

Datum: 7. 6. 2019

Številka: 302/6 – PM/2019

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

302/6 – PM/2019

VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec »Ponudba«
3. Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
4. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«
5. Obrazec »Seznam referenc ponudnika«
6. Obrazec »Evidenca poslovnih subjektov po ZintPK«
7. Tehnične specifikacije
8. Obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija«
9. Obrazec »Predračun«
10. Obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
11. Vzorec okvirnega sporazuma
12. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
13. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)
14. Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«
15. Obrazec »Ovojnica (za finančno zavarovanje za resnost ponudbe)«
16. Obrazec »Ovojnica (za vzorce artiklov)«
17. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju« (vzorec)

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
6. POGAJANJA	6
7. PRAVNA PODLAGA	6
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN	6
8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JN	6
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN	7
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	7
9.1.1 Razlogi za izključitev.....	7
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	8
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	8
9.1.4 Drugi pogoji.....	9
10. MERILA	9
11. PONUDBA	9
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	9
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	10
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij.....	10
11.2.2 Obrazec »Predračun«	10
11.2.3 Zavarovanje za resnost ponudbe.....	11
11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	11
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	11
11.3.1 SKUPNA PONUDBA.....	11
11.3.2 Ponudba s podizvajalci	12
11.3.3 Variantne ponudbe.....	13
11.3.4 Jezik ponudbe	13
11.3.5 Veljavnost ponudbe.....	13
11.3.6 Stroški ponudbe	13
11.3.7 Protikorupcijsko določilo	13
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	13
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	13
14. OKVIRNI SPORAZUM.....	14
15. PRAVNO VARSTVO.....	14

1. NAROČNIK

Naziv:	UNIVERZA V MARIBORU
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638000
Zakoniti zastopnik naročnika	red. prof. dr. Zdravko Kačič

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **302/6 – PM/2019**.

Predmet javnega naročila je nakup in dobava promocijskega materiala za Univerzo v Mariboru. Nakup promocijskega materiala vključuje dotisk logotipa Univerze v Mariboru oziroma znaka, logotipa ali napisa skladno z vsakokratnimi potrebami naročnika (v nadaljevanju besedila: logotip UM). Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil okvirni sporazum, za obdobje dveh (2) let.

Predmet javnega naročila je med drugim tudi okoljsko manj obremenjujoče blago, ki izpolnjuje pogoje iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/2017; v nadaljevanju besedila: Uredba o ZeJN), kot je navedeno v nadaljevanju.

Naročnik je v dokumentaciji JN opredelil samo tisto tipično blago, ki je zanj v tem trenutku objektivno ugotovljivo. Naročniku v času priprave dokumentacije JN niso znane vse potrebe, zato si pridržuje pravico, da bo poleg blaga, navedenega v dokumentaciji JN, naročal tudi druge vrste blaga z dotiskom logotipa UM, glede na svoje vsakokratne potrebe in sicer po predhodnem odpiranju konkurence med strankami okvirnega sporazuma.

Naročnik bo storitve nakupa in dobave blaga naročal sukcesivno, glede na dejanske potrebe. Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga, saj ga po obsegu in času ne more vnaprej natančno določiti. Naročnik bo naročal blago, ki je predmet tega javnega naročila, z izvajanjem posameznih povpraševanj med ponudniki, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum.

Povpraševanje za nakup promocijskega materiala se bo izvajalo pisno na način, določen v okvirnem sporazumu. Naročnik bo naročal blago po ponudbenem predračunu z dotiskom logotipa UM pri tistem ponudniku, ki bo izmed strank okvirnega sporazuma v ponudbenem predračunu ponudil najnižjo vrednost za posamezni artikel (v EUR brez DDV). V primeru naročila druge vrste blaga z dotiskom logotipa UM bo naročnik odpiral konkurenco med ponudniki, katerim bo priznana usposobljenost in s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, na način, kot je določen v okvirnem sporazumu.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ desetimi (10) ponudniki, ki bodo izpolnjevali vse pogoje, določene v dokumentaciji JN in bodo ponudili najnižjo ponudbeno vrednost vseh artiklov (v EUR brez DDV). V primeru, da naročnik prejme več kot deset (10) dopustnih ponudb, bo naročnik razvrstil ponudnike skladno z merilom, navedenim v tej dokumentaciji JN in sklenil okvirni sporazum z desetimi (10) ponudniki, ki bodo po merilu ponudili najnižjo ponudbeno vrednost vseh artiklov (v EUR brez DDV). V primeru, da naročnik prejme manj kot deset (10) ponudb, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne prejme vsaj treh (3) dopustnih ponudb, si pridržuje pravico, da okvirnega sporazuma ne sklene in postopek javnega naročila ponovi.

Celostna grafična podoba naročnika je dosegljiva na naslednji povezavi:
<https://www.um.si/CGP/Splosno/Strani/default.aspx>.

Artikli, ki jih je naročnik v ponudbenem predračunu označil z znakom za okolje (artikli pod zap. št. 1., 2. in 6. Obrazca št. 8. Predračun) morajo izpolnjevati cilj iz drugega odstavka 6. člena Uredbe o ZeJN:

- delež ekološkega bombaža ali drugih naravnih vlaken, pridelanih na ekološki način, znaša 10 % uporabljenih tekstilnih materialov.

Za izpolnitev cilja iz drugega odstavka 6. člena Uredbe o ZeJN morajo artikli, ki jih je naročnik v ponudbenem predračunu označil z znakom za okolje, izpolnjevati naslednje tehnične specifikacije:

Tehnične specifikacije
<p>1. Končni izdelek ne vsebuje več kot 0,05 ppm (delcev na milijon) vsake naslednje snovi, ki se šteje za pesticid. Skupna vsota vsebnosti naslednjih snovi ne presega 0,5 ppm:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 2,4,5-T, – aldrin, – kaptafol, – klordan, – klordimeform, – DDT, – dieldrin, – dinozeb in njegove soli, – endrin, – heptaklor, – heksaklorobenzen, – heksaklorcikloheksan, α, – heksaklorcikloheksan, β, – heksaklorcikloheksan, δ, – metamidofos, – monokrotofos, – paration, – paration-metil, – propetamfos, – toksafen. <p>Način dokazovanja Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. in 48. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. **V fizični obliki** ponudniki na naslov naročnika, **do roka za oddajo ponudb, dostavijo original finančno zavarovanje za resnost ponudbe** (kot je

zahtevano v obrazcu št. 11 – Finančno zavarovanje za resnost ponudbe), kuverta se označi z uporabo obrazca št. 14 – Ovojnica, **in vzorce vseh artiklov iz ponudbenega predračuna** (kot je zahtevano v točki 11.2.1 dokumentacije JN), paket se označi z uporabo obrazca št. 15 – Ovojnica. **Naročnik hkrati opozarja ponudnike, da kakršna koli druga dokumentacija, ki bo posredovana skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe in vzorci artiklov, ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.**

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **1. 7. 2019 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **1. 7. 2019** in se bo začelo **ob 10.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. POGAJANJA

Naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila ne bo izvedel pogajanj, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JN

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **14. 6. 2019 do 10. ure**. Naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril do vključno **17. 6. 2019**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane sestavni del dokumentacije JN. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od izbranih ponudnikov zahteval, da predložijo dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo

zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). Če pridobljeni podatki iz kazenske evidence ne bodo izražali stanja na dan, ki je določen za oddajo ponudb, bo naročnik ponudnika pozval k podaji lastne pisne izjave, s katero oseba izkaže, da na dan, ki je bil v razpisni dokumentaciji določen za dan oddaje ponudb, ni bila pravnomočno kaznovana za kazniva/o dejanja/e, navedeno v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, in sicer vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne sme znašati 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene tudi vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne smeta biti s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno opravil vsaj eno (1) dobavo promocijskega materiala z dotiskom logotipa, v vrednosti vsaj 20.000,00 EUR (vrednost brez DDV).

Dopustna je ena pogodba oziroma okvirni sporazum v vrednosti vsaj 20.000,00 EUR (vrednost brez DDV) ali več dobav v skupni vrednosti vsaj 20.000,00 EUR (vrednot brez DDV) pri istem naročniku, v zahtevanem obdobju.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Seznam referenc ponudnika«.

9.1.4 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Evidenca poslovnih subjektov po ZintPK«

10. MERILA

Merilo za izbor strank okvirnega sporazuma je merilo ekonomsko najugodnejše ponudbe, določene na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti vseh artiklov po predračunu (v EUR brez DDV).

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z desetimi (10) najugodnejšimi ponudniki, ki bodo podali najugodnejšo skupno ponudbeno vrednost vseh artiklov po predračunu (v EUR brez DDV). V primeru, da naročnik prejme več kot deset (10) dopustnih ponudb, bo naročnik razvrstil ponudnike skladno z merilom in sklenil okvirni sporazum z desetimi (10) ponudniki, ki bodo po merilu ponudili najnižjo ponudbeno vrednost vseh artiklov (v EUR brez DDV). V primeru, da naročnik prejme manj kot deset (10) ponudb, bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne prejme vsaj treh (3) dopustnih ponudb, si pridržuje pravico, da okvirnega sporazuma ne sklene in postopek javnega naročila ponovi. Z izborom strank okvirnega sporazuma naročnik še ne oddaja posamičnega naročila.

Če bo več ponudnikov ponudilo enako skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, tako da ne bo mogoče rangirati deset (10) najugodnejših, ker bosta na desetem mestu dva ali več ponudnikov z enako skupno ponudbeno vrednostjo, bo izbran tisti ponudnik, ki prej odda ponudbo (upošteva se datum in ura prejetja ponudbe na informacijski sistem e-JN).

Vsako posamezno naročilo nakupa in dobave promocijskega materiala izven ponudbenega predračuna pomeni povabilo k predložitvi ponudbe tistim ponudnikom, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum. Komunikacija za povabilo k predložitvi ponudbe in oddaja ponudb ob odpiranju konkurence bo praviloma potekala pisno po elektronski pošti.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«
2. izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«
3. Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**«
4. Izpolnjen obrazec »**Seznam referenc ponudnika**«
5. Izpolnjen obrazec »**Evidenca poslovnih subjektov po ZintPK**«
6. Izpolnjen obrazec »**Povzetek predračuna – rekapitulacija**«
7. Izpolnjen obrazec »**Predračun**«

8. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
9. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (original predložen do roka, naročniku)**
10. Izpolnjen obrazec »**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb**«
11. **Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 11.2.1 teh navodil ter Uredbe o zelenem javnem naročanju,**
12. Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju**« (v primeru, da ponudnik kot način dokazovanja izbere izjavo, da bo pri dobavi označenega blaga izpolnil zahteve).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, izbrane ponudnike pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te dokumentacije JN.

Ponudnik mora na naslov naročnika, do roka za oddajo ponudbe obvezno predložiti vzorec vsakega artikla iz ponudbenega predračuna (lahko tudi brez dotiska logotipa UM). V primeru, da vzorci k ponudbi ne bodo predloženi, se šteje, da je ponudba nedopustna.

Ponudnik mora k ponudbi obvezno priložiti tudi katalog ponujenih artiklov (ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«).

Ponudnik mora za artikle, ki jih je naročnik označil z znakom za okolje upoštevati zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju in priložiti dokazila o izpolnjevanju zahtev in jih ustrezno označiti tudi v obrazcu št. 2. Ponudba. Ponudnik dokazila naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse ponudbene postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije JN. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz dokumentacije JN in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujene cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisano blago, stroške tiska, stroške dostave, stroške embalaranja, stroške škode, nastale pri transportu, stroške zavarovanj, stroške dela, režijske stroške, morebitne nadure, amortizacijo opreme, morebitne popuste in vse ostale stroške) tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila, in so oblikovane skladišče naročnika razloženo.

Cene so zavezujoče in veljajo za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma. Naročnik se ne zavezuje naročiti predvidene količine blaga, ampak bo blago naročal glede na svoje dejanske potrebe.

Za naročilo blaga, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu, bo naročnik izvedel odpiranje konkurence med strankami okvirnega sporazuma na način, kot je določen v okvirnem sporazumu.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun (datoteko naloži v razdelek »Drugi dokumenti« v .xlsx datoteki).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (datoteka: Povzetek_predracun.docx v .pdf datoteki), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx) pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) – naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

11.2.3 Zavarovanje za resnost ponudbe

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – menična izjava s pooblastilom za izpolnitev menice ter podpisana in žigosana bianco menica, v višini 1.500,00 EUR. Veljavnost finančnega zavarovanja: vsaj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb. Menična izjava se izdaja z vzorcem, ki je del dokumentacije JN.

11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje – menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ter podpisano in žigosano bianco menico v višini 1.500,00 EUR. Veljavnost finančnega zavarovanja: trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži skladno z vzorcem iz dokumentacije JN.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tem sporazumu v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 SKUPNA PONUDBA

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.1.3 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1 in 9.1.4 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te dokumentacije JN ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko v angleškem ali nemškem jeziku.

11.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali

bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. OKVIRNI SPORAZUM

Vsak izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku sedmih (7) delovnih dni po prejemu okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290-00000619.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

Univerza v Mariboru
Rektor
prof. dr. Zdravko Kačič
