



Številka: 430-219/2019

Datum: 12.8.2019

POVABILO PONUDNIKOM

Vabimo vas k oddaji ponudbe za javno naročilo št. 430-219/2019: **»Sanacija zemljine in zunanje ureditve območja vrtca Anice Černejeve – enota Mavrica in vrtca Zarja – enota Ringaraja v Mestni občini Celje«.**

Javno naročilo se bo oddalo podlagi **odprtega postopka v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju** (Ur. list RS št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3).

Rok za postavitev vprašanj: Preko spletne aplikacije <http://www.enarocanje.si>, najkasneje **do 20.8.2019 do 15.00 ure**.

Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji opredeljeni način ali bodo zastavljena po zgoraj določenim rokom, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo dodatna pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil posredoval najkasneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno.

Rok za predložitev ponudb: Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml;

najkasneje do 27.8.2019 do 12.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=12051

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27.8.2019** in se bo začelo ob **12.15 uri** na spletnem

[naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml).

1. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z vsemi dodatnimi pojasnili, je na voljo brezplačno na naslovu: <https://www.enarocanje.si/> in obsega:

- Povabilo ponudnikom;
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI dostopni na <https://ejn.gov.si/eJN2>;
- Ponudbena dokumentacija, merila in pogoji za ugotavljanje sposobnosti;
- obrazec ESPD;
- obrazec 1: Tehnične specifikacije;
- obrazec 2: Ponudbeni predračun:
 - obrazec 2a: Ponudbeni predračun Mavrica;
 - obrazec 2b: Ponudbeni predračun Ringaraja;
- obrazec 3: Vzorec pogodbe;
- obrazec 4: Seznam razpolaganja z delovno opremo
- obrazec 5: Seznam kadrov in njihove izobrazbene kvalifikacije
- obrazec 6: Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – vzorec;
- obrazec 7: Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku – vzorec.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve ter popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-in-prostor/javne-objave-ministrstva-za-okolje-in-prostor/> (rubrika »Javne objave; javna naročila«).

2. PONUDNIK

2.1. SPLOŠNO

Izbrani ponudnik mora na zahtevo naročnika, od izbire in ves čas izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- podatke o tem ali je bil njegov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja,
- njegovih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Kot ponudnik se lahko prijavi vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega postopka in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

2.2. SKUPINA PONUDNIKOV

Pri javnem naročilu v primeru skupne ponudbe več pogodbenih partnerjev mora biti, že v ponudbi, predložena partnerska pogodba.

Partnerska pogodba mora vsebovati:

- navedbo poslovoodečega partnerja, ki bo pooblaščen za podpisovanje ponudbe,
- navedbo poslovoodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti,
- navedba zastopnika v vzorcu pogodbe, ki je hkrati tudi pooblaščen za podpisovanje pogodbe,
- navedba vseh partnerjev, s podatki: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun;
- navodila in plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner;
- odgovornost posameznih partnerjev;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupšini izvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

V partnerski pogodbi mora biti jasno razvidno, da le ta velja za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.

2.3. PODIZVAJALCI

V kolikor bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci mora upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Neposredna plačila podizvajalcem, kot jih opredeljuje peti odstavek 94. člena ZJN-3, niso obvezna. Predmetna zahteva mora biti jasno označena in podana v obrazcu, ki ga bo ponudnik prejel v času preverjanja ponudbe.

Podizvajalec ne sme izvajati storitve, ki jih opravljajo strokovni sodelavci (obrazec Ponudbena dokumentacija: Kadrovska sposobnost).

Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (koncesionarjem) v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

2.4. TUJI PONUDNIKI

Ponudniki iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Način dokazovanja izpolnjevanja pogojev določajo 75., 76., 77., in 78., in drugi členi ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V tujem jeziku je lahko le prospektni, propagandni ter tehnični material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva prevod dokumentov, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino.

Vodenje projekta mora v celoti potekati v slovenskem jeziku. V kolikor se ponudnik sklicuje na kader, ki niso državljani Republike Slovenije in ne obvladajo slovenskega jezika, mora zagotoviti prevajalca.

Ponudnik mora ponudbi priložiti izjavo oziroma imenovanje pooblaščenega osebe za vročanje dokumentov, v sklopu predmetnega postopka javnega naročila, in sicer v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku (89. člen Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur.l. RS, št. 70/2000, 52/2002, 73/2004, 22/2005-UPB1, 119/2005, 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010).

3. PONUDBA

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti uradno prevedeni v slovenski jezik, razen v primeru, da dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila ne določa drugače.

Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena oziroma napisana s čitljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščenega za podpis dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Stroške priprave in predložitve ponudbe nosi ponudnik. Rok veljavnosti ponudbe je najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudbe. Rok veljavnosti ponudbe ponudniki potrdijo z izpolnitvijo in podpisom Obrazca ESPD.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, se v tem sistemu odpre zadnja oddana ponudba.

4. ZAHTEVANA ZAVAROVANJA

4.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Nepreklicna bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV, po vzorcu iz Obrazca 6: Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zagotovi najkasneje 14 dni po podpisu pogodbe, ki mora veljati še 30 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih del.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve in njihova količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe

ali

- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

Naročnik vrne izbranemu ponudniku (izvajalcu) zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pred rokom njenega poteka le v primeru, da bo izbrani ponudnik (izvajalec) izpolnil v celoti vse pogodbene obveznosti.

Priložiti: najkasneje 14 dni po podpisu pogodbe.

4.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Nepreklicna bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje plačljivo na prvi poziv za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, po vzorcu iz Obrazca 7: Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Splošni garancijski rok za izvedena dela je 5 let. Izvajalec finančno zavarovanje izroči ob podpisu primopredajnega zapisnika oziroma najkasneje v 8 dneh po potrditvi končnega obračuna in pred dokončnim plačilom, z veljavnostjo še 30 dni po poteku garancijskih obveznosti. Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bodo dela v celoti končana, tehnično pregledana in ko bo izvedena primopredaja (podpis primopredajnega zapisnika) s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med izvajanjem pogodbe, na tehničnem in kvalitetnem pregledu ali ob primopredaji. Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, če izvajalec ne bo odpravil stvarnih napak na predmetu pogodbe v splošnem garancijskem roku.

Če izvajalec ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v predvidenem roku, bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in se zadrži plačilo končne situacije.

Priložiti: ob prevzemu del.

5. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

V kolikor se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih je predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži ustrezne dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali ne pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil, v skladu s petim odstavkom 89. členom ZJN-3.

6. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

Po opravljenem ocenjevanju ponudb, se izbere ponudbo v skladu z merili iz ponudbene dokumentacije za to predmetno naročilo in sklene pogodba s ponudnikom, ki je oddal najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila v skladu z 90. členom ZJN-3.

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013, 90/2014 – ZDU-1 in 60/2017) lahko zahtevek za revizijo vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo lahko vložijo tudi zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vložijo v kateri koli fazi postopka oddaje javnega naročila v 45 (petinštiridesetih) delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo 8 (osem) delovnih dni od prejema te odločitve. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi (zahtevek za revizijo mora biti podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom).

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Plačilo takse znaša 4.000 EUR, če se plačilo takse nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo, znaša taksa 2 (dva) odstotka od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z DDV) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, odločitev o oddaji naročila, odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Vlagatelj mora plačati takso na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802, sklic 16110-7111290-XXXXXXYY. Pri sklicu se na šestih mestih X vpiše zaporedna številka objave na portalu javnih naročil, na zadnji dve mesti Y pa se vpiše leto objave javnega naročila.

7. NAROČNIKOV PRIDRŽKI

Naročnik si pridržuje pravico izključiti ponudnika, ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila, pod pogoji, ki jih določata 89. in 90. člen ZJN-3.

Naročnik si pridružuje tudi pravico odstopiti od pogodbe o izvedbi javnega naročila v primeru okoliščin, ki so opredeljene v 96. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti pogodbo o izvedbi javnih naročil med njihovo veljavnostjo, v skladu s 95. členom ZJN-3.

Vljudno vas vabimo k podaji ponudbe!



Republika Slovenija
Ministrstvo za okolje in prostor

Simon ZAJC
MINISTER

