

## POVABILO K ODDAJI PONUDB

Identifikacija javnega naročila: 845080102-080-19

Datum: 06 -08- 2019

*Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma javnega razpisa*

Naročnik: **Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA,**

bo izvedel odprti postopek s sklenitvijo okvirnih sporazumov za:

### **NAKUP RAČUNALNIŠKE OPREME za sklope:**

Sklop 1: Osebni računalniki in zasloni

Sklop 2: Računalniki AiO

Sklop 3: Prenosni računalniki

Sklop 4: Tablični računalniki

Sklop 5: Tiskalniki (Č/B, barvni) s tonerji

Sklop 6: Optični bralniki

Sklop 7: Zunanje pomnilne enote

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 23.9.2019 do 12. 00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 23.9.2019 in se bo začelo **ob 12.30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudbe morajo veljati do vključno dne 31. 03. 2020.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA  
generalni direktor  
Janez Poklukar, dr. med.



# SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

## 1. NAMEN NAVODIL

Ta navodila se uporabljajo za odprti postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma (40. in 48. člen ZJN-3).

### 1.1 OPIS (POTEK) POSTOPKA IN TRAJANJE NAROČILA

Naročnik bo na podlagi izvedenega postopka sklenil okvirne sporazume z več ponudniki za obdobje štirih let za posamezne sklope, za katere se bodo prijavi.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino blaga v posameznem sklopu, niti točne vrste blaga v sklopu, saj je le-ta zanj vnaprej objektivno neugotovljiva in je odvisna od dejanskih potreb v času trajanja okvirnega sporazuma. Prav tako lahko naročnik v fazi odpiranja konkurence povprašuje po vrsti blaga, ki bo v času trajanja okvirnega sporazuma šele prišlo na trg (npr. nove ali izboljšane verzije blaga istih proizvajalcev, ki se bodo pojavile na trgu v okviru posameznega sklopa). Naročnik bo v okviru posameznega odpiranja konkurence pridobival ponudbe za posamezne sklope, za katere bo imel naročnik s ponudniki sklenjen okvirni sporazum. Sami okvirni sporazumi za stranke še ne ustvarjajo finančnih obveznosti.

Obveznost nabav na podlagi okvirnih sporazumov posameznega opreme v posameznem sklopu nastopi na podlagi prvega izvedenega povpraševanja zanj, trajanje okvirnih sporazumov pa je omejeno na 4 leta od sklenitve okvirnih sporazumov.

Naročnik bo po sklenitvi okvirnih sporazumov v obdobju veljavnosti okvirnih sporazumov med ponudniki, ki bodo imeli sklenjen okvirni sporazum za določen sklop odpiral konkurenco – izvajal povpraševanja za blago, ki je predmet sklopa povpraševanja. Povpraševanje se izvede za enkratno dobavo, kot bo to definirano ob vsakem odpiranju konkurence.

Povpraševanja bodo izvajana skladno z določili okvirnega sporazuma ter se bodo oddala pod pogoji, določenimi v posameznem povpraševanju. V kolikor v posameznem povpraševanju ne bo določeno drugače, se bo na podlagi povpraševanja sklenila pogodba na podlagi vzorca, ki je priložen tej dokumentaciji.

Naročnik lahko v fazi odpiranja konkurence naredi povpraševanje v elektronski obliki, kot je opredeljeno v določilih okvirnega sporazuma.

## 2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015 z dne 30. 11. 2015),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/2011), ZPVPJN-A (Ur.l. RS, št. 63/2013), ZPVPJN-B (Uradni list RS, št. 60/17 z dne 27. 10. 2017),
- Zakon o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo) (ZJF-UPB4) Ur.l. RS, št. 11/2011,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja - ZDIJZ-UPB2 (Ur. l. RS št. 51/06, z dne 18.05.2006), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 z dne 2. 4. 2014), Zakon o spremembah in

dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-D (Uradni list RS, št. 50/14 z dne 4. 7. 2014),

- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-E (Uradni list RS, št. 102/15 z dne 24.12.2015)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011),
- Predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

### **3. PONUDBNIK**

#### **3.1 Sposobnost**

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira zgolj vabljeni ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in ki izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije.

##### **3.1.1. ESPD**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf obliki.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

**3.1.2. IZJAVA ŠT.2a: izjava osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo, iz katere izhaja izpolnjevanje pogoja na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb**

Naročnik bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb skladno z določbo četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 od ponudnikov, ki so gospodarski subjekti zahteval predložitev izjave osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo, iz katere izhaja izpolnjevanje pogoja na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb.

**3.2 Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci**

- 3.2.1 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora v ponudbi navesti vsebino zahtevano v 2. odstavku 94. člena ZJN-3.

**Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalec.**

- 3.2.2 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 3.2.3 V kolikor se oddaja skupna ponudba več partnerjev, mora ponudnik v ponudbi priložiti partnersko pogodbo. V pogodbi je potrebno opredeliti poslovodečega partnerja, ki bo v stalni komunikaciji z naročnikom, in se nanaša na sprejem obveznosti, navodil lahko pa tudi plačil v imenu in za račun vseh skupnih partnerjev. Pogodba med partnerji mora vsebovati člen, ki določa, da vsi partnerji solidarno v celoti odgovarjajo proti naročniku za celotno obveznost in vsak njen del.

**3.3 Statusne spremembe ponudnika**

V primeru lastninskih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

**4. PRIPRAVA PONUDB**

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine, izjave, tehnično dokumentacijo, prospekti material, ipd, ter izpolnjene obrazce.

Pozivi za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik

## 5. JEZIK PONUDBE

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Naročnik v posebnem delu razpisne dokumentacije posebej navede ali predvideva, da ponudnik lahko poleg ponudbe v slovenskem jeziku poda ponudbo ali del ponudbe tudi v tujem jeziku in na kateri del ponudbe se slednje nanaša.

## 6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik/izvajalec kot instrument zavarovanja naročniku v desetih (10) dneh po podpisu okvirnega sporazuma predloži:

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje, unovčljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000,00 EUR z veljavnostjo garancije za obdobje 36 mesecev in 30 dni, šteto od datuma izdaje garancijske listine.

Izbrani ponudnik mora naročniku v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ob končni pisni primopredaji, če je v pogodbi tako predvideno, pa še dokument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v **DODATKU K NAVODILOM PONUDNIKOM** te razpisne dokumentacije.

*Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

*Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.*

Izbrani ponudnik mora naročniku v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ob končni pisni primopredaji, če je v pogodbi tako predvideno, pa še dokument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v **DODATKU K NAVODILOM PONUDNIKOM** te razpisne dokumentacije.

## 7. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB PRED ROKOM ZA ODDAJO PONUDB

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## 8. PREDLOŽITEV PONUDBE

Datum in ura za predložitev ponudbe, ter naslov kamor mora biti ponudba predložena so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:  
<https://ejn.gov.si/eJN2>.

## **9. ODPIRANJE PONUDB**

### **9.1. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Po poteku roka za javno odpiranje ponudb na zavihku aktualnih javnih naročil vpogled v te informacije oziroma dokumentacijo zunanji javnosti ne bo več omogočen, ponudniki, ki so oddali ponudbo za predmetno javno naročilo pa bodo lahko konkurenčne ponudbe videli do zaključka postopka oddaje javnega naročila.

### **9.2. Varstvo podatkov**

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu z 35. členom ZJN-3.

## **10. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

Merila za izbiro najugodnejše ponudbe so opredeljena v razpisni dokumentaciji.

## **11. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZPVPJN)**

Zahtevek za revizijo v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) in Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN-B (Uradni list RS, št. 60/17 z dne 27. 10. 2017) lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Vlagatelj zahtevkov za revizijo pošlje na naslov:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**  
**SUPAS Področje za nabavno dejavnost**  
**Zaloška cesta 14**  
**1525 LJUBLJANA**

s pripisom (na ovojnici):

Ne odpiraj - **ZAHTEVEK ZA REVIZIJO POSTOPKA JN** \_\_\_\_\_/2019  
(številka objave JN)

z dne, \_\_\_\_\_,  
(datum objave)

za \_\_\_\_\_  
(predmet naročila)

## STROKOVNE ZAHTEVE

### A) SPLOŠNE ZAHTEVE

Ponudnik mora v skladu s 5. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar je predmet naročanja elektronska pisarniška oprema. Natančnejšo opredelitev tega predmeta določajo 7. do 14. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN.

#### **Tehnične specifikacije za osebne računalnike (del sklopa 1 in sklop 2):**

Osebni računalniki morajo izpolnjevati najnovejše standarde Energy Star za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, ali enakovredne standarde.

##### **Način dokazovanja:**

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo Energy Star ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Osebni računalniki morajo biti zasnovani tako, da sta trdi disk in pomnilnik zlahka dostopna z uporabo univerzalnega razpoložljivega orodja (tj. z izvijačem, lopatico, kleščami ali pinceto) in zamenljiva.

##### **Način dokazovanja:**

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- jasna navodila za razstavljanje in popravilo, ki omogočajo, da se izdelki pri zamenjavi ključnih komponent ali drugih delov za nadgradnjo ali popravilo razstavijo brez škode (npr. sliko z eksplozijskim pogledom, na kateri so prikazani dostopni deli, ki se lahko zamenjajo, in potrebna orodja, videoposnetek), in
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Glasnost osebnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in v času zapisovanja na trdi disk ne sme presegati 26 dB. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB.

##### **Način dokazovanja:**

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

### **Tehnična specifikacija za zaslone (del sklopa 1):**

Zaslone morajo izpolnjevati najnovejše standarde Energy Star za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo Energy Star ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

### **Tehnične specifikacije za prenosne računalnike: (sklop 3 in sklop 4)**

Prenosni računalniki morajo izpolnjevati najnovejše standarde Energy Star za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – Energy Star, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Tablični računalniki in hibridni prenosni računalniki morajo biti zasnovani tako, da je polnjljiva baterija zlahka dostopna z uporabo univerzalnega razpoložljivega orodja (tj. z izvijačem, lopatico, kleščami ali pinceto) in zamenljiva, drugi prenosni računalniki pa morajo biti zasnovani tako, da so trdi disk, pomnilnik in polnjljiva baterija zlahka dostopni z uporabo univerzalnega razpoložljivega orodja (tj. z izvijačem, lopatico, kleščami ali pinceto) in zamenljivi. Za polnjljivo baterijo, ki je prilepljena ali spajkana na prenosni izdelek, se pojmuje, da ni zlahka dostopna in zamenljiva.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- jasna navodila za razstavljanje in popravilo, ki omogočajo, da se izdelki pri zamenjavi ključnih komponent ali drugih delov za nadgradnjo ali popravilo razstavijo brez škode (npr. slike z eksplozijskim pogledom, na kateri so prikazani dostopni deli, ki se lahko zamenjajo, in potrebna orodja, videoposnetek), in
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.



Glasnost prenosnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in v času zapisovanja na trdi disk ne sme presegati 33 dB. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

**Tehnična specifikacija za opremo za zajem, obdelavo in prikaz slik (sklop 5 in sklop 6):**

Naprave s funkcijo enobarvnega tiskanja in fotokopiranja, katerih največja hitrost delovanja presega 24 strani na minuto za papir formata A4, morajo imeti funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja oziroma fotokopiranja (enota dvojnega izpisa) v izvorni programski opremi, ki jo je zagotovil proizvajalec. Dvostransko tiskanje oziroma fotokopiranje mora biti nastavljeno kot privzeto. Vse druge naprave z manjšo največjo hitrostjo delovanja morajo vključevati možnost tiskanja oziroma fotokopiranja v programski opremi ali ročnih nastavitvah.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Oprema za zajem, obdelavo in prikaz slik mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo ENERGY STAR ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Glasnost opreme s funkcijo tiskanja oziroma kopiranja mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne sme presegati hrupa v vrednosti 53 dB, če gre za opremo, ki bo nameščena lokalno.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

**Ponudnik je certificiran s strani principala za osebne računalnike, zaslone, prenosne računalnike in tiskalnike. (dokaz je ustrezna izjava principala o avtorizaciji partnerja (ponudnika) za prodajo določene opreme – MAF – Manufacture's Authorization Form )**

**Osebni računalnik in zaslon morata biti od istega proizvajalca (dokaz je predložen prospektni material)**

**Osebni računalnik in prenosni računalnik mora imeti predištalirano zahtevano aktualno verzijo operacijskega sistema**

Za sklop 5 (tiskalniki) mora ponudnik poleg tiskalnika ponuditi tudi ustrezen originalni toner/tonerje za najmanj 10000 strani.

Ponudnik mora zagotoviti rok dobave za ponujeno opremo maksimalno 45 dni od dneva veljavnosti vsake posamezne pogodbe.

Ponudnik mora zagotoviti on-line dostop do tehničnih specifikacij, nadgrajenij programske opreme ter baz znanja o uporabi in odpravi problemov v zvezi s ponujeno opremo.

Za čas veljavnosti garancije mora ponudnik zagotoviti odzivni čas na lokaciji ob delavnikih ne daljši od 2. ur po prijavi napake na opremi.

Za čas veljavnosti garancije mora ponudnik odpraviti napako na opremi najkasneje v roku dveh (2) delovnih dni od prijave napake. Pri odpravi napak na opremi mora ponudnik sodelovati s centrom za podporo uporabnikov UKC Ljubljana.

Za čas veljavnosti garancije mora ponudnik, v primeru dvakratne okvare na isti opremi (ponovitev iste napake) ali če popravilo ni izvedeno v roku dveh (2) delovnih dni od prijave napake, opremo zamenjati z novo v roku petih (5) delovnih dni.

Veljavnost garancije za dobavljeno računalniško opremo za sklop 1, 2 in 3 (osebni računalniki, zasloni, računalniki AiO, prenosni računalniki) je 36 mesecev. Veljavnost garancije za dobavljeno računalniško opremo za sklop 4, 5, 6 in 7 (tablični računalniki, tiskalniki (č/b, barvni), optični bralniki, zunanje pomnilne enote) je 24 mesecev. Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi je v enaki višini kot bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in se priloži istočasno.

Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.

Naročnik bo priznal usposobljenost tistim trem (3) ponudnikom po posameznem sklopu, ki bodo imeli najvišji realizirani promet z računalniško opremo, – in sicer takšno, ki je predmet javnega naročila in je opredeljena v sklopih predmetnega javnega naročila – v letih 2018, 2017, 2016 in 2015, pri čemer pa so po posameznem sklopu dosegli sešteto najmanj naslednji realizirani promet z računalniško opremo v letih 2018, 2017, 2016 in 2015 v EUR z DDV:

Sklop	Vrednost zahtevanega realiziranega prometa z DDV za 4 leta v EUR
1. Osebni računalnik in zasloni	2.346.400,00
2. Računalniki AiO	196.000,00
3. Prenosni računalniki	560.000,00
4. Tablični računalniki	56.000,00
5. Tiskalniki (č/b, barvni) s tonerji	112.000,00
6. Optični bralniki	16.800,00
7. Zunanje pomnilne enote	22.400,00

Ostalim ponudnikom naročnik ne bo priznal usposobljenosti.

Naročnik kot predhodni **dokaz** za najvišji realizirani promet po posameznih sklopih dopušča navedbo seznama dobav v letih 2018, 2017, 2016 in 2015 v ESPD obrazcu.

**V obrazcu ESPD** ponudnik navede sezname dobav v Del IV. Pogoji za sodelovanjem točka C. Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila blaga izvedba dobave blaga določene vrste  
**Opis EUR Datum Prejemniki**

Ponudnik izpolni le eno vrstico za sklop in **pod rubriko datum** napiše tisto leto oz. tista leta znotraj zahtevanega obdobja, ko je bil realiziran promet za računalniško opremo. **Pod rubriko prejemniki** pa navedite konkretne prejemnike. V primeru, da vpis ni mogoč zaradi premalo prostora, postopajte enako kot spodaj navedeno.

**Naročnik dopušča možnost, da ponudnik za tiste manjkajoče podatke, ki jih tehnično ni mogoče oddati elektronsko preko ESPD obrazca v xml obliki, predloži v ESPD obrazcu v pdf obliki, pri čemer izpolni zgolj tisti del ESPD obrazca, ki se nanaša na zahtevo po referenčnih dobavah. ESPD obrazec v pdf obliki mora biti podpisan in žigosan ter datiran, poleg ESPD obrazca v xml obliki.**

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dokazil (pogodb oziroma računov) o izvedenih dobavah

#### **B) OPREMA, KI JE PREDMET JN**

<b>Sklop</b>	<b>Okvirna letna količina</b>
<b>1. Osebni računalniki in zasloni</b>	<b>900</b>
<b>2. Računalniki AiO</b>	<b>55</b>
<b>3. Prenosni računalniki</b>	<b>200</b>
<b>4. Tablični računalniki</b>	<b>40</b>
<b>5. Tiskalniki (č/b, barvni) s tonerji</b>	<b>100</b>
<b>6. Optični bralniki</b>	<b>20</b>
<b>7. Zunanje pomnilne enote</b>	<b>50</b>

Podrobnejša navodila o načinu elektronskega naročanja bo naročnik dostavil izbranim ponudnikom ob podpisu okvirnega sporazuma.

**IZJAVA/ PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (ZGD) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (6. odst. 14. člena ZIntPK, Ur.l. RS, št. 69/2011), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov ter 6. odstavka 91. člena ZJN – 3.

Podatki o pravni osebi- ponudniku

<b>naziv ponudnika</b>	
<b>sedež ponudnika</b>	
<b>občina sedeža ponudnika</b>	
<b>št. vpisa v sodni register</b>	
<b>matična št. podjetja</b>	

Podatki o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih.

	<b>ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe</b>	<b>naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe</b>	<b>delež lastništva v %</b>
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami ZGD, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	<b>naziv</b>	<b>sedež</b>	<b>matična številka</b>
1.			
2.			
3.			

**OP: če ponudnik ne izpolni zgornje tabele se šteje, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.**

**Izbrani ponudnik lahko zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi oz. v roku 8. dneh po prejemu poziva naročnika.**

**V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje.**

**Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.**

**Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.**

**Datum:**

**Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščene osebe ponudnika**

**OBRAZEC 1: UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

<b>POGOJ</b>		<b>DOKAZ</b>
1.	da lahko opravlja dejavnost, ki je potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila	<p><b>Za rezidenta RS</b> preveri naročnik podatek v Poslovnem registru ePRS, ki ga vodi AJPES; v kolikor iz podatkov, navedenih v Poslovnem registru, izpolnjevanje tega pogoja ni razvidno, mora ponudnik priložiti notarsko overjeno fotokopijo ponudnikovega ustanovitvenega akta, v katerem je navedena dejavnost, ki je potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila.</p> <p><b>Nerezident</b> v ponudbi priloži dokazilo v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ali lastno izjavo, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, in prevedeno s strani sodnega tolmača za slovenski jezik. Lastna izjava in prevod izjave morata biti podana v izvirniku.</p> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec <b>ESPD v xml obliki</b>.</p>
2.	<p>Da ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj opredeljenih v:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 108. členu KZ-1</li><li>- 109. členu do vključno 113. členu KZ-1</li><li>- 157. členu KZ-1</li><li>- 196. členu KZ-1</li><li>- 211. členu KZ-1</li><li>- 225. členu do vključno 250. členu KZ-1</li><li>- 257. členu KZ-1</li><li>- 257a. členu KZ-1</li><li>- 260. členu do vključno 264. členu KZ-1</li><li>- 294. členu KZ-1</li></ul>	<p>- priložena, izpolnjena in potrjena obrazca <b>PRILOGA 1 in 2 K OBRAZCU 1</b> (soglasji za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)</p> <p>ali</p> <p>- predloži dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oz. pravnih oseb</p> <p>in</p> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec <b>ESPD v xml obliki</b>.</p>
3.	<p>Da ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) na dan, ko je bila oddana ponudba nimajo neplačanih zapadlih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z 2. odstavkom 75. člena ZJN-3.</p> <p>Da je imel ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dneva oddaje ponudbe.</p>	<p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec <b>ESPD v xml obliki</b>.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p>

		Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec <b>ESPD v xml obliki</b> .
4.	Da ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.  Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec <b>ESPD v xml obliki</b> .
5.	Da ponudniku (in vsi nominirani podizvajalci) ni bila v zadnjih 3. letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška z izplačilom za delo.	Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.  Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec <b>ESPD v xml obliki</b> .
6.	da izpolnjuje vse strokovne zahteve iz razpisne dokumentacije in <b>da ima najvišji realizirani promet z računalniško opremo po posameznih sklopih predmetnega javnega naročila – v letih 2018, 2017, 2016 in 2015, pri čemer pa po posameznem sklopu dosega sešteto najmanj naslednji realizirani promet z računalniško opremo v letih 2018, 2017, 2016 in 2015 v EUR z DDV:</b> sklop 1: Osebni računalniki in zasloni 2.346.400,00 EUR z DDV sklop 2: Računalniki AiO 196.000,00 EUR z DDV sklop 3: Prenosni računalniki 560.000,00 EUR z DDV sklop 4: Tablični računalniki 56.000,00 EUR z DDV sklop 5: Tiskalniki (č/b, barvni) s tonerji 112.000,00 EUR z DDV sklop 6: Optični bralniki 16.800,00 EUR z DDV sklop 7: Zunanje pomnilne enote 22.400,00 EUR z DDV	Ponudnik v svojo ponudbo priloži vsa zahtevana dokazila, navedena v strokovnih zahtevah razpisne dokumentacije

#### **OPOZORILA:**

1. Ponudniki (in vsi nominirani podizvajalci), ki **nimajo svojega sedeža v RS**, morajo poleg izpolnjenega in potrjenega obrazca PRILOGA 1 K OBRAZCU 1 – I Z J A V A 1 predložiti **še dokazila iz uradnih evidenc** o izpolnjevanju pogojev iz 3. in 4. točke OBRAZCA 1, ki jih izda država, v kateri ima ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) svoj sedež.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.

Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

**V kolikor so predložena dokazila iz uradnih evidenc sestavljena v tujem jeziku, mora biti v ponudbi priložen tudi njihov originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.**

2. V zvezi z izpolnjevanjem pogoja nekaznovanosti iz 3. točke OBRAZCA 1 s strani zakonitega zastopnika ponudnika velja sledeče:
  - za ponudnikovega zakonitega zastopnika, **ki ni državlján RS**, je potrebno predložiti originalno potrdilo ali notarsko overjeno fotokopijo potrdila o nekaznovanosti iz tuje kazenske evidence (notarski žig mora biti originalen), priložen pa mora biti tudi originalen prevod tega potrdila s strani sodnega tolmača za slovenski jezik;
  - v kolikor ima ponudnikov zakoniti zastopnik, **ki ni državlján RS, slovensko enotno matično številko občana (EMŠO)**, je potrebno predložiti njegovo soglasje za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence.
3. Podatke iz javnih evidenc za ponudnike iz Republike Slovenije bo naročnik pridobil sam.
4. Izpolnjevanje pogoja iz točke 4 OBRAZCA 1 preveri naročnik pri davčnem organu oziroma iz uradnih evidenc. Pri tem lahko v primeru javnih naročil davčni organ Republike Slovenije te podatke upravičeni osebi razkrije brez soglasja oziroma brez predhodnega obvestila kandidatu oziroma ponudniku, na katerega se podatki nanašajo (6. odstavek 19. člena Zakona o davčnem postopku; Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12).

**Ponudnik mora obvezno priložiti v ponudbo ESPD- »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila), ESPD obrazec ponudnik uvozi na spletni povezavi <http://enarocanje.si/> ESPD/ ter ustrezno izpolni vsa zahtevana polja, nato obrazec natisne, ter podpiše in ožigosa in skeniranega predloži k ponudbi.**

## POOBLASTILO IN SOGLASJE

pravne osebe (ponudnika/podizvajalca) za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_

Sedež:	
Občina sedeža:	
Številka vpisa v sodni register:	
Matična številka:	
e-mail naslov:	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v:

- 108. členu KZ-1
- 109. členu do vključno 113. členu KZ-1
- 157. členu KZ-1
- 169. členu KZ-1
- 211. členu KZ-1
- 225. členu do vključno 250. členu KZ-1
- 257. členu KZ-1
- 257a. členu KZ-1
- 260. členu do vključno 264. členu KZ-1
- 294. členu KZ-1

ter p o o b l a š č a m o Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA (pooblaščenec) in dajemo s o g l a s j e, da pooblaščenec v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti naše družbe.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika/pooblaščenec osebe  
ponudnika/podizvajalca: \_\_\_\_\_

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenec osebe  
ponudnika/podizvajalca: \_\_\_\_\_

## OPOMBA:

Obrazec soglasja št.: 1 izpolni ponudnik (podizvajalec), ki je pravna oseba. V primeru, da je ponudnik nominal več podizvajalcev, se obrazec kopira v zadostnem številu za vsakega podizvajalca posebej



## POOBLASTILO IN SOGLASJE

fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence  
zastopnik( oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva	
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča	
Državljanstvo	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot zakonita/zakoniti zastopnica/zastopnik pravne osebe (ponudnika/podizvajalca) \_\_\_\_\_ nisem bila/bil pravnomočno obsojena/obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v:

- 108. členu KZ-1
- 109. členu do vključno 113. členu KZ-1
- 157. členu KZ-1
- 169. členu KZ-1
- 211. členu KZ-1
- 225. členu do vključno 250. členu KZ-1
- 257. členu KZ-1
- 257a. členu KZ-1
- 260. členu do vključno 264. členu KZ-1
- 294. členu KZ-1

ter p o o b l a š č a m Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA (pooblaščenec) in dajem s o g l a s j e, da pooblaščenec v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o moji nekaznovanosti za zgoraj navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek osebe, na katero se  
nanašajo zgoraj navedeni osebni podatki: \_\_\_\_\_

Podpis osebe, na katero se zgoraj  
navedeni osebni podatki nanašajo: \_\_\_\_\_

## OPOMBA:

Obrazec soglasja izpolnijo vsi zakoniti zastopniki (fizične osebe) ponudnika oz. nominiranega podizvajalca (pravne osebe). V primeru, da ima ponudnik/podizvajalec, ki je pravna oseba, več zakonitih zastopnikov, se obrazec kopira v zadostnem številu za vsakega zakonitega zastopnika posebej. V ponudbi je potrebno priložiti izpolnjene in podpisane obrazce za vse zakonite zastopnike v pdf obliki.

**OPOZORILO: PONUDNIK ZA VSE NOMINIRANE PODIZVAJALCE V PONUDBI PRILOŽI:**

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec: Priloga 3 k Obrazcu 1 (PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO) v pdf obliki,
- za vsakega nominiranega podizvajalca priloži ločen izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD v pdf obliki.

**V primeru, da za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudnik/i ne vključuje podizvajalca/e, navedenih obrazcev ne izpolni.**

**PRILOGA 3 K OBRAZCU 1****PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

**OPOZORILO:** V PONUDBI MORA BITI PREDLOŽEN IN IZPOLNjen OBRAZEC S PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJU PODIZVAJALCA ZA VSAKEGA PODIZVAJALCA POSEBEJ V PDF OBLIKI

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

**1. Podatki o podizvajalcu:**

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, TELEFAX, E-NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
NASLOV PRISTOJNEGA FINANČNEGA URADA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	

**2. Predmet naročila:**

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

**3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

**I Z J A V L J A M,**

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca podizvajalca

## DODATEK K NAVODILOM PONUDNIKOM

1. **Vrsta postopka:** odprti postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma (40. in 48. člen ZJN-3)
2. **Ponudba mora biti podana:** kot celota ;
3. **Ogled prostorov:** ni predviden;
4. **Jezik ponudbe:** slovenski;
5. **Valuta ponudbe:** EUR;
6. **Rok veljavnosti ponudbe:** do vključno **31. 03. 2020.**
7. **Variantne ponudbe:** naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb;
8. **Rok za predložitev ponudb:** Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
9. **Čas in datum ter kraj odpiranja ponudb:** Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.
10. **Merila za izbor:**  
Naročnik bo priznal usposobljenost tistim trem (3) ponudnikom po posameznem sklopu, ki bodo imeli najvišji realizirani promet z računalniško opremo, – in sicer takšno, ki je predmet javnega naročila in je opredeljena v sklopih predmetnega javnega naročila – v letih 2018, 2017, 2016 in 2015, pri čemer pa so po posameznem sklopu dosegli sešteto najmanj naslednji realizirani promet z računalniško opremo v letih 2018, 2017, 2016 in 2015 v eurih z DDV:

Sklop	Vrednost zahtevanega realiziranega prometa z DDV za 4 leta v EUR
1. Osebni računalnik in zasloni	2.346.400,00
2. Računalniki AiO	196.000,00
3. Prenosni računalniki	560.000,00
4. Tablični računalniki	56.000,00
5. Tiskalniki (č/b, barvni) s tonerji	112.000,00
6. Optični bralniki	16.800,00
7. Znanje pomnilne enote	22.400,00

Ostalim ponudnikom naročnik ne bo priznal usposobljenosti.

11. **Rok izvedbe:** 48 mesecev od dneva, ko sporazum stopi v veljavo;

12. **Rok plačila:** 60 dni po prejemu računa;

13. **Finančna zavarovanja:**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje ali vplačati varščino. Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

**Izbrani ponudnik/izvajalec kot instrument zavarovanja naročniku v desetih (10) dneh po podpisu okvirnega sporazuma predloži:**

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko, unovčljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000,00 EUR z veljavnostjo garancije za obdobje 48 mesecev in 30 dni, šteto od datuma izdaje garancijske listine.

**Izbrani ponudnik/izvajalec kot instrument zavarovanja pogodbe naročniku v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe predloži:**

Nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, ali enakovredno garancijo slovenske zavarovalnice ali polog gotovine - varščino, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, **v višini 5% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti opreme vključno z DDV**, bo izbrani ponudnik predložil naročniku v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe, z veljavnostjo garancije do končne primopredaje (45 dni) in 30 dni.

ali

Varščino za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti polog gotovine, varščino v višini pet (5) odstotkov (%) od pogodbene vrednosti vključno z DDV, bo izvajalec plačal v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe na blagajni UKCLJ, Bohoričeva 28 ali preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom VARŠČINA po pogodbi št. \_\_\_\_\_, sklic na št. 20010-845-0801. Izvajalec bo naročniku posredoval potrdilo o vplačilu. Po uspešno izvedeni končni primopredaji v skladu z določili pogodbe in po preteku 30 dni, bo naročnik varščino neobrestovano vrnil izvajalcu na njegov TRR.

**Izbrani ponudnik/izvajalec kot instrument zavarovanja pogodbe naročniku ob končni primopredaji predloži:**

Nepreklicno brezpogojno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, ali enakovredno garancijo slovenske zavarovalnice ali polog gotovine – varščino, za odgovornost in odpravo napak v garancijskem roku, **v višini 5% (pet odstotkov) pogodbene vrednosti opreme vključno z DDV**, z veljavnostjo do poteka garancijske dobe za posamezni sklop in 30 dni, bo izbrani ponudnik predložil naročniku ob končni primopredaji,

ali

Varščino za odpravo napak v garancijski dobi polog gotovine, varščino v višini pet (5) odstotkov (%) od pogodbene vrednosti vključno z DDV, bo izvajalec plačal v roku desetih (10) dni po primopredaji na blagajni UKCLJ, Bohoričeva 28 ali preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom VARŠČINA po pogodbi št. \_\_\_\_\_, sklic na št. 20010-845-0801. Izvajalec bo naročniku posredoval potrdilo o vplačilu. Po poteku garancijske dobe in 30 dni, bo naročnik varščino neobrestovano vrnil izvajalcu na njegov TRR.

## PONUDBA

## Opozorilo:

Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec in bo podpisan hkrati s podpisom celotne ponudbene dokumentacije.

Naziv ponudnika:			
Naslov ponudnika:			
	Davčna številka:		
	Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	Naslov pristojnega finančnega urada:		
	Matična številka:		
	Ponudnik je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)	
Kontaktna oseba:		telefon:	
		e-pošta:	

\* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za: **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA  
naziv naročnika

V skladu z razpisnimi pogoji predmetnega javnega naročila dajemo ponudbo št. \_\_\_\_\_ za izvedbo javnega naročila po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma za:

## NAKUP RAČUNALNIŠKE OPREME za sklope

Sklop 1: Osebni računalniki in zasloni  
 Sklop 2: Računalniki AiO  
 Sklop 3: Prenosni računalniki  
 Sklop 4: Tablični računalniki  
 Sklop 5: Tiskalniki (Č/B, barvni) s tonerji  
 Sklop 6: Optični bralniki  
 Sklop 7: Zunanje pomnilne enote

Ta ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in vaš pisni sprejem ponudbe in podpis pogodbe bosta oblikovala poslovno obveznost med nami.

Veljavnost ponudbe do vključno **31. 03. 2020**

•

\_\_\_\_\_  
 žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe ponudnika

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NAROČNIK	
Naziv in sedež	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA
ID št. za DDV	SI52111776
Matična številka	5057272
Podračun (EZR) pri (UJP) RS	01100-6030277894
Telefon	01/522 11 00
Skrbnik okvirnega sporazuma	
Podpisnik	generalni direktor Janez Poklukar, dr. med.

in

PONUDBNIK/ STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA/ IZVAJALEC	Poslovodeči partner	Partner 2	Partner 3
Naziv in sedež			
ID št. za DDV			
Matična številka			
Poslovni račun			
Telefon			
E-pošta			
Skrbnik okvirnega sporazuma / odgovorna oseba			
Podpisnik			

skleneta naslednji

## OKVIRNI SPORAZUM ZA NAKUP RAČUNALNIŠKE OPREME

1. člen

PODLAGA OKVIRNEGA SPORAZUMA



Oznaka javnega naročila, ki je podlaga za sklenitev okvirnega sporazuma	JN št. _____, objava na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko JN_____, ter na portalu EU dne _____ pod številko S/2019..../.....
---	--

2. člen  
VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

Začetek veljavnosti		Konec veljavnosti	
Z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.		Po preteku štirih (4) let od sklenitve okvirnega sporazuma ali do izvedbe novega postopka s področja predmeta naročila.	
Predčasna odpoved / razdrtnje okvirnega sporazuma			
Razlogi		Odpovedni rok	
1. Uveljavljeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.		1. Z dnem unovčitve finančnega zavarovanja.	
2. Neaktivnosti izvajalca ob posameznih povpraševanjih (če se dobavitelj vsaj štirikrat zaporedoma ne odzove na povpraševanje).		2. Z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.	
3. Neutemeljene zavrnitve naročila s strani izvajalca, odstopanja od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oz. nepravilno dobavljenega blaga		3. Z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.	
4. Zamude izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla.		4. Z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.	
Plačilni rok / način financiranja	V roku 60-ih dni od dneva prejetega računa s strani izvajalca, ob predpostavki, da je bila izvedba posameznega povpraševanja uspešno opravljena in da je izvajalec dostavil blago.		
Odzivni čas za odpravo napak	V skladu s strokovnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije		
Finančno zavarovanje posla			
Zahtevano je finančno zavarovanje ob sklenitvi okvirnega sporazuma		Nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, ali enakovredno garancijo slovenske zavarovalnice, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, <b>v višini 5.000,00 EUR vrednosti opreme vključno z DDV</b> , bo izbrani ponudnik predložil naročniku v desetih (10) dneh po podpisu okvirnega sporazuma, z veljavnostjo 48 mesecev in 30 dni.	

3. člen  
PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

Predmet okvirnega sporazuma je **NAKUP RAČUNALNIŠKE OPREME** po sklopih:

**Sklop 1: Osebni računalniki in zasloni**

**Sklop 2: Računalniki AiO**  
**Sklop 3: Prenosni računalniki**  
**Sklop 4: Tablični računalniki**  
**Sklop 5: Tiskalniki (č/b, barvni) s tonerji**  
**Sklop 6: Optični bralniki**  
**Sklop 7: Zunanje pomnilne enote**

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih za izvajanje predmeta okvirnega sporazuma.

Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta okvirnega sporazuma so opredeljeni v Tehničnih specifikacijah razpisne dokumentacije oz. bodo opredeljeni ob posameznem povpraševanju naročnika.

#### 4. člen

##### KOLIČINE IN IZVEDBENI POGOJI

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga, saj je količina zanj v trenutku sklepanja tega sporazuma objektivno neugotovljiva in si pridržuje, da bo naročal blago samo takrat, ko bo blago potreboval. Naročnik pa se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet tega razpisa, pozval stranke okvirnega sporazuma, k oddaji ponudb na način, naveden v nadaljevanju.

Natančne specifikacije blaga bo naročnik podal izvajalcem, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, v posameznem povpraševanju. Dobave se bodo izvajale na način in pod pogoji, določenimi v okvirnem sporazumu.

Blago sme naročati le pooblaščen oseba naročnika ali skrbnica okvirnega sporazuma.

##### **KONTAKTNI PODATKI ZA IZVAJANJE II. FAZE POVPRASEVANJA**

Ponudnik spodaj vpiše kontaktne podatke ponudnika za prijavo v informacijski sistem za oddajo ponudb (če navede več oseb, kopira spodnjo tabelo večkrat – do tri osebe):

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

GSM tel. št. (zaradi dvostopenjske avtentifikacije): \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

#### 5. člen

##### IZVEDBENI POGOJI ODPIRANJA KONKURENCE V DRUGI – POGODBENI FAZI

Naročnik na podlagi okvirnega sporazuma odpira konkurenco za namen enkratne dobave.

Naročnik lahko v upravičenih okoliščinah ponovno odpiranje konkurence v drugi fazi izvede tudi pred iztekom obdobja povpraševanja, za katerega je izvedel prejšnje povpraševanje. V takem primeru razloge za predčasno ponovno odpiranje konkurence navede v novem povpraševanju.

V kolikor ni v posameznem povpraševanju drugače določeno, morajo biti v cenah zajeti vsi stroški, vključno s stroški transporta in dobave na sedež naročnika, razen DDV oziroma tudi DDV, če je tako opredeljeno v povpraševanju. Naročnik nato v tem obdobju oz. do izvedenega ponovnega povpraševanja blago naroča pri ponudniku, ki odda dopustno in cenovno najugodnejšo ponudbo.

Ponudniki morajo v vsaki drugi (pogodbeni) fazi ponuditi blago v skladu z naročnikovimi zahtevami ter na zahtevo naročnika predložiti ustrezna dokazila (npr. prospektni material).

Ponudniki pošljejo svoje ponudbe v roku na naslov oz. na način, ki ga v povpraševanju opredeli naročnik.

Če ni v posameznem povpraševanju drugače določeno, se ne glede na izvedeno povpraševanje naročnik ne zavezuje, da bo dejansko nabavil količine, po katerih povprašuje oz. da jih bo nabavil v povpraševanju navedenih količinah.

V primeru, da ponudnik od svoje ponudbe odstopi po izdani odločitvi, lahko naročnik v tem delu ponudbo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku glede na merilo.

#### 6. člen

### ELEKTRONSKO POVPRASEVANJE V DRUGI – POGODBENI FAZI

Odpiranje konkurence v drugi – pogodbeni fazi praviloma poteka v elektronski obliki preko v ta namen postavljenega naročnikovega informacijskega sistema. Naročnik v informacijskem sistemu ustvari povpraševanje, pri čemer opredeli predmet povpraševanja ter primeren rok za oddajo ponudb.

V kolikor naročnik ob sklenitvi okvirnih sporazumov še ne bo imel vzpostavljenega svojega informacijskega sistema, bo posamezna povpraševanja strankam okvirnega sporazuma posredoval po elektronski pošti.

Ponudnik s podpisom okvirnega sporazuma izjavlja, da je seznanjen in soglaša, da naročnik oz. v naročnikovem imenu njegov pogodbeni obdelovalec, za potrebe elektronskega naročanja obdeluje v okvirnem sporazumu navedene osebne podatke za elektronsko oddajo ponudb.

#### 7. člen

### MERILA ZA DODELITEV POSLA POSAMEZNEGA POVPRASEVANJA

Merilo za izbiro v fazi povpraševanje je ekonomsko najugodnejša ponudba z najnižjo skupno ceno na posamezni sklop.

V kolikor ni v konkretnem povpraševanju ali v splošnih pogojih (pri uporabi elektronskega sistema povpraševanja) določeno drugače, se v primeru enake ponujene cene kot najugodnejšo šteje ponudbo, ki je prva prispela v elektronski sistem naročnika.

#### 8. člen

### PREVERITEV PONUDB

V kolikor je to potrebno, naročnik preveri resničnost in obstoj navedb v ponudbi in od ponudnikov zahteva predložitev ustreznih dokazil.

Ponudniki morajo navedena dokazila/vzorke predložiti v roku, navedenem v zahtevi za dopolnitev oz. pojasnilo.

V kolikor ponudniki pojasnil, dokazil ne posredujejo pravočasno, naročnik takšno ponudbo označi za nedopustno.

#### 9. člen

### SPREMEMBA, PREKLIC IN ODLOČITEV O POVPRASEVANJU

Naročnik lahko kadarkoli do roka za sprejem ponudb v vsaki drugi fazi povpraševanja spremeni ali

prekliče povpraševanje.

Naročnik spremembo ali preklic izvede na enega izmed naslednjih načinov: z obvestilom na spletni strani (na spletni strani, ki bo navedena v povpraševanju), preko elektronske pošte ali preko sistema za elektronsko oddajo ponudb.

Naročnik mora omogočiti, da se imajo s spremembo ali s preklicem možnost seznaniti vsi povabljeni ponudniki.

Po preteku roka za sprejem ponudb preklic ali sprememba povpraševanja ni več mogoča. V tem primeru bo naročnik izdal odločitev o posameznem povpraševanju.

Naročnik odločitev o izidu posameznega povpraševanja izda v najkrajšem možnem času na enega izmed naslednjih načinov: z obvestilom na spletni strani (na spletni strani, ki bo navedena v povpraševanju), preko elektronske pošte ali preko sistema za elektronsko oddajo ponudb.

Naročnik lahko z odločitvijo izbere eno, več ponudb ali zavrne vse ponudbe.

## 10.

### POGODBA ALI DODATEK K OKVIRNEMU SPORAZUMU

Naročnik na podlagi uspešno zaključenega povpraševanja z izbranim ponudnikom sklene pogodbo ali dodatek k okvirnemu sporazumu, ki je lahko v elektronski obliki.

V vsakem primeru se za izvajanje dobav na podlagi posameznega povpraševanja uporabljajo določila tega okvirnega sporazuma, v kolikor ni v posameznem povpraševanju oz. pogodbi ali dodatku k okvirnemu sporazumu določeno drugače.

## 11. člen

### OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- plačeval naročeno blago v dogovorjenih rokih.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- dobavljal blago po tem okvirnem sporazumu po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v pogodbenih rokih ter v zahtevani kakovosti;
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre okvirni sporazum, uveljavi zavarovanje za izvedbo pogodbene obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Za potrebe izvajanje tega okvirnega sporazuma pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v okvirnem sporazumu navedeno e-pošto) in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

## 12. člen

## ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

V primeru, da izvajalec zamuja pri dobavi blaga tako, da naročniku nastane škoda, lahko zahteva od izvajalca povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil. Naročnik lahko razdre okvirni sporazum, če zaradi zakasnitve ali napak pri izvedbi ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval.

Če izvajalec zamuja z dobavo blaga toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno blago naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti) in zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot enkratna zamuda ima lahko za posledico razdrtje okvirnega sporazuma.

Če zamuda izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik razdre okvirni sporazum ali prekliče naročilo.

Zgoraj naštetе ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem dobavitelj ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, ali na elektronski način.

V primeru, da pride do odpovedi naročila po potrditvi naročila (razlogi na strani naročnika) - je naročnik dolžan izbranemu izvajalcu povrniti nastale stroške, ki jih ta izkaže.

### 13. člen

#### NEPRIDOBITEV PONUDB IN GOSPODARNOST

Če naročnik za posamezno povpraševanje ne prejme nobene ponudbe, je dolžan posebej skrbno preveriti ali razlog nepridobitve ponudb ne izvira iz njegove sfere (npr. objektivno nemogoče povpraševanje ali podobno). Izvajalec je kot strokovnjak dolžan naročnika čim prej opozoriti na morebitno objektivno absolutno nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja (možno je, da naročnik s posameznimi objektivnimi dejstvi ni seznanjen).

Naročnik se v primeru, da ne dobi nobene ponudbe, namesto za oddajo na prostem trgu lahko odloči tudi za ponovitev postopka.

Enak postopek lahko naročnik uporabi tudi, če sicer pridobi ponudbe, a so vse nedopustne..

### 14. člen

#### NAČIN PLAČILA

Račun se izda po posamezni dobavi blaga, kot je navedeno v tretjem odstavku tega člena sporazuma. Izvajalec mora izdanemu računu za dobavljeno blago priložiti specifikacijo z opisom blaga, oziroma mora biti iz računa razvidna specifikacija blaga.

Rok plačila je 60. dan od dneva prejetega računa s strani izvajalca, ob predpostavki, da je bila izvedba posameznega povpraševanja uspešno opravljena in da je izvajalec dostavil blago.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8-ih dni le te pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8-ih dni po prejemu.

Če naročnik poročila o opravljenem delu ne zavrne delno ali v celoti v roku 8-ih dni od prejema, je dolžan vsak račun plačati v pogodbenem roku, šteto od dneva prejema računa. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku.

Izvajalec lahko v primeru zakasnitve plačila zaračuna naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko dobavitelj po pisnem opominu razdre okvirni sporazum.

#### 16. člen

##### JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec jamči, da bo dobava blaga izvedena kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo dobave opravljal v skladu z okvirnim sporazumom, da bo kakovost blaga preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

#### 17. člen

##### ODPRAVA NAPAKE

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti izvajalcu pisno, po elektronski pošti. Izvajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če pa to ni možno, pa v primernem času.

#### 18. člen

##### VIŠJA SILA

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pismeno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so posledica višje sile.

#### 19. člen

##### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Finančno zavarovanje je določeno v 2. členu tega okvirnega sporazuma in ob posameznem povpraševanju oziroma v vzorcu pogodbe/dodatku za posamezno povpraševanje, ter se unovčuje po pravilih pogodbe in tega okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje v naslednjih primerih:

- če izvajalec dobave ne opravi v skladu z zahtevami okvirnega sporazuma, pogodbe/dodatka k okvirnemu sporazumu ali posameznega povpraševanja;
- če naročnik razdre okvirni sporazum ali pogodbo/dodatek zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če izvajalec objavi nesolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od okvirnega sporazuma ali pogodbe/dodatka k okvirnemu sporazumu in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.

Naročnik lahko ob posameznem povpraševanju od izvajalca zahteva, da predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (praviloma bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje/bianco menico s pooblastilom za izpolnitev /depozit). Naročnik v tem primeru opredeli tudi vrsto, višino in veljavnost finančnega zavarovanja. V kolikor v povpraševanju ne navede drugih razlogov za unovčitev, se zavarovanje unovči iz razlogov iz drugega odstavka tega člena.

## 20. člen KONČNE DOLOČBE

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank in predložitvijo ustreznega finančnega zavarovanja. Če izvajalec ne predloži pravočasno in skladno s tem okvirnim sporazumom listin za zavarovanje posla, se šteje, da sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki.

Odstop tega okvirnega sporazuma tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank, oziroma kot je opredeljeno v okvirnem sporazumu.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in nastalo škodo.

V vsakem primeru lahko katerakoli od pogodbenih strank od okvirnega sporazuma odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Protikorupcijska klavzula:

Ta okvirni sporazum oz. pogodba, pri katerem/kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je ničen/nična.

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) enakovrednih izvodih, od katerih prejmeta obe pogodbeni stranki vsak po dva (2) izvoda.

Socialna klavzula:

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

21. člen  
PRILOGE OKVIRNEGA SPORAZUMA

Priloga 1	»Strokovne zahteve opredeljene v razpisni dokumentaciji
Priloga 2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla, ki se v originalu hrani pri naročniku

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_  
V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_  
V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

<b>Naročnik</b>
Univerzitetni klinični center Ljubljana generalni direktor Janez Poklukar, dr. med. _____

<b>Izvajalec</b>
     _____



## VZOREC POGODBE

NAROČNIK	
Naziv in sedež	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA
ID št. za DDV	SI52111776
Matična številka	5057272
Podračun (EZR) pri (UJP) RS	01100-6030277894
Telefon	01/522 11 00
Skrbnik okvirnega sporazuma	
Podpisnik	generalni direktor Janez Poklukar, dr. med.

in

PONUDBNIK/ STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA/ IZVAJALEC	Poslovodeči partner	Partner 2	Partner 3
Naziv in sedež			
ID št. za DDV			
Matična številka			
Poslovni račun			
Telefon			
E-pošta			
Skrbnik okvirnega sporazuma / odgovorna oseba			
Podpisnik			

Skleneta\_

POGODOB ŠT. \_\_\_\_\_ K OKVIRNEMU SPORAZUM ZA NAKUP  
 RAČUNALNIŠKE OPREME \_\_\_\_\_, ki se sklepa na podlagi  
 povpraševanja z dne \_\_\_\_\_ za sklope

Sklop 1: Osebni računalniki in zasloni  
Sklop 2: Računalniki AiO  
Sklop 3: Prenosni računalniki  
Sklop 4: Tablični računalniki  
Sklop 5: Tiskalniki (Č/B, barvni) s tonerji  
Sklop 6: Optični bralniki  
Sklop 7: Zunanje pomnilne enote

## 1. PREDMET POGODBE

- 1.1. Predmet pogodbe je obveznost izvajalca, da bo naročniku za določeno kupnino dobavil in izročil v last in posest ter v funkcionalno uporabo računalniško opremo, katere specifikacija je navedena v ponudbi št.: \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga 1 te pogodbe.

## 2. POGODBENA VREDNOST – KUPNINA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUNI

- 2.1. Za celoten predmet pogodbe, bo naročnik plačal pogodbeno ceno v skupnem znesku: \_\_\_\_\_ EUR vključno z DDV-jem.

Navedena kupnina vsebuje vse elemente cene, vključno z vsemi davščinami, taksami, carino in drugimi odvisnimi stroški, ter je ni možno povečati na nobeni osnovi. Pogodbena cena vsebuje vse morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s primopredajo.

- 2.2. Vsa plačila se nakažejo na transakcijski račun izvajalca številka \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

- 2.3. Naročnik bo plačal izvajalcu dobavljeno opremo po opravljeni pisni končni primopredaji v roku **60 dni** po datumu prejema računa.

Kot končna primopredaja se šteje, ko izvajalec naročniku predloži primopredajni zapisnik in ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

- 2.4. Od neupravičeno nepravočasno plačanih zneskov pripadajo izvajalcu zamudne obresti, kot jih določa Obligacijski zakonik.

## 3. PREHOD RIZIKA, KRAJ, ČAS IN NAČIN IZROČITVE

- 3.1. Odgovornost za riziko preide od izvajalca na naročnika z izročitvijo, razen jamčevanja za napake po določenih garancij.

- 3.2. Morebitno predhodno ugotavljanje količine in kvalitete je lahko podlaga za kasnejšo zapisniško izročitev, samo pa še ne pomeni prehoda rizika ali izročitve.

Pogoje za izročitev se ugotovi, skladno z zahtevami iz priloge 1, in sicer s primopredajnim zapisnikom dobavljene opreme. Primopredaja poleg tehničnega in kvalitativnega pregleda zajema tudi izročitev vseh potrebnih listin, zlasti garancijskega lista in garancijske izjave. V primeru zamude

se v primopredajni zapisnik navedejo vzroki zanjo. Primopredajni zapisnik podpišeta naročnik in izvajalec, datum podpisa zavezuje naročnika glede plačila kupnine.

- 3.3. Izvajalec se zavezuje, da bo **pet (5) dni pred načrtovano primopredajo o tem pisno obvestil skrbnika pogodbe –** **(e-mail:barbara.cerkvenik@kclj.si)**, ki bo o primopredaji obvestil pooblaščen osebo (uporabnika) s strani naročnika.

#### **4. ROK ZA IZVEDBO, POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA**

- 4.1. Pogodbene obveznosti bo izvajalec izdobil z **enkratno dobavo**, in sicer najkasneje v **45 dneh** od dneva veljavnosti pogodbe.
- 4.2. V primeru **zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti** po krivdi izvajalca bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od vrednosti zamude, in sicer:
- za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (pet desetih odstotka) od kupnine;
  - vendar skupno največ v višini 10 % (deset odstotkov).

Prav tako v primeru **zamude pri odpravi napak v garancijskem roku** po krivdi izvajalca bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od vrednosti zamude, in sicer:

- za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (pet desetih odstotka) od kupnine;
- vendar skupno največ v višini 10 % (deset odstotkov).

Pogodbena kazen se obračuna pri dokončnem obračunu.

- 4.3. Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine. Tudi morebitna odškodnina se obračuna pri dokončnem obračunu.

#### **5. GARANCIJSKI ROKI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR**

- 5.1. Garancijski roki začnejo teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika in so po tej pogodbi \_\_\_\_\_ od dneva končne primopredaje.

- 5.3. Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari.

#### **6. UTRDITEV – ZAVAROVANJE POGODBE**

##### **6.1. Izvajalec predloži najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe:**

- Nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv / enakovredno kavcijsko zavarovanje v višini pet (5) odstotkov (%) pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR, z veljavnostjo zavarovanja do primopredaje (45 dni) in 30 dni. Rok za začetek veljavnosti finančnega zavarovanja je od datuma njegove izdaje.

ALI

- Varščino za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti polog gotovine, varščino v višini pet (5) odstotkov (%) od pogodbene vrednosti vključno z DDV, bo izvajalec plačal v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe na blagajni UKCLJ, Bohoričeva 28 ali preko plačilnega naloga

na številko: 01100-6030277894 s pripisom VARŠČINA po pogodbi št. \_\_\_\_\_, sklic na št. 20010-845-0801. Izvajalec bo naročniku posredoval potrdilo o vplačilu. Po uspešno izvedeni končni primopredaji v skladu z določili pogodbe in po preteku 30 dni, bo naročnik varščino neobrestovano vrnil izvajalcu na njegov TRR.

#### **6.2. Izvajalec predloži ob končni primopredaji:**

- Nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv / enakovredno kavcijsko zavarovanje v višini pet (5) odstotkov (%) pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR, z veljavnostjo zavarovanja do poteka garancijske dobe za posamezni sklop in 30 dni. Rok za začetek veljavnosti finančnega zavarovanja je od datuma njegove izdaje.

ALI

- Varščino za odpravo napak v garancijski dobi polog gotovine, varščino v višini pet (5) odstotkov (%) od pogodbene vrednosti vključno z DDV, izvajalec plačal v roku desetih (10) dni po primopredaji na blagajni UKCLJ, Bohoričeva 28 ali preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom VARŠČINA po pogodbi št. \_\_\_\_\_, sklic na št. 20010-845-0801. Izvajalec bo naročniku posredoval potrdilo o vplačilu. Po poteku garancijske dobe in 30 dni, bo naročnik varščino neobrestovano vrnil izvajalcu na njegov TRR.

### **7. VIŠJA SILA, SPREMEMBE POGODBE IN POOBLAŠČENE OSEBE**

7.1. V primeru višje sile, ki bi ovirala izvajanje pogodbenih določil, se bosta naročnik in izvajalec sestala in proučila oziroma opredelila nove rešitve.

7.2. Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma ob soglasju obeh pogodbenih strank.

7.3. Pooblaščen osebe pri izvajanju pogodbe so:

s strani izvajalca je: \_\_\_\_\_  
strokovni skrbnik pogodbe na strani naročnika je: \_\_\_\_\_  
komercialni skrbnik pogodbe na strani naročnika je: \_\_\_\_\_

### **8. REŠEVANJE SPOROV, DOKUMENTACIJA**

8.1. Naročnik in izvajalec bosta v primeru spora, ki ga ne bi mogli sporazumno rešiti, spor predložila v reševanje pristojnem sodišču v Ljubljani.

8.2. Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe in Obligacijskega zakonika upošteva še:

- razpisno dokumentacijo
- ponudbeno dokumentacijo
- obvestilo o izbiri najugodnejšega ponudnika
- specifikacije in na njih nanašajoče prospekte

- drugo dokumentacijo v zvezi s pogodbo

## 9. VELJAVNOST POGODBE

- 9.1. Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz točke 6.1. te pogodbe.
- 9.2. Če v zvezi s to pogodbo kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.
- 9.3. Socialna klavzula:  
Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.
- 9.4. Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.
- 9.5. Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.
- 9.6. Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih od katerih prejmejo
- naročnik dva (2) izvoda
  - izvajalec en (1) izvod

Datum:  
Številka:

Datum:  
Številka:

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK:**  
**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**  
generalni direktor  
Janez Poklukar, dr. med.

Specifikacija opreme po sklopih po ponudbi št.: \_\_\_\_\_ z dne, \_\_\_\_\_: