



DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI d.d.

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU**

Izdelava in dobava službenih oblek

(Int. ev. št. 000202/2019)

KAZALO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	VZOREC POGODBE	13
IV.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	21
V.	VZORCI ZAHTEVANIH FINANČNIH ZAVAROVANJ	42
VI.	PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM	44
VII.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	46

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAROČNIK: Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije št. 4, 3000 Celje, ki jo zastopa Uprava, identifikacijska številka za DDV: SI92473717, matična številka: 5814251, transakcijski račun številka: SI56 0510 0800 0069 735 odprt pri Abanki d.d.,

vabi k predložitvi ponudbe za izdelavo in dobavo službenih oblek v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila za oddajo naročila blaga po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15).

Naročnik financira predmet javnega naročila iz lastnih sredstev.

I.1. Zakoni in drugi predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in predpisov:

- a) Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju: ZJN-3),
- b) Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017 in št. 91/2015 – ZJN-3; v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju),
- c) Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- d) Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016),
- e) Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/2007 z vsemi spremembami),
- f) Predpisi, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo.

I.2. Razpisna dokumentacija

Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali spletni strani naročnika www.dars.si.

Razpisna dokumentacija je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, kot jo določa ZJN-3, in vsebuje naslednje dokumente:

- a) poglavje I: Povabilo k oddaji ponudbe,
- b) poglavje II: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- c) poglavje III: Vzorec pogodbe,
- d) poglavje IV: Tehnične specifikacije,
- e) poglavje V: Vzorci zahtevanih finančnih zavarovanj,
- f) poglavje VI: Ponudba s ponudbenim predračunom,
- g) poglavje VII: Ugotavljanje sposobnosti,
- h) PRILOGA: ESPD.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni Dodatki in Pojasnila k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu z 61. členom ZJN-3 in točko I.2. teh navodil in objavljeni na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali spletni strani naročnika www.dars.si.

Pridobivanje dodatnih informacij

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom javnega naročila se posredujejo izključno na Portal javnih naročil www.enarocanje.si. Rok za prejem ponudnikovih vprašanj je razviden iz Obvestila o naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval ponudnikom.

Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki Dodatkov in/ali Pojasnil k razpisni dokumentaciji in jih objavil na način, ki velja za objavo odgovorov na vprašanja. Vsak Dodatek in/ali Pojasnilo k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

I.3. Predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=11651

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **najkasneje do 17.9.2019 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

I.4. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17.9.2019** in se bo začelo **ob 9.01 uri**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku za to določenega roka. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

II.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izdelava in dobava službenih oblek.

CPV: 18130000-9 (specialna delovna oblačila)

Najvišja dopustna vrednost javnega naročila je **360.670,00 EUR brez DDV**. Ponudba, ki bo presegala najvišjo dopustno vrednost, bo pred razvrstitvijo ponudb glede na merila ocenjena kot nedopustna in izločena iz nadaljnega postopka.

II.2. Vrsta in količina blaga

Podrobnejši opis blaga in druge tehnične zahteve so razvidne iz poglavja IV- Tehnične specifikacije.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner.

Količine, ki so navedene v obrazcu ponudbenega predračuna so okvirne in predvidene za obdobje treh (3) let. Količina je okvirna, ni dokončna in se prilagaja konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine blaga. Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

II.3. Rok izvajanja pogodbe

Rok izvajanja pogodbenih obveznosti je 36 mesecev od datume sklenitve pogodbe. Izvajalec bo moral dobaviti blago v roku 45 dni po prejemu odpoklica blaga. Za dobavo artiklov, ki jih ima izvajalec na zalogi (neobvezno), pa je dobavni rok 5 dni po prejemu odpoklica blaga.

II.4. Lokacije dobav

Lokacije dobav so razvidne iz poglavja IV- Tehnične specifikacije.

II.5. Priprava ponudbe

Sestavni deli ponudbe

Ponudba mora vsebovati dokumente:

- a) VI.2. ponudbeni predračun,
- b) VI.1. podatki o ponudniku,
- c) izpolnjene in potrjene izjave iz VII. poglavja razpisne dokumentacije,
- d) izpolnjen in potrjen ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- e) tehnično dokumentacijo kot je zahtevana v poglavju IV- Tehnične specifikacije v posamezni tabeli,
- f) v primeru skupne ponudbe kopijo akta, sklenjenega med partnerji skupine izvajalcev, kopije ostalih dokumentov v zvezi s takim aktom.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži:

- v razdelek »Predračun« izpolnjen in potrjen obrazec VI.2. »Ponudbeni predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD-ponudnik« svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
- v razdelek »Druge priloge« vse ostale dokumente.

Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, kjer je to posebej zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik ne predloži ponudbe na obrazcih, predvidenih v razpisni dokumentaciji, morajo predloženi obrazci vsebovati vse podatke, ki so navedeni v obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. Ponudbi morajo biti priloženi izpolnjeni in potrjeni ESPD za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod ponudbe v slovenskem jeziku.

V tujem jeziku je lahko le prospektni material, ki dodatno pojasnjuje ponudbo ter dokazila uradnih institucij. Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno za presojo spornih vprašanj, od ponudnika zahteva (uradni) prevod dokumentov v slovenščino, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.

Ponudbeni predračun

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec VI.2. »Ponudbeni predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec VI.1 »Podatki o ponudniku« pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrini, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanje, materiali, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu. Cene/ME in vrednosti morajo biti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V primeru, da ponudnik ne izpolni s cenami vseh pozicij ponudbenega predračuna, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Prav tako bo naročnik zavrnil kot nedopustno ponudbo, ki vsebuje cene/ME in/ali vrednosti obračunane in zaokrožene na več kot dve (2) decimalni mesti. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65 /2009 z vsemi spremembami) in priložiti ustrezen sklep o določitvi poslovnih skrivnosti. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Ne glede na prejšnji odstavek je javni podatek specifikacija storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Veljavnost ponudbe

Ponudbe brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz 89. člena ZJN-3, ostanejo v veljavi vključno do 31.12.2019.

Variantna ponudba

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

II.6. Ugotavljanje sposobnosti

Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

Gospodarski subjekt¹ lahko sodeluje v postopku javnega naročanja:

- če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in
- če ni v stečajnem postopku in
- če zanj ne obstaja razlog za izključitev iz f) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo namreč iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih od objave predmetnega javnega naročila pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od pogodbe o izvedbi javnega naročila, odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila, predčasno prekinil sodelovanje o izvedbi javnega naročila ali/in uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Izpolnjevanje navedenega pogoja bo naročnik preveril v dokumentaciji v lastnem arhivu.

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročniku v ponudbi predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi ali šesti odstavek 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

¹ Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Način dokazovanja:

Kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec. V kolikor ponudnik razpolaga s potrdili o nekaznovanosti Ministrstva za pravosodje (ki niso starejša od 6 mesecev), jih priloži k ponudbi.

Naročnik bo neobstoj razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 preveril na način, da bo ponudnika pozval k predložitvi izpisa iz ustreznega registra kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni pravni organ v državi v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Dokazilo ne sme biti starejše od 6 mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb. Če naročnik v svojih arhivih razpolaga z dokazilom, ki ni starejše od 6 mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb, ponudnika ne bo pozval k predložitvi dokazil.

Če ESPD² ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ponudnik predložiti ESPD tudi za vsak tak subjekt.

Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži ESPD s podatki, zahtevanimi v tej točki, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Kot dokaz ustreznosti za opravljanje poklicne sposobnosti lahko naročnik naknadno zahteva izpis iz poklicnega ali poslovnega registra, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

B. Ekonomski in finančni položaj:

1. Čisti prihodki od prodaje ponudnika v zadnjih treh poslovnih letih (leta 2016, 2017 in 2018), morajo biti izkazani in objavljeni v uradnih evidencah, najmanj v višini **90.000,00 EUR**. Če podjetje ponudnika posluje krajši čas, se zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža, glede na obdobje delovanja podjetja.

Če ponudnik za izpolnjevanje tega pogoja uporabi zmogljivosti drugih subjektov, naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov (tretji odstavek 81. člena ZJN-3).

² »ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016.

2. Ponudnik in podizvajalci v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, niso imeli blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Način dokazovanja:

Naročnik bo podatke preveril iz javno dostopnih evidenc e-dosje, AJ PES, E-bonitete ipd.

Kot dokaz ustreznosti ekonomskega in finančnega položaja lahko naročnik naknadno zahteva ustrezne bančne izpiske, računovodske izkaze ali izvlečke iz računovodskih izkazov ali računovodske izkaze celotnega prometa podjetja ali druga dokazila v skladu s šestim odstavkom 77. člena ZJN-3.

C. Tehnična usposobljenost:

1. Vzorci: Naročnik bo v fazi pregleda ponudb po elektronski pošti pozval ekonomsko najugodnejšega ponudnika k dostavi vzorcev blaga, kot so zahtevani v tehničnih specifikacijah. Poziv bo poslan na elektronsko pošto, ki jo bo ponudnik navedel v obrazcu VI.1. Podatki o ponudniku, pri čemer lahko naročnik dokazuje zgolj, da je sporočilo zapustilo njegov strežnik in ne odgovarja za to, da bo ponudnik dejansko prejel elektronsko sporočilo. Ponudnik bo moral naročniku zahtevano dostaviti v roku 5 delovnih dni po poslanem pozivu. Vzorec mora biti predložen skladno z mersko enoto iz predračuna (kos, par). Označevanje vzorcev ni potrebno. V kolikor ponudnik ne bo dostavil vzorca v zahtevanem roku, bo naročnik ocenil tako ponudbo za nedopustno.

Vzorec je sestavni del ponudbe, na podlagi katerega bo naročnik ugotavljal ustreznost ponujenega artikla v skladu z zahtevami iz tehničnih specifikacij in kasneje ustreznost dobavljenega blaga ob njegovem prevzemu. Predloženi vzorec se neizbranemu ponudniku vrne po pravnomočnosti oddaje predmetnega naročila, izbranemu ponudniku pa se vrne po poteku pogodbe. Ponudnikom se ne prizna nobenih stroškov za pripravo vzorcev. K vsakemu vzorcu mora ponudnik priložiti tudi tehnični opis izdelka z navodili za uporabo in vzdrževanje!

OPOZORILO:

Naročnik bo pred izborom ekonomsko najugodnejšega ponudnika, v primeru dvoma o sestavi ali drugih lastnostih posameznih ponujenih izdelkov (obstojnost materiala, barv,...), zaprosil za mnenje Inštitut za tekstilno in grafično tehnologijo ter oblikovanje v Ljubljani. V kolikor bo iz mnenja izhajal dvom o izdelku, bo ponudba izločena kot nedopustna. Tako pregledani vzorci se ponudnikom ne vrnejo.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce se tehnična sposobnost sešteva.

Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno od ponudnika zahteva dodatna pojasnila in dokaze v zvezi z ugotavljanjem sposobnosti.

Skupna ponudba

Poleg pogojev, ki so navedeni v II.6. točki mora vsebovati skupna ponudba, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, še pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in nosilca izvedbe. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila za vsakega ponudnika posebej.

V primeru skupne ponudbe pogodbeni stranki soglašata, da vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljene storitve, ki se glasi na naročnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje naročniku tudi izdane račune vseh partnerjev. Naročnik bo izvedel plačila za opravljene storitve na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z deleži, kot to izhaja iz predloženih računov.

Manipulativni stroški, ki so med partnerji dogovorjeni, niso predmet računov, ki jih mora vsak izmed partnerjev skupne ponudbe izstaviti naročniku.

Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (izjava št. 2),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (izjava št. 2),
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku. 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

II.7. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

II.8. Merila za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja cena v EUR brez DDV.

V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

II.9. Odpiranje ponudb

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku za to določenega roka. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

II.10. Oddaja javnega naročila

Naročnik bo izbral ponudbo v skladu z merili iz II.8. točke teh navodil.

Podpisana odločitev o oddaji naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3, javnega naročila ne odda.

II.11. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pisno obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in ponudniku poslal v podpis pogodbo v obliki in vsebini, kot je določena v vzorcu te razpisne dokumentacije (poglavje III). Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 10 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Naročnik bo izbranega ponudnika, ki v roku 10 dni po prejemu pogodbe, le-te ne bo podpisane vrnil naročniku, v nadaljnjih treh letih izključil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja, saj bo dejanje izbranega ponudnika, ki ne bo v predpisanem roku naročniku vrnil podpisane pogodbe, štel kot precejšnjo pomanjkljivost pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročnik bo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi pogodbe objavil obvestilo o oddaji javnega naročila z rezultati postopka javnega naročila.

II.12. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe mora pogodbeni stranka naročniku dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10 % pogodbene cene z DDV, v skladu z vzorcem, ki je podan v poglavju V. te razpisne dokumentacije. Veljavnost garancije mora biti vsaj 30 dni daljša od roka izvedbe pogodbe.

Izbrani ponudnik mora kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti bančno garancijo. Vsebina bančne garancije mora biti skladna z vzorcem iz te razpisne dokumentacije. Po vsebini ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov.

II.13. Revizija postopka

Pravno varstvo, v postopkih oddaje javnega naročila, je zagotovljeno skladno z ZPVPJN.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

III. VZOREC POGODBE

Naročnik: DARS d.d., št. :

Izvajalec: , št. :

NAROČNIK: **Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d.**, Ulica XIV. divizije št. 4, 3000 Celje, ki jo zastopa Uprava

Identifikacijska številka za DDV: SI92473717

Matična številka: 5814251

Transakcijski račun številka: SI56 0510 0800 0069 735 odprt pri Abanki d.d.

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa

Identifikacijska številka za DDV:

Matična številka:

Transakcijski račun številka: odprt pri

skleneta naslednjo

POGODBO

Izdelava in dobava službenih oblek

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik DARS d.d. je na podlagi javnega naročila za izbiro izvajalca po odprtem postopku v skladu z določbo 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod številko objave JN...../20.... in v TED pod št. in na podlagi sklepa o oddaji javnega naročila št. 000202/2019 izbral zgoraj navedenega izvajalca na podlagi predložitve ekonomsko najugodnejše ponudbe.

II. OBSEG PREDMETA POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec obvezuje dobaviti blago naročniku v obsegu in kakovosti, kot je razvidno iz izvajalčeve ponudbe in ponudbenega predračuna št....., z dne, ki je priložen tej pogodbi. Predmetno pogodbeno obveznost je dolžan opraviti skladno s tehničnimi specifikacijami in pogoji, ki jih je potrdil v svoji ponudbi.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost znaša skupaj z DDV:

..... EUR

(z besedo:..... EUR)

Neto vrednost: EUR

22 % DDV: EUR

Pogodbena vrednost, določena s to pogodbo, je fiksna in velja do izteka pogodbenega roka. Izvajalec ni upravičen do morebitnih podražitev.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA POGODBENIH OBVEZNOSTI

4. člen

Izvajalec bo opravljeno storitev naročniku zaračunaval v skladu s ponudbenim predračunom. Na vsakem računu mora biti navedena številka pogodbe, ki jo je določil naročnik. Številka pogodbe mora biti navedena tudi na vseh drugih dokumentih, ki spremljajo račun.

Izvajalec bo opravljene dobave naročniku zaračunaval enkrat mesečno do 3. dne v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec mora k računu priložiti s strani naročnika posredovane odpoklice blaga po pogodbi in s strani naročnika potrjene originalne dobavnice. V primeru skupne ponudbe pogodbeni stranki soglašata, da vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljene storitve, ki se glasi na naročnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje naročniku tudi izdane račune vseh partnerjev. Naročnik bo izvedel plačila za opravljene storitve na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z deleži, kot to izhaja iz predloženih računov.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, bo naročnik namesto izvajalca poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca, za kar izvajalec predloži izjavo.

V tem primeru mora izvajalec (oz. posamezni partner v skupini izvajalcev v primeru skupne izvedbe) svojemu računu obvezno priložiti potrjene račune teh podizvajalcev in izjavo, da so priloženi računi vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev in da drugih ni. Izjava mora biti podpisana s strani izvajalca in vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev. Izjavo morajo podpisati tudi tisti podizvajalci, ki v tekočem mesecu del niso opravljali, so pa vključeni pri izvedbi pogodbe. Izvajalec (oz. posamezni partner v skupini izvajalcev v primeru skupne izvedbe) mora podpisati izjavo tudi v primeru, ko nima nominiranih podizvajalcev.

Za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

5. člen

Naročnik bo dolgovani znesek poravnal v roku 30 dni od prejema računa, pod pogojem predložene ustrezne izjave za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo, in potrjenih računov podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo, kot je navedeno v predhodnem členu pogodbe.

V. POGODBENI ROK

6. člen

Rok izvajanja pogodbenih obveznosti je 36 mesecev od datuma sklenitve pogodbe. Izvajalec bo moral dobaviti blago v roku 45 dni po prejemu odpoklica blaga. Za dobavo artiklov, ki jih ima izvajalec na zalogi (neobvezno), pa je dobavni rok 5 dni po prejemu odpoklica blaga.

7. člen

Izvajalec mora pričeti z izvedbo pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku in po predhodnem dogovoru s predstavnikom naročnika, to je po uvedbi izvajalca v delo.

VI. JAMČEVANJE

8. člen

Izvajalec jamči za odpravo vseh napak v zvezi z izvedbo javnega naročila po tej pogodbi.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

9. člen

Izvajalec je dolžan v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe dostaviti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od roka izvedbe pogodbe.

VIII. PODIZVAJALCI

10. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci (podizvajalec, ki je naveden v Izjavi št. 2): Naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela:

Podizvajalec je/ni zahteval neposredno plačilo. Glavni izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

11. člen

Izvajalec se nadalje izrecno obvezuje, da bo v primeru spremembe podizvajalca - zamenjava in/ali vključitev novega podizvajalca, ob predhodnem soglasju naročnika v skladu s 94. členom ZJN-3, naročniku v petih dneh po spremembi predložil:

- obvestilo o spremembi podizvajalca,
- Izjavo št. 2 z navedbo podizvajalca in dela javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalca
- izpolnjen ESPD podizvajalca,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru zamenjave podizvajalca ob predhodnem soglasju naročnika, mora podizvajalec izpolnjevati vse zahtevane pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce ob predložitvi ponudbe. V kolikor je izvajalec s prvotnim podizvajalcem izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev ali tehničnih in kadrovskih sposobnosti, mora enake pogoje za dela, ki jih bo opravljal, izpolnjevati tudi novi podizvajalec.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu, izvajalca ne odvezuje njegovih odgovornosti prevzetih s to pogodbo in še naprej sam in v celoti odgovarja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, bo sklenjen aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali posreduje delež naročila podizvajalcem, ki niso navedeni v ponudbi oziroma pogodbi, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

12. člen

Izvajalec se kot prevzemnik javnih naročil zavezuje odstopiti svoje terjatve do naročnika v korist svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo, vendar to velja le za izkazane in s strani izvajalca potrjene terjatve.

Izvajalec se zavezuje, ob izstavitvi računa, podati izjavo o opravljeni storitvi podizvajalca za obdobje na katerega se nanaša zaračunana opravljena storitev.

Pogodbeni stranki soglašata, da se izvajalec odpoveduje prenosu terjatev na drugega upnika ali tretjo osebo, razen na podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo.

IX. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je tel., e-mail:.....

Predstavnik oz. pooblaščen oseba izvajalca je, tel., e-mail:

X. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

14. člen

Izvajalec se obvezuje:

- a. opraviti storitev po tej pogodbi kot dober strokovnjak ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev;
- b. opraviti storitev po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist naročnika;
- c. pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja pogodbe, varovati kot poslovno skrivnost naročnika in morebitnih njegovih partnerjev, kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih informacij tudi po izteku te pogodbe;
- d. pri izvajanju pogodbenih obveznosti upoštevati in izpolnjevati veljavno zakonodajo s področja varstva okolja in varnosti ter zdravja pri delu in požarne varnosti ter ostalo dokumentacijo s področja VZD in okolja, ki je relevantna pri izvedbi storitve;
- e. ob izteku ali prekinitvi pogodbe izročiti naročniku krojne pole in načrte za izdelke;
- f. vzpostaviti bazo podatkov z odvzetimi merami oz. velikostnimi številkami delavcev naročnika, ki bo poslana pooblaščenim predstavnikom naročnika;
- g. dobavljati okoljsko manj obremenjujoče blago, skladno s 3. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017);
- h. potrditi dodatek o obdelovanju osebnih podatkov k pogodbi, ki se nanaša na opredelitev obveznosti upravljalca in obdelovalca osebnih podatkov (GDPR), v predmetni vsebini;
- i. za podizvajalce, za katere neposredno plačilo ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo vsakega takega podizvajalca, da je prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

15. člen

Naročnik se obvezuje:

- a. sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z razpisno dokumentacijo;
- b. tekoče obveščati izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti.

XI. KAKOVOST BLAGA

16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dobave blaga po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično in v okviru določil te pogodbe. Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije, v dogovorjeni kakovosti in obsegu.

Naročnik lahko odkloni prevzem blaga, če ta po količini in kvaliteti ne ustreza pogojem iz razpisne in ponudbene dokumentacije izvajalca. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto blaga, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih.

Naročnik ima pravico reklamirati izdelek v roku 21 dni, kot posledico naknadne ugotovitve, da artikel ne ustreza prejemniku (npr. velikost ipd.). Rok za zaključek postopka reklamacije je največ 14 dni po prevzemu artikla s strani izvajalca. Naročnik ima pravico zahtevati zamenjavo artikla za novega v kolikor v roku enega leta od prevzema ugotovi, da je izdelek ob običajni uporabi in vzdrževanju po navodilih proizvajalca izgubil lastnosti, ki so potrebne ali predpisane za njeno uporabo.

Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določitih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XII. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

17. člen

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne.

Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcu.

Objaviti je mogoče le tiste podatke, za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bosta uporabljali v nasprotju z določili te uredbe in drugo vsakokrat veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. Osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi. To določilo velja vsaj pet let tudi v primeru predčasne prekinitve pogodbe, v primeru razveljavitve pogodbe in po izteku pogodbe.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedene uredbe in vsakokrat veljavnem zakonu o varstvu osebnih podatkov oz. predpisu, ki ga nadomešča.

XIII. POGODBENA KAZEN

18. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede pogodbe v skladu z roki iz 6. člena pogodbe, sme naročnik zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 100,00 EUR za vsak dan zamude pri dobavi blaga. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

V primeru zamude pri izvedbi storitve naročniku ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti izvajalca o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili pogodbe brez obvestila.

Naročnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po pogodbi, sklenjeni z izvajalcem na podlagi predmetnega javnega naročila.

19. člen

Za vsako spremembo podizvajalca tekom izvajanja te pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, bo izvajalec dolžan plačati naročniku kazen v višini 1.000 (tisoč) EUR.

Naročnik bo pogodbeno kazen zaradi spremembe podizvajalca brez soglasja naročnika obračunal pri mesečnem računu.

20. člen

Znesek vseh pogodbenih kazni lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

V primeru nastanka škode, ki jo naročnik utрпи zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

21. člen

(1) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da:

- ne bosta kršili dolžnostnega ravnanja uradnih oziroma odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, ki ga določajo s strani države sprejeti zakonski in podzakonski predpisi ter zapisani kodeksi ravnanja v poklicnih ali poslovnih združenjih;
- ne bosta dali oziroma obljubili kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali v kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobila, obdržala ali usmerila posle k naročnikovemu sopogodbniku ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju ali drugi povezani pravni ali fizični osebi;

- ne bosta omejevali oziroma vplivali na poslovanje izvajalca ali naročnika pri poslovanju po predpisih o javnem naročanju;
 - ne bosta sklenili pogodbe, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
- (2) V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že veljavno sklenjena pogodba nična. Pogodba, ki je veljavno sklenjena pod odločilnim ali razveznim pogojem, ki v primeru ugotovitve kršitve ali poskusa kršitve protikorupcijske klavzule še ni nastopil, se šteje, da ni bila sklenjena.
- (3) Na ničnost pogodbe se lahko sklicuje vsaka pogodbeni stranka in se ugotavlja pred stvarno in krajevno pristojnim sodiščem v Republiki Sloveniji.

XV. RAZVEZNI POGOJ (67. člen ZJN-3)

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

XVI. ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Naročnik ali izvajalec lahko odstopita od pogodbe skladno z določbami Obligacijskega zakonika.

Naročnik lahko ne glede na določbe Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- v primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi in v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te pogodbe o izvedbi javnega naročila.

XVII. RAZVEZA ALI SPREMEMBA POGODBE

24. člen

Vsaka stranka lahko v primeru nastopa spremenjenih okoliščin po sklenitvi pogodbe uveljavlja spremenjene okoliščine skladno z določilom 112. člena Obligacijskega zakonika.

XVIII. REŠEVANJE SPOROV

25. člen

O vprašanjih, ki niso podrobneje urejena s to pogodbo, se pogodbeni stranki dogovorita naknadno v obliki pisnih dogovorov, sklenjenih med zastopnikoma obeh pogodbenih strank.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki najprej skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti na način iz predhodnega odstavka, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XIX. SESTAVNI DELI POGODBE

26. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da so sestavni del te pogodbe:

- ponudba s ponudbenim predračunom,
- tehnične specifikacije,
- seznam podizvajalcev in izjava številka 2 v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) in ponudbena dokumentacija.

XX. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank, pod pogojem da je s strani izvajalca dostavljena bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne predloži, ne predloži pravočasno oziroma ne predloži skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

28. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en (1) izvod in naročnik dva (2) izvoda.

Podpisano dne: _____

Podpisano dne: _____

IZVAJALEC:

.....

.....

NAROČNIK:

DARS d.d.

UPRAVA

IV. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je izdelava in dobava službenih oblek za delavce naročnika, ki so razporejeni na delovna mesta administratorjev in cestninskih nadzornikov. Vse zahteve naročnika v tehničnih specifikacijah so minimalne zahteve, katere mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe.

Posebne zahteve naročnika

Vsi ponujeni proizvodi morajo ustrezati veljavnim predpisom in standardom, ki veljajo za izdelavo tkanin in ostalih vhodnih materialov in zagotavljati zdravju neškodljivo in dolgoročno uporabo. Izbrani ponudnik bo moral zagotavljati naročniku vse ponujene izdelke v celotnem obdobju veljavnosti pogodbe. Ponudnikova obveznost je priprava ponudbe, ki temelji na upoštevanju barvne usklajenosti posameznih artiklov, ki so podrobneje opisani v nadaljevanju tehničnih specifikacij.

Obveznost izbranega izvajalca bo, da opravi meritve oz. odvzem standardnih velikostnih številko naročnikovih delavcev. Meritve se bodo izvajale na lokacijah družbe DARS d.d. na lokacijah: CP/CUT/CN: LJUBLJANA, NANOS, VIDEŽ, (DANE), HRUŠICA, KOMPOLJE, TEPANJE, PESNICA, DRAGOTINCI, DRNOVO in OCCN POSTOJNA.

Obveznost izbranega izvajalca bo tudi poimenska označitev vsakega izdelka (vrečka ali ime na artiklu), ki bo predmet naročila. Pomerjanje oblačil se izvaja z žensko in moško kolekcijo oblačil/artiklov, ki morajo biti izdelani iz materialov predpisanih v tehničnih specifikacijah in s strani naročnika predpisanih krojev. Izvajalec mora vzpostaviti bazo podatkov z odvzetimi merami oz. velikostnimi številkami, ki bo poslana pooblaščenim predstavnikom naročnika. Izvajalec je dolžan naročniku izročiti krojne pole in načrte za izdelke, ki so bili predmet izdelave po sklenjeni pogodbi in sicer ob izteku ali prekinitvi slednje.

Naročnik ima pravico reklamirati izdelek v roku 21 dni, kot posledico naknadne ugotovitve, da artikel ne ustreza prejemniku (npr. velikost ipd.). Rok za zaključek postopka reklamacije je največ 14 dni po prevzemu artikla s strani izvajalca.

Naročnik zahteva, da so vsa oblačila izdelana in dobavljena v skladu s tehničnimi specifikacijami.

Garancijski rok

Naročnik ima pravico zahtevati zamenjavo artikla za novega v kolikor v roku enega leta od prevzema ugotovi, da je izdelek ob običajni uporabi in vzdrževanju po navodilih proizvajalca izgubil lastnosti, ki so potrebne ali predpisane za njeno uporabo.

Vzorci

Naročnik bo v fazi pregleda ponudb po elektronski pošti pozval ekonomsko najugodnejšega ponudnika k dostavi vzorcev blaga, kot so zahtevani v nadaljevanju. Vzorec mora biti predložen skladno z mersko enoto iz predračuna (kos, par). Označevanje vzorcev ni potrebno. Predloženi vzorec se neizbranemu ponudniku vrne po pravnomočnosti oddaje predmetnega naročila, izbranemu ponudniku pa se vrne po poteku pogodbe. Ponudnikom se ne prizna nobenih stroškov za pripravo vzorcev. Načrte označevanja artiklov bo prejel izbrani izvajalec po podpisu pogodbe oz. na sestanku: »Uvedba izvajalca v delo«.

Pozvani ponudnik bo moral predložiti naslednje vzorce, ki morajo ustrezati tipiziranemu kroju DARS d.d. (stran 32 - 41 razpisne dokumentacije):

Zap. št.	Naziv blaga	ME	Zahtevana velikost vzorca
1.	Kapa letna (kot baseball s senčnikom)– cestninski nadzor	kos	57
2.	Kapa zimska pletena (cestninski nadzor)	kos	M
3.	Jopa pletena (CUT)	kos	50
4.	Hlače letne (cestninski nadzor)	kos	52
5.	Hlače zimske (cestninski nadzor)	kos	52
6.	Delovni jopič (cestninski nadzor)	kos	52
7.	Polo majica-dolg rokav (CUT)	kos	L/52
8.	Polo majica kratek rokav (CUT)	kos	L/52
9.	Srajca-dolg rokav (cestninski nadzor)	kos	41
10.	Srajca-kratek rokav (cestninski nadzor)	kos	41
11.	Bluza-dolg rokav (cestninski nadzor)	kos	42
12.	Bluza-kratek rokav (cestninski nadzor)	kos	42
13.	Usnjeni pas za hlače (cestninski nadzor-cestnina)	kos	
14.	Kravata (cestninski nadzor)	kos	
15.	Rokavice usnjene (cestninski nadzor)	par	9

K vsakemu vzorcu mora ponudnik priložiti tudi tehnični opis izdelka z navodili za uporabo in vzdrževanje!

Lokacije dobav

Brezplačna dostava blaga se bo vršila na sledeče lokacije družbe DARS d.d.:

AC baza Postojna, Industrijska c. 3, 6230 Postojna

AC baza Sl. Konjice, Tepanje 2a, 3210 Sl. Konjice

AC baza Ljubljana, Grič 54, 1000 Ljubljana

AC baza Hrušica, Hrušica 224, 4276 Hrušica

Pogodbeni rok, rok dobave

Izvajalec bo moral zagotavljati naročniku redno sukcesivno dobavo blaga čez celo pogodbeno obdobje 36 mesecev, glede na potrebe naročnika. Izvajalec bo moral dobaviti blago najpozneje v roku 45 dni od prejema odpoklica blaga. Za dobavo artiklov, ki jih ima izvajalec na zalogi (neobvezno), pa je dobavni rok 5 dni po prejemu odpoklica blaga.

Naročnik bo izvajalcu poslal v potrditev dodatek o obdelovanju osebnih podatkov k osnovni pogodbi, ki se nanaša na opredelitev obveznosti upravljalca in obdelovalca osebnih podatkov (GDPR), v predmetni vsebini.

Postavki 16. in 17. ponudbenega predračuna

Naročnik bo lahko za potrebe dela in zagotovitve interventnih ukrepov za delavce kupil tudi artikle ali storitve, ki niso poimensko opisani v ponudbenem predračunu, pogodbenik pa jih ima v svojem prodajnem programu. Za vsak tak kos artikla oz. storitve bo naročnik zahteval ponudbo pogodbenika, ki bo podlaga za odpoklic blaga in na podlagi katere se bo kasneje vršil tudi obračun. Za te namene je naročnik predvidel postavki ponudbenega predračuna »Rezervirana sredstva (SREDSTVA ZA INTERVENTNE UKREPE)« (gre za nakup izdelkov, ki so posledica spremenjenih potreb delovnih procesov in ali posledica spremenjene zakonodaje, ki se nanaša direktno na službena oblačila oz. spremenjena pooblastila CN in s tem povezane nove/nepredvidene potrebe) in »Storitve po ceniku izvajalca« (gre za naročila vezenja, nameščanja logotipov, popravila izdelkov, ki niso predmet reklamacij), ki sta vnaprej vrednostno ovrednoteni in fiksni ter ju mora ponudnik vključiti v skupno ponudbeno ceno. Cene za ponujeni artikel ali storitev bo naročnik preveril tudi na tržišču.

Zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju

Ponudnik mora od artiklov, izdelanih iz bombaža ali drugih naravnih celuloznih vlaken, ponuditi vsaj 10% takih, ki so izdelani iz ekološkega bombaža ali drugih naravnih vlaken, pridelanih na ekološki način.

TEHNIČNE ZAHTEVE ZA POSAMEZNE ARTIKLE

1. Kapa letna (kot "baseball" s senčnikom)-cestninski nadzor

1.	<p>LASTNOSTI: Izdelana v velikostih od št. 54-62 vendar mora imeti možnost nastavitve obsega za +/- 1 velikostno št. (trak z regulacijsko zaponko). krčenje max. po dolžini 1% po širini/obodu max. 2%.</p> <p>Kroj: Povzet po »baseball« kapi s senčnikom. V rob senčnika in vzdolžna stranska šiva spojin delov na vrhu kape, se všije odsevno paspulo.</p> <p>BARVA: Modra, Pantone 19-4013TPX.</p> <p>OZNAKE: Znak – logotip CESTNINSKI NADZOR mora biti vezen in lociran na prednjem delu kape: dimenzija znaka 41 x 41 mm, barve: Pantone Red 032c, Pantone 282c, bela.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala, izjavo o skladnosti proizvajalca izdelka ali njegovega pooblaščenega prodajalca.</p> <p>SESTAVA: 40-35 % bombaž in 35-30 % PES, 30% elastan (odstopanje max 3%), površinska masa med 200 in 240 g/m2 (odstopanje max +/-5%).</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo.</p>					
2.	<p>Na vsakem izdelku morajo biti podatki:</p> <table><tr><td>velikostna številka</td></tr><tr><td>sestava (material)</td></tr><tr><td>postopek vzdrževanja</td></tr><tr><td>leto izdelave</td></tr><tr><td>naziv proizvajalca</td></tr></table> <p>Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.</p>	velikostna številka	sestava (material)	postopek vzdrževanja	leto izdelave	naziv proizvajalca
velikostna številka						
sestava (material)						
postopek vzdrževanja						
leto izdelave						
naziv proizvajalca						

2. Kapa zimska pletena (cestninski nadzor)

1.	<p>LASTNOSTI: Kapa mora biti gosto pletena, enoplastna, ne sme prepuščati vetra. Izdelana mora biti iz pletiva, ki zadržuje toploto in odvaja vlago. Notranji del kape se v podloži s termo velurjem do 2/3 od spodnjega roba navzgor. krčenje max. 2 %. Standardne velikosti: M/Ž (S,M,L,XL).</p> <p>BARVA: Modra, Pantone 19-4013TPX.</p> <p>OZNAKE: Logotip DARS mora biti vezen na temno modro podlago (bela nit) in našit na sprednji strani kape, 2cm od roba kape navzgor, širina logotipa je 48 mm.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala, izjavo o skladnosti proizvajalca izdelka ali njegovega pooblaščenega prodajalca.</p> <p>SESTAVA: 60 % volna in 40% polipropilen, površinska teža je 650 do 660 g/ m2 , na površinsko težo je dovoljeno max. odstopanje +/-5%. Podložni material 100% PES.</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo.</p>					
2.	<p>Na vsakem izdelku morajo biti podatki:</p> <table><tr><td>— velikostna številka</td></tr><tr><td>sestava (material)</td></tr><tr><td>postopek vzdrževanja</td></tr><tr><td>naziv proizvajalca</td></tr><tr><td>leto izdelave</td></tr></table> <p>Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.</p>	— velikostna številka	sestava (material)	postopek vzdrževanja	naziv proizvajalca	leto izdelave
— velikostna številka						
sestava (material)						
postopek vzdrževanja						
naziv proizvajalca						
leto izdelave						

3. Jopa pletena (CUT)

1.	<p>LASTNOSTI: Jopa je klasičnega športnega kroja s povišanim ovratnikom (višina ovratnika za vel. št. 50 je 110 mm) in zapenjanjem z zadrgo št.6/mm, (v barvi kombinacijske tkanine), na komolcih in ramenih ojačana s kombinacijsko tkanino, na levi strani se prišije prsni žep (iz kombinacijske tkanine), s poklopcem in zapenjanjem na ježka. Žep je 30-35 mm odmaknjen od zadrga. Jopa ima dva stranska žepa, ki sta vertikalno všita in se zapenjata z zadrgo. Na veh zadrgah morajo biti zanke, ki omogočajo lažje zapenjanje/odpenjanje. Patenti na rokavih in pasu. Pletenje »desno/desno, Milano rips«, (70 zračnih stolpcev in 90 zračnih vrstic, 1 dm2.). Krčenje max. po dolžini 2,5% po širini max. 3%.</p> <p>KROJ: Tipiziran Dars-vidno na fotografiji št. 1 (kroj je prilagojen tudi nošenju preko polo majice z dolgimi rokavi).</p> <p>BARVA: modra - Pantone Process Blue in črna za kombinacijsko tkanino.</p> <p>OZNAKE: LOGO-našitek DarsGo, velikost 5 x 5 cm, na levem rokavu.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala, izjavo o skladnosti proizvajalca izdelka ali njegovega pooblaščenega prodajalca.</p> <p>SESTAVA: vrhnja tkanina: 50 do 55% volna »MERINO«, 45% do 50% akril, površinska masa od 450 do 550 g/m2 (odstopanje max.+/- 5, kombinacijska tkanina 65%PES 35%bombaž, površinska masa med 210 g/m2 (odstopanje max. 5%).</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>
----	---

2.	Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:
	velikostna številka
	surovinska sestava
	postopek vzdrževanja
	leto izdelave
	naziv proizvajalca
	Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.

4. Hlače letne (Cestninski nadzor)

1.	<p>LASTNOSTI: Morajo biti opremljene s funkcionalnimi žepi (dva spredaj všita žepa, dva zadnja našita žepa in dva simetrično, leva/desna hlačnica, našita stranska stegenska žepa-zapiranje s poklopcem na dva pritiskača) dimenzijsko stabilne; krčenje max. po dolžini 1% po širini max. 2%.</p> <p>Imeti morajo zanke za pas. Spredaj se zapenjajo z zadrgo in imajo v pasu všite gajke v širini 5 cm. Hlače imajo ob strani hlačnic v stranskih šivih, všito odsevno paspulo. Hlače so sešite z dvojnimi vidnim-kontrastnim šivom.</p> <p>Zahtevajo se kakovostno izdelani šivi, ki vzdržijo naprezanja pri opravljanju službene dolžnosti.</p> <p>KROJ: Tipiziran DARS-vidno na skici št. 5.</p> <p>BARVA: Modra, Pantone 19-4013TPX .</p> <p>OZNAKE: Vezen znak DARS v beli barvi širine 48 mm na poklopcu desnega bočnega žepa hlač.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala, izjavo o skladnosti proizvajalca izdelka ali njegovega pooblaščenega prodajalca.</p> <p>SESTAVA: 40-35 % bombaž in 35-30 % PES, 30% elastan (odstopanje max 3%), površinska masa med 200 in 240 g/m² (odstopanje max +/-5%).</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>
	Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:
	velikostna številka
	surovinska sestava
	postopek vzdrževanja
	leto izdelave
	naziv proizvajalca
	Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.

5. Hlače zimske (cestninski nadzor)

1.	<p>LASTNOSTI: Morajo biti opremljene s funkcionalnimi žepi (dva spredaj všita žepa, dva zadnja našita žepa in dva simetrično, leva/desna hlačnica, našita stranska stegenska žepa-zapiranje s poklopcem na dva pritiskača) izdelane tako, da uravnavajo telesno temperaturo (da dihajo), dimenzijsko stabilne; krčenje max. po dolžini 3% po širini 3%. Imeti morajo zanke za pas. Spredaj se zapenjajo z zadrgo in imajo v pasu všite gajke v širini 5 cm. Hlače imajo ob strani hlačnic v stranskih šivih, všito odsevno paspulo. Hlače so sešite z dvojnim vidnim-kontrastnim šivom. Hlače morajo biti do kolen podložene z ustrezno podlogo.</p> <p>KROJ: Tipiziran kroj DARS-vidno na skici št. 7.</p> <p>BARVA: Modra, Pantone 19-4013TPX.</p> <p>OZNAKE: Vezan znak DARS v beli barvi širine 48 mm na poklopcu desnega bočnega žepa hlač.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala, izjavo o skladnosti proizvajalca izdelka ali njegovega pooblaščenega prodajalca.</p> <p>SESTAVA: 43 do 54 % volna in 54 do 43 % PES, 3% elastan, površinska masa med 260 in 320 g/m2 (odstopanje max 3%).</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>					
2.	<p>Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:</p> <table><tr><td>velikostna številka</td></tr><tr><td>surovinska sestava</td></tr><tr><td>postopek vzdrževanja</td></tr><tr><td>leto izdelave</td></tr><tr><td>naziv proizvajalca</td></tr></table> <p>Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.</p>	velikostna številka	surovinska sestava	postopek vzdrževanja	leto izdelave	naziv proizvajalca
velikostna številka						
surovinska sestava						
postopek vzdrževanja						
leto izdelave						
naziv proizvajalca						

6. Delovni jopič (cestninski nadzor)

1.	<p>LASTNOSTI: Delovni jopič mora biti opremljen s funkcionalnimi žepi (najmanj: dva stranska+dva naprsna+žep na levem rokavu s poklopcem+notranji žep na zadrgo ali "ježka"). Delovni jopič je sešit s kontrastnimi dvojnimi šivi, zadaj je v celotno hrbtno širino všita odsevna paspula. Možnost oženja konca rokavov s tako imenovanimi "ježki" gumbi ali neti. Prednje zapenjanje jopiča mora biti na zadrgo. Dimenzijsko stabilen: krčenje max. po dolžini 1% po širini max. 2%. Za delovni jopič mora biti izbran material, ki ustreza zahtevam navedenih standardov in zagotavlja zahtevane lastnosti naročnika. Zahtevajo se kakovostno izdelani šivi, ki vzdržijo naprezanja pri opravljanju službene dolžnosti. Jopič je v celoti podložen z ustrezno podlogo.</p> <p>KROJ: Tipiziran DARS-vidno na skici št. 5.</p> <p>BARVA: Modra, Pantone 19-4013TPX.</p> <p>OZNAKE: vezen znak DARS na hrbtu širine 190 mm v beli barvi, levo spredaj vezen napis DARS CESTNINSKI NADZOR, širine 70 mm v beli barvi. Na levem rokavu se nahaja vezen logotip CESTNINSKI NADZOR, DARS: dimenzija znaka je 50 x 80 mm, pozicija 70 mm pod ramenskim šivom, barve: Pantone Red 032c, bela.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala, izjavo o skladnosti proizvajalca izdelka ali</p>
----	--

	njegovega pooblaščenega prodajalca. SESTAVA: 40-35 % bombaž in 35-30 % PES, 30% elastan (odstopanje max 3%), površinska masa med 200 in 240 g/m2 (odstopanje max +/-5%). EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.
2.	Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:
	velikostna številka
	surovinska sestava
	postopek vzdrževanja
	leto izdelave
	naziv proizvajalca
	Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.

7. Polo majica- dolg rokav (CUT)

1.	<p>LASTNOSTI: Polo majica je standardnega kroja, ravno krojena, izdelana iz gladkega pletiva (jersey). Ovratnik je iz rebrastega pletiva v isti barvi na zunanji strani, na notranji strani pa je kombiniran z oranžno pletenino. Slednja je prisotna tudi v vertikalnem predelu gumbnice. Majica se zapenja s tremi gumbi (rezervni gumb se prišije na všito etiketo). Ima dodaten levi prsni žep. Rokav se zaključuje z manšeto, ki je izdelana iz istega plativa. Šivi so dodatno ojačani. Majice se izdelujejo v moški in ženski kolekciji. Ženske majice so rahlo telirane. Krčenje po širini 1-5 %, po dolžini 1-5 %.</p> <p>Velikosti :moške od S-3XL, ženske od XS-XXL</p> <p>Na osnovi izmer se izdelajo tudi manjše oz. večje majice, podaljšane oz. skrajšane po dolžini ali rokavih. Majice se izdelujejo po standardnih velikostih, ki so navedene v tabeli velikosti DARS ženske in moške polo majice dolgi rokav.</p> <p>KROJ: Tipiziran Dars-vidno na fotografiji št. 2.</p> <p>BARVA: siva, Pantone Cool Grey 9 C in oranžna, Pantone 151 c, za kombinacijsko tkanino.</p> <p>OZNAKE: vezen našitek DarsGo v velikosti 5 x 5 cm izdelan na srebrni step podlagi. Našitek je obrobljen s črno obrobo. Našit je na levi prsni žep.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala, izjavo o skladnosti proizvajalca izdelka ali njegovega pooblaščenega prodajalca.</p> <p>SESTAVA: 95% bombaž, 5% elastan, površinska masa 270 g/m2 +/- 5 %</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>
	<p>Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:</p> <p>velikostna številka</p> <p>surovinska sestava</p> <p>postopek vzdrževanja</p> <p>leto izdelave</p> <p>naziv proizvajalca</p> <p>Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.</p>

