

SPECIFIKACIJA DEL - PROJEKTNA NALOGA

INVESTITOR: OBČINA KRŠKO, CKŽ 14, 8270 KRŠKO

PROJEKT: » **Izvajanje plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest
na območju Občine Krško v letu 2019**«

FAZA: STROKOVNI NADZOR PO VELJAVNI GRADBENI ZAKONODAJI

1. UVOD

Namen specifikacije je določiti obseg del in pogoje dela strokovnega nadzora po veljavni Gradbeni zakonodaji in Zakonu o javnih cestah, ki bo spremljal »Plan razvoja in vzdrževanja na občinskih cestah na območju Občine Krško«

Plan razvoja in vzdrževanja na občinskih cestah na območju Občine Krško.

Izvajalec strokovnega nadzora bo s pogodbo po tej projektni nalogi postal predstavnik investitorja na terenu (inženir).

Opis nalog strokovnega nadzora

- Nadzirati izvedbo in gradnjo po veljavni gradbeni zakonodaji, ki se bo izvajala skladno s predvidenimi investicijskimi vzdrževalnimi deli na podlagi plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Krško.
Organizacija izdelave tehnične in ostale dokumentacije, potrebne za interni tehnični pregled in kontrolo izvedeni del. V primeru, da se povečajo sredstva za izvedbo plana razvoja in vzdrževanja cest za več kot 20% ja potrebno skleniti aneks.

Predvidena skupna vrednost izvedbe modernizacije cest in investicijsko vzdrževalnih del na cestah je **1.500.000,00** EUR z DDV. Modernizacija cest predstavlja gradnje in rekonstrukcije cest na 40 različnih odsekih cest po celotnem območju občine Krško, kjer lahko dela potekajo do 60 delovnih dni. Investicijsko vzdrževanje na cestah predstavlja gradbena dela na več kot 50 odsekih cest po celotnem območju občine Krško, kjer lahko dela potekajo do 30 delovnih dni na posameznem gradbišču.

Na podlagi tega je potrebno upoštevati, da lahko gradnja poteka v okviru občinskih javnih cest na celotnem območju občine Krško in prav tako je potrebno upoštevati, da se mora nadzor skladno z gradbišči istočasno opravljati po različnih gradbiščih na celotnem območju občine Krško. Naročnik okvirno ocenjuje, da bo potrebnih okoli 250 obiskov lokacij gradbišč v okoli 180 dneh.

Rok izvedbe do konca **aprila 2020**.

2. OBSEG DEL

Izvajalec del strokovnega nadzora bo v okviru prevzetih del opravljal naslednje naloge:

	Vrsta dejavnosti	Opis dejavnosti
1		Od investitorja prevzeti vso potrebno dokumentacijo.
2	Organizacija del in svetovanje naročniku	Nudenje svetovalnih storitev: <ul style="list-style-type: none">• Pri relacijah naročnika z lastniki zemljišč ter soglasodajalci na projektu,• Pri definiranju garancijskih tehnoloških meritev ter organizaciji dokazovanja izpolnjevanja garantiranih tehnoloških parametrov,• Pri relacijah naročnika z upravljavci tangiranih komunikacij in vodov• Pri ostalih storitvah, razvidnih iz tega delovnega programa.

3	Priprava dokumentacije za uvedbo v delo	Najkasneje v 14 dneh po podpisu pogodbe z izvajalcem se pripravi uvedba v delo z izbranim izvajalcem, ki zajema vsa pridobljena dovoljenja, izdelano projektno dokumentacijo, revizijska poročila, oziroma vse potrebno v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo v Republiki Sloveniji in ostalo, s čimer investitor razpolaga.
4	Priprava in uskladitev standardnih dokumentov za izplačila	<p>Inženir pripravi-pregleda in posreduje vzorec mesečne situacije in končne situacije za izvajalca — organizacija potrditve situacije s strani strokovnega nadzora, ter takšno predloži naročniku v izplačilo.</p> <p>Prav tako mora Inženir poskrbeti, da preda izvajalec garancijo za dobro izvedbo del. Ob predaji predmetne garancije se izvajalcu vrne ne vnovčena garancija za resnost ponudbe. Izvajalec mora zagotoviti, da je garancija za dobro izvedbo del veljavna in vnovčljiva, dokler izvajalec ne izvrši in ne dokonča del ter odpravi vse napake oz pomanjkljivosti.</p>
5	Koordinacija aktivnosti	<p>Inženir je odgovoren za koordinacijo aktivnosti med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izvajalci, podizvajalci • Naročnikom • Lastniki zemljišč tangiranih z izgradnjo • Izvajalcem gospodarske javne službe in koncesionarjem za redno vzdrževanje cest družbo - Kostak Krško.
6	Sodelovanje z naročnikom pri koordinaciji del vseh izvajalcev na objektu oz. odseku ceste	<p>V smislu pravočasnega izvajanja del je predvideno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izvajanje — organiziranje koordinaciji vseh del na objektu, v sodelovanju z naročnikom, skladno z izvajalsko pogodbo, • vodenje tedenskih koordinacij izvajalcev del ob sodelovanju naročnika, ki se bo vršilo na lokaciji gradbišča, za kar inženir izdela zapisnik, • operativno spremljanje terminskega in finančnega plana izvajanja del na objektu ter odprave vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih • izdelava fotodokumentacije napredovanja del • Priprava člankov v občilih o napredovanju del in sicer ob začetku in na koncu izvajanja, katere preda naročniku • V času izvajanja del zagotoviti vsakodnevno prisotnost na gradbišču, kar je potrebno dokazati z vpisom v gradbeni dnevnik. Predvidoma se bo gradnja izvajala do konca leta 2019. <p>Za dokumentiranje sklepov operativnih sestankov bo voden zapisnik, kjer bo dokazno razvidno izvajanje del, odprava pomanjkljivosti in realizacija pripomb Inženirja ter predstavnikov naročnika oz. njegove pooblaščenice organizacije.</p>

7	Priprava mesečnih poročil naročniku o izvajanju del na posameznih cestah	<p>V okviru opravljanja del mora strokovni nadzor pripraviti in dostaviti naročniku mesečna poročila z naslednjimi podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opis in količina izvedenih del • Sprotna finančna realizacija del po pogodbenem predračunu izvajalca posameznih gradbenih del s pregledom napredovanja del po posameznem projektu, izraženo v % (odstotkih) • Realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka • Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na posameznih cestah.
8	Organizacija tehničnega in kvalitetnega pregleda posameznih cest	<p>Strokovni nadzor-inženir bo organiziral interni tehnični pregled. Za izvedbo tehničnega pregleda bo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V imenu in za naročnika pridobil vsa potrebna soglasja soglasodajalcev • Poskrbel, da bo izvajalec pripravil vso potrebno dokumentacijo za interni tehnični pregled (atesti, certifikati, končna poročila, dnevniki, tabele,...) in izvršil geodetske posnetke zgrajenih objektov ter ostalih zgrajenih komunalnih vodov.
9	Hranjenje dokumentacije	<p>Strokovni nadzornik mora hraniti vso relevantno dokumentacijo v dveh izvodih. En izvod dokumentacije vodi za naročnika, katera je naročniku vsak trenutek na razpolago. Redno enkrat mesečno pa se dokumentacija naročniku preda in tako redno dopolnjuje.</p>
10	Predaja objekta oziroma posameznega odseka ceste naročniku	<p>Kot zaključek izvajanja del na objektu bo organiziral komisijsko primopredajo objekta naročniku in mu predal vso dokumentacijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strokovnega nadzora (gradbeni dnevnik, zapisnike operativnih sestankov in prevzemov kvalitete materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih garancijskih tehnoloških meritev,...) • Izvajalca (navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, opreme in naprav, gradbena knjiga, tabele z vso vpisano dokumentacijo, elaborat za vpis v banko cestnih podatkov – BCP, atesti, končna poročila, certifikati, PID, geodetski posnetki novo zgrajenih objektov in komunalne infrastrukture,...) • Vso ostalo dokumentacijo v zvezi s projektom ali cesto. <p>Naročniku bodo predloženi tudi potrebni podatki in dokumenti za knjiženje osnovnih sredstev.</p>
11	Pregled končne situacije in sestava končnega poročila	<p>Ob zaključku del izstavi Izvajalec končno situacijo, ki se pregleda in preda v izplačilo po istem postopku, kot vse predhodne mesečne situacije. Končno situacijo spremlja tudi izvajalčeva izjava o dokončanju del, ki je osnova za organiziranje internega tehničnega in kvalitetnega pregleda objekta. Na pregledih se izdelata zapisnika, na podlagi katerih je potrebno odpraviti morebitne ugotovljene pomanjkljivosti.</p> <p>Po odpravi pomanjkljivosti izdelata inženir in izvajalec del zapisnik o primopredaji objekta.</p> <p>Ob zaključku del in izstavitvi končne situacije izdela končno poročilo o zaključku del. Na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku garancijske dobe pa pripravi tudi zaključno poročilo. Pripravi vso potrebno dokumentacijo za vpis v BCP (banko cestnih podatkov)</p>

12	Drugo	Organizacija in izvedba vseh drugih nepredvidenih del, potrebnih pri realizaciji ter uspešnem zaključku in primopredaji izvedenih del .
----	-------	---

3. CENA

Cena za izvedbo strokovnega nadzora po tej projektni nalogi se ovrednoti v fiksni višini. Cena se spremeni le v primeru, da se povečajo sredstva namenjena za izvedbo plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest v občini Krško za več kot 20%.

4. PLAČILA

Plačila se izvajajo mesečno skladno z napredovanjem del. Rok plačila 30. dan od uradnega prejema e-računa. Obvezna priloga e-računu je skladno s 7. točko opredeljenih nalog pripravljeno mesečno poročilo izraženo v % izvedeni del glede posameznih projektih in za posamezen tekoči mesec.

Zadnji račun se lahko izstavi po izvedeni primopredaji objekta.

5. PREDPISI IN STANDARDI

Pri izvajanju storitev po tej specifikaciji je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo in podzakonske predpise ter vse veljavne tangirane predpise in standarde, predvsem pa:

- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.)
- Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 69/08 – ZCestV, 42/09, 109/09, 109/10 – ZCes-1 in 24/15 – ZCestn)
- Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (Uradni list RS, št. 7/12)
- Zakon o gradbenih proizvodih /ZGPro -1/ (Uri RS, št. 82/13),
- Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2)
- Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS št. 83/05, 43/11),
- Vse ostale predpise in standarde, ki se nanašajo na projektiranje, izgradnjo, materiale in opremo, ki se vgrajuje.

INVESTITOR:

OBČINA KRŠKO
CKŽ 14
8270 KRŠKO