

Slovenske železnice, d.o.o.

Generalni direktor

Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana

Tel.: 01 / 29 14 001

Faks: 01 / 29 14 800

E-pošta: dusan.mes@slo-zeleznice.si

Junij 2019

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

Predmet javnega naročila:

**IMPLEMENTACIJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA UPRAVLJANJE UČINKOVITOSTI
POSLOVANJA**

Odgovorna oseba naročnika:

Dušan Mes

generalni direktor

Vsebina razpisne dokumentacije:

1. Povabilo k oddaji ponudbe

- 1.1. Predmet javnega naročila
- 1.2. Vrsta postopka
- 1.3. Sklopi in variantne ponudbe
- 1.4. Veljavnost ponudbe
- 1.5. Rok za izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca
- 1.6. Lokacija izvedbe
- 1.7. Objave
- 1.8. Pridobivanje dodatnih informacij
- 1.9. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije
- 1.10. Način in rok za oddajo ponudbe
- 1.11. Odpiranje ponudb
- 1.12. Pregled ponudb
- 1.13. Dopustne dopolnitve, spremembe, umik in popravki ponudbe
- 1.14. Merilo za ocenjevanje ponudb
- 1.15. Posredovanje podatkov o lastniški strukturi
- 1.16. Oddaja javnega naročila
- 1.17. Sklenitev pogodbe
- 1.18. Revizija postopka
- 1.19. Ostali pogoji, opozorila in pravice

2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

- 2.1. Izdelava ponudbe
- 2.2. Jezik ponudbe
- 2.3. Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost
- 2.4. Sestavni deli ponudbe
 - A. Podatki o ponudniku
 - B. Razlogi za izključitev
 - C. Pogoji za sodelovanje
 - D. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD
 - E. Finančno zavarovanje
 - F. Pogodba
 - G. Predračun
 - H. Specifikacija predmeta naročila
 - I. Kadrovske zahteve

3. Razpisni obrazci:

- Razpisni obrazec 1a: Podatki o ponudniku
- Razpisni obrazec 1b: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci
- Razpisni obrazec 1c: Podatki o podizvajalcu
- Razpisni obrazec 2: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD
- Razpisni obrazec 3a: Ponudnik: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence
- Razpisni obrazec 3b: Zakoniti zastopnik: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence
- Razpisni obrazec 4: Izjava o izpolnjevanju pogojev za priznanje tehnične in strokovne sposobnosti ponudnika
- Razpisni obrazec 5a: Vzorec menične izjave za resnost ponudbe
- Razpisni obrazec 5b: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Razpisni obrazec 6: Vzorec pogodbe
- Razpisni obrazec 7: Vzorec sporazuma o ne-razkrivanju podatkov
- Razpisni obrazec 8: Predračun
- Razpisni obrazec 9: Specifikacija predmeta naročila
- Razpisni obrazec 10a: Seznam vseh prijavljenih kadrov
- Razpisni obrazec 10b: Usposobljenost, delovne izkušnje, znanje in vloga prijavljenih kadrov



1. Povabilo k oddaji ponudbe

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju »ZJN-3«) naročnik

Slovenske železnice, d.o.o.
Kolodvorska ulica 11
1506 Ljubljana
Matična številka podjetja: 5142733000
Osnovni kapital 359.529.921,23 EUR

vabi vse zainteresirane ponudnike (v nadaljevanju tudi »izvajalec«), da predložijo svojo ponudbo po zahtevah iz razpisne dokumentacije.

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je **implementacija informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja**.

Podrobnejši opis je določen v specifikaciji predmeta naročila (Razpisni obrazec 9) te razpisne dokumentacije.

1.2. Vrsta postopka

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na splošnem področju.

Javno naročilo se odda v skladu s 40. členom ZJN-3 po odprtem postopku.

1.3. Sklopi in variantne ponudbe

Javno naročilo je enovito. Ponudba po sklopih ni dovoljena.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

1.4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 5 mesecev od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

1.5. Rok za izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca

Rok za izvedbo vseh del in storitev implementacije informacijskega sistema za upravljanje s tveganji je dvanajst (12) mesecev od dneva podpisa pogodbe, vključno s tri (3) mesečnim obdobjem poskusnega obratovanja.

Ponujena informacijska rešitev sistema upravljanja učinkovitosti poslovanja v oblaku se najema za obdobje osemindvajset (48) mesecev od prvega dne naslednjega meseca po dnevu postavitve informacijske rešitve v oblaku v skladu z vsemi zahtevami.

1.6. Lokacija izvedbe

Dela in storitve po tem javnem naročilu se izvedejo:

- na lokaciji naročnika,
- na lokaciji izvajalca,
- na daljavo.

1.7. Objave

Portal javnih naročil RS in Portal EU (v nadaljevanju »Portal«).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije in veljavno zakonodajo v RS.

1.8. Pridobivanje dodatnih informacij

Vsa morebitna dodatna pojasnila oziroma vprašanja, vezana na razpisno dokumentacijo, se posredujejo naročniku preko Portala v skladu s 4. odstavkom 61. člena ter 67. členom ZJN-3. Naročnik bo odgovarjal le na vprašanja, postavljena preko Portala v elektronski obliki.

Zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, to je najkasneje **1.7.2019 do 12.00 ure**, da bo naročnik lahko pravočasno pripravil in objavil odgovore najkasneje **8.7.2019 do 12.00 ure**. Odgovori bodo objavljeni na Portalu v obliki odgovora na vprašanje kot dodatek k razpisni dokumentaciji.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage in dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki in ne obvezujejo naročnika.

1.9. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na Portalu.

Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

1.10. Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe, **razen finančnega zavarovanja za resnost ponudbe**, predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ein.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ein.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ein.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu <https://ein.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Način oddaje ponudbe, opisan v predhodnem odstavku, je pravno zavezujoč.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Predračun**« naloži skladno z navodili za pripravo ponudbe izpolnjen obrazec:

- Razpisni obrazec 8: Predračun,
- ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki v informacijski sistem e-JN oddaja ponudbo, naloži skladno z navodili za pripravo ponudbe izpolnjen obrazec:

- Razpisni obrazec 2: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD,
- in sicer
- svoj ESPD v razdelek »**ESPD - ponudnik**«,
 - ESPD ostalih sodelujočih v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**«.

Ponudnik v sistem e-JN naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno

zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Druge priloge**« naloži skladno z navodili za pripravo ponudbe izpolnjeno vso preostalo ponudbeno dokumentacijo oziroma obrazce:

- Razpisni obrazec 1a: Podatki o ponudniku,
- Razpisni obrazec 1b: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci,
- Razpisni obrazec 1c: Podatki o podizvajalcu,
- Razpisni obrazec 3a: Ponudnik: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence,
- Razpisni obrazec 3b: Zakoniti zastopnik: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence,
- Razpisni obrazec 4: Izjava o izpolnjevanju pogojev za priznanje tehnične in strokovne sposobnosti ponudnika,
- Razpisni obrazec 10a: Seznam prijavljenih kadrov
- Razpisni obrazec 10b: Usposobljenost, delovne izkušnje, znanje in vloga prijavljenih kadrov

kjer je to posebej označeno, **podpisane in/ali žigosane** v datoteki PDF.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=10359

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje 17.7.2019 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Sestavni del te razpisne dokumentacije so tudi:

- Razpisni obrazec 5b: Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- Razpisni obrazec 6: Vzorec pogodbe,
- Razpisni obrazec 7: Vzorec sporazuma o ne-razkrivanju podatkov
- Razpisni obrazec 9: Specifikacija predmeta naročila,

ki jih ponudniku ni potrebno kakorkoli izpolnjevati in jih zato v ponudbi ali dopolnitvi ponudbe ni potrebno naložiti v informacijski sistem e-JN. Ne glede na to se ponudnik s tem, ko v informacijski sistem e-JN naloži svojo ponudbo, **obvezuje**, da bo, v kolikor bo izbran:

- naročniku predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot navedeno v razpisni dokumentaciji,
- podpisal pogodbo, kot navedeno v razpisni dokumentaciji,
- podpisal sporazum o ne-razkrivanju podatkov, kot navedeno v razpisni dokumentaciji,
- izvedel vsa pogodbeni dela in storitve, kot navedeno v razpisni dokumentaciji.

Original finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (menica in menična izjava) morajo ponudniki, kot sestavni del ponudbe, oddati v zapečateni ali zaprti ovojnici. Ovojnica mora biti opremljena z:

- oznako »Ne odpiraj«, in
- naslovom »Implementacija informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja«, in
- navedbo številke objave javnega naročila na Portalu (št. JN).

Na hrbtni strani mora biti naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo ponudnik predloži (mora prispeti do naročnika, ne glede na način oddaje) najkasneje **17.7.2019 do 12.00 ure** na naslov:

Slovenske železnice, d.o.o.

Sektor za nabavo

Kolodvorska 11

1506 Ljubljana

(Vložišče)

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti s priporočeno pošiljko ali osebno.

V primeru, da ponudba ni označena kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe.

1.11. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 17.7.2019** in se bo začelo **ob 13.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.12. Pregled ponudb

DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE: Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo najprej razvrstil pravočasne ponudbe glede na merila. V nadaljevanju pa bo preveril samo ekonomsko najugodnejšo ponudbo z vidika zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila in glede ne-izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ekonomsko najugodnejše ponudbe ugotovil, da je nedopustna, bo tako ponudbo izločil. Naročnik bo nato ostale pravočasne ponudbe ponovno razvrstil glede na merila in ekonomsko najugodnejšo ponudbo preveril z vidika zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila in glede ne-izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in izpolnjevanja.

Naročnik bo opisani postopek preverjanja in ocenjevanja ponudb ponavljal, vse dokler za prvouvrščeno ponudbo ne bo ugotovil, da je dopustna.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasnih ponudb ni dopustna, predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

Pri ponodbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta javnega naročila, te ne bo preverjal glede ne-izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in jo bo kot nedopustno izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

1.13. Dopustne dopolnitve, spremembe, popravki in pojasnila ponudbe

Naročnik sme skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali ponudbeno dokumentacijo.

Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napako zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik bo ponudnika k dopustni dopolnitvi, popravku ali pojasnilu pozval in ponudnik bo dopolnitev, popravek ali pojasnilo predložil v elektronski obliki preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>.

1.14. Merilo za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi najnižje cene, to je najnižja **celotna ponudbena vrednost**.

Za namen vrednotenja ponudb bo za storitve najema programske rešitve (razen za druge storitve najema, kjer gre za natanko 48 enakih zneskov mesečnega najema) uporabljen izračun, določen na predpostavkah (ocenah) naročnika o največjem načrtovanem številu uporabnikov:

- direktnega dostopa do informacijske rešitve za proces načrtovanja,
- direktnega dostopa do informacijske rešitve za proces poročanja.

Na tej osnovi je določena tudi ocenjena vrednost javnega naročila. Naročnik se torej količin, navedenih pod točko A in B ne zavezuje naročati (najemati), bodo pa te količine upoštevane pri ocenjevanju ponudb po merilih.

Izračun za vrednotenje ponudb:

A.

Direktni dostop do informacijske rešitve za proces načrtovanja, upošteva:

- ponudbena vrednost 1 uporabnika v EUR/mesec
- 35 uporabnikov
- 48 mesecev (4 leta)
- vrednost direktnega dostopa do informacijske rešitve za proces načrtovanja **za vrednotenje ponudb** (način izračuna) = vrednost 1 uporabnika v EUR/mesec x 35 uporabnikov x 48 mesecev

B.

Direktni dostop do informacijske rešitve za proces poročanja, upošteva:

- ponudbena vrednost 1 uporabnika v EUR/mesec
- 25 uporabnikov
- 48 mesecev (4 leta)
- vrednost direktnega dostopa do informacijske rešitve za proces poročanja **za vrednotenje ponudb** (način izračuna) = vrednost 1 uporabnika v EUR/mesec x 25 uporabnikov x 48 mesecev

C.

Ponudbena vrednost drugih storitev najema (kompletna administracija sistema), upošteva:

- ponudbena vrednost drugih storitev najema v EUR/mesec
- 48 mesecev (4 leta)
- vrednost drugih storitev najema **za vrednotenje ponudb** (način izračuna) = vrednost drugih storitev najema v EUR/mesec x 48 mesecev

D.

Ponudbena vrednost implementacije sistema in procesov načrtovanja na ponujeni informacijski rešitvi, vključno s poskusnim obdobjem obratovanja (vsa dela in storitve).

E.

Ponudbena vrednost implementacije sistema poročanja na ponujeni informacijski rešitvi (vsa dela in storitve).

F.

Celotna ponudbena vrednost = A + B + C + D + E

1.15. Posredovanje podatkov o lastniški strukturi

Ponudnik, ki mu naročnik namerava oddati javno naročilo, mora naročniku pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila na pisni poziv naročnika v roku 8 dni od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komandisti ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

na obrazcu, ki mu ga bo predložil naročnik.

Podatke o lastniški strukturi mora posredovati ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

1.16. Oddaja javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.17. Sklenitev pogodbe

Takoj, ko bo postala odločitev o oddaji javnega naročila pravnomočna, bo naročnik izbranemu ponudniku poslal pogodbo in sporazum o ne-razkrivanju podatkov v podpis. Izbrani ponudnik mora pogodbo in sporazum o ne-razkrivanju podatkov podpisati in naročniku vrniti najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe in sporazuma o ne-razkrivanju podatkov, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od pogodbe in sporazuma o ne-razkrivanju podatkov. Pogodba in sporazum o ne-razkrivanju podatkov bosta pričela veljati, ko jih bo podpisal tudi naročnik in pogodba dodatno pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1.18. Revizija postopka

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 60/17 v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), ali ZPVPJN določa drugače.

Do začetka uporabe portala eRevizija se zahtevek za revizijo vloži pisno, neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

1.19. Ostali pogoji, opozorila in pravice

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije.

Izpolnjevanje pogojev, ki jih ponudnik dokazuje bodisi s podpisanimi in izpolnjenimi obrazci iz razpisne dokumentacije, bodisi s predložitvijo drugih listin, lahko naročnik po lastni presoji kadarkoli preveri in se prepriča o njihovi resničnosti.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo ravnal v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3. V primeru zavrnitve vseh ponudb ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe.



2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo. Ponudnik v svoji ponudbi obvezno upošteva vse zakone in predpise, ki so kakorkoli povezani z javnim naročanjem in vse ostale področne zakone in predpise.

2.1. Izdelava ponudbe

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik z urejevalnikom teksta Word vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Obvezno se izpolnijo, ali obkrožijo, ali podpišejo ali žigosajo vsa rumena polja v ponudbenih obrazcih.

Ponudba mora biti oddana na originalnih obrazcih iz razpisne dokumentacije v skladu s temi navodili. S strani pooblaščenih oseb za zastopanje morajo biti podpisani in/ali žigosani le tisti obrazci, kjer je to posebej označeno.

Ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko odda ponudbo samo za celoten obseg predmeta javnega naročila.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

2.2. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V primeru, da so dokazila za izpolnjevanje pogojev v tujem jeziku, morajo biti v ponudbi predloženi tudi uradni prevodi v slovenski jezik s strani zapriseženega stalnega sodnega prevajalca. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Prospekti, strokovna literatura, certifikati, licenčne pogodbe, licence in podobno, kar pojasnjuje ponudbo, morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezeni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Vsa korespondenca in drugi dokumenti, ki si jih bosta izmenjala naročnik in ponudnik, bodo v slovenskem jeziku.

2.3. Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni dokumentaciji jasno označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da je v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke

ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo izvedel popoln pregled ekonomsko najugodnejše ponudbe, zato bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika vsem ponudnikom.

Naročnik bo ponudniku, ki je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

2.4. Sestavni deli ponudbe

Ponudnik v uvodu ponudbe priloži morebitni sklep o določitvi poslovne skrivnosti.

Posamezna dokazila in pripadajoče priloge morajo biti v ponudbi oziroma mapi vložene po spodaj navedenem vrstnem redu od črke A do I v nadaljevanju.

A. Podatki o ponudniku

Ponudnik

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljena za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina gospodarskih subjektov (v nadaljevanju »skupina ponudnikov« oziroma »ponudniki v skupnem nastopu«), ki predloži skupno ponudbo. Ponudniki so upravičeni in lahko izvajajo storitve, ki so v skladu z razpisnimi pogoji.

Tuji ponudniki, ki nimajo predstavnika v Republiki Sloveniji, lahko v ponudbi imenujejo pooblaščenca v Republiki Sloveniji za vročanje. Tuji ponudnik mora, vezano na izvedbo javnega naročila, spoštovati veljavne zakone in predpise Republike Slovenije in poznati veljavnosti pravnega sistema Republike Slovenije.

Ponudnik v skupnem nastopu

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Podizvajalec

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi o tem predložiti izjavo (Razpisni obrazec 1b).

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in del naročila, ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Razpisni obrazec 1c, ESPD),
- predložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Naročnik ponudnike opozarja, da so v primeru nastopa s podizvajalci podatki o podizvajalcih, vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec, vrsti blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del, obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo te pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (torej s ponudnikom) najkasneje v 5 dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti Razpisne obrazce 1c, 2, 3a in 3b za novega podizvajalca.

V kolikor ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora podizvajalec najkasneje v 5 dneh od sklenitve te pogodbe naročniku predložiti kopijo te pogodbe (ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik). Ravno tako se sklene aneks k pogodbi med naročnikom in ponudnikom.

Dokazilo:

- s strani ponudnika izpolnjen Razpisni obrazec 1a,
- pooblastilo tujega ponudnika pooblaščenca v RS za vročanje (za Razpisnim obrazcem 1a),
- pravni akt (pogodba) o skupnem nastopu, v kolikor gre za skupno ponudbo (za Razpisnim obrazcem 1a),
- s strani ponudnika izpolnjen Razpisni obrazec 1b,
- s strani podizvajalca izpolnjen, **podpisan in žigosan** Razpisni obrazec 1c.

Razpisni obrazec 1b izpolni ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu.

Razpisni obrazec 1c izpolnijo vsi podizvajalci.

Vsi razpisni obrazci se po potrebi kopirajo.

B. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi, zaradi katerih je ponudnik lahko izključen iz postopka javnega naročanja. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Nekaznovanost:

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo:

- izpolnjen Razpisni obrazec 2 (Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami),
- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 3a (če ima ponudnik sedež v Republiki Sloveniji),
- izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec 3b (za vse fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije ali imajo v Republiki Sloveniji prijavljeno stalno ali začasno bivališče).

Dokazila morajo priložiti:

- ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci,
- vse osebe, ki so članice u pravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastilo za

njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Plačani davki in prispevki:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če **na dan oddaje ponudbe** ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo:

- izpolnjen Razpisni obrazec 2 (Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Insolventnost ali prisilno prenehanje ali likvidacija:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

- izpolnjen Razpisni obrazec 2 (Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Izločitev iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco subjektov z negativnimi referencami:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta **na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb** ali prijavi, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo:

- izpolnjen Razpisni obrazec 2 (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev).

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Prekršek v zvezi s plačilom za delo:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je **v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb** ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.



Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo:

- izpolnjen Razpisni obrazec 2 (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev).

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

C. Pogoji za sodelovanje

V nadaljevanju so opredeljeni pogoji, ki jih ponudnik mora izpolnjevati. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Ponudnik (**ponudnik, vsi partnerji v skupini in vsi podizvajalci**) mora, vsak posebej, izpolnjevati vse pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
2. Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila, in sicer eno od informacijskih dejavnosti (s tem ni mišljena komunikacijska dejavnost), določeno v trenutno veljavnem uradnem sistemu klasifikacije gospodarskih dejavnosti v državi, kjer ima ponudnik sedež, in na podlagi katere ponudnik opravlja tovrstno dejavnost.

Dokazilo:

- izpolnjen Razpisni obrazec 2 (Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje).

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Tehnična in strokovna sposobnost:

Ponudnik bo izločen, če ne izpolnjuje pogoja za dokazovanje tehnične sposobnosti oziroma reference.

Zahteva se, da ima gospodarski subjekt potrebne tehnične in človeške vire ter zadostne izkušnje, ki jih izkaže z ustreznimi referencami iz prejšnjih naročil. Reference posameznega gospodarskega subjekta se bodo upoštevale, če se nanašajo na vrsto in obseg del, najmanj enak kot je predmet tega javnega naročila in jih mora gospodarski subjekt dejansko izpolniti s posamezniki, s katerimi izkazuje strokovno sposobnost.

Tehnična sposobnost:

Ponudnik (**ponudnik ali partner v skupini ali podizvajalec, vsaj posebej ali kumulativno**) mora izkazati, da je v **zadnjih 3 letih** pred dnevom objave tega razpisa uspešno izvedel **implementacijo sistema načrtovanja in poročanja** na ponujeni informacijski rešitvi, v nadaljevanju »referenčni projekt«:

- **vsaj 2 (dvema)** naročnikoma referenčnega projekta,
- načrtovanje mora vključevati različne vrste načrtovanja procesov poslovanja podjetja, (**obvezno**: prodaja, nabava, stroški, investicije, računovodski izkazi),
- referenčni projekt se mora nanašati na implementacijo v gospodarski družbi z vsaj 500 zaposlenimi,
- referenčni projekt se mora nanašati na implementacijo v gospodarski družbi z vsaj 100 mio EUR letnih prihodkov,
- načrtovanje in poročanje z implementiranim referenčnim projektom mora obsegati najmanj 70% celotnega poslovanja družbe,
- je izvajalec referenčnega projekta referenčni projekt izvedel v polnem obsegu zanesljivo in uspešno.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila preveril resničnost ponudnikovih navedb pri naročniku referenčnega projekta in o preverbi sestavil zapisnik o ugotovljeni resničnosti referenčnega projekta.

Referenčni projekti se ne smejo nanašati na projekte, uvedene pri ponudniku, družbah ponudnika, partnerjih v skupnem nastopu in podizvajalcih.

Strokovna sposobnost:

Ponudnik mora izkazati tudi strokovne pogoje. Za **vsak** referenčni projekt mora ponudnik navesti **vsaj enega** posameznika (fizična oseba), ki je pri referenčnem projektu **implementacije sistema in procesov načrtovanja** sodeloval kot nosilec projektnih aktivnosti.

Nosilec projektnih aktivnosti, ki izkazuje strokovno sposobnost, **obvezno** sodeluje pri **implementaciji sistema in procesov načrtovanja** na Slovenskih železnica, ki je predmet tega javnega naročila.

Enega izmed nosilcev projektnih aktivnosti, ki izkazujejo strokovno sposobnost, ki ima dodatna znanja in izkušnje na področju vodenja kompleksnih projektov, ponudnik v okviru kadrovskih zahtev imenuje za **vodjo projekta** na projektu »Implementacija informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja«.

Naročnik ima pravico preveriti resničnost navedb o referenčnem projektu pri naročniku referenčnega projekta.

Dokazilo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 2 (Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje),
- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 4.

D. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec):

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja,
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3,
- c) če je to primerno, izpolnjuje objektivna pravila in merila, določena v skladu s 82. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu s 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, bo naročnik pred sprejetjem odločitve od oddaji javnega naročila **ekonomsko najugodnejšega ponudnika**:

- ki ima sedež v Republiki Sloveniji:
 - preveri in pridobi dokazila v zvezi z navedbami v ESPD neposredno iz brezplačno dostopnih nacionalnih zbirk podatkov (uradni registri in evidence),
 - pozove, da mu predloži dokazila o nekaznovanosti (potrdila kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb RS veljajo le za določen dan),
 - pozove, da mu predloži dokazila o ustreznosti registrirane dejavnosti (poklicna dejavnost),
- ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, pozove, da mu dokazila o:
 - nekaznovanosti,
 - plačanih davkih in prispevkih,
 - insolventnosti ali prisilnem prenehanju ali likvidaciji,
 - izločitvi iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco subjektov z negativnimi referencami,



- prekršku v zvezi s plačilom za delo,
 - ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti,
- naloži v e-JN v roku, ki ga določi naročnik.

Ravno tako bo naročnik za vse fizične osebe, za katere ne more pridobiti dokazil v zvezi z navedbami v ESPD neposredno iz brezplačno dostopne kazenske evidence fizičnih oseb Republike Slovenije na osnovi pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, od ekonomsko najugodnejšega ponudnika zahteva, da mu ustrezna dokazila:

- matične države, iz katere izhaja fizična oseba, ki ni državljan Republike Slovenije, in
- države, kjer ima fizična oseba, ne glede na državljanstvo, prijavljeno stalno ali začasno bivališče, če to ni v Republiki Sloveniji.

naloži v e-JN v roku, ki ga določi naročnik.

Če država članica ali tretja država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, jih ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa **z izjavo določene osebe, dano pred** pristojnim sodnim ali upravnim organom, **notarjem** ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

V kolikor ekonomsko najugodnejši ponudnik zahtevanih podatkov in dokazil v e-JN ne bo naložil v zahtevanem roku, bo izločen iz nadaljnega postopka javnega naročanja.

Dokazilo:

- izpolnjen Razpisni obrazec 2.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik ESPD obrazec naloži le na enem mestu v informacijskem sistemu e-JN, to je v razdelku »ESPD«, in ne posameznih delov ESPD obrazca na različni mestih ponudbe v razdelku »Druge priloge« ali »Ponudba« informacijskega sistema e-JN.

E. Finančno zavarovanje

Zavarovanje za resnost ponudbe

Kot zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik priloži v ponudbi menico z menično izjavo v višini 10.000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v veljavi najmanj 5 mesecev dni po skrajnem roku za predložitev ponudb oziroma enako kot veljavnost same ponudbe.

Vsebina menične izjave mora biti skladna z vzorcem menične izjave iz te razpisne dokumentacije.

Vsako ponudbo, ki ne vsebuje menice z menično izjavo za resnost ponudbe, bo naročnik zavrnil kot nedopustno.

Naročnik lahko unovči zavarovanje za resnost ponudbe:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom, ali ne priloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Naročnik bo original menice in menične izjave za resnost ponudbe ponudnikom, če bodo to zahtevali, vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, to je sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom in predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izbranega ponudnika.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe mora izvajalec naročniku predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo

pogodbenih obveznosti v višini 8% od celotne pogodbene vrednosti brez DDV, v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 13 mesecev od dneva podpisa pogodbe.

Če izvajalec ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalcu vrnil po preteku veljavnosti zavarovanja, če bo to zahteval.

V kolikor se podaljša rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, je temu ustrezno dobavitelj dolžan podaljšati zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

F. Pogodba

Vzorec pogodbe in vzorec sporazuma o ne-razkrivanju podatkov določata vsebino in obliko pogodbe oziroma sporazuma, ki ju bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom.

G. Predračun

Ponudnik izpolni ponudbeni predračun.

V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti **kompletni stroški** ponudnika za izvedbo naročila.

Pogodbena vrednost vključuje tudi vrednost nepredvidenih del.

Ponudbena vrednost je fiksna in nespremenljiva. Podražitev ni.

Vrednosti morajo biti izražene v EUR na dve decimalni mesti natančno.

Če ponudnik katero izmed del ali storitev ponuja brezplačno, vpiše ceno 0,00 EUR.

V primeru, da se veljavnost ponudbe izteče, naročnik pa še ni sprejel odločitve o oddaji naročila, lahko naročnik ponudnika zaprosi za soglasje k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

Naročnik bo ponudnika k podaljšanju veljavnosti ponudbe pozval in ponudnik bo podaljšanje predložil v elektronski obliki preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Dokazilo:

- izpolnjen Razpisni obrazec 8.

H. Specifikacija predmeta naročila

Specifikacija predmeta naročila določa zahteve naročnika glede predmeta javnega naročila.

I. Kadrovske zahteve

Ponudnik mora vse posameznike (strokovnjake), ki:

- so navedeni v Razpisnem obrazcu 4,
- bodo sodelovali pri implementaciji sistema in procesov načrtovanja
- bodo sodelovali pri implementaciji sistema poročanja

navesti v Razpisni obrazec 10a: Seznam vseh prijavljenih kadrov.

Vsi posamezniki, s katerimi ponudnik izkazuje strokovne pogoje, in so tudi navedeni v Razpisnem obrazcu 10a: Seznam vseh prijavljenih kadrov, morajo pri implementaciji **sistema in procesov načrtovanja** na ponujeni



programski rešitvi **obvezno sodelovali v skupnem obsegu vsaj 20% vseh del celotne implementacije** (načrtovanje in poročanje).

Ravno tako mora ponudnik vse posameznike, ki so navedeni v Razpisnem obrazcu 10a: Seznam vseh prijavljenih kadrov, predstaviti v Razpisnem obrazcu 10b: Usposobljenost, delovne izkušnje, znanje in vloga prijavljenih kadrov **in priložiti** dodatne informacije in ostala listinska dokazila o njihovi usposobljenosti na področju planiranja in finančne konsolidacije.

Za predlaganega vodjo projekta s strani izvajalca mora ponudnik **priložiti** dodatne informacije in listinska dokazila o znanjih in izkušnjah na področju vodenja kompleksnih projektov.

Vsi v Razpisnem obrazcu 10a navedeni strokovnjaki morajo tudi dejansko sodelovati pri implementaciji informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja.

Za vse v Razpisnem obrazcu 10a navedene kadre ponudnik navede predvideno število dni (človek/dan) polnega sodelovanja na izvedbi implementacije informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja.

Naročnik se obvezuje, da bo vse strokovnjake, ki so navedeni v Razpisnem obrazcu 10a in izpolnjujejo razpisne pogoje, pred pričetkom del praviloma potrdil. Naročnik si pridržuje pravico, da z vsemi navedenimi strokovnjaki opravi intervju in da katerega od navedenih kadrov ne potrdi ter zahteva njegovo zamenjavo.

Tekom celotnega časa implementacije informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja morajo vsi strokovnjaki, ki jih ponudnik navede v Razpisnem obrazcu 10a, ali znati slovenski jezik ali imeti zagotovljenega prevajalca pri celotni komunikaciji z naročnikom.

Razpisni obrazec 10a se po potrebi kopirat.

V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov mora ponudnik zagotoviti posameznika, ki izpolnjuje s to razpisno dokumentacijo opredeljene zahteve in pridobiti soglasje naročnika.

Dokazilo:

- izpolnjen Razpisni obrazec 10a,
- izpolnjen Razpisni obrazec 10b,
- dodatne informacije in ostala listinska dokazila o usposobljenosti vseh prijavljenih strokovnjakov na področju planiranja in finančne konsolidacije,
- dodatne informacije in ostala listinska dokazila o znanjih in izkušnjah na področju vodenja kompleksnih projektov za predlaganega vodjo projekta s strani izvajalca.



3. Razpisni obrazci



Razpisni obrazec 1a: PODATKI O PONUDNIKU

(ustrezno obkroži)

1. **Ponudnik**
2. **Vodilni partner v skupnem nastopu**
3. **Partner v skupnem nastopu**

Predmet javnega naročila: **Implementacija informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja**

Številka ponudbe	
Naziv ponudnika	
Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik ponudnika	
Matična številka ponudnika	
Davčna številka ponudnika	
Višina osnovnega kapitala	
Vpis v sodni ali drug register (naziv registra)	
Številka vpisa v register	
Številka transakcijskega računa	
Banka pri kateri je račun odprt	
Telefon	
Elektronski naslov	
Kontaktna oseba	
Pooblaščenca oseba za podpis pogodbe	
Skrbnik pogodbe	
Pooblaščenca oseba za podpis sporazuma	
Vrednost del, ki jih bo izvajal (v EUR brez DDV)	
Vrsta del, ki jih bo izvajal	



Razpisni obrazec 1b: IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

(ustrezno obkroži)

1. **Ponudnik**
2. **Vodilni partner v skupnem nastopu**
3. **Partner v skupnem nastopu**

	Naziv
	Naslov
	Kraj, država

Predmet javnega naročila: **Implementacija informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.



Razpisni obrazec 1c: PODATKI O PODIZVAJALCU

(ustrezno obkroži)

1. **Ponudnik**
2. **Vodilni partner v skupnem nastopu**
3. **Partner v skupnem nastopu**

	Naziv
	Naslov
	Kraj, država

Predmet javnega naročila: **Implementacija informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja**

Podizvajalec	
Naziv in naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Višina osnovnega kapitala	
Vpis v sodni ali drug register (naziv registra)	
Številka vpisa v register	
Kontaktna oseba	
Elektronski naslov kontaktne osebe	
Spletni naslov	
Telefon	
Številka transakcijskega računa	
Banka pri kateri je račun odprt	
Vrednost del, ki jih bo izvajal (v EUR brez DDV)	
Vrsta del, ki jih bo izvajal	
V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika (ustrezno obkroži)	DA NE

Žig in podpis pooblaščenice osebe:



Razpisni obrazec 2: ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA - ESPD

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD je v elektronski obliki objavljen na Portalu javnih naročil.



Razpisni obrazec 3a: PONUDNIK: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Predmet javnega naročila: **Implementacija informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12, uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).



POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Spodaj podpisani [] (ime in priimek) pooblašča gospodarsko družbo Slovenske železnice, d.o.o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Implementacija informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Polno ime gospodarske družbe	
Sedež gospodarske družbe	
Občina sedeža gospodarske družbe	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka gospodarske družbe	

OPOMBA:

Obrazec morajo izpolniti in podpisati ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Če v državi, kjer ima sedež tuji ponudnik, noben organ ne izda zahtevanega potrdila, se predloži lastna izjava, overjena na sodišču, pri notarju ali drugem pristojnem upravnem organu, ki izkazuje in potrjuje zahtevano dejstvo. Izjava mora biti predložena v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenih oseb:

Predmet javnega naročila: **Implementacija informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. št. 50/12 uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).



POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Spodaj podpisani [] (ime in priimek) pooblašчам gospodarsko družbo Slovenske železnice, d.o.o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Implementacija informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

Zakoniti zastopnik gospodarske družbe (naziv gospodarske družbe)	
EMŠO (obvezen podatek)	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
ulica in hišna številka	
poštna številka in pošta	
Državljanstvo	
Moj prejšnji priimek se je glasil	

Opomba:

Izjavo izpolni oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja v skupnem nastopu, podizvajalca) ali oseba, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Če v državi, kjer ima kandidat državljanstvo ali stalno oziroma začasno bivališče, noben organ ne izda zahtevanega potrdila, se predloži lastna izjava, overjena na sodišču, pri notarju ali drugem pristojnem upravnem organu, ki izkazuje in potrjuje zahtevano dejstvo. Izjava mora biti predložena v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:



Razpisni obrazec 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA PRIZNANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik referenčnega projekta:

	Naziv
	Naslov
	Kraj, država

Izvajalec referenčnega projekta:

(status izvajalca referenčnega projekta v projektu SŽ: ustrezno obkroži)

1. **Ponudnik**
2. **Vodilni partner v skupnem nastopu**
3. **Partner v skupnem nastopu**
4. **Podizvajalec**

	Naziv
	Naslov
	Kraj, država

Predmet javnega naročila: **Implementacija informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja**

Izjavljamo, da (ustrezno obkroži oziroma izpolni):

- smo naročnik implementacije sistema načrtovanja in poročanja (referenčni projekt): **DA NE**
- je naš referenčni projekt implementiran na programski rešitvi (navedba referenčne programske rešitve), to je programska rešitev, ki jo gospodarski subjekt, ki mu potrjujemo referenco, ponuja naročniku Slovenske železnice, d.o.o. v okviru tega razpisa: **DA NE**
- referenčni projekt vključuje različne vrste načrtovanja in poročanja procesov poslovanja podjetja: prodajo in nabavo in stroške in investicije in računovodske izkaze: **DA NE**
- smo gospodarska družba z vsaj 500 zaposlenimi: **DA NE**
- smo gospodarska družba z vsaj 100 mio EUR letnih prihodkov: **DA NE**
- referenčni projekt obsega najmanj 70% celotnega poslovanja naše družbe: **DA NE**
- nam je izvajalec, ki mu potrjujemo referenco, referenčni projekt izvedel (zaključil) v polnem obsegu zanesljivo in uspešno: **DA NE**
- je bil referenčni projekt izveden (zaključen) v zadnjih 3 letih pred dnevom objave tega razpisa: **DA NE**

Naš kontakt za dodatna pojasnila reference

Telefon in elektronski naslov našega kontakta:

PROJEKT

Opis referenčnega projekta oziroma izvedenih del in navedba posameznikov (fizičnih oseb), ki so sodelovale pri izvedbi referenčnega projekta kot nosilci projektnih aktivnosti

--

Kraj in datum:

Žig:

Podpis naročnika referenčnega projekta
(odgovorna oseba):



Razpisni obrazec 5a: VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA RESNOST PONUDBE

Izdajatelj menice:

MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

V zavarovanje resnosti ponudbe do naročnika Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana, po javnem naročilu št. [] za izbor izvajalca predmeta naročila »Implamentacija informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja«, izročamo družbi Slovenske železnice, d.o.o. 1 kom podpisane bianco menice, ki jo je podpisala pooblaščen oseb za podpisovanje pri banki [] (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje [] .

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo Slovenske železnice, d.o.o., da izpolni menico za znesek 10.000,00 EUR ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če ponudnik na nedovoljen način ponudbo umakne ali jo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi, spremeni,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom, ali ne priloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Odrekam se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavežujemo menico ob dospelju plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblašča naročnika Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: []

[] TRR št.: [] .

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja do []

(Kraj in datum)

Izdajatelj menice:

(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga: 1 kom bianco menic



Razpisni obrazec 5b: VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv, naslov in SWIFT ključ banke

Naziv in naslov naročnika javnega naročila

Slovenske železnice, d.o.o.

Kolodvorska 11

1506 Ljubljana

Datum izdaje zavarovanja

Vrsta garancije: bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Številka garancije: (vpíše se številka zavarovanja)

Garant: (vpíše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpíše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpíše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpíše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpíše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpíše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpíše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpíše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpíše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.



Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)



Razpisni obrazec 6: VZOREC POGODBE

Naročnik:

Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana
Matična št. 5142733000
Osnovni kapital 205.274.421,23 EUR
Davčni zavezanec, identifikacijska številka za DDV SI18190995
TR št. SI56 0292 3001 9346 887 pri NLB d.d. Ljubljana
ki ga zastopa generalni direktor Dušan Mes

in

Izvajalec:

Matična št.	
Osnovni kapital	
Davčni zavezanec, identifikacijska številka za DDV	
TR št.	
ki ga zastopa	

sklepata naslednjo

POGODBO NAB/ / /06/SŽ

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju po odprtem postopku (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), sklepom naročnika o začetku oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti št. 68/2019/06 ter objavo na

Portal javnih naročil RS št.	
Portal EU (TED/SIMAP) št.	

1. PREDMET POGODBE

- 1.1 S to pogodbo naročnik odda v izvajanje **implementacija informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja**.
- 1.2 **Sestavni del te pogodbe so:**
- **Priloga 1:** Razpisni obrazec 8: Predračun
 - **Priloga 2:** Razpisni obrazec 9: Specifikacija predmeta naročila
 - **Priloga 3:** Razpisni obrazec 10a: Seznam vseh prijavljenih kadrov
 - **Priloga 4:** Razpisni obrazec 1a: Podatki o ponudniku
 - **Priloga 5:** Razpisni obrazec 1c: Podatki o podizvajalcu
 - **Priloga 6:** Celotna razpisna in ponudbena dokumentacija
- 1.3 Po pogojih te pogodbe bo izvajalec
- dal naročniku v najem informacijsko rešitev v oblaku (storitev najema),
 - implementiral informacijski sistem za upravljanje učinkovitosti poslovanja (sistem in procesi načrtovanja in sistem poročanja) v oblaku in ga naročniku predal v redno uporabo (pogodbena dela).

2. PODIZVAJALCI

- 2.1 Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi predmeta pogodbe tudi podizvajalec:
1. naziv in naslov, matična št. identifikacijska št. za DDV, TR št. in banka
 - 2.



- 2.2 Izvajalec lahko angažira ali zamenja podizvajalca za posamezna dela le s pisnim soglasjem naročnika, za kar se sklene aneks k tej pogodbi. Pri tem mora izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.
- 2.3 Izvajalec nosi polno odgovornost za vestno in kvalitetno opravljeno delo podizvajalcev, enako kakor da bi ta dela opravil sam.
- 2.4 Izvajalec se obvezuje, da bo za poplačilo svojih obveznosti podizvajalcem zagotovil enake roke plačila, kot so določeni v tej pogodbi o izvedbi del med izvajalcem in naročnikom.
- 2.5 Izvajalec se obvezuje, da bo priznal in obračunal ter plačal podizvajalcem del zapadle obveznosti in zamudne obresti za vsak dan zamude pri plačilih zapadlih in potrjenih obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev.
- 2.6 Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoji za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani izvajalca. Izvajalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.
- 2.7 Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v 5 dneh od sklenitve te pogodbe.
- 2.8 Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev/dobavo.

3. OCENJENA POGODBENA VREDNOST

- 3.1 Ocenjena pogodbena vrednost (celotna ponudbena vrednost iz Priloge 1) znaša:

	EUR brez DDV
--	--------------

- 3.2 Cene na enoto so določene v Prilogi 1 te pogodbe.
- 3.3 Ocenjena pogodbena vrednost vključuje najvišjo možno število (storitev najema):
- 35 uporabnikov direktnega dostopa do informacijske rešitve za proces načrtovanja,
 - 25 uporabnikov direktnega dostopa do informacijske rešitve za proces poročanja.
- 3.4 Ob postavitvi informacijske rešitve v oblaku v skladu z vsemi zahtevami iz Priloge 2 je predvideno začetno število 10 uporabnikov direktnega dostopa do informacijske rešitve, skupaj za proces načrtovanja in proces poročanja, končno število uporabnikov direktnega dostopa do informacijske rešitve za proces načrtovanja in poročanja bo določeno v času implementacije in se v času trajanja pogodbe lahko spreminja. Cena direktnega dostopa za uporabnika za posamezni proces je enotna, ne glede na število uporabnikov v mesecu.
- 3.5 DDV (davek na dodano vrednost) se obračuna ob izstavitvi računa v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji v času izstavitve računa.
- 3.6 Pogodbena vrednost del in storitev po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva. V ceno so zajeti vsi stroški, ki bodo nastali z izvedbo teh storitev. Podražitev ni.
- 3.7 Pogodbena vrednost implementacije informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja vključuje tudi vrednost nepredvidenih del.

4. ROK ZA ZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IZVAJALCA

- 4.1 Rok za izvedbo vseh del implementacije informacijskega sistema za upravljanje s tveganji je 9 mesecev od dneva podpisa pogodbe. Po zaključku vseh del implementacije naročnik in izvajalec podpišeta zapisnik o

zaključku vseh del implementacije.

- 4.2 Z dnem podpisa zapisnika o zaključku vseh del implementacije prične teči 3 mesečno obdobje poskusnega obratovanja. Po izteku poskusnega obratovanja naročnik in izvajalec podpišeta zapisnik o prevzemu sistema v redno obratovanje (sistem v celoti deluje skladno s pogodbenimi zahtevami).
- 4.3 Storitve najema informacijske rešitve sistema upravljanja učinkovitosti poslovanja v oblaku se s to pogodbo odda za obdobje 48 mesecev od prvega dne naslednjega meseca po dnevu postavitve informacijske rešitve v oblaku, v skladu s Prilogo 2 te pogodbe.
- 4.4 Naročnik in izvajalec bosta v času izvedbe skupaj določila potrebne projektne aktivnosti in terminski načrt.
- 4.5 Izvajalec je upravičen do podaljšanja roka na podlagi vzrokov, ki nastanejo zaradi višje sile, ravnanja naročnika ali tretjih oseb, ki ga ni mogel predvideti in odkloniti. Za podaljšanje roka se sklene aneks k tej pogodbi.

5. LOKACIJA IZVEDBE

- 5.1 Pogodbena dela in storitve bo izvajalec izvajal na:
 - lokaciji naročnika,
 - lokaciji izvajalca,
 - daljavo.

6. DOKUMENTACIJA

- 6.1 Izvajalec bo izdelal in naročniku predal uporabniško dokumentacijo informacijskega sistema.
- 6.2 Kompletno dokumentacijo, ki nastane po podpisu pogodbe, v svojih arhivih hranita tako izvajalec kot naročnik.

7. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

- 7.1 Naročnik se obvezuje, da bo v roku 5 delovnih dni od dneva obojestranskega podpisa pogodbe sklical uvodni sestanek, ki bo izveden najkasneje v roku 10 delovnih dni od dneva obojestranskega podpisa pogodbe.
- 7.2 Naročnik se obvezuje, da bo pred pričetkom pogodbenih del in storitev izvajalcu predložil vse potrebne podatke za izvedbo del, ki so predmet pogodbe.
- 7.3 Naročnik se obvezuje, da bo zagotovil finančna sredstva, potrebna za plačilo del in storitev, ki so predmet pogodbe.
- 7.4 Naročnik se obvezuje, da bo tekoče spremljal in nadziral pogodbena dela in storitve in po potrebi potrjeval predlagane spremembe.
- 7.5 Naročnik se obvezuje, da bo v času izvedbe pogodbenih del in storitev izvajalcu v okviru svojih zmožnosti nudil vso strokovno pomoč.
- 7.6 Naročnik se obvezuje, da bo za izdelavo dokumenta implementacije (vzpostavitevni dokument projekta) imenoval projektno skupino, in sicer projektni svet, vodjo projekta in člane projektne skupine.
- 7.7 Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu zagotovil ustrezne pogoje za delo, kar vključuje tudi brezplačne delovne prostore.
- 7.8 Naročnik se obvezuje, da bo vse kadre, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta pogodbe, pred pričetkom del praviloma potrdil, vendar si pridržuje pravico, da katerega od navedenih kadrov ne potrdi in zahteva njegovo zamenjavo.



8. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

- 8.1 Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbeni dela in storitve izvedel strokovno pravilno in kvalitetno v skladu z veljavno slovensko zakonodajo, ustreznimi tehničnimi predpisi in standardi in v pogodbeno določenem roku.
- 8.2 Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbeni dela in storitve izvajal z usposobljenimi strokovnjaki.
- 8.3 Izvajalec se obvezuje, da bo raven znanja in število razpoložljivih strokovnjakov ustrezna naročnikovim potrebam. Naročniku bo na pisno željo omogočil vpogled v ustrezno poslovno dokumentacijo, ki se nanaša na predmet pogodbe, kot so potrdila o tehnični in kadrovski usposobljenosti.
- 8.4 Izvajalec se obvezuje, da bo za izdelavo dokumenta implementacije (vzpostavitevni dokument projekta) imenoval projektno skupino, in sicer vodjo projekta in člane projektne skupine.
- 8.5 Izvajalec se obvezuje, da bo s strani naročnika potrjene kadre izvajalca, ki v času izvedbe pogodbenih del in storitev ne izpolnjujejo pričakovanj naročnika, nadomestil z ustreznimi v roku, ki ga določi naročnik. Naročnik mora pred pričetkom izvajanja del in storitev potrditi ustreznost novo imenovanih kadrov.
- 8.6 Izvajalec se obvezuje, da bodo tekom celotne izvedbe pogodbenih del in storitev vsi strokovnjaki izvajalca ali znali slovenski jezik ali imeli zagotovljenega prevajalca pri celotni komunikaciji z naročnikom.
- 8.7 Izvajalec se obvezuje, da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti.
- 8.8 Izvajalec se obvezuje, da bo za vsako predlagano spremembo pri izvajanju del, ki bi povzročila izvedbo dodatnih del, in za katero meni, da je utemeljena, pridobil pisno soglasje naročnika. V primeru, da se s tem povečuje pogodbeni vrednost, je potrebno skleniti aneks k tej pogodbi.

9. NAČIN PLAČILA IN PLAČILNI POGOJI

- 9.1 Plačilo izvedenih pogodbenih del se plačuje postopoma, in sicer izvajalec izstavi račun po vsaki zaključeni fazi posameznega vsebinskega dela, kot sledi:

#	Faze implementacije sistema in procesov načrtovanja	% vrednosti implementacije
1.	Dokument implementacije	10%
2.	Postavitev sistema v testnem okolju z vsemi zahtevanimi funkcionalnostmi	40%
3.	Prehod v produkcijo	40%
4.	Poskusno obdobje obratovanja	10%

#	Faze implementacije sistema poročanja	% vrednosti implementacije
1.	Dokument implementacije	20%
2.	Prehod v produkcijo	70%
3.	Poskusno obdobje obratovanja	10%

- 9.2 Izvajalec bo račun za posamezno fazo implementacije izstavil po uspešnem zaključku vseh pogodbenih del posamezne faze implementacije na osnovi prevzemnega zapisnika.
- 9.3 Storitve najema se obračunajo enkrat mesečno za koledarski mesec, in sicer:
- 48 enakih mesečnih zneskov za druge storitve najema (kompletna administracija sistema),
 - 48 mesečnih zneskov za storitve najema direktnega dostopa do informacijske rešitve po dejanskem številu uporabnikov načrtovanja in poročanja, ki se ugotavlja na zadnji dan v mesecu za tekoči mesec,
- do 5. v mesecu za pretekli mesec na enem računu, na katerem morajo biti ločeno razvidne vse tri storitve najema.



- 9.4 Prvi račun storitev najema izvajalec izstavi po preteku prvega celotnega koledarskega meseca najema informacijske rešitve.
- 9.5 Naročnik bo izvajalca sproti obveščal o novih uporabnikih, ki so upravičeni do direktnega dostopa do informacijske rešitve oziroma o obstoječih uporabnikih, ki niso več upravičeni do direktnega dostopa do informacijske rešitve. Najmanjši možni rok trajanja direktnega dostopa do informacijske rešitve je 1 mesec.
- 9.6 Račun bo pooblaščen predstavnik naročnika potrdil v 8 dneh. V kolikor račun v 8 dneh od uradnega prejema ni zavrnilen, se šteje, kot da ga je naročnik potrdil.
- 9.7 Naročnik bo obrazloženo zavrnil nepravilni račun v roku 5 delovnih dni po prejemu računa, izvajalec pa mora v tem primeru izstaviti nov, pravilni račun v roku 5 delovnih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih del ali storitev oziroma odpravljenе druge nepravilnosti.
- 9.8 Naročnik se obvezuje, da bo svojo obveznost do izvajalca poravnaval s plačilnim nalogom v 30 dneh od datuma prejema računa na

TR izvajalca št.	
odprt pri banki	

- 9.9 Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.
- 9.10 Izvajalec/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da naročnik s prenosom terjatve soglaša, sme izvajalcu/podizvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3% vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

10. POGODBENA KAZEN

- 10.1 Naročnik je za nedoseganje razpoložljivosti informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja upravičen do pogodbene kazni.
- 10.2 Razpoložljivost informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja zaradi izpadov, merjeno na mesečnem nivoju:

Razpoložljivost v %	Zmanjšanje vrednosti mesečnega računa v %
od vključno 98 do 99	5
od vključno 95 do 98	10
do 95	20

- 10.3 Razpoložljivost informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja zaradi planiranih prekinitev, merjeno na mesečnem nivoju:

Razpoložljivost v %	Zmanjšanje vrednosti mesečnega računa v %
od vključno 96 do 98	5
od vključno 90 do 96	10
do 90	20

- 10.4 Mesečno poročilo o doseganju razpoložljivosti informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja pripravi izvajalec in je del mesečnega računa.
- 10.5 Izvajalec soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

11. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 11.1 Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izvajalec v roku 10 dni po obojestranskem podpisu pogodbe naročniku izročil bančno garancijo v višini 10% od ocenjene pogodbene vrednosti brez DDV, v skladu z



vzorcem iz razpisne dokumentacije, z veljavnostjo 13 mesecev od dneva obojestranskega podpisa pogodbe.

- 11.2 Če izvajalec ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.
- 11.3 V kolikor se podaljša rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, je temu ustrezno izvajalec dolžan podaljšati zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

12. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

- 12.1 Pooblaščen predstavniki oziroma skrbniki pogodbe s strani:

naročnika je	
izvajalca je	

- 12.1 Vodja projekta s strani:

naročnika je	
izvajalca je	

- 12.2 Pogodbeni stranki imata pravico v primeru objektivnih razlogov zamenjati v tej točki navedene predstavnike. O spremembi se morata pisno obvestiti.

13. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

- 13.1 Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011 ZIntPK-UPB2), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla,
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
 - ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev,
- s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.
- 13.2 Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz točke 13.1 pomenila kršitev zakonskih določil.
- 13.3 V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz točk 13.1 in 13.2, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

14. RAZVEZNI POGOJI

- 14.1 Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca, ali
 - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,in za kateri mu je bila s pravomočno odločitvijo ali več pravomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.



- 14.2 V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnje točke se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.
- 14.3 Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

15. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

- 15.1 Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo le, če so sklenjene med pogodbenima strankama v pisni obliki.

16. ODSTOP OD POGODBE

- 16.1 Naročnik in izvajalec lahko kadarkoli odpovesta pogodbo. Odpovedni rok je 6 mesecev in prične teči s prvim dnem naslednjega meseca po prejemu pisne odpovedi naročnika/izvajalca brez kakršne koli odškodninske odgovornosti.
- 16.2 V primeru razveljavitve pogodbe ima naročnik pravico zahtevati vračilo že realiziranih plačil.

17. REŠEVANJE SPOROV

- 17.1 Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe ali bi bili v zvezi z njo, reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo spor obravnavalo pristojno sodišče v Ljubljani.

18. OMEJITEV ODŠKODNINSKE ODGOVORNOSTI

- 18.1 Ne glede na ostala določila pogodbe izvajalec odškodninsko odgovarja naročniku za pravilno izpolnitev svojih obveznosti po tej pogodbi za vse škodne primere v času veljavnosti pogodbe največ do višine 2-kratnika celotne pogodbene vrednosti brez DDV. Omejitev odgovornosti iz tega člena ne velja, če do takšne škode pride zaradi izvajalčeve hude malomarnosti ali njegovega namernega ravnanja.

19. KONČNA DOLOČILA

- 19.1 Izvajalec izjavlja, da je bil seznanjen z ostalimi splošnimi naročnikovimi navodili, po katerih velja, da ne sme pričeti z nikakršnimi deli pred obojestranskim podpisom konkretne pogodbe in mu iz tega naslova ne pripadajo nikakršna finančna nadomestila s strani naročnika.
- 19.2 Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno tajnost varovali dokumentacijo in podatke, predložene s strani nasprotne pogodbene stranke ali do katerih imata dostop pri izvrševanju obveznosti iz te pogodbe.
- 19.3 V primeru, da izvajalec ne bo izdelal predmeta pogodbe ali pa ga bo izdelal nepopolno, ga lahko naročnik na izključno izvajalčeve stroške naroči pri drugi gospodarski družbi.
- 19.4 Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec naročniku predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti.
- 19.5 Ta pogodba je napisana v 4 izvodih, od katerih 3 izvode prejme naročnik in 1 izvajalec.

V
Izvajalec:

V Ljubljani, dne
Naročnik:
Slovenske železnice, d.o.o.
Dušan Mes
Generalni direktor



Razpisni obrazec 7: VZOREC SPORAZUMA O NERAZKRIVANJU PODATKOV

Razkrivajoča in prejemna stranka:

Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana
Matična št. 5142733000
Osnovni kapital 359.529.921,23 EUR
ki jo zastopa generalni direktor Dušan Mes

in

Prejemna in razkrivajoča stranka:

Matična št.	
Osnovni kapital	
ki jo zastopa	

sklepata naslednji

SPORAZUM O NE-RAZKRIVANJU PODATKOV

1. UVODNA DOLOČBA

Podpisnici sporazuma o ne-razkrivanju informacij vzpostavljata poslovno sodelovanje na **implementaciji informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja**, na podlagi podpisane pogodbe:

NAB/ / /06/SŽ.

Poslovni namen pogodbenih strank zahteva, da druga drugo seznani z določenimi informacijami, tudi zaupne narave, kot je dogovorjeno v nadaljevanju. Razkrivajoča in prevzemna stranka se obvezujeta, da bosta spoštovali pogoje in pravila varovanja poslovne skrivnosti, kot so definirana v tem sporazumu.

2. DEFINICIJE

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem sporazumu, imajo naslednji pomen:

- »Zaupni podatki« pomenijo katerekoli poslovne, finančne, operativne ali druge podatke in vsakovrstne podatke, ki se nanašajo na razkrivajočo stranko in/ali na družbo, katere lastnica/solastnica je ali še bo, in sicer predvsem, ne pa izključno: specifične zamisli in s tem povezana intelektualna lastnina, postopki, metodologije, poslovni načrti, finančni podatki, strategije, analize, sestavi, modeli, ostala poslovna dokumentacija, računalniški programi, priročniki, diski, poročila, delovne opombe, gradiva, know-how, formule, postopki, risbe, načrti, korespondenca ali katerokoli drugo gradivo, ki vsebuje kakršnekoli podatke v zvezi razkrivajočo stranko ter vsi podatki, ki jih razkrivajoča stranka označi kot »zaupno« in to sporoči prejemni stranki. Zaupni podatki so prav tako podatki, ki jih kot take razkrivajoča stranka ni izrecno opredelila, vendar pa jih mora prejemna stranka obravnavati kot zaupne glede na okoliščine in naravo dokumentov, v katerih so ji bili podatki posredovani. Poleg navedenega se za zaupne podatke štejejo tudi vsi podatki, ki se nanašajo na naročnike in uporabnike storitev razkrivajoče ali prevzemne stranke ne glede na to ali se taki podatki lahko štejejo kot osebni, prometni ali drugi podatki po drugi pogodbi ali predpisu.
- Razen, če ni drugače določeno v tem sporazumu, izraz razkrivajoča stranka vključuje tudi vse povezane osebe s to stranko. Če sporazum ne določa drugače, izraz prejemna stranka označuje tudi vse osebe, povezane s prejemno stranko.
- »Povezana oseba« označuje katerokoli fizično osebo ali gospodarsko družbo (osebno ali kapitalsko družbo) ali katerokoli drugo obliko združenja domačega ali/in tujega kapitala ter podružnico, ki je kapitalsko ali statusno-pravno povezana s katero od strank sporazuma.
- Prejemna stranka brez predhodnega soglasja razkrivajoče stranke zaupnih podatkov ne sme posredovati tretji osebi.
- Kot »zaupni podatki« se ne štejejo podatki:



- i. ki so splošno znani ali postanejo javni na drugačen način kot zaradi kršitve obveznosti prejemne stranke, ki jih ima po tem sporazumu nasproti razkrivajoči stranki,
- ii. ki postanejo na zakonit način poznani prejemni stranki preden ji razkrivajoča stranka razkrije zaupne podatke, pod pogoji iz tega sporazuma,
- iii. ki postanejo prejemni stranki poznani iz vira, ki ni razkrivajoča stranka, do česar pa ne pride zaradi kršitve zakonodaje ali kršitve obveznosti ohranjanja zaupnih podatkov nasproti razkrivajoči stranki ali, (iv) ki jih prejemna stranka na zakonit način neodvisno sama odkrije.

3. PREDMET SPORAZUMA

Prejemna stranka se s podpisom tega sporazuma izrecno zavezuje:

- a) Da se bo vzdržala razkritja zaupnih podatkov razkrivajoče stranke tretjim osebam, za nedoločen čas, od dneva, ko ji je razkrivajoča stranka prvič razkrila takšne zaupne podatke.
- b) Da bo sprejela vse potrebne razumne varnostne ukrepe, ki bodo zagotovili ne-razkritje zaupnih podatkov; ti ukrepi morajo biti vsaj tako strogi oziroma natančni kot ukrepi, s katerimi prejemna stranka varuje svoje zaupne podatke in poslovne skrivnosti, hkrati pa morajo ti ukrepi dosegati vsaj standard razumne skrbnosti oziroma skrbnosti dobrega gospodarstvenika.
- c) Da se bo vzdržala razkritja, reprodukcije, oblikovanja povzetkov in/ali razširjanja zaupnih podatkov razkrivajoče stranke, razen če so takšna dejanja v skladu s poslovnim razmerjem med razkrivajočo in prejemno stranko, in samo v primerih, predvidenih v tem sporazumu.
- d) Da bodo osebe, ki se bodo seznanile z zaupnimi podatki, varovale te podatke kot zaupne in jih ne bodo razkrile nobeni nepooblaščenim osebam.
- e) Da ne bo razmnoževala, kopirala, skenirala, fotografirala, preoblikovala ali na kakršen koli način shranila katerikoli podatkov na računalniku z zunanjim dostopom ali elektronskim sistemom za poizvedbo ali jih posredovala v kakršnikoli obliki.
- f) Da ne bodo osebe, ki bodo imele dostop do dokumentov oziroma zaupnih podatkov, razmnoževale, kopirale, skenirale, fotografirale ali na kakršen koli način shranile zaupane podatke brez izrecnega soglasja razkrivajoče stranke.
- g) Da bo vso dokumentacijo in nosilce podatkov, ki jih bo prejela od razkrivajoče družbe, vrnila takoj, ko jih ne bo več potrebovala za namen, za katerega so ji bili posredovani oziroma takoj, ko to zahteva razkrivajoča družba.

Prejemna stranka lahko razkrije zaupne podatke razkrivajoče stranke, če je to zahtevano v sodnem ali drugem postopku pred državnim organom, pri čemer pa mora prejemna stranka:

- i. ali predhodno pisno obvestiti razkrivajočo stranko o takem razkritju in pridobiti njeno soglasje,
- ii. ali pridobiti predhodno pisno zagotovilo pristojnega sodnega ali drugega organa, v katerem je zagotovljena najvišja možna raven zaščite zaupnih podatkov po pravu, katero naj se uporablja.

Prejemna stranka mora takoj sporočiti razkrivajoči stranki podpisnici odkritje o kakršnikoli nepooblaščen uporabi ali razkritju zaupnih podatkov ali o kakršnikoli kršitvi tega sporazuma z njene strani ali s strani tretjih oseb. Prejemna stranka mora sodelovati z razkrivajočo stranko na razumen način, tako da pomaga razkrivajoči stranki znova pridobiti zaupne podatke in preprečiti nadaljnjo nepooblaščen uporabo ali razkrivanje oz. razkritje zaupnih podatkov.

Prejemna stranka mora, na zahtevo razkrivajoče stranke, vrniti vse originale, kopije, reprodukcije in povzetke zaupnih podatkov ter vse ostali material v telesni obliki in naprave, katere je dobila od razkrivajoče stranke kot zaupne podatke ali vse navedeno na zahtevo razkrivajoče stranke uničiti.

4. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

Prejemna stranka skladno z veljavnimi predpisi Republike Slovenije odškodninsko odgovarja za vsako nepooblaščen razkritje zaupnih informacij druge stranke pridobljenih na podlagi tega dogovora oziroma zaradi uresničitve dogovorjenega namena.

V primeru, da prejemna stranka dostopa oziroma kako drugače neupravičeno obdeluje (ne glede na to, ali gre za razkritje ali drug način obdelave) podatke o naročnikih ali uporabnikih razkrivajoče stranke, velja obveznost plačila pogodbene kazni za razkritje zaupnih informacij, kot je ta opredeljena v tretjem odstavku tega člena za vsak neupravičeno obdelan podatek. Ta obveznost velja vzporedno s katerokoli drugo sankcijo ali ukrepom, ki jo v primeru take kršitve sprejme prizadeta stranka na podlagi zakona ali pogodbe.

V primeru:

- a) razkritja zaupnih informacij nepooblaščenim osebam,



- b) iz drugega odstavka tega člena,
- c) da so pridobljene informacije uporabljene v nasprotju z namenom kot je opredeljen v 1. členu tega sporazuma,

je stranka – kršitelj nasprotni stranki dolžna izplačati pogodbeno kazen v višini 10.000,00 EUR za vsak primer kršitve posebej, vendar največ do višine 2-kratnika celotne pogodbene vrednosti brez DDV, vendar največ do višine 2-kratnika celotne pogodbene vrednosti brez DDV pogodbe o implementaciji informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja za vse primere kršitev skupaj.

Šteje se, da je zahteva utemeljena, če so ji priloženi ustrezni dokazi, iz katerih izhaja, da je prejemna stranka kršila določbe tega dogovora. V primeru, da ugotovljena škoda zaradi kršitve presega znesek pogodbene kazni, je dolžan kršitelj drugi stranki povrniti tudi razliko med ugotovljeno škodo, ki jo ugotovi pooblaščen cenilec, ki ga izbere prizadeta stranka, in zneskom pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni ne odveže kršitelja od izpolnitve njegovih obveznosti iz predmeta te pogodbe.

5. PRAVICE

- 5.1 Vsi zaupni podatki so in ostajajo last razkrivajoče stranke. Z razkritjem zaupnih informacij prejemni stranki razkrivajoča stranka niti izrecno niti implicitno ne prenaša na prejemno stranko kakršnihkoli pravic intelektualne lastnine (patent, avtorske pravice, znamka, ...), razen, če med strankama ni dogovorjeno kaj drugega. Razkrivajoča stranka si pridružuje možnost zaščititi vse pravice intelektualne lastnine (patenti, avtorske pravice, ...) ali tržne skrivnosti, razen če med strankama ni, v pisni obliki v obliki aneksa k tej pogodbi, dogovorjeno kaj drugega.

- 5.2 Pogoji zaupnosti iz tega sporazuma ne smejo biti uporabljeni za omejevanje pravic razkrivajoče ali prejemne stranke samostojno razvijati ali pridobivati produkte brez uporabe zaupnih podatkov nasprotne stranke.

Stranki te pogodbe sta neodvisni ena od druge. Ta pogodba ne ustvarja partnerstva ali zastopstva ali kakega drugega podobnega razmerja med njima. Nobena od strank s podpisom te pogodbe ni pridobila pravic uporabe, bodisi za namene oglaševanja, publicitete ali drugih marketinških aktivnosti, v zvezi z imenom, blagovnimi znamkami ali drugimi znaki druge stranke in z njo povezane osebe.

- 5.3 Ta sporazum celovito ureja razmerja med strankami v povezavi z zaupnimi podatki, posredovanimi s strani razkrivajoče stranke prejemni stranki, za uresničitev namena iz 1. člena tega sporazuma.

Sporazum začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja vse dokler traja poslovno sodelovanje na implementaciji informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja oziroma vse dokler je v veljavi pogodba, navedena v 1. točki sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni samo na podlagi dogovora obeh strank, in sicer z aneksom v pisni obliki.

Obveznost ne-razkrivanja zaupnih podatkov v skladu s tem sporazumom prejemno stranko zavezuje tudi po prenehanju tega sporazuma.

Za ta sporazum velja pravo Republike Slovenije.

Če je katerakoli določba tega sporazuma s strani sodišča ali drugega pristojnega organa spoznana za neveljavno, ostanejo ostale določbe tega sporazuma še naprej v veljavi.

Vse spore, ki bodo izvirali iz tega sporazuma, bosta stranki poskušali reševati po mirni poti, če pa to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Ta sporazum je napisan 2 izvodih, od kateri vsaka stranka prejme po en izvod.

V
Prejemna in razkrivajoča stranka:

V Ljubljani, dne
Razkrivajoča in prejemna stranka:
Slovenske železnice, d.o.o.
Dušan Mes
Generalni direktor



Razpisni obrazec 8: PREDRAČUN

Naročnik	Slovenske železnice, d.o.o.
	Kolodvorska ulica 11
	1506 Ljubljana
Ponudnik	

Predmet javnega naročila: **Implementacija informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja**

v EUR brez DDV

		a	b	c	d	
Najem / Storitve	Enota mere	Vrednost na enoto mere	# uporabnikov*	# mesecev	Skupna vrednost	Način izračuna
Storitve najema:						
Direktni dostop do informacijske rešitve za proces načrtovanja	uporabnik / mesec		35	48		= a * b * c
Direktni dostop do informacijske rešitve za proces poročanja	uporabnik / mesec		25	48		= a * b * c
Druge storitve najema (kompletna administracija sistema)	kpl / mesec			48		= a * c
Dela:						
Implementacija sistema in procesov načrtovanja	kpl					= kpl
Implementacija sistema poročanja	kpl					= kpl
Celotna ponudbena vrednost						Vsota ↕

* Najvišje možno število uporabnikov, končno število bo določeno v času implementacije in se v času trajanja pogodbe lahko spreminja. Mesečna cena uporabnika za posamezni proces je enotna, ne glede število uporabnikov v mesecu.

Strinjamo se, da naša ponudba velja najmanj 5 mesecev od skrajnega roka za predložitev ponudb, kot je določeno v razpisni dokumentaciji in bo za nas obvezujoča.

V primeru, da je naša ponudba sprejeta, bomo zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in v znesku ter v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Zavedamo se, da si kot naročnik pridržujete pravico, da naše ponudbe ne izberete.



Razpisni obrazec 9: SPECIFIKACIJA PREDMETA NAROČILA**1. Definicije kratic**

Kratica	Opis
IS	Informacijski sistem
IT	Informacijska tehnologija
Skupina SŽ	Slovenske železnice, d.o.o. in njene neposredno odvisne družbe
SŽ	Slovenske železnice, d.o.o.
UUP	Upravljanje učinkovitosti poslovanja

2. Naročnik in uporabnik

2.1. Naročnik

Naročnik implementacije informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja je družba Slovenske železnice, d.o.o. (SŽ, d.o.o.), ki je obvladujoča družba skupine Slovenskih železnic (SŽ).

2.2. Uporabnik

Seznam uporabnikov storitev upravljanja učinkovitosti poslovanja (družbe SŽ):

- SŽ, d.o.o.,
- SŽ – Tovorni promet, d.o.o.,
- SŽ – Potniški promet, d.o.o.,
- SŽ – Infrastruktura, d.o.o.,
- Prometni institut Ljubljana d.o.o.,
- SŽ – Železniška tiskarna Ljubljana, d.d.,
- Fersped, d.o.o.,
- SŽ – ŽGP Ljubljana, d.d.,
- SŽ – ŽIP, d.o.o.,
- SŽ – VIT, d.o.o.,
- VV-LOG, d.o.o..

3. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je sestavljen iz dveh vsebinskih delov:

1. Najem ponujene informacijske rešitve sistema upravljanja učinkovitosti poslovanja v oblaku za obdobje 4 let.
2. Implementacija sistema upravljanja učinkovitosti poslovanja:
 - Sistema in procesov načrtovanja na ponujeni informacijski rešitvi.
 - Sistema poročanja na ponujeni informacijski rešitvi.

4. Pregled obstoječega stanja v SŽ

Na SŽ v tem trenutku procesi:

- načrtovanja,
- poročanja,

niso podprti z aplikativnimi rešitvami. Za izvajanje se uporabljajo pisarniška orodja (excel).

5. Zahteve za ponudnika

5.1. Zahteve za najem ponujene informacijske rešitve

- Najem ponujene informacijske rešitve sistema upravljanja učinkovitosti poslovanja v oblaku za obdobje 4 let.
- Informacijska rešitev mora biti dovolj zmogljiva za implementacijo:
 - Sistema procesa načrtovanja (podrobno so področja načrtovanja opisana v točki 5.2.),
 - Sistema poslovnega poročanja (vzpostavitev avtomatiziranega in standardiziranega poročanja do nivoja posamezne družbe in posameznih dejavnosti znotraj družbe, podrobni opis v točki 5.3.)
- Viri podatkov za informacijsko rešitev za UUP se nahajajo pretežno na SAP ECC platformi (dejanski podatki poslovanja) ali drugih virih
- Storitve informacijske rešitve v oblaku morajo biti zagotovljene na področju Evropske Unije.
- Ponudnik informacijske rešitve mora zagotavljati varnost dokumentov pred:
 - Nepooblaščenim dostopom,
 - Uničenjem,
 - Brisanjem ali modifikacijo dokumentov,
 - Nedostopnostjo.
- Storitve informacijske rešitve v oblaku morajo biti dostopne ves čas (24/7).
- Razpoložljivost sistema zaradi izpadov mora biti višja ali enaka 99 % merjeno na mesečnem nivoju.
- Razpoložljivost sistema zaradi planiranih prekinitev mora biti višja ali enaka 98 % merjeno na mesečnem nivoju.
- Avtentikacija uporabnikov mora biti izvedena preko enotnega imenika na »MS Active Directory« platformi

naročnika.

- Storitve informacijske rešitve mora delovati tudi na mobilnih napravah (pametni telefoni, tablični računalniki) z različnimi velikostmi ekranov in različnimi operacijskimi sistemi (Android, iOS).
- Najem ponujene informacijske rešitve za obdobje 4 let.
- Naročnik načrtuje potrebo največ 35 uporabnikov za direkten dostop do informacijske rešitve za proces načrtovanja.
- Naročnik načrtuje potrebo največ 25 uporabnikov za direkten dostop do informacijske rešitve za proces poročanja.
- Končno število uporabnikov direktnega dostopa do informacijske rešitve za proces načrtovanja in poročanja bo določeno v času implementacije in se v času trajanja pogodbe lahko spreminja.

5.2. Zahteve za druge storitve najema

Ponudnik mora ponuditi druge storitve najema, ki so potrebne za delovanje celotnega sistema (kompletna administracija sistema).

5.3. Zahteve za implementacijo sistema in procesov načrtovanja

- Informacijska rešitev mora zagotavljati različne vrste načrtovanja:
 - Dolgoročno načrtovanje.
 - Mesečno in letno načrtovanje.
- Informacijska rešitev mora zagotavljati verzioniziranje planov, rebalans načrtov in napovedovanje.
- Informacijska rešitev mora zagotavljati načrtovanje po vsebini:
 - Načrtovanje računovodskih izkazov (IPI, BS, denarni tok).
 - Načrtovanje prodaje po poljubnih dimenzijah (prodaja se glede na posamezno dejavnost načrtuje po različnih dimenzijah, npr. vrsta prodaje, trg, kupci, skupina kupcev,).
 - Načrtovanje nabave (načrtovanje nabave vključuje načrt na najvišjem nivoju ali pa po različnih dimenzijah: npr. po blagovnih skupinah, po dobaviteljih, ...).
 - Načrtovanje investicije (investicije so hierarhično organizirane v posamezne skupine investicij in načrt se pripravlja za posamezne skupine investicij, npr. oprema, vozila, računalniška oprema, ...).
 - Načrtovanje stroškov (načrtovanje na nivoju kontov in vsebine stroškov).
 - Načrtovanje kadrov (gibanje števila zaposlenih in vrednotenje stroškov dela).
 - Načrtovanje kazalnikov poslovanja (načrt finančnih in nefinančnih kazalnikov kot izračuni).
- Načrtovanje mora vključevati vse družbe Skupine SŽ z različnimi dejavnostmi in Skupino SŽ (konsolidirano).
- Informacijska rešitev mora omogočati uporabo dejanskih podatkov kot pripomoček pri procesu načrtovanja (dejanski podatki se nahajajo pretežno na SAP ECC platformi in drugih virih).
- Posamezni načrti morajo biti medsebojno povezani, kar omogoča hitro simuliranje končnih rezultatov pri spremembah parcialnih načrtov (npr. povezanost med načrti kadrov in načrti IPI, ali načrti prodaje in načrti IPI, načrt investicij in načrt IPI in BS, ...).
- Informacijska rešitev mora omogočati izvajanje simulacij in »kaj če« (what if) analize ter zahtevne funkcije načrtovanja (kopiranje med načrti, povečevanje delnih načrtov navzgor ali navzdol in avtomatsko porazdeljevanje).

5.4. Zahteve za implementacijo sistema poročanja

- Izvajalec mora vzpostaviti:
 - Sistem standardiziranih in avtomatiziranih poročil na nivoju Skupine SŽ (tudi konsolidirana poročila), za posamezne družbe in posamezne dejavnosti znotraj družb (dejavnost logistike, potniškega prometa, gradbeništvo, upravljanja JŽI in ostale dejavnosti).
 - Katalog poročil.
 - Vir podatkov.
- Poročila vključujejo dejanske podatke in primerjave na načrte (verzije, ocene, napovedi) in pretekle podatke obračunskih obdobj.
- Sistem mora omogočati dinamična poročila (uporabnik sam izbira nabor podatkov, raziskuje v globino,, torej ne pdf poročila) in ad hoc poročila (poljubni nabor dimenzij in mer za poročilo).
- Sistem avtomatiziranih poročil mora omogočati avtomatsko distribucijo vnaprej pripravljenih poročil vnaprej definiranim uporabnikom preko sistema e-pošte (dostop do poročil mora zagotavljati 2 načina: preko direktne povezave do določenega poročila znotraj informacijske rešitve ali poročilo kot priloga v e-mailu).

6. Izvajanje

6.1. Projektni pristop

Sistem upravljanja učinkovitosti poslovanja bo implementiran kot projekt v sklopu programa UUP.

S strani Posloводства SŽ bodo imenovani naslednji organi projekta:

- Projektni svet.
- Vodja projekta s strani naročnika.
- Člani projektne skupine s strani naročnika.

S strani izvajalca bodo imenovani naslednji organi projekta:

- Vodja projekta s strani izvajalca.
- Člani projektne skupine s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec morata pripraviti in potrditi vzpostavitevni dokument projekta.

Vsi kadroviski viri s strani izvajalca morajo biti pred pričetkom del potrjeni s strani naročnika. Naročnik ima diskrecijsko pravico, da zavrne posameznega člana projektne skupine ali vodjo projekta s strani izvajalca.

6.2. Časovni okvir izvedbe

Faze projekta

Rok za izvedbo vseh del v zvezi z implementacijo sistema upravljanja učinkovitosti poslovanja je 12 (dvanajst) mesecev od dneva podpisa pogodbe, od tega:

- 9 (devet) mesecev od podpisa pogodbe za implementacijo procesov na informacijski rešitve.
- 3 (mesece) poskusnega obratovanja sistema od zaključka implementacije procesov na informacijski rešitvi.

Poskusno obdobje obratovanja je zaključeno po preteku treh mesecev od zaključka vseh del implementacije procesov na informacijski rešitvi in ko naročnik s prevzemnim zapisnikom potrdi, da procesi v novi informacijski rešitvi delujejo v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Za posamezne vsebinske dela in faze naročnik in izvajalec skupaj določita potrebne projektne aktivnosti in njihov terminski načrt izvedbe.

Časovni okvir:

Za posamezne vsebinske dele predmeta javnega naročila so predvideni naslednji izvedbeni roki:

A. NAJEM INFORMACIJSKE REŠITVE

Postavitev informacijske rešitve v oblaku z vsemi zahtevami v treh (3) mesecih od podpisa pogodbe (predvideno število uporabnikov na začetku je 10, skupaj za proces načrtovanja in proces poročanja, in se povečuje postopoma).

B. NAČRTOVANJE

Implementacija sistema načrtovanja sestavljajo 4 faze:

- Priprava dokumenta implementacije vseh procesov in funkcij načrtovanja iz zahtev razpisa (opisane v točki 5.2.) v treh (3) mesecih od podpisa pogodbe.
- Implementacija celotnega sistema načrtovanja za vse družbe z vsemi zahtevami v štirih (4) mesecih od zaključene predhodne faze.
- Prehod v produkcijo (priprava produkcijskega okolja, navodil za delo, avtorizacije, šolanje uporabnikov, načrt prehoda, ...) z vsemi zahtevami v dveh (2) mesecih od zaključene predhodne faze.
- Poskusno obdobje obratovanja z vsemi zahtevami v treh (3) mesecih od zaključene predhodne faze.

C. POROČANJE

- Priprava dokumenta implementacije procesa poročanja (nabor poročil, nabor dimenzij in mer, seznam deležnikov poročil, ...) iz zahtev razpisa (opisane v točki 5.4.) v treh (3) mesecih od podpisa pogodbe.
- Implementacija in vzpostavitev sistema poročanja z vsemi zahtevami v produkcijskem okolju v šestih (6) mesecih od zaključene predhodne faze.
- Poskusno obdobje obratovanja z vsemi zahtevami v treh (3) mesecih od zaključene predhodne faze.



Razpisni obrazec 10a: SEZNAM VSEH PRIJAVLJENIH KADROV

(ustrezno obkroži)

1. **Ponudnik**
2. **Vodilni partner v skupnem nastopu**
3. **Partner v skupnem nastopu**
4. **Podizvajalec**

	Naziv
	Naslov
	Kraj, država

Predmet javnega naročila: **Implementacija informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja**

#	Ime in priimek	Predvideni obseg sodelovanja v številu človek/dni	
		Načrtovanje	Poročanje
	Vodja projekta		
1.			
	Ostali		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

V tem obrazcu navedeni posamezniki dejansko sodelujejo pri izvedbi pogodbenih obveznosti. V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov mora izvajalec zagotoviti posameznika, ki izpolnjuje vse zahteve iz te razpisne dokumentacije, objavljene na:

Portal javnih naročil RS št.

in pridobiti soglasje naročnika.

**Razpisni obrazec 10b: USPOSOBLJENOST, DELOVNE IZKUŠNJE, ZNANJE IN VLOGA PRIJAVLJENIH KADROV**

(ustrezno obkroži)

1. **Ponudnik**
2. **Vodilni partner v skupnem nastopu**
3. **Partner v skupnem nastopu**
4. **Podizvajalec**

	Naziv
	Naslov
	Kraj, država

Predmet javnega naročila: **Implementacija informacijskega sistema za upravljanje učinkovitosti poslovanja**

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev ponudnikov za izdelavo ponudbe pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo oziroma navajamo:

Ime in priimek	
Naziv in naslov podjetja, kjer je zaposlen (delodajalec)	
Delovno mesto	
Profesionalna usposobljenost (izobrazba)	
Delovne izkušnje (v letih)	
Kontaktna oseba delodajalca	
Telefon delodajalca	
Navedba naloge, ki jo bo izvajal v naročilu	
Navedba strokovne usposobljenosti, delovnih izkušenj in znanj ter vloge v projektih (v kolikor je zahtevana)	

Priloga obrazca: dodatne informacije in ostala listinska dokazila o usposobljenosti na področju planiranja in konsolidacije in znanjih ter izkušnjah na področju vodenja kompleksnih projektov