

## POVABILO K ODDAJI PONUDB

Identifikacija javnega naročila: 845080102-022-19/2

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Naročnik: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1525 LJUBLJANA

zbira zaprte ponudbe po postopku oddaje naročila male vrednosti:

### NAKUP IN PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE OPREME ZA OČESNO KLINIKO (fundus kamera, OCT aparat, sistem za očno elektrofiziologijo)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 20.5.2019 do 10.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 20.5.2019 in se bo začelo ob 10.30 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudbe morajo veljati do vključno 30.9. 2019

25-04-2019

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

v. d. generalnega direktorja  
Teodor Žepić, univ. dipl. pol.



*fuks*

# SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

## 1. NAMEN NAVODIL

Ta navodila se uporabljajo za postopek oddaje naročila male vrednosti

### 1.1. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora skladno z navodili iz vsakega posameznega obrazca Ponudbene dokumentacije (kakor se ta nahaja v zavihku »Drugi dokumenti« v sistemu e-JN) in skladno s to točko Splošnih navodil ponudnikom izpolniti Ponudbeno dokumentacijo in jo v okviru oddaje ponudbe dostaviti naročniku preko sistema e-JN.

V primeru, da ponudnik ne pošlje naročniku izpolnjene Ponudbene dokumentacije, in sicer kakor je to opredeljeno v prejšnjem odstavku, bo naročnik takšno ponudbo izločil kot nedopustno.

## 2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015 z dne 30. 11. 2015), ZJN-3A (Uradni list RS, št. 14/2018 z dne 2.3.2018),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/2011), ZPVPJN-A (Ur.l. RS, št. 63/2013), ZPVPJN-B (Uradni list RS, št. 60/17 z dne 27. 10. 2017),
- Zakon o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo) (ZJF-UPB4) Ur.l. RS, št. 11/2011,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja - ZDIJZ-UPB2 (Ur. l. RS št. 51/06, z dne 18.05.2006), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 z dne 2. 4. 2014), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-D (Uradni list RS, št. 50/14 z dne 4. 7. 2014),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-E (Uradni list RS, št. 102/15 z dne 24.12.2015)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011),
- Predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

## 3. PONUDBNIK

### 3.1 Sposobnost

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in, ki izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije.

### 3.2 Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci

- 3.2.1 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora v ponudbi navesti vsebino zahtevano v 2. odstavku 94. člena ZJN-3.

**Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalec.**

- 3.2.2 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 3.2.3 V kolikor se oddaja skupna ponudba več partnerjev, mora ponudnik v ponudbi priložiti partnersko pogodbo. V pogodbi je potrebno opredeliti poslovodečega partnerja, ki bo v stalni komunikaciji z naročnikom, in se nanaša na sprejem obveznosti, navodil lahko pa tudi plačil v imenu in za račun vseh skupnih partnerjev. Pogodba med partnerji mora vsebovati člen, ki določa, da vsi partnerji solidarno v celoti odgovarjajo proti naročniku za celotno obveznost in vsak njen del.

### **3.3 Statusne spremembe ponudnika**

V primeru lastninskih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

## **4. PRIPRAVA PONUDB**

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine, izjave, tehnično dokumentacijo, prospektni material, ipd, ter izpolnjene obrazce.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun 845080102-022-19\_001« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti« v pdf in excel datoteki. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom 845080102-022-19 - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Pozivi za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

## **5. JEZIK PONUDBE**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Naročnik v posebnem delu razpisne dokumentacije posebej navede ali predvideva, da ponudnik lahko poleg slovenske ponudbe poda ponudbo ali del ponudbe tudi v tujem jeziku in na kateri del ponudbe se nanaša.

## **6. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Izbrani ponudnik mora naročniku v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ob končni pisni primopredaji, če je v pogodbi tako predvideno, pa še dokument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v DODATKU K NAVODILOM PONUDNIKOM te razpisne dokumentacije.

*Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

*Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.*

## **8. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB PRED ROKOM ZA ODDAJO PONUDB**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## 9. PREDLOŽITEV PONUDBE

Datum in ura za predložitev ponudbe, ter naslov kamor mora biti ponudba predložena so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

## 10. ODPIRANJE PONUDB

### 10.1 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Po poteku roka za javno odpiranje ponudb na zavihku aktualnih javnih naročil vpogled v te informacije oziroma dokumentacijo zunanji javnosti ne bo več omogočen, ponudniki, ki so oddali ponudbo za predmetno javno naročilo pa bodo lahko konkurenčne ponudbe videli do zaključka postopka oddaje javnega naročila.

### 10.2 Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu z 35. členom ZJN-3.

## 11. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo uporabljena naslednja merila:

MERILO	Vrednost merila v %
NAJNIŽJA KONČNA PONUDBENA VREDNOST	100,00
<b>SKUPAJ:</b>	<b>100,00</b>

## 12. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZPVPJN)

Zahtevek za revizijo v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) in Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN-B (Uradni list RS, št. 60/17 z dne 27. 10. 2017) lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

**Vlagatelj zahtevek za revizijo pošlje na naslov:**

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA  
SUPAS Področje za nabavno dejavnost  
Zaloška cesta 14  
1525 LJUBLJANA**

**s pripisom (na ovojnici):**

**Ne odpiraj - ZAHTEVEK ZA REVIZIJO POSTOPKA JN \_\_\_\_\_/2019**

(številka objave JN, NMV, Povabila)

**z dne, \_\_\_\_\_,**  
(datum objave)

**za NAKUP \_\_\_\_\_**  
(predmet naročila)

## PONUDBA

Opozorilo:

**Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec, ki bo podpisan hkrati s podpisom celotne ponudbene dokumentacije.**

<b>Naziv ponudnika:</b>			
<b>Naslov ponudnika:</b>			
	<b>Davčna številka:</b>		
	<b>Davčni zavezanec:</b>	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	<b>Naslov pristojnega finančnega urada:</b>		
	<b>Matična številka:</b>		
	<b>Ponudnik je MSP*</b> (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)	
<b>Kontaktna oseba:</b>		<b>telefon:</b>	
		<b>e-pošta:</b>	

\* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1525 LJUBLJANA

naziv naročnika

V skladu z razpisnimi pogoji po tem javnem naročilu dajemo ponudbo št. \_\_\_\_\_ za izvedbo javnega naročila za: **NAKUP IN PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE OPREME ZA OČESNO KLINIKO (fundus kamera, OCT aparat, sistem za očesno elektrofiziologijo)**

Naziv	*KPV skupaj v EUR z DDV
NAKUP IN PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE FUNDUS KAMERE	
NAKUP IN PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE OCT APARATA	
NAKUP IN PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE SISTEMA ZA ELEKTROFIZIOLOGIJO	

\*V ceni so zajeti vsi stroški, vključno s prevozom in drugimi odvisnimi stroški - FCO sedež naročnika.

\*\*\*Obrnjena davčna obveznost po 76a. členu ZDDV-1

DA

NE

Ta ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in vaš pisni sprejem ponudbe in podpis pogodbe bosta oblikovala poslovno obveznost med nami.

