

Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Podpisnik: Mavricija Batic
Izdajatelj: POSTArCA G2
Številka certifikata: 00D5460F50000000005952C3C7
Potek veljavnosti: 23. 01. 2024
Čas podpisa: 13. 06. 2019 11:46



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Datum: 13.06.2019
Številka: 4300-21/2019
Oznaka JN: ODPČIŠČ-21/2019

Razpisna dokumentacija za javno naročilo

Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov in počitniških enot ZRSZ

KAZALO

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB.....	3
1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE	6
2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE	6
4. ODPIRANJE PONUDB.....	6
5. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	7
5.1 Razlogi za izključitev.....	7
5.2 Pogoji za sodelovanje.....	9
5.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	9
5.2.2. Ekonomski in finančni položaj.....	9
5.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost	10
6. FINANČNA ZAVAROVANJA	10
6.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	11
7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	11
8. PONUDBA	12
8.1 Samostojna ponudba.....	12
8.2 Skupna ponudba.....	12
8.3 Ponudba s podizvajalcem.....	12
8.4 Ponudbena dokumentacija	13
8.5 Obrazec »Prijava«	14
8.6 Obrazec »Predračun« in obrazec »Povzetek predračuna«	14
8.7 Obrazec ESPD	14
8.8 Vzorec pogodbe.....	15
8.9 Obvladovanje koruptivnih tveganj.....	15
9. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA	15
10. SKLENITEV POGODBE.....	15
11. PRAVNO VARSTVO	15

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB

Naročnik: **Zavod RS za zaposlovanje**
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana,

v svojem imenu in za svoj račun,

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **4300-21/2019 »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov in počitniških enot ZRSZ« z oznako ODPČIŠČ-21/2019**.

Predmet javnega naročila: okolju prijazno čiščenje poslovnih prostorov in počitniških enot naročnika.

Javno naročilo je razdeljeno na 14 sklopov, v katerih so zajeti poslovni prostori ter počitniške enote naročnika:

- Sklop 1 – Centralna služba
- Sklop 2 – Območna služba Celje
- Sklop 3 – Območna služba Koper
- Sklop 4 – Območna služba Kranj
- Sklop 5 – Območna služba Ljubljana
- Sklop 6 – Območna služba Maribor
- Sklop 7 – Območna služba Murska Sobota
- Sklop 8 – Območna služba Nova Gorica
- Sklop 9 – Območna služba Novo mesto
- Sklop 10 – Območna služba Ptuj
- Sklop 11 – Območna služba Sevnica
- Sklop 12 – Območna služba Trbovlje
- Sklop 13 – Območna služba Velenje
- Sklop 14 – Počitniške enote

Podrobne zahteve glede obsega storitev in o posameznih lokacijah, so podane v prilogi »Tehnična specifikacija« in njenih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo storitve, ki so predmet tega naročila, oddal po posameznih sklopih za obdobje 48 mesecev (predvidoma od **18.09.2019 do 18.09.2023**).

Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	odprti postopek
Način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe za posamezen sklop, za obdobje 48 mesecev
Vrsta javnega naročila	storitev
Sklopi	naročilo je razdeljeno na sklope; ponudbe se odda za enega ali več sklopov
Variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Rok veljavnosti ponudbe	30.9.2019
Jezik v postopku javnega naročila	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.
Stroški ponudbe	Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.
Pravna podlaga	Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Vir financiranja	Storitve, ki so predmet tega javnega naročila se bo financiralo iz PP 4432 ter iz PP 7000 za počitniške enote.
Ogled lokacij naročnika	<p>Ponudnik lahko zaradi priprave ponudbe vsak delovni dan v času uradnih ur naročnika opravi ogled poslovnih objektov in prostorov naročnika ter se pri tem seznani z lokacijo objekta, objektom, stanjem in pogoji dela v njem.</p> <p>Tudi če ponudnik ne bo opravil ogleda, se bo štelo, da so mu lokacija, stanje in pogoji dela v celoti poznani. O času izvršitve ogleda se ponudnik predhodno dogovori po telefonu ali pisno vsaj en delovni dan pred dejanskim ogledom s kontaktno osebo naročnika, ki je za posamezen sklop navedena v nadaljevanju tega dokumenta.</p> <p>Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti.</p>
Lokacija	Kontaktna oseba za ogled
Centralna služba in počitniške enote	<p>Darja Glavan Tel: 01/4790 904 Darja.Glavan@ess.gov.si</p> <p>mag. Suzana Bizjak Lampič Tel: 01 / 4790 920 Suzana.Bizjaklampic@ess.gov.si</p>
OS LJUBLJANA	<p>Julita Petrovič Tel: 01 / 2424 110 Julita.Petrovic@ess.gov.si</p>
OS CELJE	<p>Tanja Pintar Korent Tel: 03 / 427 33 06 Tanja.PintarKorent@ess.gov.si</p>
OS KOPER	<p>Vesna Vida Tel: 05 / 613 50 25 Vesna.Vida@ess.gov.si</p>
OS KRANJ	<p>Dubravka Furar Tel: 059 695 714 Dubravka.Furar@ess.gov.si</p>
OS MARIBOR	<p>Mirjana Zgaga Tel: 02 / 23 57 642 Mirjana.Zgaga@ess.gov.si</p>
OS MURSKA SOBOTA	<p>Branka Kuzma Smolič Tel: 02 / 52 13 286 Branka.KuzmaSmolic@ess.gov.si</p>
OS NOVA GORICA	<p>Kladis Kravos Tel: 05 / 335 0208 kladis.kravos@ess.gov.si</p>
OS NOVO MESTO	<p>Saša Rebek Modic Tel: 07 / 39 35 820 Sasa.RebekModic@ess.gov.si</p>
OS PTUJ	<p>Smiljana Černezel Hrastar Tel: 02 / 749 23 12 Smiljana.Cernezel-Hrastar@ess.gov.si</p>
OS SEVNICA	<p>Andrej Mihelin Tel: 07/ 81 64 662 Andrej.Mihelin@ess.gov.si</p>
OS TRBOVLJE	<p>Jasna Drobež Tel: 03 / 563 35 18</p>

	Jasna.Drobez@ess.gov.si
OS VELENJE	Sabina Tomlje Tel: 03 / 898 82 24 Sabina.Tomlje@ess.gov.si
Sestava razpisne dokumentacije	<ol style="list-style-type: none"> 1. Povabilo k sodelovanju in navodila ponudnikom za oddajo ponudb. 2. Tehnična specifikacija_poslovni prostori. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Seznam prostorov. 2.2 Informativni seznam sanitarno-higienskega materiala. 3. Tehnična specifikacija_počitniške enote. 4. Obrazec »Prijava«. 5. Obrazec »Povzetek predračuna«. 6. Obrazec »Predračun«. 7. Obrazec »ESPD«. 8. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«. 9. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«. 10. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«. 11. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«. 12. Vzorec pogodbe_poslovni prostori. 13. Vzorec pogodbe_počitniške enote. 14. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil.

2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki prek Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje do **5.7.2019** do **10:00** ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do **6** dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 16.07.2019 do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16.07.2019** in se bo začelo **ob 09:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

5.1 Razlogi za izključitev

- 5.1.1. Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
- **Pooblastilo** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke).

- 5.1.2. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave nima neplačanih zapadlih obveznosti obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 evrov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

- 5.1.3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

- 5.1.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- 5.1.5. je na dan oddaje ponudbe uvrščen v evidenco delodajalcev z negativnimi referencami, ki se vodi na podlagi Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT in 55/17).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

- 5.1.6. se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

- 5.1.7. so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik

predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

5.2 Pogoji za sodelovanje

5.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- 5.2.1.1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za ustrezno šifro dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) in sicer 81.210 Splošno čiščenje stavb.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost).

- 5.2.1.2. Gospodarski subjekt mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost).
- Fotokopija veljavnega dovoljenja oziroma dokazila o članstvu v organizaciji.

5.2.2. Ekonomski in finančni položaj

- 5.2.2.1. Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko - finančno in poslovno sposoben, kar pomeni, da ima na dan izdaje bonitetne listine bonitetno oceno od SB1 do SB6 in da na dan pred sestavitvijo informacije in v zadnjih 6 mesecih ponudnik ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB7 do SB10 in ponudbe ponudnikov z neporavnanimi obveznostmi bodo kot nedopustne izločene.

Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II), tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije kot so na primer navedene na spletni strani http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve)
- Obrazec **eS.BON**, ali obrazec **S.BON-1**, ki ne sme biti starejši kot 30 dni od datuma predložitve ponudbe ali ustrezna bonitetna listina tuje bonitetne hiše, v skladu z zgornjo zahtevo.

5.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

5.2.3.1. Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega postopka oddaje javnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno opravil oz. še opravlja storitve rednega čiščenja (v kvaliteti kot ga razpisuje naročnik po tem naročilu).

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za en sklop mora predložiti eno referenco istega naročnika, iz katere izhaja, da je storitev za tega naročnika opravljal v trajanju najmanj 12 mesecev nepretrgoma na enem ali več objektih skupne kvadrature, kot je navedeno pri posameznem sklopu.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za dva ali več sklopov, lahko predloži eno ali več referenc različnih naročnikov, iz katerih izhaja, da je storitev za te naročnike opravljal v trajanju najmanj 12 mesecev nepretrgoma na enem ali več objektih, pri čemer mora biti s temi referencami izkazan obseg storitev, ki predstavlja najmanj seštevek kvadratur kot so navedene pri posameznih sklopih za katere ponudnik oddaja ponudbo.

- Sklop 1 – Centralna služba - najmanj 4.100 m²,
- Sklop 2 – Območna služba Celje - najmanj 2.800 m²,
- Sklop 3 – Območna služba Koper - najmanj 1.900 m²,
- Sklop 4 – Območna služba Kranj - najmanj 2.200 m²,
- Sklop 5 – Območna služba Ljubljana - najmanj 5.100 m²,
- Sklop 6 – Območna služba Maribor - najmanj 3.700 m²,
- Sklop 7 – Območna služba Murska Sobota - najmanj 1.900 m²,
- Sklop 8 – Območna služba Nova Gorica - najmanj 1.000 m²,
- Sklop 9 – Območna služba Novo mesto - najmanj 1.200 m²,
- Sklop 10 – Območna služba Ptuj - najmanj 1.200 m²,
- Sklop 11 – Območna služba Sevnica - najmanj 900 m²,
- Sklop 12 – Območna služba Trbovlje - najmanj 700 m²,
- Sklop 13 – Območna služba Velenje - najmanj 1.500 m²,
- Sklop 14 – Počitniške enote - najmanj 500 m².

Opomba:

- Naročnik bo upošteval izključno tako že izvedene /zaključene/ storitve, kot tudi storitve, ki jih že izvaja dalj od 12 mesecev (obdobje dvanajst mesecev mora biti zaključeno pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil).
- Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi izvajalec v skupnem nastopu in ne ponudnik sam sebi.
- Naročnik pričakuje, da bodo reference potrjene na obrazcu »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. V kolikor reference ne bodo potrjene na tem obrazcu, naročnik reference ne bo upošteval.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste).
- Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Vse morebitne spore med naročnikom – upravičencem zavarovanja in garantom bosta stranki reševali sporazumno, sicer jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

6.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti moral priložiti **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje** pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od sklenitve pogodbe, v višini 5 % (**pet odstotkov**) od predvidene skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo posla mora biti še 60 dni po preteku veljavnosti pogodbe. Predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Po preteku roka veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je instrument zavarovanja vrnjen. Če izvajalec v roku, navedenem v prvem odstavku tega člena, ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da pogodba ni veljavna.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki z upoštevanjem cene in meril, ki se nanašajo na kakovost ter socialne vidike, predstavlja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izračuna po naslednji formuli:

$$M_{\text{Sšt.sklopa}} = M_1 + M_2$$

Ozna ka	Merilo	Maksimalno št. točk
M ₁	Skupna vrednost brez DDV	90
M ₂	Družbeno odgovorno podjetje	10
	Maksimalno število točk:	100

- **M₁ Skupna vrednost brez DDV posamezne ponudbe** se ovrednoti v skladu z naslednjo formulo:

M₁ = doseženo število točk pri merilu Skupna vrednost brez DDV

P_{p min} = najnižja Skupna vrednost brez DDV

P_p = Skupna vrednost brez DDV ponudbe, ki se ocenjuje

$$M_1 = 90 \times \frac{P_{P_{\min}}}{P_P}$$

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M_1 je 90 točk.

- **M_2 Družbeno odgovorno podjetje**

Ponudnik, ki ima veljavni certifikat Družini prijazno podjetje (ali enakovredno) prejme 10 **točk**, ponudnik, ki tega nima, prejme 0 točk.

Ponudnik mora kopijo veljavnega certifikata priložiti v ponudbo.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M_2 je 10 točk.

8. PONUDBA

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

8.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

8.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev pod točko **5.1.**, **5.2.1.** in **5.2.2.1.** ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila komuniciral z vodečim partnerjem v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju).

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

8.3 Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, **mora v obrazec »ESPD« navesti vse podizvajalce.** Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce »ESPD« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik v obrazcu »Prijava« navede **vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje**, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 5.1. ali točke 5.2.1. in 5.2.2.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 5.1. ali točke 5.2.1. in 5.2.2.1.,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca«), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

8.4 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti z vsemi prilogami, kjer je to zahtevano:

1. Obrazec »Prijava«.
2. Obrazec »Povzetek predračuna«.
3. Obrazec »Predračun«.
4. Obrazec »ESPD«.
5. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«.
6. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«.
7. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«.

8. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«.
9. Vzorec pogodbe_poslovni prostori.
10. Vzorec pogodbe_počitniške enote.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku /oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu /jim/ je nastala.

8.5 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke, podpiše in žigosa.

8.6 Obrazec »Predračun« in obrazec »Povzetek predračuna«

Ponudnik mora v **obrazcu »Predračun«, za sklop, za katerega oddaja ponudbo, izpolniti stolpec »Cena na enoto v EUR brez DDV« - obarvan z rumeno**. Cene in vrednosti morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalki. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Obrazec »Povzetek predračuna« se izpolni samodejno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cene brez DDV so fiksne za obdobje veljavnosti te pogodbe ter vključujejo vse stroške storitev in blaga iz tehničnih specifikacij za storitve čiščenja: delo, stroške tehničnih in delovnih pripomočkov, potne stroške ter stroške za sanitarno higienski material in čistila, vključno z dostavo. Naročnik nima v zvezi s čiščenjem poslovnih prostorov po tej pogodbi nobenih dodatnih stroškov. Naročnik stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni, naknadno ne bo priznaval.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna in povzetka predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v .pdf datoteki, ki bo dostopen in v celoti viden na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Povzetek predračuna« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim obrazcem »Predračun« - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

8.7 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi:

http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

8.8 Vzorec pogodbe

Ponudnik mora podpisan in paraфирan vzorec pogodbe priložiti v ponudbo (naloži v razdelek »Drugi dokumenti«), s čimer potrjuje, da se v celoti strinja z vzorcem pogodbe.

8.9 Obvladovanje koruptivnih tveganj

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

9. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

10. SKLENITEV POGODBE

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenili pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Referenca po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXLL

P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 – Ministrstvo za finance – štirimestna številka plus kontrolna številka)

P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Zavodu RS za zaposlovanje, Rožna dolina, c. IX/6, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Mavricija Batič
generalna direktorica



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Rožna dolina, Cesta IX / 6, 1000 Ljubljana

T: 01 479 09 10

F: 01 479 02 60

www.ess.gov.si

Podpisni list:

	Datum	Odgovorna oseba
Potrdili	13.6.2019	MIRAN RAKOVIĆ
Podpisali	13.6.2019	MAVRICIJA BATIČ