

Številka:430-124/2019-4
Datum:08. 04. 2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

TRAKTOR S PRIKLJUČKI
MORS 111/2019-ODP

POPRAVEK z dne 4. 4. 2019

SPREMEMBE:

v 3. poglavju Razpisne dokumentacije v točki 3.2 in 3.3 (stran 12)

Preglednica točka I.10.1 (stran 24)

Preglednica točka VII.6.1 (stran 27)

Prilogi 2 in 2A (stran 33 in 34)

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 oznaka: **MORS 111/2019-ODP**

2.2 Predmet javnega razpisa: **TRAKTOR S PRIKLJUČKI:**

- Traktor – 3 kosi
- Snežni plug – 3 kosi
- Mulčer – 3 kosi
- Mulčer na hidravlični roki – 1 kos
- Priključek za rezanje vej – 1 kos
- Posipalnik – 3 kosi

Opis, tehnične in druge specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA

Po ponudbi izbranega ponudnika oziroma predvidoma v roku 150 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo: **Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana.**

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora

biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODPSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR). Ponudnik predloži zahtevane tehnične podatke za ponujeno blago v slovenskem ali angleškem jeziku, v kolikor so v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Izpolnjen obrazec **Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**
- Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) (naloži v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«)
- Druge priloge (naloži v razdelek »Drugi dokumenti«):
 - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 3. Poglavja III navodil iz katerih bo razviden tudi **proizvajalec in tip ponujenega blaga** – OBVEZEN PODATEK.
 - Priloga podatki o ponudniku.
 - izvorni dokument »PREDRAČUN ENOSTAVNI«
 - Priloga K1 - Pooblastilo za pridobitev POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB;
 - Priloga K2 - Pooblastilo za pridobitev POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;

- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe;
- cena vključuje dobavo in razložitev blaga (fco) Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu, k drugim prilogam pa priloži izvirni dokument le-tega. V primeru razhajanj med podatki v .pdf in podatki v izvirnem dokumentu, kot veljavni štejejo podatki navedeni v .pdf formatu.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-uradno prečiščeno besedilo). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena ZJN-3.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. ESPD je del ponudbe.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portal javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- **Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali**
- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) ter**
- **Izpolnjen, podpisan ter skeniran obrazec Priloga K1 –Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb od vseh gospodarskih subjektov navedenih v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).**
- **Izpolnjen, podpisan, žigosan ter skeniran obrazec Priloga K2 – Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi, navedene v obrazcu ESPD).**

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt

ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi z plačilom za delo.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II – v razdelek »predračun«.

2.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku**, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G3**), naročniku predložiti ob predaji blaga, in sicer v višini 3 % od pogodbene vrednosti blaga z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi mora biti še 30 dni po izteku garancijskega roka.

3. TEHNIČNI POGOJI

3.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.**
- **slika (lahko fotokopija iz kataloga) in tehnična dokumentacija v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga. Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge« (zahtevane druge izjave, certifikati, dokazila...). Tovrstna dokumentacija je zgolj informativne narave. Naročnik bo za analizo, ocenjevanje in prevzem upošteval ponudnikove podatke vnesene v 3. stolpcu preglednic! Naročnik si pridružuje pravico, da preveri resničnost podatkov iz tabele.**

3.2 REFERENCE ZA VOZILA (TRAKTORJE) - Ponudnik mora dokazati, da je **proizvajalec tipa traktorja, ki je predmet ponudbe**, v letih 2017, 2018 in 2019 v Republiki Slovenijo, prodal skupno najmanj 10 kosov vozil istega tipa kot je ponujeno vozilo. Ponudnik dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge«.

DOKAZILA:

- **Podpisana in žigosana Referenčna lista ponudnika – Priloga 2 in**
- **Potrjena referenčna potrdila – Priloga 2A**

3.3. REFERENCE ZA PRIKLJUČKE (na traktorje) - Ponudnik mora dokazati, da je **proizvajalec tipa priključka, ki so predmet ponudbe**, v letih 2017, 2018 in 2019 v Republiki Slovenijo, prodal skupno najmanj 10 kosov vsakega priključka, istega tipa, kot je ponujeno po tem razpisu.

DOKAZILA:

- **Podpisana in žigosana Referenčna lista ponudnika – Priloga 2 in**
- **Potrjena referenčna potrdila – Priloga 2A**

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika javnega naročila, in sicer na podlagi naslednjih ocenjevalnih meril:

	Kriterij	max število točk
1	Skupna vrednost ponudbe brez DDV - TNC	90
2	Garancijski rok opreme - TGR	10
	SKUPAJ - ST	100

Skupno število prejetih točk je seštevek prejetih točk po posameznem kriteriju, in sicer:

$$ST_x = TNC_x + TGR_x \dots (IV. - 1)$$

ST_x - skupno število točk posamezne ponudbe,
 TNC_x - točke po merilu »skupna vrednost ponudbe brez DDV«,
 TGR_x - točke po merilu »garancijski rok«.

