



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:

**ŠOLSKI CENTER SREČKA
KOSOVELA SEŽANA
STJENKOVA ULICA 3
6210 SEŽANA**

Predmet javnega naročila:

Menjava stavbnega pohištva (okna)

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:

**Postopek oddaje naročila male
vrednosti**

Zaporedna številka javnega naročila:

411-1/2019/1

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAČIN DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA
- IV. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA
- V. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
- VI. RAZPISNI OBRAZCI

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik:

**ŠC SREČKA KOSOVELA SEŽANA
STJENKOVA UL. 3
6210 SEŽANA**

vabi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil. Podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah (kot podizvajalec).

I.1. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: MENJAVA STAVBNEGA POHIŠTVA

Vrsta postopka javnega naročila: Naročilo male vrednosti skladno s 47. členom ZJN- 3

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročila so investicijsko vzdrževalna dela in sicer menjava stavbnega pohištva na objektu naročnika. Ponudniki podajo ponudbo za demontažo obstoječih oken, odvoz le teh na deponijo ter montažo 22 novih oken z okenskimi policami, vse v skladu s tehničnimi specifikacijami in to razpisno dokumentacijo.

Razdelitev na sklope: javno naročilo ni razdeljeno na sklope

Variante: variantne ponudbe niso dopustne

Rok veljavnosti ponudbe: najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudbe

Rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj: 03.07. 2019 do 10. ure

Rok za predložitev ponudb: 09. 07. 2019 do 10. ure

Odpiranje ponudb: 09. 07. 2019 ob 10.05

I.2. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **03.07.2019 do 10:00 ure**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na **Portal javnih naročil**.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

I. 3. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila na način kot to določa zakon. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

I. 4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/e-oddaja> **najkasneje do dne 09.07.2019 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

I. 5 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 09. 07. 2019** in se bo začelo **ob 10.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

II.1 PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z naslednjo zakonodajo:

- *Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/2015, 14/18);*
- *Uredba komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005,*
- *Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17 in 71/17 – ZIPRS1819);*
- *Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-II, 60/17);*
- *Zakon o javnih financah (ZJF; Ur. l. RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18);*
- *Obligacijski zakonik (OZ-UPB, Ur. l. RS, št. 97/2007);*
- *Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur. l. RS št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13, 81/16);*
- *vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.*

II.2 SPLOŠNA NAVODILA

Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce, vzorce in izjave.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. V kolikor ponudnik ne izpolni vseh praznih mest v razpisni dokumentaciji in naročnik lahko ugotovi manjkajoče podatke na podlagi izpolnjenih razpisnih obrazcev, ne bo ponudnika pozval na dopolnitev njegove ponudbe, ampak bo upošteval podatke ponudnika navedene na drugih razpisnih obrazcih.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te dokumentacije. Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izključena kot nedopustna.

II.3 JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

II.4 PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem**, ponudnik to ustrezno obkroži na Razpisnem obrazcu št. 1b)

V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, (Razpisni obrazec št. 1b)
- obrazec ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust;
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5 dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila.

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena podizvajalska pogodba vključevati slednje:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku v primeru, da zahteva neposredno plačilo, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravná njegovo terjatev do glavnega izvajalca,
- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem,
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti dela javnega naročila, na katerega se reference nanašajo.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

II.5 SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, vključno z začasnimi združenji, v obliki partnerske ponudbe (naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike).

V kolikor **daje skupina izvajalcev skupno ponudbo**:

1. Skupina izvajalcev mora podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
 - imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
 - pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
 - vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
 - izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
 - izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
 - navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

2. **Vsi ponudniki v skupnem nastopu** morajo priložiti dokazilo obrazec ESPD. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vse ponudnike v skupnem nastopu posamezno**.
3. Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila kot se jih zahteva v točki III.5 Pogoji za sodelovanje.

II.6 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **dopustne**, kot je to definirano v 2. členu ZJN-3.

Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba nepopolna, napačna oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopal v skladu z 89. členom ZJN-3.

II.7 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

II.8 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni** od dneva oddaje ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izključi.

II.9 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme umakniti ponudbe, je dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe. Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

II.10 IZKLJUČITEV PONUDBE

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljenih sredstev naročnika,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katera koli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

II.11 FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik bo podal **finančno zavarovanje (Razpisni obrazec št. 5) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Razpisni obrazec št. 6a)** v obliki blanco menice z izpolnjeno menično izjavo. S podpisom vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik jamči, da bo v primeru izbora njegove ponudbe naročniku v roku 10 dni od prejema sklenjene pogodbe predložil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti del z DDV in z veljavnostjo še 60 dni po zaključku storitve. Naročnik ima pravico vnovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih.

Izbrani ponudnik mora **ob podpisu primopredajnega zapisnika** izročiti naročniku **zavarovanje (menica) za odpravo napak v garancijskem roku (Razpisni obrazec št. 6b)** za celoten čas trajanja garancijskega roka kot jamstvo za odpravo napak v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja garancije mora biti še za 30 dni daljši kot je garancijska doba, ki znaša 5 let. Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

II.12 POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo, ki bo sklenjen pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca sporazuma in te razpisne dokumentacije. Predmet pogodbe bo demontaža obstoječih oken, odvoz le teh na deponijo ter montaža novih oken s pripadajočimi okenskimi policami.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora v roku osem (8) dni od prejema s strani naročnika podpisati pogodbo in podpisano vrniti naročniku. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

II.13 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico v skladu z 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg predmeta pogodbe ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikov.

II.14 PRAVNO VARSTVO

Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Zahtevek za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, 60/11, 63/13, 90/14 - ZDU-11, in 60/17), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAČIN DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Da bo ponudba ustrezna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil.

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega poglavja.

III.1) Ponudba in podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. 1) in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (Razpisni obrazec št. 1a).

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki v skupnem nastopu tudi imenovani v pogodbi z naročnikom. V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko **II.5) Skupna ponudba.**

Ponudniki s sedežem v tujini morajo navesti pooblaščenca (ime, priimek in naslov pooblaščenca osebe) za vročanje v Sloveniji.

III.2) Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih (Razpisni obrazec št. 1b) ter Izjava podizvajalca (Razpisni obrazec št. 1c)

V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko **II.4) Ponudba s podizvajalci.**

III.3) Podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (poslovodčnega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih (Razpisni obrazec št. 1d), s podpisom člana oz. pooblaščenca.

III.4) Ponudbeni predračun

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno, pravilno in pravočasno realizacijo predmeta javnega naročila. Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen v vseh postavkah- v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je izvajalec dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. Ponudnik ponudi cene na enoto na dve decimalni mesti natančno. V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal popise, bo izločen iz nadaljnje obravnave.

Plačilni pogoji:

Ponudnik se strinja, da bo naročnik poravnal pogodbeni znesek na naslednji način:

- Naročnik bo izvedene storitve prevoza plačal v 30. dneh od izstavitve računa.

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 90 dni** od dneva oddaje ponudb.

III.5) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (75. - 81. člen ZJN-3)

III.5.1 Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami

Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum roka za prejem ponudb.

Ponudnik mora priložiti izpolnjen **enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD) ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Razpisni obrazec št. 3a in 3b).** *Naročnik bo od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval notarsko overjeno izjavo, da na dan poteka roka za predložitev ponudb ni obstajal izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Osnutek vsebine obrazca je ponudnikom predstavljen na Razpisnem obrazcu št. 3c in 3d.*

Naročnik bo razloge za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 preveril v ustreznem registru.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev (tudi podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

III.5.2 Razlogi povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost

Ponudniku:

- na dan oddaje ponudbe, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
- ima na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Ponudnik mora priložiti izpolnjen **obrazec ESPD**.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev (tudi podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

III.5.3 Nacionalni razlogi za izključitev

1. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijavo, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Ponudnik mora priložiti izpolnjen **obrazec ESPD**.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev (tudi podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

2. Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Ponudnik mora priložiti izpolnjen **obrazec ESPD**.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev (tudi podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

III.6) Pogoji za sodelovanje

III.6.1) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.

Ponudnik mora priložiti izpolnjen **obrazec ESPD**.

V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.

III.6.2) Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora izkazati, da na dan poteka roka za oddajo ponudb **ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. (Razpisni obrazec št. 4)**

Ponudnik mora priložiti izpolnjen **obrazec ESPD**.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente:

- *Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P*
- *Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec S.BON-1.*
- *Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.*

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

(Opomba: V primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki II.5.**

III.6.3) Tehnična in kadrovska sposobnost

1. Reference:

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega razpisa na Portalu JN kvalitetno, pravočasno in v skladu s sklenjeno pogodbo uspešno izvedel montažo stavbnega pohištva za vsaj tri (3) naročnike, od tega mora vsaj ena referenca dosegati vrednost 40.000 EUR brez ddv.

Ponudnik mora predložiti:

a. izpolnjen obrazec ESPD

b. Seznam referenčnih del (Razpisni obrazec št. 4).

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži potrdila naročnikov o referencah, ki jih v razpisnem obrazcu navaja. Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitve dodatnih dokazil (npr. pogodba).

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno.

III.7) Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja (Razpisni obrazec št. 5) in Menični izjavi (Razpisni obrazec št. 6a in 6b)

III.8) Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe (Razpisni obrazec št. 7).

IV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer bo naročnik kot merilo upošteval skupno ponudbeno ceno, ki je sestavljena iz ponujene cene za demontažo obstoječih oken, odvoz le teh na deponijo in montažo novi oken.

V. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji in tehnični dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja. Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnično specifikacijo, navedeno v nadaljevanju tega dokumenta.

OPIS STAVBNEGA POHIŠTVA:

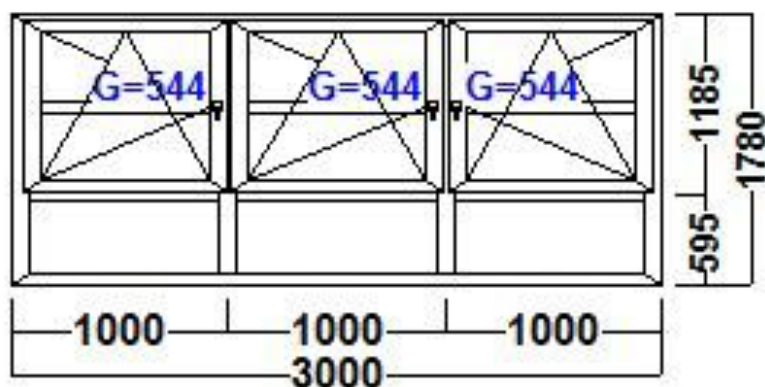
Profilni sistem: ALU profil s termočlenom tip.ALUK 67IW/ID

Barva not/zun: TESTA DI MORO

Steklo: Low-e 4/18TGI /4/18TGI /33.1 VSG

Okovje: ALU-k

Količina: 22



STENA 3-DELNA ALU: 3000x1780 mm

PROFILI: ALUK 67 IW/ID

BARVA: TESTA DI MORO

POLNILO: Low-e 4/18TGI /4/18TGI /33.1 VSG

NOTRANJA PVC POLICA šir.150 mm, barva BELA

ZUNANJA ALU POLICA šir.250 mm, barva RAL standard

Izvajalec mora z deli pričeti takoj po podpisu pogodbe. Do 16.8. 2019 lahko izvajalec dela opravlja preko celega dne, od 16.08.2019 pa se zaradi zagotavljanja nemotenega učnega procesa v šolskih prostorih (popravni izpiti, matura), dela lahko opravljajo le v popoldanskem času od 15. ure dalje. Dela se morajo končati do začetka novega šolskega leta tj. do 2.9.2019.

Po koncu izvršenih delih in po uspešno izvršenem kvalitetnem pregledu se zapiše primopredajni zapisnik. Pogodbena obveznost je izpolnjena takrat, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti ugotovljene na kvalitetnem pregledu in uspešno opravljena primopredaja (vključno s predajo vseh zahtevanih garancij in dokazil skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila).

Primopredajo izvršijo pooblaščen predstavniki naročnika in izvajalca ter podpišejo primopredajni zapisnik. Primopredaja je uspešno opravljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitetnem pregledu in ko je podpisan primopredajni zapisnik.

Šele po zapisniško potrjeni primopredaji opravljenih del oziroma na podlagi podpisanega primopredajnega zapisnika lahko izvajalec izstavi končno situacijo.

ŠC SREČKA KOSOVELA SEŽANA

Dušan Štolfa, ravnatelj

