

Povabilo in razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3)

Družba za upravljanje
terjatev bank, d. d.

Bank Assets
Management Company

Davčna ulica 1
SI-1000 Ljubljana

+386 820 542 35

info@dutb.eu
www.dutb.eu

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z NAROČILOM

v postopku oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca za:

Analiza, načrtovanje in zakup medijskega prostora za potrebe DUTB«

Datum: 15.7.2019

I. NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE	4
1.1. NAROČNIK	4
1.2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
1.3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
1.4. KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI	4
1.5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
1.6. VELJAVNOST PONUDBE	5
1.7. JEZIK PONUDBE	6
1.8. VARIANTNA PONUDBA, SKUPNA PONUDBA, PODIZVAJALCI, TUJI PONUDNIKI	6
1.9. MESTO IN ČAS ODPIRANJA PONUDB	8
1.10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE	8
1.11. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
1.12. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB ALI ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	13
1.13. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	13
1.14. LASTNIŠKA STRUKTURA PONUDNIKA	13
1.15. FINANČNO ZAVAROVANJE	14
1.16. SKLENITEV POGODBE	14
1.17. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA	15
1.18. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO	15
II. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	17
II.1 OSNOVNA SPOSOBNOST	17
II.2 POGOJI ZA SODELOVANJE	21
III. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA	24
IV. PRILOGE – OBRAZCI	27

1. Obrazec - PODATKI O PONUDNIKU	28
2. Obrazec – REFERENCA - POGOJ	29
3. Obrazec – REFERENČNO POTRDILO - POGOJ	30
4. Obrazec – SEZNAM KADROV.....	31
5. Obrazec – Referenčna izjava za kader – POGOJ/MERILO	32
6. Obrazec – POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE.....	33
7. Obrazec - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE 34	
8. Obrazec - BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	35
9. Obrazec - VZOREC POGODBE.....	37

I. NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE

Z razpisno dokumentacijo v postopku oddaje javnega naročila za »**Analiza, načrtovanje in zakup medijskega prostora za potrebe DUTB**« (v nadaljevanju: naročilo), naročnik določa razpisne pogoje oz. navodila za pripravo ponudbe ter pogoje oziroma zahteve, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati pri predložitvi ponudbe.

1.1. NAROČNIK

Kontaktne podatke naročnika, ki jih mora ponudnik upoštevati v vseh postopkih oddaje javnega naročila, so:

Družba za upravljanje terjatev bank, d.d., Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana

matična številka: 6339620000

davčna številka: 41251477

1.2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročilo se izvede po odprtem postopku s sklenitvijo pogodbe v skladu s 40. členom ZJN-3, ostalimi določili ZJN-3 in veljavnimi podzakonskimi predpisi s področja javnega naročanja. Naročnik bo po merilih in pogojih, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika.

1.3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je analiza, načrtovanje in zakup medijskega prostora za potrebe DUTB, ki jih bo naročnik naročeval po potrebi v času veljavnosti pogodbe. Pogodba bo sklenjena za določen čas in sicer do 31.12.2020.

Naročnik za primerljiv predmet naročila že na podlagi javnega naročila, sklenjeno pogodbo, ki poteče 17.8.2019.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je v točki III. – Tehnične specifikacije.

1.4. KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil pri Uradnem listu RS: www.enarocanje.si, izključno v slovenskem jeziku.

Ponudnik lahko zastavi vprašanje preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 8.8.2019 do **10.00** ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 14.8.2019. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter

po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

1.5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 19.8.2019 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik sam.

1.6. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj **120 dni od roka določenega za oddajo ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način, kot je zahtevano za popravke razpisne dokumentacije oziroma pojasnila o razpisni dokumentaciji.

1.7. JEZIK PONUDBE

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, ter vsa korespondenca mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik preko sodnega tolmača.

1.8. VARIANTNA PONUDBA, SKUPNA PONUDBA, PODIZVAJALCI, TUJI PONUDNIKI

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V razdelku Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed pogodbenih partnerjev, ali pa lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.

VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dopustne. Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope.

SKUPNA PONUDBA

Skupina ponudnikov, ki oddaja skupno ponudbo, mora ponudbi priložiti pogodbo o skupnem nastopu, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti,
- določila v primeru izstopa posameznega partnerja.

V primeru skupne ponudbe je vsak od ponudnikov v celoti zavezan z določbami o zaupnosti in protikorupcijsko klavzulo.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podizvajalec izpolnjevati pogoj za udeležbo, da v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če tega pogoja ne izpolnjuje.

Ponudnik mora v primeru izvedbe naročila s podizvajalcem, v ponudbo predložiti:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem. V primeru ponudbe s podizvajalci je vsak od podizvajalcev v celoti zavezan z določbami pogodbe o zaupnosti.

TUJI PONUDNIKI

Tuji ponudnik (to je ponudnik, ki ima sedež v tuji državi) dokazuje izpolnjevanje obveznih pogojev v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi oziroma običajno prakso tuje države. Če izdaja listin o izpolnjevanju katerega od obveznih pogojev ni v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi tuje države, se prizna kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja zaprisežena izjava ponudnika (pisna izjava, ki jo tuji ponudnik poda pod kazensko in materialno odgovornostjo) ali v državah članicah, kjer ne obstaja določba o zapriseženi izjavi, zaprisežena izjava ponudnika pred pristojnim organom tuje države. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Če izpolnjevanje enega od obveznih pogojev v skladu z veljavno zakonodajo oziroma običajno prakso tuje države pomeni tudi izpolnjevanje enega ali drugih obveznih pogojev, pa to v listini ni izrecno zapisano, mora tuji ponudnik to dokazati s predložitvijo izvlečka iz relevantnega zakona ali predpisa, pisne izjave pristojnega organa tuje države ali svoje zaprisežene izjave ali zaprisežene izjave, ki jo potrdi pristojni organ tuje države.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP). Če tega ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

1.9. MESTO IN ČAS ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **19.8.2019** in se bo začelo ob **12:01** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjene obrazce v *.pdf datoteki, ki bodo dostopni na javnem odpiranju ponudb:

- Ponudbeni predračun – MERILO (delovni list 'merilo C1' in delovni list 'merilo C2 in C3')

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni izključno za namene naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka oziroma kasneje. Kot zaupne lahko ponudnik označi le tiste dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi (predpisi o gospodarskih družbah in drugi predpisi).

Ponudnik pa ne more v nobenem primeru označiti kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, na podlagi katerih bo naročnik ocenjeval ponudbe in ki se nanašajo na komercialne elemente ponudbe. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. V primeru, če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rumeno barvo, v isti vrstici ob desnem robu strani pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni na takšen način.

1.11. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe:

- **C1** – ponudbena cena (brez DDV) (do 80 točk)
- **C2** – dodatno število kadrovskih referenc (do 10 točk)
- **C3** – čas poslovanja podjetja (do 10 točk)

Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme ponudba je 100 točk. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo zbral največ točk in sicer po formuli: **T = C1 + C2 + C3**

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov zbrali enako število točk (T), bo izbran ponudnik ki bo zbral več točk po merilu C1. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov zbrali enako število točk (T) in enako število točk tudi po merilu C1, bo izbran ponudnik, ki bo zbral več točk po merilu C2. Če bi bila tudi ta enaka, bo ponudnik izbran z žrebom (z vlečenjem kroglic) na sedežu naročnika v prisotnosti vpletenih ponudnikov.

Način uporabe meril pri ocenjevanju in vrednotenju ponudb je naslednji:

C1 – PONUDBENA CENA (brez DDV)

Ponudnik mora ponuditi svojo ponudbeno ceno (brez DDV) za posamezno postavko v ponudbeni predračun. Naročnik bo število točk po merilu C1 izračunal na način:

$$C1 = C_A + C_B + C_C$$

$$C_A = P_A \text{ najugodnejše ponudbe} / P_A \text{ obravnavane ponudbe} * 24$$

$$C_B = P_B \text{ najugodnejše ponudbe} / P_B \text{ obravnavane ponudbe} * 32$$

$$C_C = (100 - P_C \text{ najugodnejše ponudbe}) / (100 - P_C \text{ obravnavane ponudbe}) * 24$$

Kjer je:

P_A ... provizije glede na vrednost medijskega zakupa (brez DDV)

P_B ... urna postavka za storitev načrtovanja, zakupa in analize medijskega prostora (brez DDV)

P_C ... dosežen popust na cene medijskega zakupa po osnovnih cenikih medijev (brez DDV) (P_C se izračuna kot povprečje postavk 1-10 navedenih pod P_C v Excelovem dokumentu)

P_C najugodnejše ponudbe ... najvišji ponujen povprečni popust ponudnika razviden iz celice 'C30' v Excelovem dokumentu

P_A		Cena (provizija v %) (brez DDV)
I.a	provizije glede na vrednost medijskega zakupa	_____ %

P_B		Cena (v EUR) (brez DDV)
I.b	urna postavka medijskega direktorja oz. direktorja projektov za storitev načrtovanja, zakupa in analize medijskega prostora	
II.b	urna postavka medijskega načrtovalca za storitev načrtovanja, zakupa in analize medijskega prostora	

Zap. št.	P_C	Popust (v %) (brez DDV)
Dosežen popust na cene medijskega zakupa po osnovnih cenikih medijev (brez DDV) pri naslednjih medijih:		
Tiskalni mediji:		
1	Delo - vključno s posebnimi izdajami (kot npr. Delo in Dom)	
2	Dnevnik - vključno s posebnimi izdajami	
3	Finance - vključno s posebnimi izdajami (kot npr. Manager, Finance projekt)	
4	Večer - vključno s posebnimi izdajami	
5	Glas Gospodarstva	
Spletni mediji:		
6	Finance.si	
7	24ur.com	
8	Siol.net	
9	Rtvslo.si	
10	Nepremicnine.net	
SKUPAJ 'povprečje' I.c		
SKUPAJ (P_C)		

Opomba:

Ponudnik mora predstaviti kakšen popust na objavljene uradne cene ima dogovorjen s posameznimi ponudniki tiskanih medijev. Predvideni so pol stranski oziroma celostranski zakupi v tiskovinah.

Ponudnik prav tako ne sme:

- ponuditi provizije 0% pri P_A
- izoblikovati urne postavke tako, da bo izračun povprečja 0€
- izoblikovati popusta na cene medijskega zakupa tako, da bo izračun povprečja 0€

Višina ponujenih urnih postavk in provizije je fiksna za ves čas trajanja pogodbe in vsebuje vse stroške potrebne za izvedbo storitve. Višina predstavljenega popusta predstavlja najnižji zavezujoč popust, ki ga mora ponudnik doseči na osnovne cene medijev za ves čas trajanja pogodbe. V kolikor naročnik pri mediju pridobi višji popust (oziroma nižjo ceno zakupa medija), kot ga/jo je pridobil ponudnik, se pri obračunu izvedenih storitev upoštevajo cene s popustom, pridobljene s strani naročnika.

Ponudbena cena mora biti zaokrožena na **dve decimalni** mesti natančno. Če bo ponudnik navedel ponudbeno ceno z več ali manj kot 2 decimalnimi mesti, jih bo na 2 decimalni mesti zaokrožil naročnik sam.

V ponudbeno ceno ni vštet davek in ga bo izbrani ponudnik obračunal skladno z veljavno zakonodajo. V primeru, da se bo v času trajanja pogodbe zakonsko spremenila davčna osnova za izvajanje storitev se temu primerno prilagodi tudi cena storitve z DDV.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Maksimalno možno število doseženih točk po merilu C1 je 80.

C2 – DODATNO ŠTEVILO KADROVSKIH REFERENC

Število točk za merilo C2 bo naročnik izračunal na podlagi doseženih točk iz spodnje tabele. Ponudnik lahko v svoji ponudbi sodeluje s partnerji v skupnem nastopu ali s podizvajalci oz. lahko zagotavlja ustrezne kadrovske reference na delovnopравни ali obligacijski pravni podlagi.

Naročnik bo ponudniku priznal kadrovske reference in dodelil točke le v primeru, če so izpolnjeni vsi spodaj navedeni pogoji:

- da bo v ponudbi predloženo dokazilo (5. Obrazec – Referenčna izjava za kader – POGOJ/MERILO) o dodatnih kadrovskih referencah, ki so:
 - pridobljene samo s strani priglašanih kadrov navedenih v delovni skupini (v ta namen lahko ponudnik v delovno skupino dodeli več kot le 2 zahtevana kadra);
 - pridobljene v obdobju 19.8.2014 – 19.8.2019;
 - po vsebini primerljive predmetu naročila in pridobljene s področij javnega sektorja¹ in/ali prodaje nepremičnin in/ali bančnega oz. finančnega oz. zavarovalniškega sektorja na poziciji medijski direktor ali direktor projektov ali medijski načrtovalec oz. primerljiva pozicija;
 - v minimalni vrednosti 40.000,00 € (brez DDV) na posamezno referenco.

¹ 'Javni sektor' se mora razumeti v širšem smislu in sicer neposredni in posredni proračunski uporabniki, javni gospodarski zavodi, javna podjetja in druge pravne osebe v katerih država ali občine odločilno vplivajo na upravljanje pravne osebe.

Naročnik dodatnih kadrovskih referenc ne bo upošteval, če bodo te že navedene kot zadostitev kadrovskega pogoja za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik bo po tem merilu prejel število točk kot je določeno v spodnji tabeli:

Doseženo št. točk	0 točk	2 točki	5 točk	8 točk	10 točk
Dodatne število kadrovskih referenc	0	1-2	3-4	5-6	7 ali več

Maksimalno možno število doseženih točk po merilu C2 je 10.

C3 – ČAS POSLOVANJA PODJETJA

Ponudnik bo po merilu C3 prejel točke, kot navedeno v spodnji tabeli, če ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec na trgu posluje več kot 7 let od roka določenega za oddajo ponudb (avgust 2019).

Naročnik bo ponudniku dodelil točke le v primeru, da bo v ponudbi predloženo:

- Dokazilo o registraciji podjetja iz katerega je razvidno število let poslovanja ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca na trgu. Merodajno je leto registracije podjetja, šteje se polno doseženo leto poslovanja do roka določenega za odpiranje ponudb. Naročnik let poslovanja ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca ne bo sešteval. Upoštevala se bodo le leta poslovanja za eno pravno osebo.

Primer izračuna točk:

Če je bilo podjetje ustanovljeno januarja 2015 → se za izračun do leta 2019 upošteva 4 leta

Če je bilo podjetje ustanovljeno decembra 2015 → se za izračun do leta 2019 upošteva 3 leta

Če je bilo podjetje ustanovljeno januarja 2016 → se za izračun do leta 2019 upošteva 3 leta

Ponudnik bo po tem merilu prejel število točk kot je določeno v spodnji tabeli:

Doseženo št. točk	0 točk	3 točk	6 točk	8 točk	10 točk
Čas poslovanja podjetja	0 – 6 let	7 let	8 let	9 let	več kot 10 let

Maksimalno možno število doseženih točk po merilu C3 je 10.

1.12. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB ALI ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb in odstopa od izvedbe javnega naročila skladno z 90. členom ZJN-3. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik si zlasti pridržuje pravico, da kadarkoli pred sklepanjem pogodbe prekliče že objavljeno javno naročilo, kakor tudi pravico, da zavrne vse ponudbe in ne izbere nobenega izmed ponudnikov, pa tudi pravico, da se iz naročila umakne iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča ali iz drugega objektivno utemeljenega razloga. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu/neizbranemu ponudniku.

V vseh naštetih primerih iz prejšnjega odstavka naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti do ponudnikov oziroma je le-ta po izrecni določbi predmetne razpisne dokumentacije tega javnega naročila izrecno in brezpogojno izključena. Izključena je vsakršna odškodninska odgovornost naročnika za pogajanja. Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik ne bo plačal ponudnikom nobenih stroškov, ki jih bodo le-ti imeli v zvezi z izdelavo svojih ponudb ali kasnejšimi pisnimi pojasnili. Naročnik tudi ne odgovarja ponudnikom za škodo, ki bi jo ti utrpeli, ker ni bila sprejeta njihova ponudba.

1.13. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb v skladu z 90. členom ZJN-3 sprejel odločitev o tem, s katerim ponudnikom bo sklenil pogodbo. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve ter razloge zanjo.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku skladno z merilom za oddajo in z enim ponudnikom sklenil pogodbo.

1.14. LASTNIŠKA STRUKTURA PONUDNIKA

Skladno s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK) je naročnik dolžan, pred sklenitvijo pogodbe, pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Ponudnik s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral pred podpisom le tega, na poziv naročnika, predložiti merodajne podatke navedene zgoraj. Če se ponudnik na poziv ne odzove v 8 dneh, se smatra da je odstopil od ponudbe in bo njegova ponudba izločena.

1.15. FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 20.000,00 EUR, ki mora biti veljavna najmanj 60 dni po koncu veljavnosti pogodbe.

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, ter izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Uporabljena mora biti valuta, ki se uporablja za predmetno javno naročilo.

Naročnik lahko unovči bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izvajalec obveznosti po pogodbi ne bo pravočasno in pravilno izvajal ali če jih bo prenehal izvajati, ter v primeru, da bo naročnik razdrl pogodbo s takojšnjim učinkom, ker:

- bo izvajalec kršil kakšno določbo pogodbe in kršitev ne bo odpravljena v roku 5 (petih) dni od poziva naročnika oz. kršitve ne bo mogoče odpraviti;
- bo izvajalec storitve, prevzete na podlagi te pogodbe, opravljal nekvalitetno in nestrokovno;
- bo izvajalec zamujal pri dogovorjenih rokih za izvedbo pogodbenih del za več kot 20 (dvajset) dni.

Pogodba velja pod razveznim pogojem. Če izbrani ponudnik v roku iz prvega odstavka te točke naročniku ne izroči bančne garancije/kavcijsko zavarovanje, pogodba preneha veljati.

1.16. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan **v roku petih (5) delovnih dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe** pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo predvidoma od podpisa pogodbe do 31.12.2020.

Pogodba bo sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3 ter ob upoštevanju četrtega odstavka prej navedenega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Če bo pogodba sklenjena z več gospodarskimi subjekti, razvezni pogoj učinkuje le za gospodarski subjekt, za katerega je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3; v tem primeru se razvezni pogoj uresniči 30. dan po izvedenem preverjanju o izpolnitvi okoliščin.

1.17. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku: Družba za upravljanje terjatev bank, d.d., Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

1.18. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

Pogodbeni stranki izjavljata, da v katerikoli fazi sklepanja oz. izvajanja pogodbe nobena pogodbeni stranka ni in ne bo ponudila, dala ali obljubila kakršnokoli nedovoljeno korist (kot je npr. denar, darilo, spodbuda, nagrada, itd.) kateremukoli zaposlenemu ali članu organov vodenja in nadzora pri nasprotni pogodbeni stranki, za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bi bila lahko nasprotni pogodbeni stranki povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi kateremukoli zaposlenemu ter članu organov vodenja ali nadzora pri nasprotni pogodbeni stranki.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena pogodba nična. V kolikor se pogodba še ni pričela uporabljati, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi tudi v primeru, ko se pojavi utemeljen sum, da je bilo pred ali pri samem sklepanju te pogodbe, izvedbi te pogodbe ali v zvezi z njo poskušeno ali storjeno dejanje korupcije ali katerokoli drugo nezakonito dejanje, bodisi s strani oseb na strani naročnika, ali z njim povezanih oseb, bodisi s strani izvajalca ali z njim povezanih oseb ali oseb, ki so bile ali so na kakršenkoli način povezane s tem poslom, tudi če niso podpisniki te pogodbe.

Stranke se strinjajo, da bodo v celotnem času veljavnosti pogodbe ravnale skladno z veljavno verzijo pravil ICC (International Chamber of Commerce), ki se nanašajo na ravnanje in priporočila za boj proti izsiljevanju in podkupovanju pri mednarodnih poslovnih transakcijah, in da bodo zagotovile, da bodo tudi njihovi podizvajalci, zaposleni in zastopniki ravnali skladno z vsakokratno veljavno verzijo pravil ICC. Omenjena pravila so sestavni del te pogodbe, kot da bi bile v celoti napisane v njej.

Naročnik je dolžan na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali na podlagi obvestila drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

II. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik, ponudnik v skupnem nastopu in/ali podizvajalec (gospodarski subjekt) mora izpolnjevati vse, v tej točki, navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila pri ponudniku, v katerega resničnost izjav bo podvomil, preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval razloge za izključitev v nadaljevanju. Za skupno ponudbo oz. ponudbo s podizvajalci je potrebno upoštevati tudi točko 1.8 te razpisne dokumentacije.

Razlogi za izključitev, navedeni pod točko II.1., se nanašajo na: ponudnika; v primeru skupne ponudbe, na vsakega izmed partnerjev; v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

II.1 OSNOVNA SPOSOBNOST

1.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1) (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 38/16 in 27/17):
- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1)

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec
- izpolnjena pooblastila *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe.*

V primeru ponudnika s sedežem v tujini naj le-ta sam predloži potrdilo iz kazenske evidence s strani organa v katerem ima ponudnik svoj sedež.

2.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

3.

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

4.

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50 eurov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

5.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

6.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

7.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnje pogodbe o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcij, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

8.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

9.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

10.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

11.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo upravičeno sklepalo, da je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, na način, kot je predvideno v 75. členu ZJN-3.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

12.

Ponudniku je mogoče na kakršen koli način izkazati kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

II.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti in biti registriran za izvajanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe velja pogoj tudi za partnerje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

2.

Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe tekočo bonitetno oceno najmanj SB7 AJ PES S.BON-1 ali S.BON-1/P oz. primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch.

Ta pogoj velja za ponudnika, partnerja v skupnem nastopu in/ali podizvajalca.

3.

Ponudnik mora izkazati, da so njegovi letni prihodki iz poslovanja iz naslova storitev, ki so predmet javnega naročila, za katerega oddaja ponudbo, v zadnjih treh poslovnih letih (v kolikor posluje manj kot tri leta pa sorazmerni delež) znašali najmanj 3.000.000,00 EUR (brez DDV) za vsa tri leta skupaj.

Ta pogoj lahko ponudniki izpolnijo skupaj v obliki skupne ponudbe ali s podizvajalcem. Pri čemer mora ponudnik/vodilni partner razpolagati najmanj 2/3 pogoja.

DOKAZILA:

- Dokazilo najmanj SB7 AJPES S.BON-1 ali S.BON-1/P oz. primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- Dokazilo iz katerega je razviden letni promet ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca (kot npr.: S.BON-1 ali S.BON-1/P, letno poročilo, ...) vezano na predmet naročila brez medijskega zakupa

TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

4.

Ponudnik mora razpolagati z minimalno tremi (3) ali več potrjenimi referencami, ki so po zahtevnosti, obsegu in vsebini primerljive predmetu javnega naročila (podpisane in žigosane s strani prejšnjih naročnikov), da je v obdobju 19.8.2014 - 19.8.2019 pravočasno in kakovostno realiziral naročilo v minimalni skupni višini 1.000.000,00 EUR (brez DDV) za vse reference skupaj.

Pri tem mora biti najmanj ena od predloženih referenc v višini minimalno 250.000,00 EUR (brez DDV)/posamezno referenco.

Naročnik bo priznal le reference, ki bodo pridobljene iz vsaj enega od spodaj naštetih področij:

- s področja javnega sektorja²,
- s področja prodaje nepremičnin,
- s področja bančnega oz. finančnega oz. zavarovalniškega sektorja.

Naročnik bo priznal referenco tudi v primeru, da je bila pogodba sklenjena pred 19.8.2014 in je trajala dlje kot do 19.8.2019 oz. je še v veljavi, če bo iz reference jasno razvidno, da je ponudnik dosegel zahtevane minimalne vrednosti za posamezno referenco v času 19.8.2014 – 19.8.2019.

Ta pogoj lahko ponudniki izpolnijo skupaj v obliki skupne ponudbe ali s podizvajalcem.

DOKAZILA:

- 3. Obrazec – Referenca - POGOJ
- 4. Obrazec – Referenčno potrdilo - POGOJ

² 'Javni sektor' se mora razumeti v širšem smislu in sicer neposredni in posredni proračunski uporabniki, javni gospodarski zavodi, javna podjetja in druge pravne osebe v katerih država ali občine odločilno vplivajo na upravljanje pravne osebe.

5.

Ponudnik mora razpolagati z ustrezno licenčno programsko opremo za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila za ves čas trajanja pogodbe.

Ta pogoj lahko ponudniki izpolnijo skupaj v obliki skupne ponudbe ali s podizvajalcem.

6.

Ponudnik mora za izvedbo naročila oblikovati delovno skupino, ki je sestavljena iz najmanj dveh (2) članov s VII. stopnjo izobrazbe (po Slovenskem ogrodju klasifikacij*). Imeti morajo najmanj v tabeli 1 zahtevano število let izkušenj na primerljivi poziciji s področij analize, načrtovanja in zakupa medijskega prostora (*primerljivo predmetu javnega naročila*) ter morajo razpolagati z najmanj eno (1), s strani prejšnjih naročnikov, potrjeno referenco v minimalni višini kot je navedeno v tabeli 1, pridobljeno v obdobju 19.8.2014 – 19.8.2019.

Referenca mora biti pridobljena s področij javnega sektorja ³in/ali prodaje nepremičnin in/ali bančnega oz. finančnega oz. zavarovalniškega sektorja.

Tabela 1: Zahteve za kader

št. kadrov	opis kadra	izobrazba (*po SOK)	delovne izkušnje	zahtevana referenca
1	Medijski direktor oz. Direktor projektov	VII. stopnja	5 let na takšni poziciji	1 potrjena referenca v minimalni vrednosti 250.000,00 EUR (brez DDV)
1	Medijski načrtovalec	VII. stopnja	5 let na takšni poziciji	1 potrjena referenca v minimalni vrednosti 150.000,00 EUR (brez DDV)

Ponudnik lahko izpolni pogoj s partnerji ali podizvajalci. Ponudnik lahko zagotavlja ustrezno kadrovsko strukturo na delovnopravni ali obligacijsko pravni podlagi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec *Seznam kadrov*
- Potrjene reference za priglašeni kader s strani prejšnjih naročnikov
- Dokazili ali lastna izjava iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja o delovnih izkušnjah za posamezen zahtevan kader

³ 'Javni sektor' se mora razumeti v širšem smislu in sicer neposredni in posredni proračunski uporabniki, javni gospodarski zavodi, javna podjetja in druge pravne osebe v katerih država ali občine odločilno vplivajo na upravljanje pravne osebe.

III. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Predmet javnega naročila je analiza, načrtovanje in zakup medijskega prostora za potrebe DUTB, ki med drugim vsebuje:

- Analiza medijskega zakupa pomeni spremljanje, raziskovanje in zaznavanje trženjskih priložnosti, pregledi celostnega medijskega prostora (trendi, vsebine, doseg, cene, ciljne javnosti in drugo) ter drugo, kar vpliva na odločanje o izbiri medijev za zakup za posamezno kampanjo ter spremljanje dejanske izvedbi medijskega zakupa in uresničevanje zastavljenih ključnih kazalcev uspeha posamezne kampanje.
- Medijsko načrtovanje pomeni pripravo krovne medijske strategije in posameznih taktičnih načrtov medijskega zakupa, skladno s strategijo trženjskega komuniciranja družbe oz. kampanje. Medijsko načrtovanje vključuje skrben pregled ponudbe in primernost razpoložljivih medijev (doseg medija preferenca ciljne skupine, karakteristike, kakovost, vpliv, odzivnost, vsebinska primernost in drugi relevantni kazalci, končni izbor medijev v okviru definiranega proračuna za posamezno trženjsko kampanjo ter opredelitev ključnih kazalcev uspeha posamezne kampanje).
- Zakup medijskega prostora pomeni nakup medijskega prostora ali časa v različnih medijih (televizijskih, radijskih, tiskanih, spletnih, oglaševanje na prostem, alternativni mediji in drugih), s katerimi sodeluje ponudnik ali ima z njimi naročnik že sklenjene pogodbe, v državah, kjer naročnik deluje, ter posredovanje med mediji in naročnikom ter njegovimi drugimi podizvajalci na način, da mediji pravočasno pridobijo potrebne in primerno pripravljene oglasne in druge vsebine za objavo. v medijskem prostoru.

S predmetnim javnim naročilom želi naročnik vzpostaviti sodelovanje z izbranim ponudnikom, ki bo za naročnika opravljal zakup medijskega prostora.

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno v skladu s svojimi potrebami, saj zaradi narave svojega dela v danem trenutku ne more točno določiti količine konkretnih naročil analize, načrtovanja in zakupa medijskega prostora za potrebe DUTB. Z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo z veljavnostjo predvidoma do 31.12.2020.

Izbrani ponudnik ne bo imel izključne pravice za analizo načrtovanje in zakup medijskega prostora za potrebe DUTB.

3.2.1 Namen in cilji naročila:

Namen javnega naročila je analiza, načrtovanje in izvedba medijskega zakupa za učinkovito izvajanje trženjskega komuniciranja DUTB skladno s poslovno in trženjsko strategijo družbe.

Cilji je obveščati ciljne skupine o ponudbi terjatev, lastniških deležev, nepremičnin in premičnin, s katerimi upravlja DUTB in vzpodbuditi njihov nakup.

3.2.2 Ponudnik mora zagotavljati:

- Priprava predloga krovne letne medijske strategije skladno s strategijo trženjskega komuniciranja družbe.
- Analiza ciljnih skupin.
- Priprava posameznih taktičnih medijskih načrtov (s pripadajočimi tehničnimi zahtevami za pripravo oglasov in oglasnih vsebin - velikost, porezava za tisk, dolžina, format in drugo) za posamezne tržno-komunikacijske kampanje, skladno s strategijo posamezne trženjske kampanje.
- Pogajanje z mediji za optimalno ceno v imenu naročnika in pridobivanje najugodnejših ponudb pri posameznem mediju.
- Evaluacija ponudb, pridobljenih s strani medijev, tako tistih, ki jih pridobi ponudnik kot tistih, ki jih pridobi naročnik.
- Urejanje pogodbenih razmerij.
- Storitve zakupa medijskega prostora:
 - v državah, kjer DUTB deluje;
 - v različnih oblikah medijev (zunanje oglaševanje, spletno oglaševanje, radio, tisk, televizija, alternativni in drugi mediji);
 - v medijih, v katerih naročnik sam razpolaga z uporabniškim računom ali ima sklenjene neposredne pogodbe (na primer: Google Adwords, Facebook in drugi).
- Zagotavljanje dodane vrednosti v obliki objave brezplačnih vsebin (intervjuji, članki, drugi prispevki).
- Stalno preverjanje in seznanjanje naročnika s ponodbami s področja BTL aktivnosti, ki jih izvajajo mediji ali tretji izvajalci.
- Sodelovanje s strani naročnika izbranim dobaviteljem za načrtovanje in izvedbo trženjskih kampanj in aktivnosti, ki vključujejo tudi medijski zakup.
- Preverjanje ustreznosti materialov, pripravljenih s strani zunanjega dobavitelja ali naročnika (velikost, porezava za tisk, dolžina, format ipd.).
- Upravljanje oz. distribucija medijskega materiala in nadzor izvedbe v zakupljenih medijih, tudi tistih, s katerimi ima naročnik neposredne pogodbene in druge dogovore ter posledično neposredno fakturiranje.
- Spremljanje kazalnikov uspešnosti posamezne medijske kampanje in prilagajanje medijskega zakupa za njihovo doseganje.
- Kontrola in arhiviranje objav.
- Redno spremljanje porabe naročnikovih oglaševalskih sredstev po posameznem mediju v primerjavi z načrtovanimi.
- Ponakupne analize, ki vključujejo relevantne podatke o doseženih parametrih in kazalnikih uspešnosti, opredeljenih v posameznih medijskih načrtih (TRP, eq TRP,

doseg, OTS, GRP/SPOT, število objav, CPP, CPP 30 s eq, doseg (RCH v %) 1+, 2+, 3+ in drugi s kampanjo povezani podatki).

- Mesečni splošni pregledi medijskega in oglaševalskega trga.
- Pregled medijskega trga dvakrat letno in obveščanje o pomembnejših spremembah.
- Ena celodnevna delavnica letno na izbrano medijsko temo.

Naročnik bo naročal izvedbo storitev skladno s prej naštetimi zahtevami in na podlagi ponudbenega predračuna. Za morebitne dodatne storitve in posebne oblike zakupa medijskega prostora (oglaševanje na dogodkih ipd.), ki niso natančno specificirane v razpisni dokumentaciji, je izbrani izvajalec dolžan naročniku predložiti ponudbo oz. obračunati storitev, ki ne sme odstopati od urnih postavk in popustov iz ponudbenega predračuna oz. tržnih cen.

3.2.3 Pogoji oddaje posamičnih naročil:

Ob konkretni potrebi za načrtovanje, zakup in analizo medijskega prostora bo naročnik izbranemu ponudniku poslal povabilo za oddajo konkretne ponudbe, ki bo vsebovala podrobno specifikacijo naročila storitev.

Komunikacija za konkretno naročilo bo potekala pisno, praviloma preko elektronske pošte, pri čemer bo naročnik opredelil način in rok oddaje ponudbe. Ponudnik bo moral po povpraševanju/povabilu naročnika v roku, ki bo določen v povpraševanju/povabilu, oddati ponudbo, ki bo morala vsebovati predvideno število ur za realizacijo konkretnega naročila.

Naročnik bo po poteku roka za oddajo ponudbe na enak način kot je posredoval povpraševanje/povabilo obvestil izbranega ponudnika o odločitvi oz. ponudnika pozval k dodatnem pojasnilu ponudbe.

IV. PRILOGE – OBRAZCI

Ponudnik mora v sklopu oddaje ponudbe predložiti spodaj navedene obrazce:

- Predložiti v poljubni obliki (Word, PDF, ...)
 - 1. Obrazec - Podatki o ponudniku
 - 2. Obrazec - Referenca - POGOJ
 - 4. Obrazec - Seznam kadrov
 - 8. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
 - 9. Obrazec - Vzorec pogodbe
 - ESPD
 - Dokazilo o bonitetni oceni (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
 - Dokazilo o letnem prometu ponudnika
 - Dokazilo iz katerega je razvidno čas poslovanja podjetja
 - Dokazilo ali lastna izjava iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja o delovnih izkušnjah za posamezen zahtevan kader
- Izpolniti in predložiti v Excel obliki v razdelek »Predračun«
 - Excelov dokument: Ponudbeni predračun – MERILO (delovni list 'merilo C1' in delovni list 'merilo C2 in C3')
- Izpolniti, podpisati in predložiti V PDF obliki:
 - 3. Obrazec - Referenčno potrdilo – POGOJ
 - 5. Obrazec - Referenčna izjava za kader – POGOJ/MERILO
 - 6. Obrazec - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
 - 7. Obrazec - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

1. Obrazec - PODATKI O PONUDNIKU

NAROČNIK:	DUTB d.d., Davčna ulica 1, Ljubljana
JAVNO NAROČILO	JN/9-NEP/2019
PREDMET	Analiza, načrtovanje in zakup medijskega prostora za potrebe DUTB

Na podlagi razpisne dokumentacije, objavljene v odprtem postopku oddaje naročila v skladu s 40. členom ZJN-3, se prijavljamo na predmetno javno naročilo in prilagamo ponudbo ter obvezne priloge, kot zahteva predmetna razpisna dokumentacija.

NAZIV PONUDNIKA:	
Sedež:	
Zakoniti zastopnik:	
Številka TRR:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Telefon:	
Faks:	
Elektronska pošta:	
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:	
Elektronska pošta kontaktne osebe za obveščanje:	
Nastopanje v skupni ponudbi (ustrezno označiti)	DA NE
Nastopanje s podizvajalci (ustrezno označiti)	DA NE
Ponudnik je MSP (mikro, mala in srednje veliko podjetje) (ustrezno označiti)	DA NE
Veljavnost ponudbe	_____ dni

2. Obrazec – REFERENCA - POGOJ

NAROČNIK:	DUTB d.d., Davčna ulica 1, Ljubljana
JAVNO NAROČILO	JN/9-NEP/2019
PREDMET	Analiza, načrtovanje in zakup medijskega prostora za potrebe DUTB

S tem obrazcem ponudnik izkazuje, da razpolaga s potrjenimi referencami s strani prejšnjih naročnikov, skladno s točko II.2 POGOJI ZA SODELOVANJE.

Zap. št.	naročnik	Področje naročnika (*)	Vrednost reference (brez DDV)	Datum začetka/zaključka posla
1				
2				
3				

Opomba (*): ponudnik mora navesti področje dela iz katerega izhaja naročnik, ki je potrdil priglašeno referenco za pravno osebo:

- s področja javnega sektorja
- s področja prodaje nepremičnin
- s področja bančnega oz. finančnega oz. zavarovalniškega sektorja

Ponudnik mora za vsako priglašeno referenco iz zgornje tabele predložiti 3. Obrazec – Referenčno potrdilo.

3. Obrazec – REFERENČNO POTRDILO - POGOJ

NAROČNIK:	DUTB d.d., Davčna ulica 1, Ljubljana
JAVNO NAROČILO	JN/9-NEP/2019
PREDMET	Analiza, načrtovanje in zakup medijskega prostora za potrebe DUTB

REFERENCA ŠT. _____	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
Ime referenčnega posla	
Datum začetka in končanja posla	
Predmet storitve	
Skupna vrednost (EUR brez DDV)	
Opis posla, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev	
<p>IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA Potrjujemo zgoraj navedene podatke in izjavljamo, da je izvajalec _____ navedeni posel izvedel kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi, ter da proti dobavitelju nismo uveljavljali jamčevalnih zahtevkov in proti njemu nimamo odprtih drugih zahtevkov iz naslova referenčnega posla.</p> <p>Kraj in datum: Žig in podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika:</p>	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek:
	E-pošta:
	Telefon:

OPOMBA:

- Obrazec se kopira za vsako referenco posebej.
- Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni formi, vendar **morajo biti na potrdilu navedeni VSI zgoraj zahtevani podatki.**

Ponudnik mora predmetni obrazec izpolniti in skenirati ter ga v PDF obliki predložiti v svojo elektronsko ponudbo.

4. Obrazec – SEZNAM KADROV

NAROČNIK:	DUTB d.d., Davčna ulica 1, Ljubljana
JAVNO NAROČILO	JN/9-NEP/2019
PREDMET	Analiza, načrtovanje in zakup medijskega prostora za potrebe DUTB

Priglašamo delovno skupino, ki je sestavljena iz najmanj zahtevanih kadrov, ki bodo tekom veljavnosti pogodbe izvajali predmet javnega naročila.

Ime in priimek, strokovna izobrazba	Funkcija pri izvedbi javnega naročila	Število let delovnih izkušenj z zahtevanega področja	Poslovni odnos do ponudnika
	Medijski direktor oz. Direktor projektov		
	Medijski načrtovalec		

Opomba:

- V kolikor ponudnik v delovni skupini razpolaga z več kot dvema zahtevanima kadroma, lahko ponudnik sam doda vrstice v zgornji tabeli.

Obvezna priloga:

- Ponudnik mora za vsak nominirani kader predložiti zahtevana dokazila.
- V kolikor nominirani kader ni zaposlen pri ponudniku/partnerju/podizvajalcu mora predložiti dogovor, iz katerega bo razvidno, da bo imel na razpolago nominirani kader za izvedbo predmeta naročila.

5. Obrazec – Referenčna izjava za kader – POGOJ/MERILO

Naročnik _____

Referenčna izjava za: _____ (dopiši funkcijo pri izvedbi naročila)
pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je (ime in priimek ter izobrazba
in strokovni naziv): _____

Po pogodbi/naročilu za nas izvajal naslednje storitve (kratek opis del in nalog):

Vrednost naročila (brez DDV): _____ .

V obdobju od _____ do _____ .

Kontaktna oseba naročnika je: e-mail: _____, tel.: _____.

Pogodbena dela so bila opravljena strokovno in kvalitetno, po predpisih stroke ter
ustrezno in pravočasno zaključena.

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika naročnika

- izdajatelja referenčne izjave:

Ime in priimek zakonitega zastopnika
naročnika:

Opomba:

- Obrazec se kopira za vsako zahtevano referenco posebej (min. 3 x).
- Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah za kader tudi v drugačni formi, vendar **morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki.**

Ponudnik mora predmetni obrazec izpolniti in skenirati ter ga v PDF obliki predložiti v svojo elektronsko ponudbo.

6. Obrazec – POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku Družbi za upravljanje terjatev bank, d.d., Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana, da skladno s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako JN/9-NEP/2019 s predmetom naročila »Analiza, načrtovanje in zakup medijskega prostora za potrebe DUTB« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot pravna oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE	
OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	

Ponudnik mora predmetni obrazec izpolniti, žigosati in skenirati ter ga v PDF obliki predložiti v svojo elektronsko ponudbo.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

7. Obrazec - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku Družbi za upravljanje terjatev bank, d.d., Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana, da skladno s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako JN/9-NEP/2019 s predmetom naročila »Analiza, načrtovanje in zakup medijskega prostora za potrebe DUTB« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

IME IN PRIIMEK	
(prejšnji priimek)	
EMŠO	
DATUM ROJSTVA	
KRAJ ROJSTVA	
OBČINA ROJSTVA	
DRŽAVA ROJSTVA	
STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE	
DRŽAVLJANSTVO	

Ponudnik mora predmetni obrazec izpolniti in skenirati ter ga v PDF obliki predložiti v svojo elektronsko ponudbo.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

8. Obrazec - BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

BANKA	
KRAJ IN DATUM	_____, dne _____
UPRAVIČENEC (NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA)	Družba za upravljanje terjatev bank, d.d. Davčna ulica 1 1000 Ljubljana matična številka: 6339620000 davčna številka: 41251482
JAVNO NAROČILO	JN/9-NEP/2019
POGODBA ŠT.	_____
GARANCIJA ŠT.	_____

V skladu s pogodbo št. _____, sklenjeno z dne __.__.2019 med upravičencem in izbranim izvajalcem _____ za »Načrtovanje in zakup medijskega prostora za potrebe DUTB«, je izvajalec dolžan predložiti bančno garancijo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti _____ brez DDV.

Na zahtevo upravičenca _____ se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca plačali _____ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec delno ne izpolni svojih obvez, prevzetih na podlagi pogodbe.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
- original Garancije št. _____ / _____.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje obveznosti, prevzetih na podlagi pogodbe, tj. do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu

podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije. Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Opomba:

ponudnik mora dopisati komentar v primeru, da izbere drugo finančno zavarovanje (npr. kavcijsko zavarovanje)

9. Obrazec - VZOREC POGODBE

P o g o d b a z a
a n a l i z o , n a č r t o v a n j e i n z a k u p m e d i j s k e g a p r o s t o r a
z a p o t r e b e D U T B

š t . J N / 9 - N E P / 2 0 1 9

NAROČNIK:

Družba za upravljanje terjatev bank, d.d.
Davčna ulica 1
1000 Ljubljana
matična številka: 6339620000
ID za DDV: 41251482

e-pošta: info@dutb.eu
telefon: +386 820 542 35
+386 1 429 38 70
faks: +386 1 429 38 59

ki jo zastopa

_____, izvršni direktor
v nadaljevanju: »**DUTB, d.d.**« ali »**naročnik**«

in

IZVAJALEC

matična številka:
ID za DDV:

e-pošta:
telefon:
faks:

ki ga zastopa

v nadaljevanju: »**izvajalec**«

vsak od njiju »**stranka**«, oba skupaj pa
»**stranki**«

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata:

- da je bil izvajalec na osnovi javnega naročila za oddajo javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil št. _____/2019 za »Analiza, načrtovanje in zakup medijskega prostora za potrebe DUTB« (v nadaljevanju: predmet naročila) izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da se ta pogodba sklepa z namenom natančnejše določitve pravic in obveznosti pogodbenih strank;
- da sta razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija kot prilogi sestavni del te pogodbe.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je analiza, načrtovanje in zakup medijskega prostora za potrebe DUTB. Podrobnosti o predmetu naročila so razvidne iz Tehničnih specifikacij razpisne dokumentacije.

Izvajalec ne bo imel izključne pravice za analizo, načrtovanje in zakup medijskega prostora za potrebe DUTB.

3. člen

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno v skladu s svojimi potrebami, saj zaradi narave svojega dela v danem trenutku ne more točno določiti količine konkretnih naročil analize, načrtovanja in zakupa medijskega prostora za potrebe DUTB.

Za morebitne dodatne storitve in posebne oblike zakupa medijskega prostora (oglaševanje na dogodkih ipd.), ki niso natančno specificirane v razpisni dokumentaciji, je izvajalec dolžan naročniku predložiti ponudbo oz. obračunati storitev, ki ne sme odstopati od urnih postavk in popustov iz ponudbenega predračuna oz. tržnih cen.

CENA IN PLAČILO

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo opravljena dela po tej pogodbi zaračunaval po cenah, razvidnih iz Excelovega dokumenta – Ponudbeni predračun, ki je sestavni del te pogodbe.

Provizije in urne postavke ki jih ponuja izvajalec, so v času veljavnosti te pogodbe fiksne in se ne spreminjajo, v njih so zajeti tudi vsi stroški, ki bi jih izvajalec imel v zvezi z izvedbo predmeta tega naročila.

Naročnik bo izvedene storitve plačeval mesečno, po dejansko izvedenih storitvah.

5. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za v predhodnem mesecu opravljene storitve najpozneje 10. dan tekočega meseca, pri čemer mora biti obvezna sestavina vsakega izstavljenega računa specifikacija oz. mesečno poročilo opravljenih aktivnosti oz. storitev; zneski morajo biti prikazani posebej po številu opravljenih ur, ceni medijskega zakupa (osnovna cena podana s strani medija ter ločeno prikazan še dosežem popust izvajalca) za vsak medij posebej in vrednosti provizije glede na zakup medijskega prostora.

Naročnik bo vsebinsko pravilen račun plačal v roku 30 dni od prejema, na izvajalčev transakcijski račun številka _____, odprt pri _____.

Na računu mora biti navedena številka pogodbe na podlagi katerega se plačilo izvaja.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvajal storitve po tej pogodbi s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- zagotavljal strokovno in pravočasno izvedbo predmeta tega naročila s strokovno usposobljenim kadrom in delovnimi sredstvi,
- vse informacije naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe,
- mu je poznan načrt integritete DUTB v delu, ki se nanaša nanj,
- sodeloval s pooblaščenim predstavnikom naročnika ter ga sproti obveščal o vseh morebitnih spremembah izvajanja te pogodbe ter mu sproti posredoval vse podatke, ki bi lahko kakorkoli vplivali na potek izvajanja te pogodbe,
- pri izvedbi predmeta tega naročila vedno ravnal v korist naročnika,
- naročnika jasno in pisno obvestil o kakršnemkoli nasprotju interesov med interesi naročnika in interesi izvajalca ter naročniku predlagal sprejem potrebnih ukrepov za preprečitev nasprotja interesov.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

7. člen

Naročnik je ves čas trajanja te pogodbe dolžan sodelovati s pooblaščenim predstavnikom izvajalca in pravočasno izpolnjevati finančne obveznosti po tej pogodbi.

ODDAJA POSAMIČNIH NAROČIL

8. člen

Ob konkretni potrebi za analizo, načrtovanje in zakup medijskega prostora bo naročnik izvajalcu poslal povabilo za oddajo konkretne ponudbe, ki bo vsebovala podrobno specifikacijo naročila storitev.

Komunikacija za konkretno naročilo bo potekala pisno, praviloma preko elektronske pošte, pri čemer bo naročnik opredelil način in rok oddaje ponudbe. Izvajalec bo moral po povpraševanju/povabilu naročnika v roku, ki bo določen v povpraševanju/povabilu, oddati ponudbo, ki bo morala minimalno vsebovati predvideno število ur za realizacijo konkretnega naročila.

Naročnik bo po poteku roka za oddajo ponudbe, na enak način kot je posredoval povpraševanje/povabilo, obvestil izvajalca o odločitvi oz. ga pozval k dodatnem pojasnilu ponudbe.

FINANČNO ZAVAROVANJE

9. člen

Izvajalec mora najkasneje v osmih dneh od prejema podpisanega izvoda te pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje v obliki bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 20.000,00 EUR, z veljavnostjo 60 dni po koncu trajanja te pogodbe. Če izvajalec ne predloži pravočasno in skladno s to pogodbo listin za zavarovanje posla, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Naročnik lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči pod pogoji:

- da izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s to pogodbo,
- če izvajalec preneha z izvajanjem predmeta tega javnega naročila;
- če bi naročnik odstopil od te pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

ODSTOP OD POGODBE

10. člen

Če izvajalec izvaja storitve v nasprotju z določili te pogodbe oz. ponudbeno dokumentacijo ali preneha izvajati storitve po tej pogodbi ali pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje in pri tem nastane škoda, sme naročnik takoj brez odpovednega roka odstopiti od te pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Izvajalec lahko odstopi od te pogodbe, če je naročnik v zamudi s plačilom več kot 3 mesece

in kljub pisnemu opominu izvajalca ne poravnava zapadlih obveznosti.

Vsaka pogodbeni stranka lahko pisno odpove to pogodbo brez razlogov z odpovednim rokom šestdeset (60) dni, s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči z dnem vročitve poštne pošiljke.

POOBlašČENI PREDSTAVNIK OZ. SKRBNIK POGODBE

11. člen

PooblašČeni predstavnik naročnika je:

e-mail: _____

telefon: _____

PooblašČeni predstavnik izvajalca je:

e-mail: _____

telefon: _____

VROČANJE IN KOMUNIKACIJA MED STRANKAMA

12. člen

Pogodbene stranki soglašata, da bosta komunicirali preko elektronske pošte (navedene v prejšnjem členu te pogodbe) in takšno komunikacijo šteli za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Pogodbene stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Pošta, poslana na elektronska naslova iz prejšnjega člena te pogodbe, se šteje nasprotni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju.

ZAUPNI PODATKI

13. člen

Izvajalec mora varovati vse zaupne informacije naročnika. Za zaupno informacijo se šteje vsaka informacija v kakršnikoli obliki (pisni, ustni ali elektronsko), za katero izvajalec izve v odnosu z naročnikom. Takšno informacijo izvajalec razkrije samo:

- če ima za razkritje izrecno pisno dovoljenje naročnika ali
- če tako upravičeno zahteva pristojno sodišče, oblastni ali nadzorni organ.

Izvajalec potrjuje, da se zaveda svoje odškodninske in kazenske odgovornosti v primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih informacij. Obveznost varovanja zaupnih podatkov velja tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe. Obveznost varovanja zaupnih podatkov po tem členu v celoti obvezuje tudi morebitne podizvajalce in vse partnerje v morebitni

skupni ponudbi ter je izvajalec dolžan zagotoviti, da se morebitni podizvajalci in partnerji nasproti naročniku zavežejo na smiselno enak način, kot izhaja iz tega člena.

Zaupne podatke iz tega člena sme izvajalec uporabiti zgolj za namen izvršitve pogodbenih obveznosti. Stranki te pogodbe sta sporazumni, da je iz namena uporabe izključena vključitev teh podatkov v katerikoli drug dokument, nadaljnje distribuiranje, shranjevanje, reproduciranje oziroma kakršnakoli drugačna oblika razpolaganja, ki ni nujo potrebna za izvedbo predmeta naročila.

VIŠJA SILA

14. člen

Kot višja sila se štejejo nepričakovani naravni dogodki, ki imajo značaj elementarne nesreče (povodenj, potresi, požari itd.) in drugi dogodki, ki jih ni mogoče odpraviti, se jim izogniti ali odvrniti.

Nastop višje sile oprošča izvajalca in naročnika izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbeni stranki ne odgovarjata za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile oz. vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogli vplivati.

Pogodbena stranka, ki se sklicuje na višjo silo je dolžna o nastopu višje sile in njenem prenehanju takoj pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko. V nasprotnem primeru odgovarja za vso, zaradi tega nastalo škodo.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavljata stranki sporazumno.

POGODBENA KAZEN

15. člen

Pogodbeni stranki dogovorita pogodbeno kazen za primer, če izvajalec obveznosti iz te pogodbe ne izvede ali jih ne izvede pravočasno.

Če izvajalec ne izvede obveznosti iz te pogodbe ali zamudi z njihovo izpolnitvijo, ne glede na obseg zamude in ne glede na to, ali je naročniku zaradi zamude nastala kakšna škoda, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 25 % od vrednosti posameznega naročila brez DDV.

Če izvajalec po lastni krivdi z izpolnitvijo obveznosti zamudi 3x, lahko naročnik odstopi od te pogodbe in zahteva pogodbeno kazen v višini 25 % od vrednosti posameznega naročila brez DDV, pri čemer naročnik ni dolžan izvajalcu plačati ne pogodbeno dogovorjene cene,

nitni stroškov, ki bi izvajalcu v zvezi z odstopom od te pogodbe nastali.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da ima naročnik pravico poleg pogodbene kazni po prejšnjih odstavkih tega člena neodvisno obremeniti izvajalca še za vso dejansko nastalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajalčeve zamude pri izpolnitvi obveznosti iz te pogodbe, nekvalitetne ali nedokončanih storitev.

SOCIALNA KLAVZULA

16. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

Stranki izjavljata, da v katerikoli fazi sklepanja oz. izvajanja te pogodbe nobena stranka ni in ne bo ponudila, dala ali obljubila kakršnokoli nedovoljeno korist (kot je npr. denar, darilo, spodbuda, nagrada, itd.) kateremukoli zaposlenemu ali članu organov vodenja in nadzora pri nasprotni stranki, za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bi bila lahko nasprotni stranki povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi kateremukoli zaposlenemu ter članu organov vodenja ali nadzora pri nasprotni stranki.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena pogodba nična. V kolikor se pogodba še ni pričela uporabljati, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi tudi v primeru, ko se pojavi utemeljen sum, da je bilo pred ali pri samem sklepanju te pogodbe, izvedbi te pogodbe ali v zvezi z njo poskušeno ali storjeno dejanje korupcije ali katerokoli drugo nezakonito dejanje, bodisi s strani oseb na strani Naročnika, ali z njim povezanih oseb, bodisi s strani Izvajalca ali z njim povezanih oseb ali oseb, ki so bile ali so na kakršenkoli način povezane s tem poslom, tudi če niso podpisniki te pogodbe.

Stranke se strinjajo, da bodo v celotnem času veljavnosti te pogodbe ravnale skladno z veljavno verzijo pravil ICC (International Chamber of Commerce), ki se nanašajo na ravnanje in priporočila za boj proti izsiljevanju in podkupovanju pri mednarodnih poslovnih transakcijah, in da bodo zagotovile, da bodo tudi njihovi podizvajalci, zaposleni

in zastopniki ravnali skladno z vsakokratno veljavno verzijo pravil ICC. Omenjena pravila so sestavni del te pogodbe, kot da bi bile v celoti napisane v njej.

Naročnik je dolžan na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali na podlagi obvestila drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

POSLOVNA SKRIVNOST

18. člen

Vsi podatki in informacije, ki jih izvajalec v času trajanja te pogodbe pridobi od naročnika ali se nanj nanašajo, predstavljajo poslovno skrivnost, iz česar izhaja njegova obveznost do molčečnosti in varovanja poslovne skrivnosti ves čas veljavnosti te pogodbe in tudi po njenem prenehanju; v nasprotnem primeru je izvajalec odškodninsko odgovoren.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, izvajalec pa se izrecno zavezuje, da svojih terjatev do naročnika iz kateregakoli naslova brez izrecnega pisnega soglasja naročnika ne bo niti delno, niti v celoti odstopil (cediral) tretjim osebam (prepoved cesije).

20. člen

To pogodbo je mogoče spremeniti ali dopolniti samo v pisni obliki po sporazumu vseh strank.

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem

sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

22. člen

Ta pogodba začne veljati ko ga podpišeta obe stranki in ko naročnik od izvajalca prejme bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, uporablja pa se predvidoma od __.__.2019 do 31.12.2020.

23. člen

Morebitna neveljavnost kateregakoli določila te pogodbe ne vpliva na veljavnost te pogodbe kot celote.

Če se stranki ne dogovorita drugače, se morebitni spori iz te pogodbe razrešujejo pred stvarno pristojnim sodiščem v Ljubljani po slovenskem pravu.

24. člen

Ta pogodba je sklenjena v dveh izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en izvod.

Kraj in datum:

Kraj in datum:

NAROČNIK

IZVAJALEC