Posamezni ponudnik prejme število točk glede na navedene formule za izračun. Število dobljenih točk posameznega ponudnika je vsota točk posameznih kriterijev. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel največje število točk. Ponudnik lahko skupno prejme maksimalno 100 točk.

Če bo več ponudnikov prejelo enako število točk, se izbere ponudnik z večjim številom točk po kriteriju »skupna vrednost ponudbe brez DDV« (TNC_x).

Skupna vrednost ponudbe brez DDV – TNC

Ocenjuje se Skupna vrednost ponudbe brez DDV – ponudba z najnižjo skupno vrednostjo brez DDV bo ocenjena z maksimalnim številom točk, to je 90.

Število točk za skupno vrednost ponudbe brez DDV za posamezno (x-to) ponudbo se izračuna po formuli:

$$TNC_x = \left(\frac{NC_{\min}}{NC_x} \right) \cdot 90 \dots (IV. - 2)$$

V formuli IV. - 2 so:

TNC_x - doseženo število točk posamezne ponudbe,

NC_{\min} - najnižja skupna vrednost ponudbe brez DDV izmed vseh ocenjenih ponudb iz Priloge 2 – PONUDBA CENE),

NC_x - najnižja skupna vrednost ponudbe brez DDV v x-ti ponudbi iz Priloge 2 – PONUDBA CENE)

DOKAZILO: Priloga 2 – PONUDBA – CENE: SKUPNA VREDNOST PONUDBE BREZ DDV

Garancijski rok - TGR

Ocenjuje se ponujeni skupni garancijski rok za vso opremo v mesecih, brez omejitve in izjem na območju Republike Slovenije, Evrope in območjih izven EU (ponudba z zahtevanim skupnim garancijskim rokom, ki je 36 mesecev za vso opremo, bo ocenjena z 0 točkami).

Naročnik bo pri izračunu uporabil podatek v mesecih, ki ga bo v svoji ponudbi navedel ponudnik. Ponudnik lahko ponudi garancijski rok samo v celih mesecih.

Število točk za posamezno (x-to) ponudbo se izračuna po naslednji formuli:

$$TGR_x = \left(\frac{GR_x - GR_{ZAHT}}{GR_{max} - GR_{ZAHT}} \right) \cdot 10 \quad \dots (IV. - 3)$$

TGR_x - doseženo število točk posamezne ponudbe,
GR_x - ponujeni skupni garancijski rok za vso opremo v posamezni (x-ti) ponudbi (v mesecih),
GR_{max} - najdaljši ponujeni skupni garancijski rok za vso opremo (izmed vseh ponudb) (v mesecih),
GR_{zaht} - minimalni zahtevani skupni garancijski rok za vso opremo (36 mesecev).

DOKAZILO: Priloga 2 – PONUDBA – CENE: GARANCIJSKI ROK V MESECIH

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

TRAKTOR S PRIKLJUČKI:

- Traktor s priključki (snežni plug, posipalnik, mulčer, mulčer na hidravlični roki ter priključek za rezanje vej) – 1 kpl
- Traktor s priključki (snežni plug, posipalnik, mulčer) – 1 kpl
- Traktor s priključki (snežni plug, posipalnik, mulčer) – 1 kpl

PREDMET NAROČILA:

1. Traktor – 3 kosi
2. Snežni plug – 3 kosi
3. Mulčer – 3 kosi
4. Mulčer na hidravlični roki – 1 kos
5. Priključek za rezanje vej – 1 kos
6. Posipalnik – 3 kosi

Dostava: Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.

Dobavitelj mora na lastne stroške zagotavljati servisiranje in morebitna popravila v času garancijskega roka.

Zagotavljanje kakovosti: naročnik lahko opravlja nadzor nad delom ter kontrolo kakovosti dobavitelja v skladu s pogodbo.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

Splošne zahteve ob prevzemu strojev:

- Vse blago mora biti novo;
- rezervoar v traktorju mora biti napolnjen z gorivom najmanj do $\frac{1}{2}$ ter posoda za čiščenje vetrobranskega stekla mora biti polna s tekočino, ki je primerna za čiščenje glede na čas dobave;
- izbrani ponudnik mora ob dobavi izvesti usposabljanje voznikov - upravljavcev za uporabo in osnovno vzdrževanje strojev in opreme;
- dokumentacija za vsako sredstvo mora biti v slovenskem jeziku, ki jo bo moral izbrani ponudnik pred prevzemom izročiti naročniku:
 - o potrdilo o skladnosti – dobavitelj z izjavo zagotavlja skladnost z zakoni, tehničnimi predpisi in standardi, evropskimi standardi in direktivami, ki veljajo za tovrstno blago;

- garancijski list (lahko je sestavni del servisne knjižice);
- dva izvoda original računov;
- servisna knjižica;
- seznam pooblaščenih servisov;
- Navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
- Navodila za osnovno vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- Katalog nadomestnih in sestavnih delov.

Zahteve za DOKUMENTACIJO OB DOBAVI – dobavitelj bo ob dobavi skupaj s sredstvom naročniku predložil naslednje dokumente:

Navodila za uporabo

Navodila za uporabo morajo biti napisana v slovenskem jeziku in obliki kot predpisuje navodilo za oblikovanja dokumentacije SV-INŽ-712 tiskana in vezana ter priložena vsakemu sredstvu ob njegovi predaji naročniku. V kolikor ima dobavitelj že izdelana navodila za sredstvo, lahko dostavi tudi ta navodila, vendar mora skladnost predhodno odobriti naročnik. V navodilu za uporabo mora biti opisano delovanje vseh sistemov sredstva.

Vsebina:

- kazalo;
- opozorila na nevarnosti;
- opis sredstva in vgrajenih sistemov;
- upravljanje s sredstvom;
- vožnja (po cesti, terenu, snegu, z vleko prikolice, izvleka);
- okvare in motnje (nasveti in pomoč, ukrepanje ob okvari);
- tehnični podatki sredstva;
- vrsta in kvaliteta olj, masti in tehničnih tekočin.

Navodila za osnovno vzdrževanje

Navodila za uporabo morajo biti napisana v slovenskem jeziku in obliki kot predpisuje navodilo za oblikovanja dokumentacije SV-INŽ-712 tiskana in vezana ter priložena vsakemu sredstvu ob njegovi predaji naročniku. V kolikor ima dobavitelj že izdelana navodila za sredstvo, lahko dostavi tudi ta navodila, vendar mora skladnost predhodno odobriti naročnik. Če je obseg navodil za osnovno vzdrževanje manjši, naj bodo le-ta združen z navodilom za uporabo, vendar ločen s samostojnim poglavjem.

Vsebina:

- kazalo;
- opis kontrole;
- dnevni pregledi (pregledi pred uporabo, pregledi med uporabo, pregledi po uporabi);
- priprava sredstva (čiščenje, pranje, mazanje, popolnitev z gorivom, mazivi in drugimi tehničnimi tekočinami) - cilj je zagotovitev stalne pripravljenosti za uporabo;
- periodični (mesečni/tedenski) pregledi - cilj je zagotovitev tehnične brezhibnosti sredstva, kar dosežemo s preverjanjem funkcij;
- opozorila na nevarnosti;
- popis pribora oziroma priložene opreme;
- skladiščenje sredstva pri daljšem mirovanju (do 3 mesece);
- podani termini za izvajanje rednih servisnih pregledov in njihov obseg.

Katalog nadomestnih in sestavnih delov

- Katalog nadomestnih in sestavnih delov mora biti izdelan na elektronskem mediju (CD/DVD ali USB ključ) za dobavljeni tip sredstva in tako oblikovan, da ni možna zamenjava nadomestnih delov z ostalimi tipi sredstev. Katalogu morajo biti priložena navodila za uporabo kataloga v slovenskem in/ali angleškem jeziku.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREGLEDNICE:

V stolpcu pod zaporedno številko 2 so podane zahteve naročnika. Ponudnik OBVEZNO izpolni stolpec 3 in navede odgovor na VSAKO naročnikovo zahtevo iz drugega stolpca, opis in ostale tehnične podatke, kot je zahtevano v stolpcu 3, in sicer na način, da bo jasno razviden predmet ponudbe. V stolpec 3 lahko ponudnik vpiše tudi dodatna pojasnila. Ponudnikove navedbe v preglednici so za ponudnika zavezujoče. Za analizo ponudbe, ocenjevanje in prevzem blaga se upoštevajo podatki iz preglednice. Ponudnik priloži tudi tehnične specifikacije, katere so na naročnika zgolj informativne narave. Naročnik si pridružuje pravico, da preveri resničnost podatkov iz tabele.

V KOLIKOR PONUDNIK NE BO IZPOLNIL PREGLEDNICE SKLADNO Z NAVODILI NAROČNIKA, BO IZLOČEN IZ NADALJNJE OBRAVNAVE.

1. TRAKTOR

PONUĐNIK:	
ZNAMKA VOZILA:	
PONUJENI TIP in MODEL VOZILA (popolna oznaka):	

Zap. št.	ZAHTEV NAROČNIKA – OPIS TRAKTOR	Obvezen odgovor – pri opisnih odgovorih ponudnik navede »izpolnjuje«, pri konkretnih zahtevah (številčnih, izvedba...) pa dejanske vrednosti/podatke/ rešitev, dodatna pojasnila
1	2	3
I.	TRAKTOR – 3 kosi	
I.1.	SPLOŠNE ZAHTEV	
I.1.1	Namen uporabe	
I.1.1.1	- urejanje travnatih in poraščenih površin (košnja, mulčanje)	
I.1.1.2	- rezanje manjših stebel in vej	
I.1.1.3	- pluženje in posipavanje površin znotraj vojašnic in dovoznih cest	
I.1.1.4	- vleka prikolic (prevoz tovora)	
I.1.2	Izvedba vozila	
I.1.2.1	- pogon 4x4	
I.1.2.2	- možnost priklopa priključkov s sprednje in zadnje strani vozila	
I.1.2.3	- možnost mehanskega (kardanskega) in hidravličnega pogona s sprednje in zadnje strani vozila	
I.1.2.4	- možnost vleke priklopnega vozila največje dovoljene mase 10 ton (z lastnim zaviranjem)	
I.1.3	Skladnost s predpisi	
I.1.3.1	- vozilo mora ustrezati predpisom, ki urejajo področje uporabe motornih vozil v javnem cestnem prometu v Republiki Sloveniji	
I.1.3.2	- vozilo mora ustrezati predpisom, ki urejajo področje varnosti pri delu v Republiki Sloveniji	

Zap. št.	ZAHTEV NAROČNIKA – OPIS TRAKTOR	Obvezen odgovor – pri opisnih odgovorih ponudnik navede »izpolnjuje«, pri konkretnih zahtevah (številčnih, izvedba...) pa dejanske vrednosti/podatke/ rešitev, dodatna pojasnila
1	2	3
I.2.	OPERATIVNE ZAHTEV	
I.2.1	Hitrost	
I.2.1.1	- maksimalna hitrost vozila: 40 km/h	
I.2.2	Prehodnost	
I.2.2.1	- klirens - najmanjša razdalja od tal pri največji dovoljeni masi vozila: min. 350 mm	
I.2.2.2	- premer kroga obračanja (levo / desno) za najbolj "izpostavljeno" točko, to je za točko, ki opiše največji krog: max. 9.5 m - brez priključkov	
I.2.3	Dimenzije vozila (brez priključkov)	
I.2.3.1	- širina vozila: max. 2.500 mm	
I.2.3.2	- višina vozila: max. 3.000 mm	
I.2.3.3	- dolžina vozila: max. 5.500 mm	
I.2.3.4	- medosna razdalja: od min. 2.500 do max. 2.800 mm	
I.2.4	Mase vozila (brez priključkov)	
I.2.4.1	- masa vozila (z vso opremo, polnim rezervoarjem goriva, pripravljenega za vožnjo): max. 6.000 kg	
I.2.4.2	- možnost vleke priklopnega vozila z lastnimi zaviranjem: min. 10.000 kg	
I.3.	TEHNIČNE ZAHTEV	
I.3.1	Motor	
I.3.1.1	- ustreznost predpisom glede emisije škodljivih snovi: EURO III	
I.3.1.2	- sistem za dovod goriva: ogrevan čistilnik goriva	
I.3.1.3	- število valjev: max. 4	
I.3.1.4	- prostornina motorja: od 4.000 do 6.000 cm ³	
I.3.1.5	- max. moč motorja: min. 84 kW (114 KM)	
I.3.1.6	- max. navor: min. 450 Nm (45,9 kpm)	
I.3.2	Prenosni sistem	
I.3.2.1	- izvedba pogona: 2 osi, pogon 4 x 4	
I.3.2.2	- menjalnik: sekvenčni menjalnik (powershift)	
I.3.2.3	- menjalnik: število stopenj prenosa 16 naprej / 16 nazaj, stopnje za počasen pomik (plazeče stopnje)	
I.3.2.4	- vzdolžna zapora (blokada) prenosa	

Zap. št.	ZAHTEV NAROČNIKA – OPIS TRAKTOR	Obvezen odgovor – pri opisnih odgovorih ponudnik navede »izpolnjuje«, pri konkretnih zahtevah (številčnih, izvedba...) pa dejanske vrednosti/podatke/ rešitev, dodatna pojasnila
1	2	3
I.3.2.5	- prečne zapore (bloкаде) prenosa spredaj in zadaj	
I.3.2.6	- možnost ročnega ali avtomatskega vklopa vzdolžne ter prečnih zapor	
I.3.3	Kolesa (platišča in pnevmatike)	
3.3.1	- terenski profil pnevmatik na vseh kolesih	
I.3.4	Zavorni sistem	
I.3.4.1	- zavorni sistem: pnevmatski ali hidravlični zavorni sistem	
I.3.4.2	- samo nastavljive kolutne (disk) ali bobnaste kolesne zavore	
I.3.4.3	- ročna zavora	
I.3.5	Krmilni sistem	
I.3.5.1	- krmilni sistem: hidravlično podprt krmilni sistem	
I.3.5.2	- nastavljivo krmilo (volanski obroč)	
I.3.6	Električna oprema	
I.3.6.1	- električni sistem: napajalna napetost 12 V ali 24 V	
I.3.6.2	- mehansko odklopno stikalo za izklop vseh porabnikov	
I.3.7	Svetlobna oprema	
I.3.7.1	- v skladu s predpisi za uporabo v javnem cestnem prometu	
I.3.7.2	- dodatna svetlobna oprema: delovna svetila spredaj (za osvetlitev področja dela)	
I.3.7.3	- dodatna svetlobna oprema: delovna svetila zadaj (za osvetlitev področja dela)	
I.3.7.4	- rumena utripajoča luč na strehi kabine vozila	
I.3.8	Oprema za vleko prikolice	
I.3.8.1	- vlečna sklopka: priklop za vleko prikolice skupne mase min. 10.000 kg	
I.3.8.2	- električni priključki: priključna mesta za svetlobno opremo prikolice	
I.3.8.3	- pnevmatski priključki: priključna mesta (hitre spojke) za pnevmatski sistem prikolice	
I.3.8.4	- hidravlični priključki: priključna mesta (hitre spojke) za hidravlični sistem prikolice	
I.3.9	Rezervoar goriva	
I.3.9.1	- prostornina rezervoarja za gorivo: min. 150 l	
I.3.9.2	- korozijsko obstojen material rezervoarja in razvodnih cevi	
I.3.9.3	- pokrov rezervoarja s ključavnico	

Zap. št.	ZAHTEV NAROČNIKA – OPIS TRAKTOR	Obvezen odgovor – pri opisnih odgovorih ponudnik navede »izpolnjuje«, pri konkretnih zahtevah (številčnih, izvedba...) pa dejanske vrednosti/podatke/ rešitev, dodatna pojasnila
1	2	3
I.3.10	Kabina	
I.3.10.1	- zaščita kabine: sistem zaščite pri prevrnitvi, protihrupna zaščita	
I.3.10.2	- število sedežev: 1 (voznik) + 1	
I.3.10.3	- sedežne prevleke iz trpežnega in pralnega materiala, barva temno rjava, olivno zelena ali črna	
I.3.10.4	- vzmeten, premakljiv in nastavljen sedež voznika	
I.3.10.5	- vzglavnik in varnostni pas na sedežu voznika	
I.3.10.6	- pomožni sedež sopotnika	
I.3.10.7	- zatemnjena - tonirana stekla	
I.3.10.8	- strešna loputa za prezračevanje	
I.3.10.9	- klimatska naprava, ročno ali avtomatsko upravljanje	
I.3.10.10	- ogrevanje kabine preko hladilnega sistema motorja	
I.3.11	Oprema za delovne priključke – spredaj	
I.3.11.1	Prednja dvigalka	
I.3.11.1.1	- tritočkovni sistem	
I.3.11.1.2	- kategorija II tritočkovnega priključnega drogova	
I.3.11.1.3	- kapaciteta dviga: min. 2.000 kg	
I.3.11.1.4	- hidravlični priključki (hitre spojke): dva para	
I.3.11.2	Mehanski odgon	
I.3.11.2.1	- kardanski priključek	
I.3.11.2.2	- vrtilna hitrost: 1000 vrt/min	
I.3.12	Oprema za delovne priključke – zadaj	
I.3.12.1	Zadnja dvigalka	
I.3.12.1.1	- tritočkovni sistem	
I.3.12.1.2	- kategorija II tritočkovnega priključnega drogova	
I.3.12.1.3	- kapaciteta dviga: min. 4.000 kg	
I.3.12.1.4	- hidravlični priključki (hitre spojke): trije pari	
I.3.12.2	Mehanski odgon	
I.3.12.2.1	- kardanski priključek	
I.3.12.2.2	- nastavitev dveh vrtilnih hitrosti: 540 vrt/min in 1000 vrt/min	
I.4.	Dodatna oprema	

Zap. št.	ZAHTEVE NAROČNIKA – OPIS TRAKTOR	Obvezen odgovor – pri opisnih odgovorih ponudnik navede »izpolnjuje«, pri konkretnih zahtevah (številčnih, izvedba...) pa dejanske vrednosti/podatke/ rešitev, dodatna pojasnila
1	2	3
I.4.1	- orodje za osnovno vzdrževanje vozila – ponudnik priloži specifikacijo kompleta	
I.4.2	- hidravlična dvigalka	
I.4.3	- prenosna cev za polnjenje pnevmatik z ustreznim priključkom in manometrom	
I.4.4	- snežne verige za zadnja kolesa (2 kosa)	
I.4.5	- gasilni aparat, tip "S" (2 kg) z nosilcem, minimalna gasilna sposobnost 8A55B	
I.4.6	- komplet rezervnih žarnic	
I.4.7	- prva pomoč	
I.4.8	- varnostni trikotnik	
I.4.9	- varnostni jopič (2 kosa)	
I.4.10	- zaboj (škatla) za vso opremo, ki pripada vozilu	
I.4.11	- pritrdilna mesta za vso dodatno opremo, ki ni fiksno pritrjena	
I.5.	Barva vozila	
I.5.1	- zunanje in notranje barvane površine: standardna barva proizvajalca	
I.5.2	- oznake pripadnosti SV (kokarde) z leve in desne strani vozila (nalepke)	
I.6.	Dokumentacija ob dobavi	
I.6.1	- navodila za uporabo v slovenskem jeziku	
I.6.2	- navodila za osnovno vzdrževanje v slovenskem jeziku	
I.6.3	- katalog nadomestnih (rezervnih) in sestavnih delov v digitalni obliki	
I.6.4	- potrdilo o skladnosti (homologacija)	
I.7.	Usposabljanja pred dobavo (vključeno v ceno blaga)	
I.7.1	- za voznike (uporabnike)	
I.7.2	- za vsako vozilo dva slušatelja	
I.7.3	- usposabljanje v slovenskem jeziku, na območju RS	
I.7.4	- trajanje usposabljanja min 16 ur (teoretično in praktično)	
I.7.5	- izvedba usposabljanja v skladu s programom, ki ga predhodno odobri naročnik	
I.8.	Stroški vzdrževanja	
I.8.1	- vrednost servisne ure	
I.8.2	- vrednost rednega letnega servisa (ponudnik priloži specifikacijo servisov)	
I.9.	Garancijski pogoji	
I.9.1	- garancijski rok: min. 5.000 ur ali 36 mesecev (kar nastopi prej). Če ponudnik ponudi daljši garancijski rok (več kot 36 mesecev), se za vsak dodatni mesec	

Zap. št.	ZAHTEVE NAROČNIKA – OPIS TRAKTOR	Obvezen odgovor – pri opisnih odgovorih ponudnik navede »izpolnjuje«, pri konkretnih zahtevah (številčnih, izvedba...) pa dejanske vrednosti/podatke/ rešitev, dodatna pojasnila
1	2	3
	garancijskega roka sorazmerno poveča tudi število delovnih ur, in sicer za 140 ur.	
I.9.2	- brez vseh omejitev in izjem, za kompletno vozilo ter na vozilo vgrajeno opremo	
I.10.	Reference	
I.10.1	- število prodanih vozil (brez priključkov) istega tipa kot je ponujeno vozilo, v letih 2017, 2018 in 2019 v Republiki Sloveniji: skupaj min. 10 kosov – ponudnik v ponudbi izpolni prilogo 2 , in sicer z referencami na podlagi izpolnjene Priloge 2A, kjer potrjevalec reference – proizvajalec , potrdi število in tip dobavljenih vozil v prilogi 2A	

2. DELOVNI PRIKLJUČKI**VSI PONUJENI DELOVNI PRIKLJUČKI MORAJO BITI KOMPATIBILNI S PONUJENIM TRAKTORJEM**

Zap. št.	ZAHTEV NAROČNIKA – DELOVNI PRIKLJUČKI	Obvezen odgovor – pri opisnih odgovorih ponudnik navede »izpolnjuje«, pri konkretnih zahtevah (številčnih, izvedba...) pa dejanske vrednosti/podatke/ rešitev, dodatna pojasnila
1	2	3
II.	Delovni priključek - spredaj: SNEŽNI PLUG – 3 kosi	
II.1	- segmentni plug	
II.2	- število segmentov: 3	
II.3	- tritočkovni priklop za prednjo dvigalko	
II.4	- kategorija II tritočkovnega priključnega drogova	
II.5	- višina: min. 800 mm	
II.6	- širina plußenja: min. 2.600 mm	
II.7	- sistem varovanja: z elastično povezavo	
II.8	- hitrost plußenja: min 35 km/h	
II.9	- preskakovanje ovir: min. 80 mm	
III.	Delovni priključek - spredaj ali zadaj: MULČER – 3 kosi	
III.1	- možnost priklopa s sprednje ali zadnje strani traktorja	
III.2	- tritočkovni priklop za sprednjo in zadnjo dvigalko	
III.3	- kategorija II tritočkovnega priključnega drogova	
III.4	- pogon s kardansko gredjo	
III.5	- vrtljaji priključne gredi: 540 vrt/min in 1000 vrt/min	
III.6	- delovni elementi: kladiva	
III.7	- širina mulčanja: min. 2.300 mm	
IV.	Delovni priključek – zadaj: MULČER NA HIDRAVLICNI ROKI – 1 kos	
IV.1	- tritočkovni priklop za zadnjo dvigalko	
IV.2	- kategorija II tritočkovnega priključnega drogova	
IV.3	- pogon s kardansko gredjo	
IV.4	- vrtljaji priključne gredi: 540 vrt/min in 1000 vrt/min	
IV.5	- delovni elementi: kladiva	
IV.6	- možnost vrtenja glave kosilnice	
IV.7	- doseg: min. 5.500 mm	

