



Datum: 4. 4. 2019

Številka: 4301-6/2019-4

# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI**

## **Oglaševalska kampanja Dober tek Slovenija 2019 - 2020**

**Z OZNAKO  
DJZ-1/2019**

# **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>5</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>5</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>5</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>5</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>6</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>6</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>6</b>
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	7
<b>8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>7</b>
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....	7
8.1.1 Razlogi za izključitev .....	8
8.1.2 Tehnična usposobljenost .....	9
8.1.2.1 Reference .....	9
<b>9. MERILO .....</b>	<b>9</b>
<b>10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....</b>	<b>10</b>
<b>11. PONUDBA .....</b>	<b>11</b>
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	11
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE .....	11
11.2.1 Obrazec »Ponudba« .....	11
11.2.2 Obrazec »Predračun« .....	11
11.2.3 Obrazec »Izjava« .....	12
11.2.4 Obrazec »Seznam referenc ponudnika« .....	12
11.2.5 Obrazec »Soglasje podizvajalca« .....	12
11.2.6 Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe« .....	12
11.2.7 Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe« .....	12
11.2.8 Obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP 758« .....	12
11.2.9 Zahtevani elementi ponudbe oglaševalske kampanje .....	13
11.2.10 Priloge .....	13
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	13
11.3.1 Skupna ponudba .....	13
11.3.2 Ponudba s podizvajalci .....	13
11.3.3 Variantne ponudbe .....	14
11.3.4 Jezik ponudbe .....	14
11.3.5 Veljavnost ponudbe .....	14
11.3.6 Stroški ponudbe .....	14
11.3.7 Protikorupcijsko določilo .....	14
<b>12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>14</b>
<b>13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>14</b>
<b>14. POGODBA .....</b>	<b>14</b>
<b>15. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>15</b>
<b>TEHNIČNE SPECIFIKACIJE .....</b>	<b>16</b>
<b>PRILOGA 1 .....</b>	<b>22</b>
<b>PRILOGA 2 .....</b>	<b>27</b>

<b>PRILOGA 3.....</b>	<b>29</b>
<b>PRILOGA 4.....</b>	<b>30</b>
<b>PRILOGA 5.....</b>	<b>31</b>
<b>PRILOGA 6.....</b>	<b>32</b>
<b>PRILOGA 7.....</b>	<b>33</b>
<b>PRILOGA 8.....</b>	<b>34</b>
<b>PRILOGA 9.....</b>	<b>36</b>
<b>PRILOGA 10.....</b>	<b>37</b>

## 1. NAROČNIK

Naročnik javnega naročila je Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz predmetnih Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**Oznaka:** DJZ-1/2019

**Predmet:** Oglaševalska kampanja Dober tek Slovenija 2019 - 2020 (krajše: Kampanja Dober tek Slovenija)

Predmet javnega naročila zajema:

1. Načrt izvedbe idejne rešitve;
2. Izdelavo materialov – produkcijo;
3. Izvedbo spletnega komuniciranja;
4. Predlog načrta enomesečnega zakupa oglasnega prostora na TV v slovenskem prostoru;
5. Predlog drobnega promocijskega materiala s predlogom oblikovanja vsebine na materialu;
6. Poročilo o učinkovitosti kampanje.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Vsi stroški priprave ponudbe in ponudbene dokumentacije so stroški ponudnika.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb „Oddaj“. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto

uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje na dan in uro, kot je to določeno v Obvestilu o naročilu male vrednosti, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejnpogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/ejn2>.

## **5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> ob uri in datumu, kot je to določeno v Obvestilu o naročilu male vrednosti, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

## **7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil v pisni obliki.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako se naročnik ne bo odzival na komentarje.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz ponudnika v zvezi s točkami 8.1.1 teh navodil, sprejel obrazec »Izjava«. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, je potrebno njegove podatke vpisati tudi v obrazec »Ponudba«.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe, od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko pa tudi za ostale ponudnike, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil ponudnikom.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 8.1.1 teh navodil predloži tudi sam.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

#### **8.1.1 Razlogi za izključitev**

1. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor ponudnik ni v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Obrazec »**Izjava**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

2. Ponudnik mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 EUR ali več. Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Obrazec »**Izjava**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO

Obrazec »**Izjava**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

4. Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

Obrazec »**Izjava**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

5. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- UPB-2; v nadaljevanju: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.



DOKAZILO:

Obrazec »Izjava« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika (oziroma ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca) v primeru, da bo ta dobavil predmet javnega naročila v vrednosti višji od 10.000,00 EUR brez DDV, če se izkaže, da je ta uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz točke 5 tega poglavja navodil ponudnikom.

### 8.1.2 Tehnična usposobljenost

#### 8.1.2.1 Reference

Ponudnik mora imeti v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu, vsaj tri uspešno zaključene medijske kampanje, ki so vključevale vsaj TV oglas in oglaševanje na socialnih omrežjih.

DOKAZILO:

Obrazec »Seznam referenc«

## 9. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Oznaka	Merilo	Maksimalno število točk
M1	Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV	30
M2	Skladnost idejne rešitve s komunikacijskimi cilji kampanje	25
M3	Primernost naslavljanja ciljnih skupin	15
M4	Izvirnost in kreativnost osnutka kampanje, ocena osnutkov vizualnih elementov ter scenarij tv in radijskega oglasa	30

Ekonomsko najugodnejša ponudba se izračuna na sledeč način:

$$M = M1 + M2 + M3 + M4$$

- M1 (skupna ponudbena vrednost z DDV) posamezne ponudbe se preračuna na sledeč način:

$$M1 = 30 \times P_{\min}/P_{\text{pos}}$$

- pri čemer  $P_{\min}$  predstavlja najnižjo ponudbeno ceno z DDV,
- $P_{\text{pos}}$  pa predstavlja ceno posamezne ponudbe z DDV, ki se ocenjuje.

➤ M2 - Skladnost idejne rešitve s komunikacijskimi cilji kampanje

M2	Ne ustreza (rešitev zajema do vključno 4 cilje)	Delno ustreza (rešitev zajema od 5 do vključno 7 ciljev)	Ustreza (rešitev zajema od 8 do vključno 10 ciljev)
Št. točk	0	12,5	25

➤ M3 - Primernost naslavljanja ciljnih skupin

M3	Ne ustreza (ne naslavlja ciljnih skupin)	Delno ustreza (naslavlja do vključno 2 ciljni skupini)	Ustreza (naslavlja vse ciljne skupine)
Št. točk	0	7,5	15

➤ M4 - Izvirnost in kreativnost osnutka kampanje, ocena osnutkov vizualnih elementov ter scenarij tv in radijskega oglasa

M4	Ne ustreza	Ustreza
Izvirnost in kreativnost	0	10
Vizualni elementi	0	10
Scenarij - radijski - televizijski	0	5
	0	5
SKUPAJ		30

Najugodnejši ponudnik je tisti, ki doseže najvišje število točk.

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo dosegel najvišje število točk pri merilu M4. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost pri merilu M in M4, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo dosegel največje število točk pri merilih M2 in M3 skupaj.

O odločitvi bo naročnik obvestil ponudnike.

## 10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti naročniku najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini deset odstotkov (10 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati

dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

## 11. PONUDBA

### 11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen in podpisan obrazec **»Ponudba«**,
2. izpolnjen in podpisan obrazec **»Predračun«**,
3. izpolnjen in podpisan obrazec **»Izjava«** v .pdf obliki,
4. Izpolnjen in podpisan obrazec **»Seznam referenc ponudnika«**,
5. izpolnjen in podpisan obrazec **»Soglasje podizvajalca«** (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
6. izpolnjen in podpisan obrazec **»Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe«**,
7. izpolnjen in podpisan obrazec **»Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe«**,
8. izpolnjen in parafiran obrazec **»Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP 758«**
9. zahtevani **elementi ponudbe** oglaševalske kampanje,
10. izpolnjen in parafiran **vzorec pogodbe**.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

#### 11.2.1 Obrazec **»Ponudba«**

Ponudnik v obrazec **»Ponudba«** vpiše zahtevane podatke.

#### 11.2.2 Obrazec **»Predračun«**

Ponudnik mora v obrazcu **»Predračun«** ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu »Predračun«, in sicer na največ dve decimalni mesti. Če pri kakšni postavki ponudnik cene ne vpiše ali vpiše znak »/« ali »-« ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena 0 (nič) EUR.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

### **11.2.3 Obrazec »Izjava«**

Ponudnik v obrazec »Izjava« vpiše zahtevane podatke.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije elektronsko priloženih listin ustrezajo izvirniku.

S podpisom te izjave ponudnik daje soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu - eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

### **11.2.4 Obrazec »Seznam referenc ponudnika«**

Ponudnik v obrazec »Seznam referenc ponudnika« vpiše zahtevane podatke.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

### **11.2.5 Obrazec »Soglasje podizvajalca«**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec izpolni obrazec »Soglasje podizvajalca«. Obrazec podpiše odgovorna oseba podizvajalca in vanj vpiše zahtevane podatke. Ponudnik ta obrazec priloži ponudbi za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, posebej.

### **11.2.6 Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe«**

Ponudnik v obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe« vpiše zahtevane podatke in ga podpiše lastnoročno ali elektronsko.

### **11.2.7 Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe«**

Ponudnik v obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe« vpiše zahtevane podatke in ga podpiše lastnoročno ali elektronsko.

### **11.2.8 Obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP 758«**

Ponudnik v obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP 758« vpiše zahtevane podatke in ga parafira.

### **11.2.9 Zahtevani elementi ponudbe oglaševalske kampanje**

Ponudnik v pisni elektronski obliki odda zahtevane ponudbene elemente – osnutke oglaševalske kampanje, ki so opisani pod točko 5 v Tehničnih specifikacijah. Osnutki morajo biti v formatu brez identifikacijske oznake ponudnika, da se ocenjevalni komisiji zagotovi neodvisno ocenjevanje.

#### **11.2.10 Priloge**

Zaželeno je, da so priloge podane po vrstnem redu, kot je zapisano v točki 11.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil.

### **11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **11.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje oziroma neobstoj izločitvenih razlogov iz točke 8.1.1 teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 8.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 8.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Ponudba« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu. V nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

#### **11.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »Ponudba« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 8.1.1 teh navodil. V ta namen mora izpolniti obrazec »Izjava« in v njem navesti vse zahtevane podatke. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem, na način, določen v

petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo (v tem primeru mora izpolniti tudi obrazec »Soglasje podizvajalca«), v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### **11.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **11.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

#### **11.3.5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 8. 2019.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### **11.3.6 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

#### **11.3.7 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

### **12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### **14. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik, na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na

določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## **15. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži na način, kot je to določeno v 25. členu Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17).

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija; SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802, taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

REPUBLIKA SLOVENIJA  
Ministrstvo za zdravje  
Aleš Šabeder  
minister

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

**Predmet javnega naročila:**

**Oglaševalska kampanja Dober tek Slovenija 2019 - 2020 (krajše Kampanja Dober tek Slovenija)**

### **1. Osnovne informacije o Nacionalnem programu Dober tek Slovenija**

---

**Ministrstvo za zdravje naroča oglaševalsko kampanjo za promocijo Resolucije o Nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015–2025** (v nadaljevanju Nacionalni program Dober tek Slovenija). Nacionalni program Dober tek Slovenija je nadgradnja prvega Nacionalnega programa prehranske politike 2005–2010.

#### **Vizija Nacionalnega programa Dober tek Slovenija:**

S skupnim sodelovanjem želimo ustvariti razmere, kjer imajo vsi prebivalci RS dobre prehranjevalne in gibalne navade ter dostop do zdravih izbir za prehranjevanje in telesno dejavnost, kar zvišuje kakovost življenja in krepi zdravje posameznika.

#### **Strateški cilji Nacionalnega programa:**

- zmanjšati delež debelih prebivalcev in prebivalcev s čezmerno telesno maso,
- zmanjšati delež prebivalcev, ki so telesno nedejavni,
- povečati delež dojenih otrok,
- zmanjšati delež podhranjenih in funkcionalno manj zmožnih starejših ter bolnikov,
- povečati delež tistih, ki redno zajtrkujejo,
- povečati uživanje zelenjave in sadja,
- zmanjšati vnos nasičenih maščob, sladkorja in soli,
- zmanjšati vsebnost transmaščob v živilih.

Več o Nacionalnem programu Dober tek Slovenija najdete na spletni strani [http://www.mz.gov.si/si/delovna\\_podrocja\\_in\\_prioritete/javno\\_zdravje/resolucija/](http://www.mz.gov.si/si/delovna_podrocja_in_prioritete/javno_zdravje/resolucija/) in na portalu <https://www.dobertekslovenija.si/>, več o ciljih pa na spletni strani <https://www.dobertekslovenija.si/10-ciljev/>

Pri izvajanju Nacionalnega programa Dober tek Slovenija sodelujejo različni vladni resorji in nevladne organizacije – podatki so dostopni na spletni strani <http://www.dobertekslovenija.si/partnerji/>. Ministrstvo za zdravje koordinira program in povezuje različne resorje pri doseganju ciljev, kar je tudi eden izmed temeljnih namenov nacionalnega programa.

**V zdravstvenem sistemu** imamo vrsto sistemskih ukrepov, ki podpirajo Nacionalni program Dober tek Slovenija. Med njimi so preventivni programi, s katerimi dosegamo zmanjševanje dejavnikov tveganja za kronične bolezni. Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljevanju: NIJZ) v sodelovanju z zdravstvenimi domovi in lokalno skupnostjo izvaja podporo za doseganje boljše preventive na lokalni ravni. Več o tem na povezavi <http://www.nijz.si/si/most-model-skupnostnega-pristopa-za-krepitev-zdravja-in-zmanjševanje-neenakosti-v-zdravju-v-lokalnih>

**S programi na področju prehrane** spodbujamo – pogosto tudi v sodelovanju z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, proizvodnjo zdravih živil, lokalno pridelavo hrane in samooskrbo. Prebivalstvo s strokovnimi informacijami o prehrani in prehranjevanju osveščamo na spletnem portalu, ki ga urejata Inštitut Nutris in NIJZ, [www.prehrana.si](http://www.prehrana.si).

**Na področju vzgoje in izobraževanja** poteka vrsta dejavnosti, ki spodbujajo zdravo prehranjevanje in telesno dejavnost. Prehrana v šolah in vrtcih sledi sodobnim smernicam zdravega prehranjevanja. Brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave v šolah, spodbujanje zajtrkovanja, pitja vode, subvencionirana prehrana in brezplačne dodatne ure športne vzgoje pa so pomembni ukrepi, ki podpirajo celotne generacije otrok v skrbi za zdrav življenjski slog, tudi tiste iz ekonomsko bolj ranljivih družin.

**Tudi ukrepi na področju urejanja prostora in infrastrukture so nepogrešljivi za spremembe gibalnih navad.** Med aktivnosti spadajo infrastrukturni ukrepi, ki nam omogočajo aktiven prihod na



delo, v šolo, opravljanje različnih obveznosti z javnim prevozom, s kolesom ali peš, vključno s spodbujanjem pešačenja in kolesarjenja.

**Pomembna so tudi partnerstva z različnimi nevladnimi organizacijami**, tako na področju prehrane, športa, kot tudi s tistimi, ki že skrbijo za posamezne skupine obolelih. Programi, ki jih sofinancira Ministrstvo za zdravje in bi jih želeli prebivalcem približati tudi s kampanjo, so pregledno predstavljeni na spletni strani <http://www.dobertekslovenija.si/programi-2017-2019/>.

## 2. Kampanja DOBER TEK SLOVENIJA - komunikacijski cilji

---

### Primarni komunikacijski cilji kampanje Dober tek Slovenija:

- Doseči razumevanje ciljnih skupin, da sta za ohranjanje in krepitev zdravja potrebna **zdrava prehrana in redna telesna dejavnost posameznika** skozi celotno življenjsko obdobje.
- Doseči razumevanje, da k zdravju **prispevamo tudi vsi skupaj**. Najboljše rezultate dosegamo s sodelovanjem.
- Pri skrbi za zdravje imamo na razpolago **vrsto podpornih možnosti** – rešitve, ki jih ponuja zdravstveni sistem in drugi resorji, kot tudi programe nevladnih organizacij.
- Pri izvajanju nacionalnega programa Dober tek Slovenija **smo dosegli pomembne rezultate**, ki jih bomo v naslednjih letih še nadgradili ter usmerili v najbolj ranljive skupine prebivalstva s ciljem zagotoviti enake možnosti zdravja za vse.

Slogan **DOBER TEK Slovenija** povezuje izvajanje 10-letnega programa s področja gibanja in zdrave prehrane. Za doseganje rezultatov v okviru **DOBER TEK Slovenija** je potrebno vključevanje drugih ministrstev, institucij, gospodarstva in nevladnih organizacij.

Izvajanje aktivnosti akcijskega načrta je zgled medresorskega sodelovanja. **DOBER TEK Slovenija** je primer dobre prakse, kako lahko strateške usmeritve prenesemo v konkretne programe in rešitve na terenu.

Komunikacijski cilji so oblikovani za celovito podporo vsem aktivnostim (izvajanje programov in aktivnosti Ministrstva za zdravje, drugih ministrstev, institucij in nevladnih organizacij), ki potekajo pod skupnim imenom DOBER TEK Slovenija.

### Vsebinske usmeritve po področjih glede na zastavljene cilje:

#### • Dojenje

Cilj: Povečati delež izključno dojenih otrok ob 6. mesecu starosti za 20 %. Povečati delež dojenih otrok ob ustrezni dopolnilni prehrani ob 12. mesecu starosti na 40 %.

*Po zadnjih podatkih doji 80 do 85 % visoko izobraženih žensk in le 50 do 57 % nizko izobraženih žensk.*

#### • Zajtrkovanje

Cilj: Povečati delež prebivalcev, ki vsak dan zajtrkujejo, za 10 %.

*Delež mladih, ki redno zajtrkujejo, se je povečal. Po podatkih NIJZ zajtrkuje dobra polovica otrok. Zajtrkovanje je sicer bolj neredno pri otrocih po prvi triadi, pri najstnikih ter nizko izobraženih moških. Pri otrocih, ki ne zajtrkujejo, je učni uspeh nižji lahko tudi za eno oceno, pri odraslih pa zajtrkovanje pripomore tudi k zmanjšanju števila poškodb pri delu. V Sloveniji imamo dobro organizirano prehrano v vzgojno izobraževalnih zavodih in sistem strokovnega spremljanja prehrane in svetovanja v zvezi z njo v vrtcih in šolah, s katerim so zagotovljeni zdravi obroki vsem otrokom.*

#### • Uživanje zelenjave

Cilj: Povečati delež prebivalcev, ki uživajo zelenjavo najmanj enkrat na dan, za 10 % in zmanjšati razliko med spoloma. Moški uživajo manj zelenjave od žensk.

*Uživanje zelenjave je skromnejše pri nižje izobraženih moških in fizičnih delavcih.*

#### • Uživanje sadja

Cilj: Povečati delež prebivalcev, ki uživajo sadje najmanj enkrat na dan, za 5 % in zmanjšati razliko med spoloma.

*Moški uživajo manj sadja od žensk. Uživanje sadja je nižje pri nižje izobraženih moških in fizičnih delavcih.*

- **Telesna dejavnost**

Cilj: Povečati delež prebivalcev, ki so telesno dejavni, za 10 %.

*Več kot 80 % otrok med 6. in 19. letom dosega priporočila za telesno dejavnost SZO, okoli 60 % fantov in 47 % deklet je vključenih v organizirane športne aktivnosti. Opažamo pa ožanje gibalnega prostora otrok (igre na prostem) ter pomanjkanje družinske telesne dejavnosti. Manj kot ena tretjina otrok se aktivno igra več kot 2 uri na dan. Problem je tudi nezadostna količina spanja med otroki, saj manj kot 40 % otrok med 11. in 18. letom dosega priporočila spanja med tednom. Pomembno je nagovarjanje k dejavnostim na prostem (k aerobni vadbi; kolesarjenju, teku, hitri hoji, pa tudi vadbi moči, ki ohranja mišice). Čeprav se delež zadostno telesno dejavnih prebivalcev povečuje, se to dogaja neenakomerno glede na socialno-ekonomski status ter geografsko področje. Tudi za zdravo in vitalno starost je ključna zadostna telesna dejavnost v odraslosti in v srednjih letih, ki ohranja mišično maso. Zelo ranljiva skupina so starostniki, ki so doma, zato naj se spodbuja medgeneracijsko sodelovanje, vadba na prostem ter vadba moči. Redna telesna dejavnost skozi celotno življenjsko obdobje pomaga ohranjati mišično maso, ohranja gibljivost in ravnotežje starejših, kar omogoča samostojno starost..*

- **Telesna masa**

Cilj: Zmanjšati delež čezmerno hranjenih in debelih otrok ter mladostnikov za 10 %. Zmanjšati delež čezmerno hranjenih in debelih odraslih za 5 %.

*Z dosedanjimi ukrepi smo uspeli zmanjšati naraščanje telesne mase pri otrocih. Smo ena izmed redkih držav v Evropski uniji, ki nam je uspelo obrniti trend naraščanja debelosti pri otrocih.*

- **Sladkor**

Cilj: Zmanjšati delež prebivalcev, ki pogosto uživajo sladke pijače, sladkarije in slaščice za 15 %.

*Kompleksni ogljikovi hidrati (škrob v živilih; kaše, krompir, kruh, testenine) so osnova človekove prehrane, sladkorja (beli ali rjavi sladkor, razni sirupi za sladkanje; ni bistvene razlike) pa naj bi zaužili le do 10 % energijskih potreb. Ob tem je potrebno upoštevati, da je sladkor pogosto že vključen v izdelkih (majhen otrok doseže 10 % dnevne potrebe po sladkorju že skoraj z enim sadnim jogurtom). Prebivalce želimo spodbuditi k branju deklaracij.*

- **Sol**

Cilj: Zmanjšati vnos soli pri prebivalcih, za 15 %.

*Prekomerno uživanje soli je eden od dejavnikov, ki povzročajo povišan krvni tlak. Ta pa je t.i. »tih ubijalec« sodobnega časa. Hitra hrana (npr. pice), mesni izdelki (npr. salame, klobase...) in predpripravljena živila so pogosto obilen vir soli.*

- **Transmaščobe, nasičene maščobe**

Cilj: Zmanjšati vsebnost transmaščob in nasičenih maščob v živilih.

*Sprejeta je bila zakonodaja za zmanjšanje transmaščob v živilih.*

- **Podhranjeni, funkcionalno manj zmožni**

Cilj: Zmanjšati delež podhranjenih in funkcionalno manj zmožnih starejših ljudi ter bolnikov.

*Slabo zdravje, obnemoglost in odvisnost od drugih niso neizogibne posledice staranja. Starejši odrasli, ki skušajo živeti zdravo in ob tem uporabljajo tudi preventivne ukrepe, ki jih ponuja zdravstvo, imajo boljše možnosti za samostojno in kakovostno starost. V okviru zdravstvenega varstva zato razvijamo programe za zgodnje odkrivanje in učinkovito obravnavo neustreznih prehranjevalnih navad ter nezadostne telesne dejavnosti pri odraslih ter funkcijske manj zmožnosti pri starejših.*

## Dosežki

Rezultate sistematičnega dela in izvajanja aktivnosti vseh, ki se povezujemo in delujemo v okviru nacionalnega programa, že lahko spremljamo v praksi:

- uživamo več sadja in zelenjave,
- izboljšujemo rezultate zajtrkovanja:
  - o 62,2 % odraslih zajtrkuje vsak dan,
  - o nekaj več kot polovica mladih zajtrkuje vsak dan,
- za skoraj 60 % smo znižali uživanje sladkih pijač med 15-letniki,
- od leta 2011 upada število otrok s prekomerno težo (smo med redkimi v EU, ki nam je to uspelo),
- znotraj izobraževalnega sistema je dobro poskrbljeno za telesno dejavnost otrok.

## Izzivi

Ciljna skupina, kjer imamo največ debelosti, slabega prehranjevanja in premalo telesne dejavnosti, so **socialno in ekonomsko najbolj ogroženi**. Telesna masa v zadnjem obdobju narašča zlasti v skupini mladih žensk v rodni dobi, zato je smiselni poudarek na **aktivnem skupnem preživljanju prostega časa celotne družine**.

Prednostna področja:

- zmanjševanje debelosti, preprečevanje kroničnih bolezni in krhkosti starejših kot posledica neustreznega prehranjevanja (lahko tudi shujševalnih in očiščevalnih diet) in telesne nedejavnosti,
- omejevanje vnosa sladkorja, soli in nasičenih maščob,
- povečanje redne telesne dejavnosti pri vseh skupinah prebivalcev in povečanje količine spanca otrok.

### 3. Kampanja DOBER TEK SLOVENIJA - ciljne skupine

---

V kampanji Dober tek Slovenija želimo nagovoriti družine, razširjene družine (npr. stare starše) in bližnje (prijatelje, sosede) s poudarkom:

- o na ekonomsko – socialno šibkejših,
- o prikazovanju medgeneracijskega sodelovanja in socialne povezanosti.

### 4. Kampanja DOBER TEK SLOVENIJA - komunikacijski ton

---

Iščemo vsakodnevno vodilo, kako živeti dobro: kako poskrbeti zase in za svoje bližnje s prehrano in gibanjem (vključno z zadostno količino počitka-spanca, dobrim zajtrkom itd...).

Kreativni nagovor naj spodbuja posameznike k rešitvam s primeri, dobrimi zgodbami, s katerimi se lahko poistovetijo. Ti primeri naj bodo realni in iz življenja posameznikov.

Ton naj bo pozitiven, prikaže naj možnosti, ki so na razpolago oz. dostopne vsem po Sloveniji, izkorišča naj naravne in brezplačne (oz. cenovno ugodne) danosti za rekreacijo in aktivno preživljanje prostega časa.

Rešitve lahko vključijo tudi programe in njihove uporabnike ter predstavnike nevladnih organizacij, ki jih podpira Ministrstvo za zdravje (npr. Pedibus, Šola zdravja, Kuhna pa to, Zveza društev za socialno gerantologijo... Več o sofinanciranih programih <https://www.dobertekslovenija.si/programi-2017-2019/>).

Znamka DOBER TEK Slovenija bo komunikacijske rešitve razširjala tudi preko široko razvejane mreže partnerjev, izvajalcev programov nacionalnega programa, kar naj rešitve upoštevajo.

### 5. Kampanja DOBER TEK SLOVENIJA – zahtevani elementi kampanje

---

#### 2.1. Načrt izvedbe idejne rešitve

Načrt mora vključevati: podatke, na katerih temelji rešitev; cilje; ciljne skupine; predstavitev kreativne rešitve; ključna sporočila; aktivnosti in časovnico;

## 2.2. Izdelava materialov - produkcija:

- televizijski oglas: 1 oglas (oglas naj ima tudi krajšo različico / razrez),
- radijski oglas: 2 vsebinsko različna oglasa (vsak oglas naj ima tudi krajšo različico / razrez),
- zunanji veliki plakat: 2 vsebinsko različna plakata (velikost se prilagaja na zahtevo naročnika),
- tiskan oglas: 2 vsebinsko različna oglasa (več variacij dimenzij),
- digitalni medij v avtobusih: 3 vsebinsko različni oglasi,
- spletno oglaševanje in socialna omrežja:
  - digitalni oglas: 2 vsebinsko različna oglasa
  - 2 vsebinsko različna videa dolžine cca. 60 sekund (vključujeta naj tudi podnapise) in 5 vsebinsko različnih videov dolžine cca. 30 - 40 sekund (z mnenjskimi vodji – ambasadorji),
  - 20 avtorskih fotografij s tipičnimi motivi,
  - 15 različnih objav za socialna omrežja vključno z infografikami, fotografijami.
- tiskana gradiva: oblikovanje letaka: 2 vsebinsko različna letaka;

## 2.3. Izvedba spletnega komuniciranja

- načrt in izvedba zakupa oglasnega prostora na spletu (splet medijev) in v socialnih omrežjih - skupaj za 4 mesece (september / oktober 2019 in april / maj 2020). Znesek zakupa oglasnega prostora za obe obdobji mora biti v skupni vrednosti 8.000,00 EUR brez DDV in je fiksni.,
- načrt in dogovarjanje sodelovanja z mnenjskimi vodji – ambasadorji in izvedba njihovih aktivnosti.

## 2.4. Predlog načrta enomesečnega zakupa oglasnega prostora na TV v slovenskem prostoru v razpoložljivi vrednosti 30.000,00 EUR brez DDV.

## 2.5. Predlog drobnega promocijskega materiala s predlogom oblikovanja vsebine na materialu (namenjen splošni in strokovni javnosti).

## 2.6. Poročilo o učinkovitosti kampanje

Izvajalec pripravi predlog merjenja učinkovitosti in zagotovi spremljanje učinkovitosti, skladno z dogovorom z naročnikom.

Vse rešitve morajo biti skladne s tehničnimi zahtevami formatov posameznih medijev. Zagotavljanje skladnosti je v celoti odgovornost izvajalca. Naročnik lahko zavrne plačilo opravljene storitve, v kolikor izvajalec ne zagotovi skladnosti.

V vseh izvedbenih rešitvah **morajo biti uporabljeni elementi obstoječe celostne grafične podobe DOBER TEK Slovenija** ter logotip Ministrstva za zdravje, ki sta priloga tega javnega naročila.

## 6. Kampanja DOBER TEK SLOVENIJA - zahtevani elementi ponudbe

Ponudnik odda v okviru obvezne ponudbene dokumentacije naslednje elemente:

- predstavitev kreativne zasnove kampanje in razdelavo zasnove na različne oblike vizualnih elementov,
- scenarij tv in radijskega oglasa,
- predlog načrta spletnega komuniciranja.

## 7. Kampanja DOBER TEK SLOVENIJA - časovnica

Izbrani ponudnik oziroma izvajalec bo moral prve rešitve oddati v roku 14 dni od podpisa pogodbe in jih po potrebi prilagoditi glede na naročnikove usmeritve.

Skrajni datum za oddajo naročenih materialov, usklajenih z naročnikom, je 40 dni po podpisu pogodbe.

Pričetek prvih enomesečnih aktivnosti v medijih je načrtovan v septembru in oktobru 2019, sočasno se izvajajo aktivnosti na socialnih omrežjih. Nadaljevanje aktivnosti je načrtovano v aprilu in maju 2020, sočasno se izvajajo aktivnosti na socialnih omrežjih.

Časovnica izplačil bo potekala skladno z opravljenim delom.

## **8. Kampanja DOBER TEK SLOVENIJA - avtorske pravice**

---

Naročnik lahko trajno in neomejeno uporablja vse rešitve, ki jih bo pripravil izvajalec. Ta mora zagotoviti, da bodo vse rešitve, ki bodo nastale v projektu, predane naročniku v trajno uporabo in brez omejitev (to vključuje načrt, vse kreativne rešitve in vse njihove različice, fotografije, vse različice video gradiv ter druge vsebine). Avtorske pravice so podrobno opisane v vzorcu pogodbe.

**PONUDBA**

za predmet javnega naročila:  
**Oglaševalska kampanja Dober tek Slovenija 2019 - 2020**

**1. Ponudba št. Z DNE**

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

☐ Samostojno

☐ Skupno ponudbo

☐ S podizvajalci

**2. Osnovni podatki o ponudniku**

Popoln naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe:	

**2.1 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**2.2 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki**

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

**3. SKUPNA PONUDBA**

Ponudniki točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu z oznako DJZ-1/2019 sodelujemo naslednji ponudniki:

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na enega ponudnika iz skupne ponudbe in sicer:

\_\_\_\_\_ (navesti naziv in naslov ponudnika)

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse ponudnike iz skupne ponudbe\*.

*\* Ponudnik označi (obkroži, prečrta, ...) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.*

**3.1 POSLOVNI PODATKI PONUDNIKA IZ SKUPNE PONUDBE\*\***

**3.1.1 Podatki o PONUDNIKU**

Popoln naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

**3.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**3.1.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki**

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

**\*\*** Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Ponudnik točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.

**4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

Ponudnik točko 4 izpolni v primeru, da bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako DJZ-1/2019 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	



#### 4.1 POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU\*\*\*

##### 4.1.1 Osnovni podatki o podizvajalcu

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

##### 4.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

##### 4.1.3 Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih ponudnik za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA IZVEDBE STORITVE PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ  
OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;
- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ  
OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;
- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ  
OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;

\*\*\* Ponudnik točko 4.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Podpis:

**PREDRAČUN**

**za predmet javnega naročila:**  
**Oglaševalska kampanja Dober tek Slovenija 2019 - 2020**

	Naziv storitve	Cena brez DDV (v EUR)	Cena z DDV (v EUR)
1.	Idejna in kreativna zasnova: opredelitev problema, strategija in taktika; kreativne rešitve oglaševalske kampanje		
2.	Izdelava materialov - produkcija <ul style="list-style-type: none"> <li>• televizijski oglas: 1 oglas (oglas naj ima tudi krajšo različico / razrez),</li> <li>• radijski oglas: 2 vsebinsko različna oglasa (vsak oglas naj ima tudi krajšo različico / razrez),</li> <li>• zunanji veliki plakat: 2 vsebinsko različna oglasa (velikost se prilagaja na zahtevo naročnika),</li> <li>• tiskan oglas: 2 vsebinsko različna oglasa (več variacij dimenzij),</li> <li>• digitalni medij v avtobusih: 3 vsebinsko različni oglasi,</li> <li>• spletno oglaševanje in socialna omrežja:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ digitalni oglas: 2 vsebinsko različna oglasa,</li> <li>○ 2 vsebinsko različna videa dolžine cca. 60 sekund (vključujeta naj tudi podnapise) in 5 vsebinsko različnih videov dolžine cca. 30-40 sekund,</li> <li>○ 20 avtorskih fotografij s tipičnimi motivi,</li> <li>○ 15 različnih objav za socialna omrežja vključno z infografikami, fotografijami.</li> </ul> </li> <li>• tiskana gradiva: oblikovanje letaka: 2 vsebinsko različna letaka.</li> </ul>		
3.	Izvedba spletnega komuniciranja <ul style="list-style-type: none"> <li>• načrt in izvedba zakupa oglasnega prostora na spletu (splet medijev) in v socialnih omrežjih; skupaj za 4 mesece: 2 meseca v letu 2019 (september / oktober) in 2 meseca v letu 2020 (april / maj),</li> <li>• zakup oglasnega prostora za eno obdobje je 4.000,00 EUR brez DDV oz. 8.000,00 EUR brez DDV za obe obdobji skupaj,</li> <li>• načrt in dogovarjanje sodelovanja z mnenjskimi vodji – ambasadorki in izvedba njihovih aktivnosti</li> </ul>	8.000,00	
4.	Predlog načrta enomesečnega zakupa oglasnega prostora na TV v slovenskem prostoru		
5.	Predlog drobnega promocijskega materiala s predlogom		

	oblikovanja vsebine na materialu		
<b>6.</b>	Poročilo o učinkovitosti kampanje		
	<b>SKUPNA CENA</b>		

Veljavnost ponudbe: do 31. 8 .2019

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis in žig

## PRILOGA 3

### IZJAVA

**za predmet javnega naročila:  
Oglaševalska kampanja Dober tek Slovenija 2019 - 2020**

Naziv ponudnika:

Sedež (naslov) ponudnika:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. našemu gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa našega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18),
2. da na dan oddaje ponudbe:
  - nimamo neplačanih zapadlih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več, in
  - imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe,
3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
4. pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
5. da za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK.

Naročnika s podpisom te izjave pooblašamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z njihovim izpolnjevanjem. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma zaprisežene izjave oziroma izjave, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem, ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnika s podpisom te izjave prav tako pooblašamo, da naše navedbe preveri v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe ponudnika

**SEZNAM REFERENC PONUDNIKA**

**za predmet javnega naročila:**  
**Oglaševalska kampanja Dober tek Slovenija 2019 - 2020**

Naziv ponudnika:

Sedež (naslov) ponudnika:

Naziv referenčnega naročnika	Kontakt referenčnega naročnika	Naziv referenčnega posla	Datum izvedbe

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe ponudnika

**Opomba:**

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**  
**(za neposredna plačila)**

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da bo naročnik RS, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, za javno naročilo z oznako DJZ-1/2019, katerega predmet je **Oglaševalska kampanja Dober tek Slovenija 2019 - 2020**, namesto ponudnika */vpiše se naziv ponudnika/* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe podizvajalca

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE**

/naziv pooblastitelja/ pooblašča RS, Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako DJZ-1/2019, katerega predmet je **Oglaševalska kampanja Dober tek Slovenija 2019 - 2020**, iz Kazenske evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Naslov stalnega / začasnega bivališča:

- (ulica in hišna številka):

- (poštna številka in pošta):

Državljanstvo:

Moje prejšnje osebno ime se je glasilo:

Kraj:

Datum:

Podpisnik:

\_\_\_\_\_ (podpis pooblastitelja)



**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - ZA PRAVNE OSEBE**

*/naziv pooblastitelja/* pooblašcam RS, Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako DJZ-1/2019, katerega predmet je **Oglaševalska kampanja Dober tek Slovenija 2019 - 2020**, iz Kazenske evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Občina sedeža pravne osebe:

Matična številka pravne osebe:

Datum:

Žig in podpis pooblaščene osebe:

Kraj:

---

## ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**ZAHTEVANI ELEMENTI PONUDBE OGLAŠEVALSKE KAMPANJE**

**za predmet javnega naročila:  
Oglaševalska kampanja Dober tek Slovenija 2019 - 2020**

## PRILOGA 10

Naročnik:  
REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO  
ZA ZDRAVJE  
Štefanova 5, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa: Aleš Šabeder,  
minister

Izvajalec:

ki ga zastopa:

Identifikacijska št.: 96395265  
Matična št.: 5030544  
Transakcijski račun: 01100-6300109972  
Telefon : 01/478 60 01  
Telefaks : 01/487 60 58  
E-naslov: [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si)

Identifikacijska št.:  
Matična št.:  
Transakcijski račun  
Telefon:  
E-naslov:

dogovorita in skleneta:

### POGODBO št. C2711-19-XXXX

#### za izvedbo Oglaševalske kampanje Dober tek Slovenija 2019 - 2020

##### 1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo na podlagi sklepa o začetku postopka oddaje javnega naročila št. 4301-6/2019----, z dne---, oddanega javnega naročila po izvedenem postopku naročila male vrednosti št. 4301-6/2019, z oznako DJZ-1/2019 in nazivom: Oglaševalska kampanja Dober tek Slovenija 2019 - 2020, objavljenega na Portalu javnih naročil RS, št. objave JN, z dne ----- in odločitve o oddaji javnega naročila št. 4301-6/2019-, z dne ---.

##### 2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o izvedbi javnega naročila Oglaševalska kampanja Dober tek Slovenija 2019 - 2020. Priloga in sestavni del te pogodbe so:

- tehnične specifikacije javnega naročila Oglaševalska kampanja Dober tek Slovenija 2019 - 2020, (priloga 1);
- ponudbeni predračun izvajalca z dne --- (priloga 2).

##### 3. člen

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki Ministrstva za zdravje:

PP 180050 – Nacionalni programi o prehrani in telesni dejavnosti, ukrep 2711-18-0005 – Zdravje na področju prehrane in telesne dejavnosti za leto 2019 in leto 2020. Dinamika črpanja sredstev med leti se lahko spremeni in je vezana na vrednosti v predračunu izvajalca.

### PREDMET POGODBE

##### 4. člen

Predmet pogodbe je **Oglaševalska kampanja Dober tek Slovenija 2019 - 2020 (krajše: Kampanja Dober tek Slovenija)** in sicer zasnova in izvedba komunikacijskih orodij kampanje ter izvedba spletnega komuniciranja v naslednjem obsegu:

- Idejna in kreativna zasnova kampanje;
- Izdelava materialov – produkcija;
- Izvedba spletnega komuniciranja;
- Predlog načrta enomesečnega zakupa oglasnega prostora na TV v slovenskem prostoru;
- Predlog drobnega promocijskega materiala;
- Poročilo o učinkovitosti kampanje;

Področja so podrobneje specifikirana v prilogi 1 te pogodbe.

## **TERMINSKI NAČRT**

### **5. člen**

Aktivnosti bodo potekale glede na prioritete naročnika in glede na predviden terminski načrt, ki je podrobneje predstavljen v prilogi 1 pod naslovom Časovnica.

Izbrani izvajalec bo moral prve rešitve oddati v roku 14 dni od podpisa pogodbe in jih po potrebi prilagoditi glede na naročnikove usmeritve.

Skraini datum za oddajo naročenih materialov, usklajenih z naročnikom, je najkasneje 40 dni po podpisu pogodbe.

Pričetek prvih dvomesečnih aktivnosti v medijih je načrtovan za september in oktober 2019, sočasno se izvajajo aktivnosti na socialnih omrežjih. Nadaljevanje aktivnosti je načrtovano v aprilu in maju 2020, sočasno se izvajajo aktivnosti na socialnih omrežjih.

Vsa dela in aktivnosti po tej pogodbi se bodo zaključila predvidoma najkasneje do 31. 8. 2020.

## **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **6. člen**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- zagotovil ustrezno spremljanje in nadzor izvedbe nalog iz te pogodbe ter razpoložljivost svojih kadrov, ki bodo potrebni za uspešnost izvedbe pri izvrševanju pogodbe;
- zagotovil razpoložljivost obstoječe dokumentacije in drugih informacijskih virov, ki so potrebni za izvedbo nalog iz te pogodbe.

### **7. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- opravil dela, definirana v razpisni in ponudbeni dokumentaciji, strokovno in kvalitetno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- omogočal ustrezno spremljanje in nadzor naročniku;
- izvajal svoje naloge v skladu s terminskim načrtom;
- na naročnika izključno prenesel neomejeno vse materialne avtorske pravice, ob tem bo imel naročnik pravico do nadaljnjega prenosa uporabe, prilagajanja in predelave vseh materialnih avtorskih pravic, relevantnih za izvedbo nalog iz te pogodbe;
- storitev po tej pogodbi opravil ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih pisnih dodatnih odgovorov med pogodbenima strankama.

## **NAČIN IZVAJANJA POGODBE**

### **8. člen**

Izvajalec izvaja dela v skladu z razpisno dokumentacijo, tehničnimi specifikacijami in navodili naročnika. Za koordinacijo izvrševanja storitev po tej pogodbi določita pogodbeni stranki vsak svojega skrbnika pogodbe in njuna namestnika. Namestnik skrbnika pogodbe nadomešča skrbnika v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Skrbnik pogodbe pri naročniku je: \_\_\_\_\_

Namestnik skrbnika pogodbe pri naročniku je: \_\_\_\_\_

Skrbnik pogodbe pri izvajalcu je: \_\_\_\_\_

Namestnik skrbnika pogodbe pri izvajalcu je: \_\_\_\_\_

#### 9. člen

Pogodbeni stranki se morata tekoče pisno obveščati o vsaki spremembi bistvenih pogojev, ki lahko vplivajo na izvajanje nalog po tej pogodbi.

### CENE IN PLAČILNI POGOJI

#### 10. člen

Storitve in izdelki se plačujejo po cenah iz priloge 2. Cene na enoto so fiksne za čas trajanja pogodbe.

#### 11. člen

Skupna pogodbeni vrednost znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Skupna pogodbeni vrednost z DDV vsebuje vse sestavine oziroma elemente cene in krije vse stroške za izvedbo predmeta pogodbe, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV), drugimi davki, prispevki oziroma dajatvami. V pogodbeni ceni so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specifikirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe.

#### 12. člen

Izvajalec naročniku izda račun po opravljeni aktivnosti v skladu z obrazcem Predračun, ki je v prilogi 2. Obvezna priloga računa je od naročnika potrjeno poročilo o izvajanju, in sicer na sledeč način:

- za storitve pod zaporedno številko 1 in 2, 4, 5 in 6 predračuna bo izvajalec na podlagi s strani naročnika pisno potrjenega prevzema dokumentacije in / ali materialov izdal račun predvidoma v roku 5 (petih) delovnih dni po opravljeni storitvi,
- za storitve pod zaporedno številko 3 predračuna izvajalec izda račun predvidoma do 10. dne v mesecu za pretekli mesec na osnovi mesečnega poročila o opravljenem delu (ki ga pred izdajo računa potrdi naročnik).

#### 13. člen

Naročnik bo račun poravnal trideseti dan po uradnem prejemu računa s strani izvajalca v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16). Račun mora vsebovati tudi prilogo - poročilo o opravljenem delu, ki je potrjeno s strani skrbnika te pogodbe. Računi se morajo sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavljajo.

Naročnik poravnava svoje obveznosti na transakcijski račun izvajalca, št. računa \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

## PODIZVAJALCI

### 14. člen (črtati, če podizvajalcev ni)

Podatki o podizvajalcih:

Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Vsaka vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec	Vrednost storitev podizvajalca ali % glede na skupno pogodbeno vrednost

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

## ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

### 15. člen

V primeru izvajalčeve zamude pri izvajanju te pogodbe, ki nastane po njegovi izključni krivdi, je dolžan izvajalec plačati pogodbeno kazen v višini 0,1% od pogodbene vrednosti za vsak zamujeni dan, vendar skupaj ne več kot 10% pogodbene vrednosti. Pogodbeno kazen se lahko obračuna pri izplačilu izvajalcu za izvajanje te pogodbe.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti. Poleg tega lahko naročnik uveljavlja povračilo škode po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti.

Če je zaradi zamude izvajalca z izvedbo storitev naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.



## **PRIDOBITEV IN UPORABA AVTORSKE PRAVICE**

### **16. člen**

Nastala avtorska dela s strani izvajalca se bodo uporabljala za namen izvajanja aktivnosti naročnika.

### **17. člen**

Izvajalec na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice na avtorskih delih, ki bodo izvedena na podlagi te pogodbe.

### **18. člen**

Prenos vseh posamičnih materialnih avtorskih pravic po tej pogodbi je izključen, tako da izvajalec ne more prenašati nikakršnih avtorskih pravic na druge osebe, niti je ne sme sam uporabljati delno ali v celoti, če nima zato izrecnega pisnega predhodnega dovoljenja naročnika.

Izključen prenos materialnih avtorskih pravic na podlagi te pogodbe velja tako na območju Republike Slovenije kot tudi na območju vseh tujih držav.

Materialne avtorske pravice po tej pogodbi se prenašajo na naročnika za neomejeno obdobje.

Materialne avtorske pravice so na naročnika prenesene z dnem, ko izvajalec naročniku izroči posamezno avtorsko delo.

### **19. člen**

Izvajalec izrecno prenaša na naročnika tudi vse materialne avtorske pravice na predelavah avtorskega dela, ki postanejo s predelavo v izključni lasti naročnika in ima naročnik na takih delih vse materialne avtorske pravice.

### **20. člen**

Naročnik ima pravico, da materialne avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, prenaša naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval izrecno soglasje izvajalca in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral izvajalcu izplačati kakršenkoli dodaten avtorski honorar.

### **21. člen**

Naročnik bo spoštoval vse moralne avtorske pravice, ki pripadajo avtorju.

Izvajalec sme avtorsko delo, ki ga na podlagi te pogodbe naredi za naročnika, navajati kot svojo referenco, ne more pa z njim nastopati na tekmovanjih, razstavah, ipd., oz. samo izjemoma s predhodno pisno privolitvijo naročnika.

## **ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **22. člen**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: zavarovanje) mora izvajalec predložiti naročniku najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe, v višini 10 % (desetih odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Zavarovanje mora veljati še 30 dni po zadnjem roku izvedbe storitve.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost najkasneje v roku 5 (pet) delovnih dni od sklenitve dodatka k pogodbi.

Naročnik bo unovčil zavarovanje v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbeni kazen, se prvenstveno obračuna pogodbeni kazen na način, določen v 9. členu te pogodbe, zavarovanje pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

## **VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV**

### **23. člen**

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe (in jih kot take določita pogodbeni stranki), varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta te pogodbe, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo) pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevati morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### **24. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo o sporih odločilo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## **NADZOR NAD IZVEDBO**

### **25. člen**

Naročnik ima pravico nadzora nad delom izvajalca po tej pogodbi, in sicer kadar koli v rednih delovnih urah na podlagi predhodne najave.

Naročnik oziroma pooblaščen nadzorni organi lahko opravljajo nadzor zaradi kakršnega koli utemeljenega razloga, ki se nanaša na pogodbo, vključno z zagotavljanjem skladnosti delovanja izvajalca z zahtevami naročnika, izvajanje in upoštevanje tehničnih in ostalih varnostnih ukrepov varovanja zaupnih podatkov, kakovosti izvedenih storitev, spoštovanja finančnih predpisov v smislu revizijskega nadzora ter upoštevanja relevantne zakonodaje.

### **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **26. člen**

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali Obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v

skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **27. člen**

Pogodba stopi v veljavo z dnem obojestranskega podpisa pogodbenih strank.

### **28. člen**

Pogodbeni stranki sta soglasni, da si naročnik v izjemnem primeru pridrži pravico, ko so proračunske zmožnosti naročnika manjše od predvidene višine sredstev za izvedbo pogodbe za določeno proračunsko obdobje, da se pogodba izvrši le v obsegu, kot ga dopuščajo razpoložljiva sredstva naročnika. V tem primeru se obseg pogodbenih aktivnosti sporazumno ustrezno zmanjša, če pa to ni možno, lahko naročnik tudi enostransko odpove pogodbo z odpovednim rokom 1 (enega) meseca, ki prične teči po prejemu pisne odpovedi.

Naročnikova predčasna odpoved pogodbe z odpovednim rokom 1 (enega) meseca je možna tudi v primerih, če bi bilo zaradi sprememb predpisov, organizacijskih sprememb oziroma sprememb informacijskega okolja pri naročniku ali zaradi spremenjenih prioritet izvedbe potrebno predviden obseg izvedbe pogodbe spremeniti ali deloma ukiniti.

### **29. člen**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca te pogodbe ali njegovega podizvajalca (3. alineja 4. odstavka 67. člena ZJN-3).

### **30. člen**

Če je katerokoli določilo te pogodbe ali določba kakšnega drugega dokumenta, iz katerega izhaja izvajanje te pogodbe, neveljavna, to ne vpliva na katerekoli druge določbe te pogodbe. Neveljavno določilo se zamenja s takim veljavnim določilom, ki se najbolj približa izvirni vsebini in poslovnemu namenu zamenjanega določila iz te pogodbe.

### **31. člen**

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se lahko izvršijo le v obliki pisnih dodatkov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

### **32. člen**

Ta pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva), izvajalec pa 1 (en) izvod.

Številka:  
Datum:

Številka: 4301-6/2019-\_  
Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:  
REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Aleš Šabeder  
minister