

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA  
NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE  
VREDNOSTI**

**ŠTUDIJA:**

**»ANALIZA TRENUTNEGA STANJA MEHANIZACIJE  
POTREBNE ZA IZVAJANJE NALOG UPRAVLJAVCA JŽI ZA  
IZVAJANJE OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE (V  
NADALJEVANJU OGJS) S PREDLOGOM PRIHODNJE  
UREĐITVE IN UPRAVLJANJA, S Poudarkom NA ANALIZI  
POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV TER OBVLADOVANJE  
OZ. GOSPODARJENJE Z NJIMI«**

*Odgovorna oseba naročnika*

*Matjaž Kranjc*

*Direktor*

*Ljubljana, maj 2019*

# ***NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE***

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

1.	OSNOVNI PODATKI O NAROČILU .....	4
2.	PONUDBNIK .....	5
3.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	5
4.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....	6
5.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	6
<b>5.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....</b>		<b>6</b>
6.	MERILLO ZA OCENJEVANJE PONUDB .....	15
7.	PONUDBA .....	15
7.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	15
7.2	SESTAVLJANJE PONUDBE .....	16
8.	FINANČNO ZAVAROVANJE .....	17
9.	SKUPNA PONUDBA .....	18
10.	PONUDBA S PODIZVAJALCI .....	19
11.	NEOBICAJNO NIZKA PONUDBA .....	19
12.	ODDAJA JAVNEGA NAROČILA .....	20
13.	SKLENITEV POGODBE .....	20
14.	ZAUPNOST PODATKOV .....	20
15.	PRAVNO VARSTVO .....	21
16.	OPOZORILA .....	22
17.	RAZPISNI OBRAZCI .....	24
OBRAZEC 1 .....		25
OBRAZEC 2 .....		26
OBRAZEC 3 .....		28
OBRAZEC 3A .....		31
OBRAZEC 3B .....		32
OBRAZEC 4 .....		33
OBRAZEC 5 .....		34
OBRAZEC 6 .....		35
OBRAZEC 7 .....		36
OBRAZEC 8 .....		40
OBRAZEC 9 .....		46
OBRAZEC 10 .....		47
OBRAZEC 11 .....		48
OBRAZEC 12 .....		49
OBRAZEC 13 .....		50
OBRAZEC 14 .....		51
OBRAZEC 15 .....		52

## 1. Osnovni podatki o naročilu

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik SŽ – Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, vodi oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti in vabi ponudnike k oddaji ponudbe za Študijo »**Analiza trenutnega stanja mehanizacije potrebne za izvajanje nalog upravljavca JŽI za izvajanje obvezne gospodarske javne službe (v nadaljevanju OGJS) s predlogom prihodnje ureditve in upravljanja, s poudarkom na analizi potrebnih osnovnih sredstev ter obvladovanje oz. gospodarjenje z njimi**«. Podrobnejši opis zahtev je določen v vsebinskih zahtevah te razpisne dokumentacije (Obrazec 15 – Vsebinske zahteve).

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na infrastrukturnem področju.

### **Predmet javnega naročila:**

Študija »**Analiza trenutnega stanja mehanizacije potrebne za izvajanje nalog upravljavca JŽI za izvajanje obvezne gospodarske javne službe (v nadaljevanju OGJS) s predlogom prihodnje ureditve in upravljanja, s poudarkom na analizi potrebnih osnovnih sredstev ter obvladovanje oz. gospodarjenje z njimi**«. V ponudbi morajo biti zajeti vsi stroški v zvezi z izdelavo predmetne študije (tudi npr. stroški pridobivanja podatkov, potni stroški, predstavitev, vmesni (delovni) sestanki, ..... ) predmeta javnega naročila na lokacijo kupca.

Študija, ki je predmet javnega naročanja, mora ustrezati vsem zahtevam naročnika zapisanih v Vsebinskih zahtevah (Obrazec 15).

Študija mora biti izdelana in naročniku predana v slovenskem jeziku v papirni obliki in v elektronskem zapisu na USB mediju.

### **Ponudba za del razpisanega javnega naročila:**

Javno naročilo se oddaja enovito in ni razdeljeno na sklope.

### **Rok za izvedbo pogodbenih obveznosti:**

Izbrani ponudnik bo študijo izdelal in naročniku **v roku 4 mesecev** od podpisa pogodbe.

### **Kraj dobave:**

Izbrani ponudnik bo študijo, ki je predmet tega javnega naročila naročniku predal na lokaciji SŽ – Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana (DDP Ljubljana, Incoterms 2010).

Naročnik bo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo in bo ta ustrezala potrebam in zahtevam naročnika določenim v tehničnih specifikacijah v tej razpisni dokumentaciji in ne bo izpolnjeval razlogov za izključitev ter bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, sklenil pogodbo.

Naročnik bo ocenjeval vse ponudbe v skladu z merilom in vsemi pogoji in zahtevami, po odpiranju ponudb.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

<i>Faza postopka</i>	<i>Datumi</i>
<i>Rok za postavitev vprašanj</i>	<i>do 27.05.2019 do 10:00</i>
<i>Rok za predložitev ponudb</i>	<i>Do 07.06.2019 do 10:00</i>
<i>Odpiranje ponudb</i>	<i>07.06.2019 ob 10:01</i>

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 27.05.2019 do 10.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **2. Ponudnik**

Ponudnik pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

## **3. Rok in način predložitve ponudbe**

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si/eJN2>

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 07.06.2019 do 10.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=9415](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=9415)

#### **4. Čas in kraj odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **07.06.2019** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### **5. Ugotavljanje sposobnosti**

##### **5.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 5.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 5.1.2 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 5.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 5.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11 (Skupna ponudba) in 12 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### **5.1.1 Razlogi za izključitev**

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju KZ-1):.

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),



- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali



neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupini in vsi podizvajalci.

#### **DOKAZILA:**

Izpolnjen razpisni obrazec »Krovna izjava gospodarskega subjekta« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za soponudnike in podizvajalce) ali izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi in izpolnjen in potrjen razpisni obrazec št. 3a in 3b zato, da bo lahko naročnik izpolnjevanje tega pogoja preveril sam.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupini in vsi podizvajalci.

#### **DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec »Krovna izjava gospodarskega subjekta« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za soponudnike in podizvajalce) ali izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali

tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izločil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupini in vsi podizvajalci.

#### **DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec »Krovnna izjava gospodarskega subjekta« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za sponudnike in podizvajalce) ali izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjeki (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupini in vsi podizvajalci.

#### **DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec »Krovna izjava gospodarskega subjekta« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za sponudnike in podizvajalce) ali izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je nad njim začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

#### **DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec »Krovna izjava gospodarskega subjekta« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za sponudnike in podizvajalce) ali izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da ne obstaja predmetni razlog za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država takšnih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

#### **5.1.2 Pogoji za sodelovanje**

V nadaljevanju so opredeljeni pogoji za sodelovanje, ki jih mora izpolnjevati gospodarski subjekt. V kolikor jih gospodarski subjekt ne bo izpolnjeval, bo izključen iz postopka javnega naročanja.

1. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti.

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

*Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:*

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti tehnično preizkušanje in analiziranje, raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije, raziskovanje trga in javnega mnenja, podjetniško in poslovno, oddelek 72 in 73 po Evropski uredbi o NACE Rev. 2; Standardna klasifikacija dejavnosti 2008.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsi podizvajalci.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »Krovna izjava gospodarskega subjekta« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za sponudnike in podizvajalce) ali Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo v ponudbi predložiti:

Izjava o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti gospodarskega subjekta in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta.

2. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa. V kolikor ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov velja to za vse račune.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsi podizvajalci.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »Krovna izjava gospodarskega subjekta« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za sponudnike in podizvajalce) ali izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.

3. Pogoj za sodelovanje glede ekonomsko finančnega položaja

Ponudnik v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »Povprečni čisti letni prihodek« ali izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

**4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti**

Ponudnik mora-predložiti dokazila iz katerih bo razvidno-, da je v zadnjih 3 letih pred objavo tega javnega naročila izdelal:

- najmanj eno (1) študijo (oziroma projekta, raziskavi, svetovanji ali podobno), katerih predmet je bila analiza stanja mehanizacije potrebne za izvajanje nalog upravljavca železniške infrastrukture za izvajanje obvezne gospodarske javne službe, predlog prihodnje ureditve in upravljanja, analiza potrebnih osnovnih sredstev ter obvladovanje oz. gospodarjenje z njimi v državi članici EU ali državi kandidatki za članstvo v EU ali državi članici EFTA z vrednostjo najmanj 100.000,00 EUR brez DDV vsak.

Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla.

Štejejo le originali potrjenih referenc, pri čemer mora biti iz potrdila razvidno, da je naročnik referenčnega posla zadovoljen z opravljenim delom ponudnika..

Ponudnik lahko navede tudi več referenčnih projektov, ki ustrezajo gornjim pogojem.

**DOKAZILO:**

Ponudnik izpolni, podpiše, žigosa in predloži:

- Obrazec 4 – Seznam referenc ponudnika
- Obrazec 5 – potrdilo reference (podpisano s strani naročnika referenčnega posla)

**5. Pogoji za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti**

Ponudnik mora na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugih pravnih podlagah dokazati, da razpolaga s sledečim kadrom:

- **Vodja delovne skupine (projektni vodja), ki izpolnjuje naslednje pogoje:**
  - najmanj univerzitetna izobrazba ekonomske ali tehnične smeri ali 2. stopnja po bolonjskem programu,
  - najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju inženiringa in svetovanja pri upravljanju projektov in najmanj 5 let izkušenj pri vodenju multidisciplinarnih skupin z naslednjimi osebnimi referencami:
    - najmanj en (1) projekt s področja analiz stanja mehanizacije potrebne za izvajanje nalog upravljavca železniške infrastrukture za izvajanje obvezne gospodarske javne službe, predlog prihodnje ureditve in upravljanja, analiza potrebnih osnovnih sredstev ter obvladovanje oz. gospodarjenje z njimi ali s področja izvajanja vzdrževanja javne železniške infrastrukture ali vodenja



*prometa v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV vsak, iz obdobja zadnjih treh (3) let pred dnevom objave tega javnega naročila.*

- **strokovnjak za železniško infrastrukturo, ki izpolnjuje naslednje pogoje:**
  - *najmanj univerzitetna izobrazba strojne smeri ali 2. stopnja po bolonjskem programu,*
  - *najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju svetovanja za vzdrževanje železniške infrastrukture z naslednjimi osebnimi referencami:*
    - *najmanj 1 študijo (projekt, svetovanje), ki vključuje analizo stanja mehanizacije potrebne za izvajanje nalog upravljavca železniške infrastrukture, predlog prihodnje ureditve in upravljanja, analizo potrebnih osnovnih sredstev ter obvladovanje oz. gospodarjenje z njimi ali izdelavo tehničnih študij ali študij izvedljivosti s področja pregleda vzdrževanja ali optimizacije železniške infrastrukture v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV vsak, iz obdobja zadnjih treh (3) let pred dnevom objave tega javnega naročila.*
- **finančni strokovnjak za železniške projekte, ki izpolnjuje naslednje zahteve:**
  - *najmanj univerzitetna izobrazba ekonomsko-finančne smeri ali 2. stopnja po bolonjskem programu,*
  - *najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju svetovanja ekonomskih in finančnih projektov povezanih z železniško infrastrukturo za javna in zasebna podjetja z naslednjimi osebnimi referencami:*
    - *najmanj 1 študijo (projekt, svetovanje), ki vključuje analizo vzdrževanja (ang. MAC) na podlagi direktiv EU ali študijo, ki vključuje analizo stroškov in koristi (ang. CBA) na področju vzdrževanja in upravljanja železniške infrastrukture iz obdobja zadnjih treh (3) let pred dnevom objave tega javnega naročila z vrednostjo projekta najmanj 100.000,00 € brez DDV.*

*Vsaj dva (2) od navedenih treh (3) strokovnjakov morata aktivno obvladati slovenski jezik (vsaj C1 na ravni skupnega evropskega jezikovnega okvira).*

*Za zahtevan kader mora ponudnik izpolniti tudi obrazec »Podatki o strokovnjakih in njihove izkušnje oziroma reference v zadnjih petih letih pred dnevom objave tega javnega naročila«.*

*Kader/osebje s katerim ponudnik izkazuje ustrezno kadrovske usposobljenost mora tudi dejansko sodelovati pri izvedbi pogodbenih obveznosti. V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov mora ponudnik zagotoviti strokovnjaka, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje in pridobiti soglasje naročnika.*

**DOKAZILO:**

*Izpolnjen obrazec št. 6: Seznam kadrov*

*Izpolnjen obrazec št. 7: Podatki o strokovnjakih in njihove izkušnje oziroma reference zadnjih 3 let pred dnevom objave tega javnega naročila*

## **Drugi pogoji**

*Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.*

### **DOKAZILO:**

*Izpolnjen razpisni obrazec 3 ali Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.*

## **6. Merilo za ocenjevanje ponudb**

*Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi najnižje cene. Naročnik bo izbral najcenejšo ponudbo izmed dopustnih ponudb.*

### **Definicija dopustne ponudbe**

*Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.*

### **Pregled ponudb:**

*Naročnik bo najprej razvrstil pravočasne ponudbe glede na merilo in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, nato pa bo preveril vse predložene ponudbe glede ne izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.*

*Pri ponudbah pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta JN, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje in je ne bo razvrstil po merilih.*

### **Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudb**

*Naročnik lahko skladno z 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahteva, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, spremeni ali pojasni.*

## **7. Ponudba**

### **7.1 Ponudbena dokumentacija**

*Ponudba mora biti oblikovana v skladu z razpisnimi pogoji in tehničnimi zahtevami naročnika.*



Vsi v ponudbi predloženi obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni in podpisani s strani ponudnika oziroma drugih pristojnih oseb.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **7.2 Sestavljanje ponudbe**

### **7.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

*Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer v evrih, na največ 2 (dve) decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.*

*V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.*

*V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila in vsi popusti. Vrednosti cen na enoto morajo biti fiksne ter nespremenljive do konca izvedbe naročila.*

*Ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cene, kar bi utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o predmetu javnega naročila.*

*Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.*

*V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.*

**Ponudnik v sistemu e-JN obrazec 2 -Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

#### **Jezik ponudbe**

*Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku, isto velja za morebitna vprašanja v zvezi razpisno dokumentacijo. Tehnična dokumentacija, prospekti, strokovna literatura, certifikati in podobno pa je lahko v tujem jeziku (angleškem ali nemškem). Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.*

*Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.*

#### **Variantne ponudbe**

*Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.*

#### **Veljavnost ponudbe**

*Ponudba mora veljati najmanj 120 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudbe.*

#### **Plačilni pogoji - rok plačila**

*Plačilni rok je 30 dni, od dneva prejema računa. Računu mora biti priložen obojestransko podpisan primopredajni zapisnik.*

## **8. Finančno zavarovanje**

### **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

*V roku deset delovnih dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku predložiti nepreklicno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, ali menico z menično izjavo, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10% pogodbene vrednosti z DDV, v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, obrazec 9 oz. 10 – Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 30 dni po dobavi, vgradnji in kalibraciji.*

*Pogodba o dobavi postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.*

*Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.*

*Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru:*

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,*
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,*
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,*
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,*
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.*

## **9. Skupna ponudba**

*V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik predložiti vsa dokazila navedena v točki 5 teh navodil.*

*Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki skupaj, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan in potrjen s strani glavnega partnerja).*

*Finančno zavarovanje predloži glavni oz. vodilni partner v skupini.*

*V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.*

Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Ponudbe, ki jih predložijo skupine družb (joint venture) v katerih se pojavljajo iste družbe bodo zavrnjene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov bo naročnik vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) ponudniku v skupini.

## **10. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce – dokazila za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- seznam vseh podizvajalcev in del naročila, ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene, podpisane in potrjene obrazce – dokazila, ki so zahtevana v tej razpisni dokumentaciji,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

## **11. Neobičajno nizka ponudba**

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora naročnik preveriti, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

*Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.*

## **12. Oddaja javnega naročila**

*Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.*

*Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.*

## **13. Sklenitev pogodbe**

*Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.*

## **Odstop od izvedbe javnega naročila**

*Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.*

*V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.*

## **14. Zaupnost podatkov**

*Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.*



*Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, bodo uporabljani zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.*

*Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.*

*Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni dokumentaciji, označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpišejo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).*

*Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.*

*Naročnik bo izvedel popoln pregled vseh predloženih ponudb, zato bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika vsem ponudnikom, ki so predložili dopustne ponudbe.*

*Naročnik bo ponudniku, ki je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.*

## **15. Pravno varstvo**

*V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 60/17 v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsake osebe, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevke za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.*

*Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vložijo zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), ali ZPVPJN določa drugače.*

*Do začetka uporabe portala eRevizija se zahtevek za revizijo vloži pisno, neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.*

*Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.*

*Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.*

*V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.*

*Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.*

***Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:***

***<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>***

*Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 2.000,00 EUR.*

*O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitve o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.*

## **16. Opozorila**

*V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V obdobju mirovanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.*



*Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pred sklenitvijo pogodb, pozval ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije.*

*Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (6. odst. 14. člena ZIntPK).*

## ***17. Razpisni obrazci***

## Obrazec 1

**Javno naročilo: Analiza trenutnega stanja mehanizacije potrebne za izvajanje nalog upravljavca JŽI za izvajanje obvezne gospodarske javne službe (v nadaljevanju OGJS) s predlogom prihodnje ureditve in upravljanja, s poudarkom na analizi potrebnih osnovnih sredstev ter obvladovanje oz. gospodarjenje z njimi**

**Podatki o ponudniku**

Naziv ponudnika	
Naslov in kraj ponudnika	
Odgovorna oseba ponudnika	
Telefon:	
Elektronski naslov:	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	
Št. vpisa v sodni register (št. vložka)	
Transakcijski račun	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba za izvedbo javnega naročila (ime in priimek, telefon in naslov elektronske pošte):	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

**Obrazec 2**

Ponudnik:

---



---

**PREDRAČUN**

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila za študijo »Analiza trenutnega stanja mehanizacije potrebne za izvajanje nalog upravljavca JŽI za izvajanje obvezne gospodarske javne službe (v nadaljevanju OGJS) s predlogom prihodnje ureditve in upravljanja, s poudarkom na analizi potrebnih osnovnih sredstev ter obvladovanje oz. gospodarjenje z njimi«, za potrebe SŽ – Infrastruktura, d.o.o., številka javnega naročila JN ....., poslanega v objavo na Portal javnih naročil pri Uradnem listu RS, dne ....., dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev: .....

II. Ponudbeni pogoji:

Pariteta: DDP SŽ – Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana;

Ponudba velja **120 dni**, od skrajnega roka za predložitev ponudb.

Rok plačila je **30 dni** od dneva prejema računa.