Zap. št.	ZAHTEVE NAROČNIKA – DELOVNI PRIKLJUČKI	Obvezen odgovor – pri opisnih odgovorih ponudnik navede »izpolnjuje«, pri konkretnih zahtevah (številčnih, izvedba...) pa dejanske vrednosti/podatke/ rešitev, dodatna pojasnila
1	2	3
IV.8	- širina košenja: min. 1.200 mm	
IV.9	- delovna hitrost: min. 15 km/h	
V.	Delovni priključek – zadaj: PRIKLJUČEK ZA REZANJE VEJ – 1 kos	
V.1	- širina rezila: min 900 mm	
V.2	- debelina vej: min. 20 mm	
VI.	Delovni priključek – zadaj: POSIPALNIK – 3 kosi	
VI.1	- tritočkovni priklop za zadnjo dvigalko	
VI.2	- kategorija II tritočkovnega priključnega drogova	
VI.3	- hidravlični pogon	
VI.4	- možnost nastavitve števila vrtljajev (hidravlična regulacija) ter s tem nastavitve količine posipa	
VI.5	- možnost mehanske nastavitve količine posipa	
VI.6	- samonakladalna funkcija izvedena preko tritočkovnega priklopa in dvizno-spustnega mehanizma (hidravlična izvedba)	
VI.7	- volumen: min. 0.8 m ³	
VI.8	- širina posipanja: min. 2.0 m	
VII.	ZAHTEVE ZA VSE PRIKLJUČKE	
VII.1	Barva delovnih priključkov	
VII.1.1	- standardna barva proizvajalca	
VII.2	Dokumentacija ob dobavi	
VII.2.1	- navodila za uporabo - za vse priključke v slovenskem jeziku	
VII.2.2	- navodila za osnovno vzdrževanje - za vse priključke v slovenskem jeziku	
VII.2.3	- katalog nadomestnih (rezervnih) in sestavnih delov v digitalni obliki	
VII.2.4	- potrdilo o skladnosti ali certifikat o ustreznosti	
VII.3	Usposabljanja pred dobavo (vključeno v ceno blaga)	
VII.3.1	- za voznike (uporabnike)	
VII.3.2	- za vsak priključek dva slušatelja	
VII.3.3	- usposabljanje v slovenskem jeziku, na območju RS	
VII.3.4	- trajanje usposabljanja min 8 ur (teoretično in praktično)	
VII.3.5	- izvedba usposabljanja v skladu s programom, ki ga predhodno odobri naročnik	

Zap. št.	ZAHTEVE NAROČNIKA – DELOVNI PRIKLJUČKI	Obvezen odgovor – pri opisnih odgovorih ponudnik navede »izpolnjuje«, pri konkretnih zahtevah (številčnih, izvedba...) pa dejanske vrednosti/podatke/ rešitev, dodatna pojasnila
1	2	3
VII.4	Stroški vzdrževanje	
VII.4.1	- vrednost servisne ure	
VII.4.2	- vrednost rednega letnega servisa (ponudnik priloži specifikacijo servisov)	
VII.5	Garancijski pogoji	
VII.5.1	- garancijski rok: min. 36 mesecev	
VII.5.2	- brez vseh omejitev in izjem, za kompleten priključek	
VII.6	Reference	
VII.6.1	- število prodanih priključkov istega tipa kot je ponujen priključek, v letih 2017, 2018 in 2019 v Republiki Sloveniji: skupaj min. 10 kosov za vsak priključek – ponudnik v ponudbi izpolni prilogo 2, in sicer z referencami na podlagi izpolnjene Priloge 2A, kjer potrjevalec reference – proizvajalec, potrdi število in tip dobavljenih priključkov v prilogi 2A	

PRILOGA

PODATKI O PONUDNIKU

MORS 111/2019-ODP
TRAKTOR S PRIKLJUČKI

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA K1

ZADEVA: Pooblastilo za pridobitev POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tiste, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku) za preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **MORS 111/2019-ODP, TRAKTOR S PRIKLJUČKI in sicer na podlagi naslednjih podatkov o fizični osebi:**

EMŠO (obvezen podatek): _____

IME IN PRIIMEK: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka) _____

(poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

Kraj in datum_____
Podpis prosilca

PRILOGA K2

ZADEVA: Pooblastilo za pridobitev POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence za preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **MORS 111/2019-ODP, TRAKTOR S PRIKLJUČKI, in sicer na podlagi naslednjih podatkov o pravni osebi:**

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum

žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA G1 Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*Datum: *(vpiše se datum izdaje)***VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)***ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)***GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)***NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)***UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila)***OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za* _____ *(vpiše se predmet javnega naročila)***ZNESEK IN VALUTA:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)***LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)***JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)***KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)***STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA 2

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

da je v letih 2017, 2018 in 2019 v Republiki Slovenijo, prodal skupno najmanj 10 kosov vozil oziroma posameznega priključka istega tipa kot je ponujeno vozilo/priključek. Ponudnik dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik mora dokazati, da je proizvajalec tipa traktorja in proizvajalec priključkov za traktorje, ki so predmet ponudbe, v letih 2017, 2018 in 2019 v Republiki Sloveniji prodal:

- a) Skupno 10 kosov vozil (traktorjev) istega tipa, kot je ponujeno vozilo po tem razpisu in
- b) Skupno 10 kosov priključkov za traktorje istega tipa (vsakega priključka zahtevanega v specifikaciji), kot je ponujeno po tem razpisu.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta dobave Vozilo / priključki	Leto dobave
1.			
2.			
3.			
4.			

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga 2A) oziroma predloži izjave z navedeno vsebino, izpolnjeno s strani kupcev **proizvajalca**.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri naročniku posameznega posla preveri navedene reference.

PRILOGA 2A (popravek)**REFERENČNO POTRDILO****Proizvajalec** _____

Kontaktna oseba proizvajalca za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMOda smo v letih 2017, 2018 in 2019, pravočasno in v ustrezni kakovosti **na tržišču Republike Slovenije** dobavili:_____ **kosov** vozil / priključkov, tip _____,
in sicer naslednjim naročnikom:

1) _____

(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____

2) _____

(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____

3) _____

(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____

(Kraj in datum)

Žig

(podpis odgovorne osebe potrjevalca reference)

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

NAROČNIK: Republika Slovenija, MINISTRSTVO ZA OBRAMBO,
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa minister **Karl Erjavec**

Matična št.: **5268923000**
Št. TRR: **01100-6370191114**
Davčna št.: **47978457**

in

DOBAVITELJ:

ki ga zastopa direktor _____

Matična št.: _____
Št. TRR: _____
Identifikacijska št.: _____

skleneta naslednjo

POGODBO O NAKUPU TRAKTORJEV S PRIKLJUČKI**Splošna določba****1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-124/2019-____ z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila, MORS 111/2019-ODP, Traktor s priključki.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-124/2019-____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____ 2019.

Predmet pogodbe**2. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil traktor s priključki (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 111/2019-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po cenah:

Zap. št.	Naziv predmeta	Količina	EM	Cena na EM v EUR	22 % DDV na EM v EUR	Cena z DDV na EM v EUR	Skupna vrednost v EUR z DDV
1	Traktor (s priključki)	1	kos				
	snežni plug	1	kos				
	posipalnik	1	kos				
	mulčer na hidravlični roki	1	kos				
	priključek za rezanje vej	1	kos				
2	Traktor (s priključki)	1	kos				
	snežni plug	1	kos				
	posipalnik	1	kos				
	mulčer	1	kos				
3	Traktor (s priključki)	1	kos				
	snežni plug	1	kos				
	posipalnik	1	kos				
	mulčer	1	kos				

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Cene so fiksne in vključuje pariteto fco Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

Dobavitelj bo blago dobavil v roku _____ koledarskih dni od podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. Dobavitelj bo pred dobavo vsega blaga izvedel usposabljanje voznikov - upravljavcev za uporabo in osnovno vzdrževanje. Usposabljanje je vključeno v ceno blaga.

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

5. člen

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost blaga

6. člen

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovem tehničnemu opisu in dobaviteljevi ponudbi.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

7. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseba, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: »Kakovost ustreza pogodbenim določilom«.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je izvedeno usposabljanje, blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

8. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake

na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Garancija za brezhibno delovanje dobavljenega blaga in življenjska doba

9. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je _____ mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, življenjska doba pa _____ mesecev.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

10. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob primopredaji blaga izročil naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, brezpogojno, plačljivo na prvi poziv, brez ugovorov naročnika garancije. Vrednost bančne garancije znaša 3 % od pogodbene vrednosti blaga z DDV . Bančna garancija mora veljati vsaj še 30 dni po izteku garancijskega roka, ki je določen v pogodbi.

Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku mora pokrivati primere, če dobavitelj v primeru okvare ali kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti.

Protikorupcijska klavzula

11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali

organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

12. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

13. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti posamezne dobave za vsak dan zamude z DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti posamezne dobave z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Prenehanje veljavnosti pogodbe

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,

- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

15. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za izpolnitev posebnih določb pogodbe, ki se nanašajo izključno na predmet pogodbe se pooblasti _____.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila te pogodbe, so brez vednosti in odobritve skrbnikov pogodbe nični.

Višja sila

16. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

17. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

18. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

19. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

20. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

21. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je pogodba sklenjena in začne veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Številka: _____
V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

DOBAVITELJ

Priloge kot sestavni del te pogodbe so: (prilagoditi)

- ponudba št.
- cenik
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA K POGODBI**OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV****Področje uporabe****1.1**

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe**2.1**

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli,
- testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti**3.1**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s
- tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri

odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeni določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 2: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7

Priloga 3: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

Priloga 2
(Obrazec SS 12-7)

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenice osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Količina	Mera ⁶

SS 12-7

V/Na _____, dne _____
Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

Priloga 3
(Obrazec SS-14-7)



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:
Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV

Št. kontrole kakovosti:

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:			Naslov:	
Identifikacija	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe
Številka pogodbe:		Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:	
Številka dobavnice/računa :				

Presoja kakovosti:	
Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži): 1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;	
Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM	
Kraj kontrole:	Datum kontrole:
IZJAVA : DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.	
DOLOČBA : V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.	

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

Opombe: Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

SS 14-7

Poslano: dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu), skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami), naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami), uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami), knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami), zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge: dobavni dokumenti, garancije, izkazi kakovosti, tehnična dokumentacija.