



Številka: 4300-6/2019/4  
Datum: 1. 8. 2019  
Oznaka: OP 20.04.01 - Spodbujanje energetske učinkovitosti

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

<b>Naročnik:</b>	<b>Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana</b>
<b>Predmet javnega naročila:</b>	<b>Energetska prenova stavbe Centralni bolniški objekt nove bolnišnice v Celju</b>
<b>Zaporedna št. javnega naročila:</b>	<b>V3-19/G</b>
<b>Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:</b>	<b>Odprti postopek</b>



## POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 1. UVOD

Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega ravnanja z energijo in uporabe obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami in stanovanjskemu sektorju«, specifični cilj 1: »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«.

Za operacijo je bil odobren finančni prispevek (Odločitev o podpori št. 4-1/30/MZ/0 za operacijo: »Energetska prenova stavbe Centralni bolniški objekt nove bolnišnice v Celju«, z dne 17. 4. 2019) iz Kohezijskega sklada kot prispevek Evropske unije in pripadajoči nacionalni prispevek, kot prispevek Republike Slovenije za operacijo »Energetska prenova stavbe Centralni bolniški objekt nove bolnišnice v Celju«.

### 2. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Javno naročanje za predmet **»Energetska prenova stavbe Centralni bolniški objekt nove bolnišnice v Celju«** bo naročnik, Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, izvedel skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), drugimi veljavnimi predpisi ter to dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija).

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ne-sklenitve pogodbe.

### 3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER NAČIN ODDAJE

Oznaka: V3-19/G

Predmet: Energetska prenova stavbe Centralni bolniški objekt nove bolnišnice v Celju

Popolni obseg predmeta javnega naročila, vključno z vsemi relevantnimi tehničnimi podatki, zahtevami in pogoji, je podan v Posebnem delu dokumentacije.

Dela se bodo izvajala na osnovi projektne dokumentacije, navedene v 3. točki Posebnega dela dokumentacije.

Objekt bo v času izvajanja del v obratovanju, kar je dolžan izvajalec upoštevati ter način in čas izvedbe prilagoditi tako, da ne bo moteno delo v objektu.

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 5.865.145,99 EUR brez DDV in je enaka zagotovljenim sredstvom naročnika.

#### ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je 13 mesecev od uvedbe izvajalca v delo. Okvirni rok za uvedbo v delo je 30 dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe. Rok za izvedbo vseh pogodbenih



obveznosti vključuje 11-mesečni rok za izvedbo in dokončanje vseh GOI del (ob izteku tega roka mora izvajalec naročniku predložiti Izjavo o dokončanju del). Preostali čas do izteka roka pa je namenjen kvalitativnemu in kvantitativnemu pregledu, internemu tehničnemu pregledu, odpravi napak ugotovljenih ob pregledih primopredaji, izdelavi končnega obračuna in izročitvi ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi naročniku.

Končni obračun se izdelata takoj po izvedeni primopredaji, v roku za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, navedenem v prejšnjem odstavku oziroma ne kasneje kot v šestdesetih (60) dneh po primopredaji.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in merila, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bosta z uporabnikom sklenila pogodbo.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela predmeta naročila.

#### 4. PODATKI O NAROČNIKU IN UPORABNIKU

**Naročnik:** Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana.

**Uporabnik:** Splošna bolnišnica Celje, Oblakova ulica 5, 3000 Celje.

Vire za financiranje projekta zagotavljajo:

- sredstva evropske kohezijske politike, od tega 85% viri Evropskega kohezijskega sklada in 15% viri obveznega nacionalnega prispevka,
- viri naročnika Ministrstva za zdravje,
- viri uporabnika SB Celje.

Viri financiranja upravičenca Ministrstva za zdravje se zagotovijo iz postavke 875 in 3564, sredstva evropske kohezijske politike pa se zagotovijo na postavkah 170261 in 170262.

#### 5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki ponudbe predložijo izključno elektronsko, kar pomeni, da svoje ponudbe oddajo preko elektronskih komunikacijskih sredstev. Ponudniki ponudbe oddajo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.



Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do dne 18. 9. 2019 do 12:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna\\_stran.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml).

## 6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18. 9. 2019** in se bo začelo **ob 13.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 7. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi veljavna Navodila za izvajanje operacij energetske prenove javnih stavb na podlagi OP EKP 2014-2020, ki jih je izdalo Ministrstvo za infrastrukturo.

## 8. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

### 8.1. Dostop do dokumentacije

Dokumentacija je dostopna na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo ni.

### 8.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja ponudnikov, ki jih bo prejel preko Portala javnih naročil, najpozneje dne **11. 9. 2019**, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano do dne **6. 9. 2019 do 10.00**



**ure.** Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

### **8.3. Ogled lokacije**

Naročnik in uporabnik organizirata neobvezen ogled lokacije izvedbe predmeta javnega naročila.

Termin ogleda in kontaktna oseba za vodenje ogleda bosta objavljeni na Portalu javnih naročil.

### **8.4. Spremembe in dopolnitve dokumentacije**

Naročnik lahko spremeni ali dopolni dokumentacijo.

Naročnik bo, če bo ocenil, da ponudnik v razpisanem roku ne bo uspel dopolniti svoje ponudbe, rok za oddajo ponudbe ustrezno podaljšal, pravice naročnika in ponudnika pa bodo v takem primeru vezane na novi rok.

Spremembe in dopolnitve dokumentacije so sestavni del dokumentacije.

## **9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Na podlagi definicije 7. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

ZJN-3 pojem gospodarskega subjekta določa širše, kakor ga je določal ZJN-2, in sicer kot katerakoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb. Navedeno pomeni, da lahko kot ponudnik na javnih naročilih nastopa tudi fizična oseba, ki ne deluje kot samostojni podjetnik. Zaradi navedenega dejstva morajo biti vsi strokovni kadri navedeni kot podizvajalci.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.-9.4. teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali pridobil druge informacije v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1. teh navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.2.-9.4. teh navodil ponudnikom.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.



Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.2.-9.4. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko "B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta" v okence "druge informacije" navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. /Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi./

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1. (Skupna ponudba) in 11.3.2. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

## 9.1. Razlogi za izključitev

- 9.1.1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudniki morajo za izkazovanje neobstoja izključitvenega razloga kaznovanosti v ponudbi obvezno predložiti ESPD obrazec z izjavami v poglavju "Del III: Razlogi za izključitev" podpoglavje "A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami".

Ponudnikom, ki so domači gospodarski subjekti (torej gospodarski subjekti, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji), ni potrebno predložiti ostalih dokazil že v ponudbi, ker bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb, skladno z določbo četrtega odstavka 77. člena ZJN-3, od



ponudnika zahteval predložitev izjave osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo, iz katere izhaja izpolnjevanje pogoja na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb.

Ponudniki, ki so tuji gospodarski subjekti (torej gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji) poleg ESPD obrazca že v ponudbi predložijo tudi izpis iz ustreznega registra oz. dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ, kar, v primeru, da država teh dokumentov ali potrdil ne izdaja, lahko nadomestijo z zapriseženo izjavo, če je ta v državi članici ali tretji državi predvidena, ali z izjavo osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo, iz katere izhaja izpolnjevanje pogoja na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb. V primeru, da dokazila ne bodo predložena, bodo tuji ponudniki pozvani k predložitvi teh dokazil skladno z določbo četrtega odstavka 77. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju, ki izkazuje obstoj izključitvenega razloga kaznovanosti, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

- 9.1.2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO:**

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- 9.1.3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO:**

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- 9.1.4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo za oddajo ponudb ali prijav, pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delom, delovnim časom, počitku, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILO:**

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

## **9.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

- 9.2.1. Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.





Ponudnik mora imeti obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti iz 5. člena Uredbe o obrtnih dejavnostih, ki so predmet tega javnega naročila.

**DOKAZILO:**

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Ponudnik, mora poleg zahteve pod točko 9.2.1. izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17; v nadaljnjem besedilu: GZ).

**DOKAZILO:**

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

### 9.3. Ekonomski in finančni položaj oziroma sposobnost

- 9.3.1 Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca in za zadnje poslovno leto, za katero je ponudnik dolžan oddati računovodske izkaze, bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJPes-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

**DOKAZILO:**

izpolnjen obrazec **»ESPD«**. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek □. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

in

**S.BON-1/P ali S.BON-1 obrazec**

Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II) tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani

[http://www.ajpes.si/bonitetne\\_storitve/s.bon\\_ajpes/vzporejanje\\_bonitetnih\\_ocen](http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen), a mora oceni priložiti dokazilo ali izjavo bonitetne agencije, ki je bonitetno oceno izdelala, da bonitetna ocena ponudnika zadošča razpisnim pogojem, in sicer da dosega primerljivo oceno S.BON SB6 ali boljše.

*Opombi:*

- *Naročnik bo kot enakovredno upošteval tisto bonitetno oceno drugih institucij, ki bo bodo narejene po sistemu Basel II in bo izkazovala enakovredno tveganje za nastop dogodka neplačila (kreditno tveganje) kot ocene AJPes od SB1 do SB6 ob pogoju, da bodo pri določitvi ocene uporabljeni podobni faktorji tveganja, kot jih uporablja AJPes (donosnost, likvidnost, zadolženost, aktivnost, velikost, produktivnost, rast poslovanja...). Naročnik bo kot ustrezno oceno priznal tisto, ki sodi v zgornjih 70% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna institucija pri določanju bonitetne ocene.*
- *Predloženi obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.*

### 9.4. Tehnična in strokovna sposobnost

#### 9.4.1 Referenca ponudnika

Ponudnik mora predložiti najmanj 1 referenco, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, izvedel gradbeno obrtniška in inštalacijska dela na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi





CC-SI pod pod šiframi 113, 121, 122, 123 in 126, pri čemer vrednost posameznega referenčnega posla znaša najmanj 3 MIO EUR z DDV.

**DOKAZILO:**

izpolnjen obrazec »**ESPD**«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek □. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

**in**

**Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika, izdano s strani referenčnega naročnika** (ki mora biti investitor referenčnega posla)

*Opombe:*

- V primeru, da so bila referenčna dela izvedena v sklopu drugih del, se zgoraj navedena vrednost nanaša le na zahtevano vrsto del in ne na vrednost celotnega naročila.
- V primeru, da je ponudnik referenčna dela izvedel kot partner v skupni ponudbi, mora v prilogi (lasten obrazec) Potrdila o dobro opravljenem delu navesti odstotek izvedenih del, ki jih je izvedel sam kot partner v skupnem nastopanju.
- V primeru, da je ponudnik referenčna dela izvedel kot podizvajalec, lahko namesto Potrdila o dobro opravljenem delu (ponudnika) v ponudbi predloži kopijo sklenjene pogodbe za referenčna dela in končne situacije, iz katerih bo razvidna vrednost referenčnih del.
- Za objekt, ki ga ponudnik navaja kot referenčno delo, mora biti uspešno izveden sprejem in izročitev (primopredaja) med naročnikom in izvajalcem. V okviru referenčnega dela morajo biti izvedena gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela v celoti in ne le del teh del.
- Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja referenc od ponudnika zahteva še dodatna dokazila.
- Ponudnik mora k posamezni referenci priložiti specifikacijo opravljenih del iz katere bo razvidno izpolnjevanje pogoja.

9.4.2 Ponudnik mora imenovati **vodjo del za vodenje gradnje** (v nadaljnjem besedilu: vodja gradnje) po GZ, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je zaposlen pri ponudniku ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju, ki prevzame izvedbo pretežnega dela gradnje, ali pri podizvajalcu ali opravlja dela kot zasebnik (s.p.), pri čemer ga mora ponudnik nominirati kot podizvajalca,
  - da izpolnjuje pogoje za vodenje zahtevnih objektov in je gradbene stroke, ter izpolnjuje pogoje iz 14. člena Gradbenega zakona,
- ima najmanj 1 referenco, ki izkazuje da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb, opravljal funkcijo, ki ustreza funkciji vodje del pri izvedbi gradbeno obrtniških in inštalacijskih del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šiframi 113, 121, 122, 123 in 126, pri čemer vrednost posameznega referenčnega posla znaša najmanj 3 MIO EUR z DDV.

Nominirani vodja del, bo moral biti na gradbišču dejansko prisoten najmanj 4 ure dnevno, 4× tedensko ter na vseh koordinacijskih in operativnih sestankih, sicer bo naročnik izvajalcu unovčil bančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

Vodja gradnje je lahko tudi oseba, ki je na dan uveljavitve Gradbenega zakona izpolnjevala zahteve za odgovornega vodjo del (2. odstavek 120. člena GZ).

**DOKAZILO:**

- Izpolnjen obrazec »**ESPD**«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV



Pogoji za sodelovanje, razdelek □. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

- Seznam priglašenega kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov
- Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla)
- Specifikacija opravljenih del, iz katere bo razvidno izpolnjevanje pogoja
- Ponudnik k ponudbi predloži tudi M1 obrazec s katerim ponudnik izkazuje da je nominirani vodja del, redno zaposlen pri ponudniku ali podizvajalcu.

V ESPD obrazcu mora gospodarski subjekt, vezano na izobrazbo in strokovno usposobljenost vodjo del, navesti:

- ime in priimek vodje del,
- da vodja del izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo del.

Za vsak posamezen referenčni posel:

- naziv projekta,
- čas izvedbe projekta (od mesec/leto do mesec/leto),
- klasifikacija objekta
- skupna vrednost projekta v EUR brez DDV,
- dela, za katera je bil vodja del odgovoren.

*Opomba za točko 9.4.2.:*

- *Na podlagi stališča Ministrstva za finance, št. 007-509/2014/3 z dne 10. 7. 2014 »lahko naročnik v postopku javnega naročanja zahteva ustrezno stopnjo in smer izobrazbe, delovne izkušnje ter morebitne druge poklicne kvalifikacije ponudnika oziroma kadra, vendar mora v zvezi s preverjanjem sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti v postopku javnega naročanja kot ustrezno dokazilo sprejeti dokazilo o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji v državi članici EU, kjer ima ponudnik ali posameznik sedež. Za vodjo gradnje in/ali vodjo del, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjujejo vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazila o tem vpisu.*

## 10. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV.

V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom.

## 11. PONUDBA

### 11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec št. 1 »**Ponudba**«;
- 2) izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- 3) »**S.BON-1/P ali S.BON-1 obrazec**«;
- 4) izpolnjen obrazec št. 2 »**Soglasje / izjava podizvajalca o neposrednem plačilu**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci);



- 5) izpolnjen obrazec št. 3 »**Seznam priglasičenega kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov**«;
- 6) izpolnjen obrazec št. 4 »**Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika**«;
- 7) izpolnjen obrazec št. 5 »**Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra**«;
- 8) »**Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi**« za kader, za katerega se zahteva zaposlitev;
- 9) parafiran obrazec št. 6 »**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«;
- 10) parafiran obrazec št. 7 »**Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**«;
- 11) izpolnjen in podpisan »**Osnutek pogodbe**«;
- 12) izpolnjen obrazec »**Ponudbeni predračun – popisi del**«;
- 13) izpolnjen in podpisan obrazec »**SPORAZUM O SKUPNIH UKREPIH**«
- 14) izpolnjen in podpisan obrazec »**TERMINSKI IN FINANČNI NAČRT**«
- 15) **SPISEK PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**
- 16) izpolnjen in podpisan obrazec »**HIŠNI RED**«
- 17) izpolnjen in podpisan obrazec »**NAVODILA SPOBO**«
- 18) **URBANISTIČNO MNENJE.**

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

## 11.2. Sestavljanje ponudbe

### 11.2.1. Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.



Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

**OPOZORILO: Predložitev ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte je obvezna.**

#### **11.2.2. Finančna zavarovanja**

Za zavarovanje obveznosti ponudnika je primerni naslednji instrument finančnih zavarovanj:

- bančna garancija.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

##### **11.2.2.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe, izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne vrednosti pogodbe za celotno obdobje trajanja naročila z DDV, z veljavnostjo 30 dni dlje od poteka roka izvedbe vseh pogodbenih obveznosti oz. do predložitve bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

##### **V znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;



**V polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je del dokumentacije. Ponudnik ga podpiše in priloži v ponudbi.

#### **11.2.2.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik je dolžan pred iztekom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno oz. dokončen prevzem del ni izvršen, naročnik pa bo unovčil polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost tega finančnega zavarovanja mora biti deset (10) let in 30 dni.

Predložitev zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi je pogoj za plačilo končne obračunske situacije in se predloži pred oz. ob predložitvi končne obračunske situacije.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je del dokumentacije. Ponudnik ga podpiše in priloži v ponudbi.

#### **11.2.3 Ponudbeni predračun – popisi del**

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna – popisov del.

Ponudnik mora v obrazcu ponujati/navesti vse pozicije, ob upoštevanju tehničnega dela dokumentacije, ki je sestavni del dokumentacije.

Opisi se ne smejo spreminjati, ponudnik pa mora k posamezni postavki pripisati ceno na enoto v EUR brez DDV. Formule za »ceno skupaj v EUR brez DDV« so nastavljene in se avtomatsko izračunajo. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.



V obrazec št. 1 - Ponudba se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Dela se izvede in obračuna po dejansko izvedenih količinah in enotnih cenah iz predračuna.

V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, izdelava podatkov, potrebnih za PID dokumentacijo, sodelovanje strokovnega kadra izvajalca pri podpisu vseh zahtevanih in potrebnih izjav, sodelovanja na tehničnem pregledu in podobnih stranskih stroškov.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudba« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun – popisi del« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu št. 1 – Ponudba, naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom – popisi del - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.**

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **11.2.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

### **11.3. Priprava ponudbe**

#### **11.3.1. Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točk 9.1.-9.3. teh navodil. Pogoj iz točk 9.4. lahko ponudniki izpolnijo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Naročnik bo do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavljal na ponudnika, ki se bo v ESPD obrazcu označil kot vodilni partner. V primeru, da ponudniki iz skupne ponudbe želijo, da naročnik do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse ponudnike iz skupne ponudbe, navedeno jasno izrazijo v ponudbi.

Ponudbeni predračun – popisi del podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost...), določene v tej dokumentaciji.

Skupina mora priložiti pravni akt (pogodbo) o skupnem naročanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,





- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

#### **11.3.2. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (vrsta in vrednost del), ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje / izjavo, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (obrazec št. 2),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### **11.3.3. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **11.3.4. Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so dokazila uradnih institucij, ki jih predloži gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi in so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda. Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob





pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

#### **11.3.5. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva javnega odpiranja ponudb. Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### **11.3.6. Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

### **12. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno z Uredbo (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07).

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, je izvedba postopka javnega naročanja, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za naročnika in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega naročila in o izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi).

### **13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan z ZJN-3.

### **14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

### **15. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnika, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).



Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz tretjega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,

ter mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. javnega naročila krajših sedmih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo.

## 16. POGODBA

Z izbranim ponudnikom podpišeta pogodbo tako naročnik kot uporabnik.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11; nadaljnjem besedilu: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom, ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.



Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

*Po pooblastilu, št. 020-10/2014/312 z dne 29. 11. 2017*

mag. Vlasta Mežek  
pomočnica generalnega direktorja  
Direktorata za zdravstveno ekonomiko



**PONUDBA - OBRAZEC ŠT. 1**

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_

Na osnovi javnega razpisa »Energetska prenova stavbe Centralni bolniški objekt nove bolnišnice v Celju« dajemo ponudbo, kot sledi:

ŠT. PONUDBE, DATUM: \_\_\_\_\_

Skupna ponudbena cena (brez DDV):	..... EUR
Znesek DDV 22 %	+ ..... EUR
<b>SKUPNA PONUDBENA CENA (z DDV):</b>	<b>..... EUR</b>

(z besedo: \_\_\_\_\_ ...../100 EUR z DDV)

Dela se izvede in obračuna po dejansko izvedenih količinah in enotnih cenah iz predračuna.

V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, izdelava podatkov, potrebnih za PID dokumentacijo, sodelovanje strokovnega kadra izvajalca pri podpisu vseh zahtevanih in potrebnih izjav, sodelovanja na tehničnem pregledu in podobnih stranskih stroškov, torej vse obremenitve, ki so bile znane najmanj 15 dni pred potekom roka za oddajo ponudbo. V navedenih cenah na enoto mere (cena/EM) so upoštevane vse olajšave in stroški.

**PONUDBENI POGOJI:**

1. Veljavnost ponudbe je najmanj 120 dni šteto od dneva za javno odpiranje ponudb.
2. Cene na enoto fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Podpis zastopnika/pooblaščenice osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_



**SOGLASJE / IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU - OBRAZEC  
ŠT. 2**

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov) podizvajalca: \_\_\_\_\_

Vrsta del podizvajalca: \_\_\_\_\_

Vrednost del podizvajalca: \_\_\_\_\_

Podpisana pooblaščen oseb podizvajalca izjavlja, da

**ZAHTEVA / NE ZAHTEVA**

neposredna plačila (primerno obkrožiti<sup>1</sup>).

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana za javno naročilo, katerega predmet je »**Energetska prenova stavbe Centralni bolniški objekt nove bolnišnice v Celju**«, namesto ponudnika \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: ponudnik) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Podpis zastopnika/pooblaščen oseb  
podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> V primeru, da izvajalec zahteva neposredna plačila, je potrebno izpolniti tudi drugi odstavek obrazca.



**SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA NA PROJEKTU S SEZNAMOM REFERENČNIH  
POSLOV - OBRAZEC ŠT. 3**

V zvezi z javnim naročilom »Energetska prenova stavbe Centralni bolniški objekt nove bolnišnice v Celju« izjavljamo, da:

Na funkcijo **vodje del za vodenje gradnje (vodja gradnje)** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Številka vpisa v IZS: \_\_\_\_\_

**Reference strokovnega kadra:**

- najmanj 1 referenca, ki izkazuje, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo vodje del pri izvedbi gradbeno obrtniških in inštalacijskih del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šiframi 113, 121, 122, 123 in 126, pri čemer vrednost posameznega referenčnega posla znaša najmanj 3 MIO EUR z DDV:

št.	Referenčni investitor	Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu	Navedba klasifikacijskega objekta CC-SI	Investicijska vrednost projekta v EUR z DDV	Datum primopredaje
1.					
2.					

Podpis zastopnika/pooblaščenice osebe  
ponudnika:

\_\_\_\_\_



**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA - OBRAZEC ŠT. 4**

Investitor:

.....,

izvedbe gradbeno obrtniških del in inštalacijskih del pri izgradnji objekta:

.....,

- vrsta objekta po CC-SI: \_\_\_\_\_.

Potrjujemo, da smo z izvajalcem

.....

sklenili pogodbo za izvedbo gradbeno obrtniških in inštalacijskih del za zgoraj navedeni objekt, ki je bil končan v letu .....\*,

v vrednosti.....EUR (z DDV).

\*(primopredaja investitorju v obdobju pet let pred rokom za oddajo ponudb)

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel. ...., fax ..... E-naslov.....

Kraj in datum:

Žig in ime, priimek ter naziv odgovorne osebe  
potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(podpis)





**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA - OBRAZEC ŠT. 5**

Investitor:

.....,

kot investitor projekta:

.....,

- vrsta objekta po CC-SI: \_\_\_\_\_

investicijske vrednosti \_\_\_\_\_ EUR (z DDV), datum izvedbe \_\_\_\_\_\*,  
pri čemer znaša vrednost vseh gradbeno obrtniških in inštalacijskih del \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

\*(primopredaja investitorju v obdobju pet let pred rokom za oddajo ponudb)

**potrjuje**, da je strokovni kader izvajalca ....., in sicer .....  
(navesti ime in priimek iz obrazca št. 5 - Seznam priglasičenega kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov)

dela v okviru zgoraj navedenega projekta izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Zgoraj navedeni objekt, ki je bil končan v letu .....

Odgovorna oseba investitorja/naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel. ...., fax ..... E-naslov.....

Kraj in datum:

Žig in ime, priimek ter naziv odgovorne osebe  
potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(podpis)



## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758 - OBRAZEC ŠT. 6

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)  
Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik vzorec podpiše in predloži v ponudbi.



## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758 - OBRAZEC ŠT. 7

### Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA:** vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne  
(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



## OSNUTEK POGODBE

(Ponudnik mora izpolniti sivo označena polja in podpisati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.)

**NAROČNIK:** **REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**  
**Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,**  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: 5030544,  
ID številka: SI96395265  
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

**UPORABNIK:** **SPLOŠNA BOLNIŠNICA CELJE**  
**Oblakova ulica 5, 3000 Celje,**  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: 5064716000  
ID številka: SI42119022  
(v nadaljnjem besedilu: uporabnik)

ter

**IZVAJALEC:** firma: \_\_\_\_\_  
naslov: \_\_\_\_\_  
pošta: \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID številka: \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun št.: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
odprt pri \_\_\_\_\_  
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepajo

### POGODBO ŠT. ....

**o energetske prenovi stavbe Centralni bolniški objekt nove bolnišnice v Celju**

#### I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

##### 1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotovijo, da:

- se operacija izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega ravnanja z energijo in uporabe obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami in stanovanjskemu sektorju«, specifični cilj 1: »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju« in da je bil za operacijo je bil odobren finančni prispevek (Odločitev o podpori št. 4-1/30/MZ/0 za operacijo: Energetska prenova stavbe Centralni bolniški objekt nove bolnišnice v Celju, z dne 17. 4. 2019) iz Kohezijskega sklada kot prispevek Evropske unije in pripadajoči nacionalni prispevek, kot prispevek Republike Slovenije za operacijo »Energetska prenova stavbe Centralni bolniški objekt nove bolnišnice v Celju«;



- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako V2-19/G in nazivom **»Energetska prenova stavbe Centralni bolniški objekt nove bolnišnice v Celju«**, objavljenem v Uradnem listu EU, št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in na Portalu javnih naročil RS, št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila, št. 4300-6/2019/\_ z dne \_\_\_\_\_, odločitev o oddaji javnega naročila, št. 4300-6/2019/\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_);
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;
- v primeru neskladja ali nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače;
- je izvajalec v roku 8 dni od prejema poziva, št. 4300-6/2019/\_ z dne \_\_\_\_\_, naročniku posredoval podatke iz šestega odstavka 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- so sredstva zagotovljena v okviru projekta št. 2711-19-0008 z nazivom Energetska sanacija – SB Celje, št. 3032-27/2019/6 z dne 29. 5. 2019. Izhaja iz evidenčnega projekta št. 1541-15-0009 - Spodbujanje energetske učinkovitosti - obnovljivi viri na naslednjih proračunskih postavkah, in sicer virih:
  - Upravičeni stroški:  
PP 170261:PN4.1-Energetska prenova slovenskih bolnišnic-14-20-podpora Evropske unije: (85%)  
PP 170262:PN4.1-Energetska prenova slovenskih bolnišnic-14-20-slovenska udeležba: nacionalni javni prispevek iz državnega proračuna: (15%)
  - Neupravičeni stroški:  
PP 875 - Proračunski sklad po ZIJZ : obravnava skupaj s PP 3564  
PP 3564 – Investicije v JZZ,  
Udeležba JZZ - SB Celje.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S sklenitvijo te pogodbe naročnik odda, izvajalec pa prevzema vsa dela in storitve, ki so navedeni v projektni dokumentaciji naročnika, in sicer v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika glede kvalitete in funkcionalnosti izvedenih del.

## III. ROK IZVEDBE POGODBENIH DEL

### 3. člen

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je 13 mesecev od dneva uvedbe izvajalca v delo. Okvirni rok za uvedbo v delo je 30 dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe. Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti vključuje 11-mesečni rok za izvedbo GOI del (izvajalec naročniku predloži Izjavo o dokončanju del). Preostali čas do izteka roka pa je namenjen kvalitativnemu in kvantitativnemu prevzemu, internemu tehničnem pregledu, odpravi napak ugotovljenih ob internem tehničnem pregledu, primopredaji, izdelavi končnega obračuna in izročitvi naročniku ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Rok za uvedbo izvajalca v delo je 30 dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.



Takoj po primopredaji del, se v roku za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, navedenem v prejšnjem odstavku tega člena, prične z dokončnim obračunom, konča pa se v šestdesetih (60) dneh po primopredaji.

Izvajalec mora po podpisu pogodbe izdelati podroben terminski in finančni načrt, ki mora upoštevati rok izvedbe vseh del (v papirni in elektronski obliki – MS Project ter .pdf) in ga naročniku izročiti najpozneje v 10 dneh po podpisu pogodbe. Namen izdelanega terminskega plana je, da bo imel naročnik možnost kontrole ustreznosti dinamike del ter da bo lahko od izvajalca zahteval prilagoditev (pospešitev) dinamike del, v kolikor bi bila ta neustrezna.

Izvajalec mora pred uvedbo v delo predložiti naročniku in uporabniku podpisan sporazum o skupnih varnostnih ukrepih, podpisan hišni red, podpisano dokumentacijo SPOBO, bančno garancijo za dobro izvedbo posla in ustrezno zavarovalno polico s strani zavarovalnice. Prav tako mora opremiti in označiti gradbišče v skladu z varnostnim načrtom, gradbiščno tablo, organizacijskim načrtom gradbišča in zakonodajo. Z dnem uvedbe v delo prične voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:

- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika za več kot 10 dni;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika za več kot 10 dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe, zaradi česar izvajalec z deli ne more pričeti ali nadaljevati;
- če naročnik naroči dodatna dela ali take spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo nepričakovani fizični pogoji, kot na primer nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del, pa te razmere vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se izvedejo dela, ki odpravijo te razmere;
- iz drugih razlogov, ki vplivajo na pogodbeno dogovorjeni rok izvedbe in niso v sferi izvajalca, pa ti razlogi vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo. Med temi razlogi ne more biti kakršnakoli nejasnost v tehničnih specifikacijah predmeta javnega naročila oziroma pogodbe ali navodilih naročnika izvajalcu, saj ponudnik z oddajo ponudbe jamči, da je preveril, da so zahteve naročnika ustrezne, izvedljive ter v celoti zajete v ponudbeni in pogodbeni vrednosti. Ravno tako med temi razlogi ne morejo biti običajni in predvidljivi vremenski pogoji (denimo nizke temperature v zimskem času)
- dogodki, ki so posledica višje sile.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka mora izvajalec pred iztekom prvotnega pogodbenega roka naročniku predati podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### 4. člen

##### **Uvedba v delo**

Uvedba v delo obsega zlasti:

- 1.) izročitev gradbišča v skladu z določbami Posebnih gradbenih uzanc, ki pomeni predvsem, ne pa izključno, zagotovitev pravice dostopa na gradbišče izvajalcu;
- 2.) izročitev PZI projektne dokumentacije;
- 3.) zagotovitev možnosti priključitve priklopa na komunalne in energetske vode v mejah delovišča;
- 4.) dokazila o zagotovitvi sredstev za financiranje gradnje objekta in sredstev za plačilo obveznosti po sklenjeni pogodbi.



O uvedbi izvajalca v delo se sestavi zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.

#### IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

##### 5. člen

##### **Pravice in obveznosti izvajalca**

Izvajalec je dolžan pravočasno in popolno izpolnjevati svoje obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi. Izvajalec se zaveda dejstva, da naročnik ni strokovnjak za predmet javnega naročila, zaradi česar je izvajalec tisti, ki je z oddajo ponudbe jamčil, da bo predmet javnega naročila lahko izvedel v obsegu in na način, ki bo zadovoljiv za naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- pogodbeno dela izvajal s strokovnim kadrom, ki je bil priglasičen v ponudbi, sicer bo naročnik štel, da je dal neresnično izjavo po 5. točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3;
- vodil gradbeni dnevnik;
- vodil knjigo obračunskih izmer;
- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu z urbanističnim mnenjem, v skladu z veljavno zakonodajo, navodili naročnika, in v skladu s to pogodbo ter terminskim načrtom;
- podpisal izjavo o dokončanju gradnje in izdelal dokazilo o zanesljivosti, navodilo za obratovanje in vzdrževanje ter projektno dokumentacijo PID
- pripravil ustrezen načrt organizacije gradbišča, ki bo izdelan v skladu s pogoji iz varnostnega načrta;
- zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča in Sporazumom o skupnih varnostnih ukrepih;
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
- poskrbel za ograditev in označitev gradbišča z gradbiščno tablo, ki mora biti v času od začetka gradnje do primopredaje na vidnem mestu nameščena na gradbišču;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- pravočasno obveščal nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- izročil naročniku evidenčne liste, določene s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
- izročil naročniku Poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi, ki jih mora izvajalec (pooblaščenec) oddati zbiralcu gradbenih odpadkov ali izvajalcu obdelave teh odpadkov ter pridobiti podatke o izpolnjenih evidenčnih listih (kopije evidenčnih listov);
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebe na objektu v dogovoru z naročnikom, uporabnikom in drugimi izvajalci;
- zagotovil prisotnost strokovnega kadra, ki ga zahteva gradbena zakonodaja, kar je vključeno v pogodbeno ceno;
- zagotavljal varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju gradnje ter preprečeval čezmerne obremenitve okolja;
- izbiral tehnološke in delovne procese, ki povzročajo najmanjše možno tveganje za nastanek nezgod pri delu, poklicnih boleznih ali boleznih v zvezi z delom ter najmanjše negativne vplive na okolje in objekte;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,





- upošteval zahteve informiranja in obveščanja javnosti o strukturnih skladih skladno z 8. in 9. členom Uredbe 1828/2006/ES,
- zagotavljal vpogled v dokumentacijo in nadzor Organu upravljanja (SVRK), Revizijskemu organu (UNP), Evropski komisiji in Evropskemu računskemu sodišču.

## 6. člen

### **Strokovni kader**

Strokovne funkcije, ki so bile zahtevane in določene v naročnikovi dokumentaciji lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglasi strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglasi, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjujejo zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije ob predhodnem soglasju naročnika.

Funkcijo vodje del za vodenje gradnje (vodja gradnje) pri izvedbi del po tej pogodbi bo opravljal

\_\_\_\_\_.  
Vodja gradnje mora biti na gradbišču prisoten najmanj 4× tedensko po najmanj 4 ure dnevno ter na vseh koordinacijskih sestankih.

## 7. člen

### **Rok za uveljavljanje zahtevkov**

Izvajalec je dolžan nemudoma, najkasneje pa v desetih (10) dneh od trenutka, ko se je zavedel ali bi se moral zavedati okoliščin, pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del, podaljšale rok izvedbe del ali povečale stroške izvedbe del. Izvajalec mora v roku 10 dni od kar se je zavedela okoliščin naročniku poslati zahtevek za podaljšanje pogodbenega roka ali za plačilo dodatnih del. V primeru zamude tega roka izvajalec izgubi pravico do podaljšanja roka izvedbe ali do kakršnegakoli dodatnega plačila (prekluzivni rok za opozorilo).

Namen te določbe je v tem, da s pravočasno vložitvijo zahtevka naročnik pridobi možnost, da tekoče in sproti vodi investicijo ter zahteva ustrezne prilagoditve v dinamiki in stroškovni komponenti izvedbe del.

## 8. člen

### **Notifikacijska dolžnost izvajalca**

Izvajalec mora v roku tridesetih (30) dni po uvedbi v delo ali po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta ni bila predana izvajalcu ob uvedbi v delo, naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe projektne dokumentacije oz. navodila.

Izvajalec lahko opozori naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prvega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku desetih (10) dni po tem, ko se jih je izkazano moral in mogel zavedati.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v rokih, ki so dogovorjeni v tem členu, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utрпи naročnik ter ni upravičen do podaljšanja pogodbenega za izvedbo del.



## 9. člen

### Pravice in obveznosti naročnika

Naročnik se s to pogodbo zavezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- v skladu z veljavno zakonodajo imenoval gradbeni nadzor in izvajalcu sporočil ime vodje nadzora, ki bo nadzoroval potek gradnje, nadzoroval vodenje gradbenega dnevnika, nadzoroval terminski plan napredovanja del, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del ter na tej podlagi preverjal obračunske situacije ter izvajal druge zakonsko zahtevane aktivnosti. Ni pa vodja nadzora upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, obsega del, kakovosti gradnje, terminskega plana, enotnih pogodbenih cen ali skupne pogodbene cene. Za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti pisno protokolirano potrditev naročnika, ki jo ta poda na podlagi predhodne potrditve s strani vodje projekta, vodje nadzora in uporabnika;
- zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je prijava potrebna glede na veljavno zakonodajo.

## 10. člen

### Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje izvedbe od projektne dokumentacije ali od te pogodbe s strani izvajalca, ki je brez predhodne odobritve projektanta, nadzornika, uporabnika in naročnika (po tem vrstnem redu) je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje izvedbe od projektne dokumentacije ali pogodbe naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

## 11. člen

### Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da napredovanje del zaradi razlogov na strani izvajalca ne poteka tako, da bi izvajalec pogodbeni dela zmozel dokončati v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo nastalo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da

- a) izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;
- b) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
- c) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev, mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva angažira izvajalec sam.



Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, razlog za zamudo pa ni v sferi izvajalca, ima naročnik pravico, da:

- a) od izvajalca pisno zahteva ponudbo, v kateri izvajalec opredeli dodatne stroške pospešitve del;
- b) izvajalcu po potrditvi ponudbe naloži angažiranje dodatnih kapacitet za pospešitev del.

V kolikor je do pospešitve del vseeno prišlo, ne da bi naročnik potrdil ali zavrnil ponudbo izvajalca za dodatne stroške, mora naročnik izvajalcu plačati dejansko nastale stroške pospešitve.

## 12. člen

### Pravice in obveznosti uporabnika

Uporabnik se s to pogodbo zavezuje, da bo:

- omogočil izvajalcu nemoteno delo (predaja delovišča v trenutno posest, zagotovitev primernih dostopov itd.),
- omogočil izvajalcu priklop na komunalne in energetske vode,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del in v soglasju z naročnikom potrjeval predlagane in s strani nadzornika, ter projektanta usklajene spremembe,
- zagotovil sodelovanje svojih tehnično vzdrževalnih služb,
- zagotovil varnostni načrt.
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- tekom izvajanja del zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del (vključno s popravki in dopolnitvami neustrezne projektne dokumentacije), tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
- zagotovil koordinatorja za zdravje in varnost pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;

## V. UPORABLJENI MATERIAL

## 13. člen

Izvajalec vsa dela in storitve za izpolnitev pogodbenih obveznosti opravi s svojim materialom, ki mora ustrezati zahtevani kakovosti iz dokumentacije. Izvajalec nima pravice, da material, ki je bil opredeljen v ponudbi, zamenja, to tudi pomeni, v nobenem primeru po lastni volji. Pred vsako morebitno zamenjavo mora izvajalec dobiti predhodno soglasje naročnika, ki mora spremembo odobriti, sicer se bo štelo, da je izvajalec kršil pogodbene obveznosti, naročnik pa pridobi zahtevek za menjavo materiala s tistim, ki je bil ponujen v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v teku izvajanja pogodbe in času trajanja garancijske dobe pri neodvisni instituciji preveri usklajenost vgrajenega materiala in opreme (instalacijske) s predloženimi potrdili oz. certifikati. V primeru ugotovljenih nepravilnosti oziroma odstopanj stroške neodvisne institucije nosi izvajalec, v nespretnem primeru pa naročnik. Prav tako se izvajalec zaveže na lastne stroške odpraviti ugotovljene nepravilnosti oz. zamenjati vgrajeni material.

## VI. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

## 14. člen

Dela se izvede in obračuna po dejansko izvedenih količinah in enotnih cenah iz predračuna.



Skupna pogodbeni vrednost je enaka skupni vrednosti po ponudbenem predračunu in znaša:

\_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV  
(z besedo: \_\_\_\_\_ EUR in \_\_\_/100 z DDV).

#### 15. člen

##### **Obračun del – izdajanje začasnih situacij**

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval z mesečnimi situacijami do petega (5.) dne v mesecu, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del na objektu v prejšnjem mesecu, ki so vpisane v knjigo obračunskih izmer. Mesečne situacije morajo biti usklajene z vpisi v knjigo obračunskih izmer.

Izvajalec mora obračunsko situacijo poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti.

Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik. Nadzornik je dolžan potrditi situacijo oziroma podati pripombe na situacijo v roku desetih (10) dni od njenega prejema. V kolikor v tem roku ni pripomb s strani nadzornika, se situacija šteje za potrjeno, naročnik pa jo je dolžan plačati v skladu z določbo naslednjega člena te pogodbe. Nadzornik ne sme podati pripomb na situacijo, če so dela opravljena in jih je potrdil z vpisom v gradbeno knjigo.

V primeru, da se nadzornik v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljenimi situacijami ne bo strinjal, bo izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavržena, šteje za potrjeno.

Naročnik mora plačati nesporni znesek situacije, sicer z dnem zapadlosti situacije preide v dolžniško zamudo in ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

Vsi računi (situacije) morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno s 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 s spremembami in dopolnitvami) in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Izvajalec se zavezuje, zaradi posebnosti financiranja in razdelitve stroškov na upravičene in neupravičene, račune s priloženimi situacijami izstavljati na naslednji prioritetni način:

- račun izstavi naročniku v višini opravljenih del, ki zapadejo med upravičene stroške;
- račun izstavi naročniku v višini opravljenih del, ki zapadejo med neupravičene stroške;

po izčrpanju sredstev naročnika:

- račun izstavi uporabniku v višini opravljenih del, ki zapadejo med upravičene stroške;
- račun izstavi uporabniku v višini opravljenih del, ki zapadejo med neupravičene stroške.

Med sredstva naročnika sodijo tudi sofinancerska sredstva EU. Naročnik in uporabnik se izvajalcu zavezuje, da mu bosta pravočasno pred rokom za izstavitve situacije (računa) sporočila morebitno spremembo plačnikov in deležev le teh. Naročnik in uporabnik bosta stroške investicije plačevala skladno s prioriteten redom določenim s to pogodbo in do višine sredstev posamezne stranke, kot je opredeljeno v medsebojnih dokumentih naročnika in uporabnika.

Naročnik bo plačeval račune, s priloženimi mesečnimi situacijami v roku 30 dni /velja za račune, ki se plačujejo iz proračunskih postavk 170261 in 170262 oziroma 30. dan /velja za račune, ki se plačujejo iz proračunskih postavk 3564 in/ali 875/ od prejema računa s situacijo. Račune za neupravičene stroške, s



priloženimi začasnimi mesečnimi situacijami, pa 30. dan od prejema računa s situacijo. Priloge situacijam so spisek podizvajalcev in potrjeni računi (situacije) podizvajalcev.

Uporabnik bo plačeval račune, s priloženimi začasnimi mesečnimi situacijami, v roku 30 dni od datuma prejema računa s situacijo. Priloge situacijam so spisek podizvajalcev in potrjeni računi (situacije) podizvajalcev.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti da je gradbena situacija sestavni del računa. Prikazan mora biti zadržani znesek in znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- gradbena situacija, potrjena s strani odgovornega nadzornika,
- poročilo o poteku del,
- računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Naročnik in uporabnik bosta do končanja vseh del potrdila in izplačala izvajalcu oziroma podizvajalcem izvedena dela največ v višini 95 % pogodbene vrednosti del. Naročnik in uporabnik ob vsaki situaciji zadržita 5 %. Izplačilo zadržanih 5 % pogodbene vrednosti se bo izvršilo s končno obračunsko situacijo.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letih 2019 in 2020. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka to pogodbo ustrezno spremenijo.

## 16. člen

### **Končna situacija**

Končno situacijo izvajalec izstavi po izdelavi končnega obračuna.

Do izplačila po situaciji iz prejšnjega odstavka tega člena ne more priti, preden izvajalec naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. V kolikor ne bi prišlo do pravočasne predaje tega finančnega zavarovanja, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti, ki v takšnem primeru postane pogodbena kazen zaradi nepredaje finančnega zavarovanja za odpravo napak.

## 17. člen

### **Rok plačila in način plačila**

Naročnik mora potrjeno situacijo oziroma situacijo, ki ni bila v roku zavrnjena, plačati trideseti (30.) dan od njenega prejema, v primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.



Pogodbene stranke soglašajo, da je med njimi običajen način plačevanja v obliki asignacije, cesije ali kompenzacije in da se plačila lahko izvajajo tudi na tak način.

#### 18. člen

##### **Finančna zavarovanja**

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančna zavarovanja, določena v dokumentaciji, v obsegu in kvaliteti, določeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

V primeru, da izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru takšne unovčitve ima unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naravo pogodbene kazni v višini celotne vrednosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zaradi česar naročnik tega zneska izvajalcu ne rabi vračati niti po izteku garancijske dobe.

#### 19. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

##### **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo ali zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

##### **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpí kakšne druge posledice.

## **VII. KONČANJE DEL, PREGLED IN PRIMOPREDAJA**

#### 20. člen

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in izvesti vse, kar je potrebno za interni tehnični pregled objekta ter preglede kakovosti in kvantitete.



Izvajalec pisno obvesti naročnika o zaključku del ter ga pozove na prevzem del. Sledijo kvantitativni in kvalitativni pregledi ter odprava morebitnih napak. Sledi izvedba primopredaje na podlagi potrdila o odpravljenih napakah.

Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je med pogodbenimi strankami opravljena zapisniška primopredaja.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku in uporabniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše datum primopredaje, na katero povabi tudi izvajalca.

O primopredaji izvedenih del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso opremo (instalacijsko) kot na primer:

- originalna navodila za preizkušanje, uporabo oziroma obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis v slovenskem jeziku, ki mora biti v pisni in elektronski obliki. Vsebovati mora podatke o montaži, priključitvi, delovanju, uporabi in vzdrževanju, navodila o odpravi motenj in okvar, servisih in verifikacij, risbe in sheme, opozorila na nevarnosti pri uporabi in načine za njihovo odpravo, opozorila na nevarne lastnosti aparata, navodila za hrambo, podatke in skice rezervnih delov itd.;
- izjavo dobavitelja, da je oprema (instalacijska) izdelana v skladu s predpisanimi varstvenimi ukrepi, normativi, standardi in tehničnimi predpisi;
- izjavo o skladnosti s predpisanimi tehničnimi zahtevami za aparat, napravo oz. stroj. Nalepka CE naj bo po možnosti pritrjena tudi na opremo (instalacijsko);
- garancijsko izjavo z dnevom začetka garancije od dneva primopredaje opreme (instalacijske);
- zapisnik o funkcionalnem preizkusu in instalacijsko poročilo, vključno s priloženimi konfiguracijami sistemov (naziv naprave in posameznih sklopov z njihovo pripadajočo serijsko številko);
- potrdila o brezhibnem delovanju opreme (instalacijske) in vgrajenih sistemov.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri primopredaji del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko primopredajo izvedenih del opravi samo katerakoli druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Po uspešno opravljeni primopredaji in izvedenemu končnemu obračunu so izpolnjeni pogoji za izdajo končne situacije.

## 21. člen

### Razlog za odklonitev prevzema del





Naročnik in uporabnik lahko prevzem izvedenih del odklonita samo v primeru, da se ob prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela.

Morebitne pomanjkljivosti na objektu, ki je predmet te pogodbe (očitne napake izvedenih del) ne morejo predstavljati razloga, zaradi katerega bi se lahko odklonil prevzem izvedenih del, razen če napake povzročajo, da je pogodbeni predmet za naročnika in uporabnika neuporaben ali da je njegova uporabnost zmanjšana do te mere, da objekt ne ustreza namenu, zaradi katerega je bil zgrajen.

Če pogodbene stranke s primopredajnim zapisnikom ugotovijo, da mora izvajalec določena dela končati ali jih ponovno izvesti, se mu določi primeren rok, v katerem naj ta dela dokonča in jih ponovno izvede.

Če izvajalec v postavljenem roku tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

## 22. člen

### **Ugotovljene pomanjkljivosti – očitne napake**

Če pogodbene stranke ob primopredaji ugotovijo, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na objektu, se mu določi primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi in po dokumentirani ugotovitvi, da so napake odpravljene, izvede oz. zaključi primopredaja.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajenih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da jih ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbene stranke podpišejo zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

## **VIII. KONČNI OBRAČUN**

## 23. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da takoj po primopredaji del, v roku za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, navedenem v 3. členu pogodbe, pristopijo k izvedbi končnega obračuna, ki mora biti zaključen najkasneje v šestdesetih (60) dneh po primopredaji.

Končni obračun vsebuje zlasti:

- vrednost pogodbenih del in morebitnih dodatnih del ter nujnih nepredvidenih del;
- znesek, izplačan po situacijah;
- končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna;
- višino zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije;
- morebitni znesek iz naslova manj vrednosti izvedenih del;
- morebitno obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
- podatek, ali so pogodbeni dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
- višina vsake posamezne pogodbene kazni in morebitno povzročene škode;
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.



S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenimi strankami in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. Končni obračun ima naravo zunajsodne poravnave med strankami.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbeni stranka ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi pogodbeni stranki.

Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitvev končne situacije.

## **IX. JAMČEVANJE ZA NAPAKE**

### **24. člen**

#### **Odgovornost izvajalca za skrite napake**

Izvajalec naročniku daje deset (10) letno garancijsko dobo za vsa izvedena dela ter vgradnjo vse opreme. V garancijskem roku se naročnik sam odloča ali bo odpravo napak uveljavljal na podlagi pravil iz naslova garancije ali na podlagi pravil za jamčevanje za napake, opisanega v nadaljevanju tega člena.

Če se v roku deset (10) let od primopredaje (prevzema) del, pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

### **25. člen**

#### **Odgovornost izvajalca za solidnost izvedenih del**

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju objekta (uporabniku), ki je predmet te pogodbe, če se v roku desetih (10) let od primopredaje (prevzema) pogodbenih del pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost pogodbenih del in naročnik oziroma uporabnik, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih (6) mesecev od dneva, ko je bila napaka odkrita.

## **X. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK**

### **26. člen**

#### **Garancijska izjava izvajalca**

Za vsa izvedena dela velja deset (10) letna garancija.

V primeru da so garancijski roki proizvodov, ki jih zagotavlja proizvajalec, daljši od splošnega garancijskega roka po tej pogodbi, za posamezen proizvod veljajo roki proizvajalca.

V primeru zamenjave posameznih delov predmeta javnega naročila, prične teči nov garancijski rok. Vse ugotovitve morajo biti zapisniško ugotovljene.



Za vsa izvedena dela je zagotovljena najmanj 30 letna življenska doba.

Odzivni rok izvajalca na obvestilo o napaki je 24 ur in rok za odpravo napak do največ deset (10) dni vezano na GOI dela in največ 48 ur vezano na opremo. Če bi bil ta rok presežen, ima naročnik/uporabnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške izvajalca ali unovčiti ustrezno garancijo.

Izvajalec mora v času garancijskega roka zagotavljati servis za opremo. V primeru okvare je odzivni čas servisa naslednji delovni dan po prijavi napake. Izvajalec mora odpraviti napako v največ 48 urah. Uporabnik bo javil napako na tel. št. [redacted] ali preko elektronske pošte [redacted]. V primeru da se enaka napaka pojavi na isti opremi dvakrat zapovrstjo, lahko uporabnik zahteva zamenjavo le-te z ekvivalentno novo opremo. V primeru neizpolnitve zahteve naročnik lahko unovči ustrezno garancijo.

## XI. POGODBENA KAZEN

### 27. člen

#### **Pogodbena kazen zaradi zamude ter zaradi odstopa od pogodbe**

Če izvajalec ne izvede svojih obveznosti v roku iz 3. člena, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10%, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % - skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pogodbena kazen za zamudo se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta ali njegovega dela.

### 28. člen

#### **Notifikacija pogodbene kazni zaradi zamude**

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna ali do roka, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor do končnega obračuna ni prišlo. V tem roku mora naročnik pogodbeno kazen tudi obračunati.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

### 29. člen

#### **Notifikacija pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe**

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.



### 30. člen

#### **Druge pogodbene kazni**

Med pogodbenimi strankami so, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjene tudi naslednje pogodbene kazni:

- pogodbena kazen za primer, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi, in sicer 40.000 EUR za primer, če izvajalec brez soglasja naročnika uradno ali neuradno (de facto) zamenja strokovni kader, ki je bil priglašen v ponudbi;
- pogodbena kazen za primer, da vodja gradnje ni prisoten na gradbišču v obsegu, ki je bil določen s to pogodbo, in sicer 500 EUR za vsak teden, ko kader ne dosega tedenske kvote prisotnosti na gradbišču;
- pogodbena kazen za primer neizvedenih aktivnosti, ki jih je naročnik s to pogodbo naložil izvajalcu (ustrezna zakoličba objekta, prijava gradbišča, ograditev gradbišča in postavitve gradbiščne table, izdelava in upoštevanje varnostnega načrta) in katerih opustitev ima za naročnika upravnopravne, prekrškovne ali kazensko pravne posledice, in sicer v višini 10.000 EUR za opustitev vsake takšne posamezne pogodbene zadolžitve;
- pogodbena kazen za primer, da izvajalec ni sposoben zagotoviti izjav vodje del ali drugih dokumentov, potrebnih za izdelavo dokazila o zanesljivosti objekta, ne glede na krivdo izvajalca, in sicer v višini 120.000 EUR.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika po tej pogodbi, v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbena kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko vse navedene pogodbene kazni iz tega odstavka napove ter obračuna najkasneje ob končnem obračunu oziroma v roku, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor ni bil narejen.

## **XII. ZAVAROVANJA**

### 31. člen

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti te pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) sklenjeno gradbeno zavarovanje pod pogoji, določenimi v tem členu pogodbe.

Višina gradbenega zavarovanja mora biti najmanj 2.500.000 EUR.

Predloženo zavarovanje mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih. Zavarovanje naj vključuje vse partnerje v skupnem poslu in vse podizvajalce v poslu.

Predmet gradbenega zavarovanja morajo biti naslednje stvari:

- celotni objekt v gradnji, ves gradbeni in instalacijski material ter elektro strojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev in so vračunani v predračunski vrednosti gradbenega objekta;
- če se gradnja izvaja v delu objekta tudi vsi drugi deli tega objekta;
- obstoječi objekt in obstoječa oprema (v opremo je vključena tudi medicinska oprema).

Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:



- požar, strela, eksplozija, vihar, toča, izliv vode, mraz, led in sneg, snežni plaz, dež, odtrganje ali zrušenje zemljišča ter zemeljskega usada;
- gradbene nezgode;
- za ostale nevarnosti pa, če jim je gradnja izpostavljena v konkretnem primeru in se za to posebej dogovorijo pogodbene stranke.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti vsa potrdila o plačilu zavarovalne premije ter kopijo zavarovalne police najkasneje v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe. V kolikor izvajalec tega ne stori ali v kolikor polica ni ustrezna, ima naročnik pravico, da sam sklene ustrezno zavarovanje na stroške izvajalca.

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam (osebam, ki niso delavci izvajalca) in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

### **XIII. POVRNITEV MOREBITNO POVZROČENE ŠKODE**

#### **32. člen**

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni za zamudo, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

Enako velja tudi za pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe.

Ostale pogodbene kazni iz 32. člena te pogodbe se ne vštevajo v znesek iz prejšnjih dveh odstavkov in se ne vštevajo v kvoto, ki zmanjšuje pravico naročnika do obračuna popolne odškodnine.

### **XIV. PODIZVAJALCI /se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/**

#### **33. člen**

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

#### **34. člen**

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

---

/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,  
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_.  
/navesti vrsto in vrednost del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/



Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. */se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

## **XV. ZAUSTAVITEV DEL**

### **35. člen**

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi izvedbo oziroma napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbeni dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Izvajalec je v primeru ustavitve del po navodilu naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del ne pride iz razlogov na strani izvajalca.

## **XVI. ODPSTOP OD POGODBE**

### **36. člen**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbenice stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

### **37. člen**

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi,
- če izvajalec ne ravna v skladu z določili 5. člena pogodbe,
- če izvajalec brez soglasja naročnika zviša ceno del na enoto iz ponudbenega predračuna,
- če je zoper izvajalca začet kakšen od postopkov po ZFPPIPP,
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije,



- če izvedbeni kader izvajalca ne zagotavlja zadostnega števila delavcev in se zato poraja sum, da pogodbeni dela ne bodo pravočasno končana,
- če funkcijo vodje del in vodje gradnje opravlja strokovni kader, ki ni bil priglasičen v ponudbi in za katerega naročnik ni podal soglasja za menjavo,
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki niso skladne pomenu in namenu ali onemogočajo uporabo,
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 35 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih del,
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati,
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ in PGU.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

### 38. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank od pogodbo odstopa, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od pogodbenih strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

## **XVII. KONČNE DOLOČBE**

### 39. člen

Vso škodo, ki nastane v zvezi z izvajanjem te pogodbe, nosi izvajalec po načelih odškodninskega prava.

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti varnost pri delu, upoštevati pa mora tudi vse tehnične predpise in standarde, ki so določeni za izvedbo pogodbe.





#### 40. člen

##### **Predstavniki pogodbenih strank**

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi /skrbnik pogodbe je.....

Namestnik pooblaščenega zastopnika naročnika po tej pogodbi/skrbnika pogodbe je .....

Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščen predstavnik uporabnika po tej pogodbi je .....

Pooblaščen predstavnik izvajalca po tej pogodbi je .....

/navesti ime, priimek, tel. št., e-naslov/

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

Naročnik bo imenoval pooblaščen nadzor nad izvedbo pogodbenih del in o tem pravočasno obvestil izvajalca.

#### 41. člen

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo. Pogodbene stranke se zavezujejo redno spremljati prejeta elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 40. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika. Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju del. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

#### 42. člen

##### **Veljavnost pogodbe**

Predmetna pogodba velja z dnem izpolnitve odložnega pogoja izvajalčeve izročitve oziroma naročnikove pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor se ta pogoj ne izpolni, lahko naročnik od izvajalca zahteva povračilo vse škode, ki bi mu zaradi tega nastala.

#### 43. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.



#### 44. člen

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

#### 45. člen

##### **Reševanje sporov**

Pogodbene stranke bodo katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušale rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbena stranka svoje zahtevke zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

#### 46. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

#### 47. člen

##### **Socialna klavzula**

Pogodba preneha veljati, če bo naročnik tekom izvajanja pogodbe seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogodba preneha veljati s podpisom pogodbe za predmet naročila s ponudnikom, ki je bil izbran po predhodno izvedenemu postopku oddaje javnega naročila oziroma v kolikor naročnik ne prične z novim postopkom oddaje javnega naročila v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

#### 48. člen

##### **Protikorupcijska klavzula**

Stranke pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbena stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

#### 49. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka izmed pogodbenih strank dva (2) izvoda.

št.: 4300-6/2019/

št.:

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naročnik:

Izvajalec:



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

---

---

---

---

---

---

št.:

Celje, dne \_\_\_\_\_

Uporabnik:  
SPLOŠNA BOLNIŠNICA CELJE

---

---

---



<b>POSEBNI DEL DOKUMENTACIJE</b>
----------------------------------

1. SPORAZUM O SKUPNIH UKREPIH
2. TERMINSKI IN FINANČNI NAČRT
3. SPISEK PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
4. HIŠNI RED
5. NAVODILA SPOBO
6. URBANISTIČNO MNENJE



## 1. SPORAZUM O SKUPNIH UKREPIH

### **NAVODILO: OBRAZEC MORAJO PONUDNIKI IZPOLNITI IN PARAFIRATI**

Na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011)

se sklene

#### **SPORAZUM o organizaciji, izvajanju in zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom na skupnem delovišču**

med uporabnikom:

Splošna bolnišnica Celje, Oblakova ulica 5, 3000 Celje, ki ga zastopa \_\_\_\_\_

in izvajalcem:

---

na objektu: Splošna bolnišnica Celje, Oblakova ulica 5, 3000 Celje

po pogodbi št. \_\_\_\_\_, sklenjeni na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja »Energetska prenova stavbe Centralni bolniški objekt nove bolnišnice v Celju«, ki ga je izvedel naročnik Ministrstvo za zdravje

#### 1. člen

Ta sporazum ureja skupna določila, skupne varnostne ukrepe, skupno organizacijo varstva pri delu ter varstva pred požarom ter pravice in obveznosti delavcev, ki jim je naložena skrb za usklajevanje ter zagotavljanje varnih delovnih razmer na omenjenem skupnem delovišču. Vsa dela po tem sporazumu z vidika uporabnika so sestavni del pogodbe z nadzornim organom.

#### 2. člen

Skupno varstvo na delovišču se mora izvajati v skladu z:

- ⌘ Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/11),
- ⌘ Zakonom o varstvu pred požarom (Ur. list. RS št. 3/07, 9/11, 83/12),
- ⌘ Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS, št. 83/05),
- ⌘ Požarnim redom ustanove, kjer se dela izvajajo,
- ⌘ Varnostnim načrtom,
- ⌘ Pisnimi in ustnimi navodili, ki so podana s strani osebe, odgovorne za izvajanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu,
- ⌘ Pisnimi in ustnimi navodili, ki so podana s strani osebe, odgovorne za izvajanje ukrepov obvladovanja bolnišničnih okužb Enota za obvladovanje bolnišničnih okužb (v nadaljevanju: KOBO).



### 3. člen

Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom sta dolžni skrbeti pogodbeni stranki in se medsebojno obveščati in sodelovati pri reševanju nejasnosti.

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov oz. v primeru opustitve izvajanja le-teh v zvezi z delavci in delovno opremo ter delovnimi prostori, vključno z inštalacijami, je odgovorna pogodbeni stranka, pri kateri je delavec zaposlen oz. je lastnik delovne opreme ali prostorov.

### 4. člen

Za zagotavljanje in usklajevanje skupnih varnostnih ukrepov sta izvajalec in uporabnik dolžna določiti vsak svojo odgovorno osebo, odgovorna oseba uporabnika istočasno vodi tudi koordiniranje skupnih varnostnih ukrepov.

Obveznosti in pravice odgovornih oseb so naslednje:

- nadzorovati delo in prepovedati delo delavcu, ki ne upošteva ukrepov varnosti in s tem ogroža svojo varnost in varnost drugih, dokler ne uporabi predpisanih sredstev in postopkov,
- prepovedati delo z delovnimi sredstvi in pripravami, če ugotovi, da ta lahko predstavljajo večjo nevarnost za življenje in zdravje delavcev ali premoženje večje vrednosti,
- takoj odstraniti z dela svojega delavca, ki je pod vplivom alkohola ali drugih omamnih substanc,
- skrbeti za izvajanje obveznosti, ki so navedene pri obveznostih izvajalca oz. uporabnika,
- odgovorne osebe morajo biti dnevno prisotne na objektu in v primeru svoje odsotnosti so dolžne imenovati svoje namestnike.

Odgovorni osebi skupnih varnostnih ukrepov s strani uporabnika in izvajalca sta pooblaščen da:

- ▲ usklajujeta upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva pri določanju skupnih varnostnih in požarno varnostnih ukrepov,
- ▲ koordinirata varnostne ukrepe med posameznimi izvajalci,
- ▲ preverjata, da na objektu opravljajo delo le osebe izvajalca, ki izpolnjujejo zahteve iz 6. člena tega dogovora,
- ▲ preverjata varno izvajanje delovnih postopkov in usklajujeta načrtovane aktivnosti,
- ▲ od odgovorne osebe izvajalca zahtevata prekinitev dela, če delavci izvajalca ne izpolnjujejo splošnih in posebno dogovorjenih varnostnih zahtev ali pa ravnajo na način, ki je lahko nevaren za življenje in zdravje delavcev ali drugih oseb na objektu oz. bi lahko povzročil materialno škodo,
- ▲ prijavljata kršitve inšpekciji dela, požarni inšpekciji in policiji.

Odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov usklajuje:

- ▲ delo odgovornih oseb uporabnika in izvajalca ter zavzame dokončno odločitev oz. prepoved izvajanja posameznih del,
- ▲ o zadevah obvešča obe stranki.

### Obveznosti izvajalca

### 5. člen

Izvajalec zagotavlja, da so delavci, ki bodo izvajali dela na območju uporabnika:

- poučeni o varnosti pri delu in imajo veljavno potrdilo o preizkusu znanja o varnem delu,
- ustrezno usposobljeni za svoje delo,
- poučeni o varstvu pred požarom in preventivnih ukrepih za zagotavljanje varstva pred požarom,
- spoštujejo pravila in navodila na področju zagotavljanja in obvladovanja bolnišničnih okužb KOBO.



## 6. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo delovna oprema, ki jo bodo delavci uporabljali, varna, redno servisirana in pregledovana s strani pooblaščenih oseb in da so delavci usposobljeni za njeno varno uporabo. Med opravljanjem del in po končanju opravljanja del je potrebno delovno opremo in orodje shraniti na mestu, kjer je omejen dostop (zaklenjena skladišča).

## 7. člen

Izvajalec bo z rednim nadzorom skrbel, da bodo njegovi delavci upoštevali navodila in ukrepe, ki jih bo posredoval uporabnik.

Delovno opremo bodo delavci hranili le v prostorih, ki jih bo določil uporabnik. Odpadke, zbrane pri uporabniku, bodo odlagali v posode oz. na odlagališče, ki ga določi uporabnik.

## 8. člen

Delavci izvajalca so dolžni upoštevati naslednja pravila:

- ⚠ Kajenje in uporaba odprtega ognja oz. orodja, ki povzroča iskre, je na območju uporabnika prepovedana oz. dovoljena samo na mestih, kjer je to posebej določeno.
- ⚠ Prepovedana je tudi uporaba grelnih teles ali svetil, ki bi zaradi visoke površinske temperature lahko povzročila požar in eksplozijo.
- ⚠ Dela v prostorih, kjer se izvaja delovni proces (poteka zdravljenje oz. prisotnost pacientov in obiskovalcev), se izvajajo skladno z navodili, ki jih posreduje uporabnik prostorov.
- ⚠ Če zapuščajo delavci prostore uporabnika zadnji, so dolžni preveriti, če so izklopljene luči, grelna telesa, zaprte vodovodne pipe in izključen vsak element, ki bi lahko povzročil požar ali drugo škodo.
- ⚠ Zahtevano je spoštovanje pravil in zahtev pooblaščenih oseb uporabnika, vezanih na področje obvladovanja bolnišničnih okužb.

## 9. člen

Odgovorna oseba posameznega izvajalca del ima v zvezi z zagotavljanjem varnosti pri delu zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

- ⚠ v celoti voditi in skrbeti za varnost svojih podrejenih delavcev,
- ⚠ podrejene delavce obveščati pred začetkom del in sproti v teku izvedbe del o specifičnih nevarnostih in škodljivostih na delovišču, o delih s povečano možnostjo za nastanek poškodb in/ali zdravstvenih okvar,
- ⚠ podrejene delavce seznaniti in obveščati o vseh potrebnih preventivnih varnostnih ukrepih (izhajajočih iz veljavnih predpisov in internih predpisov),
- ⚠ pred začetkom izvajanja posebno nevarnih del podrejene delavce poučiti in po potrebi dodatno seznaniti z varnostnimi ukrepi, katerih upoštevanje in izvajanje zagotavlja varno izvedbo teh posebno nevarnih del,
- ⚠ skrbeti, da imajo podrejeni delavci na delovišču oz. da uporabljajo delovno opremo, priprave, naprave in pripomočke, ki v celoti ustrezajo predpisom s področja varstva pri delu,
- ⚠ neprestano kontrolirati in nadzirati ali podrejeni delavci upoštevajo in izvajajo preventivne varnostne ukrepe ter uporabljajo predpisano osebno varovalno opremo,
- ⚠ o vseh dogodkih in pojavih, ki bi lahko kakorkoli ogrožali kogarkoli na skupnem delovišču, sproti obveščati osebo, odgovorno za izvajanje ukrepov za varnost in zdravje pri delu (v nadaljevanju: VZPD),
- ⚠ z delovišča oz. z del odstraniti podrejenega delavca, ki kljub opozorilu ne upošteva preventivnih varnostnih ukrepov oz. ne uporablja osebne varovalne opreme in s tem namerno ogroža svojo





- varnost ali ogroža varnost ostalih, na delovišču sodelujočih delavcev, če le-ta zazna večja pomanjkljivosti in nepravilnosti z vidika VZPD,
- ▲ v vseh primerih, ko mu niso znani načini in postopki varne izvedbe del, se o tem posvetovati z odgovorno osebo.

#### 10. člen

Vsak delodajalec (izvajalec del), ki izvaja dela na skupnem delovišču, se s podpisom tega sporazuma obvezuje, da bo v primeru, če bo njegov podrejeni delavec zaradi neizvajanja oz. malomarnega izvajanja preventivnih varnostnih ukrepov oz. zaradi neuporabe osebne varovalne opreme oz. del pod vplivom alkohola, povzročil poškodbo delavca drugega izvajalca (če je to nedvoumno ugotovljeno in dokazano s strani pristojnih inšpekcijskih organov oz. izvedencev), prevzel ustrezno odgovornost ter poravnal vse stroške, ki izvirajo iz tako nastale poškodbe pri delu na skupnem delovišču.

### Obveznosti uporabnika

#### 11. člen

Uporabnik mora omogočiti in določiti mesta za dostop do električnih priključkov in virov vode, ki jih delavci izvajalca potrebujejo, in zagotoviti, da so le-ti varni ter jih seznaniti, kje je v primeru nezgode možno izključiti električni tok.

#### 12. člen

Uporabnik oz. od njega pooblaščen odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov je v primeru, da delavci izvajalca ne upoštevajo pravil varnosti, dolžna le-te opozoriti, če pa s svojo dejavnostjo ogrožajo sebe ali druge, pa prekiniti delo. V vsakem primeru mora obvestiti odgovorno osebo izvajalca.

Uporabnik in njegove pooblaščen osebe bodo nadzirale izvajanje ukrepov za preprečevanje bolnišničnih okužb KOBO, izvajalec pa mora upoštevati vsa navodila.

#### 13. člen

V primeru nezgode delavca izvajalca ali nezgode oz. škode, ki jo je ta povzročil, je uporabnik oz. izvajalec dolžan zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku, vključno z izjavami poškodovanca in prič, poskrbeti za nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo izvajalca, v primeru hude nezgode ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo.

#### 14. člen

Ta sporazum začne veljati, ko ga podpišejo odgovorne osebe izvajalcev del, ki izvajajo dela na delovišču.

#### 15. člen

Začetek izvajanja del na skupnem delovišču je dovoljen le izvajalcu, ki je podpisal ta sporazum, podal pisno izjavo izvajalca del ter odgovorni osebi uporabnika iz tega sporazuma predal vso potrebno varnostno – tehnično dokumentacijo.



## Imenovanje odgovornih oseb za varnost in zdravje pri delu

### 16. člen

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu je s strani izvajalca imenovana odgovorna oseba:

1. \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_ e-naslov: \_\_\_\_\_

s strani uporabnika:

2. \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_ e-naslov: \_\_\_\_\_

Morebitno spremembo odgovornih oseb ali kontaktnih podatkov je vsaka stranka drugi dolžna pisno sporočiti takoj.

### 17. člen

Ta sporazum je napisan v 2 (dveh) enakih izvodih od katerih prejme izvajalec del 1 (en) izvod in uporabnik 1 (en) izvod.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Uporabnik:

Izvajalec:

SPLOŠNA BOLNIŠNICA  
CELJE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## 2. TERMINSKI IN FINANČNI NAČRT

Ponudnik mora v ponudbi predložiti terminski in finančni načrt, ki ju izdela skladno s pogodbenim rokom.



### 3. SPISEK PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Gradnja se bo izvajala po PZI projektni dokumentaciji, kot sledi:

Zap. št.	Vrsta načrta	Projektant	Vrsta projekta	Datum izdelave	Št. projekta
1.	0 - VODILNA MAPA	Uniprojekt d.o.o.	PZI	Junij 2018	UP-009/2018
3.	3 - NAČRT GRADBENIH KONSTRUKCIJ	Uniprojekt d.o.o.	PZI	Junij 2018	UP-009/2018-GK
4.	4/1 - NAČRT ELEKTRIČNIH INSTALACIJ IN ELEKTRIČNE OPREME (stopnišča)	Eltiplan d.o.o.	PZI	December 2018	264/2018-E
4.	4/2 - NAČRT ELEKTRIČNIH INSTALACIJ IN ELEKTRIČNE OPREME (strelodvod)	Uniprojekt d.o.o.	PZI	Junij 2018	UP-009/2018-E



#### 4. HIŠNI RED

### **NAVODILO: OBRAZEC MORAJO PONUDNIKI IZPOLNITI IN PARAFIRATI**

#### **HIŠNI RED**

Izvajalec: .....

ob prevzemu objekta oziroma dela objekta v uporabo za čas trajanja pogodbenih del določbe hišnega reda sprejema naslednji hišni red:

.....

##### 1. UVODNA DOLOČILA

Investicijska dela potekajo v medicinskem okolju Splošne bolnišnice Celje. Na vseh deloviščih poteka oz. bo potekala zdravstvena dejavnost.

##### 2. DELOVNO OKOLJE IN Z NJIM POVEZANE OMEJITVE

Izvajalec bo z investitorjem pred pričetkom del opravil predhodni pregled in zapisniško ugotovitev zatečenega stanja objekta oziroma dela objekta, v katerem se bodo izvajala potrebna dela.

Ker se bodo dela na območju Splošne bolnišnice Celje izvajala na območju zdravstvene dejavnosti, kjer bo istočasno z izvajanjem GOI del in dobave in montaže opreme na območju bolnišnice potekal normalni bolnišnični delovni proces, bo potrebno dela na gradbišču prilagajati in podrežati delu v teh objektih. Zato izvajalec del v določenih trenutkih ne bo mogel prosto razviti delovnega procesa kot na samostojnem gradbišču, kjer takšnih primerov ni.

Delo na objektu, kjer se bodo izvajala gradbena, obrtniška in instalcijska dela ter montirala oprema, mora izvajalec organizirati in prilagoditi tako, da ne bo v nobenem primeru motena zdravstvena dejavnost uporabnika. Izvajalec bo moral prilagoditi in dela organizirati skladno z danimi možnostmi zagotavljanja praznih prostorov glede na organizacijo dela v zgradbah, kjer se odvija zdravstvena dejavnost. Pri tem mora upoštevati tudi navodila in zahteve naročnika/uporabnika in svetovalnega inženirja, še posebej pri faznih izvedbah objektov.

Izvajalec mora pred pričetkom izvedbe pogodbenih del, ki bi kakorkoli posegala v obstoječ objekt bolnišnice (konstrukcija, instalacije), pridobiti soglasje za te posege od uporabnika. Prav tako mora izvajalec ta dela predhodno najaviti in uskladiti termine izvajanja.

Izvajalec mora spoštovati zahteve Enote za obvladovanje bolnišničnih okužb (SPOBO). Izvajalec mora pred izvajanjem del z uporabnikom podpisati Obrazec, ki ga je pripravil SPOBO: ZAŠČITNI UKREPI PRI IZVAJANJU GRADBENIH DEL. Izvajalec ne sme vstopati v čiste prostore. V kolikor morajo zaradi delovnega procesa vstopiti v čisti prostor, morajo izpolnjevati in spoštovati izdana navodila in uporabljati ustrezna zaščitna sredstva in oblačila. Gibanje delavcev v čistem delu prostorov ni dovoljeno. Pooblaščen predstavnik uporabnika bodo nadzirali skupno izvajanje ukrepov iz varstva in zdravja pri



delu na posameznih gradbiščih ter spoštovanje izvajanja ukrepov s področja preprečevanja bolnišničnih okužb, pogodbeni izvajalec del in njegovi podizvajalci pa so dolžni upoštevati njihova navodila.

Zahteve SPOBO so tudi naslednje:

- upoštevanje prostorsko tehničnih smernic (MZ 2008),
- dosledno ločevanje čistih in nečistih poti,
- ustrezni pristopi na oddelke,
- predvideti ustrezno zaščito gradbišča v času gradnje (protiprašne zaščite, redno suho in mokro čiščenje gradbišča in sosednjih prostorov, ki mejijo na gradbišče, vključno z dostopi, razne oblike mokrega tesnenja na pripadajočih zaporah, ipd.). Sestavni del proti prašnim zaščit so tudi ukrepi na ventilacijskih sistemih in protipožarne zaščite. V manjšem delu bodo lahko potrebnečasne prevezave vpihovalnih, sesalnih elementov in požarnih javljalcev.

Izvajalec mora opraviti tudi vsa tista dela, ki bodo začasno potrebna, tokom celotne gradnje, ki bodo omogočala nemoteno in varno izvajanje del na gradbišču in istočasno nemoteno opravljanje zdravstvenega procesa v zgradbi in oddelkih. Gre predvsem za določene zapore, prevezave vseh vrst instalacij, vse vrste zaščite pred prahom, izdelave prebojev, navezave na obstoječe instalacije, premostitve, preselitve prostorov, itd.).

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno zaščito prostorov in opreme, ki neposredno mejijo na območje gradnje, kot tudi zagotoviti ustrezno zaščito tistih prostorov in opremo, kjer bo potekala sama gradnja. Izvajalec mora poskrbeti za to, da med izvajanjem pogodbe ne bo poškodoval ali kakorkoli poslabšal stanje obstoječega objekta. Po opravljenih delih mora izvajalec vzpostaviti prejšnje stanje pred izvedbo del, kar pomeni, da je dolžan prostore in opremo očistiti ter sanirati morebitne poškodbe, nastale zaradi izvajanja del. V kolikor bo to potrebno bo izvajalec sproti in med gradnjo izvajal delna in sprotna čiščenja.

Izvajalec mora po potrebi izvajati dela tudi izven rednega delovnega časa (popoldan, ponoči, sobote, nedelje, prazniki), zaradi obstoječe zdravstvene dejavnosti, ki je vezana na delovanje oddelkov in postopkov vezanih na delovni proces v bolnišničnih prostorih. V nočnem času med 22. in 6. uro dela niso dovoljena, razen v izjemnih primerih, ko to zahteva tehnologija dela in so dela vnaprej dogovorjena s predstojniki oddelkov v zgradbi, kjer se izvajajo dela.

Če bodo v objektu na območju izvajanja del (gradbišče) nastopili tudi drugi izvajalci za tista dela, ki niso predmet tega naročila, kot npr. izvajalci raznih GOI pomožnih del ipd., se pričakuje, da bo v takšnem primeru izvajalec tega naročila izvajal tudi vsa tista dela, ki so potrebna za koordinacijo večih izvajalcev hkrati in jih narekujejo predpisi o graditvi objektov ter varnosti in zdravja pri delu. Naročnik bo v takšnem primeru imenoval odgovornega vodjo gradbišča. Vodja gradbišča je tisti vodja del, ki ga v primeru, da na enem gradbišču izvaja gradnjo več izvajalcev, izmed vodij del imenuje naročnik. Vodja gradbišča odgovarja za usklajevanje dela vseh vodij del in odgovornih vodij posameznih del na gradbišču. Smiselno se aktivnosti uvedejo tudi za ukrepe varnosti in zdravja pri delu na gradbišču.

## VODENJE IN PRIPRAVA DELA

V primeru, da je imenovan vodja del/gradbišča, je ta dolžan poleg aktivnosti, ki jih določa Zakon o graditvi objektov, tudi dnevno koordinirati in usklajevati vsa dela na gradbišču.

Izvajalec mora izvesti tudi vsa pripravljalna dela pred začetkom izvajanja del, kakor tudi vsa zaključna dela po koncu izvajanja del. Izvajalec mora izvesti vse Transporte, horizontalne in vertikalne dvige, spuste in Transporte materiala ter druga potrebna dela na poti do mesta vgradnje. Nadalje izvajati sprotno



čiščenje delovišč in transportnih poti, končno (finalno) čiščenje prostorov in vzpostavitev vseh naprav in opreme ter prostorov v stanje pred izvedbo del (v stanje ob zapisniški ugotovitvi pred izvajanjem del).

Delo, dostava materiala in opreme na gradbišče morata biti organizirana tako, da ne motita dostopa urgentnih vozil do posameznih vhodov v objekte.

Na območju bolnišnice ni mogoče organizirati začasnih in trajnih deponij materiala, organiziran mora biti sproten odvoz in dovoz materiala. Zato morajo izvajalci del in dobavitelji opreme poskrbeti za sprotni odvoz embalaže, gradbenega materiala in opreme.

Tokom izvajanja del je izvajalec dolžan sodelovati s pooblaščenimi osebami naročnika, uporabnika, odgovornimi projektanti posameznih faz in požarne študije, predstavniki strokovnega nadzora, koordinatorjem varstva pri delu, predstavniki finančnega nadzora, raznih inšpekcijskih organizacij ipd.

Izvajalec mora pred pričetkom posameznih vrst del posredovati odgovornemu nadzorniku in projektantu v pregled in potrditev ustrezne materiale in opremo po tehničnih zahtevah projektne dokumentacije in popisov del s priloženimi izjavami o skladnosti (CE) ali tehničnimi soglasji (SIST).

#### VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, VARSTVO OKOLJA, ENERGETSKA UČINKOVITOST

Izvajalec mora pred izvajanjem del z uporabnikom podpisati Sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču.

Pogodbeni izvajalec del mora za sebe, za svoje partnerje v skupni ponudbi, za svoje podizvajalce ter vse gospodarske subjekte, ki izvajajo dela na gradbišču, upoštevati, spoštovati in izvajati vso veljavno zakonodajo na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva, ki velja v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora zagotoviti, da se uporablja zaščitna oprema in delovni pripomočki, ki imajo opravljene vse zakonsko predpisane preglede in izdane zakonsko predpisane listine.

Izvajalec del mora postaviti svojo gradbiščno el. omarico za potrebe izvajanja del na gradbišču, vključno z električnim števcem, ki je osnova za obračun porabe električne energije. El. omarica mora biti ustrezno certificirana z opravljenimi potrebnimi pregledi in meritvami, ter priključena na omrežje na mestu, ki ga bo določil uporabnik.

Pogodbeni izvajalec del, njegovi partnerji v skupni ponudbi, njegovi podizvajalci in drugi gospodarski subjekti na gradbišču, morajo pri svojem delu upoštevati vso relevantno zakonodajo v Republiki Sloveniji iz področja varstva okolja. Pri tem je potrebno upoštevati načela za:

- ustrezno izbiro in strokovno vgradnjo vseh vrst in oblik materialov, opreme;
- učinkovitost izrabe naravnih virov (energetska učinkovitost, učinkovita raba vode in surovin);
- okoljska učinkovitost (uporaba najboljših razpoložljivih tehnik, uporaba referenčnih dokumentov, nadzor emisij in tveganj, zmanjšanje količin odpadkov in ločeno zbiranje odpadkov);
- odvoz demontirane opreme, odpadnega gradbenega materiala, opreme in vseh vrst embalaže na pooblaščen deponije oziroma pooblaščen institucije, ki se ukvarjajo z reciklažo;
- trajnostna dostopnost (spodbujanje okolju prijaznejših načinov prevoza);
- zmanjševanje vplivov na okolje (izdelava poročil o vplivih na okolje oz. strokovnih ocen vplivov na okolje za posege, kjer je to potrebno).

Izvajalec mora v primeru GOI del:





- izdelati načrt delovišča oziroma načrt ureditve gradbišča, ki je skladen z varnostnim načrtom,
- urediti gradbišče v skladu z načrtom ureditve gradbišča in ga označiti,
- upoštevati navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu,
- upoštevati navodila in zahteve svetovalnega inženirja ter mu ob dobavi instalcijske opreme predložiti tudi vse certifikate, s katerim bo izkazal kvaliteto in ustreznost opreme.

#### USKLAJEVANJE IN KOMUNIKACIJE MED INVESTICIJSKIM PROCESOM

Celoten investicijski proces od podpisa pogodbe do končne primopredaje in zaključnega obračuna se bo sproti usklajeval in vodil na rednih tedenskih sestankih, kjer se bo sproti spremljalo in usklajevalo napredovanje aktivnosti.

Na prvem sestanku se bo dogovoril tudi način komunikacije med pooblaščenimi osebami strank pogodb in drugimi udeleženci v investicijskem procesu.

#### ZAKLJUČEK

Izvajalec izjavlja, da bo pri izvajanju svojih del upošteval vsa navodila tega hišnega reda in hkrati izjavlja, da je vse stroške, ki bodo v povezavi s tem nastajali, že vkalkuliral v svoje enotne cene v ponudbenem predračunu.

Datum:

---

Žig

Podpis ponudnika:

---



## 5. NAVODILA SPOBO

### **NAVODILO: OBRAZEC MORAJO PONUDNIKI IZPOLNITI IN PARAFIRATI**

#### **NAVODILA SPOBO-SLUŽBA ZA PREPREČEVANJE IN OBVLADOVANJE BOLNIŠNIČNIH OKUŽB - UKREPI PRI IZVAJANJU GRADBENIH DEL**

Namen navodil je, da preprečimo nastanek bolnišničnih okužb, do katerih lahko pride, kadar so bolniki izpostavljeni mikroorganizmom, ki se sprostijo v okolje ob izvajanju gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del v prostorih bolnišnice.

Možnost nastanka okužbe je odvisna od stopnje imunske oslabelosti bolnika, vrste in obsega del.

#### • PRISTOJNOSTI IN ODGOVORNOSTI

<i>Nosilec pristojnosti / odgovornosti</i>	<i>Opis pristojnosti in odgovornosti</i>
<b>Služba za pripravo razpisne dokumentacije</b>	- v razpisno dokumentacijo in v pogodbo z izvajalcem vključi določilo, ki izvajalca obvezuje, da bo upošteval vsa navodila SB Celje, in da bo na svoje stroške izvajal zaščitne ukrepe, ki jih zahteva bolnišnica
<b>Oddelek, kjer se bodo izvajala gradbena dela</b>	- vodstvo oddelka naj načrtuje s SIPV predvidena gradbena dela na oddelku - pristojna oseba <sup>1</sup> odredi, nadzira izvajanje zaščitnih ukrepov pri izvajanju gradbenih del (posvet s SPOBO v primeru nejasnosti ali zahtevnih projektih) - pristojna oseba <sup>1</sup> izpolni obrazec „Zaščitni ukrepi pri izvajanju gradbenih del“ (priloga), ko gre za dela, pri katerih je <u>potrebno izvajati zaščitne ukrepe kategorije III in IV</u> - pristojna oseba nadzoruje izvajanje zaščitnih ukrepov - pristojna oseba skrbi za koordinacijo s čistilnim servisom - strokovno vodstvo oddelka se odloči, ali je pred začetkom del potrebno premestiti imunsko oslabele bolnike na drugo lokacijo - strokovno vodstvo oddelka se odloči, ali se v času izvajanja del na oddelek ne bo sprejemalo imunsko oslabele bolnike
<b>SIPV</b>	- SIPV obvesti oddelek o vsakem predvidenem gradbenem delu na njihovem oddelku - pri gradbenih delih, ki vplivajo na več oddelkov (dela na/ob transportnih poteh, rušitvena dela v okolici bolnišnice), pred pričetkom del o tem obvesti vse dotične oddelke in SPOBO - poskrbi, da so v projektno dokumentacijo zunanega in notranjega izvajalca vnešene tehnične podrobnosti glede izvedbe zaščitnih ukrepov - poskrbi za tehnično izvedbo zaščitnih ukrepov, ko dela izvajajo delavci SB Celje - opravi nadzor nad tehnično izvedbo zaščitnih ukrepov zunanega izvajalca (pred začetkom del) in nad odstranitvijo teh po končanem delu - posreduje izvajalcu del v podpis obrazec „Zaščitni ukrepi pri izvajanju gradbenih del“, ko gre zadela, pri katerih je potrebno izvajati zaščitne ukrepe kategorije III in IV
<b>SPOBO</b>	- pri zapletenih primerih pomaga določiti zaščitne ukrepe - skrbi za izobraževanje zaposlenih v zvezi z zaščitnimi ukrepi pri izvajanju gradbenih del - v določenih primerih, ko potekajo gradbena dela na lokacijah z velikim



Nosilec pristojnosti / odgovornosti	Opis pristojnosti in odgovornosti
	tveganjem (op. soba), po končanju del ev. Odredi mikrobiološki nadzor zraka, vode in površin
<b>ČISTILNI SERVIS</b>	- izvaja sprotno mokro čiščenje/razkuževanje na delovišču in transportnih poteh <sup>2</sup> - izvede zaključno mokro čiščenje/razkuževanje na delovišču, oddelku in transportnih poteh

<sup>1</sup> vodstvo oddelka mora določiti, katera oseba z oddelka bo pristojna in odgovorna za posamezno opravilo

<sup>2</sup> v primeru dogovora, da to izvaja izvajalec gradbenih del, pooblaščen oseba SB Celje nadzoruje čiščenje

## 18. DOLOČITEV ZAŠČITNIH UKREPOV

### 1.KORAK. S pomočjo tabele opredelimo vrsto gradbenih del.

<b>A. PREGLED IN NEINVAZIVNA DELA</b>
✎ Pleskanje sten (brez predhodnega brušenja/strganja sten), barvanje in manjša popravila na hodnikih in oddelkih, kjer ni bolnikov
✎ Manjša električarska dela (npr. menjava vtičnice)
✎ Odstranitev manjšega dela tehničnega stropa (do približno 0,5m <sup>2</sup> ) na hodnikih in prostorih, kjer se ne izvaja klinična dejavnost
✎ Manjša vodovodna dela, kjer ne prihaja do tvorbe prahu in ni posegov v stene
<b>B. MANJŠA DELA, KI TRAJAJO KRAJŠI ČAS IN KJER SE NE DVIGA PRAH</b>
✎ Odstranitev manjšega dela tehničnega stropa (do približno 0,5m <sup>2</sup> ) v enotah z nizkim tveganjem
✎ Inštalacija telefonskih in računalniških kablov
✎ Posegi v stene ali stropne z omejeno tvorbo prahu, ki niso namenjeni klinični dejavnosti
<b>C. DELA, KJER PRIHAJA DO ZMERNEGA ALI VEČJEGA DVIGOVANJA PRAHU ALI ODSTRANITEV / RUŠENJE DELOV ZGRADBE</b>
✎ Manjša dela v jaških za elektriko in druge inštalacije
✎ Večja dela na kablilih
✎ Strganje sten pred pleskanjem
✎ Odstranjevanje talnih oblog, tapet, stropnih plošč, pritrjenega in vgradnega pohištva
✎ Podiranje sten
✎ Gradnja novih sten
<b>D. VEČJA RUŠENJA IN GRADNJE, INŠTALACIJA NOVE OPREME</b>

### 2.KORAK. S pomočjo spodnje tabele opredelimo stopnjo tveganja glede na vrsto dejavnosti in / ali značilnosti bolnikov.

MAJHNO TVEGANJE	ZMerno TVEGANJE	VELIKO TVEGANJE
- pisarniški prostori in drugi prostori, ki niso povezani s prostori, kjer se izvaja zdravstvena oskrba bolnikov (npr. hodnik, ki ni del oddelka in se po	- ambulantni prostori - radiološki oddelki - bolniški oddelki - prebujevalnica	- operacijski prostori (tudi ambulantni) - IE - sobe za transplantiranje



MAJHNO TVEGANJE	ZMerno TVEGANJE	VELIKO TVEGANJE
n j e m n e t r a n s p o r t i r a i m u n s k o o s l a b e l i h b o l n i k o v )	- lekarna (večji del) - laboratorij - endoskopski oddelki	- hematološki oddelek - dializni oddelek - odsek za nedonošenčke - prostori za invazivno diagnostiki - del lekarne – priprava parenteralnih raztopin - centralna sterilizacija

**3.KORAK. S pomočjo spodnje tabele določimo kategorijo potrebnih zaščitnih ukrepov.**

**V spodnji tabeli so opisane aktivnosti za posamezne kategorije zaščitnih ukrepov**

	<i>Pred/med izvajanjem del</i>	<i>Po zaključku del</i>
<b>Kategorija I</b>	- izvajalci del morajo priti na delovišče v čistih oblačilih in obutvi in z očiščenimi delovnimi pripomočki - delo je potrebno izvajati tako, da ne dviguje prahu - plošče tehničnega stropa, ki so bile odmaknjene zaradi pregleda, je potrebno takoj po opravljenem delu/pregledu ponovno namestiti	- pospraviti delovišče in po potrebi mokro očistiti/razkužiti površine
<b>Kategorija II</b>	- izvajalci del morajo priti na delovišče v čistih oblačilih in obutvi in z očiščenimi delovnimi pripomočki - aktivno preprečevanje širjenja prahu v ozračje s sprotim odsesavanjem pri delu - pri posegih v stene je potrebno te namočiti, da se zmanjša tvorba prahu - neuporabljena vrata se zatesni z lepilnimi trakovi - zamašiti ventilacijske jaške in druge odprtine, da se prepreči kontaminacija teh s prahom - ob vhodu/izhodu v/z delovišča namestiti mokre predpražnike - gradbene odpadke zbirati na delovišču in jih shranjevati v zaprtih kontejnerjih	- pospraviti delovišče in po potrebi mokro očistiti/razkužiti površine - odpreti ventilacijske jaške in druge odprtine



	<i>Pred/med izvajanjem del</i>	<i>Po zaključku del</i>
<b>Kategorija III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajalci del morajo priti na delovišče v čistih oblačilih in obutvi in z očiščenimi delovnimi pripomočki</li> <li>- pred začetkom del namestiti protiprašno zaščito (plastična folija, montažne plošče), ki se jo odstrani šele po končanih delih</li> <li>- zamašiti ventilacijske jaške in druge odprtine, da se prepreči kontaminacija teh s prahom</li> <li>- če je mogoče, naj bo v prostorih, kjer se izvaja dela, negativni zračni tlak</li> <li>- med delom uporabljati za odsesavanje prahu sesalec, ki ima vgrajen HEPA filter (<b>high efficiency particulate air filter</b>)</li> <li>- površine, na katerih se je nabral prah, pomiti vsaj 2-krat v 8-urni delovni izmeni</li> <li>- ob vhodu/izhodu v/z delovišča namestiti mokre predpražnike</li> <li>- gradbene odpadke zbirati na delovišču in jih shranjevati v zaprtih kontejnerjih</li> <li>- delavci si morajo pred zapustitvijo delovišča s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter, dobro očistiti delovno obleko in obutev ali pa se preobleči in očistiti obutev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pospraviti delovišče</li> <li>- pred odstranitvijo protiprašne zaščite to mokro očistiti/razkužiti</li> <li>- pri odstranjevanju protiprašne zaščite paziti, da se ne praši</li> <li>- mokro očistiti/razkužiti delovišče</li> <li>- odpreti ventilacijske jaške in druge odprtine</li> </ul>
<b>Kategorija IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajalci del morajo priti na delovišče v čistih oblačilih in obutvi in z očiščenimi delovnimi pripomočki</li> <li>- pred začetkom del namestiti protiprašno zaščito (plastična folija, montažne plošče), ki se jo odstrani šele po končanih delih</li> <li>- delavci morajo vstopati/izstopati na/iz delovišča skozi predprostor</li> <li>- zamašiti ventilacijske jaške in druge odprtine, da se prepreči kontaminacija teh s prahom</li> <li>- če je mogoče, naj bo v prostorih, kjer se izvaja dela, negativni zračni tlak</li> <li>- med delom uporabljati za odsesavanje prahu sesalec, ki ima vgrajen HEPA filter (<b>high efficiency particulate air filter</b>)</li> <li>- površine, na katerih se je nabral prah, pomiti vsaj 2-krat v 8-urni delovni izmeni</li> <li>- ob vhodu/izhodu v/z delovišča namestiti mokre predpražnike</li> <li>- gradbene odpadke zbirati na delovišču in jih shranjevati v zaprtih kontejnerjih</li> <li>- material naj se odnaša po za to namenjeni transportni poti, ne skozi bolniški oddelek, ne z bolnišničnim dvigalom</li> <li>- delavci si morajo pred zapustitvijo delovišča s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter, dobro očistiti delovno obleko in obutev ali pa se preobleči in očistiti obutev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pospraviti delovišče</li> <li>- pred odstranitvijo protiprašne zaščite to mokro očistiti/razkužiti</li> <li>- pri odstranjevanju protiprašne zaščite paziti, da se ne praši</li> <li>- mokro očistiti/razkužiti delovišče</li> <li>- odpreti ventilacijske jaške in druge odprtine</li> </ul>

**4.KORAK.** Pri dokončni določitvi kategorije zaščitnih ukrepov in določitvi morebitnih dodatnih ukrepov (npr. točenje vode, odstranitev „mrtvih“ vodovodnih rokavov po končanju del na vodovodnem omrežju) in obsega obveščanja je potrebno upoštevati tudi:

- ✦ morebiten vpliv na sosednje lokacije;
- ✦ vpliv na električno, vodovodno, prezračevalno omrežje, transportne poti;
- ✦ delovne urnike.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



Priloga: **Obrazec ZAŠČITNI UKREPI PRI IZVAJANJU GRADBENIH DEL\***

Projekt:		Naročnik: <i>Splošna bolnišnica Celje</i>	
Lokacija:			
Izvajalec del:			
Datum pričetka del:		Datum zaključka del:	
Vrsta gradbenih del (obkroži): A B C D		Ocena tveganja (obkroži): MAJHNO ZMerno VELIKO	
<b>ZAHTEVANI ZAŠČITNI UKREPI</b>			
<p><b>PRED/MED IZVAJANJEM DEL:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>izvajalci del morajo priti na delovišče v čistih oblačilih in obutvi in z očiščenimi delovnimi pripomočki</li> <li>pred začetkom del namestiti protiprašno zaščito (plastična folija, montažne plošče), ki se jo odstrani šele po končanih delih</li> <li>delavci morajo vstopati/izstopati na/iz delovišča skozi predprostor</li> <li>zamašiti ventilacijske jaške in druge odprtine, da se prepreči kontaminacija teh s prahom</li> <li>v prostorih, kjer se izvaja dela, negativni zračni tlak</li> <li>med delom uporabljati za odsesavanje prahu sesalec, ki ima vgrajen HEPA filter (<b>high efficiency particulate air filter</b>)</li> <li>sprotno mokro čiščenje/razkuževanje površin, na katerih se je nabral prah, vsaj 2-krat v 8-urni delovni izmeni**</li> <li>ob vходу/izhodu v/z delovišča namestiti mokre predpražnike ali krpe in jih večkrat dnevno zamenjati s čistimi**</li> <li>gradbene odpadke zbirati na delovišču in jih shranjevati v zaprtih kontejnerjih</li> <li>material odnašati po za to namenjeni transportni poti, ne skozi bolniški oddelek, ne z bolnišničnim dvigalom</li> <li>delavci si morajo pred zapustitvijo delovišča s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter, dobro očistiti delovno obleko in obutev ali pa se preobleči in očistiti obutev</li> </ol> <p><b>PO KONČANJU DEL:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>pospraviti delovišče</li> <li>pred odstranitvijo protiprašne zaščite to mokro očistiti/razkužiti</li> <li>pri odstranjevanju zaščite paziti, da se ne praši</li> <li>mokro očistiti/razkužiti delovišče in transportne poti**</li> <li>Odpreti ventilacijske jaške in druge odprtine</li> </ol>			
DODATNI UKREPI:			
Zaščitne ukrepe odredil:			
Priimek in ime:	Podpis:	Datum:	Tel:
Podpis prisotne osebe izvajalca, s katerim izvajalec potrjuje, da je bil seznanjen z zahtevanimi zaščitnimi ukrepi in da jih bo dosledno izvajal:			
Priimek in ime:	Podpis:	Datum:	Tel:
Izvajanje zaščitnih ukrepov bo nadzoroval:			
Priimek in ime:	Podpis:	Datum:	Tel:

\*ta obrazec mora biti sestavni del pogodbe med SB Celje in izvajalcem gradbenih del

\*\*izvaja čistilni servis, v primeru, dogovora, da to izvaja izvajalec gradbenih del, mora SB Celje opravljati nadzor





## 6. URBANISTIČNO MNENJE



### MESTNA OBČINA CELJE

SPLOŠNA BOLNIŠNICA CELJE  
Referat za investicije  
mag. Boštjan Marzidovšek

Oblakova ulica 5

3000 Celje

ODDELEK ZA OKOLJE IN  
PROSTOR TER KOMUNALO  
Trg celjskih knezov 9  
3000 Celje  
T 03 42 65 600  
F 03 42 65 632  
prostor@celje.si  
www.celje.si  
DŠ 56012390

Zadeva: **Urbanistično mnenje o izvedbi fasade dela stavbe Splošna bolnišnica Celje v sklopu energetske sanacije (centralni bolniški objekt v sklopu nove bolnišnice v Celju)**

Kot pristojni organ Mestne občine Celje po 4. alineji 2. točke 21. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 33/17) in 179. členu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) dajemo na podlagi pristojnosti po Zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in Odloka o določitvi območij oziroma objektov v Mestni občini Celje za izvedbo vzdrževalnih del (Uradni list RS, št. 105/13) na vašo vlogo **urbanistično mnenje o izvedbi fasade dela stavbe Splošna bolnišnica Celje**, na zemljiščih s parc.št. 600, 624 in del 581/1, vsa k.o. Celje.

Stranka je podala vlogo za urbanistično mnenje k izvedbi nove fasade na centralnem bolniškem objektu v sklopu nove bolnišnice v Celju. Vlogi za urbanistično mnenje je priložen PZI projekt, ki ga je izdelalo podjetje Uniprojekt d.o.o., Polzela, pod št. proj. UP-009/2018 v juniju 2018. Sestavni del projekta je tudi barvna študija.

Zemljišča s parc. št. 600, 624 in 581/1, vsa k.o. Celje, predstavljajo del ureditvenega območja, katerega prostorsko urejanje je opredeljeno z določbami Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Splošne bolnišnice Celje (Uradni list RS, št. 76/10 in 46/18).

Prenova fasade in prenova zunanjšega stavbnega pohištva se po določilih Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) uvrščata med vzdrževanje objekta. Investitor mora zagotoviti, da vzdrževalna dela niso v nasprotju s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi, ter pridobiti mnenja oziroma soglasja in druga dovoljenja, če je to določeno z drugimi predpisi.

Vzdrževanje objektov se v skladu z določili 5. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 - popr.) lahko začne brez gradbenega dovoljenja, ne sme pa se izvajati v nasprotju s prostorskim aktom.

Iz predstavljenega projekta je razvidno, da bo nova fasada v barvah in materialih usklajena z izvedenim objektom Urgentnega centra, kar predstavlja skladnost s 5. členom odloka, ki podaja določila glede izgleda fasade.




Pri izvedbi fasade bodo po priloženi barvni študiji uporabljeni materiali v barvah:

- podobno kot Alucobond Cremweiss 102 (RAL 1013 Perlweiss),
- podobno kot Alucobond Mouse grey 125 (RAL 7005 Mausgrau).

K energetske sanaciji in izvedbi fasade stavbe Splošna bolnišnica Celje - centralni bolniški objekt v sklopu nove bolnišnice v Celju, po prikazanem PZI projektu in barvni študiji (Uniprojekt d.o.o., Polzela, št. proj. UP-009/2018, junij 2018) dajemo **pozitivno urbanistično mnenje**.

Lep pozdrav.

Pripravila:


  
Tanja Srđić, u.d.i.k.a.  
svetovalka

Datum: 7.1.2019  
Številka: 351-350/2018

Vročiti:

- naslovnik,
- arhiv, tu.



  
Dušan Slapnik  
vodja oddelka