

Št.zadeve: 20-78/2019

Datum: 27.05.2019

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE



Prešernova ulica 7, SI-6250 Ilirska Bistrica  
Telefon: 05 71 10 671 Telefaks: 05 71 10 672 e-mail: info@kp-ilb.si

(v nadaljevanju "naročnik")

### **PREVZEM, ODVOZ IN KONČNA OBDELAVA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV IN KOSOVNIH ODPADKOV v nadaljevanju »storitev«**

**po postopku: po odprtem postopku  
(40. člen Zakona o javnem naročanju)**

#### **Predmet naročila**

Predmet javnega naročila je prevzem in končna oskrba mešanih komunalnih odpadkov ter kosovnih odpadkov, pri čemer storitev obsega:

- nakladanje odpadkov v zbirnem centru in prevzem le-teh,
- prevoz do mesta obdelave odpadkov in razkladanje odpadkov,
- obdelavo odpadkov,
- odlaganje ostankov po obdelavi ali odstranjevanje z drugimi dovoljenimi postopki,
- poravnava predpisanih okoljskih dajatev.

Storitev se nanaša na mešane komunalne odpadke s številko odpadka 20 03 01 in kosovne odpadke s številko odpadka 20 03 07 glede na Seznam odpadkov iz člena 7 Direktive 2008/98/ES (Ur.l. EU, št. L 370, 30.12.2014).

Spoštovani gospod/gospa,

Naročnik, **Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.**, Prešernova ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo **PREVZEM, ODVOZ IN KONČNA OBDELAVA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV IN KOSOVNIH ODPADKOV** sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1 NAVODILA IN POGOJI
- 2 PROJEKTNNA NALOGA
- 3 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

**Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 02. 07. 2019 do 11:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.**

S spoštovanjem,

Direktor:  
Igor Batista

<b>1 NAVODILA IN POGOJI</b>
-----------------------------

---

## SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.,** Prešernova ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica.
2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. **Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten obseg javnega naročila.** Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
4. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.**
5. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku.**
6. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
7. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.
8. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

## I. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:
  - Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Ur.l. RS, št. 91/2015, 14/2018);
  - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2)
  - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013);
  - Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin /ZSPDPO/ (Ur.l.RS, št. 14/2007, 55/2009 Odl.US: U-I-294/07-16, 86/2010-ZSPDSLS);
  - Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP-UPB2/ (Ur.l. RS, št. 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010, 82/2013);
  - Zakon o pravdnem postopku /ZPP-UPB3/ (Ur.l. RS, št. 26/1999, 83/2002 Skl.US: U-I-21/02-6, 96/2002, 12/2003-UPB1, 58/2003 Odl.US: U-I-255/99-28, 73/2003 Skl.US: U-I-137/00-21, 2/2004, 2/2004-ZDSS-1 (10/2004 popr.), 36/2004-UPB2, 69/2005 Odl.US: U-I-145/03-9, 90/2005 Odl.US: Up-258/03-14, U-I-74/05, 43/2006 Odl.US: U-I-55/04-10, Up-90/04-15, 69/2006 Odl.US: Up-236/04-16, U-I-314/06, 52/2007, 73/2007-UPB3, 101/2007 Odl.US: Up-679/06-66, U-I-20/07, 102/2007 Odl.US: Up-2089/06-31, U-I-106/07, 45/2008-ZArbit, 45/2008, 62/2008 Skl.US: U-I-275/06-7, Up-811/07-7, 111/2008 Odl.US: U-I-146/07-34, 116/2008 Skl.US: U-I-253/07-6, Up-2118/06-6, 121/2008 Skl.US: U-I-279/08-8, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 57/2009 Odl.US: U-I-279/08-14, 12/2010 Odl.US: U-I-164/09-13, 49/2010 Odl.US: U-I-8/10-10, 50/2010 Odl.US: U-I-200/09-14, 107/2010 Odl.US: U-I-161/10-12, 43/2011, 58/2011 Odl.US: U-I-277/09-8, Up-1333/09-7, U-I-287/09-10, Up-1375/09-9, 75/2012 Odl.US: U-I-74/12-6 (76/2012 popr.));

- Direktiva 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil gradenj, blaga in storitev (Uradni list L 134 30/04/2004 str. 0114 – 0240) s spremembami in popravki;
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 /ZIPRS1617/ (Uradni list RS, št. 96/15);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Ur.l.RS, št. 43/2011);
- Obligacijski zakonik /OZ-UPB1/ (Ur.l. RS, št. 97/2016 - UPB);
- Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16)
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40)
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP)
- Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO)
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15)
- Uredba o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16)
- Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 14/14)
- Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01 in 41/04 – ZVO-1)
- Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15 in 2/16 – popr.)
- Uredba o odpadni električni in elektronski opreми (Uradni list RS, št. 55/15)
- Uredba o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in uporabi komposta ali digestata (Uradni list RS, št. 99/13 in 56/15)
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10)
- Uredba o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Ur.l. RS, št. 70/2008),
- Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji (Uradni list RS, št. 3/10, 64/12, 93/12 in 103/15)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 48/14)
- Direktiva 2008/98/ES z dne 19. novembra 2008 o odpadkih,
- Direktiva Sveta 1999/31/ES z dne 26. aprila 1999 o odlaganju odpadkov na odlagališčih,
- Direktivi o sežigu odpadkov v novih in že obstoječih objektih 89/429/EEC in 89/369/EEC,
- Direktiva 2011/65/EU o omejevanju uporabe nekaterih nevarnih snovi v električni in elektronski opreми
- Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. (Uradni list RS št. 38/2010),
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Ilirska Bistrica (PN št. 11/1995)
- Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 54/15),
- Uredba Komisije (ES) št. 1564/2005 z dne 7. septembra 2005 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L, št. 257/1 z dne 1. 10. 2005) s spremembami in popravki;
- Uredba Komisije (ES) št. 1177/2009 z dne 30. novembra 2009 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES in 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragraj uporabe za postopke za oddajo naročil,

- vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.
2. Navedeno zakonodajo mora upoštevati tudi ponudnik pri pripravi ponudbe in izvajanju pogodbenih določil v primeru dobljenega posla.

## II. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
  - samostojni ponudnik ali
  - skupina ponudnikov.
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:
  - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
  - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
  - deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
  - način plačila preko vodilnega ponudnika;
  - rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
  - Samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki
  - Vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe
  - Vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila
  - Drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekti uporablja njihovo zmogljivost
  - podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnji podizvajalci v podizvajalski verigi

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.
7. **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku** (ponudnik pooblaščenca za vročanje imenuje v okviru Obrazca 3.1: Obrazec ponudbe).

## III. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika

ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:
  - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
  - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
  - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
  - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
  - glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
  - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
  - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.
9. Enake obveznosti veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

---

#### IV. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali pripravo ponudbe mora najpozneje do 23. 06. 2019 zastaviti vprašanja na Portalu javnih naročil:

<http://www.enarocanje.si/>

2. Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil **najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

#### V. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico samoiniciativno spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za predložitev ponudb, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo, in z dopolnilom dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
4. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma, prenesejo na novi datum.

#### VI. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.



## VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

***Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.***

***Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.***

### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

#### ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.

##### **Pogoji za vnovčenje:**

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Višina zavarovanja: 12.800,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

V primeru, da bi bila skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, je naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku.

### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

##### **Pogoji za vnovčenje:**

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni dlje od končnega roka

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj 30 dni dlje od končnega roka. Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

## **VIII. VARSTVO PODATKOV**

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot poslovna skrivnost bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »poslovna skrivnost« oz. za katere bo v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur. l. št. 42/06, 60/06-popr., 26/07-ZSDU-B, 33/07-ZSReg-B, 67/07-ZTFI, 10/08 in 68/08) izdan in priložen poseben sklep.
4. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

## **IX. VARIANTNE REŠITVE**

1. **Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki upoštevajo razpisano varianto. Drugih variant naročnik ne bo upošteval.**

## **X. OBVEZNOSTI PONUDNIKA**

1. Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

## **XI. PREDLOŽITEV PONUDBE**

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega

sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 02. 07. 2019 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:  
[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobn\\_o.xhtml?zadevald=9825](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobn_o.xhtml?zadevald=9825)

## **XII. ODPIRANJE PONUDB**

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **02. 07. 2019** in se bo začelo **ob 11:15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## **XIII. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi najnižje cena izvajanja prevzema in končne oskrbe mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov v EUR brez DDV na tono, razvidna iz obrazca 3.1: Ponudba.
2. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da so izpolnjeni naslednji pogoji:
  - a) ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in

b) ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

3. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

#### **XIV. NEOBIČAJNO NIZKA CENA**

1. Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
2. Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
3. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
  - a. ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje;
  - b. izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
  - c. izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
  - d. izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
  - e. izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
  - f. možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.
4. Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz 3. točke.
5. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.
6. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo tako ponudbo na tej podlagi zavrnil šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne bo uspel dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgov v smislu 107. člena PDEU (Pogodba o delovanju Evropske unije). Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

#### **XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV**

1. Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice,

kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

2. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3, preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.
3. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
4. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo...

## **XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB**

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.
2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
  - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
  - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
  - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
3. Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## **XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE**

1. Naročnik pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju v skladu s prejšnjo točko obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi s sklenitvijo okvirnega sporazuma, oddajo javnega naročila ali vključitvijo v dinamični nabavni sistem ali kvalifikacijski sistem.
4. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
5. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Ur.l. RS 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013) ne določa drugače.
6. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
7. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

V ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Če se zahtevek za revizijo vloži pred odpiranjem ponudb, se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti javnega naročila.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxx19, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

8. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

## **XVIII. PRAVICE NAROČNIKA**



1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku **le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v postopku oddaje naročila po odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
4. Naročnik lahko izvede postopek s pogajanji brez predhodne objave za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.
5. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.
6. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
7. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik v sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
8. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeno vrednost.

## **XIX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE**

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- 
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.  
Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.
2. Takoj po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila se sklene pogodba.
  3. V roku **petnajstih (15) dni** po podpisu pogodbe mora uspešen ponudnik priskrbeti **garancijo za dobro izvedbo v višini 10% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna še 30 dni po izvedbi naročila.
  4. Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.
  5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ter ne priskrbi garancije za dobro izvedbo v petnajstih (15) dneh od dneva, ko je pogodba podpisana, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi storitve, pri tem naročnik unovči garancijo za resnost ponudbe.
  6. V roku **petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe** mora izvajalec naročniku predložiti zavarovanje skladno Obrazcem Pogodbe.



## XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul>

<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b> <b>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:</b>		
<b>Zap.št.</b>	<b>Razlog</b>	<b>Dokazilo</b>
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a>, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul>
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a>, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul>
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a>, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul>
5	če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže gospodarskemu subjektu kršitev izpolnjevanja veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a>, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul>
6	če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a>, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul>

<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b> <b>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:</b>		
<b>Zap.št.</b>	<b>Razlog</b>	<b>Dokazilo</b>
7	če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a>, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul>
8	če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a>, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul>
9	če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a>, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul>
10	če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a>, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul>

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	<p>da je ponudnik registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in da ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti varstva okolja Agencije Republike Slovenije za okolje (ARSO) in je vpisan v evidenco zbiralcev, prevoznikov, obdelovalcev in upravljavcev odlagališč za ustrezno vrsto odpadkov, ki so predmet konkretnega javnega naročila.</p> <p>Naročnik bo kot ustrezno priznal tudi, če bo ponudnik dokazal, da ima ponudnik s pogodbenim razmerjem urejene vse faze od zbiranja do odlaganja (zbiranje, prevoz, obdelavo in odlaganje), pri čemer je ponudnik vpisan v evidenco vsaj za obdelavo odpadkov.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo po postopkih D8 in D9</li> <li>- dokazilo o vpisu v evidenco zbiralcev, prevoznikov, obdelovalcev in upravljavcev odlagališč za ustrezno vrsto odpadkov, ki so predmet konkretnega javnega naročila</li> <li>- v kolikor ponudnik ni vpisan v evidenco zbiralcev, prevoznikov in upravljavcev odlagališč za ustrezno vrsto odpadkov, ki so predmet konkretnega javnega naročila pogodbe iz katerih izhaja, da zagotavlja vse faze od zbiranja do odlaganja.</li> </ul> <p>V primeru partnerskih ponudb mora vsak od partnerjev biti registriran za dejavnost oziroma dela, ki jih prijavlja v ponudbi. V primeru podizvajalskih ponudb mora vsak od podizvajalcev biti registriran za opravljanje dejavnosti oziroma dela, ki jih prijavlja v ponudbi.</p>

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	Da ima ponudnik povprečne prihodke v letih 2016, 2017 in 2018 povprečni letni prihodek najmanj 500.000,00 EUR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki izkazuje višino prihodkov za zahtevano obdobje</p> <p>V primeru partnerskih ponudb, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno, pri čemer mora vsak od partnerjev imeti povprečni letni prihodek najmanj v višini 1.000.000,00 EUR.</p>
3	da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJ PES najmanj SB5 oziroma agencije Moody's najmanj Baa oziroma izdano s strani Standard&Poor's najmanj BBB oziroma izdano s strani Fitch najmanj BBB. V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 50% bonitetnih razredov.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo</p> <p><b>Pogoj mora izpolnjevati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostojni ponudnik</li> <li>• v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki</li> <li>• v primeru sklicevanja na reference podizvajalca tudi podizvajalec</li> </ul>
4	da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo.</p> <p><b>Pogoj mora izpolnjevati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostojni ponudnik</li> <li>• v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki</li> <li>• v primeru sklicevanja na reference podizvajalca tudi podizvajalec</li> </ul>

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
5	<p>da je ponudnik v obdobju zadnjih treh (3) let pred objavo naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel najmanj tri (3) istovrstne posle prevoza, obdelave in odlaganja mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, pri čemer je vrednost vsakega izmed referenčnih poslov znašala najmanj 500.000 EUR brez DDV letno.</p> <p>(seštevanje referenc v smislu prijave več referenc v okviru več pogodb, ki skupaj tvorijo zahtevano pogodbeno vrednost, se ne dopušča).</p> <p>V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla izvesti večino storitev za katere izkazujejo pogoje.</p>	<p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki.</p> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.</p> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%. En od njih ponudi odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje zahtevan pogoj.</p>

## XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

1. Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

### 2. **ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 3. **Ponudbeni predračun**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

### 4. **Obrazec 1: Obrazec ponudbe**

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

### 5. **Akt o skupni izvedbi naročila**

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

### 6. **Obrazec 2: Pooblastila**

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2, ki morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščenice za podpis ponudbe samostojnega ponudnika

oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

**7. Obrazec 3: Garancija za resnost ponudbe**

Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini **12.800,00 EUR** z veljavnostjo **90 dni** od roka za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik.

**8. Obrazec 4: Reference**

Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.

**9. Izjava 1: Izjava ponudnika**

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

**10. Izjava 2: Izjava podizvajalca**

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

**11. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca**

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

**12. Druge neobvezne priloge**

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predložijo izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predložijo:

- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila in dokazuje, da ponudnik/podizvajalec v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov. V primeru sklicevanja na reference podizvajalca, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev ponudnika/podizvajalca
- Pooblastila
- okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo po postopkih D8 in D9
- dokazilo o vpisu v evidenco zbiralcev, prevoznikov, obdelovalcev in upravljavcev odlagališč za ustrezno vrsto odpadkov, ki so predmet konkretnega javnega naročila
- v kolikor ponudnik ni vpisan v evidenco zbiralcev, prevoznikov in upravljavcev odlagališč za ustrezno vrsto odpadkov, ki so predmet konkretnega javnega naročila pogodbe iz katerih izhaja, da zagotavlja vse faze od zbiranja do odlaganja.

Ponudnik lahko predloži dodatne priloge.



## **2 PROJEKTNA NALOGA**

## 2. PROJEKTNA NALOGA

### 1. OPIS NAROČILA

Naročnik Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o., Prešernova ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica, skladno z Zakonom o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15, 14/18 v nadaljevanju: ZJN-3) oddaja javno naročilo: **»PREVZEM, ODVOZ IN KONČNA OBDELAVA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV IN KOSOVNIH ODPADKOV«** z oznako JN-78/2019-S.

Javno naročilo bo izvedeno po odprtem postopku skladno s 39. členom ZJN-3. Pri predmetnem postopku gre za javno naročilo - storitev.

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo za obdobje dveh let.

Predmet javnega naročila je prevzem in končna oskrba mešanih komunalnih odpadkov ter kosovnih odpadkov, pri čemer storitev obsega:

- nakladanje odpadkov v zbirnem centru in prevzem le-teh,
- prevoz do mesta obdelave odpadkov in razkladanje odpadkov,
- obdelavo odpadkov,
- odlaganje ostankov po obdelavi ali odstranjevanje z drugimi dovoljenimi postopki,
- poravnava predpisanih okoljskih dajatev.

Storitev se nanaša na mešane komunalne odpadke s številko odpadka 20 03 01 in kosovne odpadke s številko odpadka 20 03 07 glede na Seznam odpadkov iz člena 7 Direktive 2008/98/ES (Ur.l. EU, št. L 370, 30.12.2014).

### 2. PREDMET NAROČILA

#### 2.1. Splošno

Ravnanje s komunalnimi odpadki, zbiranje in obdelava komunalnih odpadkov, je po Zakonu o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 39/06-UPB, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 30/16) obvezna občinska gospodarska javna služba varstva okolja.

Na območju občine Ilirska Bistrica je ta služba urejena z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. (Ur. l. RS št. 38/10), Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Ilirska Bistrica (PN, Ur. obj. št. 11/95) in Odlokom o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Ilirska Bistrica (Ur. l. RS št. 54/15, v nadaljevanju: Odlok).

Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odlaganje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja.

JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. je izvajalec obvezne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območje občine Ilirska Bistrica. V organiziran prevzem in odvoz je vključenih vseh 64 naselij, s skupaj 14.366 prijavljenimi uporabniki storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Na podlagi Odredbe o ravnanju z ločenimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Ur. l. RS, št. 21/01) je Občina Ilirska Bistrica uvedla ločeno zbiranje odpadkov. V skladu z določili Odloka se na zbiralnicah ločenih frakcij - ekoloških otokih zbira papir in steklo. Ostanek komunalnih odpadkov, mešano embalažo in biorazgradljive kuhinjske odpadke povzročitelji odlagajo v individualne ali skupne zabojnike. Leta 2006 je bil zgrajen Zbirni center za ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov Ilirska Bistrica na lokaciji Globovnik.

#### 2.2. Prevzem in končna oskrba mešanih komunalnih in kosovnih odpadkov

### 2.2.1. Obseg

Obseg mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov je podan v predvidenih vrednosti, podanih na podlagi obstoječih izhodišč naročnika v preteklem letu.

Obseg je potrebno razumeti kot orientacijske (predvidene) količine, ki so podvržene razvoju ločenega zbiranja odpadkov, navad ljudi in drugih faktorjev, ki vplivajo na obseg in sestavo zbranih količin odpadkov, ki so predmet tega razpisa.

Navedene količine za naročnika niso zavezujoče, so le informativne narave in se lahko spreminjajo zaradi zgoraj navedenih razlogov. Ponudnik – izvajalec se obvezuje prevzeti vse količine predmetne vrste odpadkov ne glede na vrsto in vrednost odstopanja.

Viri predmetnih odpadkov so tako fizične osebe, oz. prebivalci, kot pravne osebe. Skupno se predvideva **dvoletni** odvoz odpadkov v količini **4.400 t** in sicer:

- mešani komunalni odpadki s številko 20 03 01 - predvidena količina 3.600 t in
- kosovni odpadki s številko 20 03 07 - predvidena količina 800 t.

Storitev zajema:

- nakladanje odpadkov v Zbirnem centru za ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov Ilirska Bistrica na lokaciji Globovnik in prevzem le-teh,
- prevoz komunalnih odpadkov do mesta obdelave odpadkov in razkladanje odpadkov,
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in obdelava kosovnih odpadkov,
- odlaganje ostankov po obdelavi ali odstranjevanje z drugimi dovoljenimi postopki,
- evidentiranje, obračun in poravnava predpisanih okoljskih dajatev.

### 2.2.2. Prevzem odpadkov in frekvenca izvajanja predmeta naročila

Prevzemnik odpadkov - izvajalec predmetnega naročila mora:

- razpolagati s potrebnimi delovnimi sredstvi in kadri, ki so potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila,
- imeti ustrezna dovoljenja in registracije za ravnanje z odpadki, ki so predmet razpisa, v skladu z določili Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 37/15, 69/15),
- imeti ustrezna dovoljenja za odlaganje odpadkov v skladu z določili Uredbe o odlagališčih odpadkov (Ur. l. RS, št. 10/14, 54/15, 36/16) oz. izkazati s pogodbo z upravljavcem odlagališča, da ima zagotovljeno odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov.

Prevzem odpadkov mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 8.00 in 15.00 uro v zbirnem centru po predhodnem naročilu naročnika.

Vsak prevzem odpadkov se v zbirnem centru Ilirska Bistrica stehta (vsaka vožnja: polno in prazno) in dokumentira s tehtalnimi listi.

Transport se izvaja v pokritih kotalnih kontejnerjih, prostornine 30-40 m<sup>3</sup>, ki jih priskrbi prevzemnik, z vozilom za prevoz kotalnih kontejnerjev. Prevzemnik odpadkov priskrbi tudi ostalo potrebno opremo, ki je potrebna za pretovor odpadkov na lokaciji prevzema.

Mešani komunalni odpadki morajo biti obdelani po postopkih, ki jih predpisuje Uredba o odlagališčih odpadkov (Ur. l. RS, št. 10/14, 54/15, 36/16).

Ponudnik kot izvajalec obdelave odpadkov pred odlaganjem mora zagotoviti, skladno z 12. členom Uredbe o odlagališčih odpadkov (Ur. l. RS, št. 10/14, 54/15, 36/16), izdelavo ocene odpadkov pred predajo teh odpadkov v odlaganje.

Obračun prevzema: Osnova za obračun je masa prevzetih odpadkov v enem mesecu. Kot priloga se k računu priložijo kopije evidenčnih in tehtalnih listov.

Izvajalec bo račun za opravljeno storitev izstavljal na naslov naročnika. Račun bo izdan do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

Frekvenca prevzema predmetnih odpadkov je odvisna od zbranih količin odpadkov pri individualnih povzročiteljih, pri čemer je odvisna od navad povzročiteljev, dostopnosti prevzemnih mest pri le-teh, letnega časa, čistilnih akcij, ipd.

### **2.2.3. Evidenčni listi**

Skladno s 25. in 26. členom Uredbe o odpadkih (Ur.l. RS, št. 37/15, 69/15) se mora zagotoviti izpolnjevanje evidenčnih listov za vsako pošiljko odpadkov.

Naročnik bo izvajalcu posredoval vhodne podatke, ki jih naročnik lahko zagotovi in so potrebni za izpolnitev predmetnih dokumentov. V preostalem delu vsebine evidenčnega lista, za katero naročnik ne zagotavlja podatkov, je za njegovo izpolnitev in zagotovitev podatkov odgovoren izvajalec.

Izvajalec odlaganja mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi mora predložiti naročniku evidenčne liste o količini odloženih odpadkov.

Izvajalec mora naročniku predložiti evidenčne liste za celotno količino prevzetih odpadkov v obdelavo ter za vse posamične frakcije izločene z obdelavo.

Naročnik bo skladno z določili Uredbe o odpadkih izvedel vse z zakonodajo predpisane aktivnosti, vezane na njegov položaj.

Direktor:  
Igor Batista

---

## **3 POGODBA**

## POGODBA

**JAVNO PODJETJE KOMUNALA ILIRSKA BISTRICA, D.O.O. , Prešernova 7, 6250 Ilirska Bistrica,**

ki ga zastopa g. Igor Batista,

Matična številka: 5016100000,

ID za DDV: SI 37819127

Transakcijski račun (TRR): IBAN SI56 1010 0000 0023 081 (Banka Koper d.d.)

(v nadaljevanju naročnik)

in

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

skleneta in dogovorita naslednjo

POGODBO št. \_\_\_\_\_  
**za izvajanje storitve PREVZEM, ODVOZ IN KONČNA OBDELAVA MEŠANIH  
KOMUNALNIH ODPADKOV IN KOSOVNIH ODPADKOV**

### **I. UVODNE UGOTOVITVE**

#### **1. člen**

Pogodbo se sklepa na podlagi ponudbe izvajalca številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ ter naročnikove »Odločitve o oddaji naročila« št. številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ za javno naročilo z naslovom »prevzem, odvoz in končna obdelava mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov v nadaljnje ravnanje«, ki je bil objavljeno na »Portal javnih naročil« dne številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ ter v Uradnem listu Evropske Unije dne številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata:

- da izvajalec izpolnjuje pogoje za opravljanje storitev po tej pogodbi, kar dokazuje z ustreznimi dokazili iz ponudbe na javno naročilo pod številko \_\_\_\_\_, ki je skupaj z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila priloga in sestavni del te pogodbe.

V primeru neskladij med dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, se dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi prilogami šteje kot hierarhično višji dokument za tolmačenje določb predmetne pogodbe.

### **II. PREDMET POGODBE**

#### **2. člen**

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema in se zavezuje, da bo skladno s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno izvedel pogodbene obveznosti.

Predmet pogodbe je prevzem iz Zbirnega centra ločenih frakcij odpadkov Ilirska Bistrica na lokaciji Globovnik ter končna oskrba mešanih komunalnih odpadkov (številka odpadka 20 03 01) in

kosovnih odpadkov (številka odpadka 20 03 07) skladno s tehničnimi specifikacijami ter preostalim delom dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnitvami, pri čemer predmet pogodbe obsega:

- nakladanje odpadkov v zbirnem centru in prevzem le-teh,
- prevoz do mesta obdelave odpadkov in razkladanje odpadkov,
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov,
- odlaganje ostankov po obdelavi ali odstranjevanje z drugimi dovoljenimi postopki,
- poravnava predpisanih okoljskih dajatev

in sicer v predvideni količini 2.150 ton predmetnih odpadkov na leto.

Tehnično – tehnološki del izvajanja predmeta pogodbe je podrobneje opredeljen dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ ter ponudbi izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo izvajalec predmetne mešane komunalne odpadke in kosovne odpadke prevzemal skladno z navodili naročnika, pri čemer so predvidene mesečne frekvence prevzemanja odpadkov predstavljene v naslednji tabeli:

Koledarski mesec	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Mesečna frekvenca prevzemov odpadkov	180	120	150	170	210	200	200	200	160	210	210	140

### 3. člen

Izvajalec je od naročnika dolžan prevzeti vse istovrstne odpadke po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki se strinjata, da v 2. členu te pogodbe navedena količina odpadkov in mesečna frekvenca ne zavezujeata naročnika, saj se lahko tekom izvajanja naročila spremeni ta – povečata ali zmanjšata, glede na dejanske količine zbranih odpadkov, ki so predmet te pogodbe.

Pogodbeni stranki se strinjata, da naročnik zaradi povečanja ali zmanjšanja količine zbranih odpadkov in posledično povečane ali zmanjšane frekvence prevzemov iz 2. člena te pogodbe ne bo imel nobenih dodatnih obveznosti do izvajalca, niti ti dve spremenljivki ne bosta vplivali na ceno, določeno v 5. členu te pogodbe.

### 4. člen

Izvajalec jamči, da bo storitev, ki je predmet te pogodbe, izvajal redno in po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje odpadkov, kot tudi mednarodnimi predpisi z zadevnega področja, prav tako pa skladno z vsemi zahtevami naročnika in svojo ponudbo, dano v izvedenem postopku oddaje javnega naročila.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta spremljali razvoj novih tehnologij in distributivnih možnosti na področju predmeta pogodbe ter jih uveljavljali, če le-te predstavljajo tehnološko ali ekonomsko prednost pred obstoječimi.

Za uvedbo vsake nove tehnologije, ki je za naročnika ekonomsko manj ugodna od obstoječe (šteje, da je ekonomsko manj ugodna vsaka tehnologija, zaradi katere se poveča cena, določena v 5. členu te pogodbe, ali zaradi uvedbe katere se povečajo drugi stroški naročnika, povezani s predmetom pogodbe, tako da prihranki zaradi uvedbe nove tehnologije ne dosegajo povečanja drugih stroškov), mora izvajalec od naročnika pridobiti predhodno pisno soglasje. Prav tako mora za vsako spremembo tehnologije izvajalec pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika vse dokler je obstoječa tehnologija skladna z veljavno zakonodajo.

Morebitna prilagoditev cene, določene v 5. členu te pogodbe, zaradi uvedbe nove tehnologije, se opravi in uveljavi v naslednjem mesecu po uvedbi nove tehnologije, pod pogojem, da je bilo za uvedbo nove tehnologije podano ustrezno soglasje naročnika in pod nadaljnjim pogojem, da sta pogodbeni stranki dosegli pisno soglasje o novi ceni. V primeru, ko sprememba cene pomeni za naročnika povišanje v višini, ki bi pomenila potrebo po spremembi cene ravnanja z odpadki v Občini Ilirska Bistrica, se uveljavi spremenjena cena v mesecu po odobritvi višje cene s strani Občine Ilirska Bistrica.

### III. POGODBENA VREDNOST DEL

#### 5. člen

Izvajalec bo izvajal storitev za 1 tono prevzetega odpadka iz 2. člena te pogodbe po sledečih cenah:

Zap. št.	POSTAVKA	ENOTA MERE	CENA brez DDV (EUR)
<b>MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI S ŠTEVILKO 20 03 01</b>			
1a	Cena za natovor predmetnih odpadkov ter prevoz od Zbirnega centra Globovnik Ilirska Bistrica do lokacije obdelave za odpadke 20 03 01	Na tono predmetnih odpadkov	
2a	Cena za obdelavo za odpadke 20 03 01	Na tono predmetnih odpadkov	
3a	Cena za prevoz od lokacije obdelave do lokacije odlaganja za odpadke 20 03 01	Na tono predmetnih odpadkov	
4a	Cena odlaganja za odpadke 20 03 01 z okoljsko dajatvijo zaradi odlaganja	Na tono predmetnih odpadkov	
<b>5a(1a+2a+3a+4a)</b>	<b>Cena izvajanja prevzema in končne oskrbe za odpadke 20 03 01</b>	Na tono predmetnih odpadkov	
<b>KOSOVNI ODPADKI S ŠTEVILKO 20 03 07</b>			
1b	Cena za natovor predmetnih odpadkov ter prevoz od Zbirnega centra Globovnik Ilirska Bistrica do lokacije obdelave za odpadke 20 03 07	Na tono predmetnih odpadkov	
2b	Cena za obdelavo za odpadke 20 03 07	Na tono predmetnih odpadkov	
3b	Cena za prevoz od lokacije obdelave do lokacije odlaganja za odpadke 20 03 07	Na tono predmetnih odpadkov	
4b	Cena odlaganja za odpadke 20 03 07 z okoljsko dajatvijo zaradi odlaganja	Na tono predmetnih odpadkov	
<b>5b(1b+2b+3b+4b)</b>	<b>Cena izvajanja prevzema in končne oskrbe za odpadke 20 03 07</b>	Na tono predmetnih odpadkov	

Vse cene so brez davka na dodano vrednost (DDV), ki znaša v vseh primerih pogodbenih cen 9,5%.

Cene za 1 tono odpadka vključujejo ekološko in ostale dajatve ter vse stroške, vezane na izvedbo naročila.



Cene iz prvega odstavka tega člena so fiksne za obdobje 24 mesecev od začetka izvajanja naročila.

Cene iz prvega odstavka tega člena se lahko spremenijo tudi enkrat ali izjemoma večkrat letno v primeru, če se spremenijo fizični elementi predmeta pogodbe. Vsaka takšna sprememba cene je mogoča samo na podlagi predhodnega pisnega soglasja naročnika.

#### **6. člen**

Skupna neto ocenjena vrednost naročila po tej pogodbi, za 24 mesečno obdobje oddaje glede na v 2. členu ocenjeno količino odpadkov, znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_), vrednost DDV po stopnji 9,5% znaša \_\_\_\_\_ EUR. Bruto ocenjena vrednost naročila, vključujoč neto vrednost ter DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_).

Skupna ocenjena vrednost naročila po tej pogodbi se lahko spremeni, zviša ali zniža, glede na dejanske količine prevzema in končne oskrbe mešanih komunalnih odpadkov.

#### **7. člen**

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren izvajalcu zaradi nedoseganja v 6. členu te pogodbe opredeljene skupne ocenjene pogodbene vrednosti naročila.

### **IV. NAČIN PLAČILA**

#### **8. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku za opravljeno storitev izstavil račun enkrat mesečno za storitev opravljeno v preteklem mesecu. Izvajalec bo naročniku izstavil račun za opravljene storitve v preteklem mesecu do 5. delovnega dne v tekočem mesecu.

Naročnik bo mesečni račun potrdil v roku 10 dni od uradnega datuma prejema ali ga bo v navedenem roku zavrnil, v kolikor bo ugotovil, da račun ni pravilen.

#### **9. člen**

Obračun količin izvajalec izvede na podlagi dejanskih količinah mešanih komunalnih in kosovnih odpadkov, ki so bil prevzeti in obdelani.

Tehtanje izvaja naročnik na tehtnici, ki ima veljavno potrdilo Urada za meroslovje Republike Slovenije. Za obračun storitve veljajo tehtalni listi naročnika, ki so priloga vsaki pošiljki ali prevzemu odpadkov. Računu morajo biti priložene kopije naročnikovih tehtalnih listov, ki so osnova za izstavitve računa.

#### **10. člen**

Naročnik bo izvajalcu plačal račun iz 8. člena te pogodbe najkasneje 30 dan od dneva prejema pravilnega računa, na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_, pri \_\_\_\_\_.

V primeru reklamacije naročnik plačilo do odprave njenih vzrokov zadrži v spornem delu.

### **V. PODIZVAJALCI**

#### **11. člen**

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku 15 dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

Določbe tega člena veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev.

---

## **VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA**

### **12. člen**

Naročnik se zavezuje:

- dati izvajalcu vse potrebne podatke, ki se nanašajo na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje:

- da bo pričel z izvajanjem storitev po tej pogodbi najkasneje z dnem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- da se je seznanil z vrsto in količino odpadkov, navedenimi v razpisni dokumentaciji, ki so predmet te pogodbe,
- da se je seznanil z obsegom storitve, ki je predmet te pogodbe,
- da se je seznanil z zahtevami naročnika glede izvajanja storitve, ki je predmet te pogodbe,
- da bo sodeloval z naročnikom ves čas trajanja te pogodbe,
- da bo izvajal storitev redno, skladno z dogovorom z naročnikom,
- da bo odpadke prevzemal in obdeloval na lokaciji/ah, ki jih je navedel v svoji ponudbi, na podlagi katere je bil izbran ter da za to razpolaga z ustreznimi dovoljenji v okviru celotnega obdobja veljavnosti pogodbe,
- da bo storitev izvajal v skladu s tehnologijo in tehnološko opremo, ki jo je navedel v svoji ponudbi, na podlagi katere je bil izbran,
- da od točke prevzema odpadkov od naročnika prevzema vso odgovornost za pravilno in zakonsko skladno ravnanje z odpadki.

### **13. člen**

Izvajalec mora zagotoviti izvajanje storitve po tej pogodbi do dneva predaje ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je le-to opredeljeno v 14. členu te pogodbe.

V kolikor izvajalec v roku iz prvega odstavka tega člena ne zagotovi zahtevanega obsega storitve, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe s pisno izjavo in brez odpovednega roka, brez kakršnegakoli nadomestila izvajalcu za kakršnekoli stroške, ki bi lahko nastali iz predmeta te pogodbe.

V primeru iz drugega odstavka tega člena ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati povrnitev vseh nastalih stroškov, ki so posledica nezagotavljanja izvajanja obsega storitve po tej pogodbi, pa tudi odškodnino za vso nastalo škodo.

## **VII. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **14. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku v roku petnajst (15) dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank izročil bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje, unovčljivo na prvi poziv in brez ugovora, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne ocenjene vrednosti naročila brez DDV po tej pogodbi, veljavno še vključno do 30 dni po preteku roka te pogodbe. Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti ali deloma, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec opravlja storitev v nasprotju z določili te pogodbe, zahtevami iz razpisne dokumentacije, specifikacijami navedenimi v ponudbeni dokumentaciji ali veljavnimi predpisi,

- bo naročnik odstopil od pogodbe zaradi drugih razlogov na strani izvajalca, predvidenih v pogodbi,
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude pri izvajanju predmeta pogodbe;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladnega z določili iz te pogodbe, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa ima pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe.

## **VIII. NADZOR NAD KVALITETO OPRAVLJANJA STORITVE IN REKLAMACIJE**

### **15. člen**

Nadzor nad kvaliteto izvajanja opravlja naročnik ali od naročnika pooblaščen strokovna organizacija v skladu z določili te pogodbe in na podlagi predpisov, ki urejajo področje odpadkov, izdanih s strani Evropske skupnosti, Republike Slovenije in Občine Ilirska Bistrica.

Izvajalec je dolžan aktivno sodelovati z naročnikom in mu nuditi vse relevantne podatke ter informacije za izvedbo nadzora kvalitete izvajanja storitve po tej pogodbi.

### **16. člen**

V primeru kakršnihkoli odstopanj od izvajanja storitve po tej pogodbi, uporabljene tehnologije in tehnološke opreme, se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Izvajalec je dolžan pristopiti k reševanju reklamacije takoj in jo rešiti najpozneje v roku petih dni, razen če se naročnik in izvajalec pisno ne dogovorita drugače.

O rešitvi reklamacije mora izvajalec pisno obvestiti naročnika.

Vse stroške v zvezi z reklamacijami nosi izvajalec.

## **IX. POGODBENA KAZEN**

### **17. člen**

Če izvajalec po svoji krivdi opravlja storitev v nasprotju z določili te pogodbe, zahtevami iz razpisne dokumentacije, specifikacijami navedenimi v ponudbeni dokumentaciji ali v nasprotju z veljavnimi predpisi ima naročnik pravico za vsak dan na katerega se kršitev izvajalca nanaša, obračunati pogodbeno kazen v višini 0,2 %, pri čemer je maksimalna pogodbeno kazen 10% skupne pogodbene vrednosti brez DDV, določene v prvem odstavku 6. člena te pogodbe. V tem primeru je naročnik upravičen do zadržanja plačila do višine pogodbene kazni. Naročnik pri unovčenju pogodbene kazni ni dolžan izkazovati nastanek škode.

### **18. člen**

Če naročniku zaradi zamude pri izvajanju storitve ali iz kakršnega koli drugega razloga v zvezi z izvajanjem storitve nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti in neodvisno od tega, ali je zahteval plačilo pogodbene kazni ali ne.

## **19. člen**

V primeru, da izvajalec odstopi od te pogodbe, ima naročnik pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, razen če je izvajalec odstopil od te pogodbe na podlagi 3. odstavka 22. člena te pogodbe.

## **X. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### **20. člen**

Predstavnik in odgovorna oseba naročnika po tej pogodbi je g. Igor Batista.

Predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_.

Spremembo predstavnika morata pogodbeni stranki pisno sporočiti najkasneje v petih dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru v višje sile.

## **XI. ČAS TRAJANJA POGODBE**

### **21. člen**

Ta pogodba je sklenjena za določen čas 24 mesecev in velja z dnem, ko izvajalec predloži naročniku ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, opredeljeno v 14. členu te pogodbe.

## **XII. PREKINITEV POGODBENEGA RAZMERJA**

### **22. člen**

Naročnik je prost zaveze po tej pogodbi, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih ima naročnik pravico s pisno izjavo odstopiti od te pogodbe. Okoliščine, ki dajejo naročniku pravico do odstopa od te pogodbe, so zlasti:

- neizpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z ZJN-3 v času trajanja pogodbe;
- prenehanje poslovanja izvajalca,
- neustrezno izpolnjevanje določb te pogodbe,
- neupoštevanje reklamacij glede obsega izvajanja storitve, kvalitete, uporabljene tehnologije in tehnološke opreme,
- neupoštevanje dogovorjene cene za tono odpadkov oziroma samovoljno povečanje cene za tono odpadkov,
- če izvajalec ne odpravi kršitve drugih svojih obveznosti po tej pogodbi ali posledic takšne kršitve tudi po tem, ko ga je naročnik pisno opozoril na kršitev ali njene posledice ter mu določil razumen rok, ki ne more biti daljši od 8 dni, za njihovo odpravo.
- če izvajalec ne preda v roku 15 dni od sklenitve pogodbe garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik takoj in enostransko razdre pogodbo;
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi izvajalčevih hudih kršitev obveznosti iz PEU (Pogodba o Evropski Uniji), PDEU (Pogodba o delovanju Evropske Unije) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z

258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;

- v drugih primerih določenih z zakonom, pogodbo ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe o tem pisno obvestil izvajalca, pogodba pa preneha veljati po preteku 30 dni od dneva takšne pisne izjave, razen v primeru iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljene storitve, ima izvajalec pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika z navedbo razlogov. Vendar pa izvajalec ne more odstopiti od te pogodbe, če ni prej pisno opozoril naročnika na zapadle neplačane obveznosti in mu določil naknadni rok za njihovo plačilo, ki ne more biti krajši od 30 dni. Če izvajalec odstopi od te pogodbe skladno z določili tega odstavka, mora še v roku 60 dni od obvestila o odstopu od pogodbe izpolnjevati obveznosti iz pogodbe.

### ***XIII. SPREMEMBA POGODBE***

#### **23. člen**

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta vse spremembe in dopolnitve dogovarjali pisno z aneksi k tej pogodbi.

### ***XIV. REŠEVANJE SPOROV***

#### **24. člen**

Spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta naročnik in izvajalec skušala rešiti sporazumno.

Če do sporazumne rešitve spora ne pride, je za sporna vprašanja pristojno sodišče po sedežu naročnika.

### ***XV. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO***

#### **25. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročanja, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

### ***XVI. RAZVEZNI POGOJ***

#### **26. člen**

V skladu s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3 se pogodba razveljavi, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil inženirja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **XVII. KONČNE DOLOČBE**

### **27. člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

### **28. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta sklenili dodatek k tej pogodbi takoj po nastanku sprememb, na osnovi katerih je bila določena pogodbeni vrednost ali če se spremeni vrsta in kvaliteta ter obseg del določen s ponudbo izvajalca in to pogodbo.

### **29. člen**

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka stranka dva (2) izvoda.

Številka:

Datum: \_\_\_\_\_

IZVAJALEC:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NAROČNIK:

Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.

Igor Batista, direktor

Datum podpisa: \_\_\_\_\_

Datum podpisa: \_\_\_\_\_



## Obrazec garancije za dobro izvedbo posla po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: **Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.**, Prešernova ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo posla

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o., Prešernova ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobene

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.



Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)