



Številka: 4300-20/2019/5

Datum: 4. 6. 2019

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV NEOVIRANEGA
DOSTOPA ZA INVALIDE V OBJEKT SODIŠČA V SLOVENJ GRADCU TER
IZVAJANJE TEHNIČNEGA SVETOVANJA IN GRADBENEGA NADZORA**

(naročnikova oznaka naročila: 4300-20/2019)

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z naročnikovo oznako sestavljajo:

- Povabilo k sodelovanju,
- Navodila za pripravo ponudbe,
- Osnutek pogodbe (priloga št. 8),
- Projektna naloga (priloga št. 2),
- Okoljske zahteve za doseg ciljev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju - projektiranje in gradnja poslovnih in upravnih stavb (priloga št. 12),
- Obrazci:
 - ☐ »ESPD« (.xml),
 - ☐ »Skupna ponudbena cena« (priloga št. 1),
 - ☐ »Ponudbeni predračun« (priloga št. 1-1),
 - ☐ »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence – fizične osebe« (priloga št. 3),
 - ☐ »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence – gospodarski subjekt« (priloga št. 4),
 - ☐ »Zahteva podizvajalca za neposredno plačila« (priloga št. 5),
 - ☐ »Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev« (priloga št. 6),
 - ☐ »Izjava o referenčnem poslu« (priloga št. 9a),
 - ☐ »Kadri« (priloga št. 9b),
 - ☐ »Referenca za kader« (priloga št. 9c),
 - ☐ »Kadri VZD« (priloga št. 9d),
 - ☐ »Podatki o ponudniku« (priloga št. 10),
 - ☐ »Podatki o podizvajalcu« (priloga št. 11).

Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

Podatek o objavi je naveden na naročnikovi uradni spletni strani.

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3)

naročnik

**Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa Andreja Katič, ministrica**

vabi k predložitvi ponudb v postopku naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3),

katerega predmet je

**izdelava projektne dokumentacije za ureditev neoviranega dostopa za invalide
v objekt sodišča v Slovenj Gradcu ter izvajanje tehničnega svetovanja in
gradbenega nadzora.**

Lucija Remec

vodja Službe za nepremičnine in investicije
pravosodnih organov

Marko Medved

vodja Službe za javna naročila
in splošne zadeve

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PRAVNA PODLAGA

Postopek se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih financ ter področja predmeta javnega naročila.

2. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za ureditev neoviranega dostopa za invalide v objekt sodišča v Slovenj Gradcu, izvajanje projektantskega in gradbenega nadzora, izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu ter izvajanje tehničnega svetovanja.

Obseg in vsebina javnega naročila sta razvidna iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, projektne naloge, ponudbenega predračuna, osnutka pogodbe in drugih dokumentov, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN: <https://ejn.gov.si/eJN2> do trenutka, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb poteka avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5. SKLOPI

Predmet naročila ni razdeljen na sklope.

6. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

7. POGAJANJA

Skladno z 47. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost v postopek javnega naročila vključiti **pogajanja** glede ponudbenih cen.

Naročnik bo vse pravočasne ponudbe najprej razvrstil glede na merilo in preveril ali je ponudba, ki je (glede na merilo) najugodnejša tudi dopustna v smislu 29. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3. Naročnik bo v postopek vključil pogajanja glede cene, če bo skupna vrednost najugodnejše ponudbe presegala naročnikovo ocenjeno vrednost. V tem primeru bo naročnik vse ponudnike pisno pozval k predložitvi znižane ponudbe in tekom pogajanj določil oz. napovedal zadnji krog pogajanj. Če se pozvani ponudnik ne odzove na naročnikov poziv in v postavljenem roku ne predloži znižane ponudbe, naročnik kot ponudnikovo končno ponudbo upošteva njegovo zadnjo predloženo ponudbo in z njim ne nadaljuje pogajanj.

8. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo ponudnika izbral na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in z njim sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

9. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

10. OGLED

Naročnik ponudnikom, ki so zainteresirani za oddajo ponudbe, v pomoč pri pripravi ponudbe, omogoča ogled lokacije in objekta na katerega se nanaša izvedba predmeta naročila, ter seznanitev s

stanjem objekta na kraju samem. Ogled je mogoč le **po predhodnem dogovoru od 10. 6. do 14. 6. 2019.**

Kontaktna oseba sodišča za izvedbo ogleda je: ga. Polona Čas, direktorica (telefon: 02/884-69-08, e-naslov: urad.ozsg@sodisce.si).

