

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI Frankopanska ulica 9 1000 LJUBLJANA
Predmet javnega naročila:	Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala
Zap. številka javnega naročila:	JN 03/2019
Vrsta postopka za oddajo javnega naročil:	Postopek oddaje naročila male vrednosti
Javni razpis je bil objavljen na:	Portal javnih naročil
Datum pošiljanja v objavo:	8. 5. 2019

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. TEKSTUALNI DEL:

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA.....	8
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV	15
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	18
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	19

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska ulica 9

1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala za obdobje 2 let.

Predmet javnega naročila je dobava okolju prijaznega pisarniškega materiala v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17).

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3). Naročnik si za dodatno naročilo pridržuje pravico uporabe postopka s pogajanji brez predhodne objave, na podlagi drugega odstavka 47. člena ZJN-3.

5. ROKI:

- začetek izvajanja: 1. 7. 2019
- zaključek izvajanja: 24 mesecev, do 30.6.2021

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta

zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/ejn2> najkasneje do dne 22. 5. 2019 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 22. 5. 2019 in se bo začelo ob 10:15 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2>

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

- Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vrednost ponudbe (**ponudbena vrednost**) mora biti izražena v evrih.
- Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev in izjave.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. V kolikor ponudnik ne izpolni vseh praznih mest v razpisni dokumentaciji in naročnik lahko ugotovi manjkajoče podatke na podlagi izpolnjenih razpisnih obrazcev, ne bo ponudnika pozval na dopolnitev njegove ponudbe, ampak bo upošteval podatke ponudnika navedene na drugih razpisnih obrazcih.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti s podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izključena kot nepravilna oziroma neprimerna.

- Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15 in 14/18), v nadaljnjem besedilu ZJN-3;
- Uredba komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005;
- Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819, Ur.l. RS št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1 in 60/17);
- Zakona o javnih financah (ZJF; Ur.l. RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur.l. RS, št. 97/2007 in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur.l. RS št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS101, 3/13 in 81/16);
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17);

ter vso pozitivno zakonodajo ter drugimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področja, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

- Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji samo na osnovi vprašanj objavljenih na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **17. 5. 2019 do 9:00 ure**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo na **Portal javnih naročil** in spletni strani naročnika na naslovu <http://www.csod.si>.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopnila, podatki ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki niso bili objavljeni na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta razpis. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.

- **Sprememba razpisne dokumentacije:**

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje do vključno **17. 5. 2019**. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za predložitev ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na ali preko Portala javnih naročil.

- **Variante ponudb:**

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

- **Pregled in ocenjevanje ponudb:**

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **dopustne**, kot je to definirano v 2. členu ZJN-3.

Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba nepopolna, napačna oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3.

Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopal v skladu s 89. členom ZJN-3.

- **Neobičajno nizka ponudba:**

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

- **Veljavnost ponudbe:**

Ponudba mora veljati najmanj 90 koledarskih dni od datuma odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

- **Spremembe in umik ponudbe:**

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe. Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

- **Izključitev ponudbe:**

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,

- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljena sredstva naročnika,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, pri čemer bo naročnik upošteval ponudbeno ceno kot edino merilo za oddajo javnega naročila.

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno bo najugodnejši ponudnik.

Najnižja ponudbena cena je razvidna iz ponudnikove ponudbe (razpisni obrazec št. 3).

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo z enako končno ponudbeno ceno, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki jo bo ponudnik prej oddal.

2. Da bo ponudba ustrezna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil:

A) Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. 1) in **podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. 1a). V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navede **poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu**.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki v skupnem nastopu tudi imenovani v pogodbi z naročnikom. V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko G) Skupna ponudba.

Ponudniki s sedežem v tujini morajo navesti pooblaščenca (ime, priimek in naslov pooblaščenice osebe) za vročanje v Sloveniji.

Seznam vseh podizvajalcev (Razpisni obrazec št. 1b)

V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko F) Ponudba s podizvajalci.

Podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih (Razpisni obrazec št. 1c), s podpisom člana oz. pooblaščenca.

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 2).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. 3 in predračun - excel obrazec »Predračun pisarniški material po seznamu artiklov za sukcesivno dobavo pisarniškega materiala za potrebe CŠOD«).

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Čas trajanja storitve je 2 leti.

