



DOM OB SAVINJI CELJE

JURČIČEVA 6, 3000 CELJE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO BLAGA

DOBAVA ŽIVIL

SKLOP 8: SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO
obdobje 01.08.2019 – 30.06.2020

po postopku javnega naročila male vrednosti
s sklenitvijo okvirnega sporazuma

Štev. javnega naročila: 430-6/2019

Datum: 20.06.2019

Naročnik: DOM OB SAVINJI CELJE
Jurčičeva ulica 6
3000 CELJE

Štev.: 430-6/2019
Datum: 20.06.2019

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
3.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV	7
4.	PRIPRAVA PONUDBE	11
5.	PRAVNO VARSTVO	14

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Dom ob Savinji Celje, Jurčičeva ulica 6, 3000 Celje, je na Portalu javnih naročil, objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po **postopku naročila male vrednosti** v skladu s **47. členom** Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 v nadaljevanju ZJN-3) za **»Dobavo živil, sklop 8: splošno prehrambeno blago«**, s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje treh let: 01.08.2019 - 30.06.2020.

Vse zainteresirane vabimo, da v skladu z razpisno dokumentacijo podajo svoje pisne ponudbe za sodelovanje v postopku oddaje predmetnega naročila po odprtem postopku in s sklenitvijo okvirnih sporazumov.

Ponudbe je treba oddati najkasneje do **10.07.2019 do 10.00 ure na e-JN.**

Javno odpiranje ponudb ob 10.07.2019 ob 10:01 uri.

Žig

Odgovorna oseba naročnika:

Bojana MAZIL ŠOLINC
Direktorica

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 VRSTA POSTOPKA

Naročnik bo v skladu s 47. členom ZJN-3 izvedel postopek naročila male vrednosti z namenom sklenitve okvirnih sporazumov.

Predmet javnega naročila je dobava živil sklop 8: splošno prehrambeno blago za obdobje od 01.08.2019 do 30.06.2020 za potrebe prehrane v Domu ob Savinji Celje, Jurčičeva ulica 6, 3000 Celje.

Ponuditi je potrebno vse artikle v razpisanem sklopu. Količine posameznih živil, navedenih v razpisni dokumentaciji so okvirne in ocenjene glede na sedanje potrebe naročnika in preračunane za obdobje oddaje naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da se tekom izvajanja naročila, količine posameznih živil - zvišajo ali znižajo, prav tako se lahko spremenijo posamezna živila, glede na dejanske potrebe naročnika.

Naročnik bo izbral tri najugodnejše ponudnike glede na uspešnost v okviru razpisanega merila na podlagi ponudbenega predračuna, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum za obdobje od 01.08.2019 do 30.06.2020.

Naročilo bo oddal tistemu ponudniku (enemu ponudniku), ki bo najugodnejši med sklenitelji okvirnega sporazuma. Z najugodnejšim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo o dobavi blaga za obdobje od 01.08.2019 do 30.06.2020.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje 01.08.2019 - 30.06.2020.

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika je **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV**.

Ponudba mora veljati do 30.09.2019.

2.2 ZAKONSKA PODLAGA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2.3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega razpisa je dobava konvencionalnih živil, sklop 8: splošno prehrabeno blago. Naročnik lahko v času trajanja okvirnega sporazuma v povpraševanje dodaja blago, v kolikor nastane potreba po novem blagu oz. kakšno novo blago pride na trg. V tem primeru lahko naročnik kadarkoli pozove ponudnike, da za tovrstno blago predložijo cene.

Zahtevane tehnične specifikacije blaga so razvidne iz ponudbenega predračuna (priloga v Excelu). Ponujeno blago mora v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije.

V predračunih, kjer je naveden zahtevan standard kvalitete (enakovredne kot »naveden standard«) mora ponudnik napisati blagovno znamko (oz. trgovsko znamko) ponujenega artikla. Navedba naročniku omogoča presojanje, ali je ponudnik ponudil živilo ustrezne kvalitete.

Ponudniki lahko ponudijo enakovredna živila drugega proizvajalca ali drugo blagovno znamko, vendar pa morajo živila po kvaliteti, lastnostih, uporabi in glede na cenovni razred živila v celoti ustrezati razpisanim živilom.

Izpolnjevanje zahtevanih pogojev bo preverila komisija. V primeru dvoma o kvaliteti ponujenega blaga lahko naročnik od ponudnika zahteva predložitev vzorcev ponujenega blaga in se na osnovi tega odloči o priznanju sposobnosti ponudniku. V kolikor kvaliteta blaga ne bo ustrezala zahtevanim pogojem kvalitete blaga, bo naročnik ponudbo izločil iz ocenjevanja.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto blaga, saj je količina in vrsta blaga zanj v trenutku sklepanja okvirnega sporazuma objektivno neugotovljiva.

Naročnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet tega razpisa, pozval ponudnike, s katerimi bo imel sklenjene okvirne sporazume, da oddajo ponudbe.

Ponudnik mora zagotavljati vse navedene vrste blaga iz posameznega sklopa, za katerega se prijavlja (100 %). V kolikor izbrani ponudnik v nadaljevanju na podlagi ponovnega odpiranja konkurence ne bo ponudil vseh zahtevanih vrst blaga iz posameznega sklopa, bo ponudba zavrnjena kot nepopolna in bo naročnik izbral naslednjega najugodnejšega ponudnika.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

2.4 POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE, DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **04.07.2019 do 10.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme skladno z 2.odstavkom 67.člena ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

2.5 SAMOSTOJNA PONUDBA, SKUPNA PONUDBA, PONUDBA S PODIZVAJALCI

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima v celoti prevzema izvedbo naročila.

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s **podizvajalci**. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79.členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za nrposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu z 3.odstavkom 81.člena zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79.členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo v zvezi s točkami 1 -18 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podatki soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

A. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil:

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja v skladu s 1.odstavkom 75.člena ZJN-3 izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80.členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila pri gospodarskem subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ma elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku.

Dokazilo: Izpolnjen in potrjen obrazec ESPD in Izjava

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja v skladu z 2.odstavkom 75.člena ZJN-3 izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo: Izpolnjen in potrjen obrazec ESPD

3. Naročnik bo v skladu s 4.odstavkom (a. točka) 75.člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ta na dan, ko preteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidence gospodarskih subjektov z negativnimi evidencami.

Dokazilo: Izpolnjen in potrjen obrazec ESPD

4. Naročnik bo v skladu s 4.odstavkom (b. točka) 75.člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ republike Slovenije ali druge države članice ali tretje osebe države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen in potrjen obrazec ESPD

B. Pogoji za sodelovanje - poklicna sposobnost:

5. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo: Izpolnjen in potrjen obrazec ESPD

6. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 201/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen in potrjen obrazec ESPD

C. Pogoji za sodelovanje - ekonomska in finančna sposobnost:

7. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

Dokazilo: Izpolnjen in potrjen obrazec ESPD

8. Ponudnik nudi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega e-računa.

Dokazilo: Izpolnjen in potrjen obrazec ESPD

D. Pogoji za sodelovanje - tehnična in kadrovska sposobnost

9. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Dokazilo: Izpolnjen in potrjen obrazec ESPD

10. Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili nespoštovanja pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

Dokazilo: Izpolnjen in potrjen obrazec ESPD

11. Ponudnik izpolnjuje in upošteva predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodnji in prometu živil, izdanih na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (Uradni list RS, št. 52/2000, 42/2002 in 47/2004-ZdZPZ) ter predpise na podlagi Zakona o veterinarstvu – za živila živalskega izvora (Uradni list RS, št. 33/2001, 110/2001-ZGO-1, 45/2004-ZdZPKG, 93/2005-ZVMS, 90/2012-ZdZPVHVVR), Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/2005, 90/2012 – ZdZPVHVVR in 23/2013-ZZZiv-C), Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012 – ZdZPVHVVR in 26/2014) in Zakona o krmi (Uradni list RS, št. 127/2006, 90/2012-ZdZPVHVVR). Ponudnik upošteva Pravilnik o varnosti hitro zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 63/2002, 117/2002, 46/06, 53/2007).

Dokazilo: Izpolnjen in potrjen obrazec ESPD

12. Ponudnik izpolnjuje in upošteva vse evropske uredbe in nacionalne predpise o higieni živil in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodnji in prometu z živilami ter zagotavlja kvalitetna in zdravstveno higiensko neoporečna živila.

Dokazilo: Izpolnjen in potrjen obrazec ESPD

13. Ponudnik zagotavlja, da so proizvodi proizvedeni skladno s proizvodnimi specifikacijami ter pripadajočimi HACCP študijami. Vzpostavljen in zahtevan HACCP notranjega nadzora mora zagotavljati neoporečnost izdelkov in vključevati:

- mikrobiološko kontrolo (izdelkov, surovin, delovnih površin),
- kontrolo postopkov in procesov (sprejem, predelava in izdoba, čistoča, zdravstvena ustreznost vode, dezinfekcija in deratizacija, temperature),
- utečen sistem izobraževanja in usposabljanja osebja,
- plan HACCP,
- inšpekcijski nadzor.

Dokazilo: Izpolnjen in potrjen obrazec ESPD

14. Ponudnik zagotavlja zahtevane letne količine blaga.

Dokazilo: Izpolnjen in potrjen obrazec ESPD

15. Ponudnik zagotavlja dostavo do skladišča naročnika in odzivni čas en delovni dan z upoštevanjem časa dostave, ki ga je določil naročnik:

Sklop 8:	Splošno prehrabeno blago	dostava dvakrat tedensko čas dostave: 8.00 – 13.00
----------	--------------------------	---

Dobavljeno blago bo ponudnik ob dostavi naložil na vozičke na dostavni rampi kuhinje ter pripeljal v notranjost dostavnega prostora kuhinje za prevzem, ponudnik bo blago razložil v posamezno skladišče. Ponudnik mora zagotavljati dostavo katerikoli dan v tednu. **Urgentna naročila morajo biti dostavljena isti dan, kot so naročena.**

Dokazilo: Izpolnjen in potrjen obrazec ESPD

16. Ponudnik bo na zahtevo naročnika dostavil vzorce blaga.

Dokazilo: Izpolnjen in potrjen obrazec ESPD

17. Ponudnik bo upošteval v razpisni dokumentaciji navedene zahteve naročnika glede kvalitete ponujenega blaga navedene pri posameznih sklopih blaga. Ponudnik zagotavlja, da so vsa ponujena živila I. kvalitete.

Dokazilo: Izpolnjen in potrjen obrazec ESPD

18. Ponudnik zagotavlja odvoz povratne embalaže ter jo po potrebi reciklira ali ponovno uporabi. Ponudnik se zavezuje, da bo na svoje stroške zagotovil ustrezen transport živil in predpisano embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS. Vsa živila bodo morala biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v predpisanih pogojih, tako da ne bo prišlo do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.

Dokazilo: Izpolnjen in potrjen obrazec ESPD

ZAHTEVE NAROČNIKA PO KVALITETI BLAGA

Splošno prehrambno blago - oziroma izdelki morajo biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika. Hranjeni morajo biti na način, da se ohrani njihova kvaliteta. Glede na vrsto izdelka morajo biti ustrezne barve, arome in okusa, ki je značilen za posamezni izdelek. Prevoz mora biti opravljen na način, da se prepreči zunanje vplive. Vsa živila morajo biti embalirana v skladu z veljavnimi predpisi in opremljena z ustreznimi deklaracijami.

Konzervirana živila - zelenjava in sadje, ki se uporablja za predelavo v razne izdelke, mora biti tehnološko zrelo, sveže, zdravo, brez tujih primesi in brez tujega okusa in vonja. Pri predelavi se smejo uporabljati samo tisti aditivi (v količinah), ki jih dovoljuje pravilnik. Prepovedana sta barvanje in aromatiziranje izdelkov, prav tako niso dovoljeni konzervansi. Izpolnjeni morajo biti vsi pogoji o higienski neoporečnosti živil. Vsa vložena zelenjava mora biti brez kemičnih konzervansov. Konzervirano sadje mora biti značilnega vonja in okusa, čvrste strukture. Vsi izdelki morajo biti deklarirani skladno s predpisi za splošno označevanje živil. Če je pakirano v pločevinke, morajo biti te primerne za tovrstne izdelke, nepoškodovane, brez sledi rje, nabreklosti ali drugih poškodb. Na deklaracijski nalepki morajo biti navedeni vsi potrebni podatki.

Sadni sokovi in voda - sadni sok je sok s 100% sadnim deležem. Pridobljen je iz ene ali več vrst zdravih in zrelih sadežev, svežih ali zamrznjenih, in mora imeti barvo, aromo ter okus, ki je značilen za sok sadja, iz katerega je pridobljen. Sokovom konzervansi, sladkor, med in umetna sladila ne smejo biti dodani. Sadni nektar je izdelek, ki je pridobljen z dodatkom vode, sladkorjev in/ali medu. Sadni nektarji morajo po vsebnosti sadja ustrezati vsem zahtevam za sadne nektarje, ki so opredeljeni s pravilnikom. Sokovi in nektarji morajo biti označeni v skladu s predpisom. Izdelkom je dovoljeno dodajanje vitaminov in mineralov v skladu s predpisom. Predpakirane oziroma embalirane vode morajo biti deklarirane skladno s pravilniki. Na vsaki embalažni enoti mora biti označeno ime vode, nazivna oziroma neto količina, rok uporabe ter pogoji shranjevanja. Transport in hramba morata zagotavljati mikrobiološko neoporečnost, preprečevati eventualne poškodbe ali izpostavljenost povišanim temperaturam. Ponujena živila morajo biti »I. kvalitete«.

Vsa živila morajo biti pridelana/proizvedena brez gensko spremenjenih organizmov.

TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Za izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju, je naročnik oblikoval posamezne sklope živil, kjer morajo biti vsa živila pridelana na ekološki način, kot ga določa Uredba Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oz. živil.

Naročnik bo vpliv na okolje zniževal tudi s sezonskim nakupovanjem. To pomeni, da bo kupoval lokalno samo tiste vrste sadja in zelenjave, ki so v Sloveniji ob določenem času sezonska.

V primeru ekoloških živil naročnik opozarja, da mora biti v verigi od rejca/pridelovalca do naročnika certificirana vsa veriga. Ministrstvo za kmetijstvo om okolje je za izvajanje kontrole ekološke pridelave in predelave pooblastilo tri organizacije za kontrolo in certificiranje in sicer:

- Inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu Maribor, Vinarska ulica 14, 2000 Maribor
- Inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru, Pivola 8, 2311 Hoče,
- Bureau Veritas d.o.o., Linhartova 49a, 1000 Ljubljana.

Naročnik bo priznal sposobnost tistim ponudnikom, ki bodo uspeli izkazati izpolnjevanje pogoja z ustreznimi veljavnimi certifikati.

4. PRIPRAVA PONUDBE

4.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Za pripravo ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo izpolnjeno dokumentacijo:

1. Podatki o ponudniku (OBR-1)
2. Predračun (OBR-2)
3. Ponudbeni predračun v excel obliki
4. Izjave
 - Pooblastilo za pridobitev podatkov za pravne osebe OBR-3
 - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe OBR-4
 - Izjava o lastniških razmerjih OBR-5
 - Izjava o predložitvi blanco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti OBR-6
 - Vzorec okvirnega sporazuma OBR-7
 - Vzorec pogodbe o dobavi blaga OBR-8
5. Izpolnjen in potrjen obrazec ESPD, ponudnik predloži potrjenega tudi v pdf obliki

Ponudnik predloži v informacijskem sistemu e-JN:

- **v razdelek Predračun** obrazec Predračun (OBR-2) v pdf obliki
- **v razdelek ESPD-ponudniki** izpolnjen in potrjen obrazec ESPD
- **v razdelek Druge priloge** obrazec Podatki o ponudniku (OBR-1) v pdf obliki, Ponudbeni predračun v excel obliki in izjave pod točko 4 (OBR-3 do OBR-8) v pdf obliki

PRIPRAVA PONUDBENEGA PREDRAČUNA v excel obliki

Naročnik je za izvedbo javnega naročila za dobavo konvencionalnih in ekoloških živil pripravil tabele v Excel tabeli. Ponudniki pri izpolnjevanju obrazca ne smejo spreminjati opisa artikla, okvirne letne količine in enote mere.

Ponudnik mora ponudbeni predračun predložiti v sistem e-JN v excel obliki.

Ponudniki, ki bodo oddali ponudbo na javni razpis morajo izpolniti tabele za tisti sklop, za katerega bodo kandidirali in ponuditi vse artikle za posamezni sklop.

Vsak ponudbeni predračun je sestavljen iz naslednjih postavk (stolpcev):

Stolpec 1: Zaporedna številka artikla

Stolpec 2: Podatki o artiklu/blagu - naročnik je v tem stolpcu opisno obrazložil posamezen artikel, ki ga želi naročiti. Ponudnik mora ponuditi artikel oz. blago, ki je enakovreden razpisanemu. Naročnik je v opisu pri artiklih, ki morajo zaradi narave dela biti pri naročniku enakovredne kvalitete in jih kakorkoli drugače opisno ni mogel opredeliti, je pripisal besedo »ali enakovreden«. Naročnik je opisal tudi zahtevano pakiranje artikla npr. (1 kg, 1l,...).

Stolpec 3: EM (enota mere) – merska enota naročnika in je pomembna zato, da ponudnik postavi pravilno ceno na EM brez DDV (6. stolpec). Merska enota je vedno 1 (kom, sc, g, m, ml, l...ipd).

Stolpec 4: Količina – je okvirna zelena letna količina artikla, ki jo naročnik potrebuje.

- Stolpec 5:** Naziv izdelka blaga in proizvajalca – ponudnik vpiše komercialno ime ponujenega izdelka. Pri komercialnem imenu mora biti navedena blagovna znamka ponujenega artikla. Le-ta v fazi analize ponudb naročniku omogoča presojanje, ali je ponudnik ponudil živilo ustrezne kvalitete.
- Stolpec 6:** Cena na EM brez DDV (2 decimalki) – ponudnik vpiše ponudbeno ceno glede na opisano zahtevano povpraševanje naročnika iz stolpca 2. Ponudnikova cena je vezana na mersko enoto naročnika iz stolpca 3 (ki je vedno 1 -kom, kg, ml, l...ipd).
- Stolpec 7:** Vrednost brez DDV – Excelova tabela sama izračuna
- Stolpec 8:** (%) DDV – ponudnik vpiše stopnjo davka za posamezen artikel
- Stolpec 9:** Cena na EM z DDV, Excelova tabela sama izračuna
- Stolpec 10:** Končna vrednost s popustom in vračunanim DDV (2 decimalki) – Excelova tabela sama izračuna

Naročnik tistih računskih napak, ki so (ne)skladne z veljavno zakonodajo (7.odstavek 89.člena ZJN-3) ne bo popravil in bo takšno ponudbo za ponujeni sklop izločil iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb. Naročnik je v tabelo vpisal formule za izračun ponudbenega predračuna. Za pravilnost izračuna je odgovoren ponudnik !

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v **razdelek Predračun** naloži izpolnjen obrazec **Predračun OBR-2** v pdf datoteki, ki je dostopen na javnem odpiranju ponudb. Obrazec Ponudbeni predračun in ostale dokumente pa naloži v razdelek Drugi dokumenti. Ponudbeni predračun mora biti predložen v excel obliki. V primeru razhajanj med dokumentoma, se bodo upoštevali podatki v celotnem predračunu v razdelku Drugi dokumenti.

4.2 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s 3.točko dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje e-JN: Ponudniki (v nadaljevanju: navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb Oddaj. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18.člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je leta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik preme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **10.07.2019 do 10.00** ure na e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom oddano.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4.3 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN določenega dne **10.07.2019 ob 10:01** na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljenje, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek Predračun.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku Zapisnik o odpiranju ponudb.

4.4 OBRAZEC ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD:<http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek ESPD-ponudnik, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek ESPD-ostali sodelujoči. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik predloži tudi podpisan ESPD v pdf obliki.

Za vse ostale sodelujoče ponudnik v razdelek ESPD-ostali sodelujoči priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

4.5 FINANČNO ZAVAROVANJE

Ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba o dobavi blaga, mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v desetih dneh po podpisu pogodbe, predložiti podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 10% vrednosti z DDV iz pogodbe.

Naročnik bo menico unovčil:

- če dobavitelj ne dobavi blaga določenega dne, ob določeni uri in kljub pisnem opozorilu ne upošteva opozoril naročnika,
- če dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja, pa ga na zahtevo naročnik ne zamenja,
- če dobavitelj naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti
- če dobavitelj brez potrditve naročnika poveča ceno blaga
- če dobavitelj grobo krši določila tega sporazuma,
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste in količine dobav.

5. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D in 63/13) vloži oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000 EUR na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta) ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisne dokumentacije lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v desetih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Žig

Odgovorna oseba naročnika:

Bojana MAZIL ŠOLINC
Direktorica

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. ime ponudnika	
Zakoniti zastopnik ponudnika	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa pri banki	
Naslov	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Kontaktna oseba za obveščanje e-naslov telefonska številka	
Podpisnik pogodbe	

Ponudnik je MSP (mikro, majhno ali srednje veliko podjetje):

DA NE
(ustrezno obkroži)

Potrjujemo, da predložena ponudba izpolnjuje zahteve, izražene v razpisni dokumentaciji in določene v razpisu.

Način oddaje ponudbe:

Samostojna ponudba: DA / NE
Skupna ponudba: DA / NE
Ponudba s podizvajalci: DA / NE

Kraj in datum: _____

Ponudnik:

(podpis pooblaščenice osebe ponudnika)

OBR-2

Ponudnik: _____

PREDRAČUN

ZAP.ŠT.	NAZIV SKLOPA	VREDNOST BREZ DDV	VREDNOST Z DDV
Sklop 8:	Splošno prehrambeno blago		
	SKUPAJ VREDNOST		

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (naziv pooblastitelja) pooblašča Dom ob Savinji Celje, Jurčičeva ulica 6, 3000 Celje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila Dobava konvencionalnih in ekoloških živil, številka 430-2/2019 iz kazenske evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Polno ime podjetja:	
Sedež podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

V _____, dne _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

(žig in podpis)

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ pooblašcam naročnika Dom ob Savinji Celje, Jurčičeva ulica 6, 3000 Celje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila Dobava konvencionalnih in ekoloških živil, številka 430-2/2019 iz kazenske evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Zaradi namena iz 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/glavni izvajalec pri ponudbi s podizvajalci/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila številka 430-2/2019, katerega predmet je **»dobava konvencionalnih in ekoloških živil«** se zavezujemo, da bomo v primeru, da če bomo izbrani, ob podpisu okvirnega sporazuma predložili izjavo o lastniških deležih.

Kraj:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

PONUĐNIK:

IZJAVA O PREDLOŽITVI BIANCO MENICE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo,

da bomo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak posamezen sklop naročniku izročili bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 10% ponudbene vrednosti posameznega slopa in jo predložili ob podpisu pogodbe o dobavi blaga.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

DOM OB SAVINJI CELJE, Jurčičeva ulica 6, 3000 Celje, ki ga zastopa Bojana MAZIL ŠOLINC, kot naročnik, ID št. za DDV: SI76851184

in

....., ki ga zastopa
.....kot dobavitelj, ID št. za DDV

sta sklenila naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM
ZA DOBAVO ŽIVIL, sklop 8: splošno prehrambeno blago**

1. člen

Naročnik je izvedel postopka oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 47.členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne, pod številko objave namenom sklenitve okvirnega sporazuma za dobavo blaga, sklop 8: splošno prehrambeno blago.
Sporazum se sklene za obdobje od **01.08.2019 – 30.06.2020**.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo strank okvirnega sporazuma.

3. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:

Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne.

Naročnik in stranke okvirnega sporazuma se izrecno dogovorijo, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Naročnik in stranke tega okvirnega sporazuma se nadalje dogovorijo, da bo naročnik pri stranki okvirnega sporazuma (dobavitelju), ki bo za posamezno leto ponudil najnižje cene, kupoval tudi druge vrste blaga oz. artikla, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval.

Za artikle, ki niso navedeni na predračunu veljajo cene po ceniku, ki ga mora stranka tega sporazuma predložiti naročniku ob sklenitvi sporazuma in vsaki spremembi cen.

Dobavitelj blaga za posamezno leto se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem telefonskem (telefaks, elektronska pošta) naročilu v odzivnem času en delavni dan.

Če posamezni dobavitelj nima na razpolago določenih artiklov, ki jih naročnik potrebuje lahko naročnik te artikle kupi pri drugem dobavitelju podpisniku tega sporazuma.

V primeru, da bi dobavitelj prenehal izvajati določila tega sporazuma, bo naročnik naročal blago pri tisti stranki tega sporazuma, ki je naslednja ponudila najnižje cene po ponudbenem predračunu.

4. člen

Cene, ki jih ponudi dobavitelj iz ponudbenega predračuna so **fiksne za obdobje od 01.08.2019 do 30.06.2020.**

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

5. člen

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj predloži vzorce blaga, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva ustrezen pregled blaga po inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

Naročnik si pridružuje pravico, da blago tudi če ustreza pogojem iz prejšnjega odstavka, ne kupi, če blago po okusu ali drugih okoliščinah ne ustreza (neustrezen okus, neustrezen vonj) ali pa ga uporabniki zavračajo.

6. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

Naročnik bo poravnal dobavljeno blago v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Dobavitelj izstavi mesečno dva računa: enega za dobave blaga v prvi polovici meseca in drugega za dobave blaga v drugi polovici meseca.

7. člen

Kontaktna oseba naročnika sta Hermina LUBEJ in Tanja KLANČAR.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

Kontaktna oseba dobavitelja je _____.

8. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki.

Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik dobavitelja izključi iz tega sporazuma in nabavlja blago pri stranki tega sporazuma, ki je bila naslednja najugodnejša po ponudbenem predračunu pod pogojem, da ponudnik zagotavlja cene iz predračuna za tekoče leto oz. bo ponovno odprl konkurenco med podpisniki sporazuma.

O izključitvi naročnik pisno obvesti dobavitelja s pošto povratnico.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- ☐ če dobavitelj ne dobavi blaga, določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu,
- ☐ če dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja in
- ☐ če dobavitelj grobo krši določila tega sporazuma
- ☐ če dobavitelj naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti, kakovosti in zdravstveni neoporečnosti
- ☐ če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine dobav
- ☐ kršitve v zvezi z neustreznimi embalažami
- ☐ kršitve dobave živil v zvezi z oznakami kakovosti
- ☐ če dobavitelj ne spoštuje predpisov HACCP
- ☐ če dobavitelj brez potrditve naročnika poveča ceno blaga
- ☐ če dobavitelj ob vsaki dostavi blaga sproti ne odpelje odpadne embalaže.

Naročnik bo v primeru kršitve tega sporazuma unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

9. člen

Pogodba (okvirni sporazum), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke (stranka okvirnega sporazuma), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

10. člen

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi s zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bil s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen s 94.členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

11. člen

Stranke tega sporazuma se obvezujejo, da bodo uredili vse kar je potrebno za izvršitev tega sporazuma in da bodo ravnale s skrbnostjo dobrega gospodarja.

12. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

13. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod, naročnik pa dva.

Datum:

Datum:

Stranka _____

Naročnik: _____

Žig:

Žig

Priloge: Izjava dobavitelja skladno s 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije

VZOREC POGODBE O DOBAVI BLAGA

DOM OB SAVINJI CELJE, Jurčičeva ulica 6, 3000 Celje, ki ga zastopa Bojana MAZIL ŠOLINC, kot naročnik, ID št. za DDV: SI76851184

in

....., ki ga zastopa direktor
..... ID št. za DDV : (v nadaljevanju: dobavitelj),

skleneta naslednjo

POGODBO O DOBAVI BLAGA**1. člen**

Na podlagi izvedene konkretne oddaje ponudb in predračuna št.....z dne.....je bil dobavitelj z obvestilom o oddaji naročila št..... izbran kot najugodnejši ponudnik za dobavo blaga za sklop:

.....

.....

za obdobje oddo

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo naročnika št.in ponudbeno dokumentacijo prodajalca št. in sklenjen okvirni sporazum št..... z dne

3. člen

Skupna vrednost naročila po tej pogodbi znašaEUR.

4. člen

Predmet javnega naročila so sukcesivne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne. Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju enega leta kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem telefonskem, telefaks ali elektronskem naročilu v odzivnem času dveh delovnih dni, če ni drugače dogovorjeno.

5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je končna cena (z DDV), določena v ponudbenem predračunu za vse artikle fiksna in velja za čas veljavnosti pogodbe, zato jo dobavitelj v obdobju oddo ne sme spreminjati.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V kolikor dobavitelj ne spoštuje pogodbenega določila v zvezi s fiksnostjo cene ima naročnik pravico, da takoj odstopi od pogodbe in sklene pogodbo z drugim cenovno najugodnejšim kandidatom, ki mu je bila priznana usposobljenost in sposobnost za dobavo blaga.

V kolikor dobavitelj ravna v nasprotju s 1. odstavkom, lahko naročnik vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

6. člen

Cena dnevno izdobljenega blaga mora biti evidentirana tudi na dobavnici.

Račun o dobavi blaga bo dobavitelj izstavljal enkrat mesečno na naslov naročnika.

7. člen

Dobavitelj mora naročniku za ves čas dobave blaga zagotavljati kakovost proizvodov, ki mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oz. spremljajočih dokumentih. V kolikor dobavitelj naročniku ponudi blago drugega naziva - ima naročnik pravico, da blago takoj zavrne in prične postopek za odstop od pogodbe in odvzem priznanja usposobljenosti in sposobnosti.

Naročnik lahko dobavitelju oporeka kakovost blaga takoj ob prevzemu tako, da se sestavi reklamacijski zapisnik. Dobavitelj mora reklamacijo blaga nemudoma upoštevati. V kolikor dobavitelj reklamacije ne upošteva, ima naročnik pravico, da odstopi od pogodbe in sklene pogodbo z drugim kandidatom, ki je ponudil drugo najugodnejšo ponudbo, naročnik pa lahko vnovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi drugo kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva ustrezen pregled blaga po inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti na strošek dobavitelja.

8. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

9. člen

Naročnik bo poravnal znesek za dobavljeno blago v roku 30 dni po prejemu računa na transakcijski račun dobavitelja.

10. člen

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

11. člen

Kontaktna oseba naročnika je

Kontaktna oseba dobavitelja je

12. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti dobavitelja. V primeru odstopa od pogodbe naročnik vnovči instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: – pridobitev posla ali – za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali – za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali – za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

14. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi s zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bil s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen s 94.členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

15. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

16. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbenimi stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče.

17. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda, dobavitelj pa en izvod.

Sestavni del te pogodbe je ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % končne pogodbene vrednosti.

Številka:

Datum :

DOBAVITELJ:

.....
.....

NAROČNIK:

.....
.....

