

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

NABAVA RESPIRATORJEV

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
 - OBR-1 Ponudba
 - OBR-2 Obrazec »Predračun«
 - OBR-2.1 Obrazec »Ponudba za opremo«
 - OBR-3 Izjava za gospodarski subjekt
 - OBR-3.1 Izjava za tehnično in kadrovske sposobnost
 - OBR-3.2 Izjava za poklicno sposobnost
 - OBR-4 Vzorec pogodbe za dobavo opreme

Številka: 462-23(810203)/2019-1

Datum: 13. 6. 2019

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

NABAVA RESPIRATORJEV

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNO

1.1 Naročnik

To naročilo izvaja Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.2 Predmet javnega naročila

Predmet naročila male vrednosti (NMV): **NABAVA RESPIRATORJEV**

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa:

SKLOP 1: Respiratorji po specifikaciji A

SKLOP 2: Respirator po specifikaciji B

Ponudniki lahko ponudijo opremo, ki je predmet tega javnega naročila, v celoti ali po posameznem sklopu.

Predmet javnega naročila je podrobneje specificiran v Specifikaciji zahtev naročnika.

1.3 Vrsta postopka

Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).

1.4 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.4.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike v sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.4.2 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba« (OBR-1).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od skupine ponudnikov zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbe o sodelovanju), iz katerega bo nedvoumno razvidno vsaj naslednje:

1. imenovanje poslovodečega partnerja pri izvedbi naročila male vrednosti,
2. vrsta pogodbenih obveznosti, ki jih bo izvajal posamezni partner in njegove odgovornosti,
3. izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev naročila male vrednosti in da z njimi v celoti soglašajo,
4. izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
5. navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno ter
6. pooblastilo partnerjev poslovodečemu za podpis ponudbe in podpis pogodbe z naročnikom.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.10.1. in 1. pogoj v točki 2.10.2.2. (1. točka); preostale pogoje iz točke 2.10.2. pa lahko ponudniki izpolnjujejo skupno. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov, ki nastopajo s skupno ponudbo, mora izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz 1. točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

1.5 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil.

1.6 Pojasnila, dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do vključno 19. 6. 2019 do 10.00.**

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tvrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na portalu

¹ <http://www.enarocanje.si>

javnih naročil v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti 3 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2. PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. Izpolnjen in podpisan obrazec »Ponudba« (OBR-1);
2. Izpolnjen in podpisan obrazec »Predračun« (OBR-2);
3. Izpolnjen obrazec »Predračun« (OBR-2.1) in/ali (OBR-2.2) - **za vsak sklop/a za katerega/a oddaja ponudbo**, vključno s tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
4. Izpolnjeno in podpisano izjavo za gospodarski subjekt (OBR-3),
5. Izpolnjeno in podpisano izjavo za tehnično in kadrovske sposobnost (OBR-3.1);
6. Izpolnjeno in podpisano izjavo za poklicno sposobnost (OBR-3.2);
7. izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe za dobavo opreme (OBR-4);
8. ES izjave o skladnosti za ponujeno opremo.

2.4 Izpolnitev ponudbe

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora podpisati, žigosati (z enotnim pečatom) in parafirati vsako stran vzorca pogodbe (OBR-4). Prav tako je treba izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom) vse

ostale obrazce iz točk 1, 2, 3, 4, 5 in 6 iz točke 2.3 teh navodil. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev iz točke 2.3 teh navodil upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

Ponudnik mora na obrazec ponudbe vpisati tip ponujene opreme in ime proizvajalca ter za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.

Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Predračun (OBR-2)«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

2.5 Način in rok predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu

<https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **27. 6. 2019 do 12.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=10425.

2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **27. 6. 2019** in se bo začelo **ob 12.15** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) oziroma dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev iz točke 2.10.2 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 2.10.2 predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2.10.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazila:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazila:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni

ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Nad Gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

2.10.2. Pogoji za sodelovanje

2.10.2.1 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. da zagotavlja s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen servis za ponujeno opremo.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za tehnično in kadrovske sposobnost - (OBR-3.1).

Opomba: Naročnik si v primeru dvoma v resničnost izjave o izpolnjevanju pogojev pridružuje možnost, da preveri izpolnjevanje zahtevanega pogoja. Ponudnik bo moral v tem primeru kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja naročniku v zahtevanem roku predložiti potrdilo proizvajalca opreme, da je pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje le-te.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

2.10.2.2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo:

- Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3).

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji)

oziroma v primeru tujega ponudnika:

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

Ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno prijaviti v register veletrgovcev ali proizvajalcev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.

Dokazilo:

- Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti (OBR-3.2).

2.11 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Končna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške (carinske, prevozne, špeditorske, montaže, zagona, šolanja, vzdrževanja v času garancijske dobe, odprave vseh napak v garancijskem roku ter morebitne druge stroške), popuste, rabate in davek na dodano vrednost. V obrazcu predračuna je potrebno izkazati vrednost opreme brez DDV, znesek davka na dodano vrednost in vrednost opreme z DDV.

Cene in končna ponudbena vrednost predračuna so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Kasnejši odmiki od ponudbene vrednosti niso možni.

2.12 Merilo

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika: **najnižja končna cena iz ponudbe za posamezni sklop v EUR z DDV.**

Opomba: V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno ceno za posamezni sklop, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo končno ceno posameznega sklopa. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.13 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno ceno v EUR z DDV, ločeno za vsak posamezni sklop.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.14 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **24. 12. 2019**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.15 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2 SKLENITEV POGODBE IN DOGOVORA

2.12 Sklenitev pogodbe za dobavo opreme

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila pogodbo za dobavo opreme po določenih vzorca pogodbe (OBR-4) iz točke 2.3. teh navodil.

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo predložil dopustno ponudbo ter bo ponudil najnižjo končno ponudbeno ceno (z DDV) za posamezni sklop.

2.13 Sklenitev dogovora

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnave svojih obveznosti v roku 60 dni, bo naročnik ob sklenitvi pogodbe predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost pogodbe.

Naročnik bo ponudniku hkrati s podpisom pogodbe poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiral položaj obeh pogodbenih strank v primeru, če naročnik svojih obveznosti do dobavitelja ne bo mogel poravnati v roku 60 dni od dneva prejema računa.

KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

3 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
SLUŽBA ZA NABAVO OPREME, MATERIALA IN STORITEV
Oddelek nabave opreme
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevki za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet NMV: NABAVA RESPIRATORJEV

SKLOP 1: RESPIRATOR – SPECIFIKACIJA A

	PRENOSNI VENTILATORJI/RESPIRATORJI ZA ZNOTRAJ HOSPITALNI TRANSPORT BOLNIKOV NA DIHALNI PODPORI
1.1.	Kompaktna, prenosljiva zasnova, ki naj omogoča varno fiksacijo na vzglavno posteljno stranico obstoječih postelj v intenzivni enoti, majhne teže vključno z baterijo, ki omogoča nekaj urno avtonomijo.
1.2.	Poleg običajne kontrolirane ventilacije bolnikov, ki potrebujejo dihalne volumne od vsaj 100 ml/vdih do 2L, naj omogoča tudi ustrezne metode podporne ventilacije, tako invazivne kot neinvazivne (tlačna podpora nezadostno spontano dihaajočih bolnikov v kombinacijah z volumsko/tlačno vodeno kontrolirano ventilacijo z nastavljivim sprožilcem : »trigerjem«, nastavljivim PEEP-om).
1.3.	Sprejemljivo doziranje O ₂ v dihalni zmesi : 100% O ₂ ali mešanica O ₂ /zrak (kar v odvisnosti od pretokov in povprečnega tlaka v dihalni poti pomeni FiO ₂ med 0,4 in 0,6).
1.4.	Imeti mora vgrajen uporabniški vmesnik (display) na dotik, na katerem so jasno vidni dihalni parametri (minuti in dihalni volumen, dihalna frekvenca, spontana dihalna frekvenca, FiO ₂ , in pritiski v dihalni poti).
1.5.	Aparat mora biti hitro (do 10 sec) pripravljen za uporabo.
1.6.	Opremljen z jeklenko kisika, reducirnim ventilom in pretočnim merilcem in naj omogoča tudi oskrbo z medicinskim plinom iz centralne napeljave.
1.7.	Naj bo opremljen z nosilcem (ustrezne širine za fiksacijo na posteljno stranico) ventilatorja in jeklenke s kisikom s sistemom za samodejni preklon na vir napajanja.
1.8.	Omogočati mora možnost napajanja 12V/24V/28V in 220V
1.9.	Naj bo opremljen z slovensko programsko opremo, uporabniškim vmesnikom in tovarniškimi navodili za uporabo.
1.10.	Certificirani po standardih : IEC 60601-1-2, EN 794-3(36.101) 10V/m, EN ISO 80601-2-55: 2011 COR 2012, EN 1789:2007+A1:2010 + A2 2014, EN 13718-1:2014 in IEC 60601-1-12:2014 in ustrezni za uporabo v letalih in helikopterjih po RTCA/DO-160G: 2010 in MIL-STD-810G.

SKLOP 2: RESPIRATOR – SPECIFIKACIJA B

	VENTILATOR Z NAJNAPREDNEJŠIMI METODAMI UMETNEGA PREDIHAVANJA
1	Načini/Tipi/Oblike dihanja
1.1.	IPPV, IPPV/Asist (CMV, Assist/Control) z vsaj:
	- volumsko kontroliranimi vdihom
	- tlačno kontroliranimi vdihom
	- dvojno kontroliranimi vdihom (npr. PRVC/VG/AutoFlow/VC+/APV _{CMV} ali ekvivalent)
1.2.	SIMV tlačno podporo spontanem vdihom (P-SIMV+) z vsaj:
	- volumen kontrolirani vdihom
	- tlačno kontrolirani vdihom
	- dvojno kontroliranimi vdihom (npr. PRVC/VG/AutoFlow/VC+/APV _{CMV} ali ekvivalent)
1.3.	SPONT
	- vsak dihanje je spontan, ki je lahko z ali brez tlačne podpore
	- bazični pretok (t.i. base flow/flow-by/bias flow)
	- avtomatično kompenzacijo upora umetne dihalne poti (tubus/kanila) npr. ATC/TC/ARC/TRC/AAC
1.4.	Ventilacija na dveh tlačnih nivojih:
	- dodatno tlačno podporo spontanem vdihom (npr. BIPAP, Bi-level, DuoPAP, Bivent ali ekvivalent)
	- APRV način ventilacije
1.5.	NIV- neinvazivna ventilacija:
	- Avtomatična kompenzacija puščanja
	- Spontani dihanje z ST podporo
1.6.	Apnea ventilacija z:
	- VC in/ali PC kontrolirani vdihom
1.7.	Pomoč pri sinhronizaciji ventilatorja in pacienta:
	- Sinhronizacija tako pri vdihu kot pri izdihu
1.8.	HiFlowO ₂ ventilacija preko nosnega katetra do 80 l na minuto
2	Nastavitve
2.1.	Vnos idealne/prediktivne telesne teže na podlagi višine in spola pacienta
2.2.	Standardni parametri ventilacije morajo omogočati razpone za ventilacijo odraslih in otrok od vsaj 5 kg naprej oz. od vsaj 30 do 250 cm telesne višine. To velja za vse standardne parametre, kot so npr. VT (dihalni volumen), F (frekvenca dihanja), Ti (inspiratorni čas) ali I:E odnos
2.3.	Parametri specifičnih ventilacijskih oblik morajo omogočati vsaj:
	- Inverzno razmerje I:E pri dvonivojski tlačni ventilaciji
	- P _L pri APRV vsaj do 40 cmH ₂ O/mbar
	- P _H pri dvonivojski in APRV ventilaciji vsaj do 80 cmH ₂ O/mbar

	- Nastavitev globokega vdiha (Sigh)
2.4.	Parametri za izboljšanje sinhronizacije bolnik – ventilator morajo omogočati vsaj:
	- različne oblike pretoka pri VC vdihih, vsaj kvadratno in avtomatsko
	- Nastavljiva občutljivost ekspiratornega prožilnika (ETS)
2.5.	Nastavljiva O ₂ % koncentracija med 21 % in 100 %
2.6.	Integriran Aeroneb razpršilnik, ki mora biti sinhroniziran z vdihom, prav tako mora ventilator prilagoditi dihalni volumen in FiO ₂ koncentracijo za preprečitev vplivov dodatnega pretoka.
2.7.	Omogočati mora ventilacijo, namenjeno tako aktivnim kot pasivnim bolnikom, ki samodejno prilagaja minutni volumen in parametre oksigenacije (PEEP, FiO ₂) bolnikovim fiziološkim inputom (etCO ₂ , SpO ₂)
2.8.	Vizualni prikaz pljuč s prikazom parametrov pljučne mehanike (poleg klasičnih: frekvenca, DV, minutna ventilacija..., tudi auto-PEEP, upornost, statična complianca, P0.1...)
2.9.	Ventilator naj ima možnost postavitve v stanje pripravljenosti (Standby)
2.10.	Ventilator naj ima tipko za izvajanje sukcije, ki začasno poviša FiO ₂ koncentracijo, onemogoči alarme in prekine ventilacijo.
2.11.	Možnost ročne nastavitve tlačnega in pretočnega prožilca.
3	Monitoring
3.1.	Grafična in numerična predstavitev vseh nastavljenih parametrov in izmerjenih vrednosti, vključno s krivuljami pretoka, tlaka, volumna, ezofagealnega tlaka (transpulmonalnega tlaka), zank – vsaj tlak-volumen, tlak-pretok, volumen-pretok, Ptranspulum/Volumen, z možnostjo skaliranja in zamrzovanja prikaza krivulj in zank. Ekran naj prikazuje vsaj 4 krivulje ali 2 zanki hkrati.
3.2.	Grafična predstavitev krivulj in zank naj ima poleg možnosti zamrznitve prikaza tudi grafični kurzor za pomikanje in indikacijo vrednosti parametrov v izbranem trenutku.
3.3.	Grafična in numerična predstavitev trendov – zgodovinskih podatkov za daljše obdobje, vsaj 72 ur za izbrani parameter oziroma kombinacijo večih parametrov.
3.4.	Standardni parametri monitoringa (O ₂ , Frekvenca dihanja, I:E razmerje, Ekspiratorne časovne konstante)
3.5.	Monitorirani tlaki (Ppeak, Pplate, Pmean, PEEP, AutoPEEP, P0.1)
3.6.	Minutni volumen:
	- Ekspiratorni minutni volumen
	- Spontani ekspiratorni minutni volumen
3.7.	Dihalni volumen:
	- Ekspiratorni dihalni volumen
	- Spontani ekspiratorni dihalni volumen
	- Inspiratorni dihalni volumen
	- Ekspiratorni volumen glede na IBW
3.8.	Kapnografija:
	- EtCO ₂
	- Volumen izdihanega CO ₂

	- Volumen vdihanega CO ₂
3.9.	Saturacija (SpO ₂)
	- Procent saturacije
	- Razmerje SpO ₂ /FiO ₂ (%)
3.10.	Integrirano spremljanje in samodejna regulcija tlaka v mešičku dihalne cevke (tubus).
4	Respiratorna mehanika in parametri odvajanja
	Meritve podajnosti pljuč in prsnega koša, vsaj:
	- Cstat - statična compliansa
	- P0.1 - tlak zapore dihalnih poti
4.1.	- PTP – produkt inspiratornega tlačnega časa
	- RCexp - ekspiratorna časovna konstanta
	- Rinsp - upornost inspiratornega pretoka
	- RSB – indeks hitrega plitkega dihanja
4.2.	Ventilator naj ima avtomatiziran manever 'lowflow-VP loop' t. i. kvazistatične P-V zanke z avtomatično določitvijo infleksijskih točk.
4.3.	Ventilator naj ima avtomatiziran manever t. i. »recruitment« pljuč
5	Alarmi
5.1.	Zapis o predhodnih alarmih
5.2.	Alarmi apneje, diskonekcije dihalnega sistema in blokade pretoka v dihalnem sistemu
5.3.	Tehnični alarmi: Nizka napolnjenost baterije, izguba omrežnega napajanja, nizek tlak ali izpad medicinskih plinov – kisika, ter alarm za nizek/visok FiO ₂
	Nastavljive alarmne limite vsaj za:
	- Ekspiratorni minutni volumen visok/nizek
	- Kisik Visok/nizek
	- Tlak visok/nizek
5.4.	- Frekvenca dihanja visoka/nizka
	- PetCO ₂ visok/nizek
	- SpO ₂ visok/nizek
	- % pušcanja
6	Medicinski plini in napajanje:
6.1.	Ventilator ima lahko vgrajeno turbino za zrak, priključek za kisik iz centralnega visokotlačnega bolnišničnega sistema z ustreznim konektorjem.
6.2.	Napajanje preko omrežnega napajanja in preko vgrajene baterije z obratovalnostjo minimalno 90 min.
7	Monitor in komunikacija
	»Touch screen« večbarvni ekran na dotik:
7.1.	- s čimvečjo dimenzijo ekrana, minimalno 17 inč-no diagonalo
	- z istočasnim prikazom nastavljenih in merjenih vrednosti
	- z možnostjo zaklepa ekrana pred neželenimi spremembami parametrov
7.2.	Možnost povezave s tiskalnikom, računalnikom, kliničnim informacijskim sistemom ali bolnišničnim informacijskim sistemom preko vsaj 3 priključkov

	(RS232, USB, CompactFlash,...)
7.3.	Ventilator naj ima video izhod
8	Pribor in pomožna oprema
8.1.	Mobilni podstavek – voziček, z zavorami na prednjem delu ter roko – nosilcem za dihalno cevje, ki ga je možno montirati na katerikoli strani ventilatorja. Mobilni voziček naj ima tudi nosilec za 2 jeklenki za uporabo v znotraj-bolnišničnem prevozu.
8.2.	Aktivno vlaženje z avtomatsko dvojno kontrolo gretja – vlaženja in možnostjo uporabe ogrevanih dihalnih cevi za preprečevanje kondenza v cevju.

P O N U D B APredmet NMV: **NABAVA RESPIRATORJEV**

1. PODATKI O PONUDBI
ŠTEVILKA PONUDBE:
DATUM PONUDBE:
Ponudbo oddajamo: (označi se z X)
<input type="checkbox"/> Samostojno
<input type="checkbox"/> Skupna ponudba

2. PODATKI O PONUDNIKU OZIROMA GOSPODARSKEM SUBJEKTU	
Poln naziv ponudnika oz. gospodarskega subjekta:	
Naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefax številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

3. SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

- a) ☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____ (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

- b) ☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe*.

* Gospodarski subjekt označi (**označi z X**) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.

3.1 Podatki gospodarskega subjekta iz skupne ponudbe**

Poln naziv gospodarskega subjekta::	
Naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefax številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

** Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.

Kraj:

žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

Štev.:

Datum:

PONUĐNIK:
(Naziv in naslov)

P R E D R A Č U N

Predmet NMV: NABAVA RESPIRATORJEV

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR z DDV:
1.	Sklop št. 1: Respiratorji po specifikaciji A	
2.	Sklop št. 2: Respirator po specifikaciji B	

Opomba:

- V polje vrednost v EUR z DDV vpišite vrednost oz. ceno za celotno količino iz obrazca »Predračun« - (OBR-2.1) - za sklop 1: vrednost za 3 kose in/ali iz obrazca »Predračun« - (OBR-2.2) – za sklop 2: vrednost za 1 kos - odvisno ali ponudnik daje ponudbo za sklop št. 1 in/ali sklop št. 2.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki,

Žig in podpis ponudnika:

Štev.:

Datum:

PONUDNIK

P R E D R A Č U N

Sklop 1: Respiratorji po specifikaciji A

Predmet NMV: NABAVA RESPIRATORJEV

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Znesek DDV v EUR	CENA na EM z DDV	Vrednost za 3 kose (z DDV)
1.	Respirator po specifikaciji A	kos	3					

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Respirator po specifikaciji A		

Opombe:

- Končna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške (carinske, prevozne, špeditorske, dostave ter morebitne druge stroške itd.), popuste, rabate in davek na dodano vrednost.
- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

Štev.:

Datum:

PONUDNIK

P R E D R A Č U N

Sklop 2: Respirator po specifikaciji B

Predmet NMV: NABAVA RESPIRATORJEV

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Znesek DDV v EUR	CENA na EM z DDV
1.	Respirator po specifikaciji B	kos	1				

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Respirator po specifikaciji B		

Opombe:

- Končna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške (carinske, prevozne, špeditorske, dostave ter morebitne druge stroške itd.), popuste, rabate in davek na dodano vrednost.
- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA za gospodarski subjekt

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet NMV: **NABAVA RESPIRATORJEV**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
2. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
3. na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
4. v naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
5. nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, kakor tudi nismo v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, katerih sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, prav tako niso naše poslovne dejavnosti začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
6. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za **NABAVO RESPIRATORJEV**.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA
o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za tehnično in strokovno
sposobnost
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet NMV: **NABAVA RESPIRATORJEV**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo da zagotavljamo s strani proizvajalca ponujene opreme pooblaščen in usposobljen servis.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za
NABAVO RESPIRATORJEV

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

(samostojni ponudnik ali ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet NMV: **NABAVA RESPIRATORJEV**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. smo vpisani v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji),

oziroma v primeru tujega ponudnika:

smo vpisani v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri imamo svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

Opomba k točki 1:

IZPOLNIJO SAMO TUJI PONUDNIKI !

Ustrezno označite z X (A ali B) in izpolnite.

- A. V državi, v kateri imamo svoj sedež, smo za promet z medicinskimi pripomočki vpisani v register
ki ga vodi sledeči organ:
- B. V državi, v kateri imamo svoj sedež, za promet z medicinskimi pripomočki **ne rabimo biti vpisani** v register poslovnih subjektov ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za nabavo RESPIRATORJEV.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

VZOREC KUPOPRODAJNE POGODBE

sklenjena med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor prof. dr. Vojo Flis, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka za DDV kupca: SI56644817, matična številka kupca: 5054150

in podjetjem:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka za DDV prodajalca: , matična številka prodajalca:

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupecv skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) na podlagi naročila male vrednosti za dobavo blaga: »**NABAVA RESPIRATORJEV za sklop** _____«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave _____, številka objave _____, izbral prodajalca za dobavo predmeta te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je **NABAVA RESPIRATORJEV za sklop** _____, (v nadaljevanju: oprema), opredeljene v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št. _____, z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prodajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo naročila male vrednosti sta sestavni del te pogodbe.

3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- montaža ponujene opreme,
- zagon opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca,
- brezplačno preventivno vzdrževanje opreme v garancijski dobi, ki zajema ves potreben material in delo,
- odprava vseh napak v garancijskem roku.

III. ROK DOBAVE, PRIMOPREDAJA OPREME, GARANCIJSKI ROK, POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

4. člen

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz 3. člena te pogodbe v roku 45 dni od sklenitve te pogodbe.

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je treba dostaviti, namestiti in montirati v prostore UKC Maribor in sicer: oprema za sklop 1: Oddelek anesteziologijo, intenzivno terapijo in terapijo bolečin: 2 kosa, Oddelek za kardiokirurgijo: 1 kos; oprema za sklop 2: Oddelek za intenzivno interno medicino: 1 kos.

5. člen

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik prodajalca in kupca.

Pooblaščen predstavnik kupca je:

Pooblaščen predstavnik prodajalca je:

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo prodajalec kupcu izročil še:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem, nemškem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem in angleškem jeziku;
3. Navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
4. Garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme.

6. člen

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu vsaj 24-mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

7. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 8. člena te pogodbe, vendar skupno največ v višini 5 % (odstotkov) pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

IV. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

8. člen

Kupec se obvezuje plačati kupnino v vrednosti _____ EUR z DDV v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po podpisu primopredajnega zapisnika, na transakcijski račun prodajalca št. _____ pri banki _____.

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta. Osnova za izstavitve računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik za celotno opremo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški vezani na predmet pogodbe iz 2. člena (prevozni, špeditorski, carinski, dostave, montaže, stroški zagona, šolanja, garancijsko vzdrževanje davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor - razloženo in montirano v prostore UKC Maribor:

- oprema za sklop 1: Oddelek anesteziologijo, intenzivno terapijo in terapijo bolečin: 2 kosa, Oddelek za kardiokirurgijo: 1 kos;
- oprema za sklop 2: Oddelek za intenzivno interno medicino: 1 kos.

Pogodbena vrednost je fiksna in velja do dokončanja vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

Prodajalec mora poslati naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).

V. ODPRAVA NAPAK

9. člen

Prodajalec zagotavlja s strani proizvajalca, pooblaščen in usposobljen servis za dobavljeno opremo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu ustno po telefonu in pisno po elektronski pošti.

Pooblaščen serviser proizvajalca bo pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 24-ih ur od prodajalčevega prejema obvestila o napaki. Prodajalec je dolžan obvestiti pooblaščen servis o napaki nemudoma po prejemu obvestila o napaki s strani kupca. Napako je potrebno odpraviti najkasneje v roku 48-ih ur po kupčevem obvestilu prodajalca o napaki. V primeru, da napaka ne bo odpravljena v zahtevanem času, mora kupec v tem času zagotoviti enakovredno nadomestno opremo za čas do odprave napake.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 30-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po prodajalčevi ponudbi, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi iz 2. člena te pogodbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca.

VI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

10. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

VII. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

12. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

13. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

14. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

15. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.:

V , dne

V Mariboru, dne

PRODAJALEC:

KUPEC:
Univerzitetni klinični center Maribor

Direktor:

Direktor:
prof. dr. Vojko Flis, dr. med.