POVABILO IN DOKUMENTACIJA
V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Celjskih lekarn«

Oznaka JN: JN/S-4/2019
Datum: 06.08.2019

I. NAVODILA

1. Naročnik

To naročilo na podlagi sklepa o začetku postopka o oddaji javnega naročila v svojem imenu in za svoj račun izvajajo Celjske lekarne, Miklošičeva ulica 1, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik).

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka **fizična ali pravna oseba**, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarske subjekte predstavljajo tudi **podizvajalci,** s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji prijavi.

Gospodarske subjekte predstavljajo tudi **drugi subjekti**, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ter tehnično in strokovno sposobnostjo (**v skladu z 81. členom ZJN-3**).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (**skupna prijava**), ki odgovarja naročniku neomejeno in solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila, se v skladu s tretjo alinejo a) točke 1. odstavka 44. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018; v nadaljevanju: ZJN-3), izvede konkurenčni postopek s pogajanji.

Naročilo je razdeljeno na dva sklopa. Gospodarski subjekt lahko predloži prijavo v katerikoli sklop, na enega ali oba sklopa skupaj oziroma predloži ponudbo oziroma se udeleži pogajanj za sklop, za katerega prejme povabilo k oddaji ponudbe.

Za sklopa se zahteva izpolnjevanje pogojev kot je navedeno v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Ostale zahteve naročnika za posamezen sklop so navedene v drugih delih te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo izvedel postopek v dveh zaporednih fazah:
Prva faza: ugotavljanje sposobnosti.
Druga faza: predložitev prve ponudbe in nadaljnjih ponudb (pogajanja), s predložitvijo končnih ponudb.

V prvi fazi bo naročnik z odločitvijo priznal sposobnost gospodarskim subjektom, za katere ne obstajajo razlogi za izključitev, in ki bodo predložili prijave, s katerimi izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekti, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni, da predložijo prvo ponudbo. Prva ponudba bo izhodiščna ponudba za pogajanja.

Predmet nadaljnjih ponudb (pogajanj) za posamezni sklop bo ponudbena cena (premija) v odvisnosti od samopridržajev (franšiz); letnih agregatov; višine zavarovalnih vsot pri zavarovanju odgovornosti in zavarovanju proizvajalčeve odgovornosti; celotnega obsega zavarovalnega kritja pri zavarovanju stvareh v hladilnih napravah.

Celotna razpisna dokumentacija, vključno s pojasnili naročnika predstavlja minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vse ponudbe.
Gospodarski subjekti bodo o predložitvi naslednjih ponudb (pogajanjih) obveščeni po elektronski pošti ali preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik bo pred pogajanji lahko od gospodarskega subjekta zahteval dodatna pojasnila v skladu z določilom iz 89. člena ZJN-3.
Gospodarski subjekt, ki se bo udeležil pogajanj, bo dolžan za vsako nadaljnjo ponudbo predložiti nov obrazec Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo za posamezni sklop, ki ga bo prejel skupaj s pisnim povabilom.

Podroben protokol pogajanj bo opredeljen v pisnem povabilu gospodarskim subjektom na pogajanja.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj.

4. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je gospodarskim subjektom dostopna preko portala javnih naročil, razen naslednjih dokumentov oziroma tehnične dokumentacije:

- zavarovalni program:
    - Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo za posamezen sklop;
    - Zavarovalno tehnična dokumentacija za posamezen sklop;
- podatki naročnika z varstvenimi in zaščitnimi ukrepi.

Predhodno navedeno tehnično dokumentacijo lahko zainteresirani gospodarski subjekti pridobijo na zgoščenki na naslovu naročnika CELJSKE LEKARNE javni zavod, Miklošičeva ulica 1, 3000 Celje. Prevzem zgoščenke je možen ob predložitvi pooblastila od prvega dne po objavi naročila preko portala javnih naročil, vsak delovni dan od 9:00 do 12:00 ure, vse do zaključka roka, ki je predviden za oddajo prijav. Zainteresirani gospodarski subjekt mora obravnavati in skrbeti za prejete informacije v skladu s predpisi o varovanju podatkov. Ob prevzemu predmetne dokumentacije bo moral pooblaščeni predstavnik gospodarskega subjekta podpisati izjavo o prevzemu zgoščenke in izjavo o varovanju podatkov (Priloga D).

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Pri pripravi te razpisne dokumentacije oziroma strokovnega dela javnega naročila sta sodelovala: ZAVARUJ DOBRO, Posredovanje zavarovanj d.o.o. in KRIK AKSUM Zavarovalno posredniška družba d.o.o. Zavarovalna posrednika delujeta v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (ZZavar-1) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njunih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije kot predmet dogovora med zavarovalnima posrednikoma in izbranim ponudnikom/zavarovalnico.

5. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije je mogoče zahtevati izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred rokom za prejem prijav za sodelovanje, pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj do **26. 8. 2019** do 9:00 ure. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije, in jih je potrebno upoštevati pri pripravi prijave.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanja dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice ter obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijav.

6. Prijavna dokumentacija

Prijavno dokumentacijo gospodarski subjekt predloži v prvi fazi postopka.

Prijavna dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine, zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo prijavne dokumentacije
PRILOGA 1	**Prijavni obrazec**	Prijavitelj izpolnjen Prijavni obrazec naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Predračun«. Obrazec bo javno objavljen ob javnem odpiranju prijav, ki poteka elektronsko.
PRILOGA 2	**Obrazec ESPD**	Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt: - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predloži prijavitelj, v primeru skupne prijave vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj in podizvajalci. S predložitvijo obrazca ESPD naročnik potrjuje, da se strinja s celotno razpisno dokumentacijo. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani *Portala javnih naročil/ESPD:* *http://www.enarocanje.si/_ESPD/* in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »*ESPD – ponudnik*«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »*ESPD – ostali sodelujoči*«. Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom prijave. Tudi če prijavitelj naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom prijave podpisan še enkrat. Za ostale sodelujoče prijavitelj v razdelek »*ESPD – ostali sodelujoči*« priloži podpisane ESPD v .pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan .xml.
PRILOGA 3	**Pooblastilo pravne osebe**	Obrazec prijavitelj izpolni, datira, podpiše in žigosa. Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci). Prijavitelj izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge. Ponudnik lahko že sam priloži potrdilo iz kazenskih evidenc Ministrstva za pravosodje, ki mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne sme biti starejše od šestih mesecev.
PRILOGA 4	**Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega**	Prijavitelj predloži izpolnjene, datirane in podpisane izjave.

	organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	Obrazec se izpolni za **vsakega** člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor ponudnika oziroma podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi. Prijavitelj s strani podizvajalcev in partnerjev izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«. Ponudnik lahko že sam priloži potrdilo iz kazenskih evidenc Ministrstva za pravosodje, ki mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne sme biti starejše od šestih mesecev.
PRILOGA 5	**Kadrovska zmogljivost**	Prijavitelj izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«..
PRILOGA 6	**Tehnična zmogljivost**	Prijavitelj izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«..

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente, in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

7. Rok veljavnosti prijave / ponudbe

Prijava / ponudba mora biti veljavna do vključno 1. 2. 2020.

8. Jezik, valuta

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora izdelati prijavo in ponudbo v slovenskem jeziku. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva, da dokazila za izpolnjevanje sposobnosti v tujem jeziku, predloži prevedena v slovenski jezik.

Dokazila uradnih institucij, ki jih predloži gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi, so lahko predložena v angleškem jeziku z uradnim prevodom v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt jamči za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Vrednosti morajo biti izkazane v EUR. Vse ponudbene vrednosti (cena oziroma zavarovalna premija) ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno. Dodatnih stroškov naročnik ponudniku ne bo priznal kljub temu, da bi prišlo v vmesnem času, t.j. od trenutka oddaje ponudbe do odločitve o oddaji, do povečanja cen storitev.

9. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijavne in ponudbene dokumentacije.

10. Variantne prijave / ponudbe

Variantne prijave in ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštevane. Gospodarski subjekt lahko predloži samo eno prijavo in ponudbo, vezano na posamezen poziv naročnika. Gospodarski subjekt, ki bo predložil več kot eno prijavo ali več kot eno ponudbo na posamezen poziv naročnika, bo izločen iz postopka oddaje javnega naročila.

11. Skupna prijava

Prijavo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava). Ne glede na predložitev skupne prijave gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne prijave bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),

- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini, in
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni prijavi predložijo prijavno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:
- ob prijavi za sodelovanje priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (gospodarske subjekte, katerim naročnik namerava oddati javno naročilo – Priloga 7/1);
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo – Priloga 7/2);
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročniku namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo – Priloga 7/3).

13. Predložitev prijav, mesto in rok oddaje prijav

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu *https://ejn.gov.si/eJN2*, v skladu s 3. točko dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu *https://ejn.gov.si/eJN2*.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu *https://ejn.gov.si/eJN2*, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo prijav je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (*www.sigen-ca.si*), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (*www.halcom.si*), AC NLB (*www.nlb.si*).

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN *https://ejn.gov.si/eJN2* **najkasneje na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav, prijave ne bo več mogoče oddati.
Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: *https://ejn.gov.si/eJN2*.

14. Vzorec pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve bo moral izbrani ponudnik, v kolikor pogodba za posamezen sklop ne bo podpisana do začetka zavarovalnega obdobja, določenega v vzorcu pogodbe, po zavarovalnem posredniku naročnika izdati potrdilo o začasnem zavarovalnem kritju, s katerim bo prevzel v zavarovanje predmet tega naročila po vzorcu pogodbe za obdobje od začetka predmetnega zavarovalnega obdobja do podpisa oziroma začetka veljavnosti pogodbe oziroma police.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani gospodarski subjekt predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, za kateri sklop se bo sklepala in podobno.

15. Zavarovalni pogoji

Gospodarski subjekti, ki bodo povabljeni k predložitvi prve ponudbe, bodo morali skupaj s to predložiti svoje zavarovalne pogoje. V kolikor gospodarski subjekt ne predloži navedenega, in v primeru, da je v priloženih zavarovalnih pogojih gospodarskega subjekta dodatno navedeno, da njegovi predloženi zavarovalni pogoji iz te točke ne veljajo na način kot je to določeno v razpisni dokumentaciji tega naročila, bo naročnik gospodarski subjekt izločil iz postopka javnega naročila.

Za zavarovalne pogoje se štejejo splošni, posebni ali dopolnilni pogoji ter klavzule oziroma katerikoli drug dokument gospodarskega subjekta, ki po svoji vsebini kakorkoli vpliva na zavarovalno kritje, določen z zavarovalnim programom.

16. Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo

Gospodarski subjekti, ki bodo povabljeni k predložitvi prve ponudbe, bodo morali predložiti izpolnjen obrazec Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo za posamezen sklop v skladu z navodili, ki bodo priložena povabilu k oddaji prve ponudbe.

17. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po odpiranju prijav bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedeni v prijavi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

18. Pregled prijav

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Pri pregledu prijav se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Odločitev o priznanju sposobnosti bo objavljena na portalu javnih naročil.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prijav, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse prijave, ali odstopi od izvedbe javnega naročila, v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/2013 in 60/2017, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika razen, če zakona, ki urejata oddajo javnih naročil ali ZPVPJN, ne določata drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo gospodarski subjekt vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet: Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Celjskih lekarn za obdobje 4-ih let (zavarovalno obdobje od 01.01.2020 do 31.12.2023), v dveh sklopih:

Sklop 1: Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov;
Sklop 2: Zavarovanje odgovornosti (excess);

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80., in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni prijavi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v prijavi navede, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku 8-ih (osmih) dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. Člena, in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2), bo moral izbrani gospodarski subjekt za posamezen sklop pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.
Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vse prijave za sodelovanje:

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen,	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.

da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi pooblastila pravne osebe (Priloga 3) in pooblastila fizične osebe (Priloga 4), ki jih bo predložil ponudnik, katerega naročnik namerava povabiti k oddaji ponudbe.
2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave. V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. Naročnik bo ponudnika, katerega namerava povabiti k oddaji ponudbe, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.
3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijave, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. Naročnik bo ponudnika, katerega namerava povabiti k oddaji ponudbe, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.
4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijave s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. Naročnik bo ponudnika, katerega namerava povabiti k oddaji ponudbe, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.
POGOJI ZA SODELOVANJE	
1. Gospodarski subjekt v skladu z 21. členom Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) opravlja zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji za vse zavarovalne vrste, ki so predmet naročila sklopa, na katerega se prijavlja, kar pomeni, da je vpisan v poslovni register	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. Naročnik bo ponudnika, katerega namerava povabiti k oddaji ponudbe, pozval k predložitvi

Agencije za zavarovalni nadzor (Seznam subjektov nadzora), in sicer v enega od naslednjih poglavij registra: **- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v RS;** **- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost neposredno;** **- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost preko podružnice.** V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.	dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.
2. Gospodarski subjekt mora razpolagati z zadostno kadrovsko zmogljivostjo usposobljenih delavcev z najmanj dvema osebama od katerih ima vsaka vsaj tri letne izkušnje na področju obravnave zavarovalnih zahtevkov, ki skupaj pokrivajo vse zavarovalne vrste sklopa za katerega oddaja prijavo. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji skupno. V primeru, da imenovani kader ni zaposlen pri prijavitelju, mora biti subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v zvezi s strokovno usposobljenostjo, nominiran kot podizvajalec ali nastopati kot partner v skupni ponudbi. Naročnik si pridružuje pravico, da navedbe preveri in zahteva dokazila o zagotavljanju kadrovske sposobnosti (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, referenčna potrdila,…).	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo izpolnjenega obrazca Kadrovska zmogljivost (Priloga 5)
3. Gospodarski subjekt mora imeti v Poslovni register Slovenije vpisano poslovno/območno enoto ali v sodni register vpisano podružnico na območju Mestne občine Celje, pri čemer mora gospodarski subjekt razpolagati z zadostno kadrovsko zmogljivostjo usposobljenih delavcev na tem območju, in sicer z najmanj eno osebo, ki ima vsaj triletne izkušnje na področju izvajanja cenitev škod iz naslova avtomobilskih zavarovanj. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji skupno. V primeru, da imenovani kader ni zaposlen pri prijavitelju, mora biti subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v zvezi s strokovno usposobljenostjo, nominiran kot podizvajalec ali nastopati kot partner v skupni ponudbi. Naročnik si pridružuje pravico, da navedbe preveri in zahteva dokazila o zagotavljanju kadrovske sposobnosti (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, referenčna potrdila,…). **Pogoj velja samo za sklop 1!**	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo izpolnjenega obrazca Kadrovska zmogljivost (Priloga 6)

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene. Davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP) mora biti prikazan ločeno.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. V primeru, da gospodarski subjekt za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika izbere kavcijsko zavarovanje, mora biti le-to izdano s strani druge nepovezane zavarovalnice. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije, in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga C) bo izbrani gospodarski subjekt predložil naročniku skladno z določili vzorca pogodbe.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Tehnična dokumentacija na zgoščenki (Priloga A):
- Vzorec pogodbe (Priloga B)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga C)
- Izjava o prevzemu zgoščenke in izjava o varovanju podatkov (Priloga D)

PRILOGA 1

PRIJAVNI OBRAZEC

Prijavitelj: _____

ki ga zastopa _____

dajemo naslednjo

Prijavo št.: _____

Prijavljamo se na spodaj označeni/e sklop/e:

Označi (z X)	Oznaka sklopa	Naziv sklopa	Način predložitve (označi z X)		
			Samostojno - kot samostojen ponudnik	S podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci	Skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov
	S1	Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov			
	S2	Zavarovanje odgovornosti (excess polica)			

Prijava velja do vključno 1. 2. 2020.

Datum: _____ Žig: Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

(podpis)

PRILOGA 2

ESPD obrazec

PRILOGA 3

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Celjske lekarne, Miklošičeva ulica 1, 3000 Celje, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »JN/S-4/2019 - Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Celjskih lekarn«.

Za nas kot gospodarski subjekt/podizvajalca z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____ Žig: Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

PRILOGA 4

Gospodarski subjekt: _____

_____

_____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (*ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu*) **pooblaščam** naročnika Celjske lekarne, Miklošičeva ulica 1, 3000 Celje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »JN/S-4/2019 - Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Celjskih lekarn«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum: Žig: Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni prijavi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni prijavi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

KADROVSKA ZMOGLJIVOST

Gospodarski subjekt: _____

_____

_____

Ime in priimek	Naziv delodajalca, delovnega mesta in obdobja (na področju obravnave zavarovalnih zahtevkov)	Zavarovalne vrste z najmanj tremi leti izkušenj (označi z x)	
		Zavarovanje odgovornosti	Ostale zavarovalne vrste

Datum: _____ _____ Žig: Podpis:

TEHNIČNA ZMOGLJIVOST

Gospodarski subjekt: _____

_____

_____

Naziv in naslov poslovne enote/podružnice*	Ime in priimek osebe	Naziv delodajalca, delovnega mesta in obdobja (na področju izvajanja cenitev škod iz naslova avtomobilskih zavarovanj za zadnja tri)

Datum: _____ Žig: Podpis:

Samo za sklop 1!

* Na območju Mestne občine Celje.

PRILOGA 7

PODIZVAJALCI

- udeležba podizvajalcev (priloga 7/1)
- zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 7/2)
- soglasje podizvajalca (priloga 7/3)

PRILOGA 7/1

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »JN/S-4/2019 - Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Celjskih lekarn.«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

PRILOGA 7/2

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____ _____(*naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca*) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »JN/S-4/2019 - Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Celjskih lekarn« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun …… …….…….…….…… odprt pri banki ……

Datum:_____ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

PRILOGA 7/3

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca _____, (*ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca*) soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:_____ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

PRILOGA 8

SKUPNA PRIJAVA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni prijavi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi

POSAMIČNO (vsak gospodarski subjekt)	• ESPD (priloga 2) • Pooblastilo pravne osebe (priloga 3) • Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku-prijavitelju ali podizvajalcu (priloga 4)
SKUPNO (vsi gospodarski subjekti)	• Prijavni obrazec (priloga 1) • Kadrovska zmogljivost (priloga 5) • Tehnična zmogljivost (priloga 6)

PRILOGE
RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Tehnična dokumentacija na zgoščenki (Priloga A):
- Vzorec pogodbe (Priloga B)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga C)
- Izjava o prevzemu zgoščenke in izjava o varovanju podatkov (Priloga D)

PRILOGA A

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Gospodarskemu subjektu na voljo na zgoščenki pri naročniku (Celjske lekarne, Miklošičeva ulica 1, 3000 Celje) do roka za oddajo ponudb:

- zavarovalni program:
    - Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo za posamezen sklop;
    - Zavarovalno tehnična dokumentacija za posamezne sklope;
- podatki naročnika z varstvenimi in zaščitnimi ukrepi.

PRILOGA B - VZOREC POGODBE

PRILOGA C

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med upravičencem in naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem

primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA D

Datum: ___.___.2019

Zadeva: **Potrdilo o prevzemu zgoščenke**

Predmet javnega naročila: ***Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Celjskih lekarn***

Oznaka javnega naročila:
Portal JN
Uradni list EU

Spodaj navedeni s podpisom potrjujem prevzem tehnične dokumentacije na zgoščenki, ki vsebuje:

- *Zavarovalni program:*
  - *Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo za posamezen sklop;*
  - *Zavarovalno tehnična dokumentacija za posamezne sklope;*
- *Podatki naročnika z varstvenimi in zaščitnimi ukrepi.*

Naziv pravne osebe: _____

Naslov oziroma sedež: _____

Poštna številka in pošta: _____

Telefonska številka: _____

Telefaks številka: _____

e-naslov: _____

Datum in ura prevzema zgoščenke: _____

Ime in priimek prevzemnika zgoščenke: _____

Podpis prevzemnika: _____

Prevzemnik se s podpisom zavezuje, da bo z vsemi podatki, ki jih je pridobil ravnal kot s poslovno skrivnostjo.