8. Polo majica- kratek rokav (CUT)

1.	<p>LASTNOSTI: Polo majica je standardnega kroja, ravno krojena, izdelana iz pike pletiva. Ovrtnik je iz rebrastega pletiva v isti barvi na zunanji strani, na notranji strani pa je kombiniran z zeleno pletenino. Slednja je prisotna tudi v vertikalnem predelu gumbnice. Majica se zapenja s tremi gumbi (rezervni gumb se prišije na všito etiketo). Ima dodaten levi prsni žep. Majice se izdelujejo v moški in ženski kolekciji. Ženske majice so rahlo telirane. Krčenje po širini 1-6 %, po dolžini 1-6 %.</p> <p>Velikosti :moške od S-3XL , ženske od XS-XXL</p> <p>Na osnovi izmer se izdelajo tudi manjše oz. večje majice , podaljšane oz. skrajšane po dolžini ali sorazmerno/rokavih. Majice se izdelujejo po standardnih velikostih , ki so navedene v tabeli velikosti DARS ženske in moške polo majice kratek rokav .</p> <p>KROJ: Tipiziran Dars-vidno na fotografiji št. 3.</p> <p>BARVA: siva, Pantone Cool Grey 9 C in zelena, Pantone 363 c, za kombinacijsko tkanino.</p> <p>OZNAKE: vezen našitek DarsGo v velikosti 5 x 5 cm izdelan na srebrni step podlagi . Našitek je obrobljen s črno obrobo . Našit je na levi prsni žep.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala, izjavo o skladnosti proizvajalca izdelka ali njegovega pooblaščenega prodajalca.</p> <p>SESTAVA: 94% bombaž, 6% elastan, površinska masa med 195 in 205 g/m2 +/- 5 %</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>					
2.	<p>Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:</p> <table><tr><td>velikostna številka</td></tr><tr><td>surovinska sestava</td></tr><tr><td>postopek vzdrževanja</td></tr><tr><td>leto izdelave</td></tr><tr><td>naziv proizvajalca</td></tr></table> <p>Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.</p>	velikostna številka	surovinska sestava	postopek vzdrževanja	leto izdelave	naziv proizvajalca
velikostna številka						
surovinska sestava						
postopek vzdrževanja						
leto izdelave						
naziv proizvajalca						

9. Srajca-dolg rokav (cestninski nadzor)

1.	<p>LASTNOSTI: Srajca je izdelana v rahlo oprijetem kroju. Sešita je z dvojnimi okrasnimi kontrastnimi šivi, zapenjanje je s klasičnimi gumbi v ustrezni barvi in levim naprsnim žepom s poklopcem brez gumba. Krčenje max. po dolžini 2% po širini max. 2%.</p> <p>KROJ: Tipiziran kroj DARS-vidno na skici št. 7.</p> <p>BARVA: siva, Pantone Cool gray 11 C</p> <p>OZNAKE: vezen znak DARS na levem prsnem delu v beli barvi širine 48 mm.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala, izjavo o skladnosti proizvajalca izdelka ali njegovega pooblaščenega prodajalca.</p> <p>SESTAVA: 100% bombaž, površinska sestava od 125 do 145 g/m2 (odstopanje max. 3%).</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>
----	---

2.	Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:
	velikostna številka
	surovinska sestava
	postopek vzdrževanja
	leto izdelave
	naziv proizvajalca
	Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.

10. Srajca-kratek rokav (cestninski nadzor)

1.	<p>LASTNOSTI: Srajca je izdelana v rahlo oprijetem kroju. Sešita je z dvojnimi okrasnimi kontrastnimi šivi, zapenjanje je s klasičnimi gumbi v ustrezni barvi . Srajca mora imeti levi naprsni žep s poklopcem, ki se zapenja. Krčenje max. po dolžini 2% po širini max. 2%.</p> <p>KROJ: Tipiziran kroj DARS-vidno na skici št. 4.</p> <p>BARVA: siva, Pantone Cool gray 11 C</p> <p>OZNAKE: vezen znak DARS na levem prsnem delu v beli barvi širine 48 mm. Na levem rokavu se nahaja vezen logotip CESTNINSKI NADZOR, DARS: dimenzija znaka je 50 x 80 mm, pozicija 70 mm pod ramenskim šivom, barve: Pantone Red 032c, bela.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala, izjavo o skladnosti proizvajalca izdelka ali njegovega pooblaščenega prodajalca.</p> <p>SESTAVA: 100% bombaž, površinska sestava od 100 do 125 g/m2 (odstopanje max. 3%).</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>
	Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:
	velikostna številka
	surovinska sestava
	2. postopek vzdrževanja
	leto izdelave
	naziv proizvajalca
	Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.

11. Bluza ženska-dolg rokav (cestninski nadzor)

1.	<p>LASTNOSTI: Bluza je izdelana v rahlo oprijetem kroju. Sešita je z dvojnimi okrasnimi kontrastnimi šivi, zapenjanje je s klasičnimi gumbi v ustrezni barvi in levim naprsnim žepom s poklopcem, ki se zapenja. Krčenje max. po dolžini 2% po širini max. 2%.</p> <p>KROJ: Tipiziran kroj DARS-vidno na skici št. 7.</p> <p>BARVA: siva, Pantone Cool gray 11 C</p> <p>OZNAKE: vezen znak DARS na levem prsnem delu v beli barvi širine 48 mm.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala, izjavo o skladnosti proizvajalca izdelka ali njegovega pooblaščenega prodajalca.</p> <p>SESTAVA: SESTAVA: 100% bombaž, površinska sestava od 125 do 145 g/m2 (odstopanje max. 3%).</p>
	Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:
	velikostna številka
	surovinska sestava
	2. postopek vzdrževanja
	leto izdelave
	naziv proizvajalca
	Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.

	EMBALIRANJE: vsak kos mora biti embaliran v polietilensko (PE) vrečko. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.
2.	Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:
	velikostna številka
	surovinska sestava
	postopek vzdrževanja
	leto izdelave
	naziv proizvajalca
	Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.

12. Bluza ženska-kratek rokav (cestninski nadzor)

1.	<p>LASTNOSTI: Bluza je izdelana v rahlo oprijetem kroju. Sešita je z dvojnimi okrasnimi kontrastnimi šivi, zapenjanje je s klasičnimi gumbi v ustrezni barvi in levim naprsnim žepom s poklopcem,, ki se zapenja. Krčenje max. po dolžini 2% po širini max. 2%.</p> <p>KROJ: Tipiziran kroj DARS-vidno na skici št. 4.</p> <p>BARVA: siva, Pantone Cool gray 11C</p> <p>OZNAKE vezen znak DARS na levem prsnem delu v beli barvi širine 48 mm. Na levem rokavu se nahaja vezen logotip CESTNINSKI NADZOR, DARS: dimenzija znaka je 50 x 80 mm, pozicija 70 mm pod ramenskim šivom, barve: Pantone Red 032c, bela.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala, izjavo o skladnosti proizvajalca izdelka ali njegovega pooblaščenega prodajalca.</p> <p>SESTAVA: 100% bombaž, površinska sestava od 100 do 125 g/m2 (odstopanje max. 3%).</p> <p>EMBALIRANJE: vsak kos mora biti embaliran v polietilensko (PE) vrečko. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>
	Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:
	velikostna številka
	surovinska sestava
	postopek vzdrževanja
	leto izdelave
	naziv proizvajalca
2.	Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.

13. Usnjeni pas za hlače (cestninski nadzor in cestnina)

1.	<p>LASTNOSTI: Klasični usnjeni pas z iglo (na eni strani zaključen s kovinsko objemko na drugi pa zaponka z iglo). Dolžine od 90 cm do 130cm. Imeti mora sistem enostavnega krajšanja dolžine pasu.</p> <p>BARVA: Usnje: Črno, kovina: svetleča (vidno na sliki št. 9).</p> <p>OZNAKE: Napis DARS na zaponki pasa, lasersko graviranje (vidno na sliki št. 9).</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala, izjavo o skladnosti proizvajalca izdelka ali njegovega pooblaščenega prodajalca.</p> <p>SESTAVA: 100% goveje usnje, debeline min. 2,6 mm do 2,8 mm širine 40 mm.</p>

	EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo.
2.	Na vsakem izdelku morajo biti podatki:
	velikost/dolžina
	sestava (material)
	postopek vzdrževanja
	leto izdelave
	naziv proizvajalca
	Napis DARS, na zaponki pasa, mora ostati viden najmanj 5 let.

14. Kravata (cestninski nadzor)

1.	LASTNOSTI: / KROJ: Standardni z izdelanim okrasnim vozlom in elastiko za pripenjanje okrog vratu tip regatka. BARVA: Srebrna OZNAKE: /
	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala, izjavo o skladnosti proizvajalca izdelka ali njegovega pooblaščenega prodajalca.
	SESTAVA: 100 % PES, od 130 do 150 g/m ² (odstopanje max 3%).
	EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo.
2.	Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:
	velikostna številka
	surovinska sestava
	postopek vzdrževanja
	leto izdelave
	naziv proizvajalca
	Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.

15. Usnjene rokavice (cestninski nadzor)

1.	<p>LASTNOSTI: Pet prstna kratka rokavica, ki se zapenja s paščkom na sprimni trak. Zunanost gladko ovčje usnje, notranjost termoizolativna podloga. Rokavica je v predelu dlani in palca ojačana z dodatno plastjo istega usnja kot je bilo uporabljeno za izdelavo osnovne zunanje plasti . Izvedba rokavice mora uporabniku omogočati postopke povezane z vožnjo motornih vozil in podpisovanje dokumentacije.</p> <p>BARVA: Črna, (vidno na sliki št. 10).</p> <p>OZNAKE: /: v velikostnih št. 6,7,8,9,10,11.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala, izjavo o skladnosti proizvajalca izdelka ali njegovega pooblaščenega prodajalca.</p> <p>SESTAVA: Vrhnji del gladko impregnirano ovčje usnje, notranjost termoizolativno polnilo, ki ščiti pred mrazom.</p> <p>EMBALIRANJE: Rokavice morajo biti pakirane v pvc vrečko. Na embalaži mora biti na vidnem mestu naveden art. in velikostna št.</p>
----	---

2.	Na vsakem izdelku morajo biti podatki:
	_ velikostna številka
	sestava (material)
	postopek vzdrževanja
	naziv proizvajalca
	leto izdelave
	Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.

Fotografija in skice posameznih artiklov in delov službenih oblek so »SIMBOLIČNE«
Načrt označevanja »CGP DARS d.d.« bo prejel izbrani izvajalec.

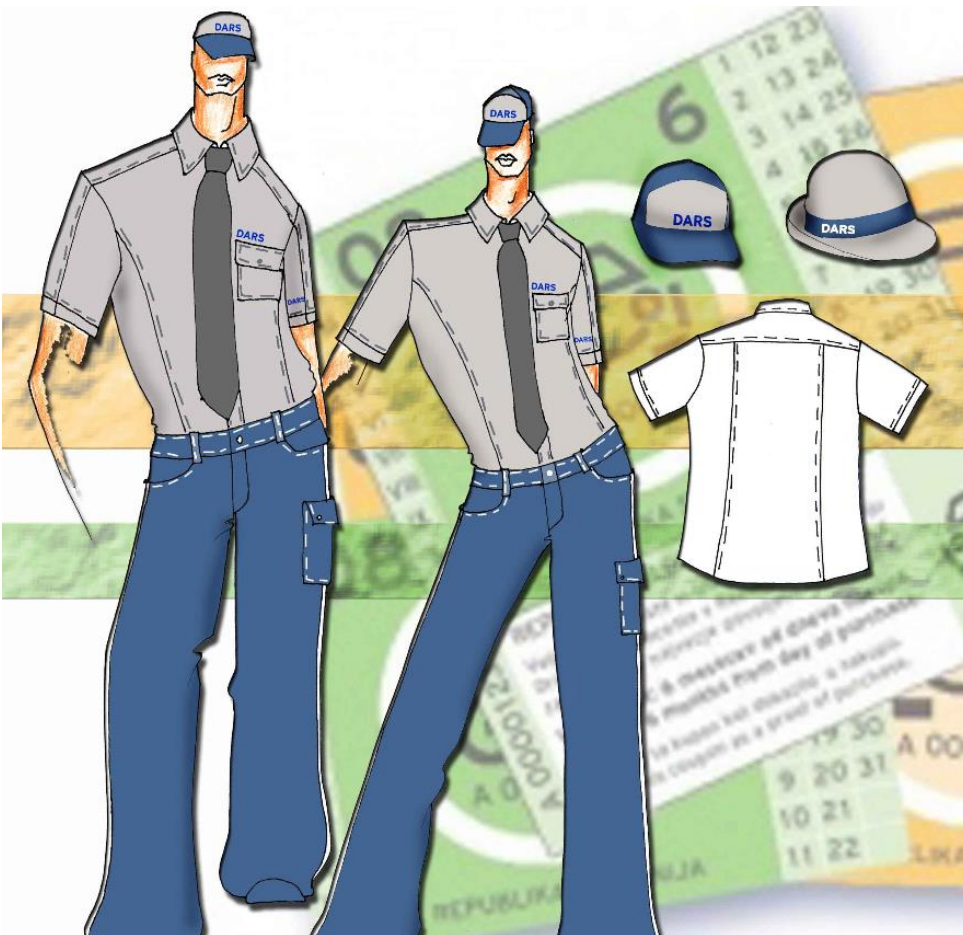
Fotografija št. 1: pletena jopa CUT



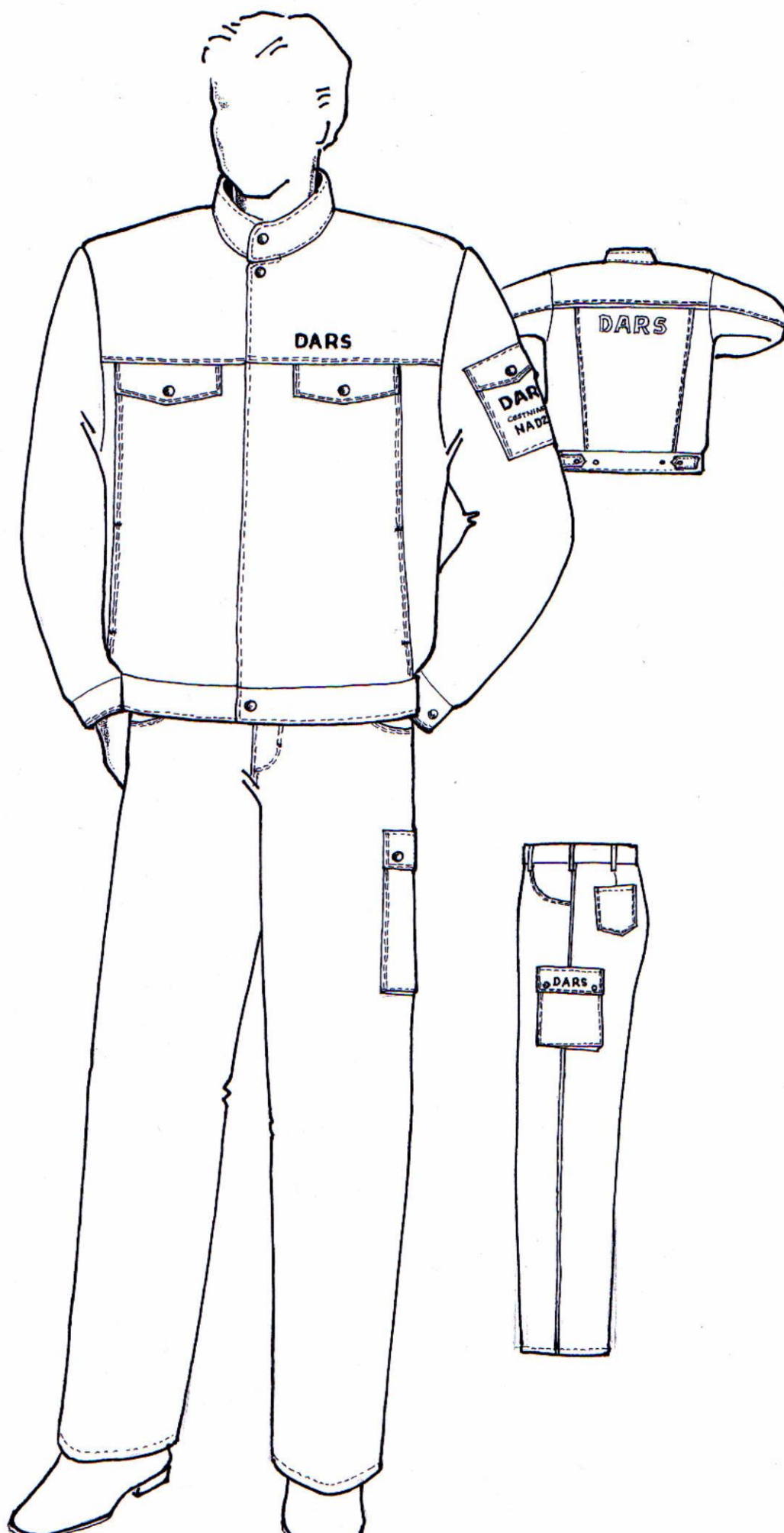
Fotografija št. 2 in št. 3: Polo majica- dolg rokav/kratek rokav CUT



Skice oblek za cestninske nadzornike št. 4, 5/5, 6, 7/7

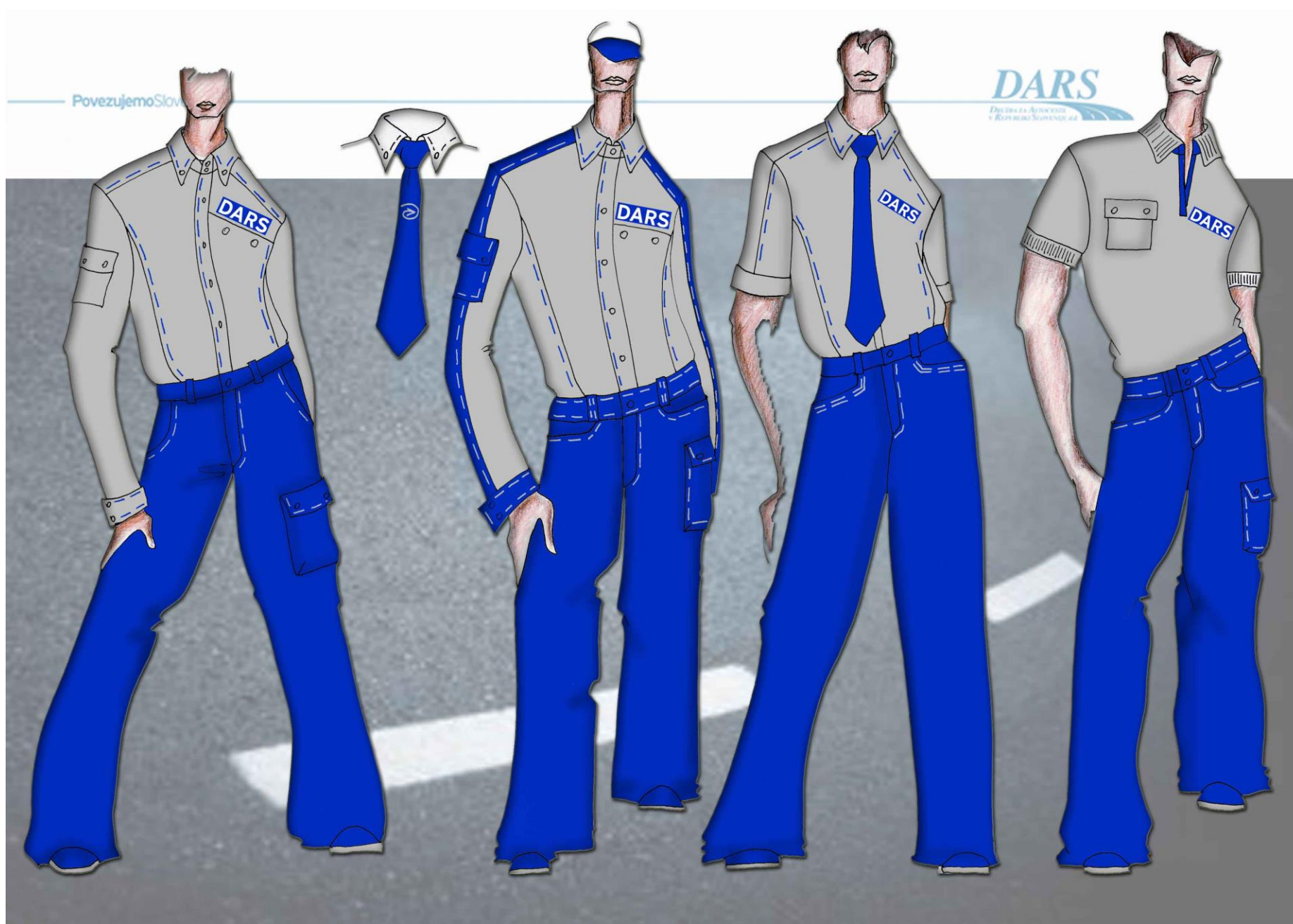












Slika št. 9: Usnjeni pas za hlače cestninski nadzor



Slika št. 10: Usnjene rokavice za cestninski nadzor



TABELA VELIKOSTI ZA DARS ŽENSKE IN MOŠKE**POLO MAJICE DOLG ROKAV**

MOŠKE VELIKOSTI	S	M	L	XL	XXL	3XL
HRBTNA DOLŽINA (cm)	72	74	76	77	78	78
½ PRSNE ŠIRINE (cm)	52	54	56	59	62	65

ŽENSKE VELIKOSTI	XS	S	M	L	XL	XXL
HRBTNA DOLŽINA (cm)	64	65	67	68	70	70
½ PRSNE ŠIRINE (cm)	44	46	48	50	52	54

OPOMBE:

- Mere so v centimetrih.
- Dovoljeno odstopanje mer je +/- 1,5cm.

TABELA VELIKOSTI ZA DARS ŽENSKE IN MOŠKE**POLO MAJICE KRATEK ROKAV**

MOŠKE VELIKOSTI	S	M	L	XL	XXL	3XL
HRBTNA DOLŽINA (cm)	72	74	76	77	78	78
½ PRSNE ŠIRINE (cm)	52	54	56	59	62	65

ŽENSKE VELIKOSTI	XS	S	M	L	XL	XXL
HRBTNA DOLŽINA (cm)	64	65	67	68	70	70
½ PRSNE ŠIRINE (cm)	44	46	48	50	52	54

OPOMBE:

- Mere so v centimetrih.
- Dovoljeno odstopanje mer je +/- 1,5cm.

V. VZORCI ZAHTEVANIH FINANČNIH ZAVAROVANJ

V.1. VZOREC: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki)

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: *dolžnost naročnika garancije v zvezi s pogodbo (vpiše se ime, številko in datum pogodbe) ... sklenjeno med ... (vpiše se ime naročnika garancije in ime upravičenca garancije) ... za ... (vpiše se predmet pogodbe) ... v vrednosti ... (vpiše se pogodbeno vrednost) ...*

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: EUR *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo: evrov.....)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: NOBENA

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov _____ (Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: "Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščen za sprejem sporočila po SWIFT sistemu.").

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dneh po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VI. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Predmet javnega naročila: **Izdelava in dobava službenih oblek**

Int. št. naročila pri naročniku: **000202/2019**

VI.1. Podatki o ponudniku

Naziv:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Matična številka (ali EMŠO za s.p.): Davčna številka

Transakcijski račun na katerega bo naročnik plačeval izvedene pogodbene obveznosti:

..... pri

Šteje se, da je bilo kakršnokoli sporočilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano na kateregakoli od vpisanih kontaktnih podatkov:

Kontaktna oseba:

e-naslov kontaktne osebe:

Telefon:

Telefaks:

Ponudnik, ki bo izbran za izvedbo javnega naročila, mora javiti vsako spremembo podatkov iz v ponudbi priloženega obrazca ESPD, ki bi nastala v času do dokončanja del po sklenjeni pogodbi.

Izjavljamo, da:

- je ponudba pripravljena skladno z razpisno dokumentacijo v besedilu, kot je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali internetni strani naročnika www.dars.si.
- je ponudba lahko od vas sprejeta v kateremkoli roku pred iztekom končnega roka.
- je ponudba veljavna vključno do **31.12.2019**.
- razpisno dokumentacijo razumemo in se v celoti strinjamo z njeno vsebino vključno z dodatki in pojasnili, ki so bili morebiti izdani v zvezi z razpisno dokumentacijo.
- smo pripravljeni izvesti predmetno javno naročilo po sklenitvi pogodbe v rokih, količini in kakovosti kot izhaja iz razpisne dokumentacije, tehničnih specifikacij in naše ponudbe.

datum:

podpis:

VI.2. Ponudbeni predračun

Ponudnik:

PONUDBENI PREDRAČUN št.

Zap. št.	Šifra DARS*	Naziv blaga	ME	Cena/ME	Količina	Vrednost
1.		Kapa letna (kot baseball s senčnikom)– cestninski nadzor	kos		300	
2.		Kapa zimska pletena (cestninski nadzor)	kos		300	
3.		Jopa pletena (CUT)	kos		200	
4.		Hlače letne (cestninski nadzor)	kos		450	
5.		Hlače zimske (cestninski nadzor)	kos		450	
6.		Delovni jopič (cestninski nadzor)	kos		300	
7.		Polo majica-dolg rokav (CUT)	kos		900	
8.		Polo majica kratek rokav (CUT)	kos		1.800	
9.		Srajca-dolg rokav (cestninski nadzor)	kos		480	
10.		Srajca-kratek rokav (cestninski nadzor)	kos		960	
11.		Bluza-dolg rokav (cestninski nadzor)	kos		420	
12.		Bluza-kratek rokav (cestninski nadzor)	kos		840	
13.		Usnjeni pas za hlače (cestninski nadzor-cestnina)	kos		150	
14.		Kravata (cestninski nadzor)	kos		300	
15.		Rokavice usnjene (cestninski nadzor)	par		150	
16.	Storitve po ceniku izvajalca					25.000,00
17.	Rezervirana sredstva- (SREDSTVA ZA INTERVENTNE UKREPE)					50.000,00

*šifra DARS je internega značaja!

Skupaj	
DDV 22 %	
Skupaj z DDV	

Strinjamo se, da so razpisane količine na enoto mere in so okvirne ter se prilagajajo konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine blaga. Izjavljamo, da smo ponudili in izpolnili vse pozicije iz predračuna. Vse cene in vrednosti so izražene v evrih. Cena ne vsebuje DDV. Cene in vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V ponudbeni ceni/ME so zajeti vsi stroški v zvezi s predmetom naročila, kot je opredeljeno v tehničnih specifikacijah.

datum:

podpis:

VII. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

PONUĐNIK:

IZJAVA ŠT. 1 - UGOTAVLJANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: **Izdelava in dobava službenih oblek**

Izjavljamo, da je od artiklov, izdelanih iz bombaža ali drugih naravnih celuloznih vlaken, ponujenih vsaj 10% takih, ki so izdelani iz ekološkega bombaža ali drugih naravnih vlaken, pridelanih na ekološki način.

datum:

podpis ponudnika:

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, Celje

PONUĐNIK:

IZJAVA ŠT. 2 - PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: **Izdelava in dobava službenih oblek**

Št.	Naziv podizvajalca	Kontaktna oseba, tel. št., e-pošta)	Zakoniti zastopniki	Vrsta del podizvajalca in delež/vrednost podizvajalskih del	Zahteva neposredno plačilo DA/NE ³

V kolikor ponudnik nima podizvajalcev, v tabelo nedvoumno vpiše, da nima podizvajalcev, kar potrdi s podpisom izjave.

datum:

podpis ponudnika:

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca v ponudbi predložiti ESPD.

³ Za vsakega nominiranega podizvajalca, mora ponudnik priložiti zahtevo podizvajalca za neposredna plačila.

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

PODIZVAJALEC:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Za izvedbo v ponudbi navedenega dela javnega naročila »**Izdelava in dobava službenih oblek**« in sicer:

4

zahtevamo / ne zahtevamo (**obvezno označiti**) neposredno plačilo naročnika javnega naročila

na TRR št. _____ odprt pri _____.

Naročniku dajemo soglasje, na podlagi katerega bo namesto glavnega izvajalca poravnal našo terjatev do ponudnika.

datum:

podpis podizvajalca:

⁴ Navedba vrste del podizvajalca in delež/vrednost podizvajalskega dela.