Ogleda se lahko udeleži zakoniti zastopnik subjekta ali oseba z veljavnim pisnim pooblastilom. Potencialni ponudnik ogled opravi na lastno odgovornost in lastne stroške. Navzoči predstavnik naročnika oz. sodišča na ogledu ne bo odgovarjal na morebitna zastavljena vprašanja, vezana na javno naročilo; le-ta je potrebno postaviti pisno, in sicer na portalu javnih naročil. Ogled ni pogoj za predložitev ponudbe. Kasnejši zahtevki, ki izhajajo iz nepoznavanja lokacije in objekta, se štejejo kot neutemeljeni.

11. MERILO

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba. Pri oceni ponudb se upoštevata dve podmerili, in sicer: ponudbena cena in število dodatnih referenc kadra.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki doseže najvišje skupno število točk (T). Skupno število točk dobimo s seštevkom ponderiranega števila točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100. Skupno število točk posamezne ponudbe (T) se izračuna po naslednji formuli ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

$$T = (0.9 * T_c) + (0.1 * Tr_k)$$

T_c - točke za skupno ponudbeno ceno, Tr_k - točke za dodatne reference kadrov.

V primeru dveh ali več glede na merilo povsem izenačenih najugodnejših ponudb (enak T), bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV. V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo zbral večje skupno število točk v merilu R1. V primeru, da bo tudi več ponudnikov zbralo enako skupno število točk v merilu R1, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali končne ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

V primeru le enega ponudnika se kot merilo za izbor uporabi ponujena cena.

Podmerilo: »ponudbena cena«

Pri izračunu se upošteva **skupna ponudbena cena z DDV**, ki jo ponudnik poda v svoji ponudbi. Točke za ponudbeno ceno (T_c) se izračuna po formuli:

$$T_c = 100 \frac{C_{min}}{C_i}$$

C_{min} - najnižja ponudbena cena, C_i - cena ocenjevana ponudbe.

Podmerilo »reference kadra«

Pri podmerilu reference kadra se upoštevajo dodatne reference nominiranega kadra, ki izpolnjujejo naslednje referenčne pogoje:

R1	<p>Dodatne reference kadra podobnih projektov - nominiran vodja projekta (pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir) iz točke 13. 2. (pogoja, ki se nanaša na kadre), lahko zbere za vsako ustrezno referenco po 1 točko in največ 10 točk ob predložitvi vsaj 10 referenc, ki dokazujejo sodelovanje v vlogi vodje projekta pri izdelavi projektne dokumentacije (fazi PGD oz. DGD in PZI) za poslovne objekte oz. primerljive prostore (reference s klasifikacijo CC SI 122, 123 in 126), za katerega gradnjo je bilo pridobljeno vsaj gradbeno dovoljenje.</p> <p>Vrednost reference kadra (izdelava projektne dokumentacije v celoti: vsa dela, ki so bila predmet referenčnega projekta - fazi PGD oz. DGD in PZI) mora biti najmanj 20.000 EUR brez DDV.</p>
----	--

Upoštevajo se samo **dodatne reference za kader, ki je naveden in prijavljen na izpolnjenem obrazcu »Kadri« (priloga št. 9B)**. Reference morebitnega drugega kadra se ne bodo upoštevale pri izračunu merila. Reference veljajo za izvedene projekte **v zadnjih petih letih**, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil. Že prijavljena referenca za izpolnjevanje pogoja za sodelovanje ne more biti prijavljena kot dodatna referenca.

Upošteva se do največ 10 referenc kadra.

Ponudnik dodatne reference kadra vpiše v obrazec »**Dodatna referenca**« (priloga št. 9c). Točke za dodatne reference za kadra (Trk) se izračuna po formuli:

$$\text{Trk} = 100 * \frac{R1}{10}$$

R1 – pomeni število dodatnih referenc za kader.

Število dodatnih referenc mora ponudnik navesti tudi v obrazcu »Skupna ponudbena cena« (priloga št. 1).

Morebitne dodatne reference lahko ponudnik poda tudi v obliki **lastne izjave**, ki jih priloži v svojo ponudbo in morajo vsebovati vse podatke, ki so zahtevani na naročnikovem obrazcu »Dodatna referenca« (priloga št. 9c). Ponudnik mora tovrstne lastne izjave, ki se nanašajo na dodatne reference označiti na dokumentu z navedbo »Dodatna referenca«.

Naročnik si pridržuje pravico, da izjave preveri pri referenčnih naročnikih.

12. VELJAVNOST PONUDBE

Zahtevana veljavnost ponudbe je **tri mesece**, šteto od dne, ko v predmetnem postopku oddaje javnega naročila poteče rok za prejem ponudb. V izjemnih okoliščinah naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

13. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki in njenih podtočkah navedene pogoje.

Skladno z 79. členom ZJN-3 bo naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z navedbami.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove gospodarski subjekt k predložitvi vseh ali dela dokazil z zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdilo ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja izključitvenih razlogov. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov oz. dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev za sodelovanje predloži tudi sam, naročnik pa ima pravico preveriti verodostojnost predloženih dokazil pri podpisniku le- teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali države, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik lahko glede kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev, jih bo naročnik zavrnil.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točko 14.2. teh navodil (Skupna ponudba oziroma Ponudba s podizvajalci).