Veljavnost ponudbe do vključno **30.9. 2019.**

## SPLOŠNE IN TEHNIČNO - STROKOVNE ZAHTEVE

### SPLOŠNE ZAHTEVE

1. Za ponujeno opremo mora ponudnik navesti naziv proizvajalca, naziv opreme in leto proizvodnje. Aparat mora biti nov.
2. Ponudnik mora izpolniti pogodbeno obveznost dobave opreme najkasneje v roku šestdesetih (60) dni od začetka veljavnosti pogodbe.
3. Garancijska doba opreme mora biti najmanj 24 mesecev.
4. Ponudnik mora priložiti Navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku.
5. Odzivni čas za odpravo okvare je: maksimalno 24 ur od uporabnikovega obvestila o napaki. V tem času se mora vzdrževalec dobavitelja javiti pri odgovorni osebi naročnika.
6. Čas za odpravo napak mora biti največ 24 ur od poteka odzivnega časa. V kolikor napake znotraj tega časa ne more odpraviti mora zagotoviti enakovredno nadomestno opremo za čas odprave napake na opremi.
7. Ponudnik mora zagotavljati rezervne dele za ponujeno opremo še najmanj 8 let po preteku garancijske dobe opreme.
8. Ponudnik mora v svojo ponudbo priložiti podroben opis vsebine oziroma predmeta ponudbe – opis iz katerega mora biti jasno in nedvoumno razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje vse strokovne zahteve naročnika in mora vsebovati:
  - a. natančen opis predmeta ponudbe – ponujene opreme v skladu s strokovnimi zahtevami naročnika – ponudnik poda podroben opis strokovno tehničnih zmogljivosti (lastnosti) ponujenega blaga, ki ga nudi v svoji ponudbi v enakem vrstnem redu kot so opredeljene strokovne zahteve naročnika. **Pri vsaki strokovni zahtevi mora biti obvezno navedena stran in alineja v ponudbi oziroma prospektu/ katalogu, iz katere je jasno razvidno izpolnjevanje določenega naročnikovega pogoja.**
9. Za obdobje 60 mesecev mora biti za zagotovljeno tudi preventivno vzdrževanje in sicer glede na priporočila proizvajalca, najmanj 2x letno V sklopu preventivnega vzdrževanja mora biti opravljen varnostni test in funkcijski preizkus delovanja. Prav tako mora biti ob preventivnem pregledu opravljena kalibracija/validacija.
10. Ponudnik mora zagotoviti pooblaščen servis v Republiki Sloveniji ali v EU, ki ima certifikat s strani proizvajalca za servisiranje-vzdrževanje ponujene opreme. Serviser mora komunicirati v slovenskem ali angleškem jeziku.
11. Ponujena oprema mora imeti veljaven CE certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda z zakonodajo EU in evropskimi standardi.
12. Ponudnik mora ob inštalaciji opreme predložiti protokol proizvajalca o ustreznosti in brezhibnosti opreme za uporabo.
13. Oprema mora biti izdelana iz materialov, ki prenesajo vsa moderna čistila in razkuževalna sredstva.

**OPOZORILO:** V kolikor tekom strokovnega pregleda in ocenjevanja ponudb iz ponudbe (opisa, priložene dokumentacije, tehničnih specifikacij, prospektnega materiala...) ne bo jasno in nedvoumno razvidno izpolnjevanje opredeljenih strokovnih zahtev, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije, bo ponudnik v roku največ 14 delovnih dni od prejema pisne zahteve naročnika, brezplačno dostavil brezplačen vzorec ponujene opreme v testiranje. Na osnovi testiranja, se bo naročnik prepričal, da ponujena oprema izpolnjuje opredeljene strokovne zahteve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije.

## STROKOVNE ZAHTEVE

### SKLOP 1: NAKUP IN PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE FUNDUS KAMERE

STROKOVNO TEHNIČNE (storilnostne in funkcionalne) ZAHTEVE ZA OPREMO PO POSAMEZNIH SKLOPIH		Strokovno tehnične (storilnostne in funkcionalne) lastnosti ponujene OPREME	Številka strani v priloženem KATALOGU in/ali PROSPEKTNEM MATERIALU in/ali PROSPEKTNO TEHNIČNI DOKUMENTACIJI PROIZVAJALCA <u>kjer je jasno razviden navedeni opis/podatek</u>
1		2	3
OZNAKA (serijska/kataloška številka ali druga identifikacijska številka/oznaka OPREME):			
PROIZVAJALEC:			
1	možnost nagiba kamere vertikalno in horizontalno za 180 stopinj		
2	možnost elektronske izbire "majhna zenica"		
3	zajemanje slik v visoki resoluciji		
4	možnost slikanja z rumeno svetlobo in z zelenim filtrom (vgrajenim)		
5	možnost slikanja avtofluorescence očesnega ozadja		
6	možnost izbire kota slikanja oz. fotografska povečava za slikanje močnega ozadja vsaj 50°/35°/20°		
7	vkjučena korekcija za slikanje bolnikov z astigmatizmom – kompenzator astigmatizma		
8	zunanja in notranja fiksacijska točka		
9	ustrezen PC in 27 inčni monitor		
10	kompatibilnost s programom iBase		
11	Preventivno vzdrževanje se izvaja 2x letno v obdobju 60 mesecev in vsebuje zamenjavo rezervnih delov, potrošni material za izvajanje notranje kontrole biokemijskih parametrov, kalibracije....Po vsakem preventivnem pregledu mora biti izdan nalog z opisom opravljenega preventivnega pregleda. Preventivno vzdrževanje mora biti izvedeno v skladu s protokolom proizvajalca.		
12	V ceno vzdrževanja morajo biti vključeni vsi stroški		



originalnega potrošnega materiala, originalnih rezervnih delov, vključno z vsem ostalim materialom, ki je potreben za brezhibno delovanje opreme, dežurstvom, režijo, servisno uro, stroški serviserja na poti in zavarovanjem opreme. Naročnik nima v času garancijske in pogarancijske dobe z vzdrževanjem nobenih dodatnih stroškov		
--	--	--

## SKLOP 2: NAKUP IN PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE OCT APARATA

STROKOVNO TEHNIČNE (storilnostne in funkcionalne) ZAhteVE ZA OPREMO PO POSAMEZNIH SKLOPIH		Strokovno tehnične (storilnostne in funkcionalne) lastnosti ponujene OPREME	Številka strani v priloženem KATALOGU in/ali PROSPEKTNEM MATERIALU in/ali PROSPEKTNO TEHNIČNI DOKUMENTACIJI PROIZVAJALCA <u>kjer je jasno razviden navedeni opis/podatek</u>
1		2	3
OZNAKA (serijska/kataloška številka ali druga identifikacijska številka/oznaka OPREME):			
PROIZVAJALEC:			
1	delovanje v načinu SS-OCT (swept source)		
2	izvor svetlobe vsaj 1050nm		
3	skenirna linija nevidna za pacienta		
4	OCT resolucija optično vsaj 8 µm, digitalno vsaj 2,6 µm (po z osi – globina)		
5	IR OCT živa slika		
6	funkcija za sledenje pri skeniranju zaradi pomika očesa med slikanjem		
7	področje skeniranja do 12x12mm		
8	skenirni protokoli do 512x512x4 (natančnost skeniranja)		
9	globina skeniranja 2,6 mm		
10	delovanje s hitrostjo 100.000 skenov v sekundi		
11	integrirana nemidriatična kamera za slikanje očesnega ozadja (barvno, brez rdeče)		
12	normativna baza podatkov za SS OCT		
13	avtomatsko segmentiranje slojev mrežnice, možnost ročnega segmentiranja		
14	zmožnost slikanja brez predhodnega širjenja zenice (brez midriaze)		
15	modul za OCT angiografijo (neomejeno število licence za viewer postaje)		
16	kompatibilnost z obstoječim IMAGENET6 sistemom		

