliki mesečnih nakazil potrjenih zneskov začnih situacij in z dokončnim plačilom končne situacije.



Naročnik bo pri vsakem mesečnem obračunu kot zadržani znesek namenjen zavarovanju za dobro izvedbo zadržal 10 % vrednosti računa z DDV. Zadržani znesek bo ponudniku v celoti izplačan ob zadnjem računu.

Naročnik bo nakazoval zneske po predhodnem odstavku 30. dan po uradnem prejemu potrjene začasne mesečne ali končne situacije na transakcijski račun glavnega izvajalca, ki izhaja iz te pogodbe.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščenim instituciji za opravljanje plačilnih storitev za naročnika.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonitih zamudnih obresti.

#### 9. člen

Naročnik lahko zadrži plačilo začasnih situacij in končne situacije v primeru, da izvajalec do nastanka obveznosti plačila še ni predložil zahtevane dokumentacije določene s to pogodbo, ali če izvajalec kasni z deli po terminskem planu za več kot 5 dni vse dotlej, dokler izvajalec pogodbenih obveznosti ne izpolni.

#### 10. člen

Naročnik ima v fazi gradnje pravico spremeniti ali dopolniti projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izvedeno javno naročilo in sklenjena ta pogodba. V tem primeru stranki skleneta pisni dodatek k tej pogodbi v katerem opredelita povečan ali zmanjšan obseg del in vpliv sprememb na pogodbeno ceno. Pri sklenitvi dodatna k pogodbi se upoštevajo določbe javno-naročniške zakonodaje.

### IV. PODIZVAJALCI

#### 11. člen

Podatki o podizvajalcih:

<b>Podizvajalec 1 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
<b>Podizvajalec 2 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

## **V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **12. člen**

Naročnik se obvezuje:

- izvajalca uvesti v delo v najkrajšem možnem času po začetku veljavnosti pogodbe;
- pred pričetkom del izvajalcu predati vsa pridobljena dovoljenja, tehnično dokumentacijo v kolikor z njo razpolaga, popise del oz. specifikacijo potrebnih del ter potrditi predvideni terminski plan izvajanja del,
- izvajalcu zagotoviti prosto gradbišče (zemljišče) s prostim dostopom do objekta in prostorom za organizacijo gradbišča in deponijo materiala;
- zagotavljal dosegljivost vodje projekta (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanjih in nejasnostih, ki odstopajo od razpisne dokumentacije oziroma, imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno nadzorstvo nad gradnjo v skladu z veljavno zakonodajo;
- dokončana dela prevzeti po količini in kvaliteti najkasneje 10 dni po prejetju izvajalčevega obvestila;
- urediti plačilne obveze, izhajajoče iz pogodbe.

## **VI. ZELENO JAVNO NAROČANJE**

### **13. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvedbi javnega naročila v celoti upošteval relevantna določila veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitve.

## VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 14. člen

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi in v okviru pogodbene vrednosti iz te pogodbe se izvajalec obvezuje:

- izvršiti dela po projektih za izvedbo, opisih del in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi;
- ščititi interese naročnika;
- pred pričetkom del prejeto dokumentacijo in zemljišče podrobno preučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila;
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
- vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj na lastne stroške odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- naročniku skladno z roki iz te pogodbe predati dokazilo o zanesljivosti objekta ter navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, dokazila (ateste) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opreми;
- za vse vgrajene materiale in opremo pred njihovo vgradnjo dostaviti naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno atestno dokumentacijo, za izvršena dela pa poročila pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah, o izvršenih meritvah;
- v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročiti potrebne preiskave (če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik);
- organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču;
- izvajati dela upoštevajoč varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostope v območju gradbišča in sosednjih objektov;
- pred pričetkom del evidentirati nullo stanje zemljišč, dovoznih poti, vseh bližnjih objektih in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in nato po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, ...);
- na svoje stroške vzdrževati začasne interne poti na gradbišču in očistiti javne ter druge poti izven gradbišča, ki jih bo kot izvajalec oz. njegovi podizvajalci onesnažili s svojimi vozili ali deli;
- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbeti za varnost objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označiti gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo;
- pogodbeni dela in material v času od pričetka gradnje do predaje objekta zavarovati za osnovni riziko zavarovanja gradbene dejavnosti in odgovornosti proti tretjim osebam pri svoji zavarovalnici skladno z določbami te pogodbe in razpisne dokumentacije;
- od začetka izvajanja del do dneva izročitve objekta primerno varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem in uničenjem ter vremenskimi vplivi;
- na lastne stroške pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za prometne zapore cest in izvedel zapore v skladu s predpisi in navodili naročnika;
- na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala od izkopov, v skladu z veljavnimi predpisi, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča;
- v skladu z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
- izvajati na lastne stroške redne odvoze vseh gradbenih odpadkov in ostalih materialov na organizirano deponijo ne glede na oddaljenost, razen kadar je v popisih del predvideno obračunavanje vseh ali dela stroškov odvoza odpadkov (izvajalec mora o tem voditi evidenco, ki jo predloži naročniku na njegovo zahtevo);
- organizirati in plačati finalno čiščenje po končanih delih, če pa tega ne bo storil, lahko to stori naročnik brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca, te stroške pa bo naročnik poračunal pri plačilu končne situacije;

- izročiti naročniku jamstva za rokavno in dobro izvedbo del, jamstva za odpravo napak v garancijski dobi ter drugo z zakonom zahtevano dokumentacijo za izvedbo tehničnega pregleda;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo gradbiščno dokumentacijo;
- zagotavljal stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del (vodja gradnje in vodje del);
- zagotovil obvezno prisotnost vodje gradnje najmanj enkrat tedensko, na vseh operativnih sestankih;
- zagotovil prisotnost vodje gradnje na inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih, tehničnih pregledih in pri pridobivanju uporabnega dovoljenja;
- kopijo prijave na gradbišču namestil na vidno mesto;
- seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji;
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe;
- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajeni objekt, predati naročniku;
- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene;
- sodeloval z naročnikom do pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje ter v času garancijskih rokov.

Izvajalec mora zagotoviti tudi izdelavo in postavitve gradbiščnih in razlagalnih tabel skladno z zakonodajo, ki velja v trenutku izvajanja del.

## VIII. STROKOVNI NADZOR

### 15. člen

Naročnik imenuje za nadzornika \_\_\_\_\_

ki ga na gradbišču zastopa:

\_\_\_\_\_

Za naročnikovega pooblaščenca in skrbnika te pogodbe imenuje \_\_\_\_\_.

Nadzorni organ ima pooblastilo naročnika, da v njegovem imenu nadzoruje izvedbo del.

Nadzorni organ bo gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, kadar je ta zahtevana, pregledoval in potrjeval sproti in veljavno sprejemal obvestila in odločitve izvajalca ter obveščal naročnika.

## IX. VODSTVO GRADBIŠČA

### 16. člen

Izvajalec za svojega pooblaščenca (zastopnika) po tej pogodbi imenuje \_\_\_\_\_, ki ga na gradbišču zastopa kot vodja del.

Vodstvo gradbišča bo skrbelo, da bo gradbiščna dokumentacija tekoče vodena in stalno na razpolago naročniku in nadzornemu organu ter veljavno spremljala njihova obvestila.

Izvajalec mora poskrbeti z odločbo za imenovanje in določitev vodje del in odgovornih vodij posameznih del ter o tem pisno seznaniti naročnika v roku 8 dni od podpisa pogodbe.

Izvajalec ne sme zamenjati vodje del brez predhodnega soglasja naročnika.

## X. PRAVICE POGODBENIH STRANK

### 17. člen

Če naročnik ugotovi, da uporabljen material ne ustreza tehničnim predpisom, ga lahko zavrne in prepove njegovo uporabo. V primeru spora o kvaliteti je veljaven izvid Zavoda za gradbeništvo iz Ljubljane.

Stroške izvida založi predhodno naročnik, dokončno pa jih plača tista pogodbeni stranka, katere mnenje ovrže izvid zavoda.

#### **18. člen**

Izvajalec ima pravico, da med izvajanjem del zahteva od naročnika potrebna pojasnila glede projektne dokumentacije, tehničnih pogojev, vrste materiala in načina izvrševanja del.

Če izvajalec ne dobi pravočasno od naročnika zahtevanih podatkov in bi zaradi tega lahko prišlo do zastoja pri delu, je izvajalec pooblaščen nadaljevati delo po lastnem predarku strokovno pravilno in brez podatkov, v kolikor je to mogoče. Če ta dela ne bodo izvedena tako, kot je s pogodbo predvideno, naročnik nima pravice do reklamacije. V nasprotnem primeru pa ima izvajalec pravico do ustreznega podaljšanja roka.

#### **19. člen**

Če je potrebno izvršiti nepredvidena dela, ki so neodložljiva in nujna, da se prepreči večja škoda, lahko izvajalec ta dela sam opravi, mora pa o tem nemudoma obvestiti nadzorni organ in naročnika.

### **XI. ROKI IZVAJANJA DEL**

#### **20. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel, ko ga bo naročnik uvedel v delo in da bo pogodbeni dela dokončal v skladu s terminskim planom.

Roki za izvedbo posamezne faze javnega naročila so sledeči:

- II. Faza 1: Ureditev Centra za krepitev zdravja, najkasneje do 16. 9. 2019. Najkasneje do 25. 9. 2019 mora biti za dela v okviru obravnavane faze izdana tudi končna situacija, prav tako pa mora biti na UE Idrija vložena tudi popolna vloga za pridobitev uporabnega dovoljenja, ki vključuje:
  - Obrazec vloge
  - Dokazilo o zanesljivosti objekta
  - PID dokumentacija z označenimi odstopanji od dokumentacije za GD
  - Izjave odgovornega projektanta, gradbenega nadzora in izvajalca del, da so dela dokončana.

V okviru predmetne faze gre za prioriteto izvedbo s pospešenim izvajanjem del. V okviru predmetne faze mora biti urejeno tudi parkirišče ter dostopi do prostorov. Fasada objekta se izvede v drugi fazi javnega naročila.

- III. Faza 2: Ostala dela za izvedbo rekonstrukcije in statične utrditve manj zahtevnega objekta "starega zdravstvenega doma" v Idriji in delna sprememba namembnosti v stanovanja – nadstandardni del - izvedba druge faze je predvidena najkasneje do 15. 9. 2019, pri čemer morajo biti do navedenega obdobja pridobljena tudi vsa potrebna dovoljenja.

Rok iz predhodnega odstavka je bistvena sestavina te pogodbe, saj v primeru zamude naročnik ne bo mogel črpati zagotovljenih evropskih sredstev.

Izvajalec se obvezuje, da bo po potrebi izvajal dela tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval dodatna plačila.

V kolikor bi med izvajanjem del nastale nepredvidene oteževalne okoliščine, zlasti nedoseganje del po terminskem planu, bo take okoliščine izvajalec obvladal z izvedbo dodatnih ukrepov in sicer:

- s povečanjem števila delavcev ali z intenzivnejšim angažiranjem kooperantov, dvoizmenskega dela,
- z izboljšanjem kvalitete pripravljalnih in vseh ostalih del ter s posebnim poudarkom na pripravi izvedbe še neizvedenih del po terminskem planu, - z delom ob nedeljah in z delom v dela prostih dneh, - z nadurnim delom in

- z drugimi organizacijskimi, tehničnimi in tehnološkimi ukrepi.

Če prihaja do zamud pri izvajanju del glede na terminski plan ali do nekvalitetnega izvajanja pogodbenih del ali drugih kršitev te pogodbe v zvezi z izvajanjem pogodbenih del, mora izvajalec, če tako zahteva naročnik, vodjo del nemudoma zamenjati z drugo ustrezno kvalificirano osebo.

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od podpisa izdelati natančen terminski plan dinamike napredovanja del. Terminski plan mora biti v celoti usklajen z že sprejetim terminskim planom, ki je potrjen in sprejet s strani naročnika del DTP Bovec — Kobarid ter izbranega izvajalca, ki vodi gradbišče.

Naročnik si pridržuje pravico spreminjati dinamiko izvajanja del v okviru zagotovljenih sredstev.

Če izvajalec z deli ne začne v pogodbenem ali naknadno določenem roku ali če bistveno zamuja z izvedbo vseh ali posameznih del, sme naročnik ta dela v celoti ali delno oddati drugemu izvajalcu, na stroške izvajalca iz te pogodbe. Naročnik o tem in o dogovorjeni ceni za nadomestno izvedbo del predhodno obvesti izvajalca.

Rok dokončanja del pomeni uspešno izveden končni tehnični pregled, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri končnem tehničnem pregledu in kvalitetnem pregledu ter izročitev vse potrebne dokumentacije.

## **21. člen**

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:

- zaradi dodatno naročenih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika in
- zaradi ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja izvajalca.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec opozoriti naročnika pisno in jih v roku 2 delovnih dni po seznaitvi z njimi evidentirati v gradbenem dnevniku.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec naročniku predložiti ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec lahko predlaga skrajšanje roka za izvajanje del, če bistveno hitreje napreduje z deli, kot je predvideno v pogodbi.

V obeh primerih se sklne dodatek k pogodbi. Izvajalec mora v obeh primerih nasloviti na naročnika obrazloženo vlogo za spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del, kar mora potrditi tudi odgovorni nadzornik.

Pogodbeni stranki soglašata, da izključujeta vremenske razmere (ne pa npr. naravne nesreče kot posledice vremenskih ujm) kot razlog za podaljšanje roka izvedbe, razen v primeru, ko je zaradi slabih vremenskih razmer dejansko onemogočeno izvajanje del.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnik naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati naročnik in nadzorni inženir, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec, nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz prvega odstavka tega člena.

V primeru, da bi prišlo do kakršnekoli prekinitve del, bodisi z ukrepom ali odločbo s strani pristojnih organov, bodisi s strani tretjih oseb, ki niso pod kontrolo naročnika, in bi takšna prekinitve trajala do 30 dni, sta pogodbeni stranki soglasni, da izvajalec ne bo imel pravice do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, niti pravice do povračila kakršnekoli škode zaradi takšne prekinitve, bodisi iz naslova izgubljenega dobička ali kakšnega drugega naslova, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz prvega odstavka tega člena.

Spremembo pogodbe za podaljšanje roka se lahko predlaga najkasneje 15 dni pred iztekom rokov opredeljenih s to pogodbo. Skrajšanje roka lahko izvajalec zahteva kadarkoli.

## **XII. POGODBENA KAZEN**

## **22. člen**

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 promila od vrednosti pogodbenih del brez DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti brez DDV.

Prav tako bo naročnik izvajalcu obračunal pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za posamezno kršitev pogodbenih določil, v kolikor izvajalec navkljub pisnemu opozorilu naročnika v roku sedmih (7) dni ne bo odpravil očitanih kršitev.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.

Če je zaradi zamude izvajalca z izvedbo del, naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## **XIII. PREVZEM DEL**

### **23. člen**

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pozvati na prevzem del.

Naročnik je dolžan v najkrajšem možnem času po obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo tehničnega pregleda. Za dan uspešnega zaključka del se šteje dan, ko je uspešno opravljen tehnični pregled.

O dokončanju in prevzemu del sestavijo pooblaščen predstavniki obeh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in končanja del in datum prevzema del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- končna vrednost opravljenih del (definirati vrednost del po pogodbi, več in manj del – prikazati shematsko v tabeli),
- pregled predane dokumentacije s strani izvajalca,
- posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo,
- vrednost zahtevka iz naslova povzročene kazni in škode zaradi zamude,
- v zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oziroma podpisa,
- zapisniku se obvezno priloži seznam vseh podizvajalcev s kontaktnimi imeni in telefonskimi številkami, v kolikor je ta seznam potreben za eventualne reklamacije v garancijski dobi.

Če se naročnik v roku 8 dni ne odzove pozivu izvajalca naj prevzame dela, sestavi izvajalec prevzemni zapisnik v njegovi odsotnosti. V tem primeru z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po uspešnem prevzemu vseh del iz te pogodbe začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v 10 dneh od dneva uspešnega prevzema del.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbeni stranka v njegovi odsotnosti.

Ob končni primopredaji del mora izvajalec naročniku izročiti vso dokumentacijo v zvezi z investicijo in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa.

## **XIV. ODPRAVA NAPAK OZIROMA POMANJKJIVOSTI TER GARANCIJSKA DOBA**

### **24. člen**



Izvajalec odgovarja za morebitne napake v izdelavi objekta po tej pogodbi, ki zadevajo njegovo solidnost 10 let, za kakovost izvedenih del 5 let od sprejema in izročitve objekta ali del oziroma od dneva uporabe.

Garancijski roki začnejo teči z dnem končnega zapisniškega prevzema pogodbenih del in ko so odpravljene vse napake in manjkajoča dela.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakon, ki ureja obligacijska razmerja. Za zamenjane dele in izvedena dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem ali pri prevzemu del oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, ali če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, lahko naročnik odstranitev napake poveri drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Če gre za bistveno napako, ki vpliva na rabo objekta, in je bila povzročena po krivdi izvajalca ali njegovih podizvajalcev ali kooperantov, je izvajalec dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo zaradi neobratovanja objekta za čas do vzpostavitve funkcionalnega stanja.

## **XV. JAMSTVA IN ZAVAROVANJA**

### **25. člen**

#### **ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO**

Instrument zavarovanja: \_\_\_\_\_

Višina zavarovanja: \_\_\_\_\_

Čas veljavnosti: \_\_\_\_\_

Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

### **26. člen**

#### **ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI**

Višina zavarovanja: \_\_\_\_\_

Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, skladno z gradbeno zakonodajo.

### **27. člen**

#### **ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK**

Instrument zavarovanja: \_\_\_\_\_

Višina zavarovanja: \_\_\_\_\_

Čas veljavnosti: \_\_\_\_\_

Izvajalec je dolžan ob primopredaji izvedenih del predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, sicer se bo štel, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na odpravo napak v garancijski dobi, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

## **XVI. ODSTOP OD POGODBE**

### **28. člen**

Če pride do prekinitev del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **XVII. SOCIALNA KLAUZULA**

### **29. člen**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar

najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **XVIII. ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME**

### **30. člen**

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove polne vrednosti, do izročitve objekta naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu in izvedenih delih.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka tega člena.

Območje gradnje izvajalec opremi v skladu s predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo na gradbišču drugi izvajalci, ki so v neposrednem pogodbenem odnosu z naročnikom.

Izvajalec se odpoveduje zahtevkom iz naslova organizacije gradbišča in metodologije dela pri sočasni izvedbi z drugimi izvajalci, ki izvajajo dela morebiti za naročnika ali drugega investitorja znotraj območja investicije.

## **XIX. REŠEVANJE SPOROV**

### **31. člen**

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

## **XX. PROTİKORUPCIJSKA DOLOČBA**

### **32. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti dodatka iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **XXI. REVIZIJSKA SLED**

### **33. člen**

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom

tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

## **XXII. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **34. člen**

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe poslovna skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.

Izvajalec se strinja, da brez pismenega soglasja ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z posameznimi mediji povezani nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da ne bo posredoval tretjim osebam projektne in ostale dokumentacije povezane z izvajanjem te pogodbe.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku ter končnem prevzemu objekta.

## **XXIII. KONČNE DOLOČBE**

### **35. člen**

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

### **36. člen**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

### **37. člen**

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in gradbenih uzanc. Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### **38. člen**

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

### **39. člen**

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem po predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo.

### **40. člen**

Ta pogodba je napisana v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik štiri (4) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_