Veljavnost ponudbe mora biti najmanj 90 koledarskih dni od datuma odpiranja ponudb z možnostjo podaljšanja.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (75. – 81 člen ZJN-3)

Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **vsii ponudniki** v ponudbi (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci - nadalje »ponudnik« za točko D).

Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu na vpogled predloži original.

Ponudniki morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 4) priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec **ESPD**).

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD.

d.1) Izjava, da ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3.

d.2) Izjava, da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

d.3) Izjava, da ponudnik:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ter
- mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih, pri čemer v primerih iz č), d), g) in h) točke tega odstavka lahko izključi gospodarski subjekt ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- d) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- e) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- f) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri

- izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;
- h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Ponudnik podpiše **izjavo o informacijah o izpolnjevanju pogojev po ZJN-3** (razpisni obrazec št. 4) in priložiti izpolnjen **enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD)**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3)

e.1) Izjava ponudnika o izpolnjevanju ekonomsko-finančne sposobnosti (razpisni obrazec št. 6)

Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:

1. v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni imel dospelih neporavnanih obveznosti,
2. prihodki v letu 2018 presegajo ponudbeno vrednost brez DDV.

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente (**opomba:** v primeru skupne ponudbe glej navodila v točki G).

Dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti**:

3. Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **S.BON-1/P**
4. Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **S.BON-1**.
5. Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot **pogoje** za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

e.2) Spisek referenc ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu, to je najvažnejših referenc v zadnjih 3 letih (Razpisni obrazec št. 7).

Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih 3 (treh) letih uspešno izvedel/i vsaj 3 (tri) dobave pisarniškega materiala v letni vrednosti najmanj 30.000 EUR (brez DDV).

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih predloži ponudnik, še dodatno preverjati pri potrjevalcih referenc.

e.3) Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnih specifikacij v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Razpisni obrazec št. 8).

Na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju se za pisarniški papir upoštevajo okoljski vidiki. Ponudnik mora poleg ostalih zahtev iz razpisne dokumentacije upoštevati tudi naslednje tehnične specifikacije:

1. Povprečna obremenilna vrednost adsorbiranih organohalogenov (AOX)¹ v vodi ne sme preseči 0,17 kg/ADT² papirja.

Dokazilo:

- potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, ali
- potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

2. Emisije CO₂ iz neobnovljivih virov ne smejo presegati 1100 kg na ADT papirja, vključno z emisijami iz proizvodnje električne energije v obratu ali izven njega.

Dokazilo:

- potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, ali
- tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene³, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

3. Papir iz primarne vlaknine mora biti izdelan iz primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF)⁴, pri čemer mora vsaj 50% primarne vlaknine izvirati iz trajnostno upravljanih gozdov.

Dokazilo:

- potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da papir izpolnjuje zahteve, ali
- dokazilo o uporabi primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF) in potrdilo FSC⁵ ali PEFC⁶ za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT⁷, če les prihaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

F) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

¹ AOX (ang. *adsorbable organohalogens*) – adsorbirani organohalogeni.

² ADT (ang. *air dry tonne*) – tona zračno suhe primarne vlaknine pomeni, da je v primerni vlaknini 90 odstotkov suhe snovi. Dejanska vsebnost suhe snovi pri papirju običajno znaša približno 95 odstotkov. Pri izračunu se referenčne vrednosti za primarno vlaknino prilagodijo, da ustrezajo vsebnosti suhih vlaken pri papirju (večinoma več kot 90 odstotkov).

³ kot del tehnične dokumentacije se praviloma priloži izračun emisij CO₂/ADT papirja, iz katerega morajo biti razvidni vrsta uporabljene vlaknine, sorazmerni deleži posamezne vlaknine v celotnem izdelku in emisije CO₂ v procesu izdelave papirja.

⁴ ECF (angl. *elementary chlorine free*) – ne vsebuje elementarnega klora.

⁵ FSC (angl. *Forest Stewardship Council*) je samostojna, nevladna, neprofitna organizacija, ustanovljena za promocijo odgovornega ravnanja z gozdovi. Več o tem na <http://www.fsc.org/>.

⁶ PEFC (angl. *Programme for the Endorsement of Forest Certification*) je program za potrjevanje certifikacijskih shem za gozdove. Več o tem na <http://www.pefc.org/internet/html/>.

⁷ FLEGT (angl. *Forest Law Enforcement, Governance and Trade*) opredeljuje Akcijski načrt EU za uveljavljanje zakonodaje, upravljanja in trgovanja na področju gozdov, ki ga je Evropska komisija sprejela leta 2003. Akcijski načrt določa več ukrepov za obravnavo nezakonite sečnje v državah v razvoju in opredeljuje sistem izdaje dovoljenj za gradbeni les, ki zagotavlja zakonitost uvoženih lesnih izdelkov. Za pridobitev dovoljenja morajo države, ki proizvajajo gradbeni les, in EU podpisati prostovoljne partnerske sporazume. Za lesne izdelke, ki so bili zakonito proizvedeni v partnerskih državah na podlagi prostovoljnega partnerskega sporazuma, se bodo izdala dovoljenja o zakonitosti proizvodnje. Več o tem na spletni strani <http://ec.europa.eu/environment/forests/flegt.htm>

f.1) V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem**, mora predložiti: pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalci (Razpisni obrazec št. 11)

f.2) V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. 1b)
- dokazilo in izjavo o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **79. členu ZJN-3**, kot je zapisano za ponudnika v točki **D)** (Razpisni obrazec št. 4).
- **zahtevo** podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (zahteva je priloga k razpisnemu obrazcu št. 13).

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (Razpisni obrazec št. 12);
- izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust (Razpisni obrazec št. 12);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. 12);
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5 dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila (Razpisni obrazec št. 12);
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku v primeru, da zahteva neposredno plačilo, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravnava njegovo terjatev do glavnega izvajalca (Razpisni obrazec št. 12).

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena podizvajalska pogodba vključevati slednje:

- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 13);
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (Razpisni obrazec št. 13).

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti dela javnega naročila na katerega se reference nanašajo.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

G) Skupna ponudba

V kolikor daje skupina izvajalcev **skupno ponudbo**:

g.1) morajo podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred oddajo ponudbe ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

g.2) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazilo in izjavo o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **79. členu ZJN-3**, kot je zapisano za ponudnika v točki **D)**. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja za vse ponudnike v skupnem nastopu posamezno.

g.3) Vsi izvajalci morajo na poziv naročnika priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1**).

Prihodki ponudnikov v skupnem nastopu se upoštevajo kumulativno.

g.4) Ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevani v točkah **e.2** in **e.3**. Za izpolnjevanje tega pogoja se v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).

H) Izjavo o informacijah o izpolnjevanju pogojev po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-3 (Razpisni obrazec št. 4) in priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD).

Pogoj: Ponudnik izpolnjuje vse pogoje, navedene v razpisnem obrazcu št. 4 – Informacija o izpolnjevanju pogojev.

I) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec št. 5).

J) Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe (Razpisni obrazec št. 9).

K) Izjava ponudnika o predložitvi originalne bianco menice in menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **5.000 EUR**, ki jo bo izbrani ponudnik predložil ob podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem menične izjave (Razpisni obrazec št. **10** in **10a**).

L) Predračun in povzetek predračuna - rekapitulacija (razpisni obrazec št. 14)

Opomba: Povzetek predračuna se v pdf. obliki naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo po dopustnih dopolnitvah in spremembah, v skladu z 89. členom ZJN-3, izključena.

A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (75. - 81. člen ZJN-3)

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Razpisni obrazec št. 4 Podpisana izjava o informacijah o izpolnjevanju pogojev po ZJN-3 in priložen ESPD		
2.	<u>Pri ponudniku ne obstaja razlog za izključitev:</u> a.) gospodarski subjekt niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetimi odstavki ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3; b.) gospodarski subjekt na dan, ko je bila oddana ponudba, ni imel neizpolnenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe; c.) gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3; d.) gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo; e.) gospodarski subjekt ni kršil svojih obveznosti na področju okoljske, socialne in delovne zakonodaje; f.) nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti		

<p>začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;</p> <p>g.) gospodarski subjekt ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;</p> <p>h.) gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;</p> <p>i.) gospodarskemu subjektu ni znano nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila;</p> <p>j.) gospodarski subjekt ali podjetje, povezano z gospodarskim subjektom ni svetovalo naročniku ali bil kako drugače bilo vključeno v pripravo postopka oddaje javnega naročila;</p> <p>k.) gospodarskemu subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;</p> <p>l.) gospodarski subjekt ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če je razkril te informacije ali če je predložil dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona. Gospodarski subjekt ni poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;</p>		
---	--	--

B. Ekonomsko finančni, tehnični in kadrovske pogoji za priznanje sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3):

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju ekonomsko finančne sposobnosti (Razpisni obrazec št. 6).		
2.	Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih 3 (treh) letih uspešno izvedel/i vsaj 3 (tri) dobave pisarniškega materiala v letni vrednosti najmanj 30.000 EUR (brez DDV). (Razpisni obrazec št. 7).		
3.	Izjava ponudnika o izpolnjevanju okoljskih vidikov in ciljev zelenega javnega naročanja v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Razpisni obrazec št. 8)		

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudba je predložena v elektronski obliki.		
2.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika (Razpisni obrazec št. 1).		
3.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam izvajalcev, ki so ga sopodpisali tudi izvajalci v skupnem nastopu in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (Razpisni obrazec št. 1a).		
4.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam podizvajalcev, ki so ga sopodpisali tudi podizvajalci (Razpisni obrazec št. 1b).		
5.	Ponudnik je izpolnil podatke o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku oz. podizvajalcih, ki so ga podpisali (Razpisni obrazec št. 1c).		
6.	Ponudnik je podpisal krovno izjavo (Razpisni obrazec št. 2).		
7.	Ponudbene cene so določljive (Razpisni obrazec št. 3 in predračun).		
8.	Ponudba ni neobičajno nizka (Razpisni obrazec št. 3 in predračun).		
9.	Ponudbena cena je fiksna, v njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti (Razpisni obrazec št. 3).		
10.	Veljavnost ponudbe je najmanj 90 dni od datuma oddaje ponudbe (Razpisni obrazec št. 3).		
11.	Ponudnik se strinja s plačilnimi pogoji naročnika (Razpisni obrazec št. 3).		
12.	Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. 5)		
13.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil (Razpisni obrazec št. 9).		
14.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo, da bo v primeru oddaje javnega naročila naročniku izročil menično izjavo z originalno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Razpisni obrazec št. 10 in 10a).		
15.	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (Razpisni obrazec št. 11).		
16.	Izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (Razpisni obrazec št. 12).		
17.	Izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika (Razpisni obrazec št. 13).		
18.	Povzetek predračuna (Razpisni obrazec št. 14)		

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
 - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
 - da so v skladu s 35. členom ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
 - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval.
2. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.
3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu s 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg del ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikom.
5. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Zahtevek za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11, 63/13, 90/14 - ZDU-11 in 60/17), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.



CENTER ŠOLSKIH IN
OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska ulica 9, Ljubljana

VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

Razpisni obrazec št. 1	PODATKI O PONUDNIKU
Razpisni obrazec št. 1a	PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU
Razpisni obrazec št. 1b	SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH
Razpisni obrazec št. 1c	PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH
Razpisni obrazec št. 2	KROVNA IZJAVA PONUDNIKA
Razpisni obrazec št. 3	PONUDBA s PREDRAČUNOM
Razpisni obrazec št. 4	INFORMACIJA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV po ZJN-3 – ESPD obrazec
Razpisni obrazec št. 5	IZJAVA PONUDNIKA, DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE
Razpisni obrazec št. 6	IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO - FINANČNE SPOSOBNOSTI
Razpisni obrazec št. 7	REFERENCE - SEZNAM OPRAVLJENIH DOBAV PISARNIŠKEGA MATERIALA V ZADNJIH 3 LETIH
Razpisni obrazec št. 8	IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV
Razpisni obrazec št. 9	VZOREC POGODBE
Razpisni obrazec št. 10	IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PREDLOŽIL BIANCO MENICO Z MENIČNO IZJAVO ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
Razpisni obrazec št. 10a	VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
Razpisni obrazec št. 11	IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI
Razpisni obrazec št. 12	IZJAVA PODIZVAJALCA
Razpisni obrazec št. 13	IZJAVA PONUDNIKA
Razpisni obrazec št. 14	POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

PODATKI O PONUDNIKU

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)

PONUDBNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblašene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala**« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Podpis:

PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu).

Fotokopija pravnega akta o skupnem nastopu je priloga tega obrazca!

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščen osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala**« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Podpis:

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število podizvajalcev)

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščen osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila **»Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala«** na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Podpis:

PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in oseb, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
EMŠO	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime	
Podpis zakonitega zastopnika	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila **»Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala«** na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum:

Podpis:

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupnega nastopa):

S polno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
6. bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
7. naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.
8. ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. ZIntPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe.
9. bomo naročniku v roku 5 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
 - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum:

Podpis:

PONUDBA št.: _____

PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo »Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ 2019, s št. objave _____/2019, za ceno:

PONUDBENA VREDNOST

*Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	*Ponudbena vrednost v EUR z DDV

*Ponudbena vrednost je enaka kot »SKUPAJ VREDNOST za Sukcesivno dobavo pisarniškega materiala za potrebe CŠOD« v ponudbenem predračunu

(Navodilo: Tu razpisnemu obrazcu št. 3 priložite izpolnjen excel obrazec *Predračun pisarniški material po seznamu artiklov za sukcesivno dobavo pisarniškega materiala za potrebe CŠOD*)

2. Cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne za celotno obdobje izvedbe naročila, v ceni so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.
3. Plačilni pogoji: Naročnik bo pogodbeni znesek plačal na podlagi izstavljenega računa v roku do 30 dni od prejema elektronskega računa na transakcijski račun ponudnika.
4. Čas trajanja storitve je 2 leti.
5. Veljavnost ponudbe: (min. 90 dni od datuma odpiranja ponudb)

Datum:

Podpis:

Priloga:

- excel obrazec *Predračun pisarniški material po seznamu artiklov za sukcesivno dobavo pisarniškega materiala za potrebe CŠOD*

INFORMACIJA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV po ZJN-3

Ponudnik: _____

s podpisom ESPD obrazca potrjujem:

- **da nisem v nobenem od položajev, v katerih sem lahko izključen iz postopka, in**
- **da izpolnjujem zadevne pogoje glede izključitve in sodelovanja (v nadaljevanju spodaj):**
 - da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka brezpogojno sprejemamo;
 - da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, niti ni bil za ta kazniva dejanja obsojen član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali druga oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku;
 - da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države našega sedeža in predpisi države naročnika, oziroma da vrednost naših neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Seznanjeni smo, da se šteje, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
 - da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;
 - da nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
 - da nismo kršili obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
 - da nismo v postopku stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo;
 - da z našimi posli ali sredstvi iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma upravitelj oziroma da nismo opustili ali ustavili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;
 - da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila lahko omajana naša integriteta;
 - da z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
 - da se pri morebitni prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni med ponudnikom in naročnikom niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
 - da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil, da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
 - da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
 - da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije;
 - da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;

- da bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz delovnopравnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu;
- da nismo in ne bomo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja;
- da nismo in ne bomo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
- da pooblaščamo naročnika, da preveri obstoj in vsebino podatkov, informacij in dokumentacije iz ponudbe;
- da bomo pri izvedbi del upoštevali okoljske zahteve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše sodelovanje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Hkrati s to izjavo izrecno pooblaščamo naročnika ali njegovega pooblaščenca, da v primeru dvoma v resničnost navedb v tej izjavi ali podatkov in informacij podanih v ponudbi in za namen preverjanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila pridobi vse informacije pri pristojnem organu ali drugemu subjektu. Predmetno pooblastilo zajema zlasti (vendar ne izključno) upravičenje naročnika, da pridobi:

- potrdilo iz kazenske evidence,
- potrdilo, da zoper podizvajalca ni uveden ali začel postopek stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oz. likvidacije,
- potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih in predloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja,
- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških,
- potrdilo o vpisu v ustrezne registre, članstvu v organizacijah, oziroma o izdanih dovoljenjih za opravljanje dejavnosti.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum:

Podpis:

Priloga: izpolnjen in podpisan ESPD (na http://www.enarocanje.si/_ESPD/)

**IZJAVA PONUDNIKA,
DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

PONUĐNIK:

(naziv)

(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. _____, z dne _____

izjavljam o

da smo seznanjeni z vsebino celotne razpisne dokumentacije za dodelitev javnega naročila »**Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala**«, s splošnimi in posebnimi pogoji, in da z njo oz. njimi brez kakršnihkoli zadržkov ***v celoti soglašamo in jo bomo izpolnjevali.***

Datum:

Podpis:

**IZJAVA PONUDNIKA
O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO - FINANČNE SPOSOBNOSTI**

PONUĐNIK:

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »**Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala**« objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ 2019 pod številko objave _____.

izjavljam o

- da v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb nismo imeli neporavnanih obveznosti,
- da so prihodki v letu 2018 presegali ponudbeno vrednost brez DDV.

Datum:

Podpis:

Opozorila: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži ponudnik naslednja dokazila oz. dokumente:

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec S.BON-1.
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)

PONUĐNIK oz. IZVAJALEC (v primeru skupne ponudbe):

SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 3 (TREH) LETIH:

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	Vrednost del v EUR brez DDV	Leto storitve

Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih 3 (treh) letih uspešno izvedel/i vsaj 3 (tri) dobave pisarniškega materiala v letni vrednosti najmanj 30.000 EUR (brez DDV).

Datum:

Podpis:

**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU
TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV**

PONUDBNIK

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala« objavljeno na Portalu javnih naročil dne 2019 pod številko objave JN/2019

izjavljam o,

Da je naša ponudba skladna s spodaj navedenimi temeljnimi okoljskimi zahtevami:

Pisarniški papir, ki je predmet ponudbe izpolnjuje naslednje tehnične specifikacije:

- Povprečna obremenilna vrednost adsorbiranih organohalogenov (AOX)⁸ v vodi ne sme preseči 0,17 kg/ADT⁹ papirja.
- Emisije CO₂ iz obnovljivih virov ne smejo presegati 1100 kg na ADT papirja, vključno z emisijami iz proizvodnje električne energije v obratu ali izven njega.
- Papir iz primarne vlaknine mora biti izdelan iz primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF)¹⁰, pri čemer mora vsaj 50% primarne vlaknine izvirati iz trajnostno upravljanjih gozdov.

Datum:

Podpis:

⁸ AOX (ang. *adsorbable organohalogens*) – adsorbirani organohalogeni.

⁹ ADT (ang. *air dry tonne*) – tona zračno suhe primarne vlaknine pomeni, da je v primarni vlaknini 90 odstotkov suhe snovi. Dejanska vsebnost suhe snovi pri papirju običajno znaša približno 95 odstotkov. Pri izračunu se referenčne vrednosti za primarno vlaknino prilagodijo, da ustrezajo vsebnosti suhih vlaken pri papirju (večinoma več kot 90 odstotkov).

¹⁰ ECF (angl. *elementary chlorine free*) – ne vsebuje elementarnega klora.

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI

1000 Ljubljana, Frankopanska ulica 9

ki ga zastopa Branko Kumer, direktor

matična številka: 5671221

identifikacijska številka: SI89446046

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa _____

matična številka _____

identifikacijska številka _____

skleneta po medsebojnem sporazumu naslednjo

P O G O D B O

o sukcesivnem zagotavljanju pisarniškega in drugega materiala

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti »Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. _____, dne _____ 2019, je bil kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v opravljanje storitev razpisanega javnega naročila.

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s ponudbo ponudnika štev. _____ z dne _____
- z razpisnimi pogoji iz predmetne razpisne dokumentacije.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava pisarniškega materiala, na način, z vsebino, v obsegu in v skladu z ostalimi podatki, ki so razvidni iz razpisne dokumentacije in ponudbe dobavitelja.

3. člen

Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne.

Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

III. CENE

4. člen

Skupna okvirna pogodbeni vrednost znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Pogodbene cene posameznih artiklov so razvidne iz ponudbenega predračuna. Vse cene blaga v EUR brez DDV so nespremenljive v času veljavnosti te pogodbe. Pogodbene cene blaga vsebujejo vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila. Dobavitelj ni upravičen do nobenih dodatnih stroškov, kot npr. stroški dobav itd. DDV obračuna izvajalec v skladu z veljavno zakonodajo.

Za artikla, ki niso navedeni na predračunu veljajo cene po ceniku, ki ga mora izvajalec predložiti naročniku ob sklenitvi pogodbe in ob vsaki spremembi cen. Če izvajalec ne posreduje naročniku cenika, veljajo cene iz zadnjega predloženega cenika, razen v primeru, da so nove cene nižje. V tem primeru lahko naročnik zahteva, da mu izvajalec obračuna blago po nižjih cenah.

Če naročnik to zahteva, mu mora izvajalec posredovati cenik najkasneje v dveh dneh.

5. člen

Če izvajalec prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznanimi in mu ponuditi blago po teh cenah.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Naročnik lahko zahteva, da mu izvajalec predloži vzorce blaga, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu izvajalec dobavi blago ustrezne kakovosti. Če izvajalec blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške izvajalca ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

IV. DOBAVA IN PREVZEM BLAGA

6. člen

Naročnik bo sukcesivno naročal blago skladno s svojimi potrebami. Dostava naročenega blaga se bo vršila na naslov naročnika: **Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana.**

Dobavni rok ne sme biti več kot 2 dni od prejema naročnikovega naročila.

Blago bo naročnik naročal preko elektronske pošte, na naslov: _____

Količinski in kakovostni prevzem dobavljenega blaga se izvrši z dobavnico, ki jo podpišeta pooblaščen predstavnik izvajalca in naročnika, pri čemer mora naročnik o morebitnih pomanjkljivostih v zvezi s količino in kakovostjo dobavljenega blaga seznanimi izvajalca najkasneje v naslednjih dveh delovnih dneh. Če bi se po prevzemu dobavljenega blaga izkazalo, da je izvajalec dobavil blago, ki bi moralo izpolnjevati določene zahteve, pa jih dejansko ne izpolnjuje, bo naročnik od izvajalca zahteval dobavo ustreznega blaga, neustrezno blago pa bo izvajalec moral prevzeti na svoje stroške.

V. PLAČILNI POGOJI

7. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo izvajalec naročniku izstavil e-račun po vsakokratni opravljeni dobavi, v najkrajšem času po podpisu dobavnice s strani naročnika.

Izvajalec izstavi e-račun na naslov: Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana.

Naročnik lahko nepravilno izstavljen e-račun zavrne v 10 dneh od dneva njegovega prejema. Naročnik je dolžan plačati račun 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa oziroma skladno z veljavnim zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, in sicer na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden na računu. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

VI. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

8. člen

Izvajalec se zaveže, da:

- bo pogodbeno dogovorjeno delo opravil vestno, pošteno in v skladu s to pogodbo, veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del v roku 10 dni po podpisu pogodbe izročil naročniku menico z menično izjavo, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, unovčljivo na prvi pisni poziv v korist naročnika v višini 5.000 EUR;
- bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost.

Izvajalec se zaveže vsa dela po tem členu izvesti brez dodatnega plačila.

9. člen

Naročnik se zaveže:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se dobava blaga izvrši pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

VII. POGODBENA KAZEN

10. člen

V primeru, da pride izvajalec po svoji krivdi v zamudo pri dobavi blaga ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 0,5% (pol odstotka) od pogodbene vrednosti za vsak koledarski dan zamude. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

Če izvajalec ne dobavi blaga naročniku v dogovorjenem roku ter bo naročniku zaradi tega primanjkovalo naročenega blaga tako, da bo onemogočeno njegovo funkcioniranje, lahko naročnik na stroške izvajalca blago kupi pri drugem dobavitelju. Naročnik lahko v takšnem primeru unovči finančno zavarovanje iz 2. alineje 8. člena te pogodbe.

VIII. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

11. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi: tel.; e-naslov:

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi: tel.; e-naslov:

Kontaktna oseba naročnika: tel.; e-naslov:

Kontaktna oseba izvajalca: tel.; e-naslov:

IX. PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe v IX. poglavju veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci)

12. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, dobavitelj naročnika pooblašča, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce.

Podizvajalec soglaša s tem, da mu naročnik neposredno poravnava terjatve do izvajalca, ki izhajajo iz te pogodbe.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti: izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V primeru, da izvajalec podizvajalca, katerega referenca je bila predložena k ponudbi zamenja, mora za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstna dela, za katera jo je ob oddaji ponudbe predložil za zamenjanega podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstna dela, kot so navedena v tej novo predloženi referenci.

13. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela po tem, ko izvajalec potrdi račun podizvajalca.

V primeru delne potrditve računa podizvajalca s strani glavnega izvajalca, plača naročnik podizvajalcu v dogovorjenih plačilnih rokih nesporen del računa podizvajalca.

14. člen

Naziv:.....

Vrsta del, ki jih bo za predmetno javno naročilo opravljal podizvajalec:

Predmet in količina del:

Vrednost del:

Kraj izvedbe del:.....

Rok izvedbe del:.....

IX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

XI. OSTALA DOLOČILA

16. člen

V primeru, da izvajalec:

- bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga, ali
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- pogodbene obveznosti ne izpolnjuje v dogovorjeni kvaliteti, količini in terminu;
- krši določila te pogodbe,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) in vso škodo.

17. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje 2 let od _____ (predvidoma od 1.7.2019 do 30.6.2021).

18. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava) s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primerih nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer mora naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, najkasneje pa v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve naročnika s kršitvijo.

XII. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če jih v obliki dodatka k tej pogodbi podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče pa bodo take spore reševale s pomočjo stvarno pristojnega sodišča na sedežu naročnika.

20. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo obe pogodbeni stranki in pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000,00 EUR ter podpisano izjavo o lastniški strukturi ponudnika v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

Pogodba je sestavljena v 4 izvodih, od katerih prejme vsaka stranka 2 izvoda.

št. pogodbe:

.....

št. pogodbe: _____

Ljubljana, _____

Dobavitelj:

Naročnik:
Center šolskih in obšolskih
dejavnosti

Branko Kumer, direktor

Priloga:

- ponudba ponudnika, št. z dnes predračunom
- menica z menično izjavo
- izjava po 6.odst. 14. člena ZIntPK

Razpisni obrazec št. 10

IZJAVA PONUDNIKA

O PREDLOŽITVI BIANCO MENICE Z MENIČNO IZJAVO ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

PONUĐNIK:

brezpogojno in nepreklicno izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo podpisali z naročnikom pogodbo, ob podpisu pogodbe za javno naročilo »Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala«, Centru šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana, predložili bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000,00 EUR in da bo skladna z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum:

Podpis:

PRILOGA:

- Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

VZOREC: MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

(izdajatelj menice)

MENIČNA IZJAVA

Kot izvajalec izročamo Centru šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju CŠOD)) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** po ponudbi št. _____ z dne _____ za »**Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala**«, na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ 2019 pod št. _____ eno bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščenca oseba:

_____ kot _____

(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum – izpolni se naknadno v primeru oddaje naročila) je izvajalec dolžan opraviti storitve, ki so razvidne iz razpisne dokumentacije in so sestavni del pogodbe v količini, kvaliteti in rokih kot je dogovorjeno v pogodbi.

CŠOD lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti.

Pooblaščamo CŠOD, da z vnaprejšnjim obvestilom, izpolni bianco menice v višini 5.000 EUR, da izpolni vse druge neizpolnjene dele menic s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jih sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Menico lahko CŠOD izpolni tudi s klavzulo »brez protesta«.

Pooblaščamo CŠOD, da menico domicilira pri _____, ki vodi naš TRR račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Če CŠOD ne unovči menice v času do 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe, ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam CŠOD vrne menico.

Za presojanje morebitnih sporov iz tega razmerja je pristojno sodišče Republike Slovenije in se uporablja pravo Republike Slovenije.

IZDAJATELJ MENICE

Priloga: bianco menice

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

PONUĐNIK:

V zvezi z javnim naročilom »**Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala**«, na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ 2019 pod št. _____.

izjavljam o

da ne nastopamo s podizvajalci.

Datum:

Podpis:

Opomba:

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu ne nastopa/jo s podizvajalci.

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

(naziv)

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec

izjavljam o

- da smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo,
- da soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec,
- da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- da bomo naročniku v petih dneh od prejemu njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru tega javnega naročila,
- da v primeru, da zahtevamo neposredno plačilo, naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila.

Datum:

Podpis:

Opombe:

Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

IZJAVA PONUDNIKA

PONUĐNIK:

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »**Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala**«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ 2019 pod številko objave JN _____

izjavljam o

- da pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plača našim podizvajalcem,
- da bomo naročniku ob izstavitvi svojega računa ali situacije priložili tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Datum:

Podpis:

Opomba:

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci in da podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska ulica 9
1000 LJUBLJANA

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)
za javno naročilo »Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala«

1. Naziv PONUDNIKA:

**2. PONUDBENA VREDNOST (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V
PONUDBENEM PREDRAČUNU)**

*Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	*Ponudbena vrednost v EUR z DDV

***Ponudbena vrednost je enaka kot v ponudbenem predračunu in razpisnem obrazcu št. 3**

Datum:

Podpis:
