



Številka: 4300-0014/2019-3 (137)

Datum: 4.6.2019

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

za izvedbo javnega naročila gradnje:

Obnova zgornjega gospodarskega poslopja Žičke kartuzije

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
- obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML)
- obrazci
- vzorec pogodbe
- priloge

Pripravil:

Boštjan Mlakar, dipl.ing.geod.

Višji svetovalec



Odgovorna oseba naročnika
Darko Ratajc, univ.dipl.ekon.
Župan

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. PRAVNA PODLAGA	4
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
6. PONUNIK:	5
6.1 SAMOSTOJNA PONUDBA	5
6.2 SKUPNA PONUDBA	5
6.3 PONUDBA S PODIZVAJALCI	6
7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	7
7.1.1 Razlogi za izključitev	7
7.1.2 Pogoji za sodelovanje	8
7.1.3 Drugi pogoji	9
8. FINANČNA ZAVAROVANJA	9
8.1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH DEL	9
8.2. ZAVAROVANJE ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKI DOBI	10
9. PONUDBA	10
9.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	10
9.2. VARIANTNE PONUDBE	12
9.3. JEZIK PONUDBE	12
9.4. VELJAVNOST PONUDBE	12
9.5. STROŠKI PONUDBE	12
10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE	12
11. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	13
12. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	13
13. MERILO	14
14. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB	14
15. OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	14
16. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	14
17. POGODBA	14
18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	15
19. PRAVNO VARSTVO	15

1. NAROČNIK

Naročnik: Javni zavod Splošna knjižnica Slovenske Konjice, Mestni trg 4, 3210 Slovenske Konjice

Naročnik je na podlagi pooblastila z dne 4.6.2019 pooblastil Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, da v njihovem imenu izvede predmetno javno naročilo.

Naročnik vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 4300-0014/2019

Predmet: Obnova zgornjega gospodarskega poslopja Žičke kartuzije: obnova fasade, injektiranje razpok v zidovih, dobava in vgradnja oken in vrat

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz popisa del in prilog.

3. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede **postopek naročila male vrednosti**.

Naročnik bo skladno z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 **v postopek vključil pogajanja**.

Protokol pogajanj:

Po prejemu ponudb, bo naročnik preveril, da ponudbe ne izpolnjujejo razlogov za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje za sodelovanje ter so tehnično ustrezne.

Naročnik bo ponudnike, za katere bo ugotovil, da so usposobljeni, povabil k pogajanjem preko informacijskega sistema e-JN. Pogajanja bodo potekala v enem krogu, in sicer izključno o višini ponudbene cene. Končna ponudba se odda na portala e-JN v skladu s povabilom k pogajanju.

V kolikor povabljeni ponudnik preko portala e-JN ne odda končne ponudbe, bo naročnik kot končno ponudbo upošteval ponudbeno ceno iz prvotne ponudbe, ki je bila oddana v portalu e-JN.

Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.slovenskekonjice.si>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **12.6.2019 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

6. PONUNIK:

Ponudnik je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane storitve. Ponudnik je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

6.1 SAMOSTOJNA PONUDBA

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez so-ponudnikov (partnerjev v skupini). V navedenem primeru mora biti ponudnik tehnično in kadrovske v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

6.2 SKUPNA PONUDBA

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina k ponudbi (obrazec ponudba) predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev. Pri vsakem posameznem pogoju je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

6.3 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, (obrazec ponudba)
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec ponudba)
- izpolnjene ESPD podizvajalcev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. (izjava podizvajalca glede plačila)
- priložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglašene podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama) v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe. Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 in jih določa ta razpisna dokumentacija. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v tej razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik

na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik zahteva, da ponudnik izkaže izpolnjevanje vseh zahtev naročnika z ESPD obrazcem in drugimi lastnimi izjavami. Vrsta dokazila s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

7.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, podpišejo »Izjavo o nekaznovanosti za člane organov in zastopnikov gospodarskega subjekta«, ki hkrati predstavlja tudi pooblastilo za preveritev izjave.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

*Izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi*

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnoomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILA:

*Izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi*

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

7.1.2 Pogoji za sodelovanje

1. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti:

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

*Izpolnjena in podpisana obrazca **ESPD** (v »Pogoji za sodelovanje, a:Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) in »Izjava o izpolnjevanju pogojev« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.*

2. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.

DOKAZILA:

*Izpolnjena in podpisana obrazca **ESPD** (v »Pogoji za sodelovanje, a:Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) in »Izjava o izpolnjevanju pogojev« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.*

3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične, strokovne in kadrovske sposobnosti:

Zagotovljene morajo biti vse potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

Zagotovljene morajo biti vse potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju kadrovskih zmogljivosti.

Ponudnik mora imenovati odgovornega vodjo del. Odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del v skladu z gradbenimi predpisi.

Referenčno delo:

- *Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb predmetnega javnega naročila, uspešno, kakovostno in pravočasno izvedel vsaj en istovrsten posel obnove stavbe (investicijsko vzdrževalna dela), ki ima status kulturnega spomenika ali kulturne dediščine v minimalni vrednosti 40.000 EUR brez DDV.*

Za izkazovanje referenc ponudnikov morajo biti investicije zaključene. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri ter zahteva dokazila (npr.: pogodbo z investitorjem, obračun, potrdilo o izplačilu, prevzemni zapisnik, itd.) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma referenčnemu naročniku. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva.

Pri izvedbi del izvajalec zagotovi, da so izpolnjene vse zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) ki so vezane na dela za katera se oddaja ponudbo, in da bodo pri izvedbi del upoštevane vse okoljske zahteve določene v projektni dokumentaciji.

DOKAZILA:

*Izpolnjena in podpisana obrazca **ESPD** (v »Pogoji za sodelovanje, a:Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) in »Izjava o izpolnjevanju pogojev«. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.*

7.1.3. Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILA:

*Izpolnjena in podpisana obrazca »Izjava« in **ESPD** (v »Del IV.; Pogoji za sodelovanje, a:Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«)*

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

8.1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH DEL

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.

Oblika: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se odda na vzorcu obrazca po EPGP-758.

Višina zavarovanja: 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih del.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec izvaja pogodbene obveznosti nekvalitetno in nepravočasno, v primeru odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del, v primeru prekoračitve pogodbenega roka oziroma zaradi opustitve začetka del v roku od uvedbe v delo, za plačilo potrjenih obveznosti do svojih podizvajalcev, katerim ponudnik v celoti ne poravnava svojih obveznosti, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

DOKAZILA:

Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava«

8.2. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.

Oblika: Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi se odda na vzorcu obrazca po EPGP-758.

Višina zavarovanja: 5% končne pogodbene vrednosti z DDV za posamezni.

Čas veljavnosti: 30 dni dlje od dneva izteka garancijskega roka po pogodbi. Brez izročitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen.

DOKAZILA:

Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava«

9. PONUDBA

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

9.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- **obrazec »Ponudba«**
- **obrazec »Povzetek predračuna«** (obrazec, ki se objavi v e-JN in bo dostopen na javnem odpiranju ponudb)
- **obrazec »ESPD«**
- **obrazec »Izjava«**
- **obrazec »Izjava o nekaznovanosti za člane organov in zastopnikov gospodarskega subjekta«**
- **obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev«**

- **obrazec »Izjava podizvajalca glede plačila«** (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredno plačilo)
- **obrazec »Predračun (popis del)« s prilogami**
- **vzorec pogodbe**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Podrobnejša razlaga določenih delov sestavljanja ponudbe:

Obrazec »Povzetek predračuna« in »Predračun«:

Ponudnik mora v Predračunu (popis del) ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena v EUR z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi »Povzetek predračuna« .

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

- **Druge priloge:**

V zavihek druge priloge ponudnik odda podpisane in skenirane obrazce s prilogami in izpolnjen in parafiran osnutek pogodbe v pdf. obliki.

9.2. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

9.3. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

9.4. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe.

9.5. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi 2. odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

11. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **19.6.2019 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi objavljeni na Portalu javnih naročil.

12. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **19.6.2019** in se bo začelo **ob 10:01** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

13. MERILO

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo ponudil izvedbo naročila **po najnižji skupni ceni.**

14. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo zahteve za dopolnitve in pojasnjevanje ponudbe uporabil e-JN aplikacijo.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

15. OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

16. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

17. POGODBA

Pogodbo bo podpisal župan Darko Ratajc.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

19. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Občini Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slov. Konjice in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

OBČINA SLOVENSKE KONJICE



OBRAZCI



PONUDBA

1. PONUDBA št.

Na podlagi povabila za oddajo ponudbe v postopku javnega naročila

Obnova zgornjega gospodarskega poslopja Žičke kartuzije

objavljenega na Portalu javnih naročil:

št. JN , dne

oddajamo ponudbo:

- ☐ Samostojno
- ☐ Skupno ponudbo
- ☐ S podizvajalci

**2. OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU:**

(Točko 2. izpolnijo vsi sodelujoči gospodarski subjekti, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe)

Popoln naziv gospodarskega subjekta:		
Naslov gospodarskega subjekta:		
Matična številka:		
Identifikacijska številka za DDV:		
Pristojni davčni urad:		
Številka transakcijskega računa:		
Telefonska številka:		
Telefaks številka:		
E-pošta:		
Gospodarski subjekt sodi med MSN, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (ime priimek, funkcija)	<i>Ime, priimek</i>	<i>funkcija</i>

o.p. tabela se lahko za več gospodarskih subjektov kopira



3. SKUPNA PONUDBA

(Gospodarski subjekti točko 3. izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi)

Pri predmetnem javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv gospodarskega subjekta
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

o.p. vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v skupni ponudbi morajo izpolniti točko 2. – osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____ (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

(Gospodarski subjekti točko 4. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci)

Pri predmetnem javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

o.p. vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo kot podizvajalci morajo izpolniti točko 2 – osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

-PREDMET:	; DELEŽ V %	; VREDNOST TEH DEL:	v EUR z DDV,
KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL:			
-PREDMET:	; DELEŽ V %	; VREDNOST TEH DEL:	v EUR z DDV,
KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL:			
-PREDMET:	; DELEŽ V %	; VREDNOST TEH DEL:	v EUR z DDV,
KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL:		;3	
-PREDMET:	; DELEŽ V %	; VREDNOST TEH DEL:	v EUR z DDV,
KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL:			
-PREDMET:	; DELEŽ V %	; VREDNOST TEH DEL:	v EUR z DDV,
KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL:			

Ponudba za celotno naročilo velja do (najmanj 90 dni roka oddaje ponudbe).

Podpis:



Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

POVZETEK PREDRAČUNA

Na podlagi povabila za oddajo ponudbe v postopku javnega naročila objavljenega na Portalu javnih naročil:

JN _____ z dne _____, oddajamo naslednjo ponudbo:

Predmet javnega naročila: **Obnova zgornjega gospodarskega poslopja
Žičke kartuzije**

Skupna ponudbena cena:

vrednost brez DDV (v EUR):

znesek DDV (v EUR):

vrednost z DDV (v EUR):

Kraj:

žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:



Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA

Predmet javnega naročila **Obnova zgornjega gospodarskega poslopja Žičke kartuzije.**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki, dopolnitvami, vzorcem pogodbe ter prilogami in se z vsebino strinjamo;
- da glede na predmet javnega naročila izpolnjujemo vse zahtevane pogoje določene v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom, kar potrjujemo z izpolnjenim in podpisanim ESPD obrazcem, ki se uporablja kot predhodni dokaz, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev, ki jih ureja 75. člen ZJN-3 ter da gospodarski subjekt izpolnjujemo zahtevane pogoje, kot jih določa dokumentacija v zvezi z javnim naročilom in so bili določeni v skladu s 76. členom ZJN-3 ter z ostalimi zahtevanimi izjavami;
- da ponujamo okoljsko manj obremenjujoče blago v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l.RS, št. 51/2017) kot jo določa razpisna dokumentacija z tehnično specifikacijo;
- da bomo naročniku v roku predložili vsa finančna zavarovanja kot jih določa dokumentacija v zvezi z javnim naročilom (obrazci po EPGP-758).
- da so navedeni podatki v ponudbi točni in lahko naročnik v fazi javnega naročila od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila, pooblastila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l.RS, št. 69/11, ZintPK-IPB2)
- da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,



- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;

V kolikor bomo v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 EUR brez DDV, bomo navedene podatke v navedenem roku posredovali tudi za podizvajalce.

- da bomo naročnika takoj pisno obvestili o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddajamo ponudbo;
- da v kolikor naročnik v skladu z 90. členom ZNJ-3 ustavi postopek javnega naročila, ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;

Kraj:
Datum:

žig

Podpisnik:

Podpis:



**IZJAVA O NEKAZNOVANOSTI
ZA ČLANE ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA
SUBJEKTA**

Spodaj podpisani izjavljam, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena.

Podpisani POOBLAŠČAM naročnika **Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slov. Konjice**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev po 75. členu ZJN-3 v postopku javnega naročila **Obnova zgornjega gospodarskega poslopja Žičke kartuzije** iz uradnih evidenc lahko pridobi zahtevana potrdila.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Naslov stalnega prebivališča:	

o.p. obrazec se lahko kopira.

»Spodaj podpisani/-a izrecno dovoljujem Občini Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, matična št. 5883814, da vpisane osebne podatke uporabi in obdeluje za namene, navedene v izjavi. Seznanjen/-a sem s pravico do dostopa do osebnih podatkov ter pravicami do popravka, izbrisa, omejitve obdelave, ugovora ter prenosljivosti podatkov, kakor jih to urejata evropska in nacionalna zakonodaja o varstvu osebnih podatkov.«

Kraj:

žig

Datum:

Osebni podpis:



Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Za potrebe izpolnjevanja pogoja za sodelovanje na javnem naročilo: **Obnova zgornjega gospodarskega poslopja Žičke kartuzije** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- 1) Da smo vpisani v enega od poklicnih oz. poslovnih registrov:
(navedite št. vpisa v register) _____
- 2) Da v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo tega javnega naročila nismo imeli blokiranih transakcijskih računov.
- 3) Da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

Da imamo zagotovljene vse potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Vodja del izpolnjuje pogoje za vodjo del v skladu z gradbenimi predpisi. Za vodjo del se imenuje _____.

Izkazujemo naslednje referenčno delo:

NAZIV REFERENČNEGA POSLA	
DATUM IZVEDBE POSLA	
VREDNOST REFERENČNEGA OBJEKTA (EUR brez DDV)	
NAROČNIK REFERENČNEGA DELA (naziv, naslov, kontaktna oseba)	

Kraj:

žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:



Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA PODIZVAJALCA GLEDE PLAČILA
(za neposredna plačila)

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik Občina Slovenske Konjice za javno naročilo **Obnova zgornjega gospodarskega poslopja Žičke kartuzije** katerega predmet je _____, namesto ponudnika _____ /vpiše se naziv ponudnika/ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

Naziv podizvajalca:



Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

PREDRAČUN

Predmet javnega naročila: **Obnova zgornjega gospodarskega poslopja Žičke kartuzije**

Predračun predstavlja izpolnjene popise del.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v priloženih popisih del. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujena cena v EUR z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

Za materiale, ki so v popisih ali na risbah morebiti imenovani z imenom proizvajalca, lahko ponudniki ponudijo materiale drugih proizvajalcev, enake namembnosti, kapacitet ter enake ali boljše kvalitete.

Ponudnik mora preveriti pravilnost izračunov v popisih del.

Priloga:

- izpolnjeni popisi del

Kraj:

žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:
