



Javno naročilo blaga  
**SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL**

## Vsebina

1.	DEL .....	4
1.1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
1.2	PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	5
1.2.1	Način prevzema dokumentacije .....	5
1.2.2	Dodatna pojasnila – vprašanja ponudnikov in sprememba dokumentacije .....	5
1.2.3	Način in rok za oddajo ponudbe .....	5
1.2.4	Umik / sprememba ponudbe .....	5
1.2.5	Odpiranje ponudb.....	6
1.2.6	Način predložitve in dopustnost ponudbe .....	6
1.2.7	Odločitev v postopku javnega naročanja in sklenitev okvirnega sporazuma.....	8
1.2.8	Vpogled v ponudbe .....	9
1.2.9	Odločitev o oddaji posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma .....	9
1.2.10	Merila za oddajo posameznega naročila.....	10
1.2.11	Dodatna naročila .....	12
1.2.12	Pravno varstvo .....	12
1.3	OSTALA DOLOČILA.....	13
1.3.1	Predpisi in uporaba dokumentacije .....	13
1.3.2	Jezik postopka in ponudb .....	13
1.3.3	Javnost in zaupnost postopka .....	13
1.3.4	Vrednost ponudbe / vir sredstev / fiksnost cen / plačila .....	14
2.	DEL .....	15
2.1	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI .....	15
2.1.1	Razlogi za izključitev.....	15
2.1.2	Pogoji za sodelovanje.....	17
2.2	SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM .....	20
2.2.1	Samostojna ponudba .....	20
2.2.2	Skupna ponudba .....	20
2.2.3	Ponudba s podizvajalcem .....	20
2.3	OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ.....	22
2.3.1	Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta .....	22
3.	DEL .....	23
3.1	PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	23
3.1.1	Splošno .....	23
3.1.2	Zahteve naročnika.....	24
3.1.3	Zahteve naročnika vezane na razpisana živila .....	26

3.2	VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA.....	28
4.	DEL .....	1
4.1	PONUDBENI DEL.....	1
4.1.1	Ponudba .....	2
4.1.2	ESPD obrazec .....	4
4.1.3	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb .....	5
4.1.4	Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov .....	6
4.1.5	Osebe povezane z izvajanjem javnega naročila.....	7
4.1.6	Izjava o upoštevanju HACCP sistema .....	9
4.1.7	Ekološki certifikat.....	11
4.1.8	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.....	12
4.1.9	Podizvajalec .....	15
4.1.10	Soponudnik.....	17
4.1.11	Specifikacija predračuna .....	19
4.1.12	Predračun .....	20

## 1. DEL

številka naročila: 499/2018-19-MTZ

datum: 31. maj 2019

### 1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

**Naročnik:**

naziv: **OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI**  
naslov: **Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani**  
matična številka: 5083354000  
ID za DDV: SI 63332248  
poslovni račun/IBAN: SI56 0122 2603 0649 149  
zakoniti zastopnik: Gregor Pečan, ravnatelj  
e-naslov: osjm.dol@guest.arnes.si  
telefon: 01 564 70 67

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila blaga SUKCESIVNA DOBAVA PERUTNINSKEGA MESA IN IZDELKOV.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Šmartinska cesta 130, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

**Splošni podatki o naročilu:**

vrsta postopka	naročilo male vrednosti
predmet naročila	blago
naslov naročila	Sukcesivna dobava perutninskega mesa in izdelkov
kratek opis naročila	Sukcesivna dobava perutninskega mesa in izdelkov za potrebe naročnika, za predvideno obdobje 26 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma.
dostava živil	dostava živil v vseh sklopih poteka na naslednjih odjemnih mestih: <ul style="list-style-type: none"><li>- OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani, Videm 17, Dol pri Ljubljani,</li><li>- Vrtec pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani, Videm 17 c, Dol pri Ljubljani,</li><li>- PŠ Dolsko, Dolsko 85, Dol pri Ljubljani.</li></ul>
sklopi	Naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo - vsa razpisana živila. Ponudbe ni mogoče oddati za posamezno živilo.
oddaja naročila	Naročnik bo po pregledu prejetih ponudb s tremi ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe in katerih ponudbe bodo najugodnejše, sklenil okvirni sporazum skladno s sedmim odstavkom 48. člena ZJN-3, na način, da bo v času izvajanja javnega naročila ponovno odprl konkurenco med strankami okvirnega sporazuma. V kolikor naročnik ne bo prejel treh (dopustnih) ponudb, potem bo naročilo oddal manjšemu številu ponudnikov oz. naročila ne bo oddal v kolikor ne bo prejel (dopustnih) ponudb.
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje ponudbe	v elektronski obliki preko portala e-JN
rok predložitve ponudb	14. junij 2019, do 12:00 ure
rok veljavnosti ponudbe	4 mesece šteto od roka za oddajo ponudb
objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. in 52. členom ZJN-3)

## **1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **1.2.1 Način prevzema dokumentacije**

Ponudniku je omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije v zvezi z javnim naročilom preko obvestila o naročilu, ki je objavljen na Portalu javnih naročil.

### **1.2.2 Dodatna pojasnila – vprašanja ponudnikov in sprememba dokumentacije**

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do poteka roka, ki ga določi naročnik v objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do štiri dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, ki jih na Portalu javnih naročil objavi naročnik, postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli do poteka roka za predložitev ponudb spremeniti ali dopolniti to dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena. Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

### **1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe**

#### **Način oddaje ponudbe:**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo** (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZG31). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

#### **Rok za oddajo ponudbe:**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 14. junija 2019, do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

### **1.2.4 Umik / sprememba ponudbe**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je

naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

### **1.2.5 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14. junij 2019 in se bo začelo ob 12:15 uri** na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku roka za odpiranje ponudb določenem v informacijskem sistemu e-JN.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb« šteje za vročen ponudniku, skladno z določili 88. člena ZJN-3.

### **1.2.6 Način predložitve in dopustnost ponudbe**

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki v sistemu e-JN.

Ponudnik pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 4. delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Pred oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, zaželeno je PDF oblika, specifikacijo predračuna pa ponudnik odda tudi v dokumentu Excel. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« je mišljen tudi kot prijava in kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze, kot so npr. »predložitev«, pa so, v kolikor ni izredno drugače določeno, mišljene kot oddaja ponudbe v informacijski sistem e-JN. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v \*.zip obliki. Ob tem mora ponudnik upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 100 MB.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani ponudnika pooblaščen osebe za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 4.1.1. – Ponudba, razen v primeru elektronskega podpisa ponudbe. Če zakoniti zastopnik ponudnika v e-JN elektronsko podpiše ponudbo ni potrebno podpisati in žigosati posameznih obrazcev, razen obrazcev, ki so obvezni za podizvajalce in morajo biti podpisani s strani podizvajalca in obrazcev, ki so obvezni za sponudnike in morajo biti podpisani s strani sponudnika. V kolikor v e-JN elektronsko podpiše ponudbo druga oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudba.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od partnerjev v skupni ponudbi ali s strani pooblaščen osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

#### **Dopustna ponudba:**

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse obrazce, izjave in dokumente za katere je tako določeno v tej dokumentaciji oziroma mora po pozivu naročnika skladno z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3 predložiti dokazila potrebna za preveritev obstoja in vsebine podatkov oziroma drugih navedb v ponudbi.

Pri preverjanju prejetih ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki (ne v informacijski sistem e-JN) naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval.

#### **Dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije iz ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če bo naročnik zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe, bo ponudniku poslal poziv preko informacijskega sistema e-JN. Ponudnik bo o zahtevku naročnika obveščen na elektronski naslov, ki ga je vpisal v informacijski sistem e-JN, s strani informacijskega sistema e-JN (generično elektronsko sporočilo). Za pravilen vpis elektronskega naslova in veljavnost elektronskega naslova, ki ga ponudnik vnese v informacijski sistem e-JN, je odgovoren izključno ponudnik sam. Naročnik v zvezi s tem ne nosi nobene odgovornosti, postopek oddaje javnega naročila pa ne trpi zaradi dejanj, ki bi bila posledica nepravilnega vpisa ali vpisa neveljavnega elektronskega naslova ponudnika ali v primeru, da ponudnik ne bi odprl elektronskega sporočila prejetega s strani informacijskega sistema e-JN. Naročnik si pridržuje pravico, da za korespondenco uporablja tudi elektronski naslov ponudnika naveden v Obrazcu št. 4.1.1 – Ponudba. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik v pozivu, ob čemer velja prejemna teorija, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

V postopku ponovnega odpiranja konkurence ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
  - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
  - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v postopku javnega naročanja,
- razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb v postopku ponovnega odpiranja konkurence, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, na način in pod pogoji, ki so določeni v sedmem odstavku 89. člena ZJN-3.

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji oziroma v obrazcu predračuna, ki je sestavni del povabila v postopku ponovnega odpiranja konkurence, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka tudi, v kolikor bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo v postopku ponovnega odpiranja konkurence izključil ponudbo ponudnika, ki ponudbe ne bo predložil skladno s to dokumentacijo in povabilom k oddaji ponudbe v posameznem postopku ponovnega odpiranja konkurence, ki ne bo ponudil vseh razpisanih izdelkov, za katere je tako navedeno v predračunu, ki bo predmet povabila k oddaji ponudb v postopku ponovnega odpiranja konkurence, ki ne bo ponudil izdelkov zahtevane kvalitete in pri katerem bo ugotovil računske napake, ki jih glede na določila zakona in te dokumentacije ni dopustno odpraviti ali neobičajno nizke cene v ponudbi, ki jih ponudnik ne bo pojasnil skladno z določili te dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku ponovnega odpiranja konkurence v predračun vključi tudi nova živila, ki sodijo v posamezni sklop, v kolikor jih bo potreboval za izvedbo zagotavljanja prehrane v zavodu.

#### **Predložitev ali navedba neresničnih izjav:**

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila ali v postopkih ponovnih odpiranj konkurence predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno s 94. členom ZJN-3.

### **1.2.7 Odločitev v postopku javnega naročanja in sklenitev okvirnega sporazuma**

#### **Odločitev v postopku javnega naročanja o oddaji naročila:**

Naročnik bo po pregledu prejetih ponudb v smislu, da za ponudnika / podizvajalca / soponudnika ali drug gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi, ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje in razvrstitvi ponudb na podlagi merila določenega v tej razpisni dokumentaciji, v posameznem sklopu sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.

Naročnik bo o svoji odločitvi v predmetnem postopku javnega naročila obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili pravočasne ponudbe, na način da bo odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Odločitev postane pravomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

#### **Ustavitev postopka:**

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odpiral morebitnih že predloženih ponudb v informacijskem sistemu e-JN.

#### **Zavrnitev vseh prejetih ponudb:**

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

#### **Sklenitev okvirnega sporazuma:**

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravomočnosti naročnikove odločitve, bo naročnik s ponudniki katerih ponudbe je sprejel sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum bo z vsakim od ponudnikov sklenjen na način, da bo naročnik za oddajo posameznih naročil na podlagi okvirnega sporazuma ponovno odpiral konkurenco med strankami okvirnega sporazuma, in sicer v delu, ki se nanaša na vrsto in ceno ponujenih izdelkov.

#### **Odstop od izvedbe naročila:**

Po pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na



katero naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoče. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila in z izbranimi ponudniki ne bi sklenil okvirnega sporazuma, bo svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil vse ponudnike.

#### **Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:**

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, si pridržuje pravico naročilo oddati po postopku s pogajanji, v kolikor bodo za to izpolnjeni zakonsko določeni pogoji.

#### **1.2.8 Vpogled v ponudbe**

Naročnik bo ponudniku, ki bo zahteval vpogled v ponudbeno dokumentacijo ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, omogočil vpogled v primeru, da bo v roku treh delovnih dni po objavi odločitve izdane v tem postopku javnega naročanja prejel zahtevo za vpogled in bodo za organizacijo vpogleda izpolnjeni zakonsko določeni pogoji. Vpogled bo organiziran na način določen v ZJN-3.

#### **1.2.9 Odločitev o oddaji posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma**

Naročnik bo stranke okvirnega sporazuma povabil k oddaji ponudbe za oddajo posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma. Za posamezno naročilo na podlagi okvirnega sporazuma se šteje:

- obdobje od sklenitve okvirnega sporazuma do 31.08.2020 in
- obdobje od 01.09.2020 do zaključka javnega naročila, to je 31.08.2021.

Ponudbeni predračuni ponudnikov v tem postopku javnega naročanja, na podlagi katerega bo naročnik določil stranke okvirnega sporazuma, še štejejo za oddajo ponudbe v postopku oddaje posameznega naročila za obdobje navedeno v prvi alineji prejšnjega odstavka, torej do vključno 31.08.2020.

Naročnik bo v postopku ponovnega odpiranja konkurence vsako posamezno stranko okvirnega sporazuma s pisnim povabilom povabil k oddaji novega ponudbenega predračuna za naslednje obdobje. V pisnem povabilu bo določen način in rok za oddajo ponudbe. Pisno povabilo bo strankam okvirnega sporazuma poslano elektronsko, prav tako pa stranke okvirnega sporazuma ponudbe oddajo elektronsko na e-naslov in do roka, ki bo določen v povabilu. V kolikor tekom časa izvajanja okvirnega sporazuma pride do nadgradnje informacijskega sistema e-JN tudi za postopke odpiranja konkurence, se bo postopek izvedel na način, ki ga bo omogočal informacijski sistem e-JN.

Ponudbo stranke okvirnega sporazuma, ki v roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo predložila svoje ponudbe, bo naročnik izključil oz. je v tem postopku ponovnega odpiranja konkurence ne bo upošteval. Naročnik si pridržuje pravico, da obseg ponudbenega predračuna spremeni oz. v ponudbeni predračun umesti novo živilo po katerem bi se tekom izvajanja okvirnega sporazuma pokazala potreba. Javnega odpiranja prejetih ponudb v postopku ponovnega odpiranja konkurence ne bo. Neudeležba posamezne stranke okvirnega sporazuma v postopku ponovnega odpiranja konkurence ne vpliva na zmožnost sodelovanja v prihodnjem postopku odpiranja konkurence. V kolikor naročnik v posameznem postopku ponovnega odpiranja konkurence za izvedbo naročila v sklopu ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene dopustne ponudbe, si pridržuje pravico, da ponovi postopek izbire dobaviteljev za isto obdobje.

Naročnik bo po prejemu pisnih – elektronsko oddanih – ponudb v postopku oddaje posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma, prejete ponudbe preveril v smislu celovitosti ponujenega sklopa, glede na določila povabila k oddaji ponudba za oddajo posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma in v smislu pogojev glede katerih se odpira konkurenca, in sicer vrste in kvalitete ponujenih živil ter cene.

Naročnik bo prejeto ponudbo stranke okvirnega sporazuma (ponudnika), ki v postopku ponovnega odpiranja konkurence ne bo ponudil živil, ki ustrezajo pogojem in zahtevam naročnika iz obrazca predračuna (predvsem vrsti in kvaliteti), ali za katero bo ugotovil, da so ponujene cene neobičajno nizke, po postopku opisanem v točki Način predložitve in dopustnost ponudbe, ki je sestavni del te dokumentacije, izključil.

Po pregledu prejetih ponudb v postopku ponovnega odpiranja konkurence bo naročnik za izvedbo posameznega naročila v posameznem sklopu sprejel ponudbe toliko ponudnikov, kot je določeno v tej dokumentaciji za posamezni sklop, na podlagi meril, ki so določena v tej dokumentaciji, katerim bo oddal posamezno naročilo na podlagi okvirnega sporazuma. Izjemoma bo naročnik posamezno naročilo na podlagi okvirnega sporazuma oddal manj ponudnikom kot je to določeno, v kolikor v postopku ponovnega odpiranja konkurence ne bi pridobil dovolj (dopustnih) ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku ponovnega odpiranja konkurence ne odda posameznega naročila, če bi bila oddaja naročila glede na prejete ponudbe negospodarna, ker bi cene v prejetih ponudbah presegale cene na trgu ali sredstva, ki bi jih za izvedbo naročila lahko zagotovil naročnik. V tem primeru bo naročnik ponovno izvedel postopek ponovnega odpiranja konkurence. V kolikor naročnik tudi v ponovljenem postopku ponovnega odpiranja konkurence ne bo sprejel nobene ponudbe iz razloga, ker ponujene cene presegajo cene, ki veljajo za istovrstna živila na trgu oz. v postopkih javnega naročanja, kar lahko naročnik nedvoumno izkaže, si naročnik pridržuje pravico, da okvirni sporazuma prekine in izvede nov postopek javnega naročanja, v katerem bo ponovno iskal stranke okvirnega sporazuma. Naročnik bo prekinil okvirni sporazum s strankami okvirnega sporazuma tudi v kolikor bi naročnik v postopku ponovnega odpiranja konkurence upravičeno sklepal, da je stranka okvirnega sporazuma z drugo stranko okvirnega sporazuma sklenila dogovor, katerega cilj ali učinek je enak preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco, za kar se šteje sporočilo organa, pristojnega za varstvo konkurence, naročniku, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve zakonodaje, ki ureja področje preprečevanja in omejevanja konkurence.

Naročnik bo o sprejeti odločitvi o oddaji posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma pisno obvestil stranke okvirnega sporazuma (ponudnike). Z izbranimi ponudniki v postopku ponovnega odpiranja konkurence bo naročnik sklenil Prilogo k okvirnemu sporazumu, ki bo vsebovala podatke o živilih, ki so predmet posameznega naročila in obdobje veljavnosti posameznega naročila, ki bo oddano na podlagi okvirnega sporazuma. Kot Priloga okvirnemu sporazumu šteje predračun dobavitelja predložen v postopku ponovnega odpiranja konkurence. Priloga k okvirnemu sporazumu se lahko hrani tudi v elektronski obliki.

V kolikor bi v izvedbi postopka ponovnega odpiranja konkurence prišlo do zamude, ki bi pomenila, da z začetkom novega obdobja ne bi bilo mogoče uveljaviti novih ponudbenih cenikov, stranke okvirnega sporazuma upoštevajo ponudbe preteklega obdobja.

#### 1.2.10 Merila za oddajo posameznega naročila

Naročnik bo v postopku javnega naročanja oz. ponovnega odpiranja konkurence prejete ponudbe po posameznih sklopih ocenil na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba.

Pri naročanju živil se prednostno upoštevajo živila, ki so v shemah kakovosti (na primer sezonsko pridelana živila na integriran način, sezonsko pridelana živila na ekološki način ipd.), živila, ki so proizvedena po nacionalnih predpisih o kakovosti živil ter živila, ki so trajnostno pridelana in predelana in je zagotovljena višja kakovost živil z vidika večje svežine ali nižjih okoljskih obremenitev pri prevozu.

Naročnik bo ponudbe, po posameznih sklopih, ocenil na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba«, in sicer na podlagi naslednjih meril:

1. cena do 60 točk
2. kvaliteta do 40 točk.

Točke, ki jih prejme ponudnik za vsako od meril se med seboj seštevajo. Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik v sklopu je 100, tazen v sklopih kjer se za celotni sklop zahteva kvaliteta, ki je predmet ocene po 2. merilu, kjer lahko ponudnik doseže največ 60 točk. V primeru, da bi po ocenjevanju na podlagi merila, v posameznem sklopu, dva ali več ponudnikov, katerih ponudbe so dopustne, dobila enako število točk, bo naročnik ponudbe vseh teh ponudnikov uvrstil na isto mesto. V tem primeru je število ponudb, ki jih bo naročnik v posameznem sklopu sprejel, lahko večje kot je določeno število ponudb, ki jih bo naročnik v posameznem sklopu sprejel.

##### **1. merilo: cena**

Po merilu »cena« ponudnik lahko prejme največ 60 točk.

Pri merilu »cena« bo za naročnika najugodnejša tista ponudba, ki bo na podlagi spodaj navedenega izračuna prejela najvišje število točk.

Po navedenem merilu bo naročnik izračunal točke na naslednji način:

$$\text{točke po merilu »cena«} = \frac{\text{najnižja vrednost seštevka izhodiščnih cen na EnM v EUR brez DDV} \times 60}{\text{ponudnikova vrednost seštevka izhodiščnih cen na EnM v EUR brez DDV}}$$

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun, bo ponudnik, katerega ponudba bo najugodnejša prejel 60 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

## **2. merilo: kvaliteta**

Po merilu »kvaliteta« lahko ponudnik prejme največ 40 točk.

Pri merilu »kvaliteta« bo naročnik upošteval oznako kvalitete ponujenega živila, ki jo bo ponudnik vpisal v obrazcu predračuna, v stolpcu »kvaliteta / pridelava / znak kakovosti«. Vpis oznake kvalitete ponujenega živila šteje kot lastna izjava ponudnika, dana pod materialno odgovornostjo, da bo ponudnik v času izvajanja javnega naročila dobavljal živila, ki ustrezajo vpisanemu znaku kvalitete po ceni, ki jo je navedel.

Po navedenem merilu bo naročnik izračunal točke na naslednji način:

število živil (v sklopu), ki jih ponuja ponudnik in imajo znak kvalitete x 40

-----  
število vseh razpisanih živil v sklopu

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun, bo ponudnik, ki bo ponudil živila, ki imajo enega od uradno veljavnih in priznanih znakov kakovosti živil: nacionalni in evropski zaščitni znaki oziroma simboli kakovosti, evropski oziroma nacionalni zaščitni znaki za zaščitene kmetijske pridelke oziroma živila, nacionalni zaščitni znak za višjo kakovost, znak izbrana kakovost, znak varovalno živilo, znak varuje zdravje, ekološko / bio živilo, integrirana pridelava, v posameznem sklopu, prejel število točk izračunano na podlagi zgoraj navedene formule.

Ob tem bo naročnik izključno upošteval samo vpise v obrazec predračuna. Naročnik si pridržuje pravico, da v času preverjanja ponudb od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo zahtevano ali ponujeno pridelavo / kvaliteto ponujenih živil.

Ponudnik, ki v obrazcu predračuna ne bo pri posameznih ponujenih živilih ali pri nobenem od živil vpisal ponujene pridelave / kvalitete živila, ki ga ponuja, po tem merilu ne bo prejel točk. Za ne-vpis znaka kvalitete se šteje tudi vpis iz katerega ni jasno razvidno katero kvaliteto naj bi izkazoval (npr. šifre certifikatov, certifikacijski organi in podobno). Ponudnik mora torej v ponudbeni predračun vpisati najmanj podatek o načinu pridelave / kvalitete (npr. eko, integrirano, ZGO, VK, IK, ipd...). Vpis pridelave / kvalitete živila ni obvezen za tista živila, kjer je pridelava ali kvaliteta pogoj za sodelovanje in izhaja že iz naročnikovega opisa razpisanega živila, saj to ni predmet merila za oddajo posameznega naročila. Pri posameznih živilih ali sklopu živil, kjer je v obrazcu predračuna navedeno, da živilo mora imeti določeno oznako pridelave / kvalitete, je to pogoj za sodelovanje in ponudniki morajo ponuditi živila razpisane pridelave / kvalitete, po merilu »kvaliteta« pa ne bodo prejeli točk. Ponudnik pa lahko prejme točke po merilu »kvaliteta«, v kolikor ponujeno živilo ustreza zahtevi naročnika (pogoju za sodelovanje), poleg zahteve pa izpolnjuje še zahteve drugega (ne zahtevanega) certifikata oz. znaka kakovosti, kar je ponudnik vpisal v obrazec predračuna.

V kolikor ponujeno živilo ustreza več znakom / certifikatom, bo naročnik pri ocenjevanju ponudb štel, da ustreza enemu (navedeno pomeni, da se eno ponujeno živilo v sklopu po tem merilu, lahko upošteva samo enkrat, ne glede na število certifikatov, ki se nanašajo na ponujeno živilo).

Pri merilu kvaliteta bo naročnik upošteval naslednje certifikate / načine pridelave / znake:

- ekološka pridelava
- integrirana pridelava
- zaščitena označba porekla
- zaščitena geografska označba
- zajamčena tradicionalna posebnost
- višja kakovost
- izbrana kakovost
- znak varuje zdravje – varovalno živilo
- drugi evropski in nacionalni znaki, ki se nanašajo na kvaliteto ponujenih živil.

Kot znak kvalitete (kakovosti) pri posameznem živilu bo naročnik upošteval izključno znake, ki so uradno podeljeni (certificirani) in priznani ter se nanašajo izključno na kakovost živil. Prav tako bo naročnik upošteval način pridelave ali znak kakovosti, ki presega razpisano pridelavo / kvaliteto, pa ponudnik oz. pridelovalec ponujenega živila ni imetnik certifikata, ki bi to dokazoval, utemeljeno pa lahko izkaže (s pisnimi dokazili, poročili, opisi proizvodnih procesov in/ali laboratorijskimi dokazili), da prideluje živila na način, ki je skladen s standardi za pridobitev certifikata ali priznanja kvalitete vpisane v obrazec predračuna (npr. integrirana pridelava).

Naročnik pri merilu kvaliteta ne bo upošteval navedbe lastna blagovna znamka, I. kvaliteta / razred, saj je to pri živilih, kjer ni navedena drugačna kvaliteta ali način pridelave pogoj za sodelovanje, ISO standarda, ki se nanaša na urejenost poslovanja, proizvodnje, skladiščenja ipd., znaka SQ, FSSC certifikata, BRC certifikata, IFS standarda, HACCP certifikata, medalj in priznanj z raznih sejmov, nagrad po mnenju potrošnikov ipd.

#### **1.2.11 Dodatna naročila**

Naročnik bo v primeru potrebe po dodatnem blagu, ki ne bo naveden v prilogi 1 okvirnega sporazuma, le-tega naročil pri dobavitelju s katerim bo imel sklenjeno veljavno prilogo k okvirnemu sporazumu, dobavitelj pa ga bo dobavil po ceni, ki jo bo potrdil naročnik, ob čemer vsi pogoji v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma in dobavami veljajo iz že sklenjenega okvirnega sporazuma. V tem primeru se dodatno blago umesti v prilogo 1 okvirnega sporazuma.

#### **1.2.12 Pravno varstvo**

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vložijo najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vložijo pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)19.

## **1.3 OSTALA DOLOČILA**

### **1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije**

#### **Predpisi:**

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov in dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-K)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
- Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007, z dne 28. junij 2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 2092/92 in njene spremembe,
- Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, Ministrstvo za zdravje, 2005
- predpisov, ki urejajo ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil v Republiki Sloveniji in EU,
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

#### **Uporaba dokumentacije:**

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

### **1.3.2 Jezik postopka in ponudb**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku. Izjemoma je lahko posamezna dokumentacija predložena v tujem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev prevoda tako predložene dokumentacije. Stroške prevoda nosi ponudnik.

### **1.3.3 Javnost in zaupnost postopka**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep ali drug ustrezen dokument o določitvi poslovne skrivnosti iz katerega bo izhajalo, kateri deli ponudbene dokumentacije so označeni kot poslovna skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb pri naročniku, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne

podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske službe je naročnik dolžan upoštevati ne glede na to v kateri fazi postopka je le-ta predložen naročniku.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

### **1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / fiksnost cen / plačila**

#### **Vrednost ponudbe:**

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Pri izračunu ponudbenih cen morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: cena živil, popust ali rabat, davek na dodano vrednost, ostale dajatve, prevozne stroške ipd.

Pri oblikovanju cene ponudbe morajo ponudniki upoštevati, da je vsa dobava živil na FCO naslov naročnika - razloženo, na lokacijo naročnika, ki je navedena v tej dokumentaciji.

V kolikor ponudnik v obrazcu predračuna za posamezno živilo v sklopu, ki ga ponuja, ne bo vpisal izhodiščne cene na enoto mere v EUR brez DDV ali iz vpisa ne bo izhajala vrednost ponujenega živila, ki bo višja ali enaka 0,00, bo naročnik štel, da tega živila ponudnik ne ponuja, ne glede na to, ali bo navedel ostale podatke (npr. trgovsko ime, način pridelave, vrsto proizvodnje, ostale cene / vrednosti...). Ponudbo takega ponudnika bo naročnik izključil.

#### **Vir sredstev:**

Naročnik bo sredstva za izvajanje javnega naročila zagotovil v svoje finančnem načrtu v letih, za katera sklepa okvirni sporazum in sicer v okviru konta 460100.

#### **Fiksnost cen:**

Naročnik zahteva fiksne cene za celotno obdobje na katerega se nanaša oddaja posameznega naročila v postopku ponovnega odpiranja konkurence, kot je to določeno v tej dokumentaciji.

#### **Plačila:**

Naročnik zahteva plačilni rok do 30 brezobrestnih dni od datuma prejema zbirnega e-računa, ki ga bo ponudnik (dobavitelj) izstavil enkrat mesečno, in sicer do 10. dne v tekočem mesecu za vse dobave opravljene v preteklem mesecu. Krajši plačilni rok za naročnika ni sprejemljiv.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi/okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plača podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI  
Gregor PEČAN, ravnatelj

## 2. DEL

### 2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil. Naročnik bo kot nedopustno označil ponudbo ponudnika za katerega bodo obstajali razlogi za izključitev ali ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje in jo kot tako izključil iz postopka javnega naročanja.

#### 2.1.1 Razlogi za izključitev

##### **Pogoj 1:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Pogoj 2:**

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Pogoj 3:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Pogoj 4:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnoomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena glob zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Pogoj 5:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.



**Pogoj 6:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Pogoj 7:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta, če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu z določbami 65. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi, ali če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Pogoj 8:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**2.1.2 Pogoji za sodelovanje**

**Pogoj 9:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici ali tretji državi, v kateri ima ponudnik sedež. V kolikor v postopku javnega naročanja sodeluje fizična oseba, je zaželeno, da ima status kmeta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

**Pogoj 10:**

Ponudnik izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila oziroma pogoje, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti priprave, pakiranja, skladiščenja, prodaje in distribucije blaga, ki ga ponuja v svoji ponudbi.

