



VRTEC MARTIN KRPAN CERKNICA  
Cesta na Jezero 17, 1380 CERKNICA

tel: 01 705 00 80

fax: 01 705 00 76

mail: [vrtec.cerknica@guest.arnes.si](mailto:vrtec.cerknica@guest.arnes.si)

## POVABILO K SODELOVANJU

### JAVNI RAZPIS ZA ODDAJO NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

Predmet javnega naročila:

**ČIŠČENJE PROSTOROV VRTCA MARTIN KRPAN CERKNICA, izvajanje  
storitev čiščenja z upoštevanjem določil zelenega  
javnega naročanja za obdobje 2 let**

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik **VRTEC MARTIN KR PAN CERKNICA, Cesta na Jezero 17, 1380 CERKNICA** je na Portalu javnih naročil in v Uradnem vestniku EU objavil Obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za ČIŠČENJE PROSTOROV VRTCA MARTIN KR PAN CERKNICA, izvajanje storitev čiščenja z upoštevanjem določil zelenega javnega naročanja za obdobje 2 let.

### VABIMO VAS,

da skladno z določili ZJN-3 in našim povabilom k sodelovanju – navodili za izdelavo ponudbe oddate Vašo ponudbo.

**Oddana ponudba** se bo štela za pravočasno, če jo bo kandidat oddal najpozneje **do 18. 7. 2019 do 12. ure**, v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

**Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 18. 7. 2019 in se bo začelo ob 12.05 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.**

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

mag. Gvido Cigale, univ. dipl. psih.,  
ravnatelj

## II. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. KRATEK OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Storitev čiščenja obsega: redno dnevno čiščenje, tedensko čiščenje, mesečno čiščenje in letno čiščenje prostorov Vrtca Martin Krpan Cerknica, Enote Vrtca Cerknica, Enote Vrtca Rakek in Enote Vrtca Grahovo. Skupna površina, ki je predvidena za čiščenje znaša 3.104,78 m<sup>2</sup>.

Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje 24 mesecev (2 leti) od sklenitve pogodbe.

Zahteve naročnika v zvezi s čiščenjem, obseg in zahtevan režim čiščenja ter predvidene površine, ki se bodo čistile, so navedene v točki V. STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKAV GLEDE OBSEGA, KAKOVOSTI, FERKVENC TER OSTALE ZAHTEVE ZA IZVEDBO OPRAVLJANJA STORITEV ČIŠČENJA, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

**Javno naročilo ni razdeljeno v sklope.** Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno naročilo.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo na podlagi meril iz te razpisne dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, za izvedbo javnega naročila izbral ponudbo enega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za izvajanje storitev čiščenja prostorov Vrtca Martin Krpan Cerknica.

**Storitev čiščenja se bo izvajala na naslednjih lokacijah naročnika**

LOKACIJE NAROČNIKA	ČISTILNA TALNA POVRŠINA V M <sup>2</sup>	STEKLENA POVRŠINA V M <sup>2</sup>	ZAHTEVA PO ŠTEVILU IN PRISOTNOSTI ZAPOSLENIH*
Enota Vrtca Cerknica, Cesta na Jezero 17, 1380 Cerknica	2.587,38 m <sup>2</sup>	821,27 m <sup>2</sup>	najmanj 4,30 delavcev za polni delovni čas (40 ur/teden)
Enota Vrtca Rakek, Stara cesta 5, 1381 Rakek	332,68 m <sup>2</sup>	124,27 m <sup>2</sup>	najmanj 0,60 delavcev za polni delovni čas (40 ur/teden)
Enota Vrtca Grahovo, Grahovo 120, 1384 Grahovo.	184,72 m <sup>2</sup>	54,60 m <sup>2</sup>	najmanj 0,40 delavcev za polni delovni čas (40 ur/teden)
<b>SKUPAJ ČISTILNA POVRŠINA</b>	<b>3.104,78 m<sup>2</sup></b>	<b>1000 m<sup>2</sup></b>	<b>najmanj 5,30 delavcev za polni delovni čas (40 ur/teden)</b>

\* Ponudnik mora upoštevati pri oblikovanju ponudbe 18. člen Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, kar pomeni, glede na celotno kvadraturu stavb (3.104,78 m<sup>2</sup>) zahtevamo prisotnost 5,30 zaposlenih za polni delovni čas.

#### Ogled prostorov

Potencialni ponudniki lahko po predhodnem dogovoru z naročnikom opravijo ogled prostorov naročnika in se seznajajo z vrsto in obsegom naročila.

**Ogledi bodo možni v času od 8.00 do 13.00 ure, in sicer najkasneje do 20. 6. 2019.**

Za ogled prostorov se morajo potencialni ponudniki predhodno pisno dogovoriti s kontaktno osebo naročnika gospo Neža Nježič Zajc, e-pošta: [neza.njezic@vrtec-cerknica.si](mailto:neza.njezic@vrtec-cerknica.si)

Če ponudnik ne bo opravil ogleda poslovnih prostorov naročnika se bo štelo, da so mu lokacija objekta, objekt, pogoji dela v objektu ter obseg in vrsta površin čiščenja v celoti poznani.

Gospodarski subjekti lahko ponudijo storitve čiščenja prostorov z okolico, ki so predmet javnega razpisa izključno v celoti. Posameznih delov naročila gospodarski subjekti ne morejo ponuditi.

### **Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

## **2. ZAKONI IN PREDPISI**

Javna naročila se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **3. NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.**

Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Pojasnila na pisna vprašanja bodo objavljena na Portalu javnih naročil <http://www.enarocanje.si/?podrocje=pregledobjav>.

Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril do šest dni (6) pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno. **Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga naročnik prejme najpozneje do 24. 6. 2019 do 10.00 ure.**

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoča za ponudnike.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred

potekom roka za oddajo ponudb.

**Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 18. 7. 2019 do 12. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=10392](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=10392)

#### **5. DATUM IN URA ODPIRANJA PONUDB**

**Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 18. 7. 2019 in se bo začelo ob 12.05 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### **6. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

**Odločitev o oddaji naročila** bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave na Portalu javnih naročil (glej povezavo <http://www.enarocanje.si/Odlocitve/>), se odločitev šteje za vročeno.

#### **7. PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

##### **Jezik**

Ponudbe in zahtevana dokazila morajo biti napisana v SLOVENSKEM JEZIKU.

##### **Vrednost ponudbe - ponudbena cena, fiksna cena**

**Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje 12 mesecev od podpisa pogodbe, in sicer od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020.**

Po preteku obdobja iz prvega odstavka tega člena se cena lahko spremeni, vendar ne več kot 1x letno, največ do uradno objavljenega indeksa cen storitev pri proizvajalcih – za čiščenje, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije za preteklo obdobje, skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Sprememba cene več kot enkrat na leto je mogoča edino v primeru in pod pogoji, ki so določeni v Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

#### **KALKULATIVNA IZHODIŠČA ZA IZRAČUN PONDUBENE VREDNOSTI:**

Za izračun cene storitve čiščenja služi kot osnova:

- zahtevan režim čiščenja s strani naročnika, ob upoštevanju, da naročnik izvaja dejavnost na področju izobraževanja, in sicer predšolske vzgoje,
- vse zahteve naročnika v zvezi s čiščenjem prostorov, čistili, dezinfekcijskih sredstev in ostalim materialom in opremo, ki se bo uporabljala pri čiščenju,
- celotna površina, ki je predvidena za čiščenje, in vse lokacije,
- stroški dela (plače za vse delavce, ki so predvideni za čiščenje pri naročniku, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov v zvezi s plačami, ostali stroški vezani na plače, ob čemer mora ponudnik upoštevati vse veljavne predpise na področju zaposlovanja in plač v gospodarstvu)
- materialni stroški
- stroški čistil in dezinfekcijskih sredstev ter potrošnega materiala potrebnega pri izvedbi storitve čiščenja
- stroški amortizacije
- vsi ostali stroški, ki so vezani na storitev čiščenja pri naročniku, glede na zahteve naročnika.

Pri izračunu cen mora ponudnik upoštevati vse morebitne popuste, ki morajo že biti vključeni v ceno na m<sup>2</sup>.

Glede na zahteve naročnika, površino, ki se bo čistila, zahteve v zvezi čiščenjem, zahtevanim številom delavcev, ki bodo čistili pri naročniku (dnevno najmanj 5,30 delavcev), ob upoštevanju vseh stroškov in elementov, ki vplivajo na izračun cene storitve čiščenja in režimom čiščenja ponudnik izračuna ceno storitve za m<sup>2</sup>. Na podlagi cene storitve za m<sup>2</sup> ponudnik izračuna mesečno vrednost storitve čiščenja, na podlagi mesečne vrednosti storitve čiščenja ponudnik izračuna letno vrednost storitve čiščenja in skupno končno vrednost ponudbe za celotno obdobje oddaje javnega naročila, kot je to določeno v obrazcu predračuna.

Ponudnik mora, obvezno, cene izračunati in vpisati na dve decimalni mesti!

Poleg navedenega mora ponudnik pri izračunu cene storitve čiščenja upoštevati tudi strošek čistil, razkužil, sredstev za dezinfekcijo in drugega potrošnega materiala za čiščenje, ki ga ne bo preskrbel naročnik in ki je strošek izvajalca, kot tudi vse ostale morebitne stroške vezane na izvedbo naročila. Ponudnik mora tudi upoštevati, da morajo vsa čistila, za katere je tako zahtevano, izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za čistila, kot je to navedeno v točki V. STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKAV GLEDE OBSEGA, KAKOVOSTI, FERKVENC TER OSTALE ZAHTEVE ZA IZVEDBO OPRAVLJANJA STORITEV ČIŠČENJA.

Pri izračunu vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati lokacije, kjer se bo izvajalo čiščenje in vse prostore, ki so predmet javnega razpisa, površino čiščenja, režim čiščenja, ki ga zahteva naročnik in ostale zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije. Cena mora vključevati stroške vsega zahtevanega čiščenja, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

#### **Veljavnost ponudbe**

Ponudbe morajo veljati do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

#### **Sestava ponudbe**

**Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.**

**Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.**

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki. V našem primeru je to ponudbeni obrazec št. 2 – PREDRAČUN.

**Opozarjamo, da bo predračun, ki ga bodo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložili v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.**

Ponudnik mora pripraviti ponudbeno dokumentacijo, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge (glej 9. točko PONUDBENA DOKUMENTACIJA – ELEKTRONSKA ODDAJA PONUDB).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **Rok plačila**

Rok plačila je **30 dni** od prejema računa, račune pa dobavitelji izdajajo **zbirno 1 x mesečno**, in sicer 1 zbirni račun razčlenjen po odjemnih mestih naročnika (drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval).

### **8. PONUDBA S PODIZVAJALCI, SKUPNA PONUDBA, VARIANTNA PONUDBA**

#### **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen te razpisne dokumentacije je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. POD-1 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v Prilogi 1 k obrazcu št. POD-1 – Podatki o podizvajalcu, podatke o podizvajalcu in podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

#### **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz teh navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

V kolikor ponudnik nastopa s soponudniki – partnerji v skupini, mora v *Obrazcu št. POD-2 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga Sklop izvajalcev/ ponudnikov* navesti s katerimi soponudniki – partnerji v skupini bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

#### **Možnost variantnih ponudb**

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.



Javni razpis za oddajo naročila po odprtem postopku  
ČIŠČENJE PROSTOROV VRTCA MARTIN KR PAN CERKNICA

## 9. VSEBINA PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti in se jih naloži na portal <https://ejn.gov.si> pod rubriko Dokumenti, v razdelke kot spodaj določamo:

št.	OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT	eJN - dokumenti	PRILOGA PONUDBE
1.	OBRAZEC št. 1 – Podatki o ponudniku	DRUGE PRILOGE	DA
2.	OBRAZEC št. 2 – Ponudba - predračun	PREDRAČUN – razkritje na javnem odpiranju	DA
3.	OBRAZEC št. ESPD – Izjava o sposobnosti ponudnika	ESPD	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
4.	OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
5.	OBRAZEC št. 4 – Izjave gospodarskega subjekta o poklicni in ekonomsko-finančni sposobnosti	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
6.	OBRAZEC št. 5 – Tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
7.	PRILOGA št. 5a – Tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila – SEZNAM OPREME	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
8.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o tehnični sposobnosti – zeleno javno naročanje	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
9.	PRILOGA št. 6a – SEZNAM čistil in razkužil in dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev skladno s pogoji	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
10.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o tehnični sposobnosti - reference	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
11.	PRILOGA št. 7a – Referenčno potrdilo 3x	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
12.	OBRAZEC št. 8 – Izjava o kadrovske sposobnosti – odgovorna oseba za nadzor kakovosti opravljene storitve čiščenja	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
13.	PRILOGA št. 8a – Referenčno potrdilo za odgovorno osebo za nadzor kakovosti opravljene storitve čiščenja 3x	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
14.	OBRAZEC št. 9 – Izjava o kadrovske sposobnosti - seznam delavcev	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
15.	PRILOGA št. 9a – M-1 ali drugo ustrezno dokazilo ali pogodba	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
16.	OBRAZEC št. 10 – Izjava o opravljanju storitev, upoštevanju veljavnih predpisov in odzivni čas v primeru nujnih sporočil	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
17.	OBRAZEC št. 11 – Izjava gospodarskega subjekta o zavarovanju dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in poravnavi morebitne škode	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
18.	OBRAZEC št. 12 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
19.	OBRAZEC št. 13 – Izjava in pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
20.	OBRAZEC št. 14 – Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
<b>PODIZVAJALCI, SKLOP IZVAJALCEV</b>			
1.	OBRAZEC št. POD-1 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci	DRUGE PRILOGE	DA
2.	Priloga 1 k obrazcu št. POD-1 - Podatki o podizvajalcu	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
3.	Priloga 1 k obrazcu št. POD-1a - Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje	DRUGE PRILOGE	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
4.	OBRAZEC št. POD-2 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga Sklop izvajalcev/ponudnikov	DRUGE PRILOGE	DA samo v primeru skupne ponudbe

#### **10. PREGLED IN PRESOJA PONUDB**

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila. Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika v fazi analize ponudb in tudi kadarkoli v času trajanja pogodbenega razmerja, da lahko zahteva predstavitev in vzorce čistil, razkužil, ki jih bo ponudnik uporabljal pri opravljanju svojih storitev. Vzorci morajo biti brezplačni.

#### **11. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Naročnik bo kot inštrument zavarovanja zahteval zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti. Naročniku bo izbrani gospodarski subjekt ob sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje v osmih (8) dneh po podpisu le-te moral predložiti tri (3) blanco menice s pooblastilom za izpolnitev /z menično izjavo z oznako »brez protesta« plačljivo na prvi poziv/ v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV-jem.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani gospodarski subjekt predloži po vzorcu (priloga 2) iz razpisne dokumentacije po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil lastno menico gospodarskega subjekta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v primerih, ko obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma bo pogodba prekinjena iz razlogov, ki so na strani gospodarskega subjekta ali v primeru kršenja področne zakonodaje s strani gospodarskega subjekta.

#### **12. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEM e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu« s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

### III. MERILA IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB

#### **I. Cena (P) – največ 80 točk**

Pri tem merilu se dodeljuje točke glede na višino cene za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z opisom iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije. Ponujena cena mora vključevati vse stroške ponudnika.

Število točk pri tem merilu se izračuna (po spodaj navedeni formuli) kot razmerje med najnižjo ponujeno ceno in ceno ponudbe, ki se ocenjuje. Dobljeno število se pomnoži s 80 in zaokroži na eno decimalno mesto. Ponudnik, ki v ponudbi ponuja najnižjo ceno, prejme 80 točk.

$$P = (P_{\text{Min}}/P_X) \times 80$$

P = število točk za merilo »Ponujena cena«

P<sub>Min</sub> = najnižja ponujena cena

P<sub>X</sub> = cena, ki se ocenjuje

#### **II. Delovne razmere ponudnika (DRP) – največ 10 točk**

Po merilu delovne razmere ponudnika lahko gospodarski subjekt prejme največ točk 10. Vsaka v ponudbi navedena oseba, ki je na dan oddaje ponudbe zaposlena pri gospodarskem subjektu na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom in to ponudnik nedvoumno izkaže s predložitvijo ustreznih dokumentov prejme dve (2) točki.

Ponudnik mora prevzetim delavkam zagotavljati pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo.

**Ustrezna dokazila mora ponudnik predložiti v ponudbi.**

#### **III. Družbeno odgovorno podjetje (DOP) – največ 6 točk**

Pri tem merilu bodo ponudniki, ki imajo pridobljen certifikat s področja družbene odgovornosti, in sicer certifikat »Družini prijazno podjetje« ali certifikat »Družbeno odgovorno podjetje«, prejeli 3 točke za vsak posamezen certifikat, ki mora biti veljaven na dan oddaje ponudbe. Najvišje možno število točk po tem merilu je 6 točk.

Ponudniki, ki navedenih certifikatov ne bodo predložili, bodo pri tem merilu dobili 0 točk.

**Certifikat/e mora ponudnik predložiti v ponudbi.**

#### **IV. Certifikat ISO (ISO) – največ 4 točk**

Pri tem merilu bodo ponudniki, ki imajo pridobljen certifikat s področja sistema vodenja in sistema ravnanja z okoljem, in sicer »certifikat ISO 9001« ali »certifikat ISO 14001«, prejeli 2 točki za vsak posamezen certifikat, ki mora biti veljaven na dan oddaje ponudbe. Najvišje možno število točk po tem merilu je 4 točk.

Ponudniki, ki navedenih certifikatov ne bodo predložili, bodo pri tem merilu dobili 0 točk.

**Certifikat/e mora ponudnik predložiti v ponudbi.**

#### **V. Skupno število točk – največ 100 točk**

Skupno število točk se izračuna kot seštevek števila točk za merilo »Cena« in točk za merilo »Družbeno odgovorno podjetje« in točk za merilo »Certifikati ISO«. Najvišje možno število točk je 100.

$$T = P + \text{DRP} + \text{DOP} + \text{ISO}$$

T = skupno število točk

P = število točk za merilo »Cena«

DRP = Število točk za merilo »Delovne razmere ponudnika«

DOP = Število točk za merilo »Družbeno odgovorno podjetje«

ISO= »Certifikati ISO«

Ponudba, ki bo dopustna in bo dosegla najvišje skupno število točk, bo določena kot ekonomsko najugodnejša ponudba.

V primeru, da dve ali več ponudb dosežeta isto skupno število točk, se bo izbor ponudb točkoval v skladu z naslednjim merilom:

- Izbrana bo ponudba, kjer ima ponudnik večje število točk na podlagi merila »Delovne razmere ponudnika«.
- Če sta dve ali več ponudb še vedno enakovredni, bo izbranega ponudnika določil žreb.

#### **IV. SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

##### **OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## **1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV – OSNOVNA SPOSOBNOST**

- I. *Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku KZ-1 (Ur. l. RS 50/12 – uradno prečiščeno besedilo 54/15 naštetih v 1. točki 75. člena ZJN-3.*

*V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

### **Dokazilo:**

Izpolnjen \*ESDP obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. **Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.**

*Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD v Delu VI: Sklepne izjave vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.*

- II. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

### **Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- III. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

### **Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- IV. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

### **Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

- V. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (6. točka 75. člena ZJN-3).

Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec ESDP (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

***2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV - POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI OPRAVLJANJA  
POKLICNE DEJAVNOSTI IN EKONOMSKO-FINANČNE SPOSOBNOSTI***

**1. POGOJ - Sposobnost opravljanja poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež – imeti mora registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**Dokazilo:**

1. Izpolnjen obrazec ESDP (oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje in
2. Izpolnjena izjava o poklicni sposobnosti (ponudbeni obrazec št. 4) s predložitvijo kopije vpisa v enega od poklicnih registrov

**2. POGOJ - Ekonomsko- finančna sposobnost**

Gospodarski subjekt v zadnjih 12-ih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov, v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma objave javnega naročila. Iz dokazila mora biti razvidno, da ni bil blokiranih iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot pet dni skupaj.

**Dokazilo:**

1. Izpolnjen obrazec ESDP (oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje in
2. Izpolnjena izjava o ekonomsko finančni sposobnosti s predložitvijo BON-2, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma objave javnega naročila.

**BON-2 se priloži v originalu ali kopiji. (ponudbeni obrazec št.4)**

### **3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV - POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI**

#### **1. POGOJ - Tehnična sposobnost**

Izjava gospodarskega subjekta o sposobnosti zagotovitve tehnologije čiščenja, ki ustreza zahtevnosti čiščenja, kakovosti čiščenja in omogoča vzdrževanje režima čistoče v prostorih namenjeni vzgoji in izobraževanju, zdravstveni dejavnosti, domovom za starejše občane. Gospodarski subjekt mora razpolagati z vso potrebno opremo (stroji in napravami za čiščenje, ostalo opremo), ki je potrebna pri opravljanju storitve čiščenja in zagotavljanje kvalitetnega čiščenja vseh vrst prostorov, ki so predmet javnega naročila, skladno z vsemi zahtevami naročnika.

#### **Dokazilo:**

1. Podpisana izjava gospodarskega subjekta (ponudbeni obrazec št. 5)
2. Seznam tehnične opreme (ponudbeni obrazec št. 5a)

#### **2. POGOJ – Tehnična sposobnost**

Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

#### **Dokazilo:**

1. Podpisana izjava gospodarskega subjekta (ponudbeni obrazec št. 6)
2. Seznam čistil in razkužil, dokazila (ponudbeni obrazec št. 6a)

#### **3. POGOJ - Tehnična sposobnost - reference**

Izjava gospodarskega subjekta, da je v preteklih 3 letih pred rokom za oddajo ponudbe pri vsaj treh (3) različnih naročnikih (v javnih ustanovah s področja zdravstvene, šolske, vzgojno-varstvene dejavnosti (zdravstveni domovi, šole, vrtci)) uspešno izvajal in zaključil primerljiv obseg storitev čiščenja in sicer najmanj v trajanju dveh let neprekinjeno za posamezno referenco. Za primerljiv obseg šteje referenca, katere čistilna površina je vsaj 1500 m<sup>2</sup>.

#### **Dokazilo:**

1. Podpisana izjava gospodarskega subjekta (ponudbeni obrazec št. 7)
2. Izpolnjeni, podpisani in žigosani referenčni obrazci (najmanj trije (3) s strani zakonitega zastopnika naročnika referenčnega posla. (ponudbeni obrazec št. 7a)

#### **4. POGOJ - Kadrovska sposobnost – odgovorna oseba za nadzor kakovosti opravljene storitve čiščenja**

Izjava gospodarskega subjekta o zagotovitvi nadzorne osebe za namen zagotavljanja kakovosti izvajanja storitev, ki so predmet javnega naročila.

#### **Dokazilo:**

1. Podpisana izjava gospodarskega subjekta (ponudbeni obrazec št. 8)

#### **5. POGOJ - Tehnična sposobnost – reference za odgovorno osebo za nadzor kakovosti opravljene storitve čiščenja**

Izjava gospodarskega subjekta, da je v preteklih 3 letih pred rokom za oddajo ponudbe pri vsaj treh (3) različnih naročnikih (v javnih ustanovah s področja zdravstvene, šolske, vzgojno-varstvene dejavnosti (zdravstveni domovi, šole, vrtci)) uspešno izvajal nadzor kakovosti opravljene storitve čiščenja in sicer najmanj v trajanju dveh let neprekinjeno za posamezno referenco. Za primerljiv obseg šteje referenca, katere čistilna površina je vsaj 1500 m<sup>2</sup>.

#### **Dokazilo:**

1. Izpolnjeni, podpisani in žigosani referenčni obrazci (najmanj trije (3) s strani zakonitega zastopnika naročnika referenčnega posla. (ponudbeni obrazec št. 8a)



#### **6. POGOJ - Kadrovska sposobnost – seznam delavcev**

Izjava gospodarskega subjekta o zagotovitvi dnevne prisotnosti delavcev, najmanj 5,30 zaposlenih za opravljanje storitev čiščenja za polni delovni čas na lokacijah, ki jih je navedel naročnik v razpisni dokumentaciji.

##### **Dokazilo:**

1. Podpisana izjava gospodarskega subjekta (ponudbeni obrazec št. 9)
2. M-1 ali drugo ustrezno dokazilo ali pogodba (ponudbeni obrazec št. 9a)

#### **7. POGOJ – Tehnična in kadrovska sposobnost**

Izjava gospodarskega subjekta o opravljanju storitve, upoštevanju veljavnih predpisov in odzivni čas v primeru nujnih naročil.

##### **Dokazilo:**

1. Podpisana izjava gospodarskega subjekta (ponudbeni obrazec št. 10)

### **V. STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKAV GLEDE OBSEGA, KAKOVOSTI, FEREKVENC TER OSTALE ZAHTEVE ZA IZVEDBO OPRAVLJANJA STORITEV ČIŠČENJA**

Vrsta in obseg čistilnih površin po objektih in drugi podatki o naročniku so razvidni iz naslednje tabele:

<b>ENOTA CERKNICA, Cesta na Jezero 17, 1380 Cerknica</b>	<b>Čistilna površina po vrstah čistilnih površin v m<sup>2</sup></b>
Tla iz umetne mase - noraplan® stone – uni (guma)	2.441,38
Keramika	120,00
Beton	26,00
<b>Skupna čistilna površina za vsakodnevno čiščenje v m<sup>2</sup></b>	<b>2.587,38</b>
Površina steklenih površin v objektu	821,27
<b>Ostale zahteve:</b>	
Število delavcev na objekt	4,30
Obvezni začetek delovnega časa in prisotnost delavca – čistilca:	10.00 - 16:30 h 15.00 – 22.00 h
Število delovnih dni naročnika v tednu:	5
Poslovalni čas (mesece):	12

<b>ENOTA RAKEK, Stara cesta 5, 1381 Rakek</b>	<b>Čistilna površina po vrstah čistilnih površin v m<sup>2</sup></b>
Tla iz umetne mase -guma	313,68
Keramika	19,00
Beton	
<b>Skupna čistilna površina za vsakodnevno čiščenje v m<sup>2</sup></b>	<b>332,68</b>
Površina steklenih površin	124,27
<b>Ostale zahteve:</b>	
Število delavcev na objekt	0,60
Obvezni začetek delovnega časa in prisotnost delavca-čistilca:	12:00 - 16:30 h 15:00 – 22:00 h
Število delovnih dni naročnika v tednu:	5
Poslovalni čas (mesece):	11



Javni razpis za oddajo naročila po odprtem postopku  
ČIŠČENJE PROSTOROV VRTCA MARTIN KRPAN CERKNICA

ENOTA GRAHOVO, Grahovo 120, 1384 Grahovo.	Čistilna površina po vrstah čistilnih površin v m <sup>2</sup>
Tla iz umetne mase - guma	13,33
Tla - parket	56,36
Keramika	67,00
Beton	
<b>Skupna čistilna površina za vsakodnevno čiščenje v m<sup>2</sup></b>	<b>184,74</b>
Površina steklenih površin	54,60
<b>Ostale zahteve:</b>	
Število delavcev na objekt	0,40
Obvezni začetek delovnega časa in prisotnost delavca-čistilca:	16.00 - 22.00 h
Število delovnih dni naročnika v tednu:	5
Poslovalni čas (mesece):	11

Skupna površina, ki je predvidena za čiščenje znaša 3.104,78 m<sup>2</sup>. Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje 24 mesecev (2 leti) od sklenitve pogodbe.

Naročnik si tekom izvajanja javnega naročila pridržuje pravico do spremembe površine čiščenja, ki je navedena v tej razpisni dokumentaciji, glede na svoje dejanske potrebe ali spremenjene okoliščine, ki se nanašajo na storitev čiščenja. V primeru morebitne spremembe bo naročnik pravočasno obvestil izbranega ponudnika.

#### **1. ZAHTEVE NAROČNIKA V ZVEZI Z VARNOSTJO OBJEKTOV**

**Delavci izvajalca so dolžni skrbeti za zaklepanje prostorov oz. stavb, zapiranje oken, ugašanje luči, zapiranje pip in dosledno vključevanje alarmnih naprav. Izvajalec je v celoti odgovoren za varnost objektov, v katerih opravljajo storitve njegovi delavci izven poslovalnega časa naročnika.**

Izvajalec del je dolžan seznaniti vse delavce, ki opravljajo storitve čiščenja z njihovimi dolžnostmi in strogo prepovedati:

- odnašanje stvari in predmetov iz prostorov naročnika, ki so last naročnika
- vpogled v akte, poslovne papirje ali strokovno dokumentacijo naročnika
- odpiranje omar, predalov ali drugih zaprtih ali zaklenjenih delov pohištva
- uporabo računalniške in druge opreme naročnika
- navzočnost oseb, ki niso v funkciji opravljanja storitev čiščenja
- kajenje v prostorih naročnika
- uporabo naročnikovega telefona
- uporaba lastnih telefonov samo za službene namene
- poseganje v delovanje naprav in opreme, ki so last naročnika
- vnašati hrano v prostore, ki niso namenjeni za preživljanje odmora

Pred začetkom izvajanja pogodbe bo naročnik izvajalcu proti podpisu izročil ključke objekta. Odgovorna oseba izvajalca je dolžna izročiti delavcem – čistilcem ključke objekta, ki jih čistijo in jih seznaniti z njihovimi dolžnostmi v zvezi z zagotavljanjem varnosti objektov.

Za odklepanje, zaklepanje prostorov naročnika, vklapljanje in izklapljanje alarmnih naprav ter za varnost objektov v času izvajanja generalnega čiščenja mora poskrbeti izvajalec in sicer s prisotnostjo redno zaposlenih delavcev-čistilcev v času opravljanja generalnega čiščenja.

Če delavke pustijo okna odprta ali odklenjena vrata naročnik lahko izvajalcu zaračuna kazen v vrednosti do 8 delovnih ur (5,10€/1 delovna ura).

Po prenehanju pogodbe mora izvajalec izročiti naročniku vse ključne v 24. urah ne glede na razlog prenehanja.

Izvajalec je dolžan zagotoviti kakovostno izvajanje storitev in dosledno spoštovanje predpisov s področja varstva okolja, varstva pri delu, požarne varnosti, dnevnega in hišnega reda naročnika.

Delavci izvajalca, ki v času opravljanja storitev čiščenja ugotovijo okvare ali poškodbe na objektu ali instalacijah, so dolžni takoj telefonsko obvestiti odgovorno osebo naročnika.

## 2. **ZAHTEVANA TEHNOLOGIJA IN KAKOVOST ČIŠČENJA**

Storitev čiščenja obsega: redno dnevno čiščenje (pod redno dnevno čiščenje se štejejo tudi čiščenja, ki se izvajajo večkrat dnevno), tedensko čiščenje, mesečno čiščenje in letno čiščenje (1x, 2x ali 4x letno ter po potrebi) prostorov Vrtca Martin Krpan Cerknica, Enote Vrtca Cerknica, Enote Vrtca Rakek in Enote Vrtca Grahovo.

Izbrani ponudnik bo moral pri opravljanju storitve čiščenja upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi s čiščenjem prostorov Vrtca Martin Krpan Cerknica zahtevan režim čiščenja, vse veljavne predpise v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje zdravja in varnosti pri delu, higiene in zdravstva ter sanitarno tehnične predpise ter izvajati storitev strokovno, kvalitetno in skladno s pravili stroke.

Naročnik bo izbranemu ponudniku, izvajalcu storitve čiščenja, zagotovil:

- nemoten dostop v objekte in prostore, kjer se izvaja storitev čiščenja,
- brezplačno uporabo vode in elektrike za opravljanje storitve čiščenja, ki je predmet tega javnega naročila,
- v primeru potrebe in po predhodnem dogovoru, prostor za shranjevanje čistil, materiala in delovne opreme za potrebe opravljanja storitve,
- pravočasno obveščanje izvajalca o morebitni spremembi režima čiščenja.

Izvajalec, kot prevzemnik javnega naročila, se mora obvezati:

- izdelati načrt čiščenja vseh prostorov (na priloženem obrazcu – Priloga 3), ki so predmet javnega naročila in bodo predmet pogodbe, skladno z zahtevanim režimom Vrtca Martin Krpan Cerknica in skladno z vsemi zahtevami naročnika, in sicer najpozneje v enem mesecu po podpisu pogodbe,
- zagotoviti zahtevano in ustrezno število delovnega osebja tako, da bo storitev čiščenja potekala nemoteno in v skladu z zahtevami naročnika, ob upoštevanju, da naročnik za redno dnevno čiščenje zahteva, da izvajalec zagotovi za dnevno čiščenje **najmanj 5,30 delavcev**, tako da po čiščenju potekalo nemoteno, optimalno in v skladu z vsemi zahtevami naročnika,
- zagotoviti takšno organizacijo dela svojega osebja, da ne bo moten delovni čas naročnika oziroma ne bo motena dejavnost naročnika,
- uporabiti tehnologijo čiščenja, ki ustreza zahtevnosti čiščenja poslovnih prostorov in objektov namenjenih vzgoji in izobraževanju, predšolskemu varstvu,
- zagotoviti stalno ustrezno izobraževanje delavcev po izdelanih programih usposabljanja in sicer najmanj iz osnov higienskega minimuma, higiene rok z uporabo rokavic, pripravo in uporabo čistil in razkužil in iz varstva pri delu,
- zagotoviti urejen videz delavcev, z ustreznimi oznakami, spremljanje urejenosti in obnašanja delavcev,
- uporabljati pri čiščenju ekološko sprejemljiva čistila in opremo, kot je bilo to določeno v tej razpisni dokumentaciji,
- zagotoviti upoštevanje navodil naročnika pri svojih delavcih,

Javni razpis za oddajo naročila po odprtem postopku  
ČIŠČENJE PROSTOROV VRTCA MARTIN KRPAN CERKNICA

---

- zagotoviti, da bodo delavci, ki bodo čistili, upoštevali navodila za ravnanje za pripravo in uporabo čistil in razkužil in uporabo osebnih zaščitnih sredstev,
- delo opraviti kvalitetno in strokovno,
- zagotavljati čistila, sredstva za dezinfekcijo in drug potrošni material za čiščenje, ki je kot strošek že vključen v pogodbeno ceno,
- nameščati toaletno – higienski material in PVC vreče za odpadke v za to določene prostore in mesta in voditi evidenco porabljenega toaletno – higienskega materiala in PVC vreč za odpadke, ločeno po vrstah materiala
- mesečno izročati naročniku poročila o porabljenem toaletno – higienskem materialu in PVC vreč za odpadke in voditi ločeno evidenco po vrstah materiala,
- zagotoviti, da bodo delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja skrbeli za varnost objektov po poslovnem času, s tem, da bodo zaklepali vsa vrata, zapirali okna in ob odhodu vklopili alarmne naprave,
- zagotoviti, da delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja, v času čiščenja, ne bodo puščali prostorov odprtih (nezaklenjenih in nenadzorovanih),
- po podpisu te pogodbe izročiti naročniku varnostne liste za vsa čistila in dezinfekcijska sredstva, ki jih bo uporabljal pri svojem delu in v primeru zamenjave čistil in dezinfekcijskih sredstev nove varnostne liste, v slovenskem jeziku,
- po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila izročiti naročniku seznam, iz katerega bo razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve čiščenja,
- zagotoviti ločenost že odloženih odpadkov in jih ločeno odlagati v zunanje zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov,
- zagotoviti pobiranje smeti in odpadkov, ki so odvrženi v prostorih (niso v koših za smeti), jih ločiti in ločeno odlagati v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov,
- zagotoviti odzivni čas v primeru nujnih naročil, ki naj ne bi bil daljši od štirih delovnih ur.

Izbrani izvajalec bo moral tudi upoštevati:

- režim čiščenja, ki je naveden v tej razpisni dokumentaciji ali ga bo določil naročnik,
- tehnologijo čiščenja,
- kakovost čiščenja, ki jo zahteva naročnik,
- kriterije za čistila, razkužila in dezinfekcijska sredstva, ki jih določa naročnik,
- temeljne okoljske zahteve za čistila, ki so zahtevane v tej razpisni dokumentaciji, in kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju,
- pogoje za delavce, ki bodo vključeni v storitev čiščenja po tem javnem naročilu.

Ponudnik mora poznati posebnosti režima vzdrževanja čistoče v poslovnih objektih in objektih namenjenih vzgoji in izobraževanju, predšolskemu varstvu otrok.

Izvajalec mora zagotoviti izpolnjevanje naslednjih kriterijev:

- tehnologija čiščenja, ki jo uporablja mora ustrezati zahtevam čiščenja v vzgojno-izobraževalnih organizacijah, za dejavnost predšolskega varstva otrok,
- vsi stroji, oprema oziroma naprave, ki jih uporablja za čiščenje prostorov morajo biti takšni, da omogočajo čiščenje skladno s prvo alinejo in s katerimi se lahko vzdržuje režim vzdrževanja čistoče v vzgojno-izobraževalnih organizacijah, dejavnosti predšolskega varstva otrok,
- zagotovitev strojnega čiščenja prostorov, razen če to iz objektivnih razlogov ni mogoče,
- pri čiščenju dosledno upoštevati zahteve naročnika, načrt čiščenja in zahtevan režim čiščenja,
- pri uporabi čistil in razkužil upoštevati zahteve naročnika, ki so navedene v nadaljevanju,
- kakovost čiščenja mora v celoti ustrezati veljavnim zdravstvenim, sanitarnim in tehničnim predpisom,

ki veljajo na področju dejavnosti, ki jih izvaja naročnik (vzgojno – izobraževalna dejavnost – predšolsko varstvo otrok);

- zagotavljati mora stalen dnevni nadzor nad kakovostjo opravljene storitve čiščenja in upoštevati vse zahteve in navodila naročnika,
- izdelati načrt čiščenja vseh prostorov ki so predmet javnega razpisa, skladno z zahtevami naročnika in režimom čiščenja, ki ga zahteva naročnik, in sicer najpozneje v roku enega meseca od podpisa pogodbe,
- zagotavljati mora stalno in ustrezno izobraževanje in usposabljanje svojih delavcev, po izdelanih programih usposabljanja in sicer najmanj iz osnov higienskega minimuma, higiene rok z uporabo rokavic, pripravo in uporabo čistil in razkužil, osebne zaščite in varstva pri delu preverjanje znanja svojega osebja,
- zagotoviti mora, da bodo vsi delavci upoštevali navodila v zvezi z uporabo čistil,
- ves čas izvajanja naročila skrbeti za urejen videz svojih delavcev, zagotoviti stalno spremljanje urejenosti in obnašanja delavcev,
- skrbeti za ustrezno delovno in zaščitno obleko, ki mora imeti ustrezne oznake in obutev za delavce.

Glede na navedeno je ponudnik dolžan v svoji ponudbi:

- predstaviti tehnično opremo – stroje in naprave, s katerimi razpolaga in s katerimi bo izvajal storitev čiščenja pri naročniku,
- predstaviti kontrolno tehnologije čiščenja za nadzor svojega dela – opravljene storitve čiščenja Vrtca Martin Krpan Cerknica,
- izdelati seznam čistil in razkužil, ki jih bo uporabljal za čiščenje, in za čistila (univerzalna čistila, čistila za sanitarije, čistila za steklene površine in razpršilce) ponudbi priložiti dokazila v skladu s Temelnjimi okoljskimi zahtevami
- predstaviti kadrovske strukturo zaposlenih; naročnik glede kadrovske strukture zahteva izpolnjevanje naslednjih kriterijev:
  - ponudnik mora zagotoviti stalno osebje, ki bo čistilo pri naročniku, in sicer v obsegu najmanj 5,30 delavcev, ki bodo izvajali storitev čiščenja pri naročniku, za delovni čas, kot ga je določil naročnik in tako, da bo storitev čiščenja opravljena kvalitetno in v skladu z vsemi zahtevami naročnika;
    - o ponudnik mora imeti delavce redno zaposlene ali mora zagotoviti delavce z ustrezno sklenjeno pogodbo, skladno z veljavnimi delovno-pravnimi predpisi;
    - o delavci, ki bodo opravljali storitev čiščenja pri naročniku morajo imeti vsaj tri leta delovnih izkušenj na enakih ali podobnih delih, za kar se šteje čiščenje prostorov v vzgojno-izobraževalnih organizacijah, zdravstvenih organizacijah ali domovih za starejše občane;
    - o vsi delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja pri naročniku morajo imeti opravljano usposabljanje iz osnov higienskega minimuma, higiene rok z uporabo rokavic, priprave in uporabe čistil in usposabljanje iz varstva pri delu;
    - o vsi delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja naj bi imeli končano najmanj osnovno šolo in znanje slovenskega jezika;
  - ponudnik mora zagotoviti – imeti zaposlenega ali v pogodbenem razmerju vsaj enega (1) strokovnjaka z visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo (po Bolonjskem sistemu ravne 6/2 in 7) sanitarne, kemične, medicinske ali farmacevtske smeri, ki bo izvajal stalno kontrolo storitve čiščenja pri naročniku;
    - o oseba, ki jo ponudnik predlaga za izvajanje stalne kontrole storitve čiščenja pri naročniku mora imeti vsaj tri leta delovnih izkušenj na enakih ali podobnih delih, za kar se šteje izvajanje stalne kontrole storitve čiščenja v vzgojno-izobraževalnih organizacijah, zdravstvenih organizacijah ali domovih za starejše občane.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika pozove k predložitvi dokazil o zaposlitvi (M-1 obrazcev) ali drugih ustreznih dokazil, za delavce, ki jih bo v ponudbi navedel, da bodo izvajali storitev čiščenja pri naročniku, iz katerih bo jasno razvidno, da so delavci pri ponudniku zaposleni v skladu z veljavnimi delovno-pravnimi predpisi v Republiki Sloveniji. V primeru, da naročnik pozove ponudnika k predložitvi dokazil in jih le-ta v roku, ki ga določi naročnik, ne bo posredoval, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Zaposlitev ali pogodbeno razmerje z osebo, ki jo bo ponudnik v ponudbi navedel kot osebo, ki bo izvajala stalno kontrolo opravljene storitve čiščenja pri naročniku, ponudnik dokazuje s predložitvijo M-1 obrazca ali drugega ustreznega dokazila ali s kopijo pogodbe sklenjeno z navedeno osebo, iz katere bo jasno izhajalo, da bo izvajala stalno kontrolo opravljene storitve čiščenja pri naročniku.

Izpolnjevanje izobrazbenega pogoja za osebo, ki bo izvajala stalno kontrolo opravljene storitve čiščenja pri naročniku, ponudnik dokazuje s predložitvijo kopije diplome, ki jo priloži ponudbi.

Ponudnik mora biti sposoben izvesti storitev čiščenja v obsegu, kvaliteti in režimu, ki ga zahteva naročnik in zagotoviti redno dnevno čiščenje, tedensko čiščenje, mesečno čiščenje in letno čiščenje, po potrebi pa tudi dodatna čiščenja (v primeru potrebe, kar bosta naročnik in izbrani ponudnik dogovorila), v celoti in zahtevani kvaliteti.

Storitev čiščenja se izvaja v času od 10:00 ure dopoldan do 22:00 ure zvečer. **V dopoldanskem času je prisotna ena oseba (lokacija Cesta ne Jezero 17, 1380 Cerknica in Stara cesta 5, 1381 Rakek)**, ostali zaposleni svoje delo opravijo v popoldanskem času. Izbrani ponudnik mora zagotoviti tudi čiščenje tudi ob dela prostih dneh, v primeru, da v vrtcu poteka dejavnost. Izbrani ponudnik bo moral pri izvedbi storitve čiščenja v celoti upoštevati tudi režim čiščenja, ki ga zahteva naročnik.

V primeru izrednih primerov ali razmer, kot so npr. izliv vode, nesreče ali elementarne nesreče, mora ponudnik zagotoviti tudi izredna dežurstva v času, ko ne poteka redno dnevno čiščenje.

Ponudnik mora v celoti upoštevati kriterije za čistila in razkužila, ki so navedena v tej razpisni dokumentaciji.

### **3. ZAHTEVE NAROČNIKA V ZVEZI S ČISTILNIMI SREDSTVI**

#### **KRITERIJI ZA ČISTILA IN RAZKUŽILA:**

Vsa čistila in razkužila, ki jih bo izvajalec uporabljal pri čiščenju prostorov morajo ustrezati zahtevam naročnika, univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za steklene površine in razpršilci pa morajo v celoti ustrezati tudi temeljnim okoljskim zahtevam, kot so navedene v tej razpisni dokumentaciji in kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju.

Pri izvajanju storitve čiščenja bo moral izvajalec obvezno uporabljati ekološko sprejemljiva in atestirana čistila in opremo, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

#### **Vsa čistila:**

- morajo ustrezati vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje čistil, prometa s čistili in ravnanja z njimi,
- morajo ustrezati temeljnim okoljskim zahtevam – predvsem univerzalna čistila, čistila za sanitarne

- prostore, čistila za steklene površine in razpršilci,
- morajo ustrezati pogojem predpisov, ki urejajo zdravstveno neoporečnost predmetov splošne rabe, ki smejo v promet,
  - morajo biti redno mikrobiološko testirana in ne smejo vsebovati pogojno patogenih bakterij,
  - morajo biti ekološko primerna, kar pomeni, da morajo biti razgradljiva in okolju prijazna,
  - morajo biti opremljena z ustreznimi deklaracijami, kjer je v skladu z veljavnimi predpisi določeno – z varnostnimi listi, in navodili za uporabo,
  - ne smejo razgrajevati zaščitnih premazov tal in ostalih površin,
  - ne smejo povzročati alergij in sprememb na koži rok,
  - ne smejo vsebovati dodatnih razkužil,
  - morajo biti čim bolj univerzalna v uporabi,
  - ne smejo imeti vsiljivega vonja.

Izvajalec bo moral, v kolikor bo naročnik tako zahteval, pred začetkom izvajanja del naročniku predstaviti vzorce čistil, ki jih bo uporabljal.

Prav tako bo moral svoje delavce poučiti o načinu uporabe posameznih čistil in doziranju le-teh za njihovo optimalno uporabo. Po podpisu pogodbe bo moral izbrani izvajalec izročiti naročniku varnostne liste za vsa čistila, ki jih bo uporabljal pri čiščenju.

V kolikor bi naročnik ugotovil, da čistila, ki jih izvajalec uporablja za čiščenje ne ustrezajo njegovim zahtevam, jih bo izvajalec dolžan zamenjati za čistila, ki jih bodo v celoti ustrezala zahtevam naročnika.

#### **Zahteve vezane na zeleno javno naročanje:**

Vsi proizvodi - čistila, ki jih uporablja ponudnik pri storitvi čiščenja morajo biti kvalitetna, univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za stekla pa morajo temeljne okoljske zahteve, ki so navedene v nadaljevanju.

#### **Temeljne okoljske zahteve za univerzalna čistila:**

Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008

- R31 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.) ali EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin.),
- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),

- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.)

Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

Univerzalno čistilo ne sme vsebovati:

- a) več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
- b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
  - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
  - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.);razen če je  $\log P_{ow} \geq 3,0$  oziroma če je eksperimentalno določen  $BCF \leq 100$ , kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Doziranje:

Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

Razpršilci:

Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

#### Temeljne okoljske zahteve za čistila za sanitarne prostore:

Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).



Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

Čistilo za sanitarne prostore ne sme vsebovati:

- več kot 1 g fosforja na funkcionalno enoto čistila,
  - biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
  - biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
    - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki)
    - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki)
- razen, če je  $\text{Log } P_{\text{ow}} \geq 3,0$  oziroma, če je eksperimentalno določen  $\text{BCF} \leq 100$ , kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Doziranje:

Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

Razpršilci:

Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

#### **Temeljne okoljske zahteve za čistila za čiščenje oken:**

Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).



Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

Čistilo za čiščenje oken ne sme vsebovati:

- a) fosforja,
- b) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
  - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
  - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.);razen če je  $\text{Log } P_{\text{ow}} \geq 3,0$  oziroma če je eksperimentalno določen  $\text{BCF} \leq 100$ , kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,

Doziranje:

Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

Razpršilci:

Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Ponudnik mora ponudbi priložiti tudi:

- seznam čistil in razkužil, ki jih bo ponudnik uporabljal pri čiščenju pri naročniku.

Za čistila, za katera se zahteva izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev mora ponudnik ponudbi priložiti ustrezna dokazila, da izpolnjujejo zahteve iz Uredbe.

Ponudnik bo moral po prvih šestih mesecih izvajanja storitve čiščenje in nato bo koncu vsakega leta izvajanja storitve čiščenja naročniku izročiti seznam, iz katerega bo razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve čiščenja.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od pogodbe.

Več informacij v zvezi z zelenim javnim naročanjem ponudnik lahko pridobi tudi v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmeri, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2008 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1) je dostopno na spletni strani:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32008R1272:SL:NOT>

CAS številka je mednarodno priznan enoznačen številčni identifikator kemijskih elementov, spojin, polimerov, bioloških sekvenc, zmesi in zlitin, ki ga dodeljuje oddelek Ameriškega kemijskega društva »Chemical Abstracts Service (CAS).

Log Pow je logantem porazdelitvenega koeficienta oktanola/vode.

BCF je faktor biokoncentracije.

#### **DEZINFEKCIJSKA SREDSTVA/RAZKUŽILA**

Dezinfekcijska sredstva/razkužila morajo biti testirana po metodologiji, ki je določena v državi, kjer se preparat proizvaja ali po metodologiji CEN, kjer obstaja. Testiranja morajo biti izvedena v laboratorijih, ki so priznana s strani državnih organov države proizvajalke.

Vsakemu razkužilu, ki ga bo uporabljal izvajalec mora biti dodana dokumentacija:

- o varnosti pri delu,
- testiranj toksičnosti,
- testiranj alergogenosti,
- testiranj karcenogenosti,
- testiranj higienske neoporečnosti,
- testiranj prijaznosti okolju,
- v kolikor je tako določeno z veljavnimi predpisi, mora imeti razkužilo varnostni list in navodila za uporabo.

Izbrani ponudnik bo moral pred začetkom izvajanja storitve čiščenja naročniku predstaviti vse vzorce dezinfekcijskih sredstev/razkužil, ki jih bo uporabljal. Prav tako bo moral svoje delavce poučiti o načinu uporabe posameznih dezinfekcijskih sredstev/razkužil in doziranju le-teh. Izvajalec ne sme uporabljati nobenih dezinfekcijskih sredstev/razkužil, ne da bi se za njihovo uporabo predhodno dogovoril z naročnikom.

Vsa dezinfekcijska sredstva/razkužila morajo biti kompatibilna s čistili.

V kolikor bo želel izbrani izvajalec pri opravljanju storitve čiščenja uvajati nova čistila in dezinfekcijska sredstva/razkužila oziroma opremo ali novo tehnologijo, bo moral predhodno pridobiti soglasje naročnika. O uvajanju novih čistil, dezinfekcijskih sredstev/razkužil, opreme oziroma nove tehnologije bo moral biti dosežen dogovor med naročnikom in izvajalcem, sicer izvajalec novosti ne bo smel uvesti.

Pri čiščenju in vzdrževanju talnih oblog in kamnitih tal bo moral izvajalec (in s tem delavci, ki bodo čistili) v celoti upoštevati navodila proizvajalca. Navodila proizvajalca bo naročnik izročil izbranemu ponudniku. Čiščenje in vzdrževanje talnih oblog in površin na pravilen način namreč podaljšuje njihovo življenjsko dobo in jim v času življenjske dobe daje lep izgled.

Izvajalec bo moral delavcem, ki bodo opravljali storitev čiščenja, zagotoviti vsa potrebna delavna in zaščitna sredstva. Skrbeti bo moral za njihov urejen videz in za to, da bodo imela oblačila razpoznavne oznake.

Izvajalec bo moral, na svoje stroške, zagotoviti vsa potrebna čistila, sredstva za dezinfekcijo (razkužila) in drug potrošni material potreben za kvalitetno čiščenje, kar mora pri pripravi ponudbe tudi upoštevati in

navedene stroške vključiti v svojo ponudbeno ceno.

Izbrani ponudnik bo moral v zato določene prostore in mesta nameščati ves toaletno – higienski material in PVC vreče za odpadke.

Ves toaletno – higienski material bo zagotovil naročnik in ni predmet tega javnega naročila.

O porabljenem toaletno – higienskem materialu in PVC vrečah za odpadke bo moral izbrani ponudnik voditi evidenco, in sicer ločeno po vrsti materiala.

Izvajalec bo moral upoštevati splošna načela higiene:

- dnevno vzdrževanje opreme in pripomočkov,
- ločevanje čistih in nečistih poti in prostorov,
- čiščenje po principu od manj umazanega k bolj umazanemu,
- čiščenje vrhnjih površin s krpami različne barve,
- čiščenje sanitarij s posebnimi pripomočki,
- čiščenje tal z namenskimi krpami,
- strojno čiščenje prostorov, razen v prostorih, kjer to iz objektivnih razlogov to ne bi bilo mogoče,
- skrb za higieno rok in pravilno uporabo rokavic,
- skrb za osebno higieno in higieno delovne in zaščitne obleke in obutve.

Izvajalec bo dolžan upoštevati vsako reklamacijo s strani naročnika, glede kakovosti opravljenega dela in jo rešiti v čim krajšem možnem času. Vsako prejeto reklamacijo bo moral izvajalec rešiti v roku 4 delovnih ur od njenega prejema in o rešitvi reklamacije pisno obvestiti naročnika, razen v primeru, da se z naročnikom ne dogovori drugače.

Naročnik ima kadarkoli pravico izvesti nadzor kontrole čiščenja. Prav tako ima naročnik kadarkoli pravico izvesti nadzor kontrole čiščenja s strani zunanjega, neodvisnega podjetja.

V primeru, da bi zunanji presojevalec ugotovil, da izvajalec čiščenja ne opravlja v skladu s pravili stroke, režimom, ki velja za vzgojno-izobraževalne organizacije, predvsem objekte namenjene predšolski vzgoji in skladno s programom čiščenja in režimom čiščenja, ki ga je določil naročnik, bo naročnik odstopil od pogodbe.

V primeru nujnih potreb mora biti odzivni čas s strani izvajalca čim krajši, in ne daljši od štirih (4) delovnih ur.

Delovnemu osebju izbranega izvajalca bo prepovedano:

- odnašanje stvari in predmetov iz prostorov naročnika, ki so last naročnika,
- vpogled v akte, poslovne papirje ali strokovno in drugo dokumentacijo naročnika,
- poseganje v delovanje naprav in opreme, ki so last naročnika,
- uporabo naročnikovih telefonov,
- uporabo lastnih telefonov, razen v primeru, ko je uporaba nujna in vezana na storitev čiščenja,
- kajenje v prostorih in zunanjih površinah vrtca,
- uporabo računalniške in druge opreme naročnika,
- voditi na delovno mesto tretje osebe, ki ne izvajajo storitev čiščenja pri naročniku in oseb, ki niso zaposlene pri izvajalcu.

Izbrani izvajalec bo dolžan vse podatke, informacije in dokumentacijo v zvezi z naročnikom, s katerim se bo seznanil pri izvajanju pogodbenih del, varovati kot poslovno skrivnost. To obveznost bo moral izvajalec razširiti na vse svoje delavce in na morebitne podizvajalce, ki bodo neposredno izvajali pri naročniku. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja storitve čiščenja, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti, bo izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 30% celotne pogodbene vrednosti in mu povrniti škodo. Pogodbena kazen se obračuna in pobota pri plačilih izvajalčevih računov ali izterja kasneje.

Delavci, ki bodo opravljali čiščenje bodo skrbeli tudi za varnost objektov po poslovnem času naročnika, s tem, da bodo zaklepali vsa vrata, poslovne in ostale prostore, vhodna vrata in ob odhodu ugasnili luči, zaprli vse pipe in dosledno vklopili alarmne naprave, razen, če naročnik ne odloči drugače ali če se z naročnikom dogovori drugače, in ne bodo puščali odprtih prostorov odprtih in nenadzorovanih. Vhodna vrata v objekt, izven delovnega časa naročnika, lahko delavci, ki bodo opravljali čiščenje, pustijo odprta samo na podlagi obvestila naročnika ali na podlagi obvestila pooblaščenih oseb s strani naročnika, sicer morajo biti vhodna vrata obvezno zaklenjena. Delavcem, ki bodo opravljali čiščenje, ni dovoljeno odnašanje ključev po zaključku dela, razen v primeru, da se naročnik in izvajalec dogovorita, da delavci, ki bodo opravljali čiščenje hranijo tudi ključe prostorov, ki jih čistijo. V navedenem primeru morajo delavci, katerim bo dan ključ v hranjenje, le tega hraniti na način, da ne bo prišlo do uporabe ključa s strani nepooblaščenih oseb in jih ne smejo puščati nenadzorovanih.

V primeru izgube ali odtujitve ključa, je delavec izvajalca dolžan takoj obvestiti pooblaščenega osebo s strani naročnika, upravo naročnika in izvajalca storitve čiščenja. Stroške za izdelavo novih ključev in posledično zamenjave alarmne kode, nosi v celoti izvajalec čiščenja.

Ob prenehanju pogodbe, ne glede na razlog prenehanja, je izvajalec dolžan vrniti naročniku vse prejete ključe, in sicer najpozneje v roku 24 ur po prenehanju pogodbe. V primeru, da izvajalec ne vrne naročniku ključev, nosi vse stroške zamenjave ključavnic in izdelave novih ključev, izvajalec.

Izvajalec je dolžan voditi dnevnik prisotnosti delavcev, ki bodo čistili, ki se hrani v prostorih naročnika (v tajništvu Vrtca Martin Krpan Cerknica), v katerega mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- navedba vseh delavcev, ki izvajajo storitev čiščenja pri naročniku,
- dnevna ura prihoda in ura odhoda za vsakega od delavcev, ki bo izvajal storitev čiščenja pri naročniku,
- podpis delavca.

Osebe, ki izvajajo storitev čiščenja pri naročniku lahko izvajalec zamenja samo v primeru njihove odsotnosti (letni dopust, bolniška odsotnost), o čemer je dolžan obvestiti naročnika, odsotno osebo pa zamenjati z drugo osebo, ki bo izpolnjevala vse pogoje, ki so zahtevani za osebe, ki izvajajo čiščenje pri naročniku, v razpisni dokumentaciji. Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru, če bi naročnik tako zahteval, naročniku predložil dokazila o redni zaposlitvi oseb, ki izvajajo storitev čiščenja pri naročniku oziroma druga dokazila, iz katerih bo razvidno, da so osebe v delovnem razmerju v skladu z vsemi veljavnimi delovno-pravnimi predpisi. Ob morebitni zamenjavi katerega od stalnih delavcev, ki čistijo pri naročniku, je izvajalec dolžan o tem obvestiti naročnika najmanj petnajst dni pred nameravano odsotnostjo, in naročniku sporočiti ime in priimek novega delavca, ki pa mora izpolnjevati vse pogoje naročnika, ki jih je naročnik določil za osebe, ki izvajajo storitev čiščenja, v razpisni dokumentaciji. V primeru, da novo predlagana oseba ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik za osebe, ki izvajajo storitev čiščenja, določil v razpisni dokumentaciji, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati, da predlaga drugo osebo. V navedenem primeru je izvajalec dolžan naročniku predlagati novo osebo, ki bo izpolnjevala vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije.

V primeru nadomeščanja osebe, ki izvaja kontrolo opravljene storitve čiščenja, je izvajalec dolžan obvestiti naročnika najmanj tri delovne dni pred nameravano odsotnostjo, razen v primeru, ko to ni mogoče (bolniška odsotnost), ko je izvajalec dolžan obvestiti naročnika najpozneje prvi dan odsotnosti. Izvajalec je dolžan v primeru iz prejšnjega stavka naročniku sporočiti ime in priimek osebe, ki bo nadomeščala in podatke o vrsti in stopnji izobrazbe in delovnih izkušnjah. Naročnik ima pravico od izvajalca zahtevati, da osebo, ki bo nadomeščala zamenja z drugo osebo, v primeru, da oseba, ki bo nadomeščala ne bi izpolnjevala pogojev, ki jih je naročnik, za osebo, ki izvaja stalno kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja, določil v razpisni dokumentaciji. V navedenem primeru je izvajalec dolžan osebo, ki bo nadomeščala zamenjati z novo osebo, in zanj sporočiti zahtevanje podatke. V primeru, da bi izvajalec v času izvajanja te pogodbe zamenjal osebo, ki izvaja stalno kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja pri naročniku, je dolžan o tem obvestiti naročnika najmanj petnajst dni pred nameravano zamenjavo, ob tem pa mora naročniku sporočiti tudi ime in priimek nove osebe, ki bo izvajala stalno kontrolo opravljene storitve čiščenja pri naročniku, vrsto in stopnjo njene izobrazbe in delovne izkušnje. V primeru, da novo predlagana oseba ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik za osebo, ki izvaja stalno kontrolo opravljene storitve čiščenja, določil v razpisni dokumentaciji, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati, da predlaga drugo osebo. V navedenem primeru je izvajalec dolžan naročniku predlagati novo osebo, ki bo izpolnjevala vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije.

Oseba, ki bo izvajala kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja iz tretjega odstavka tega člena, mora opraviti kontrolo kvalitete opravljene storitve čiščenja po tej pogodbi dnevno, najmanj vsakih 30 dni (1x mesečno) pa se je dolžna, v dopoldanskem času, zglasti pri skrbniku pogodbe s strani naročnika. Dnevno izvajanje kontrole kvalitete opravljene storitve čiščenja se lahko opusti samo v primeru, da tako odloči naročnik sam.

Kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja s strani naročnika bodo izvajale osebe, ki jih bo določil naročnik.

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri izvrševanju storitev po tej pogodbi in mu dajati navodila.

Naročnik ima pravico kadarkoli izvesti nadzor kontrole čiščenja s strani zunanjega, neodvisnega podjetja ali ustanove. V primeru, da zunanji presojevalec ugotovi, da čiščenje ne ustreza načrtu čiščenja, zahtevanemu režimu čiščenja, zahtevam naročnika in zahtevam za vzdrževanje čistoče, ki se zahteva za objekte in prostore namenjene izobraževalni dejavnosti, dejavnosti predšolske vzgoje, se pogodba prekine.

Izvajalec je dolžan zagotoviti evidenco čiščenja, na vsaki od lokacij, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- območje oziroma področje čiščenja,
- ime in priimek osebe (oseb), ki je zadolžena za čiščenje,
- potrditev izvajanja čiščenja (podpis),
- uro prihoda na lokacijo in uro prihoda iz lokacije (podpis),
- potrditev izvedene kontrole čiščenja s strani osebe, ki izvaja kontrolo opravljenega čiščenja pri naročniku in bo navedena v pogodbi (datum, ura, podpis),
- oceno učinkovitosti čiščenja s strani osebe, ki izvaja kontrolo opravljenega čiščenja pri naročniku in bo navedena v pogodbi (datum, ura, podpis).

Evidenca čiščenja mora biti dnevno kontrolirana s strani osebe, ki izvaja kontrolo za nadzor kakovosti dela pri izvajalcu in bo določena v pogodbi.

Storitev čiščenja, ki je predmet tega javnega naročila, se bo izvajala glede na zahtevan režim čiščenja s strani naročnika.

Javni razpis za oddajo naročila po odprtem postopku  
ČIŠČENJE PROSTOROV VRTCA MARTIN KRPA CERKNICA

Kot že navedeno, mora izvajalec zagotavljati stalnost delavcev na določeni lokaciji, oziroma v primeru odsotnosti stalnih delavcev, naročnika predhodno obvestiti o odsotnosti, in zagotoviti delavce, ki sobo izpolnjevali vse pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pri delavcih izvajalca čiščenja na lokacijah naročnika je pogoj znanje slovenskega jezika. Za vse delavce, ki opravljajo čiščenje (redni delavci in tisti, ki nadomeščajo) v prostorih naročnika morajo imeti opravljeno izobraževanje o čiščenju in uporabi čistil. Izvajalec mora o tem dostaviti potrdilo o izobraževanju.

**4. ZAHTEVE NAROČNIKA V ZVEZI Z DELAVCI - ČISTILCI**

**ZAHTEVANO ŠTEVILO DELAVCEV, KI BODO ČISTILI IN ZAHTEVANA PRISOTNOST:**

Lokacija čiščenja	Minimalno zahtevano število delavcev, ki bodo dnevno čistili za vse enote vrtca	Skupno minimalno dnevno število ur za prisotne delavce za čiščenje objektov vrtca – za vse enote vrtca	Obratovanje enot
Enota Vrtca Cerknica Cesta na Jezero 17, 1380 Cerknica	najmanj 4,30 delavcev	34,40 ur	12 mesecev
Enota Vrtca Rakek Stara cesta 5, 1381 Rakek	najmanj 0,60 delavcev	4,80 ur	11 mesecev
Enota Vrtca Grahovo Grahovo 120, 1384 Grahovo.	najmanj 0,40 delavcev	3,20 ure	11 mesecev

Ponudnik je pri pripravi ponudbe dolžan upoštevati vsaj navedeno število delavcev. Delavci morajo opravljati storitve čiščenja dnevno vsaj navedeno število ur. Število ur, ki se porabijo za opravljanje generalnih čiščenj (2x ali 1x letno), ne sme zmanjšati dnevne prisotnosti delavcev - čistilcev na posamezni lokaciji.

Storitve čiščenja morajo biti strokovno vodene in nadzorovane s strani pooblaščenega delavca izvajalca, ki mora imeti višjo ali visoko izobrazbo zdravstvene ali sanitarne smeri. Odgovorna oseba izvajalca mora opravljati kontrolo čiščenja dnevno.

Izvajalec je dolžan storitve čiščenja opravljati z redno zaposlenim oziroma angažiranim kadrom na osnovi sklenjene pogodbe o delu. Pred začetkom opravljanja del je izvajalec dolžan predstaviti delavca odgovorni osebi naročnika. Za opravljanje storitev čiščenja pri naročniku morajo imeti delavci izvajalca primerno delovno obleko in obutev.

Ponudnik se zavezuje, da bo zagotovil stalnost kadrovske zasedbe - vedno enako število čistilcev, tudi v primeru odsotnosti (bolniška, letni dopust itd.). Vsi delavci izvajalca, ki opravljajo storitve čiščenja na lokacijah naročnika morajo znati slovenski jezik.

Delavci izvajalca, ki opravljajo dela čiščenja pri naročniku morajo imeti opravljen preizkus znanja iz varstva pri delu in požarne varnosti v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan najkasneje v sedmih dneh dostaviti naročniku dokazila o opravljenih preizkusih znanja s področja varstva pri delu in požarne varnosti.

Delavci, ki opravljajo storitve čiščenja so dolžni spoštovati "Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu", ki ga prejme izbrani izvajalec ob sklenitvi pogodbe. Na željo ponudnika naročnik ponuja ogled kodeksa že v fazi priprave

ponudbene dokumentacije.

Izvajalec se zavezuje, da bo od svojih delavcev dosegel spoštovanje poslovnih skrivnosti naročnika in je odškodninsko odgovoren za povzročeno škodo, ki bi jo utrpel naročnik. Prav tako je izvajalec odgovoren za škodo na delovnih sredstvih, opreми in napravah naročnika, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzročijo delavci, ki opravljajo storitve čiščenja.

O nastanku škode je izvajalec dolžan takoj obvestiti naročnika. Povzročena škoda se ugotavlja ob skupnem ogledu predstavnikov obeh strank.

Izvajalec je dolžan takoj nadomestiti odsotnega delavca in odstraniti z dela delavca, ki svoje delo opravlja nekvalitetno, nepravočasno, oziroma kakorkoli v nasprotju z zahtevami naročnika.

#### **5. DODATNE, OBVEZUJOČE ZAHTEVE NAROČNIKA**

- Čiščenje prostorov naročnika se mora opravljati po vnaprej znani tehnologiji čiščenja, s sodobno organizacijo dela, s sodobnimi metodami in tehnikami ter spremljanjem kakovosti opravljenega dela. Delo mora biti organizirano in izvajano tako, da ni moten delovni proces naročnika.
- Delavci izvajalca morajo pri opravljanju storitev dosledno upoštevati načela splošne higiene. Čiščenje mora biti organizirano tako, da poteka od čistega proti umazanemu delu, od zgoraj navzdol, da so ločene čiste in nečiste poti. Skrbeti morajo za visok nivo osebne higiene (zlasti higieno rok!!!) ter higieno delovne opreme in pripomočkov.
- Pri opravljanju storitev čiščenja mora izvajalec uporabljati le čistila, ki so mikrobiološko in dermatološko testirana, tako da ne vsebujejo patogenih bakterij in ne povzročajo alergij ali drugih bolezenskih sprememb na koži. Čistila morajo biti pakirana v originalni embalaži, opremljena z navodilom za uporabo v slovenskem jeziku. Čistila ne smejo biti dostopna otrokom.
- Izvajalci čiščenja morajo biti posebno pozorni na čiščenje talnih površin in za čiščenje slednjega uporabljati negovalne emulzije, ki jih je določil proizvajalec. V primeru poškodb zaradi neustreznega čiščenja, stroške sanacije krije izvajalec.
- Izvajalci čiščenja morajo za čiščenje vseh površin, prostorov, opreme,... uporabljati ustrezna čistila v ustrezni koncentraciji, prilagojena uporabi na specifičnem materialu. V primeru poškodb in uničenja izvajalec krije stroške sanacije.
- Pripomočki za čiščenje (krpe, vedra,...) morajo biti ločeni glede na namen uporabe (npr. čiščenje površin v igralnici, sanitarnih prostorov, tal). Namembnost pripomočkov mora biti barvno opredeljena ali kako drugače jasno označena. Po uporabi je potrebno pripomočke dobro očistiti in skupaj s čistili shraniti v namenskem prostoru oz. omari – nedostopno otrokom!
- Krpe za čiščenje morajo biti iz materiala, ki prenese prekuhanje. Izvajalec je dolžan sam poskrbeti za pranje krp za čiščenje.
- Krpe v uporabi se ne sme prenašati iz prostora v prostor – za čiščenje posameznega prostora se uporabi sveže, čiste krpe.
- Izvajalec mora zagotoviti vsa potrebna delovna in zaščitna sredstva za kakovostno in pravočasno izvajanje storitev čiščenja (čistilno tehniko, čistilna sredstva, pripomočke za čiščenje, vrečke za smeti ter drugi potrošni material za čiščenje, razen toaletnih brisač, papirja in mila, ki jih zagotavlja naročnik. Naročnik zagotovi tudi ustrezen prostor oziroma omaro za hrambo čistil in pripomočkov za čiščenje. Delavci izvajalca so dolžni skrbeti za urejenost in zračenje prostora za shranjevanje čistilnih sredstev in pripomočkov.
- Delavci izvajalca so dolžni skrbeti za zaklepanje prostorov oziroma stavb, zapiranje oken, ugašanje luči, zapiranje pip in dosledno vključevanje alarmnih naprav.



- V primeru, da čiščenje ni zadovoljivo opravljeno se na podlagi zapisnika o reklamaciji storitev čiščenja zaustavi plačilo storitve, oziroma se plača le sorazmerni del, za kvadraturu, ki je bila ustrezno počiščena, glede na pogodbene zahteve.

## **6. ZAHTEVAN REŽIM ČIŠČENJA**

Izvajalec mora na način in pod pogoji, določenimi v tej razpisni dokumentaciji, zagotoviti čiščenje vseh prostorov, opreme in površin na posamezni lokaciji. Delo mora biti organizirano in se izvajati na način, da ne bo moten delovni proces naročnika. Organizacija dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja zajema zaporedje delovnih nalog v vseh prostorih in na zunanjih površinah, ki so predvidene za čiščenje. Delavci izvajalca ne čistijo kuhinje in pripadajoče prostore (razen garderob in sanitarij za osebje), razen po posebnem naročilu s strani naročnika.

Izvajalec je dolžan odgovorno osebo, ki bo izvajala stalno kontrolo opravljene storitve čiščenja, seznaniti z vsemi zahtevami naročnika, ji izročiti kopijo te razpisne dokumentacije, v delu, ki se nanaša na opis predmeta javnega naročila, zahtevan režim čiščenja in načrt čiščenja, potrjen s strani naročnika. Načrt čiščenja, potrjen s strani naročnika mora izvajalec dostaviti tudi organizatorju zdravstveno-higienskega režima v vrtcu.

Izvajalec je dolžan tudi pripraviti kvalitetna navodila za delavce, ki bodo izvajali storitev čiščenja in jih seznaniti z zahtevanim režimom čiščenja in načrtom čiščenja. Izvajalec je dolžan delavce, ki bodo izvajali storitev čiščenja natančno seznaniti tudi s postopki ločenega zbiranja in odstranjevanja odpadkov.

Izvajalec je dolžan zagotoviti kakovostno izvajanje storitve čiščenja in dosledno upoštevanje predpisov s področja varstva okolja, varstva pri delu, požarne varnosti ter dnevnega in hišnega reda naročnika.

Načrt čiščenja, ki ga bo moral pripraviti izvajalec, bo moral vsebovati najmanj naslednje podatke:

- predmet čiščenja (enote vrtca, notranje prostore, ki se čistijo, zunanje površine, ki se čistijo, opremo, ki se čisti, in vse ostale storitve vezane na izvajanje storitve čiščenja po tej pogodbi)
- čistila, s katerimi bo izvajalec čistil, vključno z varnostnimi listi in navodili za uporabo (vse v slovenskem jeziku)
- čistilne pripomočke, ki jih bo izvajalec uporabljal pri čiščenju
- terminski plan čiščenja (pogostost čiščenja – dnevno, tedensko, mesečno, letno)
- delavci, ki bodo čistili in oseba, ki bo izvajala stalno kontrolo čiščenja pri naročniku.

Načrt čiščenja je veljaven, ko ga potrdi naročnik.

Kontaktna oseba izvajalca čiščenja se je dolžna najmanj 1 x mesečno dogovoriti za srečanje v dopoldanskem času na upravi naročnika čiščenja. Obliko kontrolnih listov skupaj dogovorita izvajalec in naročnik.

Naročnik ima nameščene dnevnik kakovosti čiščenja, in sicer za vsake tri do šest igralnic igralnice en dnevnik čiščenja, v katerega delavci naročnika dnevno vpisujejo morebitne pripombe povezane s kvaliteto čiščenja. Oseba, ki bo izvajala kontrolo opravljene storitve čiščenja po tej pogodbi in bo navedena v pogodbi, je dolžna vsak dan pregledati vse dnevnik in s svojim podpisom potrditi, da je seznanjena s pripombami in pomanjkljivostmi. Izvajalec je dolžan poskrbeti, da se morebitne pomanjkljivosti odpravijo takoj.



Izvajalec mora zagotoviti, da se storitev čiščenja organizira in izvaja natančno, ekonomično, racionalno in mora biti načrtovano tako, da so pri čiščenju zajeti vsi predmeti v prostoru. Izvajalec je dolžan razporediti delavce tako, da začnejo in končajo delo ob uri, ki jo zahteva naročnik. V izjemnih primerih (interventna čiščenja po prireditvah, poplavih, nesrečah, vlomih,...) mora izvajalec izvesti storitev čiščenja tudi izven načrtovanega delovnega časa v roku, ki ga določi naročnik oziroma v roku, ki ga dogovorita naročnik in izvajalec. Zahtevan odzivni čas za interventna naročila so štiri delovne ure.

Storitev čiščenja se izvaja skladno s tehnologijo čiščenja, ki jo pripravi izvajalec in mora biti skladna z zahtevanim režimom čiščenja in načrtom čiščenja. Tehnologija čiščenja mora biti pripravljena na način, da delavci izvajalca pri izvajanju storitve čiščenja dosledno upoštevajo načela splošne higiene. Čiščenje pa mora biti organizirano tako, da poteka od čistega proti umazanemu delu, od zgoraj navzdol, da so ločene čiste in nečiste poti, pripomočki ločeni po barvi in namembnosti. Čiščenje vseh površin se mora izvajati po sistemu, ki preprečuje vnos in/ali prenos okužb.

Izvajalec je dolžan zagotoviti delavcem ustrezno delovno obleko, ustrezna delovna sredstva in pripomočke, označene ločeno po barvah in namembnosti, ter delavce poučiti o skrbi za osebno higieno, higieno delovnih oblek, o pravilni uporabi sredstev in pripomočkov za čiščenje. Postopek čiščenja se mora izvajati skladno z navodili izvajalca po sistemu različnih barvnih krp, barvno usklajenih z vedri in zaščitnimi rokavicami. Za čiščenje sanitarnih prostorov mora izvajalec zagotoviti posebne pripomočke, čiščenje tal pa mora biti izvedeno z namenskimi krpami iz materiala »microfibra«.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da se bodo pri čiščenju uporabljala čistila in dezinfekcijska sredstva, ki bodo skladna z vsemi zahtevami naročnika. Izvajalec je dolžan priskrbeti primerna čistila za vsako vrsto tal v vrtcu. Za tla v Enoti Vrtca Cerknica (noraplan® stone – uni) je proizvajalec podal priporočila čiščenja tal z navedenimi čistili, ki jih je izvajalec dolžan strogo upoštevati, čistila mora uporabljati enaka ali z primerljivimi značilnostmi in to tudi dokazati z deklaracijo, navodili čistil, če naročnik dvomi, da izvajalec uporablja pravo čistilo, lahko zahteva račun o nakupu primerne čistila. Navodila bo izbranemu ponudniku naročnik izročil po podpisu pogodbe. V primeru, da priloženih navodil izvajalec ne upošteva ima naročnik pravico do odstopiti pogodbe (ali uveljavljati povračilo škode, unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznost,...).

#### **Zahteve v zvezi s čiščenjem:**

<b>A. VHODI</b>	
<b>Dela, ki jih je potrebno opraviti:</b>	
1x DNEVNO:	<ul style="list-style-type: none"><li>- mokro brisanje okvirjev vrat in kljuk ter</li><li>- neposredne okolice kljuk</li><li>- čiščenje vseh steklenih površin do višine 2 m</li><li>- čiščenje vtičnic in stikal</li><li>- brisanje okenskih in ostalih polic</li><li>- mokro brisanje talnih oblog</li><li>- čiščenje predpražnika (sesanje)</li><li>- brisanje prahu z radiatorja in cevi</li><li>- praznjenje in čiščenje zunanjih posod z odpadki ter nameščanje vrečk v posode za odpadke</li><li>- pometanje talne površine pred vhodi v vrtec</li></ul>

Javni razpis za oddajo naročila po odprtem postopku  
ČIŠČENJE PROSTOROV VRTCA MARTIN KR PAN CERKNICA

TEDENSKO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ometanje pajčevine</li> <li>- čiščenje okenskih polic</li> <li>- temeljito čiščenje vtičnic in stikal</li> <li>- temeljito čiščenje talnih oblog (robovi, koti)</li> <li>- temeljito čiščenje predpražnika</li> <li>- temeljito čiščenje posod za dežnike</li> <li>- temeljito čiščenje košev za odpadke</li> </ul>
MESEČNO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- temeljito čiščenje okvirjev vrat in okvirjev oken ter celotne površine vrat</li> <li>- temeljito čiščenje radiatorjev in cevi</li> <li>- temeljito čiščenje tal pod radiatorskimi maskami</li> <li>- temeljito čiščenje vseh steklenih površin</li> </ul>

B. STOPNIŠČA, HODNIKI	
Dela, ki jih je potrebno opraviti:	
1x DNEVNO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- brisanje okenskih in ostalih polic</li> <li>- čiščenje vseh steklenih površin do višine 2 m</li> <li>- brisanje ograje stopnišča</li> <li>- brisanje vtičnic, stikal, radiatorjev in cevi</li> <li>- mokro brisanje hodnikov, podestov in stopnic</li> <li>- brisanje stenskih oblog (vidni madeži)</li> <li>- vlažno čiščenje vodoodpornih talnih oblog</li> </ul>
TEDENSKO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ometanje pajčevine</li> <li>- temeljito čiščenje vrat, kljuk, ograje stopnišča, vtičnic in stikal</li> <li>- temeljito čiščenje hodnikov, podestov in stopnic (robovi, koti)</li> <li>- temeljito čiščenje radiatorjev in cevi</li> <li>- temeljito čiščenje posod za odpadke</li> <li>- skrb za okrasno zelenje (zalivanje, gnojenje, presajanje po potrebi)</li> </ul>
MESEČNO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- temeljito čiščenje hodnikov, stopnic in podestov</li> <li>- temeljito čiščenje pralnih stenskih oblog</li> <li>- temeljito čiščenje steklenih površin</li> </ul>

C. IGRALNICE IN PROSTORI ZA NEGO OTROK	
Dela, ki jih je potrebno opraviti:	
1x DNEVNO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čiščenje pohištva in opreme (omare, mize, stoli, vitrine, kotički, police)</li> <li>- čiščenje tal pod blazinami in čiščenje blazin iz umetne mase</li> <li>- temeljito mokro čiščenje talnih oblog</li> <li>- odstranitev kotičkov in brisanje tal pod njimi</li> <li>- izpraznjevanje in čiščenje košev za smeti in nameščanje vrečk v posode za odpadke</li> <li>- čiščenje vseh steklenih površin do višine 2 m</li> </ul>

Javni razpis za oddajo naročila po odprtem postopku  
ČIŠČENJE PROSTOROV VRTCA MARTIN KR PAN CERKNICA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- brisanje okenskih polic, radiatorjev in cevi</li> <li>- brisanje vtičnic, stikal, kljuk, površine vrat in vidnih madežev na podbojih</li> <li>- sesanje tekstilnih talnih oblog oziroma preprog in odstranjevanje vidnih madežev,</li> <li>- odstranjevanje vidnih madežev na stenskih oblogah</li> <li>- mokro čiščenje talnih oblog po končanem poslovnem času, glede na dejavnosti, ki se izvajajo v popoldanskem času (roditeljski sestanki, govorilne ure, srečanja s straši...)</li> <li>- temeljito prezračevanje</li> <li>- zalivanje rastlin</li> <li>- čiščenje previjalnih miz</li> <li>- čiščenje umivalnikov, okolice umivalnikov (podajalnik brisač, milnik, ploščice), pip, ogledal</li> <li>- polnjenje milnikov, penilnikov, kaset za papirnate brisače</li> <li>- čiščenje kadic, trokadera in okolice</li> <li>- drugo običajno čiščenje po navodilih naročnika</li> </ul>
2x DNEVNO (v enotah v Cerknici in na Rakeku)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praznjenje in čiščenje posod z nečistimi pleniciami v prostorih prvega starostnega obdobja (predvidoma ob 10:00 uri in 16:30 uri)</li> <li>- praznjenje košev v umivalnicah drugega starostnega obdobja (v Cerknici predvidoma ob 10:00 uri in 16:30 uri, na Rakeku predvidoma 11:00 uri in 18:00 uri)</li> </ul>
TEDENSKO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ometanje pajčevine</li> <li>- temeljito čiščenje previjalnih mizic</li> <li>- temeljito čiščenje vseh lesenih površin</li> <li>- temeljito čiščenje tal (robovi, koti, pred vhodi)</li> <li>- suho brisanje slik, fotografij</li> <li>- temeljito čiščenje vertikalnih delov pohištva (mize, omare, regali, kотиčki,...)</li> <li>- temeljito sesanje oblazinjenega pohištva in preprog</li> <li>- temeljito čiščenje posod za odpadke</li> <li>- temeljito čiščenje milnikov</li> </ul>
MESEČNO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- temeljito čiščenje podbojev vrat in celotne površine vrat</li> <li>- temeljito čiščenje omar (tudi na zgornjih delih)</li> <li>- temeljito čiščenje stenskih oblog</li> <li>- temeljito čiščenje radiatorjev in cevi</li> <li>- globinsko sesanje oblazinjenega pohištva in tekstilnih talnih oblog ter odstranjevanje madežev</li> <li>- temeljito čiščenje mizic in stolov</li> </ul>

D. PROSTORI UPRAVE (pisarne, zbornica, fotokopirni prostor, čajna kuhinja) – PEDAGOŠKA SOBA - ZBORNICA	
Dela, ki jih je potrebno opraviti:	
1x DNEVNO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- brisanje pisalnih in ostalih miz</li> <li>- brisanje drobnega inventarja, računalniška oprema, namizne svetilke, telefoni</li> <li>- brisanje omar, vitrin in ostalega pohištva ter vseh polic</li> <li>- čiščenje vseh steklenih površin do višine 2 m</li> <li>- čiščenje stikal in vtičnic</li> <li>- čiščenje vrat in kljuk ter vidnih madežev na podbojih</li> <li>- mokro čiščenje talnih oblog</li> <li>- sesanje tekstilnih talnih oblog</li> <li>- izpraznjevanje in čiščenje posod za odpadke in nameščanje vrečk v posode za odpadke</li> <li>- čiščenje delovnih površin</li> </ul>
TEDENSKO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ometanje pajčevine</li> <li>- temeljito čiščenje vseh lesenih površin, oziroma pohištva</li> <li>- suho brisanje slik, fotografij,...</li> <li>- temeljito čiščenje in sesanje vseh stolov</li> <li>- brisanje vertikalnih delov pisalnih miz, omar, stolov</li> <li>- globinsko sesanje preprog in oblazinjenega pohištva</li> <li>- temeljito mokro čiščenje talnih oblog (robovi, koti)</li> <li>- temeljito čiščenje posod za odpadke in posod za dežnike</li> <li>- čiščenje telefonov, namiznih svetilk</li> <li>- čiščenje okenskih polic</li> <li>- skrb za okrasno zelenje (zalivanje, gnojenje, presajanje po potrebi)</li> </ul>
MESEČNO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- temeljito čiščenje okenskih okvirjev, podbojev vrat in celotne površine vrat</li> <li>- temeljito čiščenje radiatorjev in cevi</li> <li>- brisanje prahu z gornjih delov omar, vitrin</li> </ul>

<b>E. UMIVALNICE IN SANITARIJE (ZA OTROKE IN ODRASLE)</b>	
<b>Dela, ki jih je potrebno opraviti:</b>	
1x DNEVNO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čiščenje WC kotlička, WC školjke in stenskih oblog, čiščenje WC metlice in posodice</li> <li>- čiščenje umivalnika, pipe, luči pri umivalniku in ploščic ob umivalniku na dosegu rok, čiščenje ogledala</li> <li>- čiščenje milnika, podajalnika brisač</li> <li>- brisanje okenskih in drugih polic ter radiatorjev in cevi</li> <li>- čiščenje vseh steklenih površin do višine 2 m</li> <li>- čiščenje vtičnic in stikal</li> <li>- praznjenje in čiščenje posod za odpadke ter nameščanje vrečk v posode za odpadke</li> <li>- čiščenje vrat, kljuk</li> <li>- mokro čiščenje talnih oblog</li> <li>- polnjenje milnikov, penilnikov, kaset za papirnate brisače</li> </ul>
2x DNEVNO v enoti na Rakeku in Cerknici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čiščenje toaletnih prostorov in umivalnic v prvem in drugem starostnem obdobju (pipe, umivalniki, kljuke, ogledala, vrata v sanitarnih prostorih, sedala školjk s pokrovi, toaletne školjke,...); predvidoma ob 12:30 uri – po kosilu in ob 15:30 uri po odhodu otrok;</li> </ul>

<b>E. UMIVALNICE IN SANITARIJE (ZA OTROKE IN ODRASLE)</b>	
<b>Dela, ki jih je potrebno opraviti:</b>	
TEDENSKO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ometanje pajčevine</li> <li>- temeljito čiščenje stenskih keramičnih ploščic in predelnih sten</li> <li>- temeljito čiščenje posod za odpadke</li> <li>- temeljito čiščenje stenskih in talnih oblog (robovi in koti)</li> <li>- odstranjevanje vodnega in urinskega kamna</li> <li>- temeljito čiščenje WC kotličkov, pipe, WC in izlivne školjke, kadice, korita, temeljito čiščenje milnikov</li> <li>- temeljito čiščenje vrat, kljuk, okvirjev vrat</li> </ul>
MESEČNO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- temeljito čiščenje radiatorjev in cevi ter ostalih kovinskih delov</li> <li>- temeljito čiščenje vseh površin</li> </ul>

<b>F. GARDEROBE ZA OTROKE IN OSEBJE</b>	
<b>Dela, ki jih je potrebno opraviti:</b>	
1x DNEVNO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- temeljito mokro čiščenje talnih površin</li> <li>- mokro brisanje okvirjev vrat in kljuk ter neposredne okolice kljuk</li> <li>- čiščenje vtičnic in stikal</li> <li>- čiščenje vseh steklenih površin do višine 2 m</li> <li>- brisanje okenskih in ostalih polic</li> <li>- čiščenje garderobnih stojal oziroma omaric</li> <li>- čiščenje podstavkov za čevlje</li> <li>- mokro brisanje klopi</li> <li>- brisanje prahu z radiatorjev in cevi</li> <li>- čiščenje umivalnikov in neposredne okolice umivalnikov (podajalnik brisač, milnik, ploščice)</li> <li>- mokro čiščenje previjalnih miz</li> <li>- praznjenje in čiščenje posod z odpadki in nameščanje vrečk v posode za odpadke</li> <li>- temeljito čiščenje milnikov</li> </ul>
2x DNEVNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suho in po potrebi mokro čiščenje tal v garderobah otrok drugega starostnega obdobja po prihodu otrok iz igrišča ali sprehoda (predvidoma ob 11:30 uri) – ne glede na vrsto čiščenja morajo biti tla po izvedenem postopku suha</li> <li>- čiščenje po končani dejavnosti, ki se izvajajo v vrtcu, glede na organizacijo sestankov, aktivov, srečanj s starši...</li> </ul>
TEDENSKO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ometanje pajčevine</li> <li>- temeljito čiščenje previjalnih miz</li> <li>- čiščenje okenskih polic</li> <li>- temeljito čiščenje vtičnic in stikal</li> <li>- temeljito čiščenje talnih oblog (robovi, koti)</li> <li>- temeljito čiščenje garderobnih stojal oziroma omaric</li> <li>- temeljito čiščenje posod za odpadke</li> <li>- temeljito čiščenje posod za dežnike</li> <li>- skrb za okrasno zelenje (zalivanje, gnojenje, presajanje po potrebi)</li> </ul>
MESEČNO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- temeljito čiščenje vrat, celotne površine vrat in podbojev vrat ter okvirjev oken</li> <li>- temeljito čiščenje radiatorjev in cevi</li> <li>- temeljito čiščenje steklenih površin</li> </ul>

<b>G. MANIPULACIJA Z ODPADKI</b>	
<b>Dela, ki jih je potrebno opraviti:</b>	
DNEVNO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odnašanje smeti v vrečkah za smeti v zabojnik za smeti in čiščenje okolice zabojnikov za smeti</li> <li>- praznjenje košev za odpadke na igriščih oz. pri vhodu v vrtec</li> <li>- izvajalec zagotovi ločeno odlaganje, že ločenih, odpadkov glede na vrsto (steklo, papir, embalaža, ostali odpadki) v zato namenjene zabojnike</li> <li>- zagotoviti pobiranje in ločevanje odpadkov, ki niso odvrženi v koše za smeti v prostori ali zunanjih površinah in jih ločeno odlagati v zabojnike za odpadke</li> </ul>
TEDENSKO	- čiščenje košev za smeti

<b>H. OBČASNE STORITVE ČIŠČENJA - GENERALNO ČIŠČENJE (velja za vse enote vrtca)</b>	
<b>Dela, ki jih je potrebno opraviti:</b>	
4x LETNO:	- temeljito čiščenje vseh steklenih površin in okenskih okvirjev (igralnice, kuhinja, pralnica, kurilnica, garaže, ograje...) tudi nadsvetlob
1X LETNO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- demontaža in čiščenje svetil s pokrovi in ponovna montaža pokrovov luči - predvidoma meseca avgusta</li> <li>- temeljito čiščenje pralnih sten in stenskih oblog - predvidoma avgusta</li> <li>- globinsko pranje tekstilnih oblog, preprog, tekačev, notranjih predpražnikov - predvidoma meseca avgusta</li> <li>- temeljito čiščenje in impregnacija vseh lesnih površin in pohištva (mize, stoli, zunanji deli omar) – predvidoma meseca avgusta</li> <li>- temeljito čiščenje rolet in žaluzij, tudi na višini (notranjih in zunanjih) - predvidoma meseca avgusta</li> </ul>
PO POTREBI:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v primeru pojava epidemije, katere od nalezljivih bolezni, izvedba generalnega čiščenja določenih prostorov in po potrebi dezinfekcija teh prostorov (dezinfekcija se izvede le po predhodnem dogovoru z organizatorko zdravstveno-higienskega režima v vrtcu)</li> <li>- generalno čiščenje določenih prostorov vrtca po izvedenih adaptacijah na objektih (izvedba po predhodnem dogovoru z ravnateljem oziroma organizatorko zdravstveno-higienskega režima)</li> </ul>
<b>ČIŠČENJE TAL</b>	
1X LETNO: (v Enoti Rakek in Grahovo)	- temeljito strojno čiščenje z odstranjevanjem starih in namaz PVC talnih oblog, odstranitev starega premaza in nanos 3-kratnega novega talnega premaza odpornega na alkohol in dezinfekcijska sredstva
2X LETNO: (v Enoti Cerknica)	- temeljito strojno čiščenje s primernimi čistili za tla, brez premaza



### POSEBNE ZAHTEVE ZA DNEVNA, TEDENSKA IN MESEČNA ČIŠČENJA

Delavci izvajalca so takoj ob prihodu na delovno mesto in opravljenih pripravah na delo, dolžni poskrbeti za sprotno čiščenje najbolj frekvenčnih prostorov. Po potrebi in glede na stopnjo umazanosti se storitve čiščenja nekaterih prostorov morajo ponoviti (otroške sanitarije, vhodi, vetrolovi, garderobe, stopnišča, hodniki ipd.).

Redno dnevno in občasno čiščenje mora zajemati vse površine in predmete v prostorih ter na vseh vhodih in prostorih naročnika tako, da je dosežen visok nivo čistoče.

Delavci - čistilci, ki opravljajo dnevno in občasno čiščenje, morajo biti usposobljeni tudi za manjše popravke talnih premazov (do cca 0,5 m<sup>2</sup>) v primeru nepredvidenega premikanja, odstranitve pohištva ali druge opreme, kakor tudi v primeru manjših poškodb premaza.

Izvajanje storitev dnevnega in občasnega čiščenja prostorov in opreme mora potekati kot kontinuiran proces, načrtovan glede na dnevno, tedensko in mesečno zaporedje delovnih nalog, tako da sta doseženi higiena in čistoča. Organizacija dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja zajema zaporedje delovnih nalog v vseh prostorih naročnika, ki so predmet javnega razpisa.

Dnevna čiščenja se praviloma opravljajo pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. Izjema so le nujna čiščenja, ki jih potrebno opraviti občasno in sicer čez vikend, v primeru dokončanja adaptacije, izvajanja postopkov DDD, v primeru vloma, poplave ali drugih nepredvidenih dogodkov.

### POSEBNE ZAHTEVE ZA GENERALNA ČIŠČENJA

**O začetku del, ki se nanašajo na generalna čiščenja, mora izvajalec obvestiti naročnika in v času izvajanja čiščenja zagotoviti prisotnost delavcev, ki opravljajo dnevno in občasno čiščenje (tedensko, mesečno).**

Pred izvajanjem strojnega čiščenja talnih oblog morajo delavci izvajalca odstraniti iz prostora vso premočeno pohištvo, (tudi omare in garderobne omare) do višine 140 cm. Pri strojnem čiščenju in odstranjevanju starih premazov mora izvajalec izvesti maksimalno zaščito sten, pohištva in druge opreme, ki ostane v prostoru, ki se čisti.

V času izvajanja strojnega čiščenja tal (odstranjevanje starih premazov, nanosi emulzije ali poliranje) mora izvajalec zagotoviti prisotnost redno zaposlenih delavcev na posameznem objektu z namenom pravilne postavitve pohištva in opreme po končanem delu.

Strojno čiščenje mora biti izvedeno temeljito tako, da se opravi popolna odstranitev starih premazov, odstranjevalca in nečistoč. Obrobe talnih oblog morajo biti ročno očiščene.

Z nanosom emulzije se sme pričeti šele potem, ko je talna obloga dobro očiščena in suha. Nova zaščitna emulzija se mora nanašati v treh plasteh, skladno z navodili proizvajalca. Emulzija mora biti enakomerno porazdeljena, brez črt in raz, vodnih madežev, osušenih mehurčkov.

Po končanem strojnem čiščenju talnih oblog morajo delavci izvajalca prinesiti in namestiti v prostor vso pohištvo in drugo opremo, ki so jo prej odstranili iz prostora. Pohištvo in oprema se smejo postaviti le na dobro posušena tla. V prostorih naročnika ne smejo ostati nezavarovani stroji ali čistila. Po končanih delih morajo delavci opraviti samokontrolo.

Naročnik zahteva, da se pri strojnem ribanju in odstranjevanju starih premazov upoštevajo strokovna navodila proizvajalca čistil in premazov, tako da se prepreči dolgotrajno namakanje talnih oblog brez nadzora. Izvajalec odgovarja naročniku za povzročeno škodo in jo je dolžan naročniku povrniti.

Odgovorna oseba naročnika bo potrdila dokončanje del šele potem, ko bo odgovorna oseba izvajalca opravila kontrolo opravljenih del in obvestila naročnika, da so dela zaključena.

Dolžnost izvajalca je, da organizira generalna čiščenja prostorov pred začetkom novega šolskega leta, to je konec avgusta, razen če je zaradi vzdrževalnih ali drugih del drugače dogovorjeno.

Vsa generalna čiščenja se morajo opravljati v času, ko v prostorih ni otrok.

Za odklepanje, zaklepanje prostorov naročnika, vklapljanje in izklapljanje alarmnih naprav ter za varnost objektov v času izvajanja generalnega čiščenja mora poskrbeti izvajalec in sicer s prisotnostjo redno zaposlenih delavcev - čistilcev v času opravljanja generalnega čiščenja.

Za izvajanje generalnega čiščenja naročnik ne bo izvajalcu posredoval dodatnih ključev ali razkril številke alarmnih naprav.

Pri izvajanju generalnega čiščenja mora izvajalec spoštovati zahtevano zaporedje posameznih del in sicer tako, da vse zahtevane storitve opravi v enem objektu in šele potem, ko je ta končan, nadaljuje delo v naslednjem objektu. Odgovorna oseba izvajalca mora o začetku del obvestiti predstavnika naročnika vsaj dva dni pred začetkom zaradi umika opreme, dekoracij, zaves ipd.

Generalna čiščenja morajo biti končana v vseh objektih najkasneje v 14. dneh od dneva začetka. V navedene roke se šteje tudi čas za odpravljanje morebitnih reklamacij.

Navedeni termini za generalno čiščenje so okvirni. Datum začetka del določita predstavnik naročnika in predstavnik izvajalca. Naročnik lahko zahteva, da se termini letnega čiščenja prilagodijo zaključku investicijskih, adaptacijskih in drugih posegov v objektih in o tem obvesti izvajalca. Odzivni čas izvajalca za začetek generalnega čiščenja sme biti največ 24 ur od prejetega naročila.

#### **DODATNE STORITVE**

Izvajalec storitev mora biti usposobljen tudi za izvajanje dodatnih storitev, ki so navedene v nadaljevanju.

<b>STORITVE SE IZVAJAJO PO POSEBNEM NAROČILU, GLEDE NA POTREBE</b>
- temeljita čiščenja od stropa do tal po končanih obnovitvenih delih ipd.
- druge vrste čiščenja po dogovoru z naročnikom

V posameznih enotah so lahko oddelki med prazniki in počitnicami, zaradi zmanjšanja števila otrok, tudi zaprti. O začasnem zaprtju posameznih oddelkov in s tem zmanjšanja obsega čiščenja, bo naročnik pravočasno obvestil izvajalca. V navedenem primeru bo moral izvajalec izvajati storitev čiščenja, ki bi bila potrebna in iz razloga, ker bi bilo pri kontrolnih pregledih objektov ugotovljena slabša kvaliteta opravljene storitve čiščenja ali pomanjkljiva higiena objektov ali opraviti dodatne storitve čiščenja, ki jih bo dogovoril z naročnikom oziroma izstaviti naročniku dobropis zaradi zmanjšanja površine, ki se čisti. Glede na navedeno je torej možen dogovor med naročnikom in izvajalcem, da se v vrednosti zgoraj navedenega dobropisa opravijo dodatne storitve čiščenja.

Dodatne storitve so storitve, ki se izvajajo po posebnem naročilu, glede na potrebe naročnika in se obračunavajo posebej po ceni, ki jo dogovorita naročnik in izvajalec, vendar ne dražje, kot po veljavnem ceniku izvajalca, ki ga bo v primeru naročila dodatnih storitev izvajalec moral izročiti naročniku. Terminski plan, pogostnost, obseg in vrsto storitev določi naročnik.

V primeru obnovitvenih del in drugih investicijskih posegov na stavbah oz. poslovnih prostorih v katerih se izvaja čiščenje, v primeru epidemij ali drugih izjemnih okoliščinah ali v primeru potreb po čiščenju prostorov, ki ne spadajo v okvir specifikacij, se čiščenje opravi po posebnem predhodnem naročilu in se obračuna posebej.

#### **OSTALE ZAHTEVE**

Pogoj in zahteva naročnika je, da izvajalec zagotovi ločenost že ločeno odloženih odpadkov. Odpadki se ločeno odlagajo glede na vrsto, in sicer steklo, papir, plastika, organski odpadki, embalaža, ostali odpadki.

Izvajalec bo moral odpadke odlagati v zato namenjene zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov.

Prav tako bo moral izbrani izvajalec zagotoviti pobiranje in ločevanje smeti in odpadkov, ki so odvrženi (niso v koših za smeti) v prostorih in jih ločeno odlagati v zunanje zabojnike za odpadke.

Izvajalec bo dolžan povrniti naročniku kakršno koli škodo ali kazen iz razloga, ker bi opustil ločeno odlaganje že ločeno zbranih odpadkov oziroma bi jih napačno odlagal v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov ali kakršno koli škodo ali kazen iz razloga, ker bi opustil ali ne bi zagotovil pobiranja in ločevanja smeti in odpadkov, ki so odvrženi v prostorih ali zunanjih površinah oziroma bi jih napačno odlagal v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov. Delavci izvajalca, ki bodo čistili, bodo dolžni pooblaščen osebo s strani naročnika obvestiti, če bodo pri čiščenju ugotovili, da osebje naročnika odpadkov ne ločuje pravilno ali jih nepravilno odlaga v koše za smeti. Z navedenim pogojem in zahtevo naročnika bo moral izbrani ponudnik seznaniti vse delavce, ki bodo čistili pri naročniku in osebo, ki bo izvajala kontrolo čiščenja pri izvajalcu storitve čiščenja.

Izbrani izvajalec bo moral pri svojem delu uporabljati svojo osnovno in strojno opremo, svoj drobn inventar in svoja čistilna sredstva, po veljavnih standardih, ki zagotavljajo kvalitetno opravljeno delo.

Vsak mesec bosta naročnik in izbrani izvajalec tudi skupaj pregledala kvaliteto opravljenih storitev in kontrolne liste o opravljenem delu. V kolikor delo ne bo kvalitetno opravljeno, bo naročnik uveljavljal reklamacijo, oziroma bo v primeru nedoseganja dogovorjene kvalitete čiščenja unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani izvajalec bo v sodelovanju z naročnikom moral najpozneje v roku enega meseca po sklenitvi pogodbe, pripraviti natančen načrt čiščenja vseh prostorov, ki so predmet javnega razpisa, ob upoštevanju režima čiščenja, ki ga zahteva naročnik.

Javni razpis za oddajo naročila po odprtem postopku  
ČIŠČENJE PROSTOROV VRTCA MARTIN KR PAN CERKNICA

**Priloga 1 - Osnutek pogodbe**

Pogodbeni stranki

**VRTEC MARTIN KR PAN CERKNICA, Cesta na Jezero 17, 1380 Cerknica**, ki jo zastopa ravnatelj ravnatelj  
mag. Gvido CIGALE, univ.dipl.psih.  
matična številka: 5214106000  
ID za DDV: SI56491875  
transakcijski račun: SI56 0126 1603 0637 829  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_ ,  
(naziv in naslov ponudnika)  
ki \_\_\_\_\_ jo \_\_\_\_\_ zastopa

\_\_\_\_\_ ,  
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: \_\_\_\_\_  
ID za DDV: SI \_\_\_\_\_  
transakcijski račun: SI56 \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO številka JN \_\_\_\_\_**  
**O ČIŠČENJU PROSTOROV VRTCA MARTIN KR PAN CERKNICA**

**I. UVODNA DOLOČBA**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »ČIŠČENJE PROSTOROV VRTCA MARTIN KR PAN CERKNICA«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ 2019, pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2019 in Uradnem listu Evropske unije dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje, prejetih ponudb, pregleda in ocene prejetih ponudb, z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »ČIŠČENJE PROSTOROV VRTCA MARTIN KR PAN CERKNICA«,
- je izvajalec sposoben in usposobljen izvesti naročilo,
- ima naročnik zagotovljena sredstva v finančnem načrtu za posamezno leto.

**II. PREDMET POGODBE**

2. člen

Predmet te pogodbe čiščenje prostorov Vrtca Martin Krpan Cerknica, Cesta na Jezero 17, 1380 Cerknica, v skupni površini 3.104,78 m<sup>2</sup>. Čiščenje prostorov Vrtca Martin Krpan Cerknica, ki je predmet te pogodbe, se izvaja na lokacijah:

- Enota Vrtca Cerknica, Cesta na Jezero 17, 1380 Cerknica, kjer znaša površina čiščenja 2.587,38 m<sup>2</sup>
- Enota Vrtca Rakek, Stara cesta 5, 1381 Rakek, kjer znaša površina čiščenja 332,68 m<sup>2</sup>
- Enota Vrtca Grahovo, Grahovo 120, 1384 Grahovo, kjer znaša površina čiščenja 184,72 m<sup>2</sup>.

Izvajalec je dolžan izvajati storitev čiščenja po tej pogodbi dnevno, tedensko, mesečno in letno, skladno z zahtevanim režimom čiščenja, ki ga je določil naročnik.

Izvajalec je dolžan zagotoviti stalno, dnevno, prisotnost najmanj petih 5,30 delavcev dnevno skupno

najmanj 40 ur dnevno, tako, da bo storitev čiščenja opravljena v skladu z vsemi zahtevami naročnika, režimom čiščenja in načrtom čiščenja. Storitev čiščenja se izvaja v času od 10:00 ure dopoldan do 22:00 ure zvečer. V dopoldanskem času je prisotna ena oseba (lokacija Cesta ne Jezero 17, 1380 Cerknica in Stara cesta 5, 1381 Rakek), ostali zaposleni svoje delo opravijo v popoldanskem času, glede na zahtevan režim čiščenja s strani naročnika in glede na lokacijo čiščenja.

V primeru, da bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do spremembe površine čiščenja, iz prvega odstavka tega člena, bosta pogodbeni stranki to dogovorili v obliki aneksa k tej pogodbi.

Čiščenje vseh prostorov Vrtca Martin Krpan Cerknica obsega:

#### **A) Čiščenje vhodov**

Dnevno čiščenje – 1x na dan:

- mokro brisanje okvirjev vrat in kljuk ter neposredne okolice kljuk
- čiščenje vseh steklenih površin do višine 2 m
- čiščenje vtičnic in stikal
- brisanje okenskih in ostalih polic
- mokro brisanje talnih oblog
- čiščenje predpražnikov (sesanje)
- brisanje prahu z radiatorjev in cevi
- praznjenje in čiščenje zunanjih posod z odpadki ter nameščanje vrečk v posode za odpadke
- pometanje talnih površin pred vhodi v vrtec;

Tedensko čiščenje:

- ometanje pajčevin
- čiščenje okenskih polic
- temeljito čiščenje vtičnic in stikal
- temeljito čiščenje talnih oblog (robovi, koti)
- temeljito čiščenje predpražnikov
- temeljito čiščenje posod za dežnike
- temeljito čiščenje košev za odpadke;

Mesečno čiščenje:

- temeljito čiščenje okvirjev vrat in okvirjev oken ter celotne površine vrat
- temeljito čiščenje radiatorjev in cevi
- temeljito čiščenje tal pod radiatorskimi maskami
- temeljito čiščenje vseh steklenih površin;

#### **B) Čiščene stopnišč in hodnikov**

Dnevno čiščenje – 1x na dan

- brisanje okenskih in ostalih polic
- čiščenje vseh steklenih površin do višine 2 m
- brisanje ograje stopnišč
- brisanje vtičnic, stikal, radiatorjev in cevi
- mokro brisanje hodnikov, podestov in stopnic
- brisanje stenskih oblog (vidni madeži)
- vlažno čiščenje vodooodpornih talnih oblog;

Tedensko čiščenje

- ometanje pajčevin
- temeljito čiščenje vrat, kljuk, ograje stopnišč, vtičnic in stikal
- temeljito čiščenje hodnikov, podestov in stopnic (robovi, koti)
- temeljito čiščenje radiatorjev in cevi

- temeljito čiščenje posod za odpadke
- skrb za okrasno zelenje (zalivanje, gnojenje, presajanje po potrebi);

#### Mesečno čiščenje

- temeljito čiščenje hodnikov, stopnic in podestov
- temeljito čiščenje pralnih stenskih oblog
- temeljito čiščenje steklenih površin;

### C) Igralnice in prostori za nego otrok

#### Dnevno čiščenje – 1x na dan

- čiščenje pohištva in opreme (omare, mize, stoli, vitrine, kotički, police,..)
- čiščenje tal pod blazinami in čiščenje blazin iz umetne mase
- temeljito mokro čiščenje talnih oblog
- odstranitev kotičkov in brisanje tal pod njimi
- praznjenje in čiščenje košev za smeti in nameščanje vrečk v posode za odpadke
- čiščenje vseh steklenih površin do višine 2 m
- brisanje okenskih polic, radiatorjev in cevi
- brisanje vtičnic, stikal, kljuk, površine vrat in vidnih madežev na podbojih
- sesanje tekstilnih oblog oziroma preprog in odstranjevanje vidnih madežev
- odstranjevanje vidnih madežev na stenskih oblogah
- mokro čiščenje talnih oblog po končanem poslovnem času, glede na dejavnosti, ki se izvajajo v popoldanskem času (roditeljski sestanki, govorilne ure, srečanja s starši,...)
- temeljito prezračevanje
- zalivanje rastlin
- čiščenje previjalnih miz
- čiščenje umivalnikov, okolice umivalnikov (podajalniki brisač, milniki, ploščice), pip, ogledal
- polnjenje milnikov, penilnikov, kaset za papirnate brisače
- čiščenje kadic, trokadera in okolice
- drugo običajno čiščenje po navodilih naročnika;

#### Dnevno čiščenje – 2x na dan (v Enoti Vrtca Cerknica in Enoti Vrtca Rakek)

- praznjenje in čiščenje posod z nečistimi plenici v prostorih prvega starostnega obdobja (predvidoma ob 10:00 uri in 16:30 uri)
- praznjenje košev v umivalnicah drugega starostnega obdobja (v Enoti Vrtca Cerknica predvidoma od 10:00 uri in ob 16:30 uri, v Enoti Vrtca Rakek predvidoma ob 11:00 uri in ob 18:00 uri);

#### Tedensko čiščenje

- ometanje pajčevin
- temeljito čiščenje previjalnih mizic
- temeljito čiščenje vseh lesenih površin
- temeljito čiščenje tal (robovi, koti, pred vhodi)
- suho brisanje slik, fotografij
- temeljito čiščenje vertikalnih delov pohištva (mize, omare, regali, kotički,...)
- temeljito sesanje oblazinjenega pohištva in preprog
- temeljito čiščenje posod za odpadke
- temeljito čiščenje milnikov;

#### Mesečno čiščenje

- temeljito čiščenje podbojev vrat in celotne površine vrat
- temeljito čiščenje omar (tudi na zgornjih delih)
- temeljito čiščenje stenskih oblog
- temeljito čiščenje radiatorjev in cevi
- globinsko sesanje oblazinjenega pohištva in tekstilnih talnih oblog ter odstranjevanje madežev

- temeljito čiščenje mizic in stolov;

**D) Prostorji uprave (pisarne, zbornica, prostor za fotokopiranje, čajna kuhinja), pedagoška soba, zbornica**

Dnevno čiščenje – 1x na dan

- brisanje pisalnih površin in ostalih miz
- brisanje drobnega inventarja, računalniške opreme, namiznih svetilk, telefonov
- brisanje omar, vitrin in ostalega pohištva ter vseh polic
- čiščenje vseh steklenih površin do višine 2 m
- čiščenje stikal in vtičnic
- čiščenje vrat in kljuk ter vidnih madežev na podbojih,
- mokro čiščenje talnih oblog
- sesanje tekstilnih talnih oblog
- praznjenje in čiščenje posod za odpadke in nameščanje vrečk v posode za odpadke
- čiščenje delovnih površin;

Tedensko čiščenje

- ometanje pajčevin
- temeljito čiščenje vseh lesenih površin oziroma pohištva
- suho brisanje slik, fotografij,...
- temeljito čiščenje in sesanje vseh stolov
- brisanje vertikalnih delov pisalnih miz, omar, stolov
- globinsko sesanje preprog in oblazinjenega pohištva
- temeljito mokro čiščenje talnih oblog (robovi, koti)
- temeljito čiščenje posod za odpadke in posod za dežnike
- čiščenje telefonov, namiznih svetilk
- čiščenje okenskih polic
- skrb za okrasno zelenje (zalivanje, gnojenje, presajanje po potrebi);

Mesečno čiščenje

- temeljito čiščenje okrasnih okvirjev, podbojev vrat in celotne površine vrat
- temeljito čiščenje radiatorjev in cevi
- brisanje prahu z gornjih delov omar, vitrin;

**E) Umivalnice in sanitarije za otroke in odrasle**

Dnevno čiščenje – 1x na dan

- čiščenje WC kotličkov, WC školjk in stanskih oblog, čiščenje WC metlic in posodic
- čiščenje umivalnikov, pip, luči pri umivalnikih in ploščic ob umivalnikih na doseg roka, čiščenje ogledal
- čiščenje milnikov, podajalnikov brisač
- brisanje okenskih in drugih polic ter radiatorjev in cevi
- čiščenje vseh steklenih površin do višine 2 m
- čiščenje vtičnic in stikal
- praznjenje in čiščenje posod za odpadke ter nameščanje vrečk v posode za odpadke
- čiščenje vrat, kljuk
- mokro čiščenje talnih oblog
- polnjenje milnikov, penilnikov, kaset za papirnate brisače;

Dnevno čiščenje – 2x na dan v Enoti Vrtca Cerknica in Enoti Vrtca Rakek

- čiščenje toaletnih prostorov in umivalnic v prvem in drugem starostnem obdobju (pipe, umivalniki, kljuke, ogledala, vrata v sanitarnih prostorih, sedala školjk s pokrovi, toaletne školjke,...); predvidoma ob 12:30 uri – po kosilu in ob 15:30 uri po odhodu otrok;



**Tedensko čiščenje**

- ometanje pajčevin
- temeljito čiščenje stenskih keramičnih ploščic in predelnih sten
- temeljito čiščenje posod za odpadke
- temeljito čiščenje stenskih in talnih oblog (robovi in koti)
- odstranjevanje vodnega in urinskega kamna
- temeljito čiščenje WC kotličkov, pip, WC in izlivnih školjk, kadic, korit, temeljito čiščenje milnikov
- temeljito čiščenje vrat, kljuk, okvirjev vrat;

**Mesečno čiščenje**

- temeljito čiščenje radiatorjev in cevi ter ostalih kovinskih delov
- temeljito čiščenje vseh površin

**F) Garderobe za otroke in odrasle**

**Dnevno čiščenje – 1x na dan**

- temeljito mokro čiščenje talnih površin
- mokro brisanje okvirjev vrat in kljuk ter neposredne okolice kljuk
- čiščenje vtičnic in stikal
- čiščenje vseh steklenih površin do višine 2 m
- brisanje okenskih in ostalih polic
- čiščenje garderobnih stojal oziroma omaric
- čiščenje podstavkov za čevlje
- mokro brisanje klopi
- brisanje prahu z radiatorjev in cevi
- čiščenje umivalnikov in neposredne okolice umivalnikov (podajalniki brisač, milniki, ploščice)
- mokro čiščenje previjalnih miz
- praznjenje in čiščenje posod za odpadke in nameščanje vrečk v posode za odpadke
- temeljito čiščenje milnikov;

**Dnevno čiščenje – 2x na dan**

- suho in po potrebi mokro čiščenje tal v garderobah otrok drugega starostnega obdobja po prihodu otrok iz igrišča in sprehoda (predvidoma ob 11:30 uri) – ne glede na vrsto čiščenja morajo biti tla po izvedenem postopku suha
- čiščenje po končani dejavnosti, ki se izvajajo v vrtcu, glede na organizacijo sestankov, aktivov, srečanj s starši,...;

**Tedensko čiščenje**

- ometanje pajčevin
- temeljito čiščenje previjalnih miz
- čiščenje okenskih polic
- temeljito čiščenje vtičnic in stikal
- temeljito čiščenje talnih oblog (robovi, koti)
- temeljito čiščenje garderobnih stojal oziroma omaric
- temeljito čiščenje posod za odpadke
- temeljito čiščenje posod za dežnike
- skrb za okrasno zelenje (zalivanje, gnojenje, presajanje po potrebi);

**Mesečno čiščenje**

- temeljito čiščenje vrat, celotne površine vrat in podbojev vrat ter okvirjev oken
- temeljito čiščenje radiatorjev in cevi
- temeljito čiščenje steklenih površin;

### **G) Manipulacija z odpadki**

#### Dnevno

- odnašanje smeti v vrečkah za smeti v zabojnike za smeti in čiščenje okolice zabojnikov za smeti (zagotoviti je potrebno ločeno odlaganje že ločenih odpadkov glede na vrsto odpadka v zato namenjene zabojnike; zagotoviti je potrebno pobiranje in ločevanje odpadkov, ki niso odvrženi v koše za smeti v prostorih ali zunanjih površinah in jih ločeno odlagati v zabojnike za odpadke)
- praznjenje košev za odpadke na igriščih oziroma pri vhodih v vrtec

#### Tedensko čiščenje

- čiščenje košev za smeti

### **H) Občasna in letna čiščenja**

#### Letno čiščenje – 4x na leto

- temeljito čiščenje vseh steklenih površin in okenskih okvirjev (igralnic, kuhinj, pralnice, kurilnice, garaža, ograj...), tudi nadsvetlob

#### Letno čiščenje – 1x na leto

- demontaža in čiščenje svetil s pokrovi in ponovna montaža pokrovov luči (predvidoma meseca avgusta)
- temeljito čiščenje pralnih sten in stenskih oblog (predvidoma meseca avgusta)
- globinsko sesanje tekstilnih oblog, preprog, tekačev, notranjih predpražnikov (predvidoma meseca avgusta)
- temeljito čiščenje in impregnacija vseh lesenih površin in pohištva (mize, stoli, zunanji deli omar; predvidoma meseca avgusta)
- temeljito čiščenje rolet in žaluzij, tudi na višini (notranjih in zunanjih; predvidoma meseca avgusta);

#### Čiščenje po potrebi

- v primeru pojava epidemije, katere od nalezljivih bolezni, izvedba generalnega čiščenja določenih prostorov in po potrebi dezinfekcija prostorov, ki se izvede le po predhodnem dogovoru z organizatorjem zdravstveno-higienskega režima v vrtcu
- generalno čiščenje določenih prostorov vrtca po izvedenih adaptacijah na objektih, ki je izvede po predhodnem dogovoru z naročnikom ali organizatorjem zdravstveno-higienskega režima;

#### Čiščenje tal

##### Letno – 1x letno (v Enoti Vrtca Rakek in Enoti Vrtca Grahovo)

- temeljito strojno čiščenje z odstranjevanjem starih in nanosom novih premazov PVC talnih oblog, odstranitev starega premaza in nanos 3-kratnega novega talnega premaza odpornega na alkohol in dezinfekcijska sredstva;

##### Letno – 2x letno (v Enoti Vrtca Cerknica)

- temeljito strojno čiščenje vseh talnih površin s primernimi čistili za tla, brez premaza;

V posameznih enotah so lahko oddelki med prazniki in počitnicami, zaradi zmanjšanja števila otrok, tudi zaprti. O začasnem zaprtju posameznih oddelkov in s tem zmanjšanja obsega čiščenja, bo naročnik pravočasno obvestil izvajalca. V navedenem primeru bo moral izvajalec izvajati storitev čiščenja, ki bi bila potrebna in iz razloga, ker bi bilo pri kontrolnih pregledih objektov ugotovljena slabša kvaliteta opravljene storitve čiščenja ali pomanjkljiva higiena objektov ali opraviti dodatne storitve čiščenja, ki jih bo dogovoril z naročnikom oziroma izstaviti naročniku dobropis zaradi zmanjšanja površine, ki se čisti. (vse v nadaljevanju: storitev čiščenja).

Čiščenje prostorov Vrtca Martin Krpan Cerknica se izvaja v obsegu in skladno z režimom čiščenja, ki je priloga tej pogodbi, dnevno, tedensko, mesečno in letno.

Izvajalec je dolžan izvajati storitev dnevnega čiščenja, tedenskega čiščenja, mesečnega in letnega čiščenja

Javni razpis za oddajo naročila po odprtem postopku  
ČIŠČENJE PROSTOROV VRTCA MARTIN KR PAN CERKNICA

---

v obsegu, ki je bil določen v razpisni dokumentaciji naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in v tej pogodbi ter z režimom čiščenja Vrtca Martin Krpan Cerknica, ki je priloga tej pogodbi.

Naročnik zahteva, izvajalec pa se obvezuje, da bo nivo čiščenja v skladu z režimom čiščenja, ki ga je določil naročnik.

3. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti za naročnika tudi dodatne storitve čiščenja glede na potrebe naročnika, ki niso navedena v tej pogodbi, po predhodnem naročilu s strani naročnika in v dogovoru z njim.

Za dodatne storitve čiščenja, ki niso predmet te pogodbe, pa bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila po tej pogodbi, ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju, po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, v primeru, da so izpolnjeni zakonski pogoji. V navedenem primeru naročnik in izvajalec skleneta aneks k tej pogodbi ali novo pogodbo.

4. člen

Naročnik zahteva, izvajalec pa se obvezuje zagotoviti ločenost že ločeno odloženih odpadkov, odpadke in smeti, ki so izven košev za smeti pa tudi ločevati pred odlaganjem v zabojnike za odpadke. Izvajalec mora zagotoviti ločenost že ločeno odloženih odpadkov in ločevanje odpadkov in smeti, ki niso odloženi v koših za smeti, in sicer:

- stekla
- papirja
- plastike
- organskih odpadkov
- embalaže
- ostalih odpadkov.

Izvajalec se obvezuje, da bo odpadke odlagal v zato namenjene zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov.

Izvajalec je dolžan povrniti naročniku kakršno koli škodo ali kazen iz razloga, ker bi opustil ločeno odlaganje odpadkov oziroma bi jih napačno odlagal v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov in kakršno koli škodo ali kazen iz razloga, ker bi opustil ločevanje in ločeno odlaganje odpadkov, ki niso odloženi v koše za smeti.

Delavci izvajalca, ki bodo čistili, so dolžni pooblaščen osebo s strani naročnika po tej pogodbi obvestiti, če bodo pri čiščenju ugotovili, da osebje naročnika odpadkov ne ločuje pravilno ali jih nepravilno odlagajo v koše za smeti.

5. člen

Izvajalec je dolžan ves čas trajanja te pogodbe v zato določene prostore in mesta nameščati ves toaletno – higienski material in PVC vrečke za koše za smeti. Toaletno – higienski material bo zagotovil naročnik.

O porabljenem toaletno-higienskem materialu iz prvega odstavka tega člena je izvajalec dolžan voditi evidenco, in sicer ločeno za posamezno vrsto materiala.

6. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti storitev čiščenja strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji ter v obsegu, rokih in ob času, ki so navedeni v tej pogodbi in režimu čiščenja, ki je priloga tej pogodbi ter vsemi zahtevami naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas izvajanja te pogodbe izvajal storitev čiščenja na način, da bo vzdrževal režim čistoče, ki ga zahteva naročnik in se zahteva za objekte, ki so namenjeni izobraževalni dejavnosti, dejavnosti predšolske vzgoje.

7. člen

Izvajalec se obvezuje ves čas izvajanja naročila upoštevati zahteve in pogoje, ki so bili določeni z razpisno dokumentacijo po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in spoštovati svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_ dano na javni razpis, na podlagi katere je bil izbran.

**III. POGODBENA VREDNOST NAROČILA**

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev čiščenja, ki je predmet te pogodbe, naročniku izvajal po ceni, ki jo je navedel v Obrazcu št. 2 – Ponudba - predračun, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe z dne \_\_\_\_\_ dane na javni razpis in na podlagi katere je bil izbran.

Na dan sklenitve te pogodbe znaša cena za 1 m<sup>2</sup> čiščenja prostorov \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR, cena z vključenim DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR.

V ceno storitve čiščenja so všteti vsi stroški vezani na storitev čiščenja in stroški porabe čistil, sredstev za dezinfekcijo in ves drugi potrošni material za izvajanje storitve čiščenja, in je strošek izvajalca.

V ceno storitve čiščenja ni vštet toaletno – higienski material in PVC vrečke za smeti, ki je strošek naročnika.

Naročnik bo izvajalcu brezplačno zagotavljal vodo in električno energijo potrebno za opravljanje storitve čiščenja, ki je predmet te pogodbe, v primeru potrebe in po predhodnem dogovoru pa tudi prostor za skladiščenje čistil in čistilnih sredstev, opreme in delovnih strojev.

9. člen

Za opravljene storitve čiščenja navedene v 2. členu te pogodbe znaša cena za 1 leto (12 mesecev) = \_\_\_\_\_ EUR, DDV znaša = \_\_\_\_\_ EUR, cena z vključenim DDV skupaj znaša = \_\_\_\_\_ EUR. Cena se razdeli na 12 (dvanajst) enakih mesečnih obrokov in znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR, mesečna cena z vključenim DDV znaša = \_\_\_\_\_ EUR.

10. člen

Pogodbena vrednost za celotno obdobje izvajanja naročila znaša = \_\_\_\_\_ EUR, DDV znaša = \_\_\_\_\_ EUR, vrednost pogodbe z DDV znaša = \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_).

11. člen

Mesečna cena storitve čiščenja 9. člena te pogodbe in pogodbena vrednost iz 10. člena te pogodbe poleg storitve čiščenja, ki je določena v 2. členu te pogodbe in davka na dodano vrednost vsebuje vse ostale morebitne dajatve, stroške dela, materialne stroške, vse ostale stroške vezane na storitev čiščenja in stroške čistil, sredstev za dezinfekcijo in drug potrošni material skladno s tretjim odstavkom 8. člena te pogodbe.

V mesečno ceno čiščenja ni vštet toaletno – higienski material, kar zagotavlja naročnik sam in je strošek naročnika.

12. člen

Cena storitve čiščenja je fiksna najmanj za obdobje enega leta (12 mesecev) od dneva sklenitve te pogodbe.

Po preteku obdobja iz prvega odstavka tega člena se cena lahko spremeni, vendar ne več kot 1x letno, največ do uradno objavljenega indeksa cen storitev pri proizvajalcih – za čiščenje, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije za preteklo obdobje, skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Sprememba cene več kot enkrat na leto je mogoča edino v primeru in pod pogoji, ki so

določeni v Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

V primeru povišanja cene mora izvajalec obrazložen predlog nove cene pisno posredovati naročniku. Cena se lahko spremeni samo po predhodno danem soglasju naročnika in s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da cena ni povišana.

Če bo izvajalec predlagal povišanje cene, ki ne bo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, bo naročnik tak predlog povišanja cene zavrnil.

#### 13. člen

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v 10. členu te pogodbe navedene pogodbene vrednosti javnega naročila.

### IV. NAČIN PLAČILA

#### 14. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račune enkrat mesečno in sicer do 08. dne v tekočem mesecu, za opravljeno storitev čiščenja v preteklem mesecu.

K vsakemu mesečnemu računu za storitev čiščenja mora biti priložena specifikacija opravljene storitve čiščenja tako, da bo naročniku omogočen nadzor nad opravljeno storitvijo čiščenja.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Račun).

Izvajalec je dolžan k vsakemu mesečnemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.  
*(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci)*

#### 15. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal račun v roku do 30 brezobrestnih od datuma izdaje računa, na transakcijski račun izvajalca številka SI56 \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 24. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu \_\_\_\_\_ na transakcijski račun SI56 \_\_\_\_\_, pri \_\_\_\_\_.

*(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci)*

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

*(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem)*

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

V primeru reklamacije se plačilo delno ali v celoti zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

#### 16. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

## V. OPRAVLJANJE STORITVE ČIŠČENJA

### 17. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izdelal načrt čiščenja vseh prostorov, ki so predmet te pogodbe, najpozneje v roku enega (1) meseca od dneva sklenitve te pogodbe. Načrt mora biti izdelan v skladu s HACCP programom, režimom čiščenja Vrtca Martin Krpan Cerknica in zahtevami naročnika.

Načrt čiščenja mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- predmet čiščenja (enote vrtca, notranje prostore, ki se čistijo, zunanje površine, ki se čistijo, opremo, ki se čisti, in vse ostale storitve vezane na izvajanje storitve čiščenja po tej pogodbi)
- čistila, s katerimi bo izvajalec čistil, vključno z varnostnimi listi in navodili za uporabo (vse v slovenskem jeziku)
- čistilne pripomočke, ki jih bo izvajalec uporabljal pri čiščenju
- terminski plan čiščenja (pogostost čiščenja – dnevno, tedensko, mesečno, letno)
- delavci, ki bodo čistili in oseba, ki bo izvajala stalno kontrolo čiščenja pri naročniku.

Načrt čiščenja je veljaven, ko ga potrdi naročnik. Po potrditvi načrta čiščenja s strani naročnika postane leta sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje opravljati storitev čiščenja na podlagi, s strani naročnika potrjenega, načrta čiščenja iz prvega odstavka tega člena in na podlagi režima čiščenja, ki ga zahteva naročnik.

### 18. člen

Potrjen načrt čiščenja površin in opreme, ki so predmet te pogodbe, je izvajalec dolžan dostaviti, poleg skrbniku te pogodbe, tudi organizatorju zdravstveno tehničnega režima v Vrtcu »Martin Krpan« Cerknica.

Načrt čiščenja in zahtevan režim čiščenja s strani naročnika se lahko spremenita glede na potrebe naročnika.

O spremembah režima čiščenja bo naročnik obvestil izvajalca v roku 5 (pet) delovnih dni pred morebitno spremembo, razen v primeru nujnih potreb, ko bosta režim čiščenja dogovorila naročnik in izvajalec ob nastali potrebi.

### 19. člen

Izvajalec je dolžan ves čas trajanja te pogodbe zagotavljati redno stalno dnevno prisotnost najmanj 5,30 zaposlenih, v obsegu polnega delovnega časa za vsakega od delavcev, ki bodo izvajali čiščenje v obsegu kot ga zahteva naročnik, ki začnejo z delom praviloma ob 10:00 uri dopoldan, in glede na zahtevan režim čiščenja zaključijo z delom ob 22:00 uri zvečer. V dopoldanskem času je prisotna ena oseba (lokacija Cesta ne Jezero 17, 1380 Cerknica in Stara cesta 5, 1381 Rakek), ostali zaposleni svoje delo opravijo v popoldanskem času. Stalno prisotnost zahtevanega števila delavcev, ki bodo čistili, izvajalec lahko opusti samo v primeru, da tako odloči naročnik sam.

Izvajalec je dolžan voditi dnevnik prisotnosti delavcev, ki bodo čistili, ki se hrani v prostorih naročnika (v tajništvu Vrtca Martin Krpan Cerknica), v katerega mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- navedba vseh delavcev, ki izvajajo storitev čiščenja pri naročniku,
- dnevna ura prihoda in ura odhoda za vsakega od delavcev, ki bo izvajal storitev čiščenja pri naročniku,
- podpis delavca.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal storitev čiščenja tudi ob dela prostih dneh, kot je to zahtevano v režimu čiščenja in določeno v načrtu čiščenja.

Izvajalec se obvezuje izvajati tudi izredna dežurstva v primeru izrednih dogodkov in nesreč (izliv vode, nesreče, elementarne nesreče,...).

V primeru, da bi se v Vrtcu Martin Krpan Cerknica pojavila nalezljiva bolezen, je izvajalec dolžan takoj izdelati plan razkuževanja, ki mora med drugim vsebovati tudi podatke o prostorih, ki se razkužujejo, čas

razkuževanja in razkužilna sredstva, ki se bodo uporabila.

Izvajalec je dolžan čiščenje prostorov Vrtca Martin Krpan Cerknica izvajati na način, da bo storitev čiščenja opravljena v celoti, kvalitetno in v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

#### 20. člen

Izvajalec se obvezuje opravljati storitev čiščenja na podlagi načrta čiščenja, zahtevanega režima čiščenja s strani naročnika in zahtevami naročnika, kvalitetno, strokovno in skladno s pravili stroke.

Izvajalec bo ves čas trajanja te pogodbe zagotavljal režim čistoče, ki ga zahteva naročnik in mora biti zagotovljen v vseh prostorih Vrtca Martin Krpan Cerknica in zunanjih površinah ter na vseh lokacijah, ki so predmet čiščenja po tej pogodbi.

Stalno kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja bo s strani izvajalca izvajal/a \_\_\_\_\_, in je izvajalec ne bo zamenjal, razen v primeru odsotnosti (letni dopust, bolniška odsotnost), vendar mora v tem primeru zagotoviti nadomestno osebo, ki bo izpolnjevala vse pogoje za osebo, ki izvaja kontrolo opravljene storitve čiščenja, kot jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe. V primeru nadomeščanja osebe, ki izvaja kontrolo opravljene storitve čiščenja, je izvajalec dolžan obvestiti naročnika najmanj tri delovne dni pred nameravano odsotnostjo, razen v primeru, ko to ni mogoče (bolniška odsotnost), ko je izvajalec dolžan obvestiti naročnika najpozneje prvi dan odsotnosti. Izvajalec je dolžan v primeru iz tega odstavka naročniku sporočiti ime in priimek osebe, ki bo nadomeščala in podatke o vrsti in stopnji izobrazbe in delovnih izkušnjah.

Naročnik ima pravico od izvajalca zahtevati, da osebo, ki bo nadomeščala zamenja z drugo osebo, v primeru, da oseba, ki bo nadomeščala ne bi izpolnjevala pogojev, ki jih je naročnik, za osebo, ki izvaja stalno kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja, določil v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe. V navedenem primeru je izvajalec dolžan osebo, ki bo nadomeščala zamenjati z novo osebo, in zanj sporočiti podatke, kot je to določeno v zadnjem stavku prejšnjega odstavka tega člena.

V primeru, da bi izvajalec v času izvajanja te pogodbe zamenjal osebo iz tretjega odstavka tega člena, ki izvaja stalno kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja pri naročniku, je dolžan o tem obvestiti naročnika najmanj petnajst dni pred nameravano zamenjavo, ob tem pa mora naročniku sporočiti tudi ime in priimek nove osebe, ki bo izvajala stalno kontrolo opravljene storitve čiščenja pri naročniku, vrsto in stopnjo njene izobrazbe in delovne izkušnje. V primeru, da novo predlagana oseba ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik za osebo, ki izvaja stalno kontrolo opravljene storitve čiščenja, določil v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati, da predlaga drugo osebo. V navedenem primeru je izvajalec dolžan naročniku predlagati novo osebo, ki bo izpolnjevala vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe. V primeru zamenjave osebe iz tretjega odstavka tega člena bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec zamenja osebo iz tretjega odstavka tega člena ne da bi o tem obvestil naročnika, skladno s tretjim, četrtim in petim odstavkom tega člena, se to šteje za kršitev te pogodbe, zaradi katere naročnik lahko odstopi od pogodbe.

Oseba, ki izvaja kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja iz tretjega odstavka tega člena, mora opraviti kontrolo kvalitete opravljene storitve čiščenja po tej pogodbi dnevno, najmanj vsakih 30 dni (1x mesečno) pa se je dolžna, v dopoldanskem času, zglasiti pri skrbniku te pogodbe s strani naročnika in organizatorju zdravstveno higienskega režima. Dnevno izvajanje kontrole kvalitete opravljene storitve čiščenja se lahko opusti samo v primeru, da tako odloči naročnik sam.

Kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja s strani naročnika bodo izvajale osebe, ki jih bo določil



naročnik.

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri izvrševanju storitev po tej pogodbi in mu dajati navodila.

Naročnik ima pravico kadarkoli izvesti nadzor kontrole čiščenja s strani zunanjega, neodvisnega podjetja ali ustanove. V primeru, da zunanji presojevalec ugotovi, da čiščenje ne ustreza načrtu čiščenja, zahtevanemu režimu čiščenja, zahtevam naročnika in zahtevam za vzdrževanje čistoče, ki se zahteva za objekte in prostore namenjene izobraževalni dejavnosti, dejavnosti predšolske vzgoje, se pogodba prekine.

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za kvalitetno izvajanje storitve, ki je predmet pogodbe, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

#### 21. člen

Naročnik in izvajalec bosta vsak mesec skupaj pregledala kvaliteto opravljenih storitev in kontrolne liste o opravljeni storitvi čiščenja. O mesečnem pregledu kvalitete opravljenih storitev se sestavi zapisnik, v katerem mora biti navedeno najmanj ugotovljeno dejansko stanje, pomanjkljivosti in zahteve v zvezi z odpravo pomanjkljivosti. Zapisnik mora biti podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je s strani naročnika skrbnik te pogodbe in s strani osebe, ki izvaja kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja. En izvod zapisnika prejme naročnik, drugi izvod prejme izvajalec, tretji izvod pa prejme organizator zdravstveno higienskega režima v Vrtcu Martin Krpan Cerknica.

#### 22. člen

Izvajalec je ves čas trajanja te pogodbe dolžan voditi ločeno evidenco o porabljenem toaletno – higienskem materialu in PVC vrečkah za smeti, in sicer za vsako vrsto materiala posebej.

Naročnik bo vsak mesec skupaj z izvajalcem pregledal evidenco porabljenega toaletno – higienskega materiala in PVC vrečk za smeti. V primeru, da naročnik ugotovi, da je izvajalec porabil večje količine toaletno – higienskega materiala in PVC vrečk za smeti, kot je to potrebno za redno in normalno zagotavljanje higienskih in sanitarnih standardov in glede na dejanske potrebe, bo moral izvajalec naročniku večjo porabo pisno obrazložiti. V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je izvajalec večjo količino toaletno – higienskega materiala in PVC vrečk za smeti porabil neupravičeno, je izvajalec dolžan povečano porabo pisno obrazložiti naročniku in naročniku povrniti stroške za tako neupravičeno porabljen material.

#### 23. člen

Izvajalec bo izvajal storitev čiščenja s svojimi redno zaposlenimi delavci, ki jih je navedel v svoji ponudbi z dne \_\_\_\_\_, ki izpolnjujejo vse pogoje naročnika iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, delovne in druge pogoje in so sposobni opravljati storitev čiščenja v objektih namenjeni vzgoji in izobraževanju, zdravstveni dejavnosti ali domovih za starejše občane. Izvajalec mora zagotoviti stalnost oseb, ki izvajajo storitev čiščenja pri naročniku. Osebe, ki izvajajo storitev čiščenja pri naročniku lahko izvajalec zamenja samo v primeru njihove odsotnosti (letni dopust, bolniška odsotnost), o čemer je dolžan obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri dni pred nameravano odsotnostjo, v primeru bolniške odsotnosti pa najmanj prvi dan odsotnosti, odsotno osebo pa zamenjati z drugo osebo, ki bo izpolnjevala vse pogoje, ki so zahtevani za osebe, ki izvaja čiščenje pri naročniku, v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru, če bi naročnik tako zahteval, naročniku predložil dokazila o redni zaposlitvi oseb, ki izvajajo storitev čiščenja pri naročniku oziroma druga dokazila, iz katerih bo razvidno, da so osebe v delovnem razmerju v skladu z vsemi veljavnimi delovno-pravnimi predpisi.

Vsi delavci, ki čistijo pri naročniku po tej pogodbi morajo imeti opravljeno usposabljanje, in sicer najmanj iz osnov higienskega minimuma, higiene rok z uporabo rokavic, pripravo in uporabo čistil in razkužil in varstva pri delu. Izvajalec je dolžan delavce, ki bodo čistili pri naročniku, poslati na usposabljanje iz prvega stavka najmanj vsaki dve leti. Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru, če bi naročnik zahteval, naročniku

predložiti dokazila o opravljenem usposabljanju.

Ob morebitni zamenjavi katerega od stalnih delavcev, ki čistijo pri naročniku, je izvajalec dolžan o tem obvestiti naročnika najmanj petnajst dni pred nameravano odsotnostjo, in naročniku sporočiti ime in priimek novega delavca, ki pa mora izpolnjevati vse pogoje naročnika, ki jih je naročnik določil za osebe, ki izvajajo storitev čiščenja, v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe. Izvajalec je dolžan k obvestilu o zamenjavi delavca priložiti tudi potrdilo o opravljenem usposabljanju iz osnov higienskega minimuma, higiene rok z uporabo rokavic, pripravo in uporabo čistil in razkužil in varstva pri delu. V primeru, da novo predlagana oseba ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik za osebe, ki izvajajo storitev čiščenja, določil v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati, da predlaga drugo osebo. V navedenem primeru je izvajalec dolžan naročniku predlagati novo osebo, ki bo izpolnjevala vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe.

#### 24. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje, ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe).

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno podizvajalcu,

*(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).*

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne \_\_\_\_\_ dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:  
podizvajalec št. 1:

- naziv: \_\_\_\_\_
- naslov: \_\_\_\_\_
- matična številka: \_\_\_\_\_
- ID za DDV: \_\_\_\_\_
- transakcijski račun \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_
- ki ga zastopa: \_\_\_\_\_
- vrsta del: \_\_\_\_\_
- predmet del: \_\_\_\_\_
- količina del: \_\_\_\_\_
- vrednost del: \_\_\_\_\_
- kraj izvedbe del: \_\_\_\_\_
- rok izvedbe: \_\_\_\_\_

podizvajalec \_\_\_\_\_ je v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca.  
*(opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev)*

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

*(opomba: tretji do osmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)*

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim izvajalec zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del gradbenih del, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve se to šteje za hujšo kršitev pogodbe, zaradi katere lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben izvajati storitev čiščenja skladno s strani naročnika potrjenim načrtom čiščenja, zahtevanim režimom čiščenja in zahtevami naročnika, lahko naročnik od izvajalca zahtevata, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

## 25. člen

S strani naročnika je pooblaščen oseba za izvajanje te pogodbe \_\_\_\_\_, ki je tudi skrbnik te pogodbe.

S strani izvajalca je odgovorna oseba za izvedbo javnega naročila po tej pogodbi \_\_\_\_\_.

V primeru zamenjave osebe iz prvega odstavka tega člena je naročnik dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi osebe vsaj pet (5) delovnih dni pred nameravano zamenjavo.

V primeru zamenjave odgovorne osebe izvajalca iz drugega odstavka tega člena je izvajalec dolžan obvestiti naročnika o zamenjavi osebe vsaj pet (5) delovnih dni pred nameravano zamenjavo.

Če naročnik zamenja osebo iz prvega odstavka tega člena ali če izvajalec zamenja osebo iz drugega odstavka tega člena, bosta pogodbeni strani to uredili z aneksom k tej pogodbi.

## 26. člen

Naročnik bo izvajalcu zagotovil:

- nemoten dostop v prostore, kjer se izvaja storitev čiščenja,
- brezplačno uporabo vode in elektrike za opravljanje storitve čiščenja, ki je predmet te pogodbe,
- v primeru potrebe in po predhodnem dogovoru, prostor za shranjevanje čistil, materiala in delovne opreme za potrebe opravljanja storitve,
- navodila za čiščenje in vzdrževanje talnih oblog s strani proizvajalca,
- pravočasno obveščanje izvajalca o morebitni spremembi režima čiščenja.

Izvajalec, kot prevzemnik javnega naročila, se zavezuje:

- izdelati načrt čiščenja vseh prostorov, ki so predmet te pogodbe, skladno z 17. in 18. členom te pogodbe,
- zagotoviti zahtevano in ustrezno število delovnega osebja tako, da bo storitev čiščenja potekala nemoteno in v skladu z zahtevami naročnika,
- seznaniti vse delavce, ki bodo izvajali storitev čiščenja z vsemi zahtevami naročnika, načrtom čiščenja in režimom čiščenja in jim dati jasna navodila za izvajanje storitve čiščenja,
- izvajati dnevno kontrolo opravljene storitve čiščenja,
- osebo, ki bo izvajala kontrolo opravljene storitve čiščenja seznaniti z vsemi zahtevami naročnika, načrtom čiščenja, zahtevanim režimom čiščenja in ji izročiti tudi kopijo razpisne dokumentacije, predvsem v delu, ki se nanaša na opis predmeta javnega naročila,
- zagotoviti takšno organizacijo dela svojega osebja, da ne bo moten delovni čas naročnika oziroma ne bo motena dejavnost naročnika,
- uporabiti tehnologijo čiščenja, ki ustreza zahtevnosti čiščenja v poslovnih prostorih, prostorih namenjenih izobraževanju in dejavnosti predšolske vzgoje,
- zagotoviti stalno ustrezno izobraževanje delavcev po izdelanih programih usposabljanja in sicer najmanj iz osnov higienskega minimuma, higiene rok z uporabo rokavic, pripravo in uporabo čistil in razkužil in iz varstva pri delu; izobraževanje mora izvajalec zagotoviti najmanj vsaki dve leti,
- zagotoviti urejen videz delavcev, z ustreznimi oznakami, spremljanje urejenosti in obnašanja delavcev,
- zagotoviti, da bodo delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja ves čas skrbeli tudi za osebno higieno, zlasti higieno rok in pravilno uporabo rokavic ter higieno delovnih oblek in obutve,
- uporabljati pri čiščenju ekološko sprejemljiva čistila, ki izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve in opremo, kot je bilo to določeno v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe,
- zagotoviti upoštevanje navodil naročnika pri svojih delavcih,
- zagotoviti navodila delavcem za uporabo čistil in razkužil,
- zagotoviti, da bodo delavci, ki bodo čistili, upoštevali navodila za pripravo in uporabo čistil in razkužil in uporabo osebnih zaščitnih sredstev,
- delo opraviti kvalitetno in strokovno,
- zagotavljati čistila, sredstva za dezinfekcijo in drug potrošni material za čiščenje, ki je kot strošek že vključen v pogodbeno ceno,
- nameščati toaletno – higienski material in PVC vreče za odpadke v za to določene prostore in mesta in voditi evidenco o porabljenem materialu, in sicer ločeno po vrstah materiala,
- zagotoviti, da bodo delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja skrbeli za varnost objekta po poslovnem času, s tem, da bodo zaklepali vsa vrata, zapirali okna in ob odhodu vklopili alarmne naprave,
- zagotoviti, da delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja, v času čiščenja, ne bodo puščali prostorov odprtih (nezaklenjenih in nenadzorovanih),
- po podpisu te pogodbe izročiti naročniku varnostne liste za vsa čistila in dezinfekcijska sredstva, ki jih bodo uporabljal pri svojem delu in v primeru zamenjave čistil in dezinfekcijskih sredstev nove varnostne liste, v slovenskem jeziku,

- zagotoviti ločenost že odloženih odpadkov v koše za smeti in jih ločeno odlagati v zunanje zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov,
- zagotoviti pobiranje ločevanje odpadkov in smeti v prostorih, če le-ti ne bi bili odloženi v koše za smeti in jih ločeno odlagati v zunanje zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov,
- zagotoviti odzivni čas v roku štirih delovnih ur v primeru nujnih naročil.

Izvajalec je dolžan zagotoviti evidenco čiščenja, na vsaki od lokacij, po tej pogodbi, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- območje oziroma področje čiščenja,
- ime in priimek osebe (oseb), ki je zadolžena za čiščenje,
- potrditev izvajanja čiščenja (podpis),
- uro prihoda na lokacijo in uro prihoda iz lokacije (podpis),
- potrditev izvedene kontrole čiščenja s strani osebe, ki izvaja kontrolo opravljenega čiščenja pri naročniku in je navedena v tretjem odstavku 20. člena te pogodbe (datum, ura, podpis),
- oceno učinkovitosti čiščenja s strani osebe, ki izvaja kontrolo opravljenega čiščenja pri naročniku in je navedena v tretjem odstavku 20. člena te pogodbe (datum, ura, podpis).

Evidenca čiščenja mora biti dnevno kontrolirana s strani osebe, ki izvaja kontrolo za nadzor kakovosti dela pri izvajalcu in je določena v tretjem odstavku 20. člena te pogodbe.

Naročnik ima nameščene dnevnik kakovosti čiščenja, in sicer za vsake tri do šest igralnic en dnevnik čiščenja, v katerega delavci naročnika dnevno vpisujejo morebitne pripombe povezane s kvaliteto čiščenja. Oseba, ki bo izvajala kontrolo opravljene storitve čiščenja po tej pogodbi in je navedena v 20. členu te pogodbe, je dolžna vsak dan pregledati vse dnevnik in s svojim podpisom potrditi, da je seznanjena s pripombami in pomanjkljivostmi. Izvajalec je dolžan poskrbeti, da se morebitne pomanjkljivosti odpravijo takoj.

#### 27. člen

Izvajalec se obvezuje zagotoviti zahtevano dnevno število prisotnih delavcev, v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, glede na zahtevnost čiščenja in režim čiščenja tako, da bo storitev vsak dan opravljena v celoti, strokovno in kvalitetno. Izvajalec je za redno dnevno čiščenje prostorov dolžan zagotoviti stalno osebje, skladno z 19. členom te pogodbe.

#### 28. člen

Izvajalec mora pri uporabi čistil in razkužil upoštevati, da morajo biti čistila mikrobiološko testirana, ekološko primerna, ne smejo razgrajevati zaščitnih premazov, ne smejo biti alergogena, ne smejo imeti vsiljivega vonja; razkužila morajo biti kompatibilna s čistili ter opremljena z dokumentacijo (varnost pri delu, toksičnost, alergogenost, karcionogenost, higiensko neoporečnost, prijazna okolju). Vsa embalaža z delovnimi raztopinami čistil in razkužil mora biti higiensko neoporečna. Čistila za katera je tako zahtevano v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve.

Izvajalec je dolžan priskrbeti primerna čistila za vsako vrsto tal v vrtcu.

Za tla v Enoti Vrtca Cerknica je izvajalec dolžan v celoti upoštevati priporočila proizvajalca, ki se nanašajo na čiščenje tal in za čiščenje tal uporabljati samo čistila, ki so priporočena s strani proizvajalca ali čistila s primerljivimi lastnostmi, kar pa bo moral dokazati z deklaracijo in navodili. V kolikor izvajalec ne uporablja primerne čistila, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati, da ga zamenja. Če izvajalec ne upošteva zahtev naročnika, to pomeni hujšo kršitev pogodbe, zaradi katere naročnik lahko odstopi od te pogodbe.

Izvajalec mora upoštevati splošna načela higiene:

- dnevno vzdrževanje opreme in pripomočkov,
- ločevanje čistih in nečistih poti in prostorov,
- čiščenje po principu od manj umazanega k bolj umazanemu,
- čiščenje vrhnjih površin s krpami različne barve,
- čiščenje sanitarij s posebnimi pripomočki,
- čiščenje tal z namenskimi krpami,
- pripomočki za čiščenje morajo biti ločeni glede na namen uporabe in glede na prostore, ki se čistijo in morajo biti ali barvno opredeljena ali kako drugače jasno označena, da ne pride do zamenjave; vse pripomočke je po uporabi potrebno dobro očistiti in jih skupaj s čistili shraniti v zato namenjenem prostoru oziroma omari; hranjenje pripomočkov za čiščenje in čistil ter razkužil mora biti takšna, da ni omogočen dostop otrokom,
- strojno čiščenje prostorov, razen v prostorih, kjer to iz objektivnih razlogov to ne bi bilo mogoče,
- skrb za higieno rok in pravilno uporabo rokavic,
- skrb za osebno higieno in higieno delovne in zaščitne obleke in obutve.

Izvajalec je dolžan po prvih šestih mesecih izvajanja naročila in nato ob koncu vsakega leta izvajanja naročila po tej pogodbi, naročniku predložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.

Uvajanje novih čistil, razkužil in opreme za čiščenje oziroma nove tehnologije v storitev čiščenja je mogoče le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

#### 29. člen

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo pri naročniku povzročijo pri izvajalcu zaposleni delavci.

O nastanku škode je izvajalec takoj dolžan obvestiti naročnika. Povzročena škoda se ugotovi zapisniško ob skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank.

Izvajalec odgovarja tudi za škodo, ki bi jo pri naročniku povzročili pri izvajalcu zaposleni delavci, in bi nastala na talnih oblogah, kamnitih tlakovanih površinah ali stenah objektov, v kolikor se storitev čiščenja ne bi izvajala po navodilih za čiščenje in vzdrževanje talnih oblog in kamnitih površin s strani proizvajalca le-teh.

Vso nastalo škodo, ki nastane po krivdi izvajalca, je le-ta dolžan kriti v celoti.

#### 30. člen

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano:

- odnašanje stvari in predmetov iz prostorov naročnika, ki so last naročnika,
- vpogled v akte, poslovne papirje ali strokovno in drugo dokumentacijo naročnika,
- poseganje v delovanje naprav in opreme, ki so last naročnika,
- uporabo naročnikovih telefonov,
- uporabo lastnih telefonov, razen v primeru, ko je uporaba nujna in vezana na storitev čiščenja,
- kajenje v prostorih in zunanjih površinah vrtca,
- uporabo računalniške in druge opreme naročnika,
- voditi na delovno mesto tretje osebe, ki ne izvajajo storitev čiščenja pri naročniku in oseb, ki niso zaposlene pri izvajalcu.

Izvajalec je dolžan delavce, ki bodo čistili opozoriti, da je potrebno zagotoviti čiščenje opreme in prostorov na način, da ne bi prišlo do poškodb opreme in površin, izklopa električne energije ali drugih dogodkov, ki bi lahko imeli za posledico tudi škodo na delovnih sredstvih ali opremi.

V primeru, da bi naročniku nastala škoda zaradi neprimerne ali malomarnega čiščenja opreme in prostorov, jo je izvajalec dolžan naročniku povrniti v celoti.

Izvajalec se obveže varovati poslovne in druge podatke in se obvezuje, da ne bo izkoriščal informacij in dokumentov, ki so mu dostopni pri čiščenju prostorov. Dolžnost varovanja podatkov ne preneha s potekom te pogodbe.

V kolikor bi izvajalec pri svojem delu opazil poškodbe ali okvare na naročnikovi opremi ali površinah, mora o tem takoj obvestiti naročnika.

#### 31. člen

Izvajalec prevzema obveznost, da po končanem čiščenju ugasne vse luči, zapre vse pipe, zapre vsa okna, zaklene vrata in vklopi alarmne naprave, ključke pa izroči osebi, ki jo bo določil naročnik. Navedena obveznost ne velja samo v primeru, da bi naročnik dal izvajalcu drugačna navodila.

Če delavci pustijo okna odprta ali odklenjena vrata naročnik lahko izvajalcu zaračuna kazen v vrednosti do 8 delovnih ur (5,10€/1 delovna ura).

Ključke prostorov lahko izvajalec obdrži samo v primeru pisnega soglasja danega s strani naročnika in po danem pisnem potrdilu o prejemu ključev.

Delavci, katerim naročnik izroči ključke so dolžni le-te varovati in jih hraniti na način, da do ključev ne pride nepooblaščen oseba, v nobenem primeru pa ključev ne smejo puščati v vratih ali brez nadzora.

V primeru izgube ključa ali odtujitve ključa mora izvajalec takoj obvestiti pooblaščen osebo naročnika po tej pogodbi. Stroške izdelave novih ključev, ali zaradi izgube oziroma odtujitve ključa, menjave vseh ključev v objektu naročnika, nosi izvajalec.

Ob prenehanju te pogodbe, ne glede na razlog prenehanja, je izvajalec dolžan vrniti naročniku vse prejete ključke, in sicer najpozneje v roku 24 ur po prenehanju te pogodbe. V primeru, da izvajalec ne vrne naročniku ključev, nosi vse stroške zamenjave ključavnic in izdelave novih ključev, izvajalec.

### VI. REKLAMACIJE

#### 32. člen

Naročnik ima pravico in dolžnost reklamirati nekvalitetno čiščenje prostorov, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik uveljavlja reklamacijo takoj, ko ugotovi nekvalitetno opravljanje storitev čiščenja oziroma najpozneje v roku 4 delovnih ur po tem, ko mu delavci, pristojni za nadzor nad opravljeno storitvijo sporočijo, da je bila storitev čiščenja opravljena nekvalitetno.

#### 33. člen

V primeru reklamacije je izvajalec dolžan takoj pristopiti k reševanju le-te.

Izvajalec je vsako prejeto reklamacijo dolžan rešiti v roku 4 delovnih ur od njenega prejema in o rešitvi reklamacije pisno obvestiti naročnika, razen v primeru, če se bo z naročnikom dogovoril drugače.

Izvajalec je dolžan v primeru nekvalitetnega čiščenja po opozorilu naročnika izvesti dodatno čiščenje na lastne stroške.

#### 34. člen

Naročnik in izvajalec se lahko dogovorita, da se slabše opravljeno delo ugotovi ob skupnem ogledu prostora ali prostorov, v katerem storitev čiščenja ni bila opravljena v skladu z zahtevami naročnika.

V primeru ogleda iz prvega odstavka tega člena se sestavi zapisnik, katerega en izvod dobi izvajalec, drugi izvod pa hrani naročnik v svoji dokumentaciji.

V primeru slabše opravljenega dela iz prvega odstavka tega člena je izvajalec dolžan izvesti novo čiščenje



na lastne stroške.

Na podlagi zapisnika o reklamaciji storitev čiščenja se zaustavi plačilo storitve do rešitve vzroka reklamacije.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v roku, ki ga določi naročnik oziroma v roku, ki ga dogovorita naročnik in izvajalec, si naročnik pridržuje pravico do znižanja plačila računa za storitve čiščenja. V navedenem primeru lahko naročnik za vsak dan neopravljenih storitev, skladno s to pogodbo, izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 2% od vrednosti mesečnega zneska storitev čiščenja po tej pogodbi, katera se odšteje mesečnega računa za opravljene storitve čiščenja.

#### 35. člen

Vse stroške povezane z reklamacijo, ki je upravičena, v celoti krije izvajalec.

#### 36. člen

V primeru, da se nekvalitetno čiščenje ponavlja, izvajalec pa se ne odziva na opozorila naročnika, se to šteje za hujšo kršitev pogodbe, zaradi katere naročnik lahko odstopi od te pogodbe.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev. Če naročnik prekine pogodbo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### VII. ODSTOP OD POGODBE

#### 37. člen

Naročnik je prost zaveze naročila po tej pogodbi, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od te pogodbe. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od te pogodbe so zlasti:

- neizpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju,
- prenehanje s poslovanjem,
- ogrožanje varnosti otrok in zaposlenih,
- neustrezno izpolnjevanje vseh, del ali posameznih določil te pogodbe,
- zaradi neustreznega čiščenja prostorov, zaradi katerega bi nastala škoda v prostorih in na opremi,
- puščanje prostorov nezaklenjenih, nenadorovanih in nevklapljanje alarmnih naprav po končanem delu,
- neupoštevanje reklamacij,
- nekvalitetno čiščenje prostorov, kvaliteta čiščenja pa se ne izboljša kljub opozorilu naročnika,
- neupoštevanje načrta čiščenja, ki ga je potrdil naročnik,
- povišanje cen storitve čiščenja brez soglasja naročnika in sklenitve aneksa k tej pogodbi,
- neupoštevanje temeljnih okoljskih zahtev za čiščenje in čistila,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v 24. členu te pogodbe ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- drugi primeri v skladu z veljavnimi predpisi.

V vseh primerih navedenih v prvem odstavku tega člena ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe takoj, brez odpovednega roka.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 10 (deset) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo storitve čiščenja po tej pogodbi,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja. Odpovedni rok je tri mesece.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani skrbnika te pogodbe potrjena izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prvega stavka tega odstavka nima.

#### **VIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

##### **38. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

#### **IX. RAZVEZNI POGOJ**

##### **39. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### **X. POSLOVNA SKRIVNOST**

##### **40. člen**

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, informacije in dokumentacijo v zvezi z naročnikom, s katerim se

je seznanil pri izvajanju pogodbenih del, varoval kot poslovno skrivnost. To obveznost bo izvajalec razširil na vse svoje delavce in na morebitne podizvajalce, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 30% celotne pogodbene vrednosti in mu povrniti škodo.

Pogodbena kazen se obračuna in pobota pri plačilih izvajalčevih računov ali izterja kasneje.

#### **XI. TRAJANJE POGODBE**

##### **41. člen**

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, izvajati pa se začne s \_\_\_\_\_ 2019.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer za čas 48 mesecev, od \_\_\_\_\_ 2019 do \_\_\_\_\_ 2021.

Šteje se, da naročnik prevzame finančno obveznost do izvajalca javnega naročila za naslednja leta na podlagi sprejetih pravnih podlag (finančni načrt).

#### **XII. ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI**

##### **42. člen**

V ob podpisu te pogodbe mora izvajalec naročniku predložiti tri (3) blanco podpisane in požigosane lastne menice, plačljive na prvi poziv z oznako »brez protesta« skupaj z menično izjavo v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV-jem. Menična izjava in menice morajo biti veljavne do vključno 24 mesecev od dneva sklenitve te pogodbe. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne izroči menice in mečno izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

Menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil:

- če izvajalec ne izvede naročila po pogodbi v skladu z določili te pogodbe in razpisne dokumentacije,
- če bo izvajalec ne izvaja storitev čiščenja po pogodbi v skladu z načrtom čiščenja in zahtevanim režimom čiščenja iz razlogov, ki niso posledica ravnanja naročnika ali višje sile, pa za neizvajanje storitve ne bo utemeljenih razlogov, ki jih skupaj ugotovita naročnik in izvajalec,
- če izvajalec odstopi od pogodbe,
- če naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov iz 36. in 37. člena te pogodbe,
- če izvajalec po prvih šestih mesecih izvajanja naročila in nato ob koncu vsakega leta izvajanja naročila naročniku ne predloži seznama, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve čiščenja,
- če izvajalec ne upošteva temeljnih okoljskih zahtev v zvezi s čiščenjem in čistili,
- če izvajalec kakorkoli krši določbe te pogodbe.

Uveljavljanje menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne izključuje siceršnje odškodninske odgovornosti izvajalca.

V primeru, če bi nastala kakršna koli škoda, pri izvajanju storitve čiščenja prostorov Vrtca Marin Krpan Cerknica ali kakršna koli druga škoda zaradi nekvalitetnega čiščenja ali kršenja pogodbenih določil in dobre prakse, nezaklepanja prostorov, nevklapljanja alarmnih naprav, malomarnega ravnanja, po naši krivdi, le-to naročniku v celoti povrnili, in sicer v skladu z zahtevo naročnika in kot bo to določeno v zapisniku o nastali škodi.

Izvajalec v celoti prevzema vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

### **XIII. REŠEVANJE SPOROV**

#### **43. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

### **XIV. DRUGE DOLOČBE**

#### **44. člen**

Pred podpisom pogodbe je naročnik s strani izvajalca prejel izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo samoiniciativno podal novo izjavo, v primeru, da se bo v času izvajanja te pogodbe njegova lastniška struktura spremenila in v primeru, da bi prišlo do povezane družbe.

#### **45. člen**

Izvajalec ne more prenesti izvajanje storitve po pogodbi na tretjo osebo, razen v primeru, če za to pridobi pisno soglasje s strani naročnika, ob upoštevanju predpisov, ki urejajo prenesene pogodbe.

#### **46. člen**

Vse spremembe ali dopolnitve te pogodbe se sklenejo v pisni obliki z aneksom k tej pogodbi.

#### **47. člen**

Pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in katerih vsaka od pogodbenih strank prejme po dva (2) izvoda.

#### **48. člen**

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporablja razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran, veljavni predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe in določila Obligacijskega zakonika.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Cerknica, dne \_\_\_\_\_

**Izvajalec:**

\_\_\_\_\_

**Naročnik:**

VRTEC MARTIN KRPAN CERKNICA  
ravnatelj  
mag. Gvido CIGALE, univ.dipl.psih.

**Priloga 2 – vzorec menične izjave**

**MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do naročnika VRTEC MARTIN KRPA CERKNICA, Cesta na Jezero 17, 1380 CERKNICA kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu Ur. l. RS št. JN \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ izročamo naročniku VRTEC MARTIN KRPA CERKNICA, Cesta na Jezero 17, 1380 CERKNICA tri (3) blanco podpisane in požigosane lastne menice plačljive na prvi poziv z oznako »brez protesta« na katerih je podpisana pooblaščenca oseba:

_____ kot _____		
(ime in priimek)	(funkcija)	(podpis)
_____ kot _____		
(ime in priimek)	(funkcija)	(podpis)

Pooblaščamo VRTEC MARTIN KRPA CERKNICA, Cesta na Jezero 17, 1380 CERKNICA, da izpolni blanco menico v višini \_\_\_\_\_ € 00/100 (10% ponudbene vrednosti z DDV in vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menice za izterjavo v primerih, da kot izbrani ponudnik ne bomo izvajali določil iz razpisne dokumentacije in podpisane medsebojne kupoprodajne pogodbe.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in blanco menice tudi v primerih sprememb pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Pooblaščamo VRTEC MARTIN KRPA CERKNICA, Cesta na Jezero 17, 1380 CERKNICA, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ (banka), ki vodi naš TRR račun št. \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, ter jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu pri katerikoli poslovni banki, kjer imamo oziroma bomo imeli odprt transakcijski račun.

S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo navedeni poslovni banki, oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času vnovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača menico, ki jo predloži VRTEC MARTIN KRPA CERKNICA, Cesta na Jezero 17, 1380 CERKNICA.

**Ta izjava velja še en mesec od datuma veljavnosti pogodbe to je do \_\_\_\_\_.**

Menično izjavo bo izbrani ponudniki skupaj z menicami priložil ob podpisu pogodbe

**Priloga 3 – obvezen obrazec za pripravo načrta za čiščenje**

**NAČRT ČIŠČENJA**

<b>1. DELOVNA PREGLEDNICA – VHOD</b>	
<b>Dela, ki jih je potrebno opraviti:</b>	
1x DNEVNO:	•
TEDENSKO:	•
MESEČNO:	•

<b>2. DELOVNA PREGLEDNICA – STOPNIŠČA, HODNIKI</b>	
<b>Dela, ki jih je potrebno opraviti:</b>	
1x DNEVNO:	•
TEDENSKO:	•
MESEČNO:	•

<b>3. DELOVNA PREGLEDNICA – IGRALNICE IN PROSTORI ZA NEGO OTROK</b>	
<b>Dela, ki jih je potrebno opraviti:</b>	
1x DNEVNO:	•
2x DNEVNO:	•
TEDENSKO:	•
MESEČNO:	•

<b>4. DELOVNA PREGLEDNICA – PROSTORI UPRAVE (pisarne, zbornica, fotokopirni prostor, čajna kuhinja) – PEDAGOŠKA SOBA - ZBORNICA</b>	
<b>Dela, ki jih je potrebno opraviti:</b>	
1x DNEVNO:	•
TEDENSKO:	•
MESEČNO:	•

<b>5. DELOVNA PREGLEDNICA – UMIVALNICE IN SANITARIJE (ZA OTROKE IN ODRASLE)</b>	
<b>Dela, ki jih je potrebno opraviti:</b>	
1x DNEVNO:	•
2x DNEVNO v enoti na Rakeku:	•
TEDENSKO:	•
MESEČNO:	•

<b>6. DELOVNA PREGLEDNICA – GARDEROBE ZA OTROKE IN OSEBJE</b>	
<b>Dela, ki jih je potrebno opraviti:</b>	
1x DNEVNO:	•
2x DNEVNO	•
TEDENSKO:	•
MESEČNO:	•

<b>7. DELOVNA PREGLEDNICA – MANIPULACIJA Z ODPADKI</b>	
<b>Dela, ki jih je potrebno opraviti:</b>	
DNEVNO:	•
TEDENSKO:	•

<b>8. DELOVNA PREGLEDNICA – SPECIFIKACIJA OBČASNIH STORITEV ČIŠČENJA GENERALNO ČIŠČENJE (velja za cel vrtec)</b>	
<b>Dela, ki jih je potrebno opraviti:</b>	
4x LETNO:	•
2x LETNO:	•
1x LETNO:	•
PO POTREBI:	•