17	miza za namestitev OCT, PC, monitorja, tipkovnice in miške		
18	Preventivno vzdrževanje se izvaja 2x letno v obdobju 60 mesecev in vsebuje zamenjavo rezervnih delov, potrošni material za izvajanje notranje kontrole biokemijskih parametrov, kalibracije....Po vsakem preventivnem pregledu mora biti izdan nalog z opisom opravljenega preventivnega pregleda. Preventivno vzdrževanje mora biti izvedeno v skladu s protokolom proizvajalca.		
19	V ceno vzdrževanja morajo biti vključeni vsi stroški originalnega potrošnega materiala, originalnih rezervnih delov, vključno z vsem ostalim materialom, ki je potreben za brezhibno delovanje opreme, dežurstvom, režijo, servisno uro, stroški serviserja na poti in zavarovanjem opreme. Naročnik nima v času garancijske in pogarancijske dobe z vzdrževanjem nobenih dodatnih stroškov		

### SKLOP 3: NAKUP IN PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE SISTEMA ZA ELEKTROFIZIOLOGIJO

STROKOVNO TEHNIČNE (storilnostne in funkcionalne) ZAHTEVE ZA OPREMO PO POSAMEZNIH SKLOPIH		Strokovno tehnične (storilnostne in funkcionalne) lastnosti ponujene OPREME	Številka strani v priloženem KATALOGU in/ali PROSPEKTNEM MATERIALU in/ali PROSPEKTNO TEHNIČNI DOKUMENTACIJI PROIZVAJALCA <u>kjer je jasno razviden navedeni opis/podatek</u>
1		2	3
OZNAKA (serijska/kataloška številka ali druga identifikacijska številka/oznaka OPREME):			
PROIZVAJALEC:			
1	Sistem za zajemanje in obdelavo podatkov min 19" all in one PC		
2	32-palčni LCD stimulator monitor		
3	Min 19" CRT stimulator monitor		
4	5 kanalni 32 Bit ojačevalnik		
5	Električna miza z nastavkom za brado za naslon pacienta		
6	Sistem za multifokalne protokole mora biti samostojen sistem z lastno strojno opremo. Mora vsebovati vsaj 32-palčni širokokotni LCD stimulator zaslon visoke ločljivosti (> 800cd / m2), ki omogoča, binokularni multifokalni protokol		
7	Sistem za zajemanje in obdelavo podatkov mora vsebovati:		
8	· Pentium računalnik z operacijskim sistemom Windows7 Pro, 8 GB RAM-a (ali več),		

	<p>500 GB velikih trdih diskov, DVD / RW, mrežni priključek, USB, zaslon 19 "ali več</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 5 integriranih računalniško vodenih popolnoma izoliranih ojačevalnikov z digitalnim nizkim, visokim in band pass filtri, DC vhod in napredni sistem merjenja impedance.</li> <li>· Vnaprej določeni testni protokoli in možnost ustvarjanja novih protokolov po meri.</li> </ul> <p>Zelo fleksibilen nadzor nad izvozom in tiskanjem ter vmesnik za povleci in spusti z Microsoft Wordom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Industrijska standardna SQL podatkovna baza z uporabo naprednega vmesnika za celovito shranjevanje in nalaganje podatkov.</li> <li>· Izolirani Trigger vhod in izhod preko BNC konektorja</li> <li>· Izoliran izhod za monitor, tiskalnik in računalnik</li> </ul> <p>Vgrajen stimulator za VEP &amp; PERG s kalibriranim 19 "CRT monitorjem Spodbujevalni generator mora omogočati ISCEV standardni vzorec VEP in PERG, ki jih je mogoče preprosto proizvesti. Vključuje standardne parametre stimulusa nastavitvi kontrolne plošče, ribanje, palice itd. kontrast, časovno frekvenco, prostorsko frekvenco, barvo, začetek / odmik in morda več. Vključuje 19 palčni monitor CRT z osvetlitvijo min 100cd / m2. Sistem mora podpirati stimulatorje ColorDome in ColorBurst Ganzfeld. Vključuje tudi ojačevalnik.</p>		
9	Sistem mora biti kompatibilen z obstoječim ColorDome in ColorBurst Ganzfeld Espion in Stimulatorjem Grass		
11	Preventivno vzdrževanje se izvaja 2x letno v obdobju 60 mesecev in vsebuje zamenjavo rezervnih delov, potrošni material za izvajanje notranje kontrole biokemijskih parametrov, kalibracije....Po vsakem preventivnem pregledu mora biti izdan nalog z opisom opravljenega preventivnega pregleda. Preventivno vzdrževanje mora biti izvedeno v skladu s protokolom proizvajalca.		
12	V ceno vzdrževanja morajo biti vključeni vsi stroški originalnega potrošnega materiala, originalnih rezervnih delov, vključno z vsem ostalim materialom, ki je potreben za brezhibno delovanje opreme, dežurstvom, režijo, servisno uro, stroški serviserja na poti in zavarovanjem opreme. Naročnik nima v času garancijske in pogarancijske dobe z vzdrževanjem nobenih dodatnih stroškov		

**NAROČNIK:**  
**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**  
**ZALOŠKA CESTA 002, LJUBLJANA**

**Ponudnik/partner v skupni ponudbi:**

Naziv in naslov ponudnika/partnerja v skupni ponudbi

**IZJAVLJAMO**

1.	Da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu;
2.	Da ponudnik in zakoniti zastopnik/i ni/nismo bil/bili pravnomočno obsojen/i zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v: <ul style="list-style-type: none"><li>- 108. členu KZ-1</li><li>- 109. členu do vključno 113. členu KZ-1</li><li>- 157. členu KZ-1</li><li>- 196. členu KZ-1</li><li>- 211. členu KZ-1</li><li>- 225. členu do vključno 250. členu KZ-1</li><li>- 257. členu KZ-1</li><li>- 257a. členu KZ-1</li><li>- 260. členu do vključno 264. členu KZ-1</li><li>- 294. členu KZ-1</li></ul>
3.	Da na dan, ko je bila oddana ponudba nimamo neplačanih zapadlih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z 2. odstavkom 75. člena ZJN-3.  Da imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dneva oddaje ponudbe.
4.	Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.
5.	Da nam ni bila v zadnjih 3. letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi z izplačilom za delo.

**S podpisom tega obrazca se zavezujemo, da bomo naročniku, v kolikor bo le-ta dvomil v resničnost izjave, v roku 3 dni od njegovega poziva predložili soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc in soglasje za pridobitev podatkov preko aplikacije e-Dosje, medtem ko bo podatke iz javnih evidenc za ponudnika iz RS naročnik pridobil sam.**

\_\_\_\_\_  
žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca/partnerja v skupni ponudbi

**OPOZORILO:** Ta obrazec izpolnjen ponudnik/glavni izvajalec/partner v skupni ponudbi v ponudbi priloži v pdf. obliki.

**OPOZORILO:** PONUDNIK ZA VSE NOMINIRANE PODIZVAJALCE V PONUDBI PRILOŽI:

- Izpolnjena in podpisana izjava: IZJAVA PODIZVAJALCA in PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO v pdf. obliki.

V primeru, da za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudnik/i ne vključuje podizvajalca/e, navedenih obrazcev ne izpolni.

**NAROČNIK:**  
**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**  
**ZALOŠKA CESTA 002, LJUBLJANA**

**Podizvajalec:** \_\_\_\_\_

Naziv in naslov podizvajalca

**IZJAVLJAMO**

1.	<p>Da naša gospodarska družba in njeni zakoniti zastopnik/i ni/nismo bil/bili pravnomočno obsojen/i zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 108. členu KZ-1</li><li>- 109. členu do vključno 113. členu KZ-1</li><li>- 157. členu KZ-1</li><li>- 196. členu KZ-1</li><li>- 211. členu KZ-1</li><li>- 225. členu do vključno 250. členu KZ-1</li><li>- 257. členu KZ-1</li><li>- 257a. členu KZ-1</li><li>- 260. členu do vključno 264. členu KZ-1</li><li>- 294. členu KZ-1</li></ul>
2.	<p>Da na dan, ko je bila oddana ponudba nimamo neplačanih zapadlih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z 2. odstavkom 75. člena ZJN-3.</p> <p>Da je imela naša gospodarska družba na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dneva oddaje ponudbe.</p>
3.	<p>Da naša gospodarska družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločena iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.</p>
4.	<p>Da naši gospodarski družbi ni bila v zadnjih 3. letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi z izplačilom za delo.</p>

S podpisom tega obrazca se zaveujemo, da bomo naročniku, v kolikor bo le-ta dvomil v resničnost izjave, v roku 3 dni od njegovega poziva predložili soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc in soglasje za pridobitev podatkov preko aplikacije e-Dosje, medtem ko bo podatke iz javnih evidenc za podizvajalce iz RS naročnik pridobil sam.

\_\_\_\_\_  
žig in podpis zakonitega zastopnika podizvajalca

## PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za \_\_\_\_\_ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

### 1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, TELEFAX, E- NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
NASLOV PRISTOJNEGA FINANČNEGA URADA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	

### 2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

\_\_\_\_\_  
žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

**I Z J A V L J A M,**

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

\_\_\_\_\_  
žig in podpis zakonitega zastopnika

## NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA

### - NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA:

- TABELA PREDRAČUNA JE PRIPRAVLJENA ZA UPORABO V NAROČNIKOVEM INFORMACIJSKEM SISTEMU-MODUL JAVNIH NAROČIL, KATERI JE NAMENJEN ZA SPREMLJANJE IN ANALIZO JAVNIH NAROČIL.

- TABELA JE PRIPRAVLJENA V EXCELU 2007 IN SHRANJENA POD IMENOM: **845080102-022-19\_001.xlsx**. PONUDNIKOM, ZARADI ZAGOTAVLJANJA VNOSA PONUDB V INFORMACIJSKI SISTEM, NI DOVOLJENO SPREMINJATI IMENA DATOTEKE NITI KAKORKOLI SPREMINJATI OBLIKE, NASTAVITVE ALI VSEBINE TABELE (npr. ime stolpca, formule, št. decimalnih mest ipd.), TUDI NI DOVOLJENO DODAJANJE ALI BRISANJE VRSTIC ALI STOLPCEV.

### - IZPOLNJEVANJE TABELE PREDRAČUNA:

- Ponudnik mora, za sklope, ki jih ponuja, izpolniti VNOSNO tabelo in sicer stolpce, ki so obarvani rumeno, izračun v ostalih stolpcih se nato izvrši samodejno na osnovi že vnesenih formul.
- Cena na EM brez DDV (stolpec N) mora biti vnesena na dve (2) decimalni mesti natančno. V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je Cena na EM brez DDV vnesena na več kot 2 decimalni mesti bo pri oceni ponudbe upošteval Ceno na EM brez DDV zaokroženo na 2 decimalni mesti natančno. Enako velja tudi za Ceno na EM brez DDV v primeru izbire in posledično sklenitve pogodbe.
- V končni ponudbeni vrednosti z DDV morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, testiranja itd), upoštevani vsi ponujenimi popusti in DDV.

### OPOZORILO 1:

- V kolikor ima ponudnik ceno letnega vzdrževanja vsako leto različno, naj v stolpec N vpiše povprečno letno ceno, glede na skupno vrednost vzdrževanja v celotnem obdobju, k predračunu pa predloži specifikacijo vrednosti po letih.

***Ponudnik predloži v okviru ponudbe v sistemu e-JN znotraj zavihka »Drugi dokumenti« izpolnjen predračun 845080102-022-19 in prilogo k obrazcu predračuna v pdf. obliki, ki mora biti (na prvi ali zadnji strani) podpisan in žigosan (če ponudnik posluje z žigom) in ter v excel obliki.***

***V primeru razlik med predračunom v pdf. obliki in predračunom v excel obliki, kakor sta definirana v prejšnjem odstavku, bo naročnik upošteval predračun v pdf. obliki.***

Opozorilo:

Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec , ki bo podpisan hkrati s podpisom celotne ponudbene dokumentacije.

**IZJAVA/ PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU  
PONUDNIKA**

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (ZGD) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (6. odst. 14. člena ZIntPK, Ur.l. RS, št. 69/2011), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov ter 6. odstavka 91. člena ZJN – 3.

Podatki o pravni osebi - ponudniku

naziv ponudnika	
sedež ponudnika	
občina sedeža ponudnika	
št. vpisa v sodni register	
matična št. podjetja	

Podatki o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih.

	ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe	naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe	delež lastništva v %
1.			
2.			

Izjavljamo, da so skladno z določbami veljavnega ZGD, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	naziv	sedež	matična številka
1.			
2.			

**OP:** če ponudnik ne izpolni zgornje tabele se šteje, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Izbrani ponudnik lahko zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi oz. v roku 8. dneh po prejemu poziva naročnika.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje.

Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.

Izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.



## VZOREC POGODBE ZA OPREMO

Opozorilo: Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec, ki bo podpisan hkrati s podpisom celotne ponudbene dokumentacije.

### POGODBA

ki jo na podlagi naročila male vrednosti, \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ skleneta

**NAROČNIK: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**, Zaloška 2, 1525 Ljubljana, ki ga zastopa v. d. generalnega direktorja Teodor Žepič, univ. dipl. pol.

(v nadaljevanju: naročnik)

ID za DDV: SI52111776

Matična številka: 5057272

in

#### DOBAVITELJ:

ki ga zastopa

(v nadaljevanju: dobavitelj)

ID za DDV:

Matična številka:

### ZA PREDMET: NAKUP OPREME ZA OČESNO KLINIKO

Predmet	*KPV v EUR brez DDV	*KPV v EUR z DDV
Fundus kamera		
OCT aparat		
Sistem za elektrofiziologijo		
<b>SKUPAJ</b>		

V skupni vrednosti: \_\_\_\_\_ **EUR z DDV**

(z besedo \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_/100 EUR) z vključenim \_\_\_\_% DDV

## 1. PREDMET POGODBE

- 1.1. Predmet pogodbe je obveznost dobavitelja, da bo naročniku za določeno kupnino dobavil in izročil v last in posest ter v funkcionalno uporabo opremo, katere specifikacija je navedena v ponudbi št.: \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ ki je priloga 1 te pogodbe.
- 1.2. Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja za embalažo in transport, ter da na svoje stroške štiti in zavaruje pogodbeno blago in storitve pred vremenskimi, tehničnimi, termičnimi, transportnimi in vsakovrstnimi drugimi škodljivimi vplivi in poškodbami in da odgovarja za varno delo do zapisniške primopredaje, za splošno varnost pa do poteka garancijskih rokov.
- 1.3. Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja, da z lastnim orodjem, napravami in osebjem izvede montažo vseh pogodbenih stvari, priključitev, zagon ter preizkus doseganja pogodbenih tehnično – tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja, vključno z namestitvijo in morebitnimi potrebnimi drobnimi dopolnili (kompatibilnostjo) z obstoječo opremo in priključki, po načelu »funkcionalni ključ v roke«, kar se ugotovi z zapisnikom o primopredaji.
- 1.4. Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja, da pravočasno zagotovi in izroči vse potrebne načrte, A-teste, garancije, navodila in drugo potrebno za montažo, uporabo in vzdrževanje pogodbenih stvari, kot tudi garancijske listine vključno s splošno (skupno) garancijsko izjavo za dobavljeno in montirano opremo; predmet pogodbe je tudi jamčevanje za napake in odprava le teh v dogovorjenih rokih.
- 1.5. V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.
- 1.6. Predmet pogodbe je tudi, da mora dobavitelj ob primopredaji opreme za učinkovito in varno uporabo, rokovanje z opremo ter delovanje pogodbene opreme zagotoviti usposabljanje (šolanje) v prostorih naročnika za razumno število oseb naročnika in enega delavca TVS.

## 2. POGODBENA VREDNOST – KUPNINA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUNI

- 2.1. Za celoten predmet pogodbe, bo naročnik plačal pogodbeno ceno po načelu »funkcionalni ključ v roke« v skupnem znesku: \_\_\_\_\_ **EUR** vključno z DDV-jem.

Navedena kupnina vsebuje vse elemente cene, vključno z vsemi davščinami, taksami, carino in drugimi odvisnimi stroški, ter je ni možno povečati na nobeni osnovi. Pogodbena cena vsebuje vse morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s primopredajo.

- 2.2. Vsa plačila se nakažejo na transakcijski račun izvajalca številka \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_

- 2.3. Naročnik bo plačal dobavitelju dobavljeno in montirano opremo po opravljeni pisni končni primopredaji v roku **60 dni** po datumu prejema računa.

Kot končna primopredaja se šteje, ko dobavitelj naročniku predloži inštalacijski zapisnik in ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

- 2.4. Od neupravičeno nepravočasno plačanih zneskov pripadajo dobavitelju zamudne obresti, kot jih določa Obligacijski zakonik.

**V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE SPODNJE DOLOČBE IZBRIŠEJO IZ POGODBE!**

- 2.5. Izvajalec s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca (izvajalca) neposredno plačuje podizvajalcu/em in soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

- 2.6. V primeru nastopa s podizvajalci je obvezna sestavina te pogodbe :

1. vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
2. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki)

Podizvajalec .....matična številka ..... davčna številka ..... TRR ..... pri banki ..... , kontaktni podatki: kontaktna oseba....., telefonska št....., telefax....., e-naslov.....

3. predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Podizvajalec ..... bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo: .....

- 2.7. V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

- 2.8. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
3. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Izbrani ponudnik mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru da ponudnik ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

2.9. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

### 3. PREHOD RIZIKA, KRAJ, ČAS IN NAČIN IZROČITVE

3.1. Odgovornost za riziko preide od dobavitelja na naročnika z izročitvijo, razen jamčevanja za napake po določenih garancijah.

3.2. Morebitno predhodno ugotavljanje količine in kvalitete je lahko podlaga za kasnejšo zapisniško izročitev, samo pa še ne pomeni prehoda rizika ali izročitve.

Pogoje za izročitev se ugotovi, skladno z zahtevami iz priloge 1, in sicer s primopredajnim zapisnikom vgrajene, montirane, priključene, zagnane in preizkušene opreme. Primopredaja poleg tehničnega in kvalitativnega pregleda, kar se dokaže z inštalacijskim zapisnikom, zajema tudi izročitev vseh potrebnih listin, zlasti garancijskega lista in garancijske izjave. V primopredajnem zapisniku se izrecno ugotovi, da oprema z vgraditvijo, montažo in delovanjem v celoti izpolnjuje pogodbeno določilo "funkcionalni ključ v roke". V primeru zamude se v primopredajni zapisnik navedejo vzroki zanjo. Primopredajni zapisnik podpišeta naročnik in dobavitelj, datum podpisa zavezuje naročnika glede plačila kupnine.

3.3. Dobavitelj se zavezuje, da bo pet (5) dni pred načrtovano primopredajo o tem pisno obvestil skrbnika pogodbe: \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_ ki bo o primopredaji obvestila pooblaščen osebo (uporabnika) s strani naročnika.

### 4. ROK ZA IZVEDBO, POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

4.1. Pogodbene obveznosti bo dobavitelj izdobil z enkratno dobavo, in sicer najkasneje v roku **60 dni** od dneva začetka veljavnosti pogodbe. Rok za dobavo prične teči 1. naslednji dan po začetku veljavnosti pogodbe.

4.2. V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti po krivdi dobavitelja bo dobavitelj plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od vrednosti zamude, in sicer:

- za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (pet desetih odstotka) od kupnine;
- vendar skupno največ v višini 10 % (deset odstotkov).

Prav tako v primeru zamude pri odpravi napak v garancijskem roku po krivdi dobavitelja bo dobavitelj plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od vrednosti zamude, in sicer:

- za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (pet desetih odstotka) od kupnine;
- vendar skupno največ v višini 10 % (deset odstotkov).

Pogodbena kazen se obračuna pri dokončnem obračunu.

4.3. Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine. Tudi morebitna odškodnina se obračuna pri dokončnem obračunu.

### 5. GARANCIJSKI ROKI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR

5.1. Garancijski roki začnejo teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika in so po tej pogodbi minimalno **24 mesecev** od dneva končne primopredaje.

5.2. Dobavitelj mora za obdobje 60 mesecev zagotavljati tudi preventivno vzdrževanje in sicer skladno s pogodbo o vzdrževanju št.: \_\_\_\_\_.

5.3. Dobavitelj je dolžan dopustiti in omogočiti učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari.

## 6. UTRDITEV – ZAVAROVANJE POGODBE

### 6.1. Dobavitelj predloži najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe na obrazcih za zavarovanje:

- Nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv/enakovredno kavcijsko zavarovanje/bianco menico z ustrezno menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR, z veljavnostjo zavarovanja do primopredaje (60 dni) in 30 dni. Rok za začetek veljavnosti finančnega zavarovanja je od njegove izdaje.

ALI

- Finančni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti polog gotovine, varščino v višini 10% od pogodbene vrednosti vključno z DDV, bo dobavitelj plačal v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe na blagajni UKCL, Bohoričeva 28 ali preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom VARŠČINA po pogodbi št. \_\_\_\_\_, sklic na št. 20010-845-0801. Dobavitelj bo naročniku posredoval potrdilo o vplačilu. Po uspešno izvedeni končni primopredaji v skladu z določili pogodbe, bo naročnik, v roku trideset (30) dni denarni depozit ne obrestovan vrnil dobavitelju na njegov TRR.

### 6.2. Dobavitelj predloži v roku 10 dni od pisnega prevzema opreme (datum inštalacijskega zapisnika):

- Nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv/enakovredno kavcijsko zavarovanje/ bianco menico z ustrezno menično izjavo za odpravo napak v višini 10% pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR, z veljavnostjo zavarovanja 24 mesecev od končne primopredaje in 30 dni. Rok za začetek veljavnosti finančnega zavarovanja je od njegove izdaje.

ALI

- Finančni depozit za odpravo napak v garancijski dobi polog gotovine, varščino v višini 10% od pogodbene vrednosti vključno z DDV, bo dobavitelj plačal v roku desetih (10) dni po primopredaji na blagajni UKCL, Bohoričeva 28 ali preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom VARŠČINA po pogodbi št. \_\_\_\_\_, sklic na št. 20010-845-0801. Dobavitelj bo naročniku posredoval potrdilo o vplačilu. Po poteku garancijske dobe (24 mesecev), bo naročnik v roku trideset (30) dni denarni depozit ne obrestovan vrnil dobavitelju na njegov TRR.

## 7. VIŠJA SILA, SPREMEMBE POGODBE IN POOBlašČENE OSEBE

7.1. V primeru višje sile, ki bi ovirala izvajanje pogodbenih določil, se bosta naročnik in dobavitelj sestala in proučila oziroma opredelila nove rešitve.

7.2. Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma ob soglasju obeh pogodbenih strank.

7.3. Pooblaščene osebe pri izvajanju pogodbe so:

- s strani dobavitelja je: \_\_\_\_\_
- strokovni skrbnik pogodbe na strani naročnika je: \_\_\_\_\_

- komercialni skrbnik pogodbe na strani naročnika je: \_\_\_\_\_

## 8. REŠEVANJE SPOROV, DOKUMENTACIJA

8.1. Naročnik in dobavitelj bosta v primeru spora, ki ga ne bi mogli sporazumno rešiti, spor predložila v reševanje pristojnem sodišču v Ljubljani.

8.2. Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe in Obligacijskega zakonika upošteva še:

- razpisno dokumentacijo
- ponudbeno dokumentacijo
- obvestilo o izbiri najugodnejšega ponudnika
- specifikacije in na njih nanašajoče prospekte
- drugo dokumentacijo v zvezi s pogodbo

## 9. VELJAVNOST POGODBE

9.1. Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ob predaji finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali potrdilom o vplačilu finančnega depozita. (za začetek veljavnosti se šteje dan, ko je bila s strani banke/zavarovalnice izdano finančno zavarovanje oz. dan, ko je bil na račun naročnika vplačan depozit).

9.2. Če v zvezi s to pogodbo kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

9.3. Socialna klavzula:

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

9.4. Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

9.5. Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih od katerih prejmejo

- naročnik dva (2) izvoda
- dobavitelj en (1) izvod

Datum:  
Številka:

Datum:  
Številka:

**DOBAVITELJ:**

**NAROČNIK:**  
**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**  
v. d. generalnega direktorja  
Teodor Žepič, univ. dipl. pol.

Specifikacija opreme po ponudbi št.: \_\_\_\_\_ z dne, \_\_\_\_\_:

**VZOREC POGODBE-VZDRŽEVANJE**

Opozorilo: Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec, ki bo podpisan hkrati s podpisom celotne ponudbene dokumentacije.

**POGODBA**

ki jo na podlagi naročila male vrednosti, \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, skleneta:

**NAROČNIK: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa  
v. d. generalnega direktorja Teodor Žepič, univ. dipl. pol.  
(v nadaljevanju: naročnik)

ID: SI52111776

Matična številka: 5057272

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: izvajalec)

ID: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

**ZA PREDMET: PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE OPREME ZA OČESNO KLINIKO**

Predmet	KPV v EUR brez DDV	KPV v EUR z DDV
PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE FUNDUS KAMERE		
PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE OCT APARATA		
PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE SISTEMA ZA ELEKTROFIZIOLOGIJO		
<b>SKUPAJ</b>		

V skupni vrednosti vzdrževanja \_\_\_\_\_ v vključenim \_\_\_\_\_%DDV. (ponudnik vpiše vrednost samo za vzdrževanje)

(z besedo: \_\_\_\_\_)



## 1 PREDMET POGODBE

1.1. Predmet pogodbe je preventivno vzdrževanje opreme, ki je navedena v pogodbi o nakupu opreme št. \_\_\_\_\_ in sicer za obdobje 60 mesecev, šteto s prvim dnevom po primopredaji opreme,

1.2. Vzdrževanje opreme po tej pogodbi obsega:

- a.) preventivno vzdrževanje po programu proizvajalca in skladno s strokovnimi zahtevami naročnika, ki je izvedeno v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji, z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme, kot je navedeno v Prilogi št. 2 k tej pogodbi  
(Načrt preventivnega vzdrževanja)
- b.) delo, ki je potrebno za odpravo napak, ki so nastale ob normalni uporabi aparatov,
- c.) dobavo in zamenjavo oziroma vgradnjo vseh potrebnih originalnih rezervnih delov oziroma nadomestnih delov, ki so potrebni za zamenjavo tehničnih delov, ki se okvarijo in/ali izrabijo med normalno uporabo, (pod rezerve dele se šteje tudi ves potrošni material, ki je potreben za zamenjavo rezervnega dela in ves ostali potrošni material) predvidenih v okviru preventivnega vzdrževanja po priporočilih proizvajalca

Preventivno vzdrževanje se mora izvajati najmanj 2x letno po protokolu proizvajalca in mora vključevati:

- varnostni test
- funkcionalni test
- vizualni pregled (morebitne poškodbe opreme, prisotnost vseh označb, prisotnost identifikacijske nalepke in serijske številke, prisotnost vseh nujnih varnostnih opozoril...) čiščenje občutljivih delov in zamenjavo izrabljenih delov
- zamenjavo rezervnih delov, potrošni material za izvajanje notranje kontrole biokemijskih parametrov, kalibracije....

1.3 V preventivno vzdrževanje iz točke a, b in c se ne šteje morebitna nadgradnja ali odprava povzročenih okvar zaradi nepravilne rabe oziroma malomarnosti naročnika.

1.4. Naslednje besede in izrazi v tej pogodbi bodo imeli pomen, kot je določen v tem členu, razen kadar ni v besedilu drugače navedeno.

### a. Oprema

Oprema, ki je navedena v prilogi 1 te pogodbe.

### b. Preventivno vzdrževanje

Vzdrževanje, ki je izvedeno v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji, z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme, kot je navedeno v Prilogi št. 2 k tej pogodbi.

### c. Korektivno vzdrževanje

Vzdrževanje, ki se izvrši v primeru okvare opreme in ga naročnik zahteva od izvajalca. Korektivno vzdrževanje - servisna popravila s strani pooblaščenega serviserja zajema popravilo opreme, zagotovitev originalnih rezervnih delov (zgolj v primeru višje sile drugih

ustreznih delov) in je namenjeno vzpostavitvi takega stanja opreme, v katerem oprema opravlja svojo predvideno funkcijo. Korektivno delo, rezervni deli, servisni material in nadomestni deli niso vključeni v pogodbeno vrednost in se obračunajo po priloženih cenikih izvajalca, ki so Priloga 3 te pogodbe. Korektivno vzdrževanje – servisno popravilo se bo izvajalo na podlagi izstavljenе naročilnice.

Po odpravi napak se sestavi poročilo, pogodbeni stranki pa preverita delovanje opreme.

**d. Redne delovne ure**

Ure med katerimi bo opravljeno preventivno oz. korektivno vzdrževanje ob delavnikih (od ponedeljka do petka) med 07:00 in 17:00 uro.

**e. Rezervni deli**

Rezervni deli so tiste komponente, ki so potrebne za zamenjavo tehničnih delov, ki se okvarijo in/ali izrabijo med normalno uporabo. Pod rezervne dele se šteje tudi ves potrošni material, ki je potreben za zamenjavo rezervnega dela. Cenik rezervnih delov in potrošnega materiala je priloga 3 k tej pogodbi

**f. Odzivni čas in čas za odpravo napak**

Odzivni čas ob okvari aparata je: maksimalno 24 ur od uporabnikovega obvestila o napaki. V tem času se mora vzdrževalec izvajalca javiti pri odgovorni osebi naročnika.

Čas za odpravo napak mora biti največ 24 ur od poteka odzivnega časa.

## **2. OBDOBJE VZDRŽEVANJA**

- 2.1. Izvajalec bo pričel s servisiranjem in vzdrževanjem opreme po tej Pogodbi: prvi naslednji dan po primopredaji opreme za obdobje 60 mesecev.

## **3. ODGOVORNOST IZVAJALCA**

- 3.1. Izvajalec bo v skladu z določili te Pogodbe opravil sledeče:

a. Opravi število obiskov preventivnega vzdrževanja, kakor je določeno v tej Pogodbi (določba 3.2.) v primernih časovnih intervalih. Preventivno vzdrževanje bo izvedeno v času normalnih delovnih ur in v terminih, ki so predhodno usklajeni z Naročnikom.

b. Izvajalec bo ob koncu pogodbenega obdobja predal naročniku poročilo o stanju opreme z oceno smiselnosti nadaljnjega servisiranja.

- 3.2. Izvajalec mora ob podpisu pogodbe dostaviti naročniku načrt preventivnega vzdrževanja za vsako opremo posebej. Načrt preventivnega vzdrževanja je naveden v Prilogi št. 2 k tej pogodbi. Iz načrta mora biti razviden predviden potreben čas servisiranja za vsak aparat posebej.

- 3.3. Izvajalec se obvezuje odpraviti vsako okvaro na vgrajenih delih v času garancije. Izvajalec bo na svoje stroške popravil okvaro in zamenjal okvarjeni del opreme. Tako okvaro mora izvajalec odpraviti v času, ki velja za urgentne primere, tudi izven rednega delovnega časa.

V primeru, da bo aparat v okvari več kot 48 ur, mora izvajalec o tem pisno obvestiti strokovnega skrbnika na strani naročnika. Izvajalec mora po tem času nadomestiti okvarjeni aparat z nadomestnim ekvivalentnim aparatom.

- 3.4. Izvajalec mora zagotavljati s strani proizvajalca pooblaščen in usposobljeno (certificirano) tehnično podporo za montažo analizatorja in izvajanje rednih vzdrževalnih servisov po priporočilih proizvajalca ter odpravo napak skozi celotno pogodbeno obdobje.
- 3.5. Vsi serviserji izvajalca se morajo v območju in v prostorih UKCL obnašati v skladu z Navodili, ki veljajo za obiskovalce UKCL (priponka izdana pri UKCL z imenom na vidnem mestu, dostop v sam objekt, obveščanje ob prihodu in odhodu....)
- 3.6. Izvajalec mora dosledno in obvezno upoštevati točko 5.1. te pogodbe.

#### **4. REZERVNI DELI**

- 4.1. Izvajalec se obvezuje, da bo zagotavljal dobavo in zamenjavo oz. vgradnjo originalnih rezervnih in potrošni material, ki ga/jih je potrebno zamenjati zaradi okvare ali napak na opremi ali zaradi predvidenega postopka preventivnega vzdrževanja.
- 4.2. Izvajalec odgovarja za napake skladno z določili Obligacijskega zakonika. Za vgrajene rezervne dele in nadomestne dele nudi izvajalec garancijo za odpravo napak po specifikaciji proizvajalca. Seznam garancijskih rokov za rezervne dele po specifikaciji proizvajalca je Priloga 3 te pogodbe.
- 4.3. Stroški dobave in zamenjave oz. vgradnje rezervnih delov iz 4.1. točke tega člena so zajeti v končni pogodbeni ceni, ki je določena v 7. točki te pogodbe.

#### **5. POROČANJE**

- 5.1. Izvajalec bo naročniku po vsakem preventivnem in kurativnem vzdrževalnem posegu na opremi podal poročilo v obliki delovnega naloga z natančnim opisom izvedenih storitev in o eventualni zamenjavi delov, in sicer:
- a. število opravljenih ur (redne, izredne)
  - b. čas prihoda in čas odhoda serviserja
  - c. inventarna številka in naziv opreme
  - d. lokacija opreme
  - e. količina, vrsta in naziv novega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov
  - f. količina, vrsta, naziv obnovljenega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov
  - g. dolžino garancijskega obdobja za vgrajene rezervne dele
  - h. da je oprema brezhibna in varna za uporabo (če ni, je potrebno opisati vzrok in kdaj bo napaka odpravljena)
  - i. čas nedelovanja opreme
  - j. vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščen osebe na delovišču oz. njegovega namestnika
  - k. pooblaščen oseba naročnika mora potrditi opravljeno delo vzdrževalca izvajalca na njegov delovni nalog najkasneje v roku 48 ur po opravljenem posegu
  - l. izvajalec mora poslati vsak delovni nalog na email naslov pooblaščen osebe naročnika

#### **6. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

- 6.1. Naročnik mora poskrbeti za »običajna tehnična vzdrževanja« opreme v skladu z Navodili za uporabo in navodili, ki mu jih je dal izvajalec, ter zagotoviti, da je njegovo osebje primerno

poučeno za uporabo opreme in da varuje opremo pred poškodbami/okvarami, ki bi jih povzročili klimatski vplivi, vlaga, prah ipd.

- 6.2. Naročnik mora tehničnemu osebju izvajalca zagotoviti primeren dostop do opreme, ustrezen delovni prostor, kot tudi vse potrebno za izvedbo preventivnega in korektivnega vzdrževanja in vseh ostalih aktivnosti, ki se izvajajo po tej Pogodbi.
- 6.3. Naročnik bo izvajalca nemudoma pismeno obvestil o kakršnikoli okvari ali nezadovoljivem delovanju opreme in ne bo izvajal sprememb in prilagoditev opreme brez izvajalčeve pisne odobritve.
- 6.4. Odgovorna oseba naročnika mora potrditi opravljeno delo vzdrževalca izvajalca na njegov delovni nalog.
- 6.5. Telefonski poziv naročnikove pooblaščenice osebe velja kot naročilo za korektivno vzdrževanje.

## **7. POGODBENA VREDNOST - KUPNINA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUNI, POGODBENA KAZEN**

- 7.1. Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša pogodbena vrednost za celoten predmet te pogodbe, kot je navedeno v 1. točki te pogodbe in celotno obdobje veljavnosti pogodbe                      **EUR** z vključenim DDV oz. kot je razvidno iz specifikacije k obrazcu predračuna za :

### **SKLOP 1: PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE FUNDUS KAMERE**

- za **prvo** dvanajst (12) mesečno obdobje:                      EUR brez DDV oz.                      EUR z DDV
- za **drugo** dvanajst (12) mesečno obdobje:                      EUR brez DDV oz.                      EUR z DDV
- za **tretje** dvanajst (12) mesečno obdobje:                      EUR brez DDV oz.                      EUR z DDV
- za **četrto** dvanajst (12) mesečno obdobje:                      EUR brez DDV oz.                      EUR z DDV
- za **peto** dvanajst (12) mesečno obdobje:                      EUR brez DDV oz.                      EUR z DDV

### **SKLOP 2: PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE OCT APARATA**

- za **prvo** dvanajst (12) mesečno obdobje:                      EUR brez DDV oz.                      EUR z DDV
- za **drugo** dvanajst (12) mesečno obdobje:                      EUR brez DDV oz.                      EUR z DDV
- za **tretje** dvanajst (12) mesečno obdobje:                      EUR brez DDV oz.                      EUR z DDV
- za **četrto** dvanajst (12) mesečno obdobje:                      EUR brez DDV oz.                      EUR z DDV
- za **peto** dvanajst (12) mesečno obdobje:                      EUR brez DDV oz.                      EUR z DDV

### SKLOP 3: PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE SISTEMA ZA ELEKTROFIZIOLOGIJO

- za **prvo** dvanajst (12) mesečno obdobje: \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV
- za **drugo** dvanajst (12) mesečno obdobje: \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV
- za **tretje** dvanajst (12) mesečno obdobje: \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV
- za **četrto** dvanajst (12) mesečno obdobje: \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV
- za **peto** dvanajst (12) mesečno obdobje: \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV

V ceno preventivnega vzdrževanja po tej Pogodbi so všeti tudi vsi stroški prevoza, dnevnic in drugih odvisnih stroškov povezanih z izvajanjem obveznosti pod točko 1.2. Vsako preventivno vzdrževanje mora biti izvedeno najkasneje v roku 30 dni po preteku vsakega 12 mesečnega obdobja.

7.2. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo naročnik plačeval izvajalcu navedeno pogodbeno vrednost v enakovrednih obrokih. Obrok za 12 mesečno vzdrževanje pa znaša : \_\_\_\_\_ EUR z DDV. Plačila bo naročnik plačeval na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_ na podlagi izstavljenega računa zadnji dan v mesecu v katerem je bilo izvedeno preventivno vzdrževanje, v roku 60 dni od prejema računa. Prvi račun bo izvajalec izstavil po prvem vzdrževalnem pregledu primopredaji opreme.

7.3. V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti definiranih v 3. členu te pogodbe in sicer po krivdi izvajalca, bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak dan zamude v višini 0,5 % od posamezne letne vrednosti preventivnega vzdrževanja, kakor so slednje opredeljene v točki 7.1.

Skupna pogodbeni kazen lahko znaša iz predmetnega naslova največ 10 % celotne vrednosti pogodbe.

Pogodbeni kazen opredeljena v predprejšnjem odstavku dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti letnega preventivnega vzdrževanja, kakor je le-to opredeljeno v tej pogodbi.

V kolikor naročniku iz naslova neizvedenega letnega preventivnega vzdrževanja nastane škoda, je dobavitelj dolžan poravnati celotno škodo.

#### **V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE SPODNJE DOLOČBE IZBRIŠEJO IZ POGODBE!**

7.4. Izvajalec s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca (izvajalca) neposredno plačuje podizvajalcu/em in soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

7.5. V primeru nastopa s podizvajalci je obvezna sestavina te pogodbe:

1. vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
2. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki)  
Podizvajalec ..... matična številka ..... davčna  
številka ..... TRR ..... pri banki  
....., kontaktni podatki: kontaktna oseba.....,  
Telefonska št....., telefax....., e-naslov.....
3. predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:  
Podizvajalec ..... bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s  
sklenjeno pogodbo: .....

7.6. V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

7.7. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
3. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Izbrani ponudnik mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru da ponudnik ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

7.8. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

## 8. ZAVAROVANJE

### 8.1. Dobavitelj predloži najkasneje 10 dni po primopredaji opreme za sklop 1:

- Nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv/enakovredno kavcijsko zavarovanje/ bianco menico z ustrezno menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih

obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR, z veljavnostjo do poteka pogodbe o vzdrževanju (5 let) in 30 dni.

ALI

- Finančni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti polog gotovine, varščino v višini 10% od pogodbene vrednosti vključno z DDV, bo dobavitelj plačal deset (10) dni pred potekom garancijske dobe opreme na blagajni UKCL, Bohoričeva 28 ali preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom VARŠČINA po pogodbi št. \_\_\_\_\_, sklic na št. 20010-845-0801. Dobavitelj bo naročniku posredoval potrdilo o vplačilu. Po preteku pogodbe o vzdrževanju (5. let), v skladu z določili pogodbe, bo naročnik, v roku trideset (30) dni, denarni depozit ne obrestovan vrnil dobavitelju na njegov TRR.

- 8.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec predčasno prekine pogodbo ali če izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

## **9. VIŠJA SILA, SPREMEMBE POGODBE IN POOBLAŠČENE OSEBE**

- 9.6. V primeru nastopa višje sile je prizadeta stranka upravičena začasno ustaviti izvrševanje pogodbe za obdobje preprečitve ali zaostanka zaradi takšne višje sile, brez odgovornosti za nastalo škodo, ki je posledica le-te. Imenovana stranka mora drugo stranko čim prej obvestiti o nastopu okoliščin višje sile.
- 9.7. V primeru, da obdobje preprečitve ali zaostanka zaradi višje sile, ki traja preko treh zaporednih mesecev, sta pogodbeni stranki upravičeni odstopiti od pogodbe.
- 9.8. V primeru prenehanja pogodbe, kot je navedeno v točki 9.2., mora izvajalec na prošnjo naročnika, ko je stanje višje sile končano, oceniti stanje opreme in izvršiti potrebno vzdrževanje ali popravilo na naročnikove stroške, na kar bo pogodba obnovljena.
- 9.9. Izraz «višja sila» pomeni in vključuje vsa dogajanja oz. dogodke, na katere katerakoli od strank ne more vplivati in zaradi katerih stranka ne more izvajati oz. ni mogoče od nje zahtevati izvajanja dolžnosti iz Pogodbe.

## **10. ZAKONODAJA IN REŠEVANJE SPOROV**

- 10.6. Pogodba je obravnavana in vodena v skladu s slovensko zakonodajo.
- 10.7. Vse spore, ki bi nastali v zvezi s to pogodbo, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.
- 10.8. Spremembe te Pogodbe so veljavne ali zavezujoče za stranki le, če so podpisane s strani obeh strank. Pri tolmačenju te pogodbe bosta pogodbeni stranki upoštevali razpisno in ponudbeno dokumentacijo ter vse zapisnike o pogajanjih s priloženo dokumentacijo.

## **11. POOBLAŠČENE OSEBE**

- 11.6. Pooblašcene osebe pri izvajanju pogodbe so

- za izvajalca: \_\_\_\_\_.

osebe pooblašene za sprejemanja pozivov so navedene v Prilogi št. 4 te pogodbe.

- za naročnika strokovni skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_
- za naročnika komercialni skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_

osebe pooblašene za javljanje okvar so navedene v Prilogi št. 4 te pogodbe.

## 12. VELJAVNOST POGODBE

12.6. Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in se izroči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 8.1. člena te pogodbe.

12.7. Pogodba je sklenjena za obdobje šestdesetih (60) mesecev in sporazumno potrditvijo vseh elementov, ki jih vsebujejo priloge k tej pogodbi.

12.8. Če v zvezi s to pogodbo kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali
- je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, **je ta pogodba nična.**

### 12.4. Socialna klavzula:

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

12.5. Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno - lastninskih sprememb.

12.6. Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda ter izvajalec en (1) izvod.

## 13. PRILOGE

13.6. Priloge od 1 do 4, ki sledijo v nadaljevanju so sestavni del te pogodbe.

Datum:  
Št. pogodbe:

Datum:  
Št. pogodbe:

**IZVAJALEC**

**NAROČNIK**  
**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER**  
**LJUBLJANA**

v. d. generalnega direktorja  
Teodor Žepič, univ. dipl. pol.



Specifikacija vzdrževanja po ponudbi št.: \_\_\_\_\_ z dne, \_\_\_\_\_:

**Priloga 2 NAČRT / SPECIFIKACIJA PREVENTIVNEGA VZDRŽEVANJA (TERMINSKI PLAN) –  
PRILOŽI IZVAJALEC**

(Ponudnik/i za to stranjo priložijo **NAČRT PREVENTIVNEGA VZDRŽEVANJA OPREME CELOTNO  
VZDRŽEVALNO OBDOBJE**

\* v Načrtu preventivnega vzdrževanja po posameznih 12 mesečnih obdobjih mora biti opredeljena vrsta opravljene storitve, predvideni material (rezervni deli, potrošni material,... ipd.), oziroma vse kar je predvideno v okviru preventivnega vzdrževanja opreme po priporočilih proizvajalca!

Ponudnik priloži cenik potrošnega materiala in rezervnih delov, ki se največkrat uporabljajo v času vzdrževanja (razvidne morajo biti kataloške številke, naziv potrošnega materiala oziroma rezervnega dela, vrednost v EUR brez DDV in z DDV).

## Seznam pooblaščenih oseb s strani naročnika:

Ime in priimek	Telefon, email

## Seznam pooblaščenih oseb s strani izvajalca:

Ime in priimek	Telefon, email