V kolikor ponudnik ponuja živila živalskega izvora mora imeti veljavno odločbo pristojnega organa – Veterinarske uprave Republike Slovenije oz. mora izpolnjevati pogoje po predpisih, ki veljajo za obrate z živila živalskega izvora oz. mora biti vpisan v poklicni ali drug imenik / register države članice ali tretje države, ali imeti dovoljenje za opravljanje te dejavnosti v skladu s predpisi države članice ali tretje države v kateri je gospodarski subjekt registriran.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

**Pogoj 11:**

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo in zagotoviti dobavo in dostavo živil, ki jih ponuja v ponudbi, skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ponuditi vsa razpisana živila znotraj posameznega sklopa za katerega oddaja ponudbo. Obseg v ponudbi predložene tiskane oblike ponudbenega predračuna šteje za izjavo o obsegu ponudbe, torej na katere sklope se ponudba nanaša.

Izjema od določila iz prejšnjega odstavka velja za sklope, ki se nanašajo na sveže sadje in zelenjavo, kjer bo naročnik v posameznem ponovnem odpiranju konkurence preverjal ali je ponudnik ponudil vsa živila, za katera je navedeno, da se nanašajo na zimsko oz. poletno obdobje. Pri opisu izdelka (stolpec 2a) oznaka »I« pomeni, da je živilo razpisano v zimskem obdobju in mora biti ponujeno v kolikor se predračun nanaša na obdobje oktober – marec; oznaka »II« pomeni, da je živilo razpisano v poletnem obdobju in mora biti ponujeno v kolikor se predračun nanaša na obdobje april – september. Oznaka »I/II« pomeni, da mora biti živilo ponujeno ne glede na zimsko oz. poletno obdobje, saj je razpisano tekom celega leta. Naročnik bo torej pri preverjanju izpolnjevanja pogoja celovitosti ponudbe in ocenjevanju upošteval samo živila, ki se nanašajo na posamezno zimsko in/ali poletno obdobje.

Ponudnik mora zagotoviti v celotnem procesu proizvodnje, predelave, obdelave, pakiranja in skladiščenja živil, oziroma v delu, ki se nanaša na njegovo dejavnost, poslovanje v skladu z zahtevami HACCP sistema in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročanja in ponujenega blaga. Ponudnik mora zagotavljati organiziran nadzor kakovosti in mikrobiološke neoporečnosti ponujenih živil v proizvodnji in prometu oziroma v delu na katerega se nanaša njegova dejavnost ter imeti vozni park za prevoz živil, ki ustreza vsem zahtevam veljavnih predpisov.

Ponudnik ima na voljo proizvodne in skladiščne prostore oz. druge prostore, ki se nanašajo na dejavnost, ki jo opravlja, v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročanja v Republiki Sloveniji in EU, in HACCP sistemom.

Ponudnika ima na voljo vso potrebno tehnično opremo oziroma naprave, ki so potrebne za nemoteno izvajanje naročila v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in EU, ki urejajo področje živil, in tako opremo, ki zagotavlja varnost živil v vsem procesu pridelave, predelave, obdelave, pakiranja, skladiščenja in transporta, oziroma v delu, ki se nanaša na dejavnost ponudnika.

Ponudnik razpolaga z ustreznim voznim parkom za prevoz živil, ki je v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in EU ter zahtevami HACCP sistema.

**Pogoj 12:**

Ponudnik, ki ponuja ekološka živila, ne glede na to ali je ekološka pridelava živila pogoj za sodelovanje (zahteva naročnika v obrazcu predračuna), ali ne, mora v ponudbi predložiti certifikat, ki dokazuje, da je proizvajalec ekoloških živil. Certifikat se mora glasiti na ponudnika ali v ponudbi navedenega soponudnika, podizvajalca. V kolikor ponudnik ni proizvajalec ekoloških živil, ki jih ponuja, mora v ponudbi predložiti certifikat za skladiščenje in distribucijo ekoloških živil, ki se glasi na ponudnika, soponudnika ali podizvajalca. Predloženi certifikat mora biti veljaven na dan poteka roka za oddajo ponudb. Neveljaven certifikat se šteje kot nepredložen certifikat. V kolikor ponudnik izpolnjuje pogoje iz šestega odstavka 46. člena Pravilnika o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 8/14), mu certifikata iz tega odstavka v ponudbi ni potrebno predložiti, predložiti pa mora izjavo, da izpolnjuje pogoje iz navedenega pravilnika, ki bo podpisana in žigosana s strani odgovorne osebe ponudnika.

**Zahtevana dokazila:**

Izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev ponudnik dokazuje z/s:

- 4.1.1. Ponudba
- 4.1.2. ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskalni obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi
- kopija odločbe o statusu kmeta ali izpis iz registra kmetijskih gospodarstev, v kolikor ima ponudnik / soponudnik / podizvajalec status kmeta;
- 4.1.3. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- 4.1.4. Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- 4.1.5. Osebe povezane z izvajanjem javnega naročila

- 4.1.6. Izjava o upoštevanju HACCP sistema
- 4.1.7. Ekološki certifikat, v kolikor so v ponudbi ponujena ekološka živila - veljaven ekološki certifikat na dan poteka roka za oddajo ponudb ali veljaven certifikat za skladiščenje in distribucijo živil, v kolikor ponudnik ni proizvajalec ekoloških živil ali izjavo, da izpolnjuje pogoje iz pravilnika, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil, ki bo podpisana in žigosana s strani odgovorne osebe ponudnika
- 4.1.8. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- 4.1.11 Predračun, za sklop za katerega se oddaja ponudba.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitve katerega koli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev v točki 2.1. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev v tej točki oz. ne bo predložil vseh zahtevanih dokazil bo naročnik izključil. V primeru razlikovanja med obsegom ponujenih sklopov v tem postopku javnega naročanja iz ESPD obrazca in ponudbene dokumentacije, bo naročnik pri pregledu ponudbe upošteval, da je ponudnik ponudil izvedbo javnega naročila v tistih sklopih, za katere je predložil tiskan izvod ponudbenega predračuna. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitve katerihkoli dokazil, ki izkazujejo ponujeno pridelavo / kvaliteto živil.

## **2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM**

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

### **2.2.1 Samostojna ponudba**

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

### **2.2.2 Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje razlogov za izključitev ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se pogoji za sodelovanje ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj. Sopotniki lahko pri izvedbi javnega naročila sodelujejo tudi s podizvajalci.

V primeru, da bo v tem postopku javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom okvirnega sporazuma naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini,
- način plačila ali preko vodilnega partnerja v skupini ali vsak partner v skupini v svojem imeni in za svoj račun,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo se za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi predložijo naslednji obrazci:

- 4.1.2. ESPD obrazec, vključno z odločbo o statusu kmeta ali izpisom iz registra kmetijskih gospodarstev, če je to primerno
- 4.1.3. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb, če je to primerno
- 4.1.4. Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- 4.1.6. Izjava o upoštevanju HACCP sistema
- 4.1.7. Ekološki certifikat, če je to primerno
- 4.1.8. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

### **2.2.3 Ponudba s podizvajalcem**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo blaga s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti podizvajalce, ki bodo naročniku dobavljali blago oziroma prevzeli izvedbo dela javnega naročila,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- obrazce, dokazila za preverjanje razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni dobavitelj naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po sklenjenem okvirnem sporazumu, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na osnovno sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega dobavitelja. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (dobavitelja),
- glavni dobavitelj k svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega dobavitelja (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave ali storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni dobavitelj (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem se za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi predložijo naslednji obrazci:

- 4.1.2. ESPD obrazec, vključno z odločbo o statusu kmeta ali izpisom iz registra kmetijskih gospodarstev, če je to primerno
- 4.1.3. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb, če je to primerno
- 4.1.4. Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- 4.1.6. Izjava o upoštevanju HACCP sistema
- 4.1.7. Ekološki certifikat, če je to primerno
- 4.1.8. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

## **2.3 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ**

### **2.3.1 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta**

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe / okvirnega sporazuma z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi. Namesto obrazca izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki je kot vzorec sestavni del te dokumentacije, se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v vzorčnem obrazcu.

### 3. DEL

#### 3.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

##### 3.1.1 Splošno

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava perutninskega mesa in izdelkov iz perutninskega mesa.

Dostava živil poteka na naslov naročnika, ki je določen v točki 1.1 te razpisne dokumentacije in sicer na naslednja odjemna mesta naročnika:

- OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani, Videm 17, Dol pri Ljubljani,
- Vrtec pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani, Videm 17 c, Dol pri Ljubljani,
- PŠ Dolsko, Dolsko 85, Dol pri Ljubljani.

Dostava blaga se vrši naslednji dan od uradnega prejema naročila **od 5:30 do 6:30 zjutraj za tekoči dan.**

Naročnik oddaja javno naročilo za predvideno obdobje 26 mesecev (predvidoma od 01. julij 2019 do 31. avgust 2021) od sklenitve okvirnega sporazuma, ki ga bo naročnik sklenil z izbranimi ponudniki v tem postopku oddaje javnega naročila.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope.

Specifikacija živil, zahtevana kvaliteta in/ali pridelava živil, okvirne količine živil in zahteve naročnika v zvezi z naročili in predvidenimi dobavami so razvidne iz obrazca predračuna in tega opisa predmeta javnega naročila ter zahtev naročnika.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo, to je za vsa razpisana živila. Ponudbe ni mogoče oddati za posamezna ali posamezno živilo. Ponudbo ponudnika, ki ne bo ponudil vseh razpisanih živil v skladu z zahtevami naročnika, bo naročnik izključil.

Količine posameznih živil, navedenih v razpisni dokumentaciji so okvirne in ocenjene glede na sedanje potrebe naročnika za celotno obdobje oddaje javnega naročila. Glede na navedeno si naročnik pridržuje pravico, da se tekom izvajanja naročila, količine posameznih živil – zvišajo ali znižajo, prav tako pa se lahko spremenijo posamezna živila, glede na dejanske potrebe naročnika, kar je odvisno predvsem od števila otrok v zavodu, števila zaposlenih, števila in vrste pripravljenih obrokov, števila zunanjih odjemalcev pripravljenih obrokov, kot tudi od ponudbe živil na trgu v času izvajanja naročila in finančne zmožnosti naročnika. Morebitne spremembe pri naboru posameznih živil se uveljavijo v postopku kasnejšega odpiranja konkurence.

Z vsakim od izbranih ponudnikov bo naročnik sklenil okvirni sporazum o sukcesivni dobavi živil. Okvirni sporazum je sporazum med naročnikom in enim ali več ponudniki (dobavitelji), katerega predmet je določitev pogojev, s katerimi se ureja oddaja posameznih naročil na podlagi okvirnega sporazuma. Naročnik bo posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence, namen katerega je določitev pogojev, ki se nanašajo na vrsto, kvaliteto in ceno ponujenih živil, medtem ko so vsi ostali pogoji določeni z okvirnim sporazumom.

V kolikor izbrani ponudnik v svoji ponudbi ne bo navedel podizvajalcev oziroma le-ti ne bodo navedeni v okvirnem sporazumu, mora izvajati naročilo sam tekom celotnega obdobja oddaje naročila, pri čemer samostojna izvedba naročila pomeni izstavljanje računov / dobavnic in izvajanje poslovanja samo med naročnikom in izbranim ponudnikom.

Naročnik bo skladno z določili Pravilnika o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15) na Portalu javnih naročil objavil skeniran okvirni sporazum, ki bo sklenjen s ponudnikom, ki bo izbran v tem postopku javnega naročanja. Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša z objavo okvirnega sporazuma.

### 3.1.2 Zahteve naročnika

Dostava živil je sukcesivna glede na dejanske potrebe naročnika in bo potekala skladno z njegovimi naročili. Skladno z zahtevami in potrebami naročnika, bo dostava dnevna, lahko pa tudi večkrat tedenska, tedenska ali mesečna, kar bo naročnik z izbranimi dobavitelji dogovoril sproti, ob upoštevanju zahtev iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo živila naročal predvidoma en dan pred dostavo. Izbrani dobavitelji bodo morali dobavljati naročena živila v času in na lokacije kot to izhaja iz točke 3.1.1., oziroma ob urah, ki jih bo dogovorili z naročnikom. Praviloma je vsa dobava živil zjutraj in v dopoldanskem času. Samo izjemoma je lahko dobava ob drugih urah v primeru, če se naročnik in dobavitelj dogovorita za druge ure dostav ali če tako odloči naročnik. Zahteve v zvezi z dostavami se lahko spremenijo samo v dogovoru z naročnikom ali če tako odloči naročnik.

Vsa dostava živil je na naslov naročnika (tri lokacije navedene v točki 3.1.1.) – kuhinja zavoda ali skladišče – dostavljeno v prostore in razloženo (FCA – Incoterms 2010).

V nobenem primeru ni dovoljeno, da bi dobavitelj dobavljena živila puščal na prostem pred objektom zavoda ali pred prostori v katerih so le-ta shranjena!

Naročnik bo naročal živila glede na svoje dejanske potrebe. Zamenjava naročenih živil, brez predhodnega dogovora z naročnikom in ob soglasju naročnika, ni dovoljena.

Naročnik bo dobavo živil, ki jih ni naročil oziroma za katere se ni dogovoril z dobaviteljem, zavrnil. Naročnik bo zavrnil vsako dobavo pri kateri bo ugotovil, da dobavljena živila ne ustrezajo naročenim, če ne bodo embalirana v skladu z veljavnimi predpisi in če dostava živil ne bo v skladu z določbami HACCP sistema.

Naročnik bo zavrnil tudi živila pri katerih je preteklo več kot 1/3 roka uporabe živila. Tako živilo naročnik sprejme edino v primeru, da tako odloči naročnik sam.

Da tekom izvajanja naročila ne bi prihajalo do nepotrebnih težav morajo ponudniki pri pripravi ponudbe upoštevati vsa navodila in zahteve naročnika, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije in obrazca predračuna v katerem je predviden tudi stolpec za vpis trgovskega imena živila oziroma naziva živila in proizvajalec, ki ga ponudnik ponuja. Pri živilih, kjer je pakiranje navedeno v razponu (od do), oziroma v kolikor ponudnik zahtevanega pakiranja nima in ponuja drugega, mora ponudnik tudi navesti težo/volumen pakiranja, ki ga ponuja in je bil osnova izračunu ponujene cene na zahtevano enoto mere.

**Vpis trgovskega imena živila, naziv živila oziroma pakiranje živila je obvezen.** V primeru, da ponudnik v predviden stolpec ne bo vpisal trgovskega imena živila oziroma naziva živila, bo naročnik štel, da je ponudnik ponudil živilo, ki je razpisano, I. oziroma zahtevane kvalitete/razreda/pridelave/deklaracije in ki v celoti ustreza zahtevam naročnika, v času izvajanja naročila pa dosledno zahteval dobavo takih živil.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izdajo odločitve ali oddaji posameznega naročila po okvirnem sporazumu, zahteva predložitve vzorčne količine ponujenih živil ali deklaracij ponujenih živil. V tem primeru, bo ponudnika pozval k predložitvi vzorcev ponujenih živil. V kolikor ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih vzorcev živil, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil. Stroške predložitve zahtevanih vzorčnih živil in deklaracij nosi ponudnik.

V primeru, da bi se tekom izvajanja javnega naročila izkazalo, da ponujeno živilo ne ustreza zahtevani kakovosti, bo naročnik zahteval zamenjavo tega živila, z živilom ustrezne kvalitete. V kolikor dobavitelj ne bo nadomestil živila z zahtevanim, bo naročnik začel postopke za prekinitev okvirnega sporazuma.

Vsa živila morajo biti pakirana v skladu z veljavnimi predpisi, opremljena z zakonsko predpisanimi deklaracijami, neoporečna in zahtevane kakovosti oziroma kvalitete, kar je lahko razvidno tudi iz naziva sklopa (v kolikor kvaliteta v obrazcu predračuna ni posebej zahtevana, naročnik zahteva najmanj I. kvaliteto/razred – je pogoj za sodelovanje), ob upoštevanju določil HACCP sistema.

Prevoz živil mora biti v skladu z veljavnimi zdravstveno sanitarnimi in varstvenimi predpisi, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstvene neoporečnosti živil ter varnost manipulacije. Prevoz vseh naročenih živil mora biti v skladu s HACCP sistemom, saj je naročnik v skladu z veljavnimi predpisi dolžan voditi evidenco o stanju dobavljenih živil, kar pomeni, da morajo ponudniki razpolagati z ustreznim voznim parkom za prevoz živil.

Tekom izvajanja naročila bo naročnik naročal živila po telefonu ali elektronski pošti ali na drug dogovorjen način. Ponudnik mora zagotavljati naročila po elektronski pošti.

Za »enakovredna« živila se štejejo živila, ki so I. oziroma zahtevane kvalitete / pridelave, po lastnostih in zahtevani kakovosti v celoti odgovarjajo razpisanim in so glede na kvaliteto, sestavo, uporabo in glede na cenovni razred primerljiva. Za informacijo ponudnikom, za lažjo pripravo ponudbe, je v obrazcih predračuna pri posameznih živilih naveden naziv izdelka, blagovna znamka ali proizvajalec. Navedba živila, blagovne znamke ali proizvajalca ni



izključni pogoj. Ponudniki lahko ponudijo tudi enakovredna živila drugega proizvajalca ali imajo drugo blagovno znamko (drugačen trgovski naziv blaga), vendar pa morajo biti le-ti po kvaliteti, lastnostih, uporabi in glede na cenovni razred primerljivi z razpisanimi živili.

Navedba »in/ali enakovredno« se uporablja tudi skladno z 42. členom Direktive 2014/24/EU, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo izjemoma dovoljeno, če ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednost nekaterim podjetjem ali nekaterim proizvodom.

Vsa živila morajo ustrezati vsem veljavnim nacionalnim predpisom in predpisom na področju Evropske unije, ki urejajo področje živil, proizvodnje / pridelave le-teh, predelave, obdelave, pakiranja, skladiščenja in transporta le-teh. Živila morajo biti neoporečna in ne smejo vsebovati sestavin, ki so škodljive zdravju ali sestavin, ki bi z veljavnimi predpisi presegale vrednost vsebovanja posameznih sestavin v živilih.

Ponudniki ne smejo ponuditi gensko spremenjenih živil.

Ponudniki morajo ponuditi kvalitetna živila in, glede na zahteve naročnika, živila, ki izkazujejo nacionalne in evropske zaščitne znake oziroma simbole kakovosti po obstoječih shemah kakovosti in živila, ki imajo enega od uradno veljavnih in priznanih znakov kakovosti živil: nacionalni in evropski zaščitni znaki oziroma simboli kakovosti, nacionalni oziroma evropski zaščitni znak za ekološko pridelavo in predelavo, evropski oziroma nacionalni zaščitni znaki za zaščitene kmetijske pridelke oziroma živila, nacionalni zaščitni znak za višjo kakovost, znak varovalno živilo, integrirana pridelava in so uradno podeljeni, pri ekološki pridelavi, pa mora biti le-ta nadzorovana s strani pristojne inštitucije.

Pri preverjanju ustreznosti ponujenih ekoloških živil bo naročnik upošteval tudi tiste certifikate, ki označujejo ekološko pridelavo živil, izdane s strani tujih pooblaščenih organizacij za nadzor in certifikacijo ekološke pridelave in predelave.

Prav tako naročnik želi, da ponudniki ponudijo čim več živil, ki so pridelana na ekološki način, kot ga določata Uredba Sveta (ES) št. 834/2007 z dne 28. junij 2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 2092/91 in njene spremembe in predpisov, ki urejajo ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Slovenska zakonodaja ureja področje ekološke pridelave in predelave s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi.

Za vsa živila, ki so razpisana, je zahteva in pogoj najmanj I. kvaliteta, ne glede na to ali je to navedeno v obrazcih predračuna ali ne. Živilo, ki ni I. kvalitete (je slabše kvalitete / razreda) lahko ponudnik (dobavitelj) dobavi edino v primeru, da tako odloči naročnik sam.

Izpolnjevanje zahtev v zvezi z deklaracijami, integrirano pridelavo in ostali zahtevami, ki se nanašajo na pridelavo ali kvaliteto živil, ponudnik dokazuje z lastno izjavo, na način da vrsto ponujene kvalitete vpiše v obrazec predračuna oz. ponudi tako živilo. Naročnik si pridržuje pravico, da pred izdajo odločitve od ponudnika zahteva predložitve certifikatov, deklaracij drugih dokazil, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev v zvezi z zahtevano (razpisano) kvaliteto, pridelavo... Ponudbo ponudnika, ki v roku, ki ga določi naročnik, ne bo predložil zahtevanih dokazil, bo naročnik izključil. Izjema velja za ponujena živila ekološke pridelave, kjer mora ponudnik v ponudbi predložiti certifikat ali izjavo, skladno s pogojem za sodelovanje, ki je določen v tej dokumentaciji.

Tekom izvajanja naročila naročnik od dobavitelja lahko kadarkoli zahteva rezultate laboratorijskih analiz posameznih živil, ki so predmet okvirnega sporazuma, predložitve dokazil o upoštevanje predpisov, ki se nanašajo na prostore, kjer proizvajalci opravljajo dejavnost, na izpolnjevanje določil HACCP sistema in drugih dokazil, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, zahtev in predpisov, ki se nanašajo na živilsko industrijo. Dobavitelj je dolžan v roku, ki ga določi naročnik in ne more biti krajši od 20 dni, naročniku predložiti zahtevane dokumente. Naročnik je prost zaveze po naročanju živil v času do pridobitve zahtevanih dokazil. Stroške predložitve zahtevanih laboratorijskih analiz ali drugih dokumentov nosi dobavitelj. V kolikor dobavitelj, v roku ki ga določi naročnik ne predloži zahtevanih dokazil ali so dokazila nepopolna ali iz predloženih dokazil izhaja neizpolnjevanje pogojev, zahtev in predpisov, ki se nanašajo na dejavnost dobavitelja, naročnik začne postopke za prekinitev okvirnega sporazuma.

Naročnik zahteva, da:

- ponudniki upoštevajo zahteve iz te dokumentacije v zvezi z razpisanimi živili, kvaliteto živil in zahteve v zvezi z deklaracijami živil,
- izbrani dobavitelji spoštujejo zahtevano fiksno cen in svojo ponudbo,
- ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva zahteve naročnika v zvezi z razpisano enoto mere posameznega živila, izjemoma pa ponudnik lahko ponudi izdelek, ki od razpisane enote mere odstopa, vendar ne bistveno, obvezno pa poda ceno za razpisano enoto mere,
- so cene rezanih živil in živil v kosu enake, razen v primeru, da je v obrazcih predračuna drugače navedeno,

- so živila s čim manj aditivi, konzervansi in zdravju škodljivih snovi, ne glede na morebitno dovoljene vrednosti določene z veljavnimi predpisi,
- živila niso gensko spremenjena,
- da so vsa živila neoporečna, pakirana v skladu z veljavnimi predpisi in opremljena z zakonsko predpisanimi deklaracijami,
- da so vsa ponujena in dobavljena živila I. oziroma zahtevane kvalitete (razreda), razen če naročnik ne odloči drugače.

Naročnik želi, da ponudniki ponudijo:

- čim več živil, ki imajo enega od uradno priznanih, certificiranih, znakov kvalitete (kakovosti), kar pomeni, da lahko ponudniki za živila, kjer je naročnik razpisal I. kvaliteto, ponudijo tudi živila boljše kvalitete oziroma kvalitete, ki živilu dodaja vrednost
- čim več živil lokalnih pridelovalcev in proizvajalcev živil s čim krajšo verigo od njive do vilic,
- živila slovenskega porekla in živila, ki jih pridelujejo ali jih prodajajo kmetje in živila slovenskih proizvajalcev,
- živila vsebujejo čim manj nasičenih maščobnih kislin,
- živila z manj maščobe (kjer je tako navedeno),
- živila, ki sodijo med varovalna živila in varujejo zdravje.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati, da so živila namenjena pripravi obrokov predvsem za otroke in da so porabniki živil predvsem otroci, pri katerih je zelo pomembno da zaužijejo zdrava in kvalitetna živila.

Vsa ponujena živila morajo v celoti ustrezati vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo na področju živil v Republiki Sloveniji in EU.

Naročnik zahteva, da dobavitelj dobavlja naročena živila v embalaži, ki ustreza vsem predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za embalažo, ki prihaja v stik z živilo in v okoljsko manj obremenjujoči embalaži, in sicer:

- sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov ali
- embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah ali
- embalaži, ki temelji na razgradljivih surovinah ali
- enotni embalaži (in ne v posameznih/manjših enotah), kjer naročnik naroča živila v razsutem stanju ali
- povratni embalaži ali
- pakiranjih brez priloženega jedilnega pribora za enkratno uporabo, razen če ni drugače razpisano.

V kolikor ponudnik v izvedbi odprtega postopka ali v kasnejših postopkih odpiranja konkurence živilo ponudi po neobičajno nizki ceni, ki ja na poziv naročnika tudi potrdi, kasneje v postopkih naročanja pa živil ne more ali noče dobavljati po ponujeni ceni za ponujeno kvaliteto, je to lahko razlog za odstop od okvirnega sporazuma.

### 3.1.3 Zahteve naročnika vezane na razpisana živila

Ne glede na to ali so posamezna živila navedena ali ne, morajo vsa razpisana živila zahtevati vsem veljavnim predpisom, normativom, standardom in kakovostnim zahtevam. Pri izdelavi ponudbe mora ponudnik upoštevati vse zahteve naročnika navedene v tekstovnem delu razpisne dokumentacije in zahteve navedene v obrazcih predračunov.

Splošnim zahtevam so dodane posebne zahteve, ki so jih ponudniki dolžni upoštevati tako pri pripravi ponudbe, kot tudi pri izvajanju naročila.

Meso perutnine in perutninskih izdelkov mora biti sveže, zdravo, nepoškodovano, higiensko neoporečno in čisto, brez umazanije, krvi in drugih tujkov, brez anatomskih deformacij, podplutb in zdrobljenih kosti. Videz, barva, struktura, konsistenca, vonj in okus morajo biti značilni za vrsto mesta. Tuji vonji in priokusi so prepovedani. Kosi mesa morajo biti dobro razviti in izoblikovani, mesnati in z zelo tanko plastjo maščobe. Temperatura v globini prsne mišice mora biti pri ohlajenem mestu od -2°C do +4°C, pri globoko zamrznjenem mesu pa najmanj -18°C. Pri ohlajenem mesu morajo biti kosi mesa brez znakov zamrznitve.

Označeno oziroma deklarirano mora biti na predpisan način. Na embalaži morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki. Kakršnekoli razlike v teži morajo biti skladne s pravilnikom, prav tako vsebnost vode v mesu, kot posledica hlajenja oziroma zamrzovanja.

Transport perutninskega mesa in izdelkov do naročnika mora potekati v namenskih hlajenih vozilih, tako da se hladna veriga ne pretrga. Mesni izdelki z rokom trajanja od 10-30 dni ob dobavi ne smejo biti starejši od 5 dni. Odstopanje v teži oziroma masi uporabljenega kosa mesa (npr. zrezki) ali izdelka pri posameznem izdelku ne smejo preseči +/- 3% zahtevane teže, celotna dobavljena količina pa ne sme odstopati več kot +/- 1%. Ob dobavi izdelkom ne sme preteči več kot 1/3 celotnega roka uporabe.

**ZAHTEVE:**

- ponujena perutnina ustreza razredu kakovosti A.,
- kakovost mesa in mesnih izdelkov (v primeru, da naročnik zahteva v času izvajanja naročila izvide, ki se nanašajo na kakovost mesa in izdelkov, le-ti ne smejo biti starejši od treh (3) mesecev),
- meso in mesni izdelki ne smejo biti okuženi z zdravju škodljivimi mikroorganizmi ali vsebovati toksične snovi,
- proizvajalec mora zagotoviti varnost živil v okviru prehranske politike in državne zakonodaje,
- postopki predelave – distribucije morajo biti taki, da mikrobiološka kontaminacija mesa ni možna,
- v okviru zakonskih možnosti naj bi izbrani dobavitelj omogočil tudi ogled objektov,
- prevoz mesa in izdelkov mora biti v skladu s HACCP sistemom.

V kolikor je ponudnik tudi predelovalec mesa in izdelkov mora imeti za objekt veljavno odločbo VURS.

Ponudnik mora na spremni dokumentaciji (dobavnici) za meso in izdelke označiti poreklo oziroma izvor mesa, v skladu z veljavnimi predpisi.

Ponudnik mora zagotoviti pravilno označevanje mesa in izdelkov v skladu z Zakonom o standardizaciji in drugimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Na zahtevo naročnika mora ponudnik predložiti potrdilo o odkupu živine oziroma o lastni vzreji in potrdilo veterinarskega zavoda o zdravstvenem stanju pošiljke.

Naročnik bo naročal tudi obdelano meso, po predhodnem naročilu. Cena konfekcioniranega mesa mora biti enaka ceni mesa v kosu. V primeru, da dobavitelj ne dobavi svežega mesa, ga bo naročnik zavrnil.

Zamrznjeno meso dobavitelj lahko dobavi samo v primeru, ko ga naročnik sam naroči.

Odmrznjeno in ponovno zamrznjeno meso bo naročnik zavrnil.

Meso mora biti sveže, ohlajeno. Naročniku mora biti vedno dostopna deklaracija in proizvajalec (rejec).

Mesni izdelki smejo vsebovati minimalne količine kemičnih aditivov in morajo biti višje kakovosti.

Ponudnik mesnih izdelkov mora na zahtevo naročnika le-temu posredovati poročila o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz. Po potrebi bo naročnik naročal tudi rezane salame, cena rezanih salam mora biti enaka ceni v kosu.

Dobava perutnine in perutninskih izdelkov mora biti v zaprtih posodah, skladno s HACCP sistemom.

Vsa živila morajo biti A. kategorije oziroma posebej zahtevane kvalitete. Ekološka perutnina in perutninski izdelki morajo biti pridelani skladno z veljavnimi pravilniki in uredbo, ki velja za pridelavo ekoloških živil in certificirani.

## 3.2 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Stranki okvirnega sporazuma

\_\_\_\_\_

matična številka:  
davčna številka:  
transakcijski račun:  
(v nadaljevanju naročnik)

in

\_\_\_\_\_

matična številka:  
davčna številka:  
transakcijski račun:  
(v nadaljevanju dobavitelj)

sklejata naslednji

### OKVIRNI SPORAZUM številka \_\_\_\_\_ O SUKCESIVNI DOBAVI ŽIVIL

#### 1. člen

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel postopek javnega naročanja blaga po postopku naročila male vrednosti za sklenitev okvirnega sporazuma »Sukcesivna dobava perutninskega mesa in izdelkov«, ki je bil na Portalu javnih naročil objavljen pod številko objave \_\_\_\_\_,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z odločitvijo v postopku javnega naročanja št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, kot stranko okvirnega sporazuma določil dobavitelja, in sicer za dobavo perutninskega mesa in izdelkov (v nadaljevanju: živila)
- dobavitelj izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz dokumentacije v zvezi z naročilom in je sposoben izvajati postopek javnega naročanja,
- bo naročnik za oddajo posameznih naročil na podlagi tega okvirnega sporazuma odpiral konkurenco skladno z določbami dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in tem okvirnim sporazumom.

#### 2. člen

Stranki sporazuma soglašata, da je predmet tega okvirnega sporazuma dobava živil, ki so navedena v 1. členu tega sporazuma, v skladu z določili veljavne priloge, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Priloga, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma, vsebuje obdobje veljavnosti priloge, podatke o živilih in cenah živil na enoto mere v EUR brez DDV, na podlagi obrazca predračuna in prejete ponudbe dobavitelja, ki jo je naročnik sprejel.

#### 3. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu z vsemi pogoji in zahtevami naročnika, ki so bile določene v dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena tega sporazuma in ki veljajo po tem sporazumu, in da bo upošteval svojo prvotno ponudbo oddano v postopku

javnega naročanja in vsakem postopku ponovnega odpiranja konkurence za oddajo posameznih naročil na podlagi tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavljal kvalitetna in neoporečna živila, ki bodo odgovarjala vsem nacionalnim predpisom in predpisom EU, standardom, ki veljajo za posamezno področje živil, deklariranim navedbam na embalaži dobavljenih živil, zahtevam naročnika iz obrazca predračuna s katerim bo dobavitelj vabljen k oddaji ponudbe v postopku ponovnega odpiranja konkurence in načinu pridelave, predelave oz. kvaliteti, ki jo je zahteval naročnik oziroma jo je ponudil dobavitelj v svoji ponudbi oddani v postopku ponovnega odpiranja konkurence za oddajo posameznega naročila na podlagi tega okvirnega sporazuma.

#### 4. člen

Dobavitelj bo dobavljal blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma sam in se obvezuje, da v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma brez predhodnega soglasja naročnika pri izvedbi javnega naročila ne bo sodeloval s podizvajalci, ki bi neposredno sodelovali z naročnikom (dostava blaga z dobavnico, ki ni izdana s strani dobavitelja, izdaja računov s strani druge (pravne) osebe, razen dobavitelja...).  
*(opomba: odstavek bo v okvirnem sporazumu, v kolikor dobavitelj ne bo sodeloval s podizvajalci, ki bi neposredno sodelovali z naročnikom)*

Dobavitelj bo dobavljal blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma sam in z naslednjimi podizvajalci:

- naziv: \_\_\_\_\_
- naslov: \_\_\_\_\_
- matična številka: \_\_\_\_\_
- ID za DDV: SI \_\_\_\_\_
- transakcijski račun SI56 \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_
- ki ga zastopa: \_\_\_\_\_
- vrsta del: \_\_\_\_\_
- predmet del: \_\_\_\_\_
- količina del: \_\_\_\_\_
- kraj izvedbe del: \_\_\_\_\_

- rok izvedbe: \_\_\_\_\_
  - podizvajalec \_\_\_\_\_ je v ponudbi dobavitelja dne \_\_\_\_\_ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelju poravnava njegove terjatve do dobavitelja – *opomba: navedeno bo, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
  - podizvajalec \_\_\_\_\_ v ponudbi dobavitelja dne \_\_\_\_\_ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do dobavitelja. – *opomba: navedeno bo, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*
- (*opomba: podatki bodo v sporazumu navedeni za vsakega od podizvajalcev; odstavek bo v sporazumu v kolikor bo dobavitelj sodeloval s podizvajalci, ki bi pri izvedbi naročila neposredno sodelovali s podizvajalcem*)

Dobavitelj ne sme vključiti ali zamenjati podizvajalca, ki bi neposredno sodeloval z naročnikom, v dobave po tem okvirnem sporazumu, razen v primeru, da naročnik da soglasje za vključitev ali zamenjavo podizvajalca v dobave po tem okvirnem sporazumu, s sklenitvijo aneksa k temu okvirnem sporazumu, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev ali zamenjavo podizvajalca v dobave po tem okvirnem sporazumu.

V primeru vključitve novega podizvajalca za izvedbo tega sporazuma ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora dobavitelj naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev izpolnjen ESPD obrazec,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje tega sporazuma in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma. Naročnik bo o morebitni zavrtnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

#### 5. člen

Za opravljanje dobav po tem okvirnem sporazumu je odgovoren dobavitelj, ne glede na število podizvajalcev, ki so vključeni v izvajanje tega sporazuma.

Dobavitelj je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost dobavitelja, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za katerikoli del okvirnega sporazuma ali odobritev podizvajalcu, da izvede katerikoli del obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne odveže dobavitelja katerihkoli obveznosti okvirnega sporazuma.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih del iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik od dobavitelja zahteva, da zamenja v okvirnem sporazumu navedenega podizvajalca ali da opravlja dela po tem okvirnem sporazumu sam.

#### 6. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo živila, ki so predmet tega sporazuma, naročniku dobavljal po cenah iz veljavne priloge iz 2. člena tega sporazuma, ki je sestavni del tega sporazuma.

Končna cena živil vključuje pariteto »dostavljeno na naslov naročnika in razloženo«.

Dobavitelj zagotavlja naročniku fiksne cene živil iz veljavne priloge iz 2. člena tega sporazuma celotno obdobje veljavnosti te priloge.

#### 7. člen

Cene v prilogi iz 2. člena tega okvirnega sporazuma se lahko spremenijo v postopku ponovnega odpiranja konkurence, ki ga bo naročnik izvajal tekom veljavnosti tega okvirnega sporazuma na način in za obdobja, ki so bila določena v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom iz 1. člena tega sporazuma.

#### 8. člen

Naročnik bo naročila živila v okviru oddaje posameznega naročila na podlagi tega okvirnega sporazuma pri dobaviteljih s katerimi bo imel sklenjeno veljavno prilogo iz 2. člena tega sporazuma, glede na svoje dejanske potrebe. V času veljavnosti priloge iz prejšnjega stavka bo naročnik oddana naročila razdelil enakomerno med dobavitelji, po deležih 1/x, pri čemer »x« pomeni število veljavnih prilog sklenjenih z dobavitelji na podlagi izvedenega postopka ponovnega odpiranja konkurence za oddajo posameznih naročila na podlagi tega okvirnega sporazuma, kar bo razvidno iz vsakokratne pisne odločitve naročnika o oddaji posameznega naročila na podlagi tega okvirnega sporazuma.

#### 9. člen

Stranki sporazuma soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal zbirne e-račune enkrat mesečno, in sicer do 10. dne v tekočem mesecu za vse opravljene dobave v preteklem mesecu, pri čemer se dobavitelj na izstavljenem računu sklicuje na ta okvirni sporazum.

Kot datum opravljene dobave živil v posameznem mesecu se šteje zadnji dan v tem mesecu.

K vsakemu izstavljenemu e-računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad prevzemom dobavljenih živil s strani naročnika in so podlaga izstavitvi računa (e-dobavnice).

Dobavitelj je dolžan k računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. (*opomba: odstavek bo v končnem okvirnem sporazumu, če bo dobavitelj pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, ki bodo zahtevali neposredno plačilo*)

#### 10. člen

Naročnik bo dobavitelju plačal račun v roku do 30 brezobrestnih dni od datuma prejema mesečnega zbirnega

računa, na transakcijski račun dobavitelja, ki bo navedenem na prejetem računu.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dobave, ki jih je opravil podizvajalec iz 4. člena tega okvirnega sporazuma, le-te plača, v roku iz prvega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer na transakcijski račun podizvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu.

*(opomba: odstavek bo v končnem okvirnem sporazumu, če bo dobavitelj pri izvedbi naročila po tem okvirnem sporazumu sodeloval s podizvajalci, ki bodo zahtevali neposredno plačilo).*

Dobavitelj je dolžan najpozneje v 60 dneh od prejeta končnega plačila s strani naročnika za kar se šteje plačilo mesečnega zbirnega računa, ki se nanaša na dobave opravljene v zadnjem mesecu veljavnosti priloge iz 2. člena tega sporazuma, naročniku posredovati lastno pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno dobavo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor dobavitelj ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno dobavo, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

*(opomba: odstavek bo v sporazumu, če bo dobavitelj pri izvedbi del po tem sporazumu sodeloval s podizvajalcem, ki ne bo zahteval neposrednega plačila).*

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun dobavitelja.

V primeru reklamacije živil se plačilo delno ali v celoti zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom. Prejšnji stavek velja tudi za podizvajalca iz 4. člena tega sporazuma, ki je zahteval neposredna plačila.

#### 11. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavljal živila, ki so predmet veljavne priloge iz 2. člena tega sporazuma, na podlagi njegovega naročila dnevno, glede na naročilo tudi večkrat tedensko, tedensko ali mesečno, in sicer do ure, ki jo je zahteval naročnik v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom iz 1. člena tega sporazuma, ali v roku in ob času, ki ga sporazumno dogovorita stranki sporazuma.

Vsa naročena živila bo dobavitelj naročniku dobavljal najpozneje v roku enega delovnega dne od dneva prejema naročila, razen v primeru, da se naročnik in dobavitelj ne dogovorita drugače.

V primeru nujnih dobav bo dobavitelj dobavljal naročniku živila najpozneje v roku šestih delovnih ur.

Dobavitelj se obvezuje, da bo dostavljal naročena živila na vse lokacije naročnika, ki so bile zahtevane v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom iz 1. člena tega okvirnega

sporazuma, in sicer dostavljeno v prostore - v kuhinjo ali skladišče – razloženo.

V primeru, da bi v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročnik v last ali upravljanje pridobil novo organizacijsko enoto ali lokacijo, na kateri je dolžan opravljati svojo temeljno dejavnost, dobavitelj soglaša, da bo opravljal dostave živil skladno z določbami tega okvirnega sporazuma tudi na to lokacijo, v kolikor bi to zahteval naročnik.

Dobavitelj jamči in se obvezuje, da dostavljenih živil ne bo puščal na prostem, pred prostori, v katere mora biti opravljena dostava ali na kakršen koli drug način, ki ni v skladu s HACCP sistemom in sanitarno zdravstvenimi predpisi in da ne bo opustil dostave na lokacije iz tega člena, razen v primeru, da bi se tako dogovoril z naročnikom, ki mu je ta dogovor pisno potrdil.

Naročila za dobavo živil bo naročnik posredoval dobavitelju po elektronski pošti ali po telefonu.

Ob vsakokratnem naročilu bo naročnik sporočil dobavitelju tudi lokacijo/prostor dobave naročenih živil.

#### 12. člen

S strani naročnika je pooblaščen oseba za izvrševanje tega sporazuma in skrbnik tega okvirnega sporazuma zakoniti zastopnik naročnika.

Naročnik bo dobavitelja obvestil o delavcih, ki bodo naročali in prevzemali živila.

S strani dobavitelja je pooblaščen oseba za izvrševanje tega okvirnega sporazuma oseba, ki jo je dobavitelj navedel v ponudbi oddani v postopku javnega naročanja iz 1. člena tega sporazuma.

#### 13. člen

Dobavitelj mora v primeru, da po prejemu naročila ugotovi, da naročenega živila iz objektivnih razlogov ne more dobaviti, o tem obvestiti naročnika, in sicer isti dan, ko je prejel naročilo. Če dobavitelj ne obvesti naročnika, da mu naročenega živila ne more dobaviti, naročnik pa ga nujno potrebuje, mu ga je dobavitelj dolžan dobaviti na dan dogovorjene dobave.

V kolikor dobavitelj naročniku ne bo dobavljal naročenih živil v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico, da brez kakršnihkoli odgovornosti do dobavitelja, naroči živila pri drugem dobavitelju.

Zamenjava naročenih živil z drugimi živili ni dovoljena, razen po predhodnem dogovoru z naročnikom in če s tem soglaša oseba naročnika iz drugega odstavka 12. člena tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj je dolžan naročniku dobavljati živila, ki glede pakiranja, kvalitete in količin ustrezajo njegovemu naročilu. V primeru, da dobavitelj dobavi naročniku živila, ki odstopajo od naročenega pakiranja, kvalitete in količin, ima naročnik pravico tako dobavo zavrnil, brez obveznosti do dobavitelja.

Dobavitelj je dolžan naročniku ob dobavi živila z znakom kakovosti ali iz certificirane pridelave, izročiti certifikat, ki

dokazuje zahtevan znak kvalitete oziroma pridelave živila, sicer naročnik dobavljeno živilo lahko zavrne. Stroški zavrnitve dobavljenega živila nosi dobavitelj. Certifikat ni potreben v primeru, da dobavitelj dobavi predpakirano živilo, iz katerega embalaže je razviden znak kakovosti ali način pridelave.

#### 14. člen

Storitev prevoza živil opravi dobavitelj sam, ali pa za to v svojem imenu in za svoj račun pooblasti drugega prevoznika. Prevoz živil mora biti v skladu z veljavnimi zdravstveno sanitarnimi in varstvenimi predpisi, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstvene neoporečnosti živil ter varnost manipulacije. Prevoz vseh živil mora biti v skladu s HACCP sistemom.

Naročnik ima pravico, da ob dostavi živil, predvsem živil, za katera veljajo zahtevnejši pogoji manipulacije (npr. hladna veriga), preveri izpolnjevanje zahtev HACCP sistema in drugih predpisov, ki urejajo področje transporta, skladiščenja in distribucije živil. Prevoznik iz prejšnjega člena je dolžan osebi naročnika omogočiti ogled tovarnega prostora v katerem so bila pripeljana živila, predvsem pa je dolžan naročniku dokazati, da so bila živila za katera velja upoštevanje načela hladne verige, pripeljana v tovarnem prostoru, v katerem je zagotovljen ustrezen temperaturni režim, npr. z ogledom temperature, ki jo izkazuje merilna naprava.

#### 15. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo živila, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, dobavljal v embalaži, ki ustreza vsem predpisom, normativom in standardom, ki urejajo področje embalaže, ki prihaja v stik z živilom in v okoljsko manj obremenjujoči embalaži, ki ustreza enemu od naslednjih kriterijev:

- sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov,
- embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah,
- embalaži, ki temelji na razgradljivih surovinah,
- enotni embalaži (ne v posameznih / manjših enotah), kjer naročnik naroča živila v razsutem stanju,
- povratni embalaži,
- pakiranjih brez priloženega jedilnega pribora za enkratno uporabo, razen če bi bilo to v neskladju z naročenim.

V kolikor dobava živil v embalaži iz prejšnjega odstavka izjemoma ni mogoča, dobavitelj lahko izjemoma dobavi živilo, tudi v embalaži, ki ne ustreza eni od zahtev iz prejšnje alineje, ob čemer pa mora embalaža ustrezati vsem predpisom, normativom in standardom, ki urejajo področje embalaže, ki prihaja v stik z živilom, embalaža pa ne sme vsebovati zdravju škodljivih snovi.

Dobavitelj je prav tako dolžan redno in brezplačno odvažati vso povratno embalažo, v skladu s predpisi, ki urejajo področje odvoza embalaže.

#### 16. člen

Dobavitelj bo naročniku vsaj enkrat letno oz. na njegovo zahtevo tudi pogostejše, v roku 30 dni od prejema zahteve, izročil laboratorijske analize oziroma analize kakovosti živil, ki so predmet tega okvirnega sporazuma oziroma druga dokazila, če bo tako določal katerikoli veljavni predpis, ki

ureja predmet tega okvirnega sporazuma in v primeru, če jih bo naročnik zahteval.

V primeru, da dobavitelj v roku določenem v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, ki se nanašajo na živila, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico naročiti pridobitev dokazil, ki dokazujejo kakovost živil, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, od ustreznih institucij, ki opravljajo pregled kakovosti živil. V primeru, da iz dokazil izhaja kakovost živil, ki ni skladna z naročenimi po tem okvirnem sporazumu ali s predpisi oziroma standardi, ki veljajo za blago, ki je predmet analiz, stroške pridobitve dokazil nosi dobavitelj.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik dobavitelju izstavi račun za povrnitev stroškov pridobitve dokazil / laboratorijskih analiz, v kolikor je naročnik zaradi organoleptičnih lastnosti, ki ne ustrezajo dobavljenemu blagu, brez predhodnega opozorila dobavitelju, podvomil v kvaliteto dobavljenega blaga, kar izhaja tudi iz pridobljenih dokazil / laboratorijskih analiz.

#### 17. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo v roku desetih (10) dni od dneva sklenitve tega okvirnega sporazuma oziroma v primeru spremembe od dneva sklenitve priloge iz 2. člena tega sporazuma, naročniku posredoval tabelo z označenimi alergeni, kot jih opredeljuje Uredba (EU) št. 1169/2011 Evropskega parlamenta in sveta, ki se nanašajo na vsa živila, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Določilo prejšnje povedi se uporablja tudi v primerih iz 18. člena tega okvirnega sporazuma, pri čemer se rok šteje od umestitve dodatnega blaga na prilogo.

#### 18. člen

Naročnik bo v primeru potrebe po dodatnem blagu, ki ni naveden v veljavni prilogi iz 2. člena tega okvirnega sporazuma, pa sodi v sklop živil za katerega je okvirni sporazum sklenjen, le-tega naročil pri dobavitelju in ga bo dobavitelj dobavil po ceni, ki jo bo predhodno potrdil naročnik, ob čemer vsi pogoji v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in dobavami ostajajo nespremenjeni in v veljavi, dodatno blago pa postane sestavni del te priloge.

#### 19. člen

Prevzem živil se opravi na posamezni lokaciji iz 11. člena tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj se obvezuje, da bo vsa živila dostavil na zahtevano lokacijo, v prostore kuhinje ali skladišče in da v nobenem primeru ne bo puščal dobavljenih živil na prostem in brez nadzora. Za opravljen prevzem dobavljenih živil se šteje prevzem, ko odgovorna oseba za prevzem živil s strani naročnika podpiše dobavnico ob prevzemu živil. V primeru, da dobavitelj dobavljenih živil ne dostavi v prostore kuhinje ali skladišče in v primeru, da bi dobavitelj pustil dobavljena živila na prostem in brez nadzora, se šteje, da dobava po tem okvirnem sporazumu ni izvršena, naročnik pa ima pravico tako dobavo zavrniti in uveljavljati reklamacijo.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu živil naročniku predložil dobavnico, v kateri bodo navedena dobavljena živila, prevzete količine živil, cena brez davka na dodano vrednost na enoto mere in skupna vrednost dobavljenih živil. Predložitev dobavnice se šteje za izvršeno tudi v

primeru, da dobavitelj s strani pristojne osebe naročnika potrjeno dobavnico posreduje po elektronski poti v informacijski sistem naročnika ali po elektronski pošti osebi naročnika.

Oseba pooblaščenca s strani naročnika za prevzem, mora takoj po dostavi opraviti količinski in kakovostni prevzem. Dejanske količine se morajo ujemati z naročenimi količinami in s količinami navedenimi v dobavnici.

Prevzem živil, kakor tudi morebitne reklamacije, se vpišejo na prevzemnici-dobavnici, ki jo podpišeta obe s strani naročnika in dobavitelja pooblaščenca osebi.

#### 20. člen

Če se ugotovi, da živila niso istovetna z naročenimi, če odstopajo od dogovorjene kakovosti in količine, lahko naročnik prevzem odkloni. Naročnik bo zavrnil tudi živila pri katerih je preteklo več kot 1/3 roka uporabe živila, razen v primeru, da dobavitelju pisno dovoli, da lahko dobavi živila pri katerih je preteklo več kot 1/3 roka uporabe živil.

Naročnik je dolžan takoj pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije povezane s ceno ali obračunom na dobavnici, oziroma najpozneje v roku osmih dni od prejema mesečnega zbirnega računa.

Če naročnik v kasnejši obdelavi živil ugotovi oporečnost ali nekvaliteto živil ali neustrezno kvaliteto živil ali neustrezen način pridelave živil ali da živila ne ustrezajo njegovemu naročilu, se sestavi zapisnik, s katerim je naročnik dolžan uveljavljati reklamacijo. Reklamacija se uveljavlja praviloma preko elektronske pošte, razen če naročnik odloči drugače, pri čemer naročniku ni potrebno predložiti dokumentov, ki so nastali v sferi dobavitelja.

Vsako prejeto pisno reklamacijo mora dobavitelj rešiti najpozneje v roku treh delovnih dni po prejemu. O rešitvi reklamacije je dobavitelj dolžan naročnika pisno obvestiti.

V primeru umika ali odpoklica neskladnega živila iz prodaje, mora dobavitelj, ne glede na stopnjo tveganja, naročnika nemudoma obvestiti o neskladnem živilu in mu predstaviti navodila za ukrepanje. Če je dobavitelj naročniku že dobavil tako živilo, je dolžan živilo vzeti nazaj, naročniku pa brez kakršnih koli dodatnih stroškov dobaviti enakovredno neoporečno živilo ali izstaviti dobropis, odvisno od zahteve naročnika.

Dobavitelj je dolžan oporečna ali nekvalitetna živila oziroma živila, ki ne ustrezajo naročenemu, zamenjati oziroma nadomestiti z novimi najkasneje v roku treh ur od ure prejema reklamacije, razen, če se stranki sporazuma ne dogovorita drugače glede na lokacijo skladišča dobavitelja.

Vse stroške povezane z reklamacijami krije dobavitelj.

#### 21. člen

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v 8. členu navedenega deleža, v kolikor bi bila to posledica zmanjšanja potrebe po živilih iz objektivnih razlogov, ki so vezani na število otrok v zavodu, zaposlenih, vrste in število obrokov ipd., kot tudi iz razlogov na strani dobavitelja, na katere je bil dobavitelj opozorjen na način, da je naročnik najmanj dvakrat v obdobju veljavnosti priloge iz 2. člena tega okvirnega sporazuma reklamiral opravljene

dobave iz razlogov, kot so dobave živil, ki ne ustrezajo zahtevani kvaliteti in/ali pridelavi, dobave živil ki ne ustrezajo naročenim, nespoštovanja cen določenih z veljavno prilogo oziroma dobavitelj ni dostavil živil na lokacije dogovorjene s tem sporazumom, kasnil z dostavami, ni reševal reklamacij, ni spoštoval drugih določb tega okvirnega sporazuma ipd., ali če dobave naročenih živil sploh niso bile opravljene.

#### 22. člen

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje zahtev iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom iz 1. člena tega okvirnega sporazuma, določil tega okvirnega sporazuma in ne rešuje reklamacij prejetih s strani naročnika, naročnik začne postopek za prekinitev tega okvirnega sporazuma.

Naročnik je prost zaveze naročanja živil po tem sporazumu tudi v kolikor nastopijo okoliščine zaradi katerih bo naročnik odstopil od tega okvirnega sporazuma. Naročnik bo prekinil ta okvirni sporazum zlasti in ne izključno, v primeru naslednjih okoliščin:

- če je bilo javno naročilo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil v času oddaje javnega naročila dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in zakona, ki ureja javno naročanje, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju,
- prenehanje poslovanja dobavitelja,
- nezagotavljanje pogojev, ki jih zahteva HACCP sistem,
- dobava živil, ki so zdravstveno oporečna ali dobava živil, za katera dobavitelj ob dostavi izkaže, da so ekološke ali druge izkazane pridelave, pa se v primeru opravljanja testiranj v neodvisnih institucijah izkaz pridelave izkaže za neresničnega,
- nedobava živil pridelanih na način in/ali z znakom kvalitete, ki ga je dobavitelj navedel v ponudbeni dokumentaciji oddani v postopku javnega naročanja iz 1. člena tega sporazuma ali v postopku ponovnega odpiranja konkurence za oddajo posameznega naročila na podlagi tega okvirnega sporazuma,
- dobava živil, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti, pakiranju, kakovosti (kvaliteti), pridelavi,
- dobava živil, kjer je rok uporabe pred potekom ali po poteku in dobava živil v embalaži, ki ne izpolnjuje zahtev iz tega sporazuma,
- neupoštevanje časa, lokacije in pogostosti dostav,
- neupoštevanje reklamacij in ne-reševanje reklamacij,
- neupoštevanje določbe prvega odstavka 14. člena tega okvirnega sporazuma,
- neupoštevanje dogovorjenih cen živil in rokov dobav oziroma samovoljno poviševanje cen živil,
- nespoštovanje in neustrezno izpolnjevanje določil tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo v primeru odstopa od tega sporazuma o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku treh mesecev pred nameranim odstopom, razen v primeru od prve do vključno osme alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od tega okvirnega sporazuma.



V primeru odstopa od tega okvirnega sporazuma s strani naročnika, tudi in ne samo, iz razlogov navedenih v osmi alineji drugega odstavka tega člena, bo naročnik štel, da je prišlo do dogodka, ki je opredeljen v 5. točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru neizpolnjevanja določil tega sporazuma s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo dobavljenih živil, ima dobavitelj pravico odstopiti od tega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom od tega okvirnega sporazuma.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko katera koli stranka tega okvirnega sporazuma odstopi od tega okvirnega sporazuma. V tem primeru mora stranka sporazuma, ki od njega odstopa o tem pisno obvestiti nasprotno stranko in pri tem navesti razlog za odstop od tega okvirnega sporazuma, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom.

#### 23. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
  - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### 24. člen

Okvirni sporazum pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je ničen.

#### 25. člen

Ta okvirni sporazum stopi v veljavo z dnem podpisa obeh strank sporazuma, izvajati pa se začne z \_\_\_\_\_.

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas in sicer od dneva začetka izvajanja okvirnega sporazuma, to je od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Naročnik v posameznem letu veljavnosti tega okvirnega sporazuma prevzame finančno obveznost do dobavitelja na podlagi ustreznih pravnih podlag (finančni načrt).

#### 26. člen

Podatki iz tega okvirnega sporazuma, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Stranki okvirnega sporazuma bosta vse informacije, ki jih bosta pridobili v času izvajanja tega okvirnega sporazuma, obravnavali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta posredovali tretji osebi izven organizacij, ki so neposredno vključene v izvajanje tega okvirnega sporazuma. Ta obveznost velja tako za čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem.

#### 27. člen

V kolikor bi v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma prišlo do spremembe statusa dobavitelja naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

#### 28. člen

Stranki sporazuma bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju tega sporazuma reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po pravu Republike Slovenije.

#### 29. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

#### 30. člen

Vsaka od strank sporazuma lahko predlaga spremembe tega sporazuma, ki se dogovorijo in uredijo v obliki aneksa k temu okvirnemu sporazumu.

31. člen

Ta sporazum je sestavljen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka od strank sporazuma prejme po en (1) izvod.

32. člen

Glede vprašanj, ki jih ta sporazum ne ureja se smiselno uporabljata dokumentacije z zvezi z javnim naročilom iz 1. člena tega okvirnega sporazuma, ponudba dobavitelja oddana v postopku javnega naročanja iz 1. člena tega sporazuma, ponudba dobavitelja oddana v postopku ponovnega odpiranja konkurence za oddajo posameznega naročila na podlagi tega okvirnega sporazuma, predpisi, ki urejajo področje živil v Republiki Sloveniji in EU ter določila Obligacijskega zakonika.

naročnik:

---

dobavitelj:

---

OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI  
Videm 17  
1262 DOL pri Ljubljani

Javno naročilo blaga  
**SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL**

**4. DEL**

**4.1 PONUDBENI DEL**

naziv ponudnika (firma / ime in priimek)	
naslov ponudnika	
matična številka ponudnika (ali EMŠO v primeru fizične osebe, osebe s statusom kmeta)	
davčna številka ponudnika	
pristojni finančni urad	

**Podatki o kontaktni osebi** odgovorni za pripravo ponudbe, sprejem zapisnika o javnem odpiranju, morebitnih pozivov naročnika in odločitev naročnika ter sprejemanja povabil k oddaji ponudbe v postopku ponovnega odpiranja konkurence:

ime in priimek kontaktne osebe	
elektronska pošta kontaktne osebe	
telefon kontaktne osebe	

**navodilo:** Ponudnik vpiše zahtevane podatke. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

#### 4.1.1 Ponudba

naziv ponudnika (firma / ime in priimek)	
številka transakcijskega računa / IBAN*	
banka*	

*\*vpis je obvezen v primeru, da subjekt (ponudnik) ni vpisan v Poslovni register Slovenije, ki ga vodi Ajpes (npr. osebe s statusom kmeta, tuji ponudniki...)*

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma: Sukcesivna dobava živil, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, dajemo **Osnovni šoli Janka Modra, Dol pri Ljubljani, Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani**, naslednjo

### PONUDBO

#### I. PONUDBA

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, glede na specifikacijo in okvirno količino živil, ki je navedena v obrazcu predračuna, opisa predmeta javnega naročila in zahteve naročnika, dajemo ponudbo za izvedbo javnega naročila sukcesivne dobave perutninskega mesa in izdelkov, ki izhajajo iz predloženega obrazca predračuna in so navedeni v predloženem ESPD obrazcu.

#### II. FIKSNOST CEN

Cene, ki jih ponujamo naročniku v postopku ponovnega odpiranja konkurence za oddajo posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma, so fiksne za celotno obdobje veljavnosti priloge k okvirnemu sporazumu kot je določena v razpisni dokumentaciji naročnika.

#### III. DOBAVA ŽIVIL

Izjavljamo, da bomo naročena živila dobavljali naročniku, glede na njegova naročila, najpozneje v roku 1 (enega) delovnega dne od dneva prejema naročila ali glede na dogovor z naročnikom, ob urah, ki jih zahteva naročnik v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

Prav tako izjavljamo, da bomo vsa naročena živila dobavili v prostore kuhinje ali skladišča na vse lokacije naročnika, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom – dostavljeno v prostore in razloženo.

Izjavljamo, da bomo v primeru nujnih naročil, naročniku dobavili živila v roku največ šestih delovnih ur od prejema naročila s strani naročnika.

Živila bomo naročniku dostavljali praviloma **z naše naslednje lokacije:**

*(vpisati skladišče, naslov iz katerega bodo praviloma potekale dobava živil naročniku; v primeru ne-vpisa, se kot lokacija šteje sedež ponudnika)*

#### IV. IZJAVA

Naročniku izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe podrobno in v celoti seznanili z dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom SUKCESIVNA DOBAVA PERUTNINSKEGA MESA IN IZDELKOV,
- se v celoti strinjamo z dokumentacijo in jo kot tako sprejemamo,
- smo se pred pripravo ponudbe podrobno in v celoti seznanili z vzorcem okvirnega sporazuma in opisom predmeta javnega naročila ter zahtevami naročnika, ki so del dokumentacije v predmetnem postopku oddaje javnega naročila Sukcesivna dobava perutninskega mesa in izdelkov,

- smo v celoti razumeli vse določbe okvirnega sporazuma, ga kot takega v celoti sprejemamo in z njim soglašamo,
- smo seznanjeni z opisom predmeta javnega naročila in smo v celoti razumeli zahteve naročnika in jih kot take sprejemamo,
- se zavedamo obveznosti, ki izhajajo iz okvirnega sporazuma, opisa predmeta javnega naročila in zahtev naročnika,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

#### V. IZJAVA O IZVAJANJU NAROČILA

Naročniku izjavljamo, da:

- bomo ves čas trajanja veljavnosti priloge, ki je sestavni del okvirnega sporazuma, zagotavljali zahtevane in naročene količine živil,
- bomo dobavljali živila po cenah, ki bodo dogovorjene z okvirnim sporazumom,
- bomo v primeru, da bi tekom izvajanja naročila v skladu s svojo poslovno politiko, za živila, ki so predmet okvirnega sporazuma, ponujali dodatni popust, le-tega obračunali na izstavljenem zbirnem računu na način, da bo popust priznan na cene živil dogovorjene z okvirnim sporazumom,
- da bodo vsa dobavljena živila odgovarjala zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije, da bodo zahtevane, ustrezne in ponujene kvalitete oziroma kakovosti ter ustrezala predpisom, ki urejajo področje živil, ravnanja z njimi in transporta le-teh v Republiki Sloveniji in EU,
- da smo v svoji ponudbi ponudili kvalitetna živila in da imajo vsa živila, pri katerih smo navedli, da imajo enega od znakov kvalitete (kakovosti) resnično enega od navedenih znakov, oziroma da so živila iz zahtevane oz. ponujene pridelave, in jih bomo naročniku ves čas trajanja okvirnega sporazuma tudi dobavljali,
- da bomo vsa živila, tekom celotnega obdobja izvajanja javnega naročila, dobavljali v takšni embalaži, da je odpadne embalaže čim manj in embalaži, ki bo okoljsko čim manj obremenjujoča, povratno embalažo pa bomo po opravljeni dobavi odpeljali,
- da bodo vsa živila opremljena z deklaracijami, kot to določajo veljavni predpisi na področju živil v Republiki Sloveniji in EU,
- da bomo za dobavljeno živilo predložili dokazilo/potrdilo ali drug ustrezen dokument, da ima živilo, za katerega smo v ponudbi navedli, da ima enega od znakov kvalitete (kakovosti) ali je iz integrirane ali ekološke pridelave, ki bo dokazovalo, da je živilo navedene kvalitete (kakovosti) ali iz navedenega načina pridelave,
- da bomo naročniku izročili analize izdelkov (živil), ki jih ponujamo v svoji ponudbi in bodo predmet dobav, v primeru, da bi jih naročnik potreboval za izvajanje HACCP sistema oziroma če bo naročnik to zahteval, skladno z določili okvirnega sporazuma,
- da bomo na podlagi pisne zahteve naročnika predložili dokazila o kakovosti in mikrobiološke neoporečnosti živil (potrdila, poročila in laboratorijske izvide glede zdravstvene in higienske neoporečnosti posameznih živil, dokazilo o poreklu živil in o sledljivosti, potrdilo o energetski vrednosti živil,...), skladno z določili okvirnega sporazuma,
- bomo izvajali dostavo živil v skladu z vsemi zahtevami naročnika in da bo vsaka dostava živil opravljena do ure, ki jo zahteva naročnik v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom oziroma v dogovoru z naročnikom,
- bomo dobavljali naročena živila na lokacije naročnika navedene v dokumentaciji, dostavljeno v prostore in razloženo – kuhinja ali skladišče,
- bomo vsa naročena živila dobavili najpozneje v roku enega delovnega dne po naročilu, razen v primeru, da se z naročnikom ne bi dogovorili drugače oziroma bi drugačna volja naročnika izhaja iz prejetega naročila,
- da bomo naročniku dobavljali živila, pri katerih ni preteklo več kot 1/3 roka uporabe,
- bomo ves čas trajanja naročila spoštovali vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije, svojo ponudbo dano na predmetni javni razpis, svojo ponudbo dano v postopku ponovnega odpiranja konkurence in določila okvirnega sporazuma.

kraj: \_\_\_\_\_

ime in priimek podpisane osebe\*

(velike tiskane črke)

žig

datum: \_\_\_\_\_

podpis

**navodilo:** Ponudnik obrazec izpolni, datira, podpiše in žigosa. *Obrazec se predloži v ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

*\*v primeru, da podpisnik ni zakoniti zastopnik, mora biti v ponudbi predloženo pooblastilo za podpis ponudb*

#### 4.1.2 ESPD obrazec

ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA –  
**ESPD**  
(ang. *European Single Procurement Document*)

##### **navodilo:**

*Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.*

*Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.*

*Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za naslednje gospodarske subjekte:***

- *ponudnika*
- *vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)*
- *vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)*
- *vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.*

*Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, spletni naslov: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>. Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.*

*Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.*

*Več informacij o ESPD obrazcu:*

*[http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf)*

*ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – **odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!***

*Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.*

*Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.*

*Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.*

##### **Subjekt s statusom kmeta:**

*V kolikor je ponudnik / soponudnik / podizvajalec oseba s statusom kmeta, poleg ESPD obrazca v ponudbi predloži še kopijo **odločbe o statusu kmeta oz. izpis iz registra kmetijskih gospodarstev.***

#### 4.1.3 Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta oziroma pooblaščen oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa SUKCESIVNA DOBAVA PERUTNINSKEGA MESA IN IZDELKOV, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	
namen dovoljenja	preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Sukcesivna dobava perutninskega mesa in izdelkov«

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Gospodarski subjekt predloži izpolnjeno pooblastilo **že v ponudbi**. Pooblastilo mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani odgovorne osebe. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Pooblastilo se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike. Pooblastilo se ne izpolnjuje za fizične osebe, ki opravljajo dejavnost - osebe s statusom kmeta. **Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.**

#### 4.1.4 Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov

Spodaj vpisana in podpisana oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ali oseba, ki s ponudbo sodeluje v postopku javnega naročanja, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa SUKCESIVNA DOBAVA PERUTNINSKEGA MESA IN IZDELKOV, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča ( <i>ulica, hišna št., poštna št., pošta</i> )	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / sponudniku / podizvajalcu	
namen dovoljenja	<b>preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Sukcesivna dobava perutninskega mesa in izdelkov«</b>

datum: \_\_\_\_\_

podpis osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Gospodarski subjekt ali subjekt preloži izpolnjeno pooblastilo **že v ponudbi**. Pooblastilo mora biti izpolnjeno, datirano in podpisano s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana.

Pooblastilo obvezno predloži vsaka naslednja oseba:

- zakoniti zastopnik
- prokurist
- član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa
- druge osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor
- oseba s statusom kmeta, ki oddaja ponudbo
- nosilec dejavnosti, v primeru da je gospodarski subjekt samostojni podjetnik posameznik.

Dodatno pojasnilo:

V kolikor oseba, ki je dolžna predložiti pooblastilo, ni državljan Republike Slovenije, mora navesti v kateri evidenci oz. pri katerem organu države katere državljan je, naročnik lahko zahteva pridobitev brezplačnega potrdila. V kolikor ta država ne izdaja (za naročnika brezplačnih) potrdil o dokazovanju izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, pooblastilo nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi ni predvidena, pa z izjavo osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe.

**Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.**



#### 4.1.5 Osebe povezane z izvajanjem javnega naročila

##### ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO NAROČILA – skrbnik okvirnega sporazuma:

ime in priimek	
telefon	
elektronska pošta	

##### OSEBA ZA SPREJEM POVABIL V POSTOPKU PONOVNEGA ODPIRANJA KONKURENCE

ime in priimek	
telefon	
elektronska pošta	

##### SPREJEM NAROČIL

ime in priimek <i>(ni obvezno v kolikor ima ponudnik organizirano naročniško službo)</i>	
telefon – 1	
telefon – 2	
telefon – 3	
elektronska pošta – 1	
elektronska pošta – 2	

##### NADZOR KAKOVOSTI

Naročniku izjavljamo, da

- imamo organizirano lastno stalno službo za nadzor kakovosti in mikrobiološke neoporečnosti živil v celotnem procesu pridelave, predelave, obdelave, pakiranja, skladiščenja in transporta oziroma v delu, ki se nanaša na našo dejavnost.

Odgovorna oseba za nadzor kakovosti in mikrobiološke neoporečnosti živil pri ponudniku je:

ime in priimek	
telefon	
elektronska pošta	

- oziroma izjavljamo, da opravlja nadzor kakovosti in mikrobiološke neoporečnosti naslednji pooblaščen zavod oziroma organizacija:

naziv zavoda (organizacije)	
naslov	
kontaktna oseba	

**ODGOVORNA OSEBA ZA SPREJEM REKLAMACIJ:**

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
elektronska pošta	

kraj: \_\_\_\_\_

ime in priimek podpisane osebe\*  
(velike tiskane črke)

žig

datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

podpis

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik obrazec izpolni, datira, podpiše in žigosa. *Obrazec se predloži v ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

*\*v primeru, da podpisnik ni zakoniti zastopnik, mora biti v ponudbi predloženo pooblastilo za podpis ponudb*

#### 4.1.6 Izjava o upoštevanju HACCP sistema

Kot odgovorna oseba gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_, izjavljam, da  
(naziv gospodarskega subjekta)

v celotnem procesu proizvodnje, predelave, obdelave, pakiranja in skladiščenja živil, oziroma v delu, ki se nanaša na našo dejavnost, posluje v skladu z zahtevami HACCP sistema in da upoštevamo vse ostale predpise, ki urejajo področje živil in ravnanja z njimi v Republiki Sloveniji. Izjavljamo, da imamo za skladiščenje živil prostore, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom in HACCP sistemu in da so vsa živila skladiščena na način, ki ohranjuje njihovo kvaliteto in neoporečnost.

Prav tako izjavljamo, da imamo za prevoz vseh živil na razpolago vozila, ki ustrezajo zahtevam HACCP sistema in ostalim veljavnim predpisom, ki urejajo področje živil in ravnanja z njimi v Republiki Sloveniji ter da bomo opravljali prevoz živil za potrebe naročnika samo s prej navedenimi vozili.

**Dokument na podlagi katerega izvajamo sistem HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point System) preventivni sistem, ki omogoča identifikacijo oziroma prepoznavanje, oceno morebitnih prisotnih dejavnikov tveganja v živilih, ki lahko ogrožajo zdravje človeka, nadzor nad njimi in ukrepanje:**

naziv dokumenta	
-----------------	--

Izjavljamo, da na podlagi zgoraj navedenega dokumenta izvajamo HACCP sistem na naslednjih področjih:

*(opomba: obvezno ustrezno obkrožiti / označiti, razen v primeru, da se sistem nanaša na vsa področja, oziroma vpisati pod »drugo«):*

- proizvodnje
- predelave
- obdelave
- pakiranja
- skladiščenja
- prodaje,
- distribucije (prevoza)
- drugo (vpisati):

---

---

---

Nadzor nad izvajanjem sistema HACCP izvaja:

- pri ponudniku:

ime in priimek	
telefon	
elektronska pošta	

- oziroma nadzor izvaja naslednji zunanji izvajalec:

naziv zunanjega izvajalca	
naslov	
kontaktna oseba	

Obvezujemo se, da:

- bomo v primeru kakršnega koli odstopanja od določil HACCP sistema o tem takoj pisno obvestili naročnika
- bomo naročniku takoj predložili uraden veljaven dokument iz katerega bo razvidno, da poslujemo v skladu s HACCP sistemom, v kolikor bo naročnik ta dokument zahteval.

kraj: \_\_\_\_\_

ime in priimek podpisane osebe\*

(velike tiskane črke)

žig

datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

podpis

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Subjekt obrazec izpolni, datira, podpiše in žigosa. *Obrazec se predloži v ponudbi.* V kolikor poleg tega obrazca subjekt v ponudbi predloži tudi izjavo o uvedbi/upoštevanju sistema, mu v obrazcu ni potrebno izpolnjevati zahtevanih podatkov, ki so razvidni iz te izjave. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

*\*v primeru, da podpisnik ni zakoniti zastopnik, mora biti v ponudbi predloženo pooblastilo za podpis ponudb*

#### 4.1.7 Ekološki certifikat

EKOLOŠKI CERTIFIKAT
---------------------

**navodilo:** Za tem listom gospodarski subjekt predloži ekološki certifikat, ki mu je bil izdan, v kolikor so v ponudbi ponujena živila ekološke pridelave.

V kolikor gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi ni proizvajalec, ki bi bil imetnik ekološkega certifikata iz prejšnjega odstavka pa v ponudbi ponuja ekološka živila, za tem listom predloži ekološki certifikat, ki mu je bil izdan za skladiščenje, distribucijo ekoloških živil.

*Predložitev ekološkega certifikata je obvezna v primeru, da so ponujena ekološka živila.*

Namesto certifikata subjekt lahko predloži izjavo, v kolikor izpolnjuje pogoje iz Pogoja 12, ki je določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

*Certifikat se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

#### 4.1.8 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

**Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):

#### Lastniška struktura subjekta:

##### 1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki\*:

Navedi:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
<b>pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb</b> (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljaj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):**

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljaj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ki smo jih bili dolžni navesti, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: \_\_\_\_\_

ime in priimek podpisane osebe\*

(velike tiskane črke)

žig

datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

podpis

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Subjekt obrazec izpolni, datira, podpiše in žigosa, če je to primerno. Namesto tega obrazca ponudnik lahko v ponudbi predloži svoj obrazec iz katerega izhajajo zahtevani podatki. *Obrazec se predloži v ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

\*tujji subjekt

\*\*v primeru, da podpisnik ni zakoniti zastopnik, mora biti v ponudbi predloženo pooblastilo za podpis ponudb



#### 4.1.9 Podizvajalec

V kolikor ponudnik pri oddaji ponudbe nastopa s podizvajalcem, kar je navedel v ESPD obrazcu, podizvajalec predloži ta obrazec, ki je izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan (v kolikor je to primerno) s strani podizvajalca.

naziv podizvajalca (firma / ime in priimek)	
naslov podizvajalca	
matična številka podizvajalca (ali EMŠO v primeru fizične osebe, osebe s statusom kmeta)	
davčna številka podizvajalca	
pristojni finančni urad	
številka transakcijskega računa / IBAN*	
banka*	

*\*vpis je obvezen v primeru, da subjekt (podizvajalec) ni vpisan v Poslovni register Slovenije, ki ga vodi Ajpes (npr. osebe s statusom kmeta, tuji podizvajalci...)*

#### Podatki o kontaktni osebi podizvajalca:

ime in priimek kontaktne osebe	
elektronska pošta kontaktne osebe	
telefon kontaktne osebe	

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

---

---

KOLIČINA / DELEŽ, KI GA PREVZEMA PODIZVAJALEC:

---

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA :

---

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA :

skladno z zahtevami naročnika

### IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila SUKCESIVNA DOBAVA PERUTNINSKEGA MESA IN IZDELKOV v katerem nastopamo kot podizvajalec:

*opomba: obvezno ustrezno označiti*

zahtevamo neposredno plačilo:

DA

☐

NE

☐

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (dobavitelju) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (dobavitelja), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (dobavitelj) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (dobavitelj).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (dobavitelja). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (dobavitelj) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

ime in priimek zakonitega  
zastopnika podizvajalca

podpis zakonitega zastopnika\*

*\* opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca*

**navodilo:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi (obrazcu ESPD), mora ta obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščen osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. **Obrazec se predloži v ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.**

Poleg tega obrazca podizvajalec v ponudbi predloži še naslednje dokumente / obrazce:

- 4.1.2. ESPD obrazec, vključno z odločbo o statusu kmeta ali izpisom iz registra kmetijskih gospodarstev, če je to primerno
- 4.1.3. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb, če je to primerno
- 4.1.4. Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- 4.1.6. Izjava o upoštevanju HACCP sistema
- 4.1.7. Ekološki certifikat, če je to primerno
- 4.1.8. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

#### 4.1.10 Soponudnik

V kolikor ponudnik pri oddaji ponudbe nastopa s soponudnikom (partnerjem v skupni ponudbi), kar je navedel v ESPD obrazcu, soponudnik predloži ta obrazec, ki je izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan (v kolikor je to primerno) s strani soponudnika.

naziv soponudnika (firma / ime in priimek)	
naslov soponudnika	
matična številka soponudnika (ali EMŠO v primeru fizične osebe, osebe s statusom kmeta)	
davčna številka soponudnika	
pristojni finančni urad	
številka transakcijskega računa / IBAN*	
banka*	

*\*vpis je obvezen v primeru, da subjekt (soponudnik) ni vpisan v Poslovni register Slovenije, ki ga vodi Ajpes (npr. osebe s statusom kmeta, tuji soponudniki...)*

#### Podatki o kontaktni osebi soponudnika:

ime in priimek kontaktne osebe	
elektronska pošta kontaktne osebe	
telefon kontaktne osebe	

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK:

---

---

KOLIČINA / DELEŽ, KI GA PREVZEMA SOPONUĐNIK:

---

#### POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

##### Podpisani

ime in priimek pooblastitelja (zastopnik soponudnika)	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec soponudnika, ki daje skupno ponudbo s ponudnikom in s tem dokumentom

**ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:**

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL, podpiše okvirni sporazum, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani v predmetnem postopku javnega naročanja pred podpisom okvirnega sporazuma naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

ime in priimek pooblaščenice osebe

podpis pooblaščenice osebe\*

*\* opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik soponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika soponudnika*

**navodilo:** Soponudnik, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi (obrazcu ESPD), mora ta obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika ali s strani pooblaščenice osebe soponudnika. Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov, ki jih ponudnik navede v ponudbi. Glede na število soponudnikov ponudnik obrazec kopira. **Obrazec se predloži v ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.**

Poleg tega obrazca soponudnik v ponudbi predloži še naslednje dokumente / obrazce:

- 4.1.2. ESPD obrazec, vključno z odločbo o statusu kmeta ali izpisom iz registra kmetijskih gospodarstev, če je to primerno
- 4.1.3. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb, če je to primerno
- 4.1.4. Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- 4.1.6. Izjava o upoštevanju HACCP sistema
- 4.1.7. Ekološki certifikat, če je to primerno
- 4.1.8. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

#### 4.1.11 Specifikacija predračuna

Obrazec št. 4.1.11 – SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA je priložen v Excel formatu in je del te razpisne dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

##### **Navodila za pripravo in izpolnjevanje Obrazca št. 4.1.11 – SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA:**

<b>Ponudnik vpiše v:</b>	
Na začetku naziv, naslov, poslovni račun in davčno številko.	
stolpec št. 6: izhodiščna cena na EnM v EUR	<b>Ponudnik vpiše izhodiščno ceno za živilo v EUR brez DDV, glede na EnM (stolpec 4). Na koncu stolpca ponudnik sešteje vse izhodiščne cene, kar ne predstavlja cene na enoto mere ampak njihov seštevek ter vpiše vrednost seštevka izhodiščnih cen.</b>
stolpec št. 7: končna cena na EnM v EUR z DDV	<b>Ponudnik vpiše končno ceno za živilo, glede na EnM (izhodiščna cena + 9,5 % DDV) v EUR. Na koncu stolpca sešteje vrednosti vseh postavk, kar predstavlja skupno končno vrednost razpisanih živil v EUR z DDV.</b>
stolpec št. 8: končna cena za okvirno količino v EUR z DDV	<b>Ponudnik vpiše skupno ceno vključujoč DDV za okvirno količino (končna cena na EnM z DDV x ocenjena količina; stolpec 7 x 4) v EUR. Na koncu stolpca sešteje vrednosti vseh postavk, kar predstavlja skupno končno vrednost razpisanih živil v EUR z DDV, glede na ocenjeno količino, oziroma skupno vrednost ponudbe z DDV..</b>
stolpec št. 9: trgovsko ime živila / naziv izdelka / proizvajalec	<b>Ponudnik vpiše trgovsko ime živila / naziv izdelka, ki ga ponuja in proizvajalca, v kolikor ni sam proizvajalec.</b>
stolpec 10: kvaliteta / znak kakovosti	<b>Ponudnik na kratko vpiše kateri znak kakovosti ali kvalitete ima ponujeno živilo, glede na določila razpisne dokumentacije v točki 1.2.10 (2. merilo – kvaliteta)</b>
stolpec št. 11 kvaliteta / znak kakovosti	<b>Ponudnik vpiše težo oziroma volumen izdelka, ki ga ponuja, v kolikor ta odstopa od opisa živila v stolpcu 2.</b>
stolpec št. 12 cena brez DDV	<b>Ponudnik vpiše ceno brez DDV za izdelek, ki ga ponuja, glede na navedbe predhodnih stolpcev 9, 10 in 11.</b>
stolpec št. 13 cena z DDV	<b>Ponudnik vpiše ceno z DDV za izdelek, ki ga ponuja, glede na navedbe predhodnih stolpcev 9, 10, 11 in 12.</b>
Na koncu specifikacijo predračuna ponudnik datira, podpiše in žigosa.	

Ponudnik izpolni in v ponudbi predloži Obrazec št. 4.1.11 – Specifikacija predračuna za perutninsko meso in izdelke. Ponudnik predloži obrazec:

- podpisanega s strani zakonitega zastopnika li ali pooblaščen osebe in žigosanega v **PDF formatu** in
- izpolnjenega v **EXCEL** formatu,

obe verziji pa v sistemu e-JN naložita v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik naj bo pozoren, da se bodo navedbe v Obrazcu št. 4.1.11 – Specifikacija predračuna ujemale z navedbami v Obrazcu št. 4.1.12 – Predračun.

Poleg zgoraj navedenih navodil, ponudnik pri pripravi obrazca predračuna upošteva tudi ostala določila te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora biti vesten pri pripravi izračunov za katere odgovarja. Ponudnik obrazec predračuna podpiše in žigosa, s čimer jamči za resničnost podatkov, navedenih v obrazcu predračuna. V kolikor podpisana oseba ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti v ponudbi predloženo pooblastilo za podpis ponudbe.

#### 4.1.12 Predračun

##### Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

##### Naročnik:

OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI  
Videm 17, 1262 DOL pri Ljubljani

V postopku javnega naročila blaga za sklenitev okvirnega sporazuma po postopku naročila male vrednosti SUKCESIVNA DOBAVA PERUTNINSKEGA MESA IN IZDELKOV, dajemo naročniku, Osnovni šoli Janka Modra, Dol pri Ljubljani, Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani, naslednjo ponudbo:

postavka	SKUPNA VREDNOST za sklop v EUR iz <b>stolpca 7</b> Obrazca št. 4.1.11 - Specifikacija predračuna	SKUPNA VREDNOST za sklop v EUR iz <b>stolpca 8</b> , Obrazca št. 4.1.11 - Specifikacija predračuna
2	3	4
PERUTNINSKO MESTO IN IZDELKI glede na specifikacijo v obrazcu št. 4.1.11		

kraj: \_\_\_\_\_

ime in priimek podpisane osebe\*  
(velike tiskane črke)

žig

datum: \_\_\_\_\_

podpis

#### **Navodila za pripravo in izpolnjevanje Obrazca št. 4.1.12 – PREDRAČUN:**

Ponudnik Obrazec št. 4.1.12- Predračun izpolni, pri čemer v tabelo, ki jo vključuje obrazec vpiše vse zahtevane podatke, oziroma v kolikor jih ne, se šteje da ponujeno živilo v celoti ustreza napisanemu opisu živila.

V tabelo ponudnik prepiše podatke, ki se v Obrazcu št. 4.1.11 – Specifikacija predračuna, potem, ko ga izpolni, nahajajo v zadnji vrstici, in sicer kot:

- vsota stolpca 9 in
- vsota stolpca 13.

Ponudniki naj bodo pozorni, da bodo v Obrazec št. 12 – Predračun izpolnili tabelo za sklope za katere bodo v ponudbi predložili tudi Obrazec št. 11 – Specifikacija predračuna in da naj bodo posebno pozorni pri prepisu vrednosti tako, se bodo zneski ujemali na obeh obrazcih.

*Izpolnjen, datiran in podpisan obrazec se v PDF formatu v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«.*

## KONTROLNI LIST

Preden ponudbeno dokumentacijo vstavite v ovojnico in odpremite naročniku, lahko s pomočjo spodnje tabele preverite ali ponudbena dokumentacija vsebuje vse obrazce, izjave in dokumente.

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			VLAGANJE v sistem e-JN (razdelek)
		PONUDBNIK	SOPONUDBNIK	PODIZVAJALEC	
1.	NASLOVNA STRAN – 4.1 PONUDBENI DEL	✓			»Druge priloge«
2.	OBRAZEC št. 4.1.1 – Ponudba	✓			»Druge priloge«
3.	OBRAZEC št. 4.1.2 – ESPD obrazec*	✓	✓	✓	»ESPD - ponudnik« in »ESPD – ostali sodelujoči«
4.	Odločba o statusu kmeta ali izpis iz registra kmetijskih gospodarstev (samo v primeru, da ima subjekt ta status)	✓	✓	✓	»Druge priloge«
5.	OBRAZEC št. 4.1.3 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb*	✓	✓	✓	»Druge priloge«
6.	OBRAZEC št. 4.1.4 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov*	✓	✓	✓	»Druge priloge«
7.	OBRAZEC št. 4.1.5 – Osebe povezane z izvajanjem javnega naročila	✓			»Druge priloge«
8.	OBRAZEC št. 4.1.6 – Izjava o upoštevanju HACCP sistema	✓	✓	✓	»Druge priloge«
9.	OBRAZEC št. 4.1.7 – Ekološki certifikat (certifikat je obvezen v primeru, da so v ponudbi ponujena ekološka živila)	✓	✓	✓	»Druge priloge«
10.	OBRAZEC št. 4.1.8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓	»Druge priloge«
11.	OBRAZEC št. 4.1.9 – Podizvajalec			✓	»Druge priloge«
12.	OBRAZEC št. 4.1.10 – Soponudnik		✓		»Druge priloge«
13.	OBRAZEC št. 4.1.11 – Specifikacija predračuna (za sklop, na katerega se nanaša ponudba)	✓			»Druge priloge«
14.	OBRAZEC št. 4.1.12 – Predračun	✓			»Predračun«

\*obrazec se v ponudbi predloži tudi za drug gospodarski subjekt na kapacitete katerega se sklicuje ponudnik.





Zap. št.	ŽIVILA	iskana teža		okvirna količina	enota mere (EnM)	cena na EnM brez DDV	cena na EnM z DDV	končna cena za okvirno količino z DDV	trgovsko ime, blagovna znamka oz. naziv ponujenega živila in proizvajalec	kvaliteta / znak kakovosti	teža oz. volumen živila		cena ponujenega brez DDV	cena ponujenega z DDV
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
11	PIŠČANČJE PRSI v ovitku - poltrajen izdelek, brez konzervansev, enakomeren homogen prerez, količine dodanih sestavin, začimb in aditivov morajo ustrezati pravilnikom; poleg zakonsko predpisanih podatkov mora deklaracija izdelka vsebovati tudi podatke o poreklu mesa oz. surovin	1	kg	20	kg							kg		
12	PAŠTETA kokošja, 92 g brez konzervansov in aditivov	1	kg	50	kg							kg		
13	PAŠTETA piščančja 50 g	1	kg	20	kg							kg		
14	PURANJE STEGNO brez kosti in kože, narezano na koščke	1	kg	150	kg							kg		
15	PURANJI FILE, prsa, bk, sveže, obdelani kosi,zrezki narezani na 12-15 dag, kocke 2x2 cm	1	kg	400	kg							kg		
16	PURANJE MESO mleto	1	kg	10	kg							kg		
17	PURANJI ŠINK brez ojačevalcev okusa, konzerv. (v kosu, narezano)	1	kg	30	kg							kg		
18	PURANJE HRENOVKE, brez aditivov 60g/kos	1	kg	60	kg							kg		
19	PURANJA NABODALA - sveže meso, stegno in/ali prsi (75%) narezano na koščke s koščki zelenjave (15% ) natak njeno na leseno paličico, dovoljene začimbe in aditivi po pravilniku, brez konzervansov, 120 g/kos	1	kg	20	kg							kg		

Zap. št.	ŽIVILA	iskana teža		okvirna količina	enota mere (EnM)	cena na EnM brez DDV	cena na EnM z DDV	končna cena za okvirno količino z DDV	trgovsko ime, blagovna znamka oz. naziv ponujenega živila in proizvajalec	kvaliteta / znak kakovosti	teža oz. volumen živila		cena ponujenega brez DDV	cena ponujenega z DDV
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
20	PURANJA ŠUNKA v ovitku - poltrajen izdelek, brez konzervansev, enakomeren, homogen prerez	1	kg	10	kg							kg		
21	PURANJA PRSA v ovitku brez ojačevalcev okusa, konzerv.(v kosu, narezano); količine dodanih sestavin, začimb in aditivov morajo ustrezati pravilnikom	1	kg	30	kg							kg		
22	PERUTNINSKI polpeti, 20 - 30 g/kos	1	kg	50	kg							kg		
SKUPAJ vrednost za ponujena živila							0,00	0,00						

kraj in datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_