

Datum: 9. 7. 2019

Številka: 302/7 – LEK/2019

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

302/7 – LEK/2019

VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka: ESPD_Letalske_karte.xml) – za vse gospodarske subjekte
3. Obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
4. Obrazec »Predračun« (datoteka: Predračun.xlsx)
5. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/eJN2>
6. Vzorec okvirnega sporazuma
7. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
8. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)
9. Dogovor o oddaji skupne ponudbe
10. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb
11. Seznam referenc
12. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe, Izjava ponudnika (obrazec št. 12/a, 12/b in 12/c)
13. Izjava ponudnika o dosegljivosti
14. Ovojnica (za finančno zavarovanje za resnost ponudbe)
15. Priloga 1 »Seznam naročnikov«
16. Priloga 2 »Pogodba o obdelavi osebnih podatkov« (vzorec)

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1.	NAROČNIK	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6.	PРАВNA PODLAGA	5
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	6
7.1.1	DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JN	6
7.1.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	6
8.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
8.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
8.1.1	<i>Razlogi za izključitev</i>	6
8.1.2	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti</i>	8
8.1.3	<i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja</i>	8
8.1.4	<i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti</i>	8
8.1.5	<i>Drugi pogoji</i>	9
9.	MERILA	9
10.	SESTAVLJANJE PONUDBE	10
10.1.1	<i>Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij</i>	10
10.1.2	<i>Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte</i>	10
10.1.3	<i>Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx)</i>	10
10.1.4	<i>Zavarovanje za resnost ponudbe</i>	11
10.1.5	<i>Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</i>	11
10.1.6	<i>Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika</i>	12
10.2	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	12
10.2.1	<i>Skupna ponudba</i>	12
10.2.2	<i>Ponudba s podizvajalci</i>	12
10.2.3	<i>Variantne ponudbe</i>	13
10.2.4	<i>Jezik ponudbe</i>	13
10.2.5	<i>Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN</i>	14
10.2.6	<i>Veljavnost ponudbe</i>	14
10.2.7	<i>Stroški ponudbe</i>	14
10.2.8	<i>Protikorupcijsko določilo</i>	14
10.2.9	<i>Splošno</i>	14
11.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	14
12.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	14
13.	OKVIRNI SPORAZUM	15
14.	PРАВNO VARSTVO	15

1. NAROČNIK

Javno naročilo izvaja Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor, v svojem imenu in v imenu posameznih naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 302/7 – LEK/2019.

Predmet javnega naročila je sukcesiven nakup letalskih kart.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral največ šest (6) ponudnikov, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, v imenu vseh naročnikov iz priloge 1. Okvirni sporazum se sklepa za obdobje treh (3) let.

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša:

Ocenjena vrednost za obdobje treh (3) let (v EUR brez DDV)	1.115.465,15 EUR
---	------------------

Ocenjena vrednost javnega naročila je zgolj informativne narave. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil določeno količino, vrsto ali destinacijo letalskih kart, saj so te zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljive. Vsak naročnik bo letalske karte naročal sukcesivno, glede na dejanske potrebe s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma.

Naročnik bo naročal letalske karte za lete znotraj in zunaj Evrope. Naročnik bo naročal letalske karte v ekonomskem razredu, če v posameznem povpraševanju v okviru odpiranja konkurence ne bo določeno drugače.

Naročnik bo letalske karte naročal s ponovnim odpiranjem konkurence med ponudniki, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, na način, kot ga določa okvirni sporazum. Z izborom strank okvirnega sporazuma naročnik še ne oddaja posamičnega naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral največ šest (6) ponudnikov, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. **V fizični obliki** ponudniki na naslov naročnika, **do roka za oddajo ponudb, dostavijo le original finančno zavarovanje za resnost ponudbe** (kot je zahtevano v obrazcu št. 7 – Finančno zavarovanje za resnost ponudbe), kuverta se označi z uporabo obrazca št. 14 – Ovojnica. **Naročnik hkrati opozarja ponudnike, da kakršna koli druga dokumentacija, ki bo posredovana skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.**

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 12. 8. 2019 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu eJN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 8. 2019** in se bo začelo **ob 10. 01** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JN

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

7.1.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje deset (10) dni pred rokom za oddajo ponudb. Odgovore bo naročnik posredoval najpozneje šest (6) dni pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb na portal javnih naročil pod št. objave, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.2.1 (Skupna ponudba) in 10.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

1. Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
2. **Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in za pravno osebo).

Če pridobljeni podatki iz kazenske evidence ne bodo izražali stanja na dan, ki je določen za oddajo ponudb, bo naročnik ponudnika pozval k podaji lastne pisne izjave, s katero oseba izkaže, da na dan, ki je bil v razpisni dokumentaciji določen za dan oddaje ponudb, ni bila pravnomočno kaznovana za kazniva/o dejanja/e, navedeno v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil na dan ki je določen za oddajo ponudbe, ali če ti ne zajemajo vseh primerov, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če pridobljeni podatki iz kazenske evidence ne bodo izražali stanja na dan, ki je določen za oddajo ponudb, bo naročnik ponudnika s sedežem v drugi državi članici oz. osebe s stalnim prebivališčem v drugi državi članici pozval k podaji lastne pisne zaprisežene izjave, s katero oseba izkaže, da na dan, ki je bil v razpisni dokumentaciji določen za dan oddaje ponudb, ni bila pravnomočno kaznovana za kazniva/o dejanja/e, navedeno v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež/stalno prebivališče, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež/stalno prebivališče.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša petdeset evrov (50 EUR) ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke 4. odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ali prijave pristojni organ Republike Slovenije ali druge države ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v register.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi, kjer se navede, da na dan oddaje ponudbe nima neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih – upošteva se obdobje od 1. 6. 2016 do 1. 6. 2019, uspešno izvedel eno (1) ali več storitev dobave letalskih kart na področju poslovnega turizma, v skupni vrednosti vsaj 50.000,00 EUR brez DDV.

Šteje se, da je poslovni turizem vsako potovanje, ki ga naročnik naroči za svoje zaposlene ali za zaposlene partnerje in sestoji najmanj iz letalske vozovnice za službena potovanja v namembni kraj in nazaj. Nikakor se v ta promet ne štejejo letalske vozovnice namenjene turističnim potovanjem iz kakršnegakoli namena.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Seznam referenc« (Obrazec št. 11).

2. Ponudnik je IATA (The International Air Transport Association) prodajni agent (sales agent), pooblaščen s strani IATA za prodajo vseh IATA prevoznikov oziroma član združenja IATA.

DOKAZILA:

1. Izpolnjen obrazec ESPD (»Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«),
2. **Kopija veljavnega potrdila IATA o mednarodni registraciji ponudnika.**

8.1.5 Drugi pogoji

1. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejših ponudnikov je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo oddal javno naročilo največ šestim (6) ponudnikom, ki bodo po spodaj navedeni formuli prejeli najvišje število točk:

$$S_{\Sigma T} = T_{PC} + T_D$$

Skupno število točk se zaokroži na dve (2) decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- $S_{\Sigma T}$: skupno število točk,
- T_{PC} : točke skupna ponudbena cena (v EUR brez DDV),
- T_D : točke dosegljivost.

Naziv merila		Največje število točk
T_{PC}	Skupna ponudbena cena (v EUR brez DDV)	70
T_D	Dosegljivost	30
Skupno največje število točk		100

T_{PC} – Skupna ponudbena cena (v EUR brez DDV):

Kot merilo se uporabi skupna ponudbena cena (v EUR brez DDV). Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo skupno ponudbeno ceno – minimalna ponujena PC (v EUR brez DDV), prejme največ točk – sedemdeset (70) točk, preostale ponudbe (ponujena PC) pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika. Najvišje možno skupno število točk, ki jih je moč doseči v skladu s tem merilom, je sedemdeset (70) točk.

$$T_{PC} = \left(\frac{\text{minimalna ponujena PC}}{\text{ponujena PC}} \right) \times 70$$

T_D – Dosegljivost:

Vsak ponudnik mora naročniku zagotavljati sistem podpore (npr. klicni center in/ali preko elektronske pošte in/ali preko spletne aplikacije) vsaj med 8. in 16 uro. Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega javnega naročila organizirano lastno dežurno službo za zagotavljanje podpore strankam z daljšim časom dosegljivosti, prejme dodatne točke, in sicer:

- dosegljivost 24/7: trideset (30) točk;
- dosegljivost od 8. do 20. ure: petnajst (15) točk.

V primeru partnerske ponudbe lahko merilo dosegljivosti izpolnjujejo vsi partnerji skupaj ali katerikoli izmed partnerjev posamično.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o dosegljivosti«.

V primeru, da več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejeme enako število točk, tako da ne bo mogoče rangirati šest (6) najugodnejših, ker bosta na 6. mestu dva ali več ponudnikov z enakim številom točk, bo naročnik izbral tistega (tiste) ponudnika(-e), izmed tistih z enakim številom točk, ki bo (bodo) imel(-i) nižjo ponudbeno vrednost za prvo postavko v predračunu, tj. »Posredovanje letalske karte znotraj Evrope – ekonomski razred«.

V kolikor bo tudi v slednjem primeru več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost brez DDV za prvo postavko v predračunu, bo naročnik vrstni red teh ponudnikov določil z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so prejeli enako število točk pri ocenjevanju po merilih in enako ponudbeno vrednost za prvo postavko iz predračuna. Izmed teh ponudnikov bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugouvrščen tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

10. SESTAVLJANJE PONUDBE**10.1.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te dokumentacije.

10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.1.3 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx)

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse ponudbene postavke, ob upoštevanju naročnikovih zahtev in pogojev iz te dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor bo ponudnik za katero izmed postavk v predračunu ponudil vrednost nič (0,00) EUR, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje predmetnega javnega naročila kot nedopustno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene (stroški, popusti, ipd.) tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški. Cene posredovanja letalskih kart so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (datoteka: Predračun.xlsx) v .pdf datoteki.

10.1.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (menična izjava s pooblastilom za izpolnitev) v višini 5.000,00 EUR. Finančno zavarovanje mora biti predloženo v skladu z vzorcem iz te dokumentacije (Obrazec št. 7).

Veljavnost garancije je devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudbe, z možnostjo podaljšanja pred iztekom, do predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti, v originalu, najpozneje do roka za oddajo ponudbe – **12. 8. 2019 do 10. ure**, na naslov (Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor), v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj! Zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo Letalske karte za Univerzo v Mariboru« - na ovojnico se nalepi izpolnjen obrazec št. 14.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih, če:

- bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

10.1.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izjava ponudnika, da bo v primeru izbora na javnem naročilu, najkasneje ob podpisu okvirnega sporazuma predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in pet (5) podpisanih in žigosanih blanco menic v skupni višini 15.000,00 EUR. Veljavnost finančnega zavarovanja je trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 8).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).

V primeru, da naročnik tekom izvajanja okvirnega sporazuma unovči tri (3) ali več menic istega izvajalca, mora izvajalec naročniku v roku osmih (8) dni od unovčenja zavarovanja, predložiti nova zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v obsegu, da bo naročnik ponovno imel pet (5) menic (od unovčitve tretje menice).

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tem sporazumu v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali

- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sporazuma.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročeno naročniku, velja za izpolnjevanje obveznosti za vsakega posameznega naročnika po sporazumu.

Če se bodo med trajanjem sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

10.1.6 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dokazilo: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb (Obrazec št. 10).

10.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe (Obrazec št. 9). Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

10.2.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.5 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca, če:

- zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.2.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen priloge za dokazovanje izpolnjevanja tehničnih specifikacij, ki so lahko tudi v angleškem jeziku.

10.2.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

10.2.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.2.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.2.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10.2.9 Splošno

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranimi ponudniki nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. OKVIRNI SPORAZUM

Podpisnik okvirnega sporazuma je Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku sedmih (7) delovnih dni po prejemu okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290-00000719.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Univerzi v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Univerza v Mariboru
Rektor
prof. dr. Zdravko Kačič