13.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- **Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, opredeljenih v KZ-1 in navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve: izpolnjen »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) in **pooblastilo** za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v tej točki).

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence.

- Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dne oddaje ponudbe.

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve: izpolnjen »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve: izpolnjen »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- Če je v zadnjih 3 letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve: izpolnjen »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Naročnik bo po prejemu ponudbe preveril razloge iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) o prepovedi poslovanja; v primeru ugotovljenega obstoja navedenih razlogov bo naročnik ponudnika izključil iz sodelovanja v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo skladno z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka kadar koli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke tega dokumenta.

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi) ter gospodarski subjekt -

podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve višje od 10.000 EUR brez DDV), če se izkaže, da je ta v položaju iz pete alineje te točke.

13.2. Pogoji za sodelovanje

- **Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.**

Izkaz o izpolnjevanju pogoja: **izpolnjen »ESPD«** za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

- **Ponudnik ima zavarovano poklicno odgovornost v skladu z veljavno zakonodajo.**

Izkaz o izpolnjevanju pogoja: **izpolnjen »ESPD«** ponudnika.

- **Ponudnik je v zadnjih 8 (osmih) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, izvedel vsaj en (1) referenčni projekt iz naslova projektiranja (faze: PGD, PZI) za gradnjo poslovnih prostorov oz. primerljivih prostorov (reference s klasifikacijo CC SI 122, 123 in 126), za katero je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje, v vrednosti posamične reference najmanj 40.000 EUR brez DDV.**

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela po pogodbi (skupaj z morebitnimi aneksi k pogodbi), naročilnici ali po drugi pravni podlagi. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo (tj. s primopredajnim zapisnikom) za referenčni projekt. Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je ponudnik uspešno izvedel istovrstna dela oz. storitve, kot so razpisana v okviru tega naročila in za katerega gradnjo je bilo pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje. Seštevanje pogodbenih vrednosti za različne posle oz. pogodbe ni dovoljeno.

Izkaz o izpolnjevanju pogoja: ponudnik predloži **izpolnjen obrazec »Izjava o referenčnem poslu«** (Priloga št. 9a).

Podatki navedeni v obrazcu morajo naročniku omogočati, da lahko pri navedenih kontaktnih osebah preveri izpolnjevanje pogoja. V kolikor se pogoja zaradi neodzivnosti ali drugih podobnih razlogov ne bo mogoče preveriti se šteje, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja.

- **Ponudnik mora imeti za izvajanje storitev tega naročila, ves čas trajanja tega javnega naročila, na voljo najmanj en (1) kader, in sicer: vodjo projekta (pooblaščen arhitekt ali inženir).**

Izkaz o izpolnjevanju pogoja: ponudnik predloži **izpolnjen obrazec »Kadri«** (priloga št. 9b).

V primeru, da gre za posameznike, ki so poklicno kvalifikacijo pridobili v drugi državi pogodbenici in želijo v Republiki Sloveniji začasno ali občasno opravljati regulirani poklic po Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; ZAIID), morajo skladno s 23. členom ZAIID pri pristojni zbornici pridobiti vpis v imenik, ki omogoča začasno ali občasno opravljanje reguliranih poklicev, in sicer najkasneje do podpisa pogodbe za predmetno naročilo.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora na zahtevo naročnika priložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval glede predmeta naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd. Ob oddaji ponudbe zadošča, da ponudnik v ponudbi za navedene subjekte predloži le izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu« (priloga št. 11) in podpisan obrazec »ESPD« za te subjekte. V kolikor ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil

mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

- **Ponudnik mora imeti za izvajanje storitev koordinacije za varnost in zdravje pri delu, ki je del tega naročila, ves čas trajanja tega javnega naročila, na voljo najmanj en (1) kader, in sicer: koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki mora:**
 - biti vpisan v seznam koordinatorjev, ki ga vodi Inšpektorat RS za delo,
 - imeti opravljen preizkus za koordinatorja v fazi priprave projekta,
 - imeti najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.

Izkaz o izpolnjevanju pogoja: ponudnik predloži **izpolnjen obrazec »Kadri VZD«** (priloga št. 9d).

13.3. Zeleno javno naročanje - temeljne okoljske zahteve

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bo potrebno upoštevati okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; Uredba), ki se nanašajo na predmet naročila.

Izbrani ponudnik bo moral v projektni dokumentaciji in v popisih predvideti vgrajeno materialov in opreme, ki je okoljsko manj obremenjujoča ter je skladna z Uredbo.

Način dokazovanja: Ponudnik mora v ponudbi priložiti **izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev«** (priloga št. 6).

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko med izvajanjem naročila preverja ali izbrani ponudnik izpolnjuje temeljne okoljske zahteve iz predmetne Uredbe.

14. PONUDBA

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

14.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci):

- »Skupna ponudbena cena« (priloga št. 1),
- »Ponudbeni predračun« (priloga št. 1-1),
- »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence – fizične osebe« (priloga št. 3),
- »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence – gospodarski subjekt« (priloga št. 4),
- »Zahteva podizvajalca za neposredno plačila« (priloga št. 5) - če ponudnik nastopa s podizvajalcem,
- »Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev« (priloga št. 6),
- »Izjava o referenčnem poslu« (priloga št. 9a),
- »Kadri« (priloga št. 9b),
- »Referenca za kader« (priloga št. 9c) – če ponudnik prilaga reference,
- »Kadri VZD« (priloga št. 9d),
- »Podatki o ponudniku« (priloga št. 10),

- »Podatki o podizvajalcu« (priloga št. 11) - če *ponudnik nastopa s podizvajalcem*.

Zgoraj navedene in izpolnjene dokumente se v aplikaciji pripne v naslednje skupine dokumentov, in sicer:

V razdelek »Predračun«: obrazec »Skupna ponudbena cena« (priloga št. 1) (*dovoljena oblika datoteke - format .pdf*)

V razdelek »ESPD-ponudnik«: obrazec »ESPD« (v ta razdelek se naloži ESPD tistega ponudnika, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo).

V razdelek »Druge priloge«:

- drugi obrazci ESPD – *vseh drugih gospodarskih subjektov, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi*,
- obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga št. 1-1),
- obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence – fizične osebe« (priloga št. 3),
- obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence – gospodarski subjekt« (priloga št. 4),
- obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila« (priloga št. 5) - če *ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalca*,
- obrazec »Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev« (priloga št. 6),
- obrazec »Izjava o referenčnem poslu« (priloga št. 9a),
- obrazec »Kadri« (priloga št. 9b),
- obrazec »Referenca za kader« (priloga št. 9c) - če *ponudnik prilaga reference*,
- obrazec »Kadri VZD« (priloga št. 9d),
- obrazec »Podatki o ponudniku« (priloga št. 10),
- obrazec »Podatki o podizvajalcu« (priloga št. 11) (če *ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalca*)«, in
- ostala dokazila.

Zaželeno je, da ponudnik »druge priloge« pripne v stisnjeni (npr. zip) datoteki.

Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca in je vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

»Obrazec »Skupna ponudbena cena«

V obrazec »Skupna ponudbena cena« (priloga št. 1), ponudnik vpiše **skupno ponudbeno ceno z DDV** iz obrazca »Ponudbeni predračun« (priloga št. 1-1) in **število referenc kadra** (število predloženih obrazcev »Referenca za kader« (priloga št. 9c)).

Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik v sistemu e-JN obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga št. 1-1) naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v ponudbenem predračunu ceno v EUR, na največ dve decimalni mesti. Če ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je vpisana cena postavke 0 (nič) EUR.

Ponudnik vsebine ponudbenega predračuna ne sme spreminjati.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Skupna ponudbena cena« (priloga št. 1) in podatki v obrazcu »Ponudbeni predračun (priloga št. 1-1)«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu tj. v obrazcu »Ponudbeni predračun (priloga št. 1-1)«.

Obrazec »ESPD«

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil <http://www.enarocanje.si/ESPD> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Zahteva podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, ki je podana na izpolnjenem obrazcu »Zahteva podizvajalca za neposredno plačila« (priloga št. 5).

Osnutek pogodbe

Osnutka pogodbe v ponudbi ni treba priložiti.

14.2. Druga določila za pripravo ponudbe

Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupini ponudnikov morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, se izključitveni pogoji nanašajo na vse ponudnike v skupini ponudnikov. Pogoje za sodelovanje pa lahko ponudniki v skupini ponudnikov izpolnjujejo kumulativno; dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik iz skupine ponudnikov.

Obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga št. 1-1) podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec).

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali izključitveni razlogi, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena) so obvezna le, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Jezik, prevodi in stroški priprave ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva prevod dokumentov, ki jih mora ponudnik dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino. Stroške prevoda vedno nosi ponudnik. Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

15. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način, predpisan v ZJN-3.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega

naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate (osmi odstavek 90. člena ZJN-3).

16. POGODBA

Pogodbo prvi podpiše naročnik in povabi k podpisu (sklenitvi) izbranega ponudnika.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnosti pogodbe.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso **2.000,00 EUR** mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX19. Zadnji – tretji - del reference je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil. Zahtevek mora biti vložen pri Ministrstvu za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana, neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo.