



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Policijska uprava Kranj
Služba za operativno podporo

Bleiweisova cesta 3, 4000 Kranj

T: 04 233 62 00
F: 04 233 62 12
E: pukr@policija.si
www.policija.si

15.5.2019
[Signature]

POTENCIALNI PONUDNIKI

Številka: 430-50/2019/4 (3C53-02)
Datum: 15. 5. 2019

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/15, 14/18, v nadaljevanju ZJN-3),

Naročnik: RS MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
PU KRANJ
Bleiweisova cesta 3,
4000 Kranj

vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljevanju ponudniki), da podajo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila za oddajo naročila storitev po postopku naročila male vrednosti.

I.DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE – NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN 1/2019 - PREVOZ VOZIL IN PREDMETOV DO 3500 KG
Predmet: **PREVOZ VOZIL IN PREDMETOV DO 3500 KG** (v nadaljevanju: storitve)

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Ponudnik mora podati ponudbo za vse točke/zap. št. iz predmeta naročila, opredeljene v obrazcu ponudbenega predračuna (Priloga št. 4.1.).

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije *bremenijo* ponudnika.

2. OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v II. delu razpisne dokumentacije.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

3.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 30. 5. 2019 do 8.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.

3.2 Predložitev dokazil

Ponudnik predloži dokazila (izjave, obrazce oz. dokumente iz točke 9.2 tega dela razpisne dokumentacije) v sistem e-JN.

4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, dne 30. 5. 2019 in se bo začelo ob 8.01 uri, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

¹ *Obligacijski zakonik* (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

5. DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo na portal javnih naročil.

Naročnik bo odgovore objavil na portalu javnih naročil in na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni "o ministrstvu", levi meni "Naročila male vrednosti", in sicer najkasneje dva dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje pet dni pred rokom za oddajo ponudb.

Na zahteve za dodatna pojasnila, katerih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dajal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor. Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna oz. nespodobno postavljena vprašanja.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni "o ministrstvu", levi meni "Naročila male vrednosti".

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe, na zgoraj navedenem internetnem naslovu naročnika oziroma na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

6. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje predmeta javnega naročila.

7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Splošno za točko 7.1 in 7.2:

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 7.1 tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 7.2 tega poglavja.

Kot dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, šteje izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev, ki jo ponudnik poda v Prilogi št. 1, točki II. (v nadaljevanju Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev, bo naročnik v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov (na vzorčnem obrazcu iz priloge – Vzorec št. 1 za fizične osebe in Vzorec št. 1a za pravne osebe), ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe. Za ponudnika, podizvajalca ali drug gospodarski subjekt, ki je samostojni podjetnik, bo potrebno (v primeru zahteve naročnika) predložiti oba navedena obrazca.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (če so le-ti zahtevani), s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma drug subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila.

Podizvajalec oziroma subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, mora enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve pod točkami 7.1.1, 7.1.2 in 7.1.3, podizvajalec pa poleg tega še zahtevo pod točko 7.1.4, v primeru, da bo izvedel del naročila v vrednosti višji od 10.000,00 EUR brez DDV.

Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci, uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter za tuje gospodarske subjekte je potrebno upoštevati še točke 9.3.4 (Skupna ponudba), 9.3.5 (Ponudba s podizvajalci), 9.3.6 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) in 9.3.7 (Tuji gospodarski subjekti) tega dela razpisne dokumentacije.

7.1 Razlogi za izključitev

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke, mora ponudnik v ponudbi predložiti Izjavo ponudnika o izpolnjevanju zahtev - iz Priloge št. 1, pod točko II.

- 7.1.1 Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3.
- 7.1.2 Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

7.1.3 Ponudnik:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ter
- mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami, pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države, dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

7.1.4 Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

7.2 Pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti Izjavo ponudnika o izpolnjevanju zahtev (iz Priloge št. 1, pod točko II.) ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so navedena pod posamezno zahtevo.

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

7.2.1

Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).

7.2.2

Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki je/so predmet javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

Tehnična in strokovna sposobnost:

7.2.3.

Dokazila o lastništvu vlečnih vozil (kopija prometnega dovoljenja, lizing pogodba...) ponudnika (ali podizvajalcev, če nastopa s podizvajalci) oz. kopijo ustreznega dokazila o najemu vlečnih vozil, za zahtevano število vlečnih vozil (najmanj 2 vlečni vozili).

Kopije voznških dovoljenj, zaposlenih šoferjev, kateri bodo opravljali vleke vozil in

Polico za zavarovanje prevozniške odgovornosti.

DOKAZILO: Podpisana izjava ponudnika iz Priloge št. 3.

8. MERILO

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe ocenijo na podlagi cene, in sicer skupne vrednosti ponudbenega predračuna v EUR z DDV.

Pri ocenjevanju se upošteva skupna vrednost ponudbenega predračuna z vključenim DDV, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri tem ponudniku upošteva skupna vrednost brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru,

da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil pogodbo, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve pogodbe ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

9. IZDELAVA PONUDBE

9.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oz. izjave opremljene z datumom in podpisane, ter v kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, morajo biti tudi žigosane.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da (.pdf) datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

9.2 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

9.2.1 Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente:

- 9.2.1.1 Priloga št. 1 – Podatki o ponudniku in Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev
- 9.2.1.2 Priloga št. 2 – Izjava o predložitvi ponudbe
- 9.2.1.3 Priloga št. 3 – Ponudbeni pogoji
- 9.2.1.4 Priloga št. 4.1 – Ponudbeni predračun
- 9.2.1.5 Priloga št. 4.2 – Povzetek ponudbenega predračuna
- 9.2.1.6 Priloga št. 5 – Izjava o sestavi ponudbene cene
- 9.2.1.7 Priloga št. 6 – Seznam oseb, ki bodo opravljale dela za policijo ali v prostorih policije
- 9.2.1.8 Priloga št. 7 – Osnutek pogodbe

9.2.2 Dokazila za podizvajalca: v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca(-e), mora v Prilogi št. 2 (Izjava o predložitvi ponudbe) izpolniti točko I., b) – podatki o udeležbi in vrsti del, ter v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

- 9.2.2.1 Priloga št. 8 – Podatki o podizvajalcu, Izjava v zvezi z neposrednim plačilom in Izjava podizvajalca o izpolnjevanju zahtev. / *Priloga mora biti predložena za vsakega podizvajalca posebej ter podpisana s strani podizvajalca /*

9.2.3 Dokazila za drugi subjekt: v kolikor se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) drugega subjekta pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter/ali tehnično in strokovno sposobnostjo (če so le-ti zahtevani), mora v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

9.2.3.1 Priloga št. 9 – Podatki o drugem subjektu in Izjava drugega subjekta o izpolnjevanju zahtev. / *Priloga mora biti predložena za vsak subjekt, na katerega zmogljivosti (kapacitete) se ponudnik sklicuje, posebej, ter podpisana s strani subjekta /*

9.2.4 **Druga dokazila:**

9.2.4.1 Dokazila v skladu s točkami iz poglavja 7.2. predmetne razpisne dokumentacije v kolikor so navedena pod oz. kot DOKAZILA.

-NI

9.2.5. **Priloge, ki jih bo naročnik zahteval od izbranega ponudnika – izvajalca, najkasneje pred podpisom pogodbe:**

9.2.5.1. Priloga št. 10 - Izjava o spoštovanju hišnega reda in varovanju podatkov naročnika,

9.2.5.2. Priloga št. 11 - Podatki na podlagi 14. člena ZIntPK,

9.2.5.3. Priloga št. 12 – Cenik ponudnika – izvajalca, vseh storitev in materiala, ki jih ima v svojem programu in se nanašajo na predmet javnega naročila.

Ponudbeni predračun:

Podrobnejša navodila za izpolnitev ponudbenega predračuna so podana v točki 9.3.3 tega dela razpisne dokumentacije.

Poslovna skrivnost:

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

9.3 Druga določila za pripravo ponudbe

9.3.1 Jezik

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu bo za to določil ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

9.3.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih primerih bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

9.3.3 Navodila za izpolnitev ponudbenega predračuna

Ponudnik mora izpolniti naslednje obrazce:

- Ponudbeni predračun (Priloga št. 4.1),
- Povzetek ponudbenega predračuna (Priloga št. 4.2),
- Izjavo o sestavi ponudbene cene (Priloga št. 5).

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Skupna vrednost brez DDV v EUR, delež DDV in skupna vrednost z DDV v EUR se morajo podati na dve decimalni mesti.

Ponudnik v Povzetek ponudbenega predračuna vpiše vse podatke kot jih predvideva obrazec.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev predračuna.

Sestava ponudbene cene:

Ponudnik mora podati izjavo o sestavi ponudbene cene iz Priloge št. 5.

Izjava o sestavi ponudbene cene dokazuje, da cene v ponudbi pokrivajo vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, v primeru, da bo izbran na predmetnem javnem naročilu. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati sestavo ponudbene cene po elementih ponudbene cene.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (Priloga št. 4.2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 4.1) in Izjavo o sestavi ponudbene cene (Priloga št. 5) pa ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku ponudbenega predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem Ponudbenem predračunu, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti« (upoštevajoč odpravo morebitnih računskih napak).

9.3.4 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 7.1 ter pogoje iz točke 7.2, ki so navedeni pod podtočkami 7.2.1 in 7.2.2. Ostale pogoje iz točke 7.2 pa morajo ponudniki izpolnjevati skupaj, tako, da posamezen pogoj izpolni vsaj en ponudnik skupne ponudbe, ali skupaj – z uporabo zmogljivosti sodelujočih ponudnikov v skupni ponudbi.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- Izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu.
Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovoodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe posebej Prilogo št. 1 (Podatki o ponudniku in izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev).
- Ostala dokazila iz predhodnih podtočk točke 9.2 (Ponudbena dokumentacija) predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (obrazec / dokument), podpisano s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Ponudniki lahko navedejo tudi enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

9.3.5 Ponudba s podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Gospodarski subjekt, ki ustreza tej definiciji,

se šteje za podizvajalca ne glede na to, ali se ponudnik sklicuje na njegove zmogljivosti (kapacitete) pri izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

Za podizvajalca mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za podizvajalca, navedena v podtočki 9.2.2 točke 9.2 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da podizvajalec, ki ga je ponudnik prijavil v ponudbi, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Glavni izvajalec (ponudnik) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec (ponudnik) skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka.

V primeru, da namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec (ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika),
- glavni izvajalec (ponudnik) svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo moral glavni izvajalec (ponudnik) najpozneje v 60 dneh od plačila računa poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec (ponudnik) ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec (ponudnik) ne sme izvajati pogodb s podizvajalcem, za katerega naročnik ni podal soglasja. V primeru neupoštevanja navedenega opozarjamo na kazensko določbo iz 3. točke prvega odstavka in tretjega odstavka 112. člena ZJN-3.

9.3.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter/ali tehnično in strokovno sposobnostjo (če so le-ti zahtevani), skladno z 81. členom ZJN-3, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za drugi subjekt, navedena v podtočkah točke 9.2 razpisne dokumentacije.

V primeru, da subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

9.3.7 Tuji gospodarski subjekti

Zaradi vrste administrativnih ovir pri preverjanju sposobnosti tujega ponudnika, ki bi dodatno podaljševale postopek oz. ga nesorazmerno podaljšale, bo naročnik v primeru preverjanja

ponudbe ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, pred oddajo naročila zaprosil da predloži tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 7.1 tega dela razpisne dokumentacije, in sicer:

- v zvezi s podtočko 7.1.1 izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
- v zvezi z drugo alinejo podtočke 7.1.3 izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Poleg tega bo v primeru preverjanja ponudbe tuji ponudnik pred oddajo naročila, s strani naročnika zaprosen, da bo v roku, ki ga bo določil naročnik, predložil dokazilo v zvezi s podtočko 7.1.2 točke 7.1.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik bo zaprosen za predložitev dokazila tudi za tuje(-ga) podizvajalca(-e), v primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi tuje(-ga) podizvajalca(-e) oz. z njim(-i) nastopa na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, velja tudi za drug(-e) subjekt(-e), ki nima(-jo) sedeža v republiki Sloveniji, v primeru da se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) le-tega(-teh).

9.3.8 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

10.1 Odprava napak in pomanjkljivosti v ponudbi

V primeru, da bo naročnik pri preverjanju ponudbe menil, da so določene informacije ali dokumentacija, predložena v ponudbi, nepopolna ali napačna oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. V primeru, da bo naročnik pri preverjanju izračuna ponudbene cene ugotovil računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora pri podajanju dopolnitev, popravkov, sprememb ali pojasnil njegove ponudbe upoštevati omejitve iz šestega odstavka 89. člena ZJN-3.

10.2 Pogajanja

Naročnik bo v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 v postopek vključil pogajanja, in sicer bo izvedel pogajanja na sledeč način:

1. krog:

Naročnik bo po pregledu ponudb v delu, ki se veže na objavljeno in v razpisni dokumentaciji navedeno merilo oziroma merila (v nadaljevanju merilo) ter razvrstitvi ponudb na podlagi merila (slednje ne velja, v primeru, da naročnik prejme le eno ponudbo) ponudnike povabil k pogajanju, in sicer: V primeru, da bo naročnik na javno naročilo prejel 3 ponudbe ali manj, bo na pogajanja povabil vse ponudnike. V primeru, da bo naročnik na javno naročilo prejel več kot 3 ponudbe, bo na pogajanja povabil prve 3 po merilu najugodnejše ponudnike. Naročnik bo pogajanja izvedel

tako, da bo ponudnike s pisnim vabilom povabil k podaji končnih ponudb. Ponudniki bodo v pisnem vabilu obveščeni o roku in načinu oddaje končne ponudbe (predvidoma v sistem e-JN). V primeru, da ponudnik na pisno vabilo k oddaji končne ponudbe le-te ne bo predložil ali je ne bo predložil do zahtevanega roka, bo naročnik pri analizi ponudbe upošteval njegovo ponudbo takšno, kot je bila predložena na predmetno javno naročilo.

2. krog:

Naročnik bo po prejemu končnih ponudb iz prejšnjega odstavka vse ponudbe ponovno razvrstil na podlagi merila, ter preveril najugodnejšo ponudbo v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJN-3.(*) Po preveritvi ponudbe bo naročnik ponudnika povabil k 2. krogu pogajanj. Naročnik bo ta pogajanja izvedel praviloma ustno v času in na lokaciji, ki jo bo naročnik navedel v povabilu k pogajanju. Po zaključenih ustnih pogajanjih ponudnik predloži končno ponudbo oz. potrebno dokumentacijo, v skladu z doseženim na pogajanjih. V primeru, da se ponudnik na vabilo k pogajanju ne bo odzval oziroma se pogajanj ne bo udeležil, bo naročnik pri analizi ponudbe upošteval njegovo ponudbo takšno, kot je bila predložena na predmetno javno naročilo oz. na predhodni krog pogajanj, ali pa bo ponudnika ponovno povabil na pogajanja. Naročnik si pridržuje pravico, da se 2. krogu pogajanj odpove.

OPOZORILO:

V primeru, da se bo ponudnik udeležil ustnih pogajanj, po zaključenih pogajanjih pa ne bo predložil končne ponudbe oz. potrebne dokumentacije, v skladu z doseženim na pogajanjih ali le-te ne bo predložil do zahtevanega roka, bo njegova ponudba izločena.(*)

(*) Opomba:

V primeru, da bo naročnik ugotovil, da najugodnejša ponudba ni dopustna zaradi neizpolnjevanja pogojev, navedenih v prvem odstavku 89. člena ZJN-3 ali v primeru, kot je opisan zgoraj v »Opozorilu«, bo naročnik preveril naslednjo najugodnejšo ponudbo ter po preveritvi ponudbe, s ponudnikom izvedel pogajanja, na način, kot je zgoraj opisan za 2. krog. Navedeno bo naročnik ponovil s ponodbami po vrstnem redu najugodnejših ponudb (po 1. krogu pogajanj), dokler ne bo izbral dopustne ponudbe.

Splošno (velja za 1. in 2. krog):

Predmet pogajanj je cena oziroma v primeru več meril vsa smiselna merila in, če tako določi naročnik, tudi ostali elementi ponudbe v okviru zahtev iz razpisne dokumentacije. Če se bo naročnik s ponudniki(-om), poleg cene oziroma smiselnih meril, pogajal tudi o ostalih elementih ponudbe, bo naročnik o tem obvestil ponudnike(-a) v povabilu k pogajanju.

Ponudnik mora med pogajanja za posamezne elemente, o katerih se pogaja, podati vsaj enako ali za naročnika ugodnejšo ponudbo, kot je bila prvotna ponudba oziroma glede na ponudbo v predhodnem krogu pogajanj. V zvezi s ceno se kot element upošteva skupna vrednost ponudbenega predračuna.

10.3 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10.4 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za predmetno javno naročilo.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11, v nadaljevanju ZIntPK-UPB2), ter v povezavi s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo

izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo izvedel podizvajalec, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000,00 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku v roku 8 delovnih dni od prejema le-te, ali če ne bo v zahtevanem roku predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK-UPB2, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se lahko šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

10.5

1.)Spoštovanje hišnega reda in varovanje podatkov naročnika

Izbrani ponudnik bo moral upoštevati določbe hišnega reda (ki so navedene v izvlečku hišnega reda, objavljenem skupaj z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila) glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja s temi določbami seznaniti delavce, ki bodo izvajali pogodbeni dela, ter zagotavljati, da bo spoštoval in varoval vse podatke skladno z določili Pravilnika o zaščiti podatkov policije, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali hišni red in spoštovali ter varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izbrani ponudnik bo moral v skladu z zgoraj navedenim, pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podpisane izjave delavcev (Priloga št. 10).

Izvleček hišnega reda je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija.

2.)Pridržek za varnostno preverjanje ponudnika in delavcev

Naročnik si pridržuje pravico, da Policija izvede varnostno preverjanje po tretjem in četrtem ali samo četrtem odstavku 51. člena Zakona o organiziranosti in delu v Policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15 in 77/16, v nadaljevanju ZODPol), če se naknadno pojavijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno ugotavljati varnostna tveganja, da se prepreči ogrožanje notranje varnosti Policije, pri čemer se preverjanje predstavnikov ponudnika po tretjem odstavku 51. člena ZODPol izvede pred oddajo naročila, preverjanje delavcev po četrtem odstavku 51. člena ZODPol pa pred začetkom izvajanja pogodbenih del ali tudi kadarkoli tekom izvajanja pogodbe. V tem primeru bo moral ponudnik naročniku na njegov poziv, posredovati seznam delavcev, ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbe, ter drugo potrebno skladno z zakonodajo (soglasja delavcev za preverjanje ter s strani delavcev izpolnjene vprašalnike), ter v primeru preverjanja ponudnika tudi soglasja predstavnikov ponudnika za preverjanje.

10.6 Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko, skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3, kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročila, ali skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3, v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, ali skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3, po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, navedenih v osmem odstavku 90. člena ZJN-3.

10.7 Predčasno prenehanje pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila, preneha veljati v primerih in na način, skladno s četrtnim odstavkom 67. člena ZJN-3.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v primeru okoliščin navedenih v 96. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico do predčasne prekinitve pogodbe tudi v primeru, da za nadaljevanje naročila ne bodo zagotovljena proračunska sredstva z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V tem primeru naročnik odpove pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči od prejema pisnega obvestila, posredovanega izvajalcu s priporočeno pošto.

10.8 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,

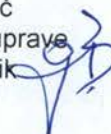
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00005019.
- višina takse je 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

S spoštovanjem,

Mag. Boštjan Glavič
direktor policijske uprave
višji policijski svetnik




Priloga:

- kot v tekstu.

II.DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE - OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je/so **PREVOZ VOZIL IN PREDMETOV DO 3500 KG** po ponudbenem predračunu - Priloga št. 4.1.

V predmet pogodbe prevoza vozil in predmetov so vključene storitve prevoza zaseženih, poškodovanih, delov vozil in vozil v okvari ter prevoza najdenih ali zaseženih predmetov, pri čemer storitve vključujejo nakladanje, razkladanje, reševanje, uporabo avtodvigal, uporabo vozička ali drugih pripomočkov za nakladanje vozil z avtomatskim menjalnikom in zaklenjenih vozil ter drugih zaseženih ali najdenih predmetov, na način, ki ne povzroča škode na vozilih oz. predmetih. Storitve so namensko vezane na prevoz zaseženih vozil in ostalih predmetov v postopku, prevoz vozil po prometni zakonodaji in lastnih poškodovanih vozil oziroma vozil v okvari.

Prevoz delov vozil v postopku obsega prevoz enega ali več kosov delov vozil istočasno v okviru enega naročila, ki je glede na količino (glede na dimenzije) in glede na težo (glede na nosilnost) prilagojeno zmognosti vlečnega vozila. Izvajalec mora zagotavljati možnost vleke vozil, ki so zaklenjena, imajo menjalnik v prestavi ali imajo aktivirano ročno zavoro, brez povzročitve kakršnekoli poškodbe na vozilih.

Storitve zajemajo :

- prevoz motornih vozil, priklopnih in ostalih vozil do teže 3500 kg
- prevoz enoslednih motornih in ostalih koles (moped, kolo...)
- prevoz priključkov in delov vozil ter
- prevoz predmetov.

Izvajanje storitev prevoza vozil in predmetov se opravlja prednostno in sicer 24 ur na dan za vse dni v letu.

Količine, ki so navedene v ponudbenem predračunu naročnika so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine storitev in materiala.

2. Čas trajanja pogodbe

Pogodba se sklepa za obdobje 24 mesecev. V primeru, da se bodo sredstva okvirne pogodbene vrednosti izčrpale pred potekom obdobja veljavnosti, pogodba preneha veljati z dnem izčrpanja navedenih sredstev.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne izčrpa celotne pogodbene vrednosti, ampak bo sredstva pogodbene vrednosti črpal v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi in prioritetami.

3. Lokacija izvajanja storitev

Lokacija izvedbe storitve je območje PU Kranj:

Prevozi vozil in predmetov do teže 3500 kg so vezani na celotno območje delovanja policijske uprave Kranj.

Naročnik bo izjemoma naročal storitve izven območja Policijske uprave Kranj in tudi izven območja RS. V teh primerih se naročnik in izvajalec sporazumno dogovorita glede odzivnega časa, storitve se zaračunavajo po ponudbenem predračunu, ki je v prilogi te pogodbe.

4. Izdelava ponudbe – povzetek 9.točke I. dela povabila

Ponudnik MORA V PONUDBI predložiti sledeče izpolnjene in podpisane OBVEZNE priloge:

Priloga št. 1 – Podatki o ponudniku in Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev
Priloga št. 2 – Izjava o predložitvi ponudbe
Priloga št. 3 – Ponudbeni pogoji
Priloga št. 4.1 – Ponudbeni predračun
Priloga št. 4.2 – Povzetek ponudbenega predračuna
Priloga št. 5 – Izjava o sestavi ponudbene cene
Priloga št. 6 – Seznam oseb, ki bodo opravljale dela za policijo ali v prostorih policije
Priloga št. 7 – Osnutek pogodbe

Dokazila za podizvajalca: v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca(-e), mora v Prilogi št. 2 (Izjava o predložitvi ponudbe) izpolniti točko I., b) – podatki o udeležbi in vrsti del, ter v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

Priloga št. 8 – Podatki o podizvajalcu, Izjava v zvezi z neposrednim plačilom in Izjava podizvajalca o izpolnjevanju zahtev.
/ Priloga mora biti predložena za vsakega podizvajalca posebej ter podpisana s strani podizvajalca /

Dokazila za drugi subjekt: v kolikor se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) drugega subjekta pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter/ali tehnično in strokovno sposobnostjo (če so le-ti zahtevani), mora v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

Priloga št. 9 – Podatki o drugem subjektu in Izjava drugega subjekta o izpolnjevanju zahtev.
/ Priloga mora biti predložena za vsak subjekt, na katerega zmogljivosti (kapacitete) se ponudnik sklicuje, posebej, ter podpisana s strani subjekta /

Druge dokazila:

Dokazila v skladu s točkami iz poglavja 7.2. predmetne razpisne dokumentacije v kolikor so navedena pod oz. kot DOKAZILA.

-NI

Vse ostale zahtevane priloge, bo naročnik zahteval od izbranega ponudnika, praviloma pred podpisom pogodbe. Za podrobnejšo obrazložitev navodil glej točko 9., I. dela povabila.

5. Rok izvedbe storitev

Izvajalec bo izvajal storitev po naročilu predstavnika naročnika, na podlagi obvestila na telefonsko številko _____ ali na številko mobilnega telefona _____.

Izvajanje prevoza se opravlja prednostno, in sicer 24 ur na dan, vse dni v tednu.

Izvajalec zagotavlja minimalno 2 vlečni vozili in maksimalni odzivni čas, in sicer 45 minut.

Izvajalec storitve bo v imenu sodnega izvršitelja (po podpisu pogodbe se med izvajalcem in sodnim izvršiteljem podpiše pooblastilo) zasegel vozilo oz. predmet na kraju zasega in jih odpelje v hrambo.

Odzivni čas je čas od klica predstavnika naročnika do prihoda izvajalca (ali njegovega podizvajalca, če izvajalec nastopa s podizvajalcem) na naročeno lokacijo izvedbe storitev. /tekst glede podizvajalcev se upošteva v primeru, da ponudnik-izvajalec nastopa s podizvajalci/

Glede na potrebo naročnika - uporabnikov je odzivni čas izvajalca čim krajši, in je znotraj zahtevanega odzivnega časa za območje PU Kranj.

Naročnik bo v primeru zamude izvajalca pri odzivnem času za izvedbo storitev zaračunal kazen za vsakih 15 minut zamude v višini 2 % od vrednosti naročene storitve, z vključenim DDV.

V primeru naročila storitev iz tretjega odstavka 1. člena so vse pogodbene kazni vezane na odzivni čas, ki je določen ob naročilu.

Izvajalec lahko zamudo opravičuje izključno iz razlogov, ki jih ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ni mogel izogniti.

Uporabnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi.

V primeru zamude z izpolnitvijo izvajalca, ob sprejemu izpolnitve naročnik ni dolžan izvajalca posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbene kazni obračuna v skladu z določili pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

6. Priloge računom

Izvajalec bo k vsakemu računu priložil delovni nalog:

Delovni nalog mora biti izpolnjen čitljivo in mora vsebovati najmanj naslednje:

- datum in uro naročila storitve,
- datum in ura opravljene storitve,
- začetna in končna lokacija,
- število opravljenih kilometrov,
- znamko in tip vozila,
- registrsko številko vozila,
- ime in priimek ter podpis predstavnika izvajalca oziroma podizvajalca in
- ime in priimek ter podpis predstavnika naročnika.

V kolikor k računu ne bo priložen v tem členu omenjeni delovni nalog oziroma ne bo vseboval omenjenih sestavin ali pa bo napisan nečitljivo, bo takšne račune naročnik izvajalcu zavrnil.

7. Posebne zahteve naročnika

Izvajalec se zavezuje, da bo obveznosti iz te pogodbe izvajal strokovno, kvalitetno in pravočasno, po navodilih naročnika oz. uporabnika. Izvajalec prevzema vso materialno odgovornost za morebitno škodo na vozilih, ki bi nastala zaradi malomarnega ali nekvalitetnega izvajanja storitev po tej pogodbi.

V primeru nekvalitetnega, nestrokovnega ali nepravočasnega izvajanja storitev po tej pogodbi, si naročnik pridržuje pravico do odstopa od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti nastalo škodo.

V primeru, da v navedenem roku izbrani izvajalec ne odpravi očitanih napak, lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe.

V primeru, da uporabnik vozila v postopku ne bo sodeloval, se izvajalec zavezuje, da bo namesto uporabnika vozila, opravil demontažo zaseženih registrskih tablic.

8. Ostale zahteve naročnika

Izvajalec pri izvajanju storitev iz 1. člena pogodbe, zagotavlja:

- da bodo pogodbena dela opravljena v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in normativi, ki veljajo na tem področju,
- da bodo vse storitve, ki so predmet tega javnega naročila, na lokacijah izvedene v času trajanja pogodbe,

- da bo vse vzporedne storitve, ki so povezane s predmetnim javnim naročilom izvajal le na podlagi predhodne seznanitve oziroma na podlagi dogovora z naročnikom,
- da ves čas trajanja pogodbe izpolnjuje vse zakonske predpisane pogoje za opravljanje predmetnega naročila,
- Izvajalec zagotavlja 24 urno dosegljivost vse dni v letu.
- Izvajalec zagotavlja, da ima na voljo vsaj 2 vozili, s katerimi opravlja vleko zgoraj navedenih vozil.
- Izvajalec mora vozilo takoj odpeljati na naročeno lokacijo.
- Izvajalec mora v primeru prevoza dveh ali več vozil hkrati na vlečnem ali priklopnem vozilu, zaračunati za drugo in vsako naslednje vozilo 50% popusta za celotno opravljeno storitev za vozilo, katerega storitev je cenejša.
- Izvajalec se zavezuje, da bo obveznosti izvajal strokovno, kvalitetno in pravočasno, po navodilih naročnika oz. uporabnika. Izvajalec prevzema vso materialno odgovornost za morebitno škodo na vozilih, ki bi nastala zaradi malomarnega ali nekvalitetnega izvajanja storitev. V primeru nekvalitetnega, nestrokovnega ali nepravočasnega izvajanja storitev, si naročnik pridržuje pravico do odstopa od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti nastalo škodo.
- Mora zagotavljati možnost vleke vozila, ki so zaklenjena, imajo menjalnik v prestavi, imajo aktivirano ročno zavoro, brez povzročitve kakršne koli poškodbe na vozilih.
- Izvajalec prevoznih storitev oz. voznik vozila je v javnem cestnem prometu dolžan upoštevati vse veljavne predpise.
- Izvajalec mora izhodiščno lokacijo vleke obračunati od mesta prevzema vozila, dela vozila ali predmeta/ov. Oddaljenost se bo preverjala kot najkrajša pot na <https://zemljevid.najdi.si/>

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v povabilu niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje osnutek pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da v celoti sprejema vsebino osnutka pogodbe.

9. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11, v nadaljevanju ZIntPK-UPB2), ter v povezavi s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo izvedel podizvajalec, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000,00 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku v roku 8 delovnih dni od prejema le-te, ali če ne bo v zahtevanem roku predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK-UPB2, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se lahko šteje, da je ponudnik odstopil od

ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.