Zap. št.	Opis del	Enota mere	Količina	Cena v EUR brez DDV
1.	Analiza trenutnega stanja mehanizacije potrebne za izvajanje nalog upravljavca JŽI za izvajanje obvezne gospodarske javne službe (v nadaljevanju OGJS) s predlogom prihodnje ureditve in upravljanja, s poudarkom na analizi potrebnih osnovnih sredstev ter obvladovanje oz. gospodarjenje z njimi  (6 tiskanih izvodov ter nekodirana elektronska oblika na USB)	kpl	1	
Skupaj vrednost v EUR brez DDV				
22% DDV				
Skupaj vrednost v EUR z DDV				

*Izjavljamo, da so v zgornjih vrednostih zajeti vsi stroški za izvedbo ponujene storitve, ter upoštevane vse tehnične in druge zahteve za izvedbo del.*

*Strinjamo se, da naša ponudba velja za dobo 120 dni od datuma, določenega za oddajo ponudbe, kot je določeno v razpisni dokumentaciji, in bo za nas obvezujoča ter jo lahko sprejmete kadarkoli pred iztekom tega obdobja. Zavedamo se, da si kot naročnik pridržujete pravico, da naše ponudbe ne izberete.*

*Dokler se ne pripravi in ne podpiše uradna pogodba med nami, ta ponudba, skupaj z vašim obvestilom o izboru ponudnika tvori med nami obvezujočo pogodbo.*

*V primeru, da je naša ponudba sprejeta, bomo zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v obliki in v znesku ter v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji in pogodbi.*

*Kraj in datum:*

*Žig:*

*Podpis ponudnika:*

Gospodarski subjekt:

---

---

---

***Javno naročilo: Analiza trenutnega stanja mehanizacije potrebne za izvajanje nalog upravljavca JŽI za izvajanje obvezne gospodarske javne službe (v nadaljevanju OGJS) s predlogom prihodnje ureditve in upravljanja, s poudarkom na analizi potrebnih osnovnih sredstev ter obvladovanje oz. gospodarjenje z njimi***

### **KROVNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

*Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:*

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji);
- smo tehnično in strokovno sposobni izpolniti naročilo, ki je predmet tega javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo predložili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

*Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:*

- 1. da naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);*
- 2. da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila;*
- 3. da nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;*
- 4. da nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;*
- 5. da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 75. do 81. člena ZJN-3 v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,*
- 6. da nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več.*
- 7. da smo seznanjeni, da se šteje, da ne izpolnujemo obveznosti iz prejšnje točke tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave nismo imeli predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;*
- 8. da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.*
- 9. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti in da smo vpisani v sodni register ali poslovni register ..... pod št. ....*
- 10. da imamo registrirano dejavnost za opravljanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila v državi, v kateri imamo sedež ter vsa potrebna dovoljenja za opravljanje te dejavnosti;*



11. da naš račun v zadnjih šestih mesecih ni bil blokiran zaradi neizpolnjevanja finančnih obveznosti in da bomo na zahtevo naročnika, v roku, ki ga bo le-ta določil, predložili potrdilo banke o (ne)obstoju okoliščine iz te točke.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

**OPOMBA:**

**Obrazec morajo izpolniti, podpisati in potrditi ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci, v kolikor ne bodo predložili ESPD obrazca.**

**Obrazec se po potrebi kopira.**

**POOBLASTILO****ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE ZA PRAVNO OSEBO**

Pooblašcam družbo SŽ – Infrastruktura, d.o.o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za študijo »Analiza trenutnega stanja mehanizacije potrebne za izvajanje nalog upravljavca JŽI za izvajanje obvezne gospodarske javne službe (v nadaljevanju OGJS) s predlogom prihodnje ureditve in upravljanja, s poudarkom na analizi potrebnih osnovnih sredstev ter obvladovanje oz. gospodarjenje z njimi« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Žig ponudnika in podpis pooblaščene osebe:

**OPOMBA:**

**Obrazec morajo izpolniti in podpisati ponudnik, vsak partner v skupnem nastopu in vsak podizvajalec.**

**POOBLASTILO  
ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE ZA FIZIČNO OSEBO**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek) pooblašcam SŽ – Infrastruktura, d.o.o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za študijo »Analiza trenutnega stanja mehanizacije potrebne za izvajanje nalog upravljavca JŽI za izvajanje obvezne gospodarske javne službe (v nadaljevanju OGJS) s predlogom prihodnje ureditve in upravljanja, s poudarkom na analizi potrebnih osnovnih sredstev ter obvladovanje oz. gospodarjenje z njimi« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

**EMŠO:** \_\_\_\_\_

**Datum rojstva:** \_\_\_\_\_

**Kraj rojstva:** \_\_\_\_\_

**Občina rojstva:** \_\_\_\_\_

**Država rojstva:** \_\_\_\_\_

**Naslov stalnega/začasnega bivališča:** \_\_\_\_\_

**Državljanstvo:** \_\_\_\_\_

**Moj prejšnji priimek se je glasil:** \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Podpis

**Opomba naročnika:**

**Izjavo izpolnijo oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja v skupnem nastopu, podizvajalca) ali oseba, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.**

**SEZNAM REFERENC PONUDNIKA**

**Javno naročilo:** »Analiza trenutnega stanja mehanizacije potrebne za izvajanje nalog upravljavca JŽI za izvajanje obvezne gospodarske javne službe (v nadaljevanju OGJS) s predlogom prihodnje ureditve in upravljanja, s poudarkom na analizi potrebnih osnovnih sredstev ter obvladovanje oz. gospodarjenje z njimi«

Ponudnik (in partnerji skupnega nastopa v primeru skupne izvedbe javnega naročila):

Ponudnik mora predložiti dokazila iz katerih bo razvidno, da je v zadnjih 3 letih pred objavo tega javnega naročila izdelal:

- najmanj eno (1) študijo (oziroma projekt, raziskavo, svetovanje ali podobno), katere predmet je bila analiza stanja mehanizacije potrebne za izvajanje nalog upravljavca železniške infrastrukture za izvajanje obvezne gospodarske javne službe, predlog prihodnje ureditve in upravljanja, analiza potrebnih osnovnih sredstev ter obvladovanje oz. gospodarjenje z njimi v državi članici EU ali državi kandidatki za članstvo v EU ali državi članici EFTA z vrednostjo najmanj 100.000,00 EUR brez DDV vsak.

Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla.

Štejejo le originali potrjenih referenc, pri čemer mora biti iz potrdila razvidno, da je naročnik referenčnega posla zadovoljen z opravljeno storitvijo/projektom.

Ponudnik lahko navede tudi več referenčnih projektov, ki ustrezajo gornjim pogojem.

Zap. št.	Referenčni projekt	Naročnik (naziv in naslov)	Naziv naročila/pogodbe	Mesec in leto zaključka
1				
2				
3				
4				

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

**POTRDILO REFERENCE**

**Javno naročilo:** »Analiza trenutnega stanja mehanizacije potrebne za izvajanje nalog upravljavca JŽI za izvajanje obvezne gospodarske javne službe (v nadaljevanju OGJS) s predlogom prihodnje ureditve in upravljanja, s poudarkom na analizi potrebnih osnovnih sredstev ter obvladovanje oz. gospodarjenje z njimi«

Naročnik - potrjevalec reference

.....  
.....  
.....

**I Z J A V A**

Izjavljamo, da je podjetje:

.....  
.....

izvedlo projekt/študijo/raziskavo/svetovanje/storitev naslednje vrste:

.....  
.....

po pogodbi števil ..... z dne .....

naziv projekta/naročila: .....

v obdobju ....., oziroma od ..... do .....

Projekt/storitev je bila opravljena strokovno, v roku in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Obrazec se kopira, izpolni in podpiše za vse projekte/naročila ponudnika, vseh partnerjev v skupnem nastopu in vseh podizvajalcev.**

Obrazec 6

**SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA  
NAROČILA***PONUĐNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):*

*Ponudnik ali partner v skupnem nastopu je obvezen, da navede seznam vseh strokovnjakov (vključno s podizvajalci), ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbe :*

<i>Ime in priimek, strokovna izobrazba</i>	<i>Funkcija pri izvedbi javnega naročila</i>	<i>Delovno mesto</i>	<i>Poslovni odnos do ponudnika*</i>

*\*)<sup>1</sup> oseba je redno zaposlena pri ponudniku oziroma pri vodilnemu partnerju*

*<sup>2</sup> oseba je redno zaposlena pri partnerju*

*<sup>3</sup> podizvajalec*

*Če fizična oseba, ki sodeluje v izvedbi predmeta javnega naročila, ni zaposlena pri ponudniku, je treba priložiti soglasje njegovega delodajalca, skladno s predpisi o delovnih razmerjih.*

*Datum: .....**Žig in podpis**.....*

**PODATKI O STROKOVNJAKIH (iz spiska strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri izvedbi pogodbe) IN NJIHOVE IZKUŠNJE OZ. REFERENCE iz zadnjih 3 let PRED DNEVOM OBJAVE TEGA JAVNEGA NAROČILA**

**PONUDBNIK (v primeru skupnega nastopa):**

Za ključno osebo mora ponudnik izpolniti obrazce v nadaljevanju:

Ponudnik mora na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugih pravnih podlagah dokazati, da razpolaga s sledečim kadrom:

- **Vodja delovne skupine (projektni vodja), ki izpolnjuje naslednje pogoje:**
  - najmanj univerzitetna izobrazba ekonomske ali tehnične smeri ali 2. stopnja po bolonjskem programu,
  - najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju inženiringa in svetovanja pri upravljanju projektov in najmanj 5 let izkušenj pri vodenju multidisciplinarnih skupin z naslednjimi osebnimi referencami:
    - najmanj 1 projekt s področja analiz stanja mehanizacije potrebne za izvajanje nalog upravljavca železniške infrastrukture za izvajanje obvezne gospodarske javne službe, predlog prihodnje ureditve in upravljanja, analiza potrebnih osnovnih sredstev ter obvladovanje oz. gospodarjenje z njimi ali s področja izvajanja vzdrževanja javne železniške infrastrukture ali vodenja prometa v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV vsak, iz obdobja zadnjih treh (3) let pred dnevom objave tega javnega naročila.

Ime in priimek	
Izobrazba	
Delovna doba (leto)	
Referenčni projekti:	
<ul style="list-style-type: none"><li>- najmanj 1 projekt s področja analiz stanja mehanizacije potrebne za izvajanje nalog upravljavca železniške infrastrukture za izvajanje obvezne gospodarske javne službe, predlog prihodnje ureditve in upravljanja, analiza potrebnih osnovnih sredstev ter obvladovanje oz. gospodarjenje z njimi ali s področja izvajanja</li></ul>	



vzdrževanja javne železniške infrastrukture ali vodenja prometa v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV vsak, iz obdobja zadnjih treh (3) let pred dnevom objave tega javnega naročila.	
Funkcija pri referenčnem projektu in leto	

• **strokovnjak za železniško infrastrukturo, ki izpolnjuje naslednje pogoje:**

- najmanj univerzitetna izobrazba gradbene/strojne smeri ali 2. stopnja po bolonjskem programu,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju svetovanja za vzdrževanje železniške infrastrukture z naslednjimi osebnimi referencami:
  - najmanj 1 študijo (projekt, svetovanje), ki vključuje analizo stanja mehanizacije potrebne za izvajanje nalog upravljavca železniške infrastrukture, predlog prihodnje ureditve in upravljanja, analizo potrebnih osnovnih sredstev ter obvladovanje oz. gospodarjenje z njimi ali izdelavo tehničnih študij ali študij izvedljivosti s področja pregleda vzdrževanja ali optimizacije železniške infrastrukture v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV vsak, iz obdobja zadnjih treh (3) let pred dnevom objave tega javnega naročila.

Ime in priimek	
Izobrazba	
Delovna doba (leto)	
Referenčni projekt	
- najmanj 1 študijo (projekt, svetovanje), ki vključuje analizo stanja mehanizacije potrebne za izvajanje nalog upravljavca železniške infrastrukture, predlog prihodnje ureditve in upravljanja, analizo potrebnih osnovnih sredstev ter obvladovanje oz. gospodarjenje z njimi ali izdelavo tehničnih študij ali študij izvedljivosti s področja pregleda vzdrževanja ali optimizacije železniške	

infrastrukture v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV vsak, iz obdobja zadnjih treh (3) let pred dnevom objave tega javnega naročila.	
Funkcija pri referenčnem projektu in leto	

- **finančni strokovnjak za železniške projekte, ki izpolnjuje naslednje zahteve:**
  - najmanj univerzitetna izobrazba ekonomsko-finančne smeri ali 2. stopnja po bolonjskem programu,
  - najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju svetovanja ekonomskih in finančnih projektov povezanih z železniško infrastrukturo za javna in zasebna podjetja z naslednjimi osebnimi referencami:
    - najmanj 1 študijo (projekt, svetovanje), ki vključuje analizo vzdrževanja (ang. MAC) na podlagi direktiv EU ali študijo, ki vključuje analizo stroškov in koristi (ang. CBA) na področju vzdrževanja in upravljanja železniške infrastrukture iz obdobja zadnjih treh (3) let pred dnevom objave tega javnega naročila z vrednostjo projekta najmanj 100.000,00 € brez DDV.

Ime in priimek	
Izobrazba	
Delovna doba (leto)	
Referenčni projekti	
- najmanj 1 študijo (projekt, svetovanje), ki vključuje analizo vzdrževanja (ang. MAC) na podlagi direktiv EU ali študijo, ki vključuje analizo stroškov in koristi (ang. CBA) na področju vzdrževanja in upravljanja železniške infrastrukture iz obdobja zadnjih treh (3) let pred dnevom objave tega javnega naročila z vrednostjo projekta najmanj 100.000,00 € brez DDV.	

<i>Funkcija pri referenčnem projektu in leto</i>	
--	--

*Vsaj dva (2) od navedenih treh (3) strokovnjakov morata aktivno obvladati slovenski jezik (vsaj C1 na ravni skupnega evropskega jezikovnega okvira).*

*Ponudnik navede samo tisti kader, ki je nujen, da ponudnik izpolni pogoje o izpolnjevanju kadrovskih pogojev, določenih v razpisni dokumentaciji.*

***Delovne izkušnje oz. reference strokovnjakov potrdi delodajalec. V primeru, da je bil delavec v zahtevanem obdobju zaposlen pri več delodajalcih je potrebno priložiti potrdila vseh delodajalcev pri katerih je bil delavec takrat zaposlen.***

***Naročnik si pridružuje pravico preveriti resničnost navedb glede navedenih podatkov o kadru/osebju oz. zahtevati dodatna dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev kadrovske sposobnosti določenih v tej razpisni dokumentaciji.***

*Datum:*

*Podpis:* .....

**VZOREC POGODBE**

**SŽ – INFRASTRUKTURA, d.o.o.**, Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana,  
ki jo zastopa direktor Matjaž Kranjc  
Transakcijski račun: št. SI5602923-0259545562 (odprt pri NLB, d. d.),  
Osnovni kapital: 15.828.186,15 evrov  
Mat. št. 6017177000,  
davčni zavezanec, Identifikacijska številka za DDV: SI94995737  
(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

Ime in naslov izdelovalca.....,  
ki ga zastopa  
Transakcijski račun: ..... odprt pri  
Osnovni kapital:  
Mat. št.:  
Identifikacijska številka za DDV:  
(v nadaljevanju besedila: izdelovalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO NAB št.: ...../2019/08/INV**

Izdelovalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega javnega naročila v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju ZJN-3) študija »Analiza trenutnega stanja mehanizacije potrebne za izvajanje nalog upravljavca JŽI za izvajanje obvezne gospodarske javne službe (v nadaljevanju OGJS) s predlogom prihodnje ureditve in upravljanja, s poudarkom na analizi potrebnih osnovnih sredstev ter obvladovanje oz. gospodarjenje z njimi«, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave ..... z dne .....

**I. PREDMET POGODBE****1. člen**

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o izdelavi študije »Analiza trenutnega stanja mehanizacije potrebne za izvajanje nalog upravljavca JŽI za izvajanje obvezne gospodarske javne službe (v nadaljevanju OGJS) s predlogom prihodnje ureditve in upravljanja, s poudarkom na analizi potrebnih osnovnih sredstev ter obvladovanje oz. gospodarjenje z njimi« na podlagi predračuna št. .... z dne .....

**II. CENA IN ROK DOBAVE****2. člen**

Pogodbena cena je določena na podlagi prejetega predračuna št. .... z dne ....., ki je sestavni del pogodbe (Priloga 1).

Skupna pogodbeni vrednost znaša..... EUR brez DDV oz. .... EUR z DDV.

Pogodbeni cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva ves čas pogodbenega razmerja. Podražitve so vključene v pogodbeno ceno. V pogodbeno ceno so vključeni vsi stroški povezani z izdelavo predmeta javnega naročila. Cena je fiksna. Podražitev ni.

### 3. člen

Izdelovalec bo izdelal in naročniku predal dokončano študijo najkasneje v roku 4 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe.

Naročnik ima 8 delovnih dni časa za pregled in pripombe. Izdelovalec mora nato v 15 dneh od prejema pripomb le te upoštevati in naročniku izročiti čistopis.

Izdelovalec je upravičen do podaljšanja roka na podlagi vzrokov, ki nastanejo zaradi višje sile, ravnanja naročnika ali tretjih oseb, ki ga ni mogel predvideti in odkloniti.

Izdelovalec naročniku ob predaji čistopisa naročniku preda tudi Izjavo o opravljenem delu iz katere je razvidno, da izdelana študija ustreza vsebinskim zahtevam naročnika. Če se pri prevzemu ugotovi odstopanje med zahtevano ter dejansko vsebino študije, se prevzem ne opravi.

## III. NAČIN PLAČILA

### 4. člen

Naročnik se zavezuje, da bo svojo obveznost do izdelovalca iz pogodbe poravnal v 30 dneh od datuma prejema računa, na transakcijski račun ..... odprt pri banki ..... Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Izdelovalec/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da naročnik s prenosom terjatve soglaša, sme izdelovalec/podizvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3% vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

## III. a PODIZVAJALCI

### 4a. člen

Poleg izdelovalca/prodajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. .... (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

.....

- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

.....

2. .... (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

.....

- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

.....  
*Izdelovalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoji za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani izdelovalca. Izdelovalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.*

*Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izdelovalca v tej pogodbi.*

*Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izdelovalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.*

*Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izdelovalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev/dobavo.*

#### **IV. KAKOVOST STORITVE - SISTEM ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI**

##### **5. člen**

*Izdelovalec se zavezuje, da bo študijo, ki je predmet te pogodbe izdelal skladno z vsebinskimi zahtevami naročnika zapisanimi v obrazcu 15 – Vsebinske zahteve, ki je sestavni del pogodbe.*

##### **6. člen**

*Izdelovalec je izpolnil svoje obveznosti v trenutku, ko je v skladu s členom 1. naročniku izdelal in predal naročeno študijo, ob upoštevanju vseh ostalih členov pogodbe.*

#### **V. PREVZEM IZDELANE ŠTUDIJE**

##### **7. člen**

*Izdelovalec bo izdelano študijo naročniku predal na sedežu naročnika. Študija mora biti predana v 6 tiskanih izvodih ter v elektronskem zapisu na USB mediju.*

*Izdelovalec naročniku preda tudi Izjavo o opravljenem delu iz katere je razvidno, da izdelana študija ustreza vsebinskim zahtevam naročnika. Če se pri prevzemu ugotovi odstopanje med zahtevano ter dejansko vsebino študije, se prevzem ne opravi.*

*Z obeh strani podpisana Izjava o opravljenem delu mora biti priložena računu. Datum Izjave je datum izdaje računa.*

##### **8. člen**

*Če se s kontrolo ugotovi, da vsebina odstopa od dogovorjene, ima naročnik pravico:*

- a) zavrniti študijo ali zahtevati od izdelovalca, da v roku petnajst dni vsebino uskladi,*
- b) izjaviti, da razdira pogodbo.*



*V vsakem izmed primerov iz prejšnjega odstavka, ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.*

#### **9. člen**

*V primeru nesoglasja o vsebini izdelane študije, se ta rešuje sporazumno, v nasprotnem primeru pa izvede dokazovanje tretja oseba. Stroški dokazovanja bremenijo izdelovalca, če je bila predhodna naročnikova ocena pravilna. Kot tretja oseba se smatrajo pooblaščne institucije, ki niso v organizacijski sestavi niti naročnika niti izdelovalca.*

### **VI. POGODBENA KAZEN**

#### **10. člen**

*V primeru zamude roka za izdelavo ima naročnik pravico do pogodbene kazni, in sicer 5‰ (pet promilov) za vsak dan zamude od celotne pogodbene vrednosti, vendar največ do 10% celotne pogodbene vrednosti.*

#### **11. člen**

*Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vsako poslovno informacijo, ki izpolnjuje pogoje določene v Zakonu o poslovni skrivnosti (Ur. list RS št. 22/2019).*

### **VII. NEIZPOLNJEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI**

#### **12. člen**

*V primeru izdelovalčeve zamude, neizpolnitve oziroma nepravilne izpolnitve pogodbenih obveznosti, si naročnik pridržuje pravico kupiti storitev primerljivega kakovostnega razreda pri tretji osebi, od izdelovalca pa terjati razliko med ceno, dogovorjeno z izdelovalcem in višjo ceno, po kateri je kupil študijo pri tretji osebi, povrnitev stroškov za nakup materiala in tudi povrnitev druge škode, ki jo je utrpel naročnik zaradi izdelovalčeve zamude in ne izvrševanja pogodbenih obveznosti pri dobavi.*

### **VIII. ZAVAROVANJE**

#### **13. člen**

*Za vestno in kakovostno izdelavo bo izdelovalec v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe izročil naročniku nepreklicno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, ali menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in veljavnostjo 30 dni po koncu pogodbenih obveznosti.*

### **IX. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

#### **14. člen**

*Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:*

- pridobitev posla,

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz I. odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da kupec ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

## **X. RAZVEZNI POGOJI**

### **15. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil dobavitelja.

Če kupec v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **XI. KONČNE DOLOČBE**

### **16. člen**

Morebitna nesoglasja iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

### **17. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je ....., Tel.: ....., e-pošta: .....  
Skrbnik pogodbe s strani izdelovalca je ....., Tel.: ....., e-pošta: .....

Pogodbeni stranki imata pravico v primeru objektivnih razlogov zamenjati v tej točki navedene zastopnike. O spremembi se morata pisno obvestiti.

### **18. člen**

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme izdelovalec 1 (en), naročnik pa 3 (tri) izvode.

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da izdelovalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Priloge:

Priloga 1: Predračun št. .... z dne .....

Priloga 2: Vsebinske zahteve

V ....., dne .....

Izdelovalec:

V Ljubljani, dne .....

Naročnik:

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Matjaž Kranjc

Direktor

**VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: ..... (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: ..... (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** ..... (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** ..... (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** ..... (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** ..... (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. .... z dne ..... (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** ..... (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** ..... (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov ..... (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** ..... (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** ..... (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** ..... (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu. Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

**VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

**Predmet naročila:** »Analiza trenutnega stanja mehanizacije potrebne za izvajanje nalog upravljavca JŽI za izvajanje obvezne gospodarske javne službe (v nadaljevanju OGJS) s predlogom prihodnje ureditve in upravljanja, s poudarkom na analizi potrebnih osnovnih sredstev ter obvladovanje oz. gospodarjenje z njimi«

Ponudnik: .....

Naročnik:

Slovenske železnice – Infrastruktura, d.o.o.

Kolodvorska 11

1000 Ljubljana

Ljubljana, dne

Izvajalec:

.....

(kraj in datum)

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika SŽ – Infrastruktura, d.o.o. po pogodbi ..... (naziv pogodbe, številka,), sklenjene datum : ....., izročamo družbi SŽ – Infrastruktura, d.o.o. .... kos podpisanih blanco menic, ki jih je podpisala pooblaščen oseb za podpisovanje pri banki:

..... (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje .....

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo SŽ - Infrastruktura, d.o.o., da izpolni menico za znesek ..... ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavezuje menico ob dospelosti plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblašča naročnika SŽ – Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana (polni naslov), da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: TRR št.: .....

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja .....

.....  
(Kraj in datum)

Izdajatelj menice:

.....  
(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga: ..... kos blanco menic

PONUĐNIK:

---

---

---

### IZJAVA

*V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila »Analiza trenutnega stanja mehanizacije potrebne za izvajanje nalog upravljavca JŽI za izvajanje obvezne gospodarske javne službe (v nadaljevanju OGJS) s predlogom prihodnje ureditve in upravljanja, s poudarkom na analizi potrebnih osnovnih sredstev ter obvladovanje oz. gospodarjenje z njimi« pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.*

**(OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci)**

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:



PONUĐNIK:

.....  
.....  
.....

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Naslov podizvajalca: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefaks: \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_

Št. Transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: \_\_\_\_\_

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA                      NE  
(ustrezno obkroži)

Kraj in datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:

PONUĐNIK:

.....  
.....  
.....

### **SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Podizvajalec:

.....  
(naziv in naslov podizvajalca)

*V zvezi z javnim naročilom št....., študija »Analiza trenutnega stanja mehanizacije potrebne za izvajanje nalog upravljavca JŽI za izvajanje obvezne gospodarske javne službe (v nadaljevanju OGJS) s predlogom prihodnje ureditve in upravljanja, s poudarkom na analizi potrebnih osnovnih sredstev ter obvladovanje oz. gospodarjenje z njimi« za potrebe SŽ – Infrastruktura, d.o.o., dajemo soglasje, da naročnik namesto glavnega izvajalca (dobavitelja) poravna našo terjatev do glavnega izvajalca (dobavitelja).*

Kraj in datum:  
podizvajalca:

Žig:

Podpis

**Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži v ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.**

PONUDNIK:

.....

.....

.....

**SEZNAM PODIZVAJALCEV**

*Predmet javnega naročila: »Analiza trenutnega stanja mehanizacije potrebne za izvajanje nalog upravljavca JŽI za izvajanje obvezne gospodarske javne službe (v nadaljevanju OGJS) s predlogom prihodnje ureditve in upravljanja, s poudarkom na analizi potrebnih osnovnih sredstev ter obvladovanje oz. gospodarjenje z njimi«*

<i>Naziv in naslov podizvajalca</i>	<i>Vrsta del oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel</i>	<i>Vrednost (v EUR z DDV) in delež (v %):</i>

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

**VSEBINSKE ZAHTEVE**

*Seznanjeni smo in s podpisom potrjujemo, da razumemo in se strinjamo, da bo študija »Analiza trenutnega stanja mehanizacije potrebne za izvajanje nalog upravljavca JŽI za izvajanje obvezne gospodarske javne službe (v nadaljevanju OGJS) s predlogom prihodnje ureditve in upravljanja, s poudarkom na analizi potrebnih osnovnih sredstev ter obvladovanje oz. gospodarjenje z njimi« vsebovala naslednje vsebine:*

- 1. Analiza in ocena sedanjega načina gospodarjenja in obvladovanja mehanizacije, ki je potrebna pri izvajanju nalog upravljavca JŽI za izvajanje obvezne gospodarske javne službe**
  - a. Opis storitev po posameznih strokovnih področjih ( Služba za gradbeno dejavnost, Služba za EE in SVTK), ki jih upravljavec izvaja s pripadajočimi sredstvi na področju OGJS
  - b. Popis trenutnih osnovnih sredstev po posameznih področjih ( popis naj zajema celoten nabor mehanizacije z opisom stanja, predvideno življenjsko dobo ter pričakovanimi stroški vzdrževanja v naslednjih 5 letih)
  - c. Ocena učinkovitosti sedanjega načina gospodarjenja in obvladovanja mehanizacije tako z organizacijskega kakor tudi finančnega vidika
  - d. Finančna analiza stroškovne učinkovitosti obvladovanja in gospodarjenja z mehanizacijo, primerjava izvedbe del z lastnimi resursi v primerjavi z naročanjem storitev na trgu

**1.1. Aktivnosti, ki se pričakujejo:**

- Intervjuji, zbiranje podatkov in informacij
- Analiza trenutnega stanja na področju mehanizacije v okviru delovanja upravljavca JŽI na področju OGJS (prednosti, slabosti, želje, priložnosti)
- Finančno ovrednotenje aktivnosti
- Predstavitev, ugotovitev in usklajevanje z naročnikom

**2. Predlog novega načina gospodarjenja in obvladovanja mehanizacije, ki je potrebna pri izvajanju nalog upravljavca JŽI na področju OGJS**

- a. priprava predloga potrebne mehanizacije za izvajanje nalog upravljavca JŽI na področju OGJS
- b. Predlog naj zajema potrebno število opreme po posameznih sklopih ( tirna vozila, priklopniki tirnih vozil, dvigala, ..... ) katere naročnik zagotavlja sam.
- c. predlogi morebitnega najema storitev na trgu za posamezna dela, za katere se ugotovi, da delo z lastnimi resursi ni ekonomsko sprejemljivo in učinkovito in z zakonskih vidikov ni nujno potrebno ( merilni vlak, brušenje tirnic, ..... )
- d. CBA analiza za točki a ,b in c z navedbo upravičenosti pristopa

- e. predlog potrebnega števila kadrov za nemoteno delovanje strojev in naprav. Predlog naj upošteva tudi vse zakonske omejitve (počitki OVKN, izobraževanja, izobrazba,...)
- f. predlog organiziranosti področja mehanizacije s ciljem optimalne izkoriščenosti le te
- g. Analiza stroškov in koristi prihodnje organiziranosti obvladovanja področja mehanizacije za izvajanje nalog na področju OGJS
- h. Ocena finančnih sredstev, potrebnih za izvedbo investicije za predlagani način prihodnje organiziranosti. Predlog ocene finančnih stroškov naj upošteva trenutno stanje mehanizacije s predlogom, kaj se obdrži in kaj je smiselno odprodati oz. odpisati.
- i. Poročilo o ugotovitvah s predlogi

### **2.1. Aktivnosti, ki se pričakujejo:**

- a. Primerjalna analiza upravljalcev oz. vzdrževalcev prog naslednjih evropskih držav; Avstrije, Švice in Nemčije s stanjem v Sloveniji glede na:
  - Nabor storitev vzdrževanja prog
  - Način organiziranosti vzdrževanja (ekipe na terenu, ločeno oziroma združeno upravljanje po posameznih dejavnostih vzdrževanja, gradbeno področje, področje signalnovarnostnih naprav, področje telekomunikacijskih naprav, področje stabilnih naprav elektro vleke)
  - Obseg vzdrževanja na enoto mere (npr : tip vozila na km železniškega tira oz. km elektrificiranih tirov; Način organiziranosti in upravljanja z mehanizacijo)
  - Najboljše prakse vzdrževanja (kot primer je lahko Švica)
  - Potrebni intervjuji in pridobivanje podatkov
  - Usklajevanje z naročnikom

### **3. Finančna analiza in predlogi**

- b. Analiza stroškov in koristi prihodnje organiziranosti gospodarjenja z mehanizacijo za potrebe izvajanja vzdrževalnih del na železniški infrastrukturi na področju OGJS
- a. Ocena finančnih sredstev, potrebnih za izvedbo investicije za predlagani način prihodnje organiziranosti vzdrževanja na železniški infrastrukturi na področju OGJS
- c. Opredelitev načina zagotavljanja finančnih virov
- d. Analiza, predstavite in usklajevanje rezultatov z naročnikom.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika: