

Številka: 402-3/2019

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Postopno naročanje tiskarskih storitev

junij, 2019

A.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
A.01	PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA	3
A.02	PODATKI O NAROČNIKU	3
A.03	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
A.04	TRAJANJE NAROČILA	11
A.05	PODATKI O PONUDNIKIH	11
A.06	PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	11
A.07	PREDLOŽITEV PONUDBE	11
A.08	ODPIRANJE PONUDB	11
A.09	DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM	12
B.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB	13
B.01	SPLOŠNI DEL	13
B.02	OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV	18
B.03	DOPUSTNOST PONUDBE	23
B.04	IZLOČITEV PONUDBE	23
B.05	JEZIK IN OBLIKA PONUDBE	24
B.06	VELJAVNOST PONUDBE	24
B.07	CENA	24
B.08	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	24
B.09	PLAČILNI POGOJI	25
B.10	VARIANTNA PONUDBA	25
B.11	MERILA ZA IZBOR	25
C.	PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU	26
C.01	PONUDBA	27
C.02	UDELEŽBA PODIZVAJALCEV	29
D.	OBRAZCI - IZPOLNJEVANJE POGOJEV	30
D.01	KROVNA IZJAVA PONUDNIKA	31
D.02	FIZIČNA OSEBA – IZJAVA IN POOBLASTILO	33
D.03	IZPOLNJEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI	34
D.04	TEHNIČNA OPREMLJENOST	35
D.05	KADER	36
D.06	VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	37
E.	PONUDBA S PODIZVAJALCI	47
E.01	PODATKI O PODIZVAJALCU	48
E.02	IZJAVA PODIZVAJALCA	49

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

A.01 PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15), naročnik Univerza v Ljubljani, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, Jamova cesta 2, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za javno naročilo »Postopno naročanje tiskarskih storitev« (v nadaljevanju: javno naročilo). Naročilo je enotno in ni razdeljeno na sklope.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: naročilo male vrednosti.

A.02 PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik javnega naročila je Univerza v Ljubljani, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, Jamova cesta 2, 1000 Ljubljana.

Kontaktna oseba: Urška Prusnik

A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Cilj javnega naročila je postopno naročanje tiskarskih storitev, s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje treh (3) let.

A.03.1. MINIMALNE TEHNIČNE KARAKTERISTIKE

Revija Most	
Format:	210 x 297 mm
Obseg:	Notranjost – 28 strani Ovitek – 4 strani
Material:	Notranjost – sijaj premazni papir, 115 g/m ² Ovitek – sijaj premazni papir, 140 g/m ²
Barve:	4/4 CMYK
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Spenjanje, rezanje
Pakiranje:	V embalažo za pakiranje

Kartica »With compliment«	
Format:	140 x 99 mm
Obseg:	2 strani
Material:	Strukturiran karton bel, 300 g/m ²
Barve:	4/0
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Porezano na format
Pakiranje:	V zavoje

Brošura Erasmus Plus predstavitev	
Format:	105 x 210 mm
Obseg:	Notranjost – 8 strani Ovitek – 4 strani
Material:	Notranjost – mat premazni papir, 150 g/m ² Ovitek – mat premazni papir, 200 g/m ²
Barve:	4/4-Barve, CMYK
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Spenjanje, rezanje
Pakiranje:	Pakiranje v škatle

Brošura Državno prvenstvo v gradbeni mehaniki	
Format:	167 x 240 mm
Obseg:	Notranjost – 28 strani Ovitek – 4 strani
Material:	Notranjost – papir, 80 g/m ² Ovitek – papir, 300 g/m ²
Barve:	4/4
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Spenjanje na hrbtnišču
Pakiranje:	V zavoju

Mapa UL FGG	
Format:	228 x 305 mm (zaprti format)
Obseg:	4 strani (z zavijki)
Material:	Mat plastika, mat premazni papir, 350 g/m ²
Barve:	4/0
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Izdelava orodja, mat plastifikacija enostransko, izsekovanje map, zapiranje, rezanje
Pakiranje:	V embalažo za pakiranje

Predstavitvena brošura UL FGG	
Format:	210 x 210 mm
Obseg:	Notranjost - 44 strani + 4 strani ovitka
Material:	150 g/m ² notranjost, 250 g/m ² ovitek + 1/0 sijaj
Barve:	4/4 barvno
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Vezano z žico in porezano
Pakiranje:	Pakiranje v škatle

Zgibanka UL FGG	
Format:	105 x 140 mm
Obseg:	6 strani, 2-krat zgibano
Material:	Mat premazni papir, 250 g/m ²
Barve:	4/4
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Paralelno zgibanje, žlebljenje, rezanje
Pakiranje:	V zavoju

Knjižica Študijski programi I. stopnje	
Format:	106 x 208 mm (odprt format 212 x 208 mm)
Obseg:	Notranjost - 44 strani Ovitek – 4 strani
Material:	Notranjost - mat papir, 135 g/m ² Ovitek – mat papir 300 g/m ² , folija gloss 1/0
Barve:	Notranjost - 4/4 barvno Ovitek – 4/4 barvno
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	1/0 plastifikacija ovitke, biganje ovitka, razrez na format, 2x šivano z žico
Pakiranje:	V zavoje

Knjižica Študijski program II. stopnje	
Format:	106 x 208 mm
Obseg:	Notranjost – 88 strani Ovitek – 4 strani
Material:	Notranjost – mat papir, 115 g/m ² Ovitek – mat papir, 300 g/m ²
Barve:	Notranjost – 4/4 barvno Ovitek – 4/4 barvno
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Sijaj plastika enostransko, 3 x križano 12 strani, križno zgibanje, broširanje, rezanje, zlaganje pol
Pakiranje:	V zavoje

Knjižica Študijski program III. stopnje	
Format:	106 x 208 mm
Obseg:	Notranjost – 32 strani Ovitek – 4 strani
Material:	Notranjost – mat premazni papir, 115 g/m ² Ovitek – mat premazni papir, 300 g/m ²
Barve:	Notranjost – 4/4 Ovitek – 4/4
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Speto s kovinsko sponko
Pakiranje:	V zavoje

Letak A6	
Format:	105 x 148 mm
Obseg:	2 strani
Material:	Premazni mat papir, 150 g/m ²
Barve:	4/4 barvno
Grafična priprava:	Naročnikov PDF
Dodelava:	Porezava tiskovin
Pakiranje:	V zavoje

Učbenik	
Format:	165 x 235 mm
Obseg:	Notranjost – 316 strani Ovitek – 4 strani
Material:	Notranjost - offset papir, 80 g/m ² Ovitek – mat papir, 300 g/m ² , mat plastificirano 1/0
Barve:	Notranjost – 1/1, črna Ovitek – 4/4
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Mat plastifikacija enostransko, križno zgibanje, broširanje, rezanje, zlaganje pol
Pakiranje:	V embalažo za pakiranje

Zloženska GRAD, GEO, VOI	
Format:	103 x 140 mm
Obseg:	6 strani, zgibanka paralelni zgib
Material:	Mat papir, 200 g/m ²
Barve:	4/4 – barve, CMYK
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Žlebljenje in zgibanje, porezava, predrezava pol
Pakiranje:	Pakiranje v škatle

Blokci A5 z ovitki in špiralo	
Format:	149 x 210 mm
Obseg:	Notranjost – 2 strani, 100 enakih listov Ovitek – 4 strani, platnice spredaj in zadaj
Material:	Notranjost – brezlesni papir, 90 g/m ² Ovitek – mat papir, 350 g/m ² , sijaj plastificiran
Barve:	Notranjost – 4/4 Ovitek – 4/0
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Sijaj plastifikacija enostransko ovitka, kovinska špirala bela po daljši stranici, rezanje, zlaganje
Pakiranje:	V embalažo za pakiranje

Blokci A4 – 100 listni	
Format:	210 x 297 mm
Obseg:	Notranjost – 2 strani, 100 enakih listov Podloga – 2 strani
Material:	Notranjost – offset papir, 90 g/m ² Podloga – offset papir, 250 g/m ²
Barve:	Notranjost – 4/0 Podloga - podložni karton
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Lepljenje blokov, rezanje
Pakiranje:	V embalažo za pakiranje

Blokci A5 – 50 listni	
Format:	149 x 210 mm
Obseg:	Notranjost – 2 strani, 50 enakih listov Podloga – 2 strani
Material:	Notranjost – offset papir, 90 g/m ² Podloga – offset papir, 250 g/m ²
Barve:	Notranjost – 4/0 Podloga - podložni karton
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Lepljenje blokov, rezanje
Pakiranje:	V embalažo za pakiranje

Blokci A6 – 50 listni	
Format:	105 x 149 mm
Obseg:	Notranjost – 2 strani, 50 enakih listov Podloga – 2 strani
Material:	Notranjost – offset papir, 90 g/m ² Podloga – offset papir, 250 g/m ²
Barve:	Notranjost – 4/0 Podloga - podložni karton
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Lepljenje blokov, rezanje
Pakiranje:	V embalažo za pakiranje

Blokci A4 - 50 listni	
Format:	210 x 297 mm
Obseg:	Notranjost – 2 strani, 50 enakih listov Podloga – 2 strani
Material:	Notranjost – papir, 90 g/m ² Podloga – offset papir, 250 g/m ²
Barve:	Notranjost – 4/0 Podloga - podložni karton
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Lepljenje blokov, rezanje
Pakiranje:	V embalažo za pakiranje

Blok mreža – 100 listni	
Format:	210 x 297 mm
Obseg:	Notranjost – 2 strani, 100 enakih listov Podloga – 2 strani
Material:	Notranjost – papir, 80 g/m ² Podloga – podložni karton
Barve:	1/0
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Lepljenje blokov, rezanje
Pakiranje:	V embalažo za pakiranje

Vizitke	
Format:	85 x 55 mm
Obseg:	2 strani
Material:	Strukturiran karton bel, 300 g/m ²
Barve:	2/2 Pantone
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Porezano na format
Pakiranje:	V zavoje

Doktorska disertacija	
Format:	210 x 297 mm
Obseg, material in barve:	Notranjost - 230 strani, 4/4-Barve, CMYK, 120 g/m ² Notranjost – 92 strani, 1/1-barve, črna, 120 g/m ²
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Vezava doktorskih del, porezava knjižni sklop, predrezava pol
Pakiranje:	Pakiranje v škatle

Program WCF	
Format:	176 x 250 mm
Obseg, material in barve:	Notranjost - 168 strani, 4/4-Barve, CMYK, 90 g/m ² Ovitek spirala – 4 strani, 4/4-barve, CMYK in 1/1 Lak, 250 g/m ²
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Porezava knjižni sklop, porezava tiskovin, križno zgibanje, kovinska spirala – srebrna, zlaganje pol
Pakiranje:	Pakiranje v škatle

Kuverta Amerikanka LO	
Format:	110 x 220 mm
Obseg:	2 strani (potiskan zavihek)
Material:	Kuverta Edera Strip, 90 g/m ² , kuverta s silikonskim trakom
Barve:	2/1 Pantone
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Postavitev teksta, priprava za tisk
Pakiranje:	V originalno embalažo

Kuverta Amerikanka BO	
Format:	110 x 220 mm
Obseg:	2 strani (potiskan zavihek)
Material:	Kuverta Edera Strip, 90 g/m ² , kuverta s silikonskim trakom
Barve:	2/1 Pantone
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Postavitev teksta, priprava za tisk
Pakiranje:	V originalno embalažo

Kuverta C5 BO	
Format:	162 x 229 mm
Obseg:	2 strani (potiskan zavihek)
Material:	Kuverta Edera Strip, 90 g/m ² , kuverta s silikonskim trakom
Barve:	2/1 Pantone
Grafična priprava:	/
Dodelava:	Postavitev teksta, priprava za tisk
Pakiranje:	V originalno embalažo

Kuverta C4 BO	
Format:	229 x 324 mm
Obseg:	2 strani (potiskan zavihek)
Material:	Bel papir, 100 g/m ² , silikonsko zapiranje
Barve:	2/1 Pantone
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Postavitev teksta, priprava za tisk
Pakiranje:	V originalno embalažo

Plakat A0	
Format:	A0
Obseg:	2 strani
Material:	Plakat za notranjo uporabo, 200 g/m ²
Barve:	4/0-barva
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Razrez
Pakiranje:	Pakiranje v tulce

Plakat A1	
Format:	A1
Obseg:	2 strani
Material:	Plakat za notranjo uporabo, 200 g/m ²
Barve:	4/0-barva
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Razrez
Pakiranje:	Pakiranje v tulce

Plakat A1 (kappa)	
Format:	A1
Obseg:	2 strani
Material:	Plakat za notranjo uporabo, 100 g/m ²
Barve:	4/0-barva
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Kaširanje na kappa dim. 5 mm, razrez
Pakiranje:	Pakiranje v tulce

Plakat A3	
Format:	A3
Obseg:	2 strani
Material:	Plakat za notranjo uporabo, 200 g/m ²
Barve:	4/0-barva
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Porezava plakatov iz role
Pakiranje:	Pakiranje v tulce

Plakat B1	
Format:	B1
Obseg:	2 strani
Material:	Plakat za notranjo uporabo, 200 g/m ²
Barve:	4/0
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Porezava
Pakiranje:	Pakiranje v tulce

Plakat B1 (kappa)	
Format:	B1
Obseg:	2 strani
Material:	Plakat za notranjo uporabo, 100 g/m ²
Barve:	4/0
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Kaširanje na kappa dim. 5 mm, razrez
Pakiranje:	Pakiranje v tulce

Plakat B2	
Format:	B2
Obseg:	2 strani
Material:	Plakat za notranjo uporabo, 150 g/m ²
Barve:	4/0-barva
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Razrez
Pakiranje:	Pakiranje v tulce

Plakat pingvin roll-up stojalo	
Format:	1000 x 2200 mm
Obseg:	2 strani
Material:	Plakat za notranjo uporabo, 230 g/m ²
Barve:	4/0-barva
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Porezava plakata iz role, priprava stojala Pingvin
Pakiranje:	Pakiranje v tulce

Plakat – tisk na tekstilno platno	
Format:	400 x 1000 mm
Obseg:	2 strani
Material:	Tekstil, 195 g/m ²
Barve:	4/0-barva
Grafična priprava:	Naročnikov PDF dokument
Dodelava:	Porezava plakata iz role
Pakiranje:	Pakiranje v natron papir

A.04 TRAJANJE NAROČILA

Roki dobave in drugi pomembni roki so opredeljeni v pogodbi.

A.05 PODATKI O PONUDNIKIH

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pri javnem naročilu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

A.06 PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija s popisi in tehničnim delom je ponudnikom na voljo na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

A.07 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> do dne **26. 06. 2019** najkasneje do **10.00 ure**.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil.

A.08 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN dne **26. 06. 2019** in se bo začelo ob **10.30 uri** na <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-

JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

A.09 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do dne **21. 06. 2019**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **20. 06. 2019 do 12. ure**.

Pojasnila razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

S spoštovanjem!

Naročnik:

Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo
Prof. dr. Violeta Bokan Bosiljkov
Prodekanja za gospodarske zadeve

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

B.01 SPLOŠNI DEL

B.01.1. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

B.01.2. SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav oziroma storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe v primeru izstopa katerekoli od partnerjev v skupini in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje iz točke B.02.4. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega ponudnika.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

B.01.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno na obrazcu C.02 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del). Če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora na obrazcu C.02 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV označiti, da ne nastopa s podizvajalcem.

Ponudnik mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce
- priložiti obrazec E.01 PODATKI O PODIZVAJALCU

- priložiti izjavo podizvajalca na obrazcu E.02 IZJAVA PODIZVAJALCA
- priložiti izjave vseh oseb, ki so pri podizvajalcu članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor na obrazcu D.02 FIZIČNA OSEBA – IZJAVA IN POOBLASTILO

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke B.02.4 Razlogi za izključitev te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke, in sicer za:

- javna naročila blaga,
- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

B.01.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti

ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

B.01.5. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih ob tem obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Naročnik bo obvestilo o tem takoj objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

B.01.6. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega

dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno. ^[L]_[SEP]

Ker bo naročnik v okviru zakonskih določb ZJN-3 dopuščal dopolnitev, popravek ali pojasnilo ponudb le v zvezi s tistimi dejstvi, ki jih je mogoče objektivno preveriti, primeroma navaja, katere dopolnitve bo štel kot dopustne:

- dopolnitev ponudbe, če bo manjkajoč podpis pristojne osebe na predloženem obrazcu (razen na zahtevanem zavarovanju za resnost ponudbe)
- navedbo referenc ali zamenjavo referenc s tistimi, za katere bo ponudnik dokazal, da so obstajale že v času oddaje ponudbe.

Naročnik izrecno ne bo dopustil naslednjih dopolnitev ali popravkov ponudbe:

- zamenjava podizvajalca ali umik podizvajalca – če se ugotovi, da pri podizvajalcu obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik takšnega ponudnika izključil

B.01.7. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o odločitvi obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

B.01.8. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku 10 dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika zahteval povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

B.01.9. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

B.01.10. REVIZIJA POSTOPKA

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače. Roki za vložitev zahtevka za revizijo so opredeljeni v 25. členu ZPVPJN.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse elemente, določene v 15. členu ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila, mora vlagatelj zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini dveh odstotkov od vrednosti izbrane ponudbe z DDV.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku ali priporočeno po pošti s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

B.01.11.PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk B.02.4 Razlogi za izključitev, B.02.5 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah na priloženih obrazcih, če dvomi v resničnost izjav.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila). Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo zahtevanih dokumentov ter izpolnjenimi obrazy.

B.02.1. PONUDBA IN PREDRAČUN

Ponudnik mora pripraviti **ponudbo** (priloga št. C.01 PONUDBA) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec C.01 PONUDBA v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Ostale dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

B.02.2. SESTAVINE PONUDBE, V PRIMERU SKUPNEGA NASTOPA

Ponudniki morajo predložiti podpisan **Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila**, če ponudniki nastopajo v skupni ponudbi (pripravijo ponudniki sami ob upoštevanju zahtev iz točke B.01.2 Skupna ponudba).

V primeru **skupne ponudbe** je potrebno k ponudbi poleg akta o skupnem nastopu in drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, predložiti za vsakega od izvajalcev v skupnem nastopu posebej naslednje dokumente:

- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk B.02.4 Razlogi za izključitev, B.02.5 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in B.02.6 Ekonomska sposobnost te razpisne dokumentacije

Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

B.02.3. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudniki morajo priložiti izpolnjen obrazec **Udeležba podizvajalcev** (priloga št. C.02 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV), v katerem jasno označijo, ali nastopajo s podizvajalci ali ne. V primeru nastopa s podizvajalci je treba na obrazcu izpolniti podatke o podizvajalcu.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke B.02.4 Razlogi za izključitev te razpisne dokumentacije (obrazec E.02 IZJAVA PODIZVAJALCA)
- priložiti izjave vseh oseb, ki so pri podizvajalcu članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor na obrazcu D.02 FIZIČNA OSEBA – IZJAVA IN POOBLASTILO
- podatke o podizvajalcu (obrazec E.01 PODATKI O PODIZVAJALCU)
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da tega ne zahteva (obrazec E.02 IZJAVA PODIZVAJALCA)
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (obrazec E.02 IZJAVA PODIZVAJALCA)

B.02.4. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Pogoj 1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.01 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA in izpolnjena in podpisana izjava na obrazcu D.02 FIZIČNA OSEBA – IZJAVA IN POOBLASTILO za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki in podizvajalci.

- Pogoj 2.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.01 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki in podizvajalci.

- Pogoj 3.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.01 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki in podizvajalci.

- Pogoj 4.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je zanj v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.01 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki in podizvajalci.

- Pogoj 5.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.01 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA, potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki in podizvajalci.

B.02.5. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Pogoj 6. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež. Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo navesti, za katero dovoljenje oziroma članstvo gre, in predložiti dokazilo o tem dovoljenju oziroma članstvu.

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.01 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki in podizvajalci.

B.02.6. EKONOMSKA SPOSOBNOST

Pogoj 7. Ponudnik mora izkazati, da v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa, ki jih ima odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.01 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki in podizvajalci.

B.02.7. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST – POGOJI ZA DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI IN OBVEZNOSTI DOKAZILA

Pogoj 8. Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih 3 let pred rokom za oddajo ponudb kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb.

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.03 IZPOLNJEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Pogoj 9. Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti opravljenih storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.03 IZPOLNJEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI.

Pogoj 10. Ponudnik mora zagotavljati, da je tehnično sposoben izvesti javno naročilo.

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.04 TEHNIČNA OPREMLJENOST

Pogoj 11. Ponudnik mora zagotavljati, da ima ponudnik ali njegov podizvajalec na voljo

slededečo opremo: opremo za pripravo za tisk, tiskarski stroj (enobarvni in 4 barvni), rezalni stroj, stroj za zgibanje tiskarskih pol, stroj za šivanje knjižnih pol s sukancem, stroj za plastificiranje ovitkov, stroj za izdelavo platnic, linijo za znašanje knjigoveških pol, linijo vezave za tiskovine sprete z žico, linijo za vezanje brošur – linija mehke vezave, linijo za vezavo trdo vezanih tiskovin – linijo za trdo vezavo.

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.04 TEHNIČNA OPREMLJENOST.

Pogoj 12. Ponudnik mora zagotavljati, da ima ponudnik ali njegov podizvajalec na voljo

slededečo opremo: opremo za pripravo za tisk, tiskarski stroj (enobarvni in 4 barvni), rezalni stroj, stroj za zgibanje tiskarskih pol, stroj za šivanje knjižnih pol s sukancem, stroj za plastificiranje ovitkov, stroj za izdelavo platnic, linijo za znašanje knjigoveških pol, linijo vezave za tiskovine sprete z žico, linijo za vezanje brošur – linija mehke vezave, linijo za vezavo trdo vezanih tiskovin – linijo za trdo vezavo.

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.04 TEHNIČNA OPREMLJENOST.

Pogoj 13. Ponudnik mora izkazati, da ima na voljo ustrezen kader, ki bo izvajal storitve v okviru javnega naročila, in sicer:

- najmanj enega z izobrazbo grafični inženir,

- najmanj enega z izobrazbo tiskarja,
- najmanj enega knjigoveza,
- najmanj enega za področje grafičnega oblikovanja.

Šteje se, da ima ponudnik na voljo zahtevane kadre, če so zaposleni pri njem ali pri podizvajalcu oziroma ima z njim sklenjen drug pravni posel, na podlagi katerega bodo opravljali storitve ves čas, za katerega se sklepa okvirni sporazum.

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.05 KADER.

B.02.8. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

Zahteva 1. Ponudnik mora vzorec pogodbe parafirati vsako stran, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

DOKAZILO: Izpolnjen, parafiran in podpisan vzorec pogodbe na obrazcu D.06 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA.

B.03 DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

B.04 IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil:

- nedopustne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk B.02.4 Razlogi za izključitev ali ne izpolnjuje pogojev iz točk B.02.5 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.6 Ekonomska sposobnost ali B.02.7 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST – POGOJI ZA DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI IN OBVEZNOSTI DOKAZILA te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke B.02.4 Razlogi za izključitev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za

podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

B.05 JEZIK IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem ali angleškem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Naročnik bo po potrebi posamezne dokumente pripravil tudi v angleškem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, navedenem v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami in le-te datirati in podpisati. Ponudniki v sistem eJN vložijo skenirane izpolnjene in podpisane dokumente.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

B.06 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

B.07 CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene so fiksne in nespremenljive.

B.08 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

B.09 PLAČILNI POGOJI

Naročnik bo opravljeno storitev plačal na podlagi izstavljenega računa, in sicer 30. dan od uradnega prejema računa. Plačilo se izvede na račun dobavitelja, ki bo naveden v pogodbi. Dobavitelj izstavi račun po uspešno opravljeni predaji opreme.

B.10 VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dopustne.

B.11 MERILA ZA IZBOR

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti po predračunu.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s prvimi tremi ponudniki, ki bodo ponudili ekonomsko najugodnejšo ponudbo, določeno na podlagi najnižje skupne vrednosti ponudbenega predračuna, za prvo obdobje.

Po pravnomočnosti odločitve o sklenitvi okvirnega sporazuma bo naročnik sprejel ločeno odločitev o oddaji naročila za prvo obdobje, pri čemer bo naročilo oddal ponudniku z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo po predračunu.

Za prvo obdobje šteje doba prvih treh mesecev po začetku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s tremi ponudniki za obdobje treh let, ki jih bo izbral v skladu z merilom iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo med trajanjem okvirnega sporazuma po poteku prvega trimesečnega obdobja odpiral konkurenco med sklenitelji okvirnega sporazuma glede na potrebe naročnika po razpisanih storitvah oziroma izdelkih.

Posamezno naročilo bo oddal tistemu ponudniku (enemu ponudniku), ki bo najugodnejši za posamezno razpisano storitev oziroma izdelek med sklenitelji okvirnega sporazuma.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje treh mesecev po sklenitvi okvirnega sporazuma.

C. PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU

C.01 PONUDBA

Za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »Postopno naročanje tiskarskih storitev«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2019, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: _____

Datum: _____

I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu:

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

- ☐ samostojno - kot samostojen ponudnik
- ☐ skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupni ponudbi

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
DAVČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
PRISTOJEN URAD FINANČNE UPRAVE:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	

V primeru skupne ponudbe se priloži še podatke za vse partnerje v skupni ponudbi.

II. Vrednost ponudbe in podatki, pomembni za ocenjevanje:

V skladu z razpisno dokumentacijo ponujamo izvedbo storitev po naslednji ceni:

CENA BREZ DDV	EUR
DDV	EUR
CENA Z DDV	EUR

III. Pogoji ponudbe:

1. Veljavnost ponudbe (vsaj 120 dni) je _____ dni od roka za oddajo ponudb.
2. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.
3. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili in naročilo bomo izvajali v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbenne obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
4. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.
5. Ponujene cene vključujejo vse davke, prispevke in druge dajatve ter vse stroške, povezane z izvedbo naročila.
6. Zagotavljamo, da imamo na voljo ustrezna tehnična sredstva za izvedbo predmeta naročila in da imamo na voljo dovolj strokovno usposobljenega in kvalificiranega kadra, s katerim bomo zagotovili izvedbo v ponujenem roku.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis

C.02 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Postopno naročanje tiskarskih storitev«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2019,

izjavljam (obkrožiti in po potrebi izpolniti):

a) da ne nastopamo s podizvajalcem

b) da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo podatke o njih:

PODIZVAJALEC:	
naziv:	_____
naslov:	_____
matična št.	_____ davčna št.
TRR	
VRSTA DEL (predmet, količina):	_____

vrednost del v EUR:	_____
kraj izvedbe:	_____
rok izvedbe:	_____

Opomba:

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta obrazec kopira.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

D. OBRAZCI - IZPOLNJEVANJE POGOJEV

D.01 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Postopno naročanje tiskarskih storitev«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2019

Izjavljamo, da:

1. nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve katerega koli kaznivega dejanja, naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3
2. nimamo na dan, ko je bila oddana vloga, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več
3. na dan oddaje vloge nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje vloge
4. nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami
5. v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek
6. se nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako pa se ni v skladu s predpisi druge države nad nami začel postopek ali nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami
7. nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil
8. pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije
9. imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila
10. smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža in registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila
11. v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokirane nobenega od transakcijskih računov, ki jih imamo odprte pri izvajalcih plačilnega prometa
12. izpolnujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Univerza v Ljubljani, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, Jamova cesta 2, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila »Postopno naročanje tiskarskih storitev« vpogleda v podatke ponudnika, ki se vodijo v eDosje ter od pristojnih organov pridobi potrdilo iz kazenske evidence in druga dokazila o izpolnjevanju pogojev.

družba:	
sedež:	
matična številka:	
davčna številka:	

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

D.02 FIZIČNA OSEBA – IZJAVA IN POOBLASTILO

V zvezi z javnim naročilom »Postopno naročanje tiskarskih storitev«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2019

ime in priimek:	
naslov:	

izjavljam, da:

- nisem bil(-a) pravnomočno obsojen(-a) zaradi katerega od kaznivih dejanj, ki so naštet v 75. členu ZJN-3
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na dejstva iz te izjave, iz uradnih evidenc
- bom, če bo naročnik tako zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil(-a) ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah

POOBLASTILO

Pooblašчам naročnika Univerza v Ljubljani, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, Jamova cesta 2, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila »Postopno naročanje tiskarskih storitev« od pristojnih organov pridobi potrdilo iz kazenske evidence in potrdilo o prekrških.

ime in priimek:	
funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	

Kraj in datum:

Ime in priimek:

Podpis:

Obrazec je treba predložiti za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa subjekta. Izjavo in pooblastilo mora podpisati vsaka oseba sama.

D.03 IZPOLNJEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zvezi z javnim naročilom »Postopno naročanje tiskarskih storitev«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2019

Izjavljamo, da:

1. smo kvalitetno in strokovno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih,
2. da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti opravljenih storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Naročnik nas lahko izloči iz predmetnega postopka, če razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

D.04 TEHNIČNA OPREMLJENOST

V zvezi z javnim naročilom »Postopno naročanje tiskarskih storitev«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2019

Izjavljamo, da:

1. smo tehnično sposobni izvesti javno naročilo,
2. da imamo sledečo opremo oziroma naslednjo tehnično opremljenost:
 - opremo za pripravo za tisk
 - tiskarski stroj (enobarvni in 4 barvni)
 - rezalni stroj
 - stroj za zgibanje tiskarskih pol
 - stroj za šivanje knjižnih pol s sukancem
 - stroj za plastificiranje ovitkov
 - stroj za izdelavo platnic
 - linijo za znašanje knjigoveških pol
 - linijo vezave za tiskovine spete z žico
 - linijo za vezanje brošur – linija mehke vezave
 - linijo za vezavo trdo vezanih tiskovin – linija za trdo vezavo

V primeru, da bo naročnik tako zahteval, bomo predložili dokazila o dejanski opremi, ki jo imamo na voljo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

D.05 KADER

V zvezi z javnim naročilom »Postopno naročanje tiskarskih storitev«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2019

Izjavljamo, da imamo na voljo naslednje strokovno usposobljene kadre:

Izobrazba/področje dela	Ime in priimek	Podlaga za sodelovanje*
Grafični inženir (zahtevana izobrazba)		
Tiskar		
Knjigovez		
Grafično oblikovanje		

*V kolikor je imenovani kader zaposlen pri ponudniku, se navede samo »pogodba o zaposlitvi« ali podobno.

Dokazilo:

- Kopija spričevala o doseženi izobrazbi ustrezne smeri.
- Za kader, ki ni zaposlen pri ponudniku, je treba priložiti dokazilo o tem, da bo ponudniku na voljo ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

D.06 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

OKVIRNI SPORAZUM

za postopno naročanje tiskarskih storitev

ki ga sklenejo:

NAROČNIK:

**UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO, Jamova
cesta 2, 1000 Ljubljana**, matična št. 1626981000, davčna št. SI98643339, ki jo zastopa
dekan prof. dr. Matjaž Mikoš
in

STRANKE OKVIRNEGA SPORAZUMA:

_____, matična št. _____, davčna št. _____, ki ga
zastopa _____

_____, matična št. _____, davčna št. _____, ki ga
zastopa _____

_____, matična št. _____, davčna št. _____, ki ga
zastopa _____

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo:

- da je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila Postopno naročanje tiskarskih storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne, pod št. objave,
- da je bil z Obvestilom o oddaji javnega naročila, skladno z merilom za sklenitev okvirnega sporazuma v okviru oddaje javnega naročila iz prve alineje tega člena izbran izvajalec po tej pogodbi,
- da se **ta okvirni sporazum sklene za obdobje treh (3) let.**

2. člen

Predmet naročila je »Postopno naročanje tiskarskih storitev«.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo strank okvirnega sporazuma.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

Stranke okvirnega sporazuma (izvajalci) zagotavljajo, da bodo dobavljeni izdelki brezhibni in v skladu z zahtevami naročnika.

3. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:

- Predmet javnega naročila so stalne izvedbe tiskarskih storitev in dobava izdelkov, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste naročil po predračunu so okvirne.
- Naročnik bo naročal storitve, v obdobju treh (3) let, na osnovi tega sporazuma, pri tisti stranki okvirnega sporazuma, ki bo ponudila najnižjo skupno ceno na podlagi vsakokratnega odpiranja konkurence.
- Cene artiklov, ki jih ponudi stranka okvirnega sporazuma iz ponudbenega predračuna, so fiksne za obdobje treh (3) mesecev.
- Naročnik bo med strankami tega sporazuma po preteku prvega trimesečnega obdobja večkrat letno (glede na potrebe naročnika) odprl konkurenco na način, da bo stranke tega okvirnega sporazuma ponovno po e-pošti kontaktne osebe, navedene v ponudbi, pozval k predložitvi ponudbe in izbral izvajalca po merilih iz tega sporazuma. Kot merilo bo uporabljeno »najnižja cena ponudbenega predračuna«. Naročnik lahko pred izbiro najugodnejšega izvajalca s ponudniki, ki so oddali ponudbe, izvede še pogajanja glede končne ponudbene cene. V tem primeru bodo pogajanja in način pogajanj napovedan v povabilu k oddaji ponudb.
- Stranke tega okvirnega sporazuma bodo naročniku po e-pošti posredovale svoje ponudbe v roku, ki ga določi naročnik, vendar ne več kot v treh (3) dneh po povabilu k oddaji ponudbe.
- Naročnik bo vse stranke okvirnega sporazuma, ki so oddale ponudbo, obvestil najkasneje v treh (3) dneh po poteku roka za oddajo ponudb o izbiri izvajalca.
- V kolikor ponudniki oddajo ponudbe, ki so po vrednosti enake, se upošteva kot najugodnejša tista ponudba, ki je dospela najprej.
- Splošni pogoji odpiranja konkurence:
 - Ponudbe, ki prispejo po roku za oddajo ponudbe, se ne upoštevajo.
 - Ponudnik lahko zaprosi za podaljšanje roka za oddajo ponudbe.
 - Naročnik preveri ustreznost ponudbe in lahko neustrezno ponudbo zavrne.
 - Naročnik lahko od nakupa odstopi.
 - Ponudba mora vsebovati rok veljavnosti, ki ne sme biti krajši od desetih (10) dni.
 - Naročnik se lahko v roku veljavnosti ponudbe brez dodatnega razpisa odloči tudi za naročilo večje količine storitev, kot je navedena v ponudbi.
 - Ponudbene cene morajo vsebovati tudi dostavo na naslov naročnika.

- Naročnik in stranka okvirnega sporazuma, ki bo ponudila najnižjo skupno ceno ponudbenega predračuna, se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma naročal le tiste vrste storitev in količine iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.
- Naročnik in stranka okvirnega sporazuma, ki bo ponudila najnižjo skupno ceno ponudbenega predračuna, se nadalje dogovorita, da bo naročnik pri tej stranki naročal tudi druge vrste storitev, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval.
- Za storitve, ki niso navedene na predračunu, veljajo cene po ceniku, ki ga mora izvajalec predložiti naročniku ob sklenitvi sporazuma in ob vsaki spremembi cen.
- V ceno izvedbe javnega naročila je vključena izvedba storitve, tisk, priprava na tisk, vsi manipulativni stroški, stroški materiala in dela, prevoz in dostava na lokacijo naročnika ter vsi ostali stroški. Naročnik ne bo priznal nobenih doplačil osnovni ceni.
- Izvajalec se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem telefonskem, telefaks ali elektronskem naročilu.
- Rok izvedbe razpisanih storitev, vključno s pakiranjem in dostavo naročniku, je največ štirinajst (14) dni po prejemu naročila oziroma po tem, ko naročnik ponudniku dostavi pdf. datoteke za tisk, izjemoma, če je tako določeno v povabilu k oddaji ponudb, za posamezno storitev največ dva (2) delovna dneva.

4. člen

Če izvajalec ponuja storitve po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznanimi in mu ponuditi storitve po teh cenah.

5. člen

Kakovost storitev in blaga mora ustrezati obstoječim standardom, deklaracijam in specifičnim zahtevam naročnika. Izvajalec se zavezuje prevzeta dela opraviti z lastnim materialom, strokovno pravilno in kvalitetno kot dober strokovnjak, v skladu s standardi in drugimi tehničnimi predpisi ter normativi stroke.

Naročnik lahko zahteva, da mu izvajalec predloži vzorce blaga, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

Naročnik mora ugovore zaradi kakovosti blaga oziroma neizvrševanja dobave blaga ali drugih dogovorov po tej pogodbi izvajalcu sporočiti takoj, najkasneje pa v roku petih (5) dni od ugotovitve napak oziroma pomanjkljivosti.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu izvajalec dobavi kakovostno blago. Izvajalec je dolžan nemudoma neustrezno blago nadomestiti z ustreznim, najkasneje pa v roku dveh (2) dni od prejete reklamacije. Izvajalec nosi vse stroške, ki so povezani z nadomestitvijo blaga. Če izvajalec blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške izvajalca ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

Ta sporazum naročnika ne zavezuje v primeru, da od izvajalcev pridobi ponudbe, a z lastno raziskavo trga ugotovi, da vse ponudbene cene presegajo cene na prostem trgu. V takšnem

primeru lahko naročnik zavrne vse ponudbe in opremo naroči pri dobavitelju, ki ni stranka tega sporazuma in naročniku ponudi enako storitev za ponudbeno ceno, ki je najmanj za 20% nižja od tistih, ki jih je naročnik predhodno zavrnil.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

Izvajalec ne sme kadrov, ki jih je navedel v svoji ponudbi, zamenjati z drugimi brez soglasja naročnika. Novo imenovani kader mora izpolnjevati zahteve iz razpisne dokumentacije.

7. člen

Izvajalec bo blago dobavljal v skladu s posameznim naročilom na lokacijo:

UL FGG, Jamova cesta 2, 1000 Ljubljana

8. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. En izvod dobavnice ostane naročniku. Količinski prevzem se opravi takoj ob prevzemu.

Izvajalec storitev je dolžan reklamacijo rešiti v roku enega (1) delovnega dne od dneva prejema pisnega obvestila o reklamaciji. V nasprotnem primeru, lahko naročnik celotno naklado zavrne, in sicer na izvajalčev račun, s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel.

9. člen

Če izvajalec po svoji krivdi prekorači pogodbeni rok za dobavo blaga, ki je določen v 3. členu tega okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša en odstotek (1%) od pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude pri dobavi in največ deset (10%) odstotkov pogodbene vrednosti z DDV. Kot osnova za izračun pogodbene kazni se šteje pogodbena vrednost celotne naklade tiste publikacije, katere dostava je v zamudi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru prekoračitve pogodbenega roka za dobavo blaga, naročniku ni potrebno izvajalca posebej obvestiti o pridržanju pravice od obračuna pogodbene dogovorjene kazni, pač pa se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi brez obvestila.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika. Pri tem lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode.

10. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račune za opravljene storitve v roku osmih (8) dni po opravljeni storitvi tiska, na podlagi potrjene dobavnice. Račun mora biti opremljen z naročnikovo številko naročilnice, izdane za vsako storitev posebej.

11. člen

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci izvedli naslednja dela:

PODIZVAJALEC:	
naziv: _____	
naslov: _____	
matična št.	davčna št.
_____	_____
TRR	
VRSTA DEL (predmet, količina): _____	

vrednost del: _____	
kraj izvedbe: _____	
rok izvedbe: _____	

opomba: tabela se izpolni za vsakega podizvajalca, v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalci se tabela prečrta.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so neposredna plačila s strani naročnika zahtevali naslednji podizvajalci izvajalca: Za navedene podizvajalce so neposredna plačila obvezna. S podpisom te pogodbe izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki jo izda podizvajalec, ki sodeluje pri izvajanju javnega naročila, in katero potrdi izvajalec, naročnik opravlja plačila neposredno podizvajalcem za dela, ki jih podizvajalci opravijo pri izvajanju javnega naročila.

Podizvajalec/-ci se s takšnimi neposrednimi plačili strinja/-jo, kot je razvidno iz soglasja, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec mora računu, ki ga izda naročniku, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če naročnik poda predhodno pisno soglasje in če so izpolnjeni vsi pogoji iz ZJN-3. Naročnik bo vselej zavrnil uvedbo novega podizvajalca, če ta ne bo izpolnjeval pogojev, ki jih morajo izpolnjevati imenovani podizvajalci ob oddaji ponudbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku predložiti pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

12. člen

Naročnik bo plačal dobavljeno blago v roku tridesetih (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega računa na račun izvajalca št. _____, odprtega pri _____ oziroma na račun podizvajalcev, če so zahtevali neposredna plačila v skladu z ZJN-3.

13. člen

V primeru zamude pri plačilu lahko izvajalec naročniku zaračuna zakonske zamudne obresti.

14. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik izvajalca izključi iz tega sporazuma. O odpovedi/razdrtnju okvirnega sporazuma, naročnik pisno obvesti izvajalca s pošto povratnico.

Naročnik lahko predčasno odpove/razdre okvirni sporazum tudi v primeru, če izvajalec kljub pisnemu opozorilu naročnika ne odpravi kršitve v razumno postavljenem roku oziroma isto kršitev ponovi:

1. Neaktivnosti izvajalca ob posameznih povpraševanjih (če se izvajalec zaporedoma vsaj dvakrat (2-krat) ne odzove na povpraševanje naročnika), pri čemer se enako obravnavajo primeri, ko se izvajalec ne odzove ali ne dobavi naročenih izdelkov v okviru oddanega naročila. Z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.
2. Neutemeljene zavrnitve naročila s strani izvajalca, odstopanja od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljenih storitev. Z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.
3. Neupoštevanja reklamacij glede kakovosti, vrste in količine dobav. Z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.
4. Zamude izvajalca (če izvajalec vsaj dvakrat (2-krat) zaporedoma ne konča z izvedbo storitev v dogovorjenem roku). Z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.
5. Povišanja cen storitev brez predhodnega obvestila in potrditve naročnika. Z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma pred predhodnega opozorila v naslednjih primerih:

1. Če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javni razpis, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoč za naročnika. Z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila.

2. Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev. Dva (2) meseca od prejema pisnega obvestila.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma s strani naročnika zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, ima izvajalec pravico do plačila za do tedaj kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan v roku 3 delovnih dni plačati pogodbeno kazen v višini 10 % celotne ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma z DDV ter povrniti vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi odstopa od okvirnega sporazuma, v kolikor ta presega obračunano pogodbeno kazen. Izvajalec je izrecno seznanjen, da škodo predstavlja tudi razlika do morebitne višje cene, ki bi jo za opravljanje storitev zaračunal nov izvajalec. Naročnik sme pobotati pogodbeno kazen z vsemi neizvršenimi plačili izvajalcu.

Izvajalec lahko predčasno odpove/razdre okvirni sporazum s 30-dnevnim odpovednim rokom, če naročnik kljub opominu ne poravna zapadlih obveznosti, pri čemer mora naročnika o odstopu pisno obvestiti.

15. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati, ko ga podpišejo vse pogodbene stranke, uporablja pa se za **obdobje treh (3) let od dneva, ko ga podpiše zadnja pogodbeni stranka.**

16. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank okvirnega sporazuma in ki jih stranki okvirnega sporazuma nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od strank okvirnega sporazuma ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

17. člen

Pogodbeni stranki se zavedata, da je ta okvirni sporazum sklenjen v okviru javnega naročila, zato ta okvirni sporazum in njegova posamezna določila niso poslovna skrivnost.

Tehnični podatki, dokumentacija in poslovne informacije, ki izvirajo iz tega pogodbenega razmerja ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke, se štejejo za poslovno skrivnost in sta jo stranki dolžni varovati.

18. člen

Kontaktna oseba s strani naročnika je Urška Prusnik, pomočnica tajnika UL FGG, el. pošta: urska.prusnik@fgg.uni-lj.si, telefon: 01/476 8 514.

Kontaktna oseba s strani izvajalca je _____, el. pošta: _____, telefon: _____.

Kontaktna oseba s strani izvajalca je _____, el. pošta: _____, telefon: _____.

Kontaktna oseba s strani izvajalca je _____, el. pošta: _____, telefon: _____.

19. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba (okvirni sporazum), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

20. člen

Stranke okvirnega sporazuma se obvezujejo, da bodo uredile vse kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bodo ravnale kot dobri gospodarji.

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma en (1) izvod.

STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA:

Direktor:

(podpis)

Datum: _____

Št. pogodbe: _____

NAROČNIK:

Univerza v Ljubljani

Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo

Dekan:

prof. dr. Matjaž Mikoš

(podpis)

Datum: _____

Št. pogodbe: _____

STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA:

Direktor:

(podpis)

Datum: _____

Št. pogodbe: _____

STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA:

Direktor:

(podpis)

Datum: _____

Št. pogodbe: _____

E. PONUDBA S PODIZVAJALCI

E.01 PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA:	
NASLOV:	
KONTAKTNA OSEBA:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA PODIZVAJALCA:	
ŠT. TRANSKACIJSKEGA RAČUNA:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE:	

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

E.02 IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »Postopno naročanje tiskarskih storitev«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2019, izjavljamo, da

družba:	
naslov:	
matična številka:	

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža in registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokirane nobenega od transakcijskih računov, ki jih imamo odprte pri izvajalcih plačilnega prometa
- nimamo na dan, ko je bila oddana vloga, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje vloge nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje vloge,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi katerega od kaznivih dejanj, ki so naštet v 75. členu ZJN-3
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na dejstva iz te izjave, iz uradnih evidenc
- pooblaščamo naročnika, da preveri izpolnjevanje pogojev v eDosje.

Prav tako izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta naročila z deli v vrednosti _____ EUR. Izjavljamo (ustrezno označi:

[] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto izvajalca poravnati izvajalčeve obveznosti, ki nastanejo pri izvajanju predmeta javnega naročila do nas kot podizvajalca

[] NE zahtevamo neposrednih plačil.

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Univerza v Ljubljani, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, Jamova cesta 2, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila »Postopno naročanje tiskarskih storitev« vpogleda v podatke ponudnika, ki se vodijo v eDosje ter od pristojnih organov pridobi potrdilo iz kazenske evidence in druga dokazila o izpolnjevanju pogojev.

družba:	
sedež:	
matična številka:	
davčna